

ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 21 DE SETEMBRO DE 2019. PRESENTES: Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Patrícia Ferreira da Silva (Vice-Presidenta); Luciano Alves (1º Secretário); Júlio César de Andrade (1º Tesoureiro); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal); Regiane Cristina Ferreira (Suplente); Keila Rafaela de Queiroz (Suplente); Ana Lea Martins Lobo (Suplente); Cristina Santo Santana (Suplente); Nívea Soares Izumi (Suplente); **JUSTIFICARAM AUSÊNCIA:** Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretaria); Ubiratan de Souza Dias Junior (2º Tesoureiro); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Fábio Rodrigues (Conselho Fiscal); Guilherme Moraes da Costa (Suplente). **PAUTA (RELATOR/A): 1) CAPACITAÇÃO DA DIREÇÃO PELAS COMISSÕES; 1.1) Programa de capacitações para a direção;** ORIGEM: Conselho Pleno e Comissões Estaduais; DESCRIÇÃO: Retomada a importância da implementação desta pauta. Deliberação/Decisão do Pleno de 20.07.2019: *Deliberado por CPE resgatar a última deliberação e propor proposta para próximo Pleno; Responsável: CPE; Prazo: Pleno de agosto.* Deliberação/Decisão do Pleno de 17/08/2019: *a) CPE construirá capacitação com base em relatório de capacitação enviado pelo CFESS, bem como as normativas mais recentes em relação aos julgamentos éticos; Responsável: CPE; Prazo: Pleno de Setembro; b) Deliberado que no Pleno de Novembro, a capacitação terá como tema: A questão étnico racial e a questão LGBT; Responsáveis: Ubiratan, Júlio e Keila; Prazo: Pleno de Novembro;* ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Debatidos os argumentos colocados pelos membros da CPE presentes, em relação à inviabilidade objetiva de sistematizar e executar a capacitação, tendo em vista agenda da direção até a transição de gestão, considerando as excepcionalidades do processo eleitoral e deliberado por encaminhar à CPE análise da pauta para projeção na transição de gestão. Enviar extrato da ata para a CPE; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Debatidos os argumentos colocados pelas responsáveis, em relação à inviabilidade objetiva de sistematizar e executar a capacitação, tendo em vista agenda da direção até a transição de gestão, considerando as excepcionalidades do processo eleitoral e deliberado pela realização da capacitação no processo de transição de gestão. **PAUTA (RELATOR/A): 2) ANÁLISE DE CONJUNTURA;** ORIGEM: Conselho Pleno; DESCRIÇÃO: Análise da Conjuntura; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Após REAVALIADOS os elementos conjunturais importantes para análise, ficou deliberado, por unanimidade, por realizar o seguinte cronograma: a) Outubro – Questão étnico-racial e campanha do Conjunto (Julio e Nicole); b) Novembro – Saldo da Reforma da Previdência (Luciano e Júlio); c) Dezembro – Balanço Geral de final de gestão (Conselho Pleno). **PAUTA (RELATOR/A): 3) COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL – COFI; 3.1) Solicitação da Câmara Municipal de Sorocaba;** ORIGEM: Seccional Sorocaba; DESCRIÇÃO: Solicitação encaminhada pela Câmara Municipal à Seccional de Sorocaba, sobre atuação do/a Assistentes Sociais no CRAS, CREAS e Conselho Municipal de Assistência Social. Deliberação/Decisão da Executiva em 26.8.19: *Deliberado, “ad referendum” do pleno, pelo contato com a Câmara Municipal para compreensão da demanda ao CRESS e posterior orientação à Seccional; Responsáveis: Direção Executiva; Prazo: Em tempo;* ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **3.2)**

