

# CREDECENCIAMENTO CAMPOS DE ESTÁGIO

Este guia tem por objetivo apresentar aos credenciadores dos campos de estágio das IES, o processo de lançamento dos termos de estágio no sistema em 5 (cinco) passos.

Em conformidade com a Lei 13.709 (LGPD), todos os dados pessoais utilizados neste guia, são fictícios e não correspondem a nenhuma pessoa natural.



# HISTÓRICO E VERSIONAMENTO DESTA GUIA

<b>Responsável</b>	<b>DATA</b>	<b>VERSÃO</b>	<b>OBJETIVO</b>
Renata Carvalho Resende Fiscalização - CRESS/GO	09/12/2021	0.1	Elaboração e concepção do conteúdo em linguagem adequada a categoria.
Sandra Alice Aires dos Santos Coordenadora Executiva Fiscalização - CRESS/AM	25/01/2022	0.2	Revisão e atualização de conteúdo.
Neide Aparecida Fernandes Coordenadora de Fiscalização - CRESS/SP	06/04/2022	0.3	Revisão e atualização de conteúdo.
Luciana M Mourão Cardoso Fiscalização - CRESS/MG	05/05/2022	0.4	Revisão e atualização de conteúdo.
Ana Cristina Abreu Assessora Especial - CFESS	28/10/2022	1.0	Revisão e atualização de conteúdo .
Carla Alexandra Pereira Conselheira/COFI - CFESS	28/10/2022	1.0	Revisão e atualização de conteúdo e autorização para distribuição.

# GLOSSÁRIO

- CFESS
  - Conselho Federal de Serviço Social.
- CRESS
  - Conselho Regional de Serviço Social.
- Credenciador/a
  - Assistente Social indicado/a pela IES, por meio de ofício ao Cress, para registrar os termos de estágio no sistema.
- Estagiário/a
  - Aluno da Instituição de Ensino sob a supervisão de campo e supervisão acadêmica com vistas à formação profissional.
- Estágio supervisionado
  - Atividade curricular obrigatória que se configura a partir da inserção do aluno no espaço sócioinstitucional, objetivando capacitá-lo para o exercício profissional, o que pressupõe supervisão sistemática. Esta supervisão será feita conjuntamente por professor supervisor e por profissional do campo, com base em planos de estágio elaborados em conjunto pelas unidades de ensino e organizações que oferecem estágio.
- IES
  - Instituição de Ensino Superior.
- Período
  - Semestre em que está matriculado.
- Supervisor/a Acadêmico/a
  - Assistente Social docente da instituição de ensino, em pleno gozo de seus direitos profissionais.
- Supervisor/a de campo
  - Assistente Social da instituição/campo de estágio, em pleno gozo de seus direitos profissionais.

# CRENCIAMENTO DOS CAMPOS DE ESTÁGIO

O processo de credenciamento, por meio do módulo de sistemas de informação, tem início quando a IES envia para o Cress o nome da/o assistente social que será responsável pelo lançamento dos termos de estágio (poderá informar mais de uma pessoa).

## PASSO 1. IES: INFORMAR QUEM SÃO OS/AS SUPERVISORES/AS E O/A CREDENCIADOR/A



A IES deve enviar ofício para os Cress indicando:

- Os dados do/a Assistente Social responsável por lançar as informações no sistema “credenciamento de Campos de Estágio”, contendo minimamente:
  - o Nome completo;
  - o CPF;
  - o Número de registro no CRESS;

## PASSO 2. CRESS: ATIVAR CREDENCIADORES

O CRESS deverá ativar a/o credenciador/a no sistema, em seguida, informar a IES o procedimento que o tornou apto a entrar no link dos serviços on-line para a criação de senha (primeiro acesso) e o endereço (link) de acesso ao módulo “credenciamento de estágio”.



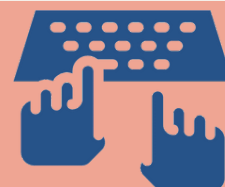
## PASSO 3. CREDENCIADOR/A: CRIAR SENHA DE ACESSO

O/A credenciador/a deverá criar sua senha de acesso nos serviços on-line. Esta credencial é a mesma que será utilizada para registrar os termos de estágio.