Carta recebida de presidiário; ORIGEM: Seccional Sorocaba; DESCRIÇÃO: Carta recebida presidiário solicitando auxílio do Cress em relação às condições de saúde e outras. Deliberação/Decisão da Executiva em 26.8.19: *Deliberado, ad referendum do pleno, por remeter tal demanda à COFI; Responsáveis: Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo;* ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **3.3) PT 163/2019 – CONCURSO PREFEITURA DE GUARACI/SEC. SJRP – PENDÊNCIA INFORMAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DA BANCA;** ORIGEM: . COFI 14.09.2019; DESCRIÇÃO: O SFP informa que se encontra pendente de resposta a solicitação de composição da banca do Concurso da Prefeitura de Guaraci. Encaminhamento/Deliberação da COFI na reunião em 14.09.2019: *Decidido por entrar com ação judicial, requisitando as informações da banca do concurso, apresentar ao Conselho Pleno;* ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar o acionamento judicial proposto; RESPONSÁVEL(IS): Coordenação Jurídica; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 4) COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA- CPE; 4.1) Defensor/a dativo/a Proc. Ético 010/2016 – Campinas;** ORIGEM: Comissão de Instrução; DESCRIÇÃO: Solicitação de nomeação de defensor/a dativo/a para uma das denunciadas do Proc. Ético nº 010/2016 (Seccional Campinas); ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por consultar os/as últimos/as capacitados para comissões de instrução, da jurisdição de Campinas. Retornar o acompanhamento para a CPE; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **4.2) Julgamento de Processos Éticos;** ORIGEM: Seccional ABCDMRR; DESCRIÇÃO: Necessidade de agendamento de julgamento de processos éticos: a) Proc. 036/2015, Seccional ABCDMRR, fim do prazo para julgamento: 25/09/2019. Datas indicadas pela CI: 26/08, 28/08, ou 02/09. Deliberação/Decisão da Executiva em 26.8.19: *Deliberado “ad referendum” do pleno, pela realização do julgamento Ético na data 25/09/2019, às 19h45, com os diretores: Kelly, Patrícia, Ubiratan, Fábio, Talita, Cristina. A confirmar: Júlio e Regiane;* ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Proc. 001/2015, Seccional ABCDMRR, fim do prazo para julgamento: 30/09/2019. Datas indicadas pela CI: 16/09/19, 19/09/19 ou 23/09/19. Deliberação/Decisão da Executiva em 26.8.19: *Deliberado “ad referendum” do pleno, pela realização do julgamento Ético na data 16/09/2019, às 19h45, com os diretores: Patrícia, Nicole, Regiane, Keila, Fábio, Ubiratan e Talita;* ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **4.3) Análise dos recursos do CFESS;** ORIGEM: Reunião da CPE 14.09.2019; DESCRIÇÃO: Apresentação de informações sobre recursos ao CFESS: a) Recurso Ético CFESS 04/2019 (Proc. Disciplinar nº 002/2015). Apreciação do relatório do Coordenador Jurídico do CRESS/SP, sobre o resultado do Julgamento de Recurso Ético CFESS 04/2019 (Proc. Disciplinar nº 002/2015). Encaminhamento/deliberação da CPE em 14.09.2019: *Definido por encaminhar diretamente ao Conselho Pleno, por não ser matéria que demande manifestação da CPE; Responsáveis: Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo;* ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciada a decisão e deliberado, por unanimidade, por determinar o arquivamento do processo; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **4.4) Análise de Parecer;** ORIGEM: Reunião CPE 14.09.2019; DESCRIÇÃO:

Apreciação de parecer apresentado pela CPE: a) Pt. 028/2017; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar a instauração do processo ético, nos termos do parecer da CPE; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo.

4.5) Desaforamento CFESS; ORIGEM: Reunião CPE 14.09.2019; DESCRIÇÃO: Ciência do Parecer Jurídico CFESS, deferido por aquele Conselho Federal, sobre a denúncia ética nº 053/2018, encaminhada ao CFESS para desaforamento e devolvida ao CRESS/SP; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por: a) Acatar a decisão do CFESS de arquivamento da denúncia; b) Determinar o envio de ofício ao CFESS para manifestação, à parte dos autos da denúncia, que depois de apreciado o histórico do trâmite do pedido de desaforamento deste Regional ao CFESS, em face do Art. 3º e do Parágrafo Único do Art. 10 da Resolução CFESS 660/2013, este Conselho Pleno entende que decisões como esta colocam dúvidas sobre a competência deste Federal para analisar méritos em pedidos de desaforamento; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo.

4.6) Análise de Processo Ético de Santos; ORIGEM: Reunião da CPE em 14.09.2019; DESCRIÇÃO: Análise do parecer do Coordenador Jurídico do CRESS/SP, sobre o Processo Ético nº 018/2014, pendente de instauração, por ausência de comissão de instrução. Encaminhamento/deliberação da CPE em reunião de 14.09.2019: a) *Apreciado o histórico dos trâmites do processo no âmbito do CRESS/SP e compreendida a condição de prescrição do mesmo, o qual deve ser apreciado e deliberado pelo Conselho Pleno; Responsáveis: Coordenação Jurídica; Prazo: Pautar no pleno de setembro;* ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar o arquivamento do processo ético. Notificar as partes; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Debatida a necessidade da elaboração, pela CPE, de minuta de instrução normativa para organizar os trâmites do momento da instauração do processo ético, até a apresentação do parecer da comissão de instrução no julgamento; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar a elaboração da normativa; RESPONSÁVEL(IS): Coordenação Jurídica; PRAZO: Em tempo.

4.7) Aplicação de penalidades decorrentes de processos; ORIGEM: Rotina; DESCRIÇÃO: Necessidade de aplicação de multa à assistente social denunciada no Proc. Ético 020/2015. Fim do prazo: 20/10/2019; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar a aplicação da penalidade, via Cobrança; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Cobrança; PRAZO: URGENTE; b) Necessidade de agendamento de advertência reservada à assistente social denunciada no Proc. Ético 027/2014. Fim do prazo: 23/10/2019; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar a aplicação da penalidade em 02/10/2019, às 17h30, pelos Conselheiros Julio e Patrícia; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo.

4.8) Proc. Ético 015/2016; ORIGEM: Comissão de Instrução; DESCRIÇÃO: Apreciação do Parecer Jurídico (fls. 100 a 102) do Processo Ético nº 015/2016 encaminhado pela Comissão de Instrução ao Conselho Pleno, para análise e deliberação; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar o parecer jurídico e determinar a nulidade dos atos a partir do parecer da Comissão Permanente de Ética e o retorno dos autos a esta comissão para a reelaboração do parecer, na condição de prioridade; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 5)**

COMISSÃO AMPLIADA DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS – CAEDH; 5.1) Formação Ética para Agentes Multiplicadores/as do Projeto Ética em Movimento; ORIGEM: Of. CFESS nº 1289/2019, de 17.09.2019; **DESCRIÇÃO:** OFÍCIO CFESS Nº 1289/2019 - 17º Curso de Formação Ética para Agentes Multiplicadores/as do Projeto Ética em Movimento, solicitando indicação do/a representante, de acordo com os critérios estabelecidos no ofício, até 20.09.2019; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Deliberado, por unanimidade, por aprovar os seguintes nomes, por ordem de prioridade e disponibilidade, considerando a contribuição no Conjunto CFESS-CRESS: a) Anne Oliveira (membro de base da Sub-COFI – sede); b) Terezinha Rodrigues (membro de base da CPE atual); c) Patrícia Maria (colaboradora do Comitê de Combate ao Racismo do CRESS/SP e histórico de delegada eleita para Encontro Nacional); d) Erli Fernandes (histórico de dirigente da ENESSO representando a entidade na Comissão de Formação do CRESS/SP); **RESPONSÁVEL(IS):** Kelly; **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 6) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA – COMINS; 6.1) Indeferimento de interrupção do exercício profissional (Pierre); ORIGEM:** Setor de Inscrição; **DESCRIÇÃO:** Estabelecimento de relatoria para análise dos requerimentos de reconsideração de indeferimento de interrupção do exercício