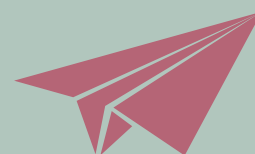
## PASSO 4. CREDENCIADOR/A: LANÇAR TERMOS DE ESTÁGIO

Após criada a senha de acesso, basta acessar o link do sistema e digitar os dados dos termos de estágio.

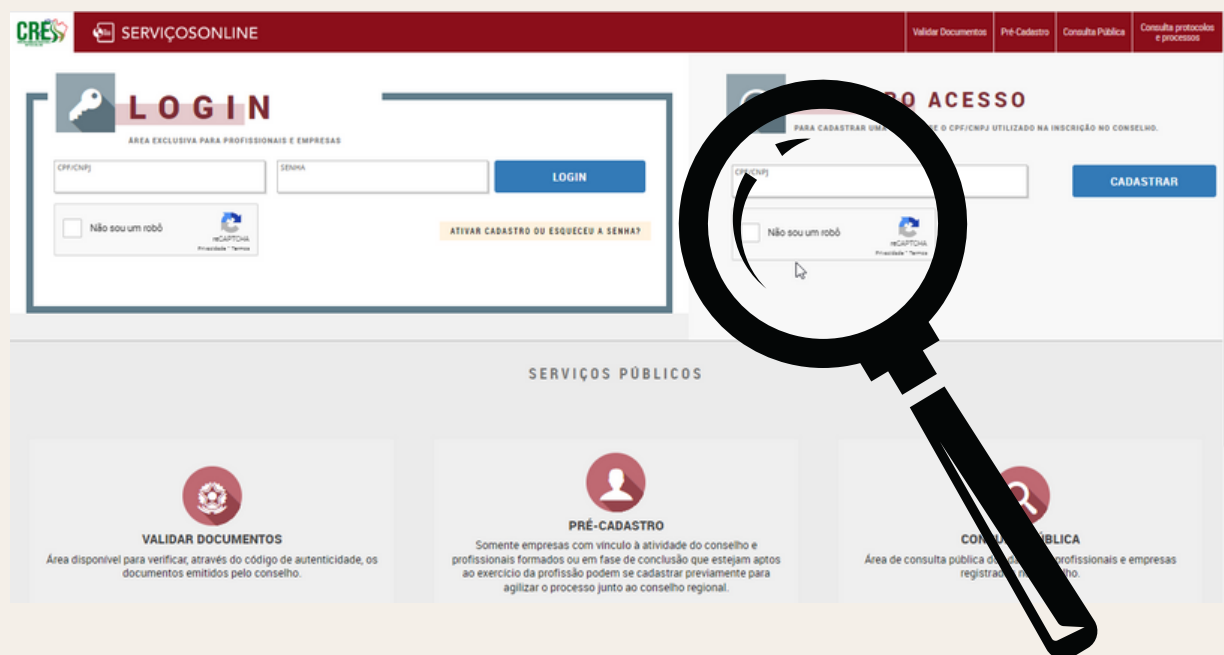