profissional: a) 34.809; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Deliberado, por unanimidade, por aprovar o seguinte nome para relatoria: a) Nívea; **RESPONSÁVEL(IS):** Relatora; **PRAZO:** Em tempo; b) 42.842; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Deliberado, por unanimidade, por aprovar o seguinte nome para relatoria: b) Nívea; **RESPONSÁVEL(IS):** Relatora; **PRAZO:** Em tempo. **6.2) Pareceres sobre requerimentos de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART (Keila); ORIGEM:** COMINS; **DESCRIÇÃO:** Foram apresentados os seguintes pareceres sobre os requerimentos de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART: a) 04.008; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Deliberado, por unanimidade e nos termos da relatoria: a) Indeferido; **RESPONSÁVEL(IS):** Setor de Inscrição; **PRAZO:** Em tempo; b) 40.126; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Deliberado, por unanimidade e nos termos da relatoria: b) Deferido; **RESPONSÁVEL(IS):** Setor de Inscrição; **PRAZO:** Em tempo; c) 45.524; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Deliberado, por unanimidade e nos termos da relatoria: c) Deferido; **RESPONSÁVEL(IS):** Setor de Inscrição; **PRAZO:** Em tempo; d) 53.332; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Deliberado, por unanimidade e nos termos da relatoria: d) Deferido; **RESPONSÁVEL(IS):** Setor de Inscrição; **PRAZO:** Em tempo; e) 62.682; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Deliberado, por unanimidade e nos termos da relatoria: e) Deferido; **RESPONSÁVEL(IS):** Setor de Inscrição; **PRAZO:** Em tempo. **6.3) Parecer sobre Pedido de Reconsideração de decisão sobre indeferimento de interrupção do exercício profissional; ORIGEM:** Pleno de Agosto 2019; **DESCRIÇÃO:** Processo do CRESS/SP 22390; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Deliberado, por unanimidade, por aprovar o deferimento da interrupção do exercício profissional, nos termos da relatoria; **RESPONSÁVEL(IS):** Setor de Inscrição; **PRAZO:** Em tempo. **6.4) Parecer sobre Pedido de Reconsideração de decisão sobre indeferimento de requerimento de ART; ORIGEM:** Relatoria; **DESCRIÇÃO:** Processo do CRESS/SP 47.302; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Deliberado, por unanimidade, por aprovar o deferimento da solicitação de ART, nos termos da relatoria; **RESPONSÁVEL(IS):** Setor de Inscrição; **PRAZO:** Em tempo. **7)**

COMISSÃO DE TRABALHO PROFISSIONAL E ORGANIZAÇÃO POLÍTICA – CTPOP; 7.1) Fórum dos Conselhos - FCAFS SP; ORIGEM: FCAFS-SP; **DESCRIÇÃO:** Informações das atividades em Brasília nos dias 27 e 28/08/2019: Audiência Pública sobre Ensino à Distância (EaD) na Área da Saúde: Data: 27/08/2019 (terça-feira); Horário: 14h00; Local: Câmara dos Deputados – Anexo II, Plenário 07. Formação da Frente Parlamentar em Defesa dos Conselhos Profissionais: Data: 28/08/2019 (quarta-feira); Horário: 14h00; Local: Câmara dos Deputados – Auditório Nereu Ramos. Deliberação/Decisão da Executiva em 26.8.19: *Deliberado, “ad referendum” do pleno, pela representação do CRESS/SP nas duas atividades, pelo diretor Fábio; Responsáveis: Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo;* **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Referendada a decisão; **RESPONSÁVEL(IS):** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em tempo. **7.2) CTPOP: Convite participação COMUDA SP e conjuntura; ORIGEM:** COMUDA em 20/8/2019; **DESCRIÇÃO:** Convite para representação o CRESS no Conselho Municipal de Políticas Públicas sobre Drogas e Álcool da Cidade de São Paulo, o COMUDA-SP. Deliberação/Decisão da Executiva em 26.8.19: *Aprovado, “ad referendum” do pleno, pela representação da diretora Patrícia. Encaminhar