## PASSO 5. CREDENCIADOR/A: FINALIZAR O CREDENCIAMENTO

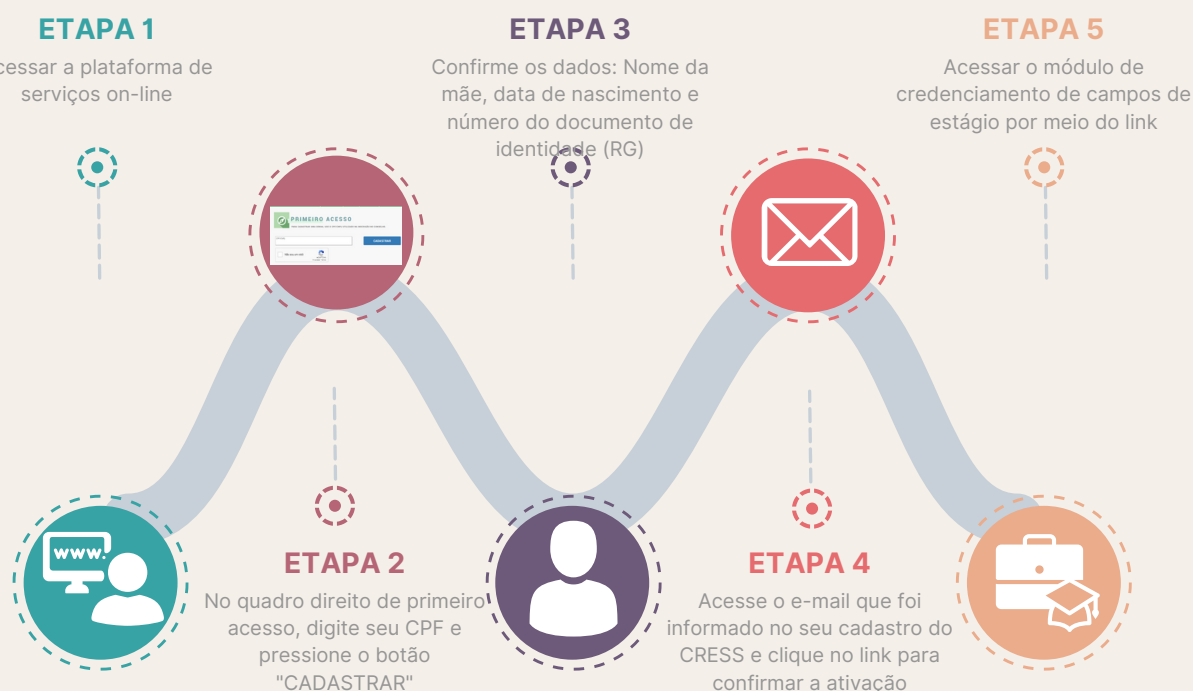
O/A credenciador/a deverá clicar em finalizar o credenciamento para que seja enviado ao CRESS.



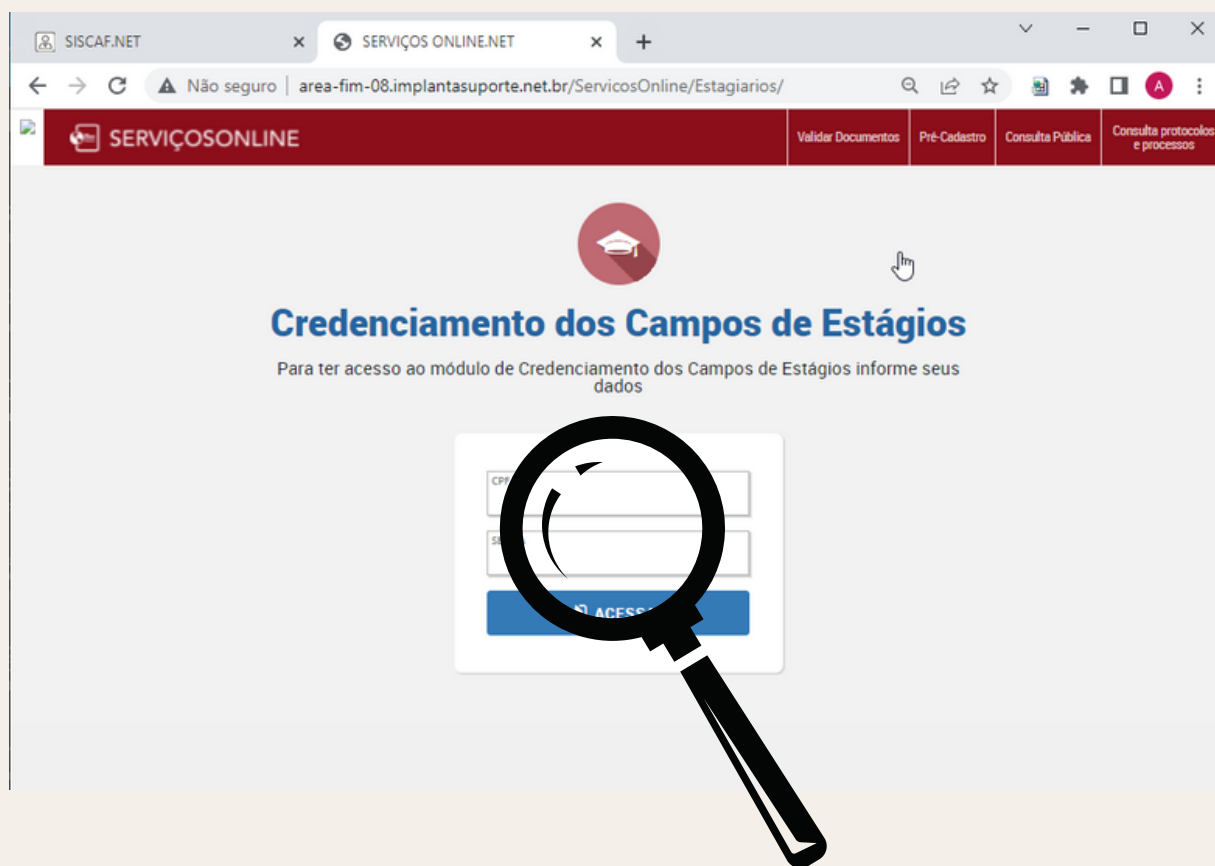
# PASSO 3. CREDENCIADOR/A: Criar senha de acesso