ofício ao COMUDA informando a deliberação;* **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Deliberado, por unanimidade, por aprovar o nome da diretora; **RESPONSÁVEL(IS):** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em tempo. **7.3) CTPOP: Convite para evento; ORIGEM:** Coletivo de Vigilância Socioassistencial do Alto Tietê; **DESCRIÇÃO:** Convite para participação, na qualidade de palestrante, de representante do CRESS no 3º Encontro Regional do Coletivo de Vigilância Socioassistencial do Alto Tietê. Data: 22/10/19, em Mogi das Cruzes (local ainda a confirmar) das 08h00 às 16h00. Tema: "O monitoramento no SUAS e os desafios do MROSC. a) Deliberação/Decisão da Executiva em 26.8.19: *Deliberado, “ad referendum” do pleno, pelo envio de ofício solicitando a programação do evento, assim como a previsão de horário da fala do CRESS/SP, e ementa da mesma.* b) *Apreciação da programação encaminhada;* **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Referendada a decisão, incluindo o nome de Kelly pela representação, com ressalva da possibilidade de participação apenas no horário vespertino; **RESPONSÁVEL(IS):** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em tempo. **7.4) Evento em Ourinhos; ORIGEM:** Núcleo de Educação Permanente SMAS Ourinhos; **DESCRIÇÃO:** Recebimento de convite encaminhado pelo Núcleo de Educação Permanente da Secretaria Municipal de Assistência Social - SMAS Ourinhos, para participação de representante do CRESS/SP em evento sobre o Tema “Relações Étnico Raciais e a responsabilidade do Serviço Social: quais compromissos e desafios para o campo da Assistência Social”. Data: 22/11/2019; Horário: 8h às 12h; Local: Auditório da Faculdade Estácio de Sá (a confirmar); **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Deliberado, por unanimidade, por aprovar o nome do Conselheiro Julio, sob consulta; **RESPONSÁVEL(IS):** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em tempo. **7.5) CMAS Cubatão; ORIGEM:** Seccional Santos, 11.09.2019; **DESCRIÇÃO:** Solicitação recebida pela Seccional de Santos, de indicação de representantes titular e suplente para compor o Conselho Municipal de Assistência Social de Cubatão; com informe de que a Seccional de Santos não fará indicação de profissional; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Deliberado, por unanimidade, por acatar a decisão da Seccional, sendo o ofício respondido pela direção estadual; **RESPONSÁVEL(IS):** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em tempo. **7.6) Convite para semana da Prática em Serviço Social;**

ORIGEM: Unicsul; DESCRIÇÃO: Convite para participação de representante do CRESS/SP na Semana da Prática de Serviço Social do Curso de Serviço Social da UNICSUL, a ser realizada nos dias 10 e 11/10/2019, no Campus São Miguel; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por questionar a organização sobre qual é o indicativo de participação do CRESS/SP na programação; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: URGENTE. **7.7) XIII Conferência Municipal de Assistência Social de Lins;** ORIGEM: CMAS Lins; DESCRIÇÃO: Convite para participação de representante do CRESS/SP, como palestrante na XIII Conferência Municipal de Assistência Social de Lins, a ser realizada dia 04/10/2019, sobre o tema “Assistência Social: é um direito do povo, com financiamento público e participação social. Desafios para a manutenção do SUAS no Estado de São Paulo”; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: . Deliberado, por unanimidade, por aprovar o nome da Conselheira Patrícia para representação; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 8) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO – CCOM; 8.1) IX Congresso Nacional de Serviço Social