Acessar a plataforma, informar seu CPF na caixa de primeiro acesso, confirmar os dados solicitados, acessar seu e-mail e clicar no link para ativar e, finalmente, acessar o link de acesso ao módulo de credenciamento.



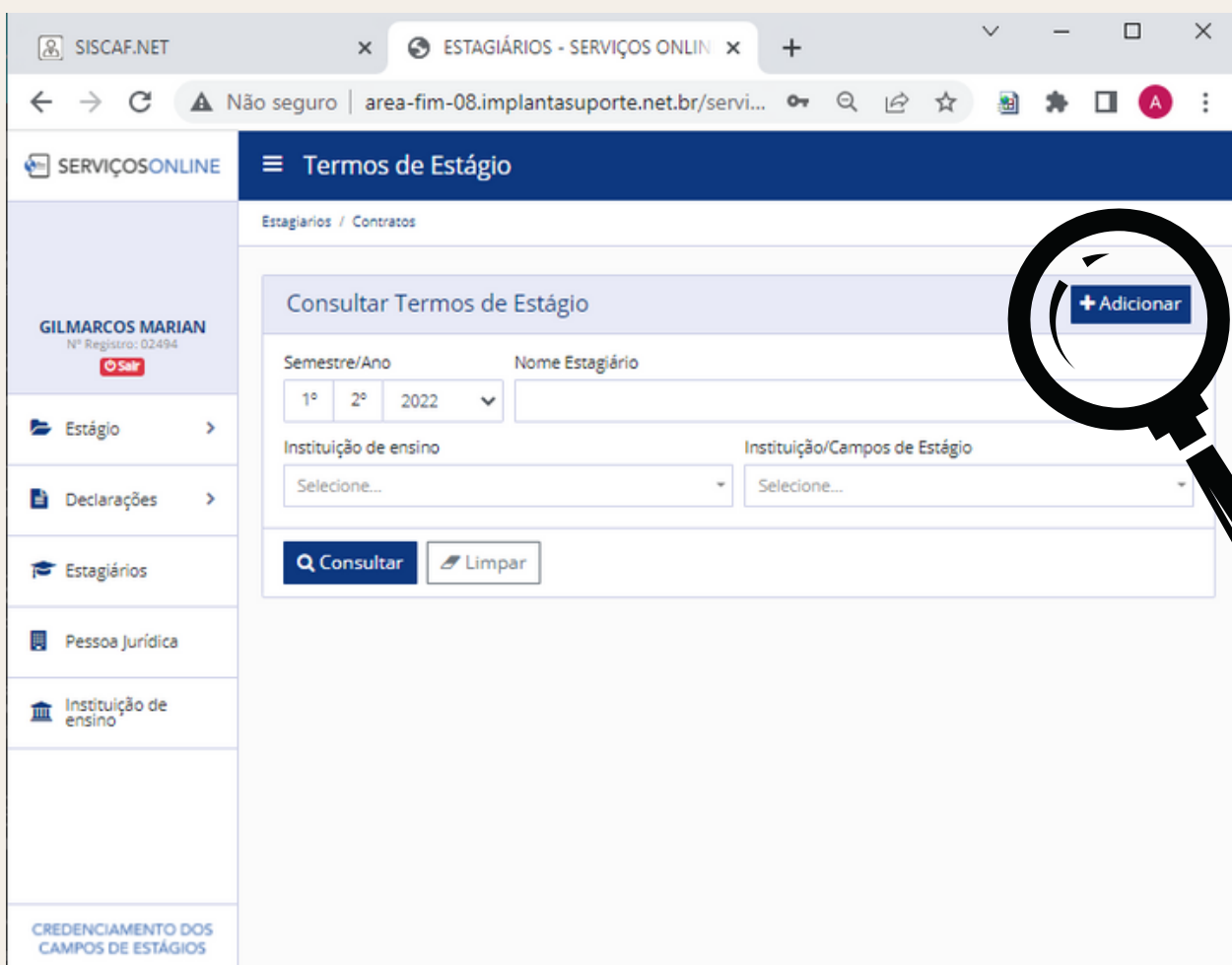
## PASSO 3. ETAPA 5: Acessar o módulo



Uma vez criada a senha de acesso, basta acessar o link do módulo de credenciamento e informar o seu CPF e a senha criada anteriormente.

É recomendável que o link seja disponibilizado nos sites dos CRESS e das IES, bem como, seja adicionado aos links favoritos em seu navegador para facilitar a sua utilização.

# PASSO 4. CREDENCIADOR/A: LANÇAR TERMOS DE ESTÁGIO



The screenshot displays the 'Termos de Estágio' page in the SISCAF.NET system. The page title is 'Termos de Estágio' and the breadcrumb is 'Estagiários / Contratos'. The user profile is 'GILMARCOS MARIAN' with registration number '02494'. The left sidebar contains navigation options: 'Estágio', 'Declarações', 'Estagiários', 'Pessoa Jurídica', and 'Instituição de ensino'. The main content area is titled 'Consultar Termos de Estágio' and features a '+ Adicionar' button highlighted by a magnifying glass. Below this are search filters: 'Semestre/Ano' (1º, 2º, 2022), 'Nome Estagiário', 'Instituição de ensino' (Selecione...), and 'Instituição/Campos de Estágio' (Selecione...). At the bottom of the filters are 'Consultar' and 'Limpar' buttons.

Para realizar o lançamento dos termos de estágio, basta pressionar o botão "Adicionar" e preencher os dados solicitados no formulário.

## PASSO 4. CREDENCIADOR/A: LANÇAR TERMOS DE ESTÁGIO

A imagem mostra a interface de usuário do sistema SISCAF.NET para o cadastro de termos de estágio. O navegador exibe a URL `area-fim-08.implantasuporte.net.br/servicosOnline/Estagiarios/#contr...`. O formulário, intitulado "Cadastrar Termos de Estágio", apresenta uma barra lateral com o nome do usuário "GILMARCOS MARIAN" e o número de registro "02494". O menu lateral contém opções como "Estágio", "Declarações", "Estagiários", "Pessoa Jurídica" e "Instituição de ensino". O formulário principal é composto por oito seções expandíveis, cada uma com um ícone de "+" no canto superior direito. As seções são: "Dados do Declarante", "Estagiário", "Estágio", "Instituição de Ensino", "Campus/Polo", "Dados da Instituição/Campo de Estágio", "Dados do Supervisor de Campo" e "Dados do Supervisor Acadêmico". No canto inferior direito, há botões para "Cancelar" e "Salvar".

Conforme ilustrado na figura acima, o formulário de termos de estágio está organizado em 8 (oito) grupos de informações, visando proporcionar a captura desses dados de forma sequencial e fluída.

Os campos possuem validações básicas que são disparadas ao pressionar o botão "Salvar" no canto inferior direito e foram definidas pelo grupo de trabalho do CFESS em conjunto com os CRESS.

O campo "Campus/Polo", assim como os demais com **\* vermelho** é obrigatório o preenchimento, podendo digitar "Não informado" ou ir até o campo instituição de ensino ao lado esquerdo e inserir o polo para que ele apareça na opção do termo.



# PASSO 4. CREDENCIADOR/A: LANÇAR TERMOS DE ESTÁGIO

## PANORAMA GERAL



# PASSO 4. CREDENCIADOR/A: LANÇAR TERMOS DE ESTÁGIO

## GRUPOS DE INFORMAÇÃO

1

DECLARANTE

Dados do Declarante		
Nome	CPF	Regional
GILMARCOS OCIRFA MARIAN	000.007.951-00	CRESS/DF - 8ª Região

Os dados do declarante são capturados automaticamente e não podem ser alterados.