em Saúde – CONASSS;** ORIGEM: Presidente do IX CONASSS; DESCRIÇÃO: Solicitação de apoio do CRESS, na forma de divulgação, do IX Congresso Nacional de Serviço Social em Saúde – CONASSS a ser realizado no período de 06, 07 e 08 de maio de 2020, no Centro de Convenções Ribeirão Preto, localizado na cidade de Ribeirão Preto - SP, cujo tema central é: "30 anos de SUS: Território de Lutas e o Serviço Social na Saúde". Deliberação/Decisão da Executiva em 26.8.19: *Deliberado, “ad referendum” do pleno, a reiteração da resposta enviada anteriormente após deliberação do Conselho Pleno; Responsáveis: Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo;* ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 9) DIRETORIA EXECUTIVA; 9.1) Calendário das reuniões de executiva;** ORIGEM: Executiva em 26.8.2019; DESCRIÇÃO: Calendário das reuniões de executiva. Deliberação/Decisão da Executiva em 26.8.19: *Deliberado, “ad referendum” do pleno, o seguinte calendário de reuniões, sempre às 19h: 13/09: Kelly, Luciano e Ubiratan; 30/09: Kelly, Nicole e Ubiratan; 25/10: Patrícia, Luciano e Ubiratan; 05/11: Patrícia, Nicole e Júlio; 29/11: Kelly, Luciano e Ubiratan; 13/12: Kelly, Patrícia, Nicole, Luciano, Ubiratan e Júlio; Responsáveis: Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo;* ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **9.2) Situação das certidões do CRESS/SP;** ORIGEM: Executiva em 26.8.2019; DESCRIÇÃO: Situação das certidões do CRESS/SP. Deliberação/Decisão da Executiva em 26.8.19: *Deliberada, “ad referendum” do pleno, pela convocação dos seguintes funcionários para reunião com a Diretoria Executiva: Coordenador Jurídico Henrique e Supervisor do Setor de Contabilidade Odair para reunião a ser realizada na Sede do CRESS/SP, no dia 28/08/2019, às 15 horas, para tratar da resolução da situação das certidões do CRESS/SP. Secretaria – encaminhar extrato da ata e reservar o auditório; Responsáveis: Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo;* ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 10) COMISSÃO DE PLANEJAMENTO- CPLAN; 10.1) Reformulação de projetos;** ORIGEM: Executiva; DESCRIÇÃO: Necessidade de reformulação de projetos. Deliberação/Decisão da Executiva em 26.8.19: *Diante da necessidade de custeio de*

representações do CRESS/SP em espaços nacionais, deliberamos, “ad referendum” do pleno, a transposição dos recursos dos seguintes projetos: a) PROJETO 7.3 PARTICIPAÇÃO NO 48º ENCONTRO NACIONAL DO CONJUNTO CFESS/CRESS: Novo projeto – 7.42 FRENTE NACIONAL EM DEFESA DOS CONSELHOS; Novo projeto – 4.44 PARTICIPAÇÃO NAS ETAPAS DAS CONFERÊNCIAS MUNICIPAIS, ESTADUAL E NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Projetos devem ser encaminhados à contabilidade para empenho. b) PROJETO 2.2 SEMINÁRIO NACIONAL DE DIREITOS HUMANOS; PROJETO 1.8 VISITA DE ROTINA MATERNIDADE; PROJETO 4.11 REPRESENTAÇÃO DO CRESS NO FET-SUAS E FNT-SUAS; PROJETO 1.2 REUNIÃO DA COFI; PROJETO 1.7 FÓRUM DAS COFIS; PROJETO 2.3 REUNIÃO DA CAEDH; PROJETO 2.5 FÓRUM DAS CPE’S; PROJETO 2.8 REUNIÃO DA CPE. Projetos devem ser encaminhados à contabilidade para empenho; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 11) COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL; 11.1) Processo Adm. Nº 77/2019; ORIGEM:** Executiva 26/08/2019; **DESCRIÇÃO:** Processo Administrativo nº 77/2019 – Saco fronha para jornal. Deliberação/Decisão da Executiva em 26.8.19: *Aprovado, “ad referendum” do pleno, o menor orçamento – Metaplastic; Responsáveis: Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo;* ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **11.2) Proc. Adm. nº 080/2019; ORIGEM:** COFI; **DESCRIÇÃO:** Processo Administrativo nº 080/2019, para contratação de transporte fretado para os eventos