2

ESTAGIÁRIO

Estagiário	
Nome/CPF*	Matrícula
Selecione... <input type="button" value="+ Novo"/>	

Você pode selecionar o nome ou CPF de um estagiário ou cadastrar pressionando o botão "+Novo", sendo necessário neste caso, digitar o CPF e nome obrigatoriamente e opcionalmente o número da matrícula, conforme ilustrado abaixo:

Cadastro de estagiários	
CPF*	<input type="text"/>
Nome*	<input type="text"/>
Matrícula	<input type="text"/>
<input type="button" value="✕ Cancelar"/> <input type="button" value="✓ Salvar"/>	

# PASSO 4. CREDENCIADOR/A: LANÇAR TERMOS DE ESTÁGIO

## GRUPOS DE INFORMAÇÃO

### 3 ESTÁGIO

**Estágio**

Obrigatório:  Não

Período\* Semestre/Ano Carga Horária Sem. Vigência Início\* Vigência Fim\*

1º 2º 2022

Selecionar ou digitar os campos abaixo, conforme o caso:

- Obrigatório (se o estágio é ou não obrigatório).
- Período na IES.
- Semestre/ano (com base na data, o sistema já trás corretamente).
- Carga horária semanal (em caso de variação, utilizar a média).
- Vigência início e fim (data de início e fim referente ao período de estágio)

### 4 INSTITUIÇÃO DE ENSINO

**Instituição de Ensino**

Instituição/CNPJ\*

Selecione...

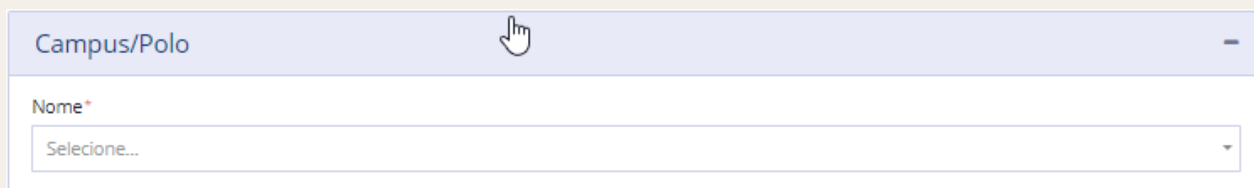
Selecionar a sua instituição de ensino por meio do nome ou CNPJ. Podem ser usadas partes no nome para localizar. Não é possível adicionar novas IES por este módulo e em eventual necessidade, solicitar ao CRESS.

## PASSO 4. CREDENCIADOR/A: LANÇAR TERMOS DE ESTÁGIO

### GRUPOS DE INFORMAÇÃO

5

CAMPUS/POLO



The screenshot shows a web form with a header bar labeled 'Campus/Polo' containing a hand cursor icon and a minus sign. Below the header is a section titled 'Nome\*' with a dropdown menu currently displaying 'Selecione...'.

Selecionar o campus/polo da IES. Caso não esteja cadastrado ainda, deve-se selecionar "Não informado".

Nesta etapa, não é possível cadastrar essa informação, mas você pode acessar no menu lateral esquerdo a opção instituição de ensino e realizar as atualizações necessárias. É importante destacar que essas informações devem ser atualizadas antes de iniciar o lançamentos dos termos, para que estejam disponíveis depois.

# PASSO 4. CREDENCIADOR/A: LANÇAR TERMOS DE ESTÁGIO

## GRUPOS DE INFORMAÇÃO

6

CAMPO DE ESTÁGIO

Dados da Instituição/Campo de Estágio

Nome/CNPJ\*  
Selecione... + Novo

DADOS DE ENDEREÇO

CEP	Logradouro	Nº
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento	Cidade	UF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Selecionar a instituição ou espaço sócio-ocupacional onde o estágio é realizado. Caso não esteja cadastrado ainda, pode ser criado pressionando-se o botão "+Novo" e alimentar os dados, conforme abaixo:

Cadastro de Instituição/Campos de Estágio

Razão social\*

Dados de Endereço

CEP*	Logradouro	Nº*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Complemento	Bairro	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cidade	UF	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

E-mails + Adicionar

Telefones + Adicionar

Cancel Salvar

Note que não há captura de dados do CNPJ por ter sido considerado desnecessário pelo GT do projeto. Entretanto, caso queiram manter essa informação, pode ser incluída por meio da opção "Pessoa jurídica" disponível no menu lateral esquerdo.

## PASSO 4. CREDENCIADOR/A: LANÇAR TERMOS DE GRUPOS DE INFORMAÇÃO

7

SUPERVISOR DE CAMPO

Dados do Supervisor de Campo

Nome/CPF\* Seleccione... + Novo

Carga horária semanal na Instituição\*

Selecione um supervisor cadastrado anteriormente ou crie um novo pressionando "+Novo", conforme ilustrado abaixo:

Novo Supervisor de Campo

Selecionar uma pessoa

Seleccione...

Criar uma nova pessoa

Nome\* CPF\*

Carga horária semanal na Instituição

Cancel Salvar

Selecione uma pessoa da base de profissionais do CRESS e informe a carga horária que foi definida como obrigatória. Caso não tenha essa informação, obtenha junto a instituição campo de estágio ou com o supervisor.

Caso não localize a pessoa/profissional, entre em contato com a fiscalização do CRESS para obter orientação.

# PASSO 4. CREDENCIADOR/A: LANÇAR TERMOS DE ESTÁGIO

## GRUPOS DE INFORMAÇÃO

8

SUPERVISOR  
ACADÊMICO

Dados do Supervisor Acadêmico

Nome/CPF\* Seleccione... + Novo

Carga horária semanal na Instituição

Selecione um supervisor cadastrado anteriormente ou crie um novo pressionando "+Novo", conforme ilustrado abaixo:

Novo Supervisor Acadêmico

Selecionar uma pessoa

Seleccione...

Criar uma nova pessoa

Nome\* CPF\*

Carga horária semanal na Instituição

Cancel Salvar

Selecione uma pessoa da base de profissionais do CRESS e informe a carga horária se tiver essa informação. A carga horária do supervisor acadêmico foi definida como não obrigatória.

Caso não localize a pessoa/profissional, entre em contato com a fiscalização do CRESS para obter orientação.

# PASSO 5. CREDENCIADOR/A: FINALIZAR

SISCAF.NET x ESTAGIÁRIOS - SERVIÇOS ONLINE x +

Não seguro | area-fim-08.implantasuporte.net.br/servicosOnline/Estagiarios/#Credencia...

SERVIÇOSONLINE

Finalizar Credenciamento da Instituição de Ensino

Estagiarios / Credenciamentocamposestagiofinalizados / Editar

Selecione a instituição de ensino, semestre e ano para finalizar o credenciamento

Instituição de ensino\* Semestre/Ano

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (UNB) 1º 2º 2022

Cancelar Finalizar

Após realizar o lançamento dos termos de estágio e clicado em SALVAR, selecione no menu lateral esquerdo a opção "Finalizar credenciamento" e selecione a sua IES, verifique se as informações de semestre/ano correspondem ao desejado e pressione o botão "Finalizar".

Feito isso, uma mensagem instantânea é apresentada aos funcionários responsáveis no CRESS de sua jurisdição, dispensando a necessidade de enviar a listagem de credenciamento por outra via, cumprindo a exigência da resolução CFESS nº 533/2008.



# ALTERAÇÃO OU EXCLUSÃO DE TERMOS

Para realizar a alteração ou exclusão de um termo de estágio, basta realizar uma consulta com os filtros desejados e em seguida pressionar um dos ícones de ação. Sendo que o lápis representa a alteração e a lixeira uma exclusão.

SISCAF.NET x ESTAGIÁRIOS - SERVIÇOS ONLINE x

Não seguro | http://area-fim-09.implantasuporte.net.br/servicosonline/Estagiarios/#Contratos

SERVIÇOS ONLINE

Termos de Estágio

Estagiarios / Contratos

Consultar Termos de Estágio [+ Adicionar](#)

Semestre/Ano: 1º 2º 2022 Nome Estagiário

Instituição de ensino: Selezione... Instituição/Campus de Estágio: Selezione...

[Consultar](#) [Limpar](#)

Resultado

Legenda: [Editar](#) [Excluir](#)

Estagiário	Empresa	Instituição Ensino	Ações
TONY STARK	BENEFICÊNCIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BH	NÃO SE APLICA	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>
MICKEY MOUSE	BENEFICÊNCIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BH	NÃO SE APLICA	<a href="#">✎</a> <a href="#">🗑</a>

1 a 2 de 2 resultado(s)

CREDECIMENTO DOS CAMPOS DE ESTAGIOS

*"Se um homem não sabe a que porto se dirige, nenhum vento lhe será favorável."*

**SÉNECA (SÊNECA)**