da COFI a serem realizados em Presidente Prudente; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar a contratação; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 12) COMISSÃO DE GESTÃO DO TRABALHO; 12.1) Análise de Pagamentos de banco de horas; ORIGEM:** Executiva 26/08/19; **DESCRIÇÃO:** Apreciado o Levantamento de banco de horas de todos/as os funcionários/as. Deliberação/Decisão da Executiva em 26.8.19: *Deliberado, “ad referendum” do pleno, o levantamento do banco de horas de funcionária;* ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, pelas seguintes decisões: a) Referendada a decisão da Diretoria Executiva, em caráter excepcional. b) Indeferir os pagamentos requisitados, dado que está em elaboração um acordo (com posterior regulamentação de normativa) específico de banco de horas para ser debatido com o Sindicato dos/as trabalhadores/as; RESPONSÁVEL(IS): CGA; PRAZO: Em tempo. **12.2) Plano Programático de Ampliação do Quadro de Funcionários/as do Conselho; ORIGEM:** Comissão; **DESCRIÇÃO:** 12.2.1) Apreciação da proposta para Agentes Fiscais, apresentada à Comissão pela COFI; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar a proposta, nos seguintes termos: a) Nomear uma agente fiscal para a Seccional de São José dos Campos e uma para a Seccional de Bauru, a partir de Novembro de 2019; RESPONSÁVEL(IS): CGA e Setor de Contabilidade; PRAZO: Em tempo; b) Apresentar cada uma das próximas contratações para análise de viabilidade orçamentária, sob apreciação e deliberação do Conselho Pleno; RESPONSÁVEL(IS): Comissão Gestão do Trabalho; PRAZO: Em tempo; 12.2.2) Apreciação da proposta para Assistente de Administração e Serviços, para a Seccional de Campinas; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Nomear um/uma funcionário/a para o cargo, a partir de Setembro de 2019; RESPONSÁVEL(IS): CGA e Setor de

Contabilidade; PRAZO: URGENTE; 12.2.3) Apreciação pela prorrogação da vigência do Concurso atual, em igual período; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovada a prorrogação do concurso, considerando o prazo de vigência previsto em Edital, de 28/03/2020 a 28/03/2022; RESPONSÁVEL(IS): CGA e Setor de Contabilidade; PRAZO: URGENTE. **12.3) Pedido de demissão da funcionária Juliana do Setor de Contabilidade;** ORIGEM: Presidência; DESCRIÇÃO: Procedido, por ato da presidência, o acatamento da demissão da funcionária e providências para a reposição do cargo, “ad referendum” do Pleno; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Contabilidade; PRAZO: Em tempo. **12.4) Solicitação da funcionária Neide para custeio para apresentação de trabalho científico no CBAS 2019;** ORIGEM: Comissão; DESCRIÇÃO: Apreciação da solicitação da funcionária; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Considerando que o Conselho realiza seu plano orçamentário no ano anterior devendo provisionar os custos necessários para suas demandas, e por não ter recebido sinalização sobre a possibilidade dessa requisição, não possui provisionamento necessário para os custos gerais. Considerando, ainda, que a taxa de inscrição de participação no Congresso é o custo que diretamente viabiliza a participação de profissionais, e compreendendo a importância em valorizar o trabalho das/os funcionárias/os do Conselho e sua construção teórica sobre ele, fica decidido por reembolsar o valor da inscrição de participação no CBAS de Neide Aparecida Fernandes; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Contabilidade; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 13) COMISSÕES DE SINDICÂNCIA OU DE INQUERITO ADMINISTRATIVO; 13.1) Recomposição da Comissão da Sindicância 01/2018;** ORIGEM: Comissão da Sindicância 01/2018; DESCRIÇÃO: Minuta de Portaria de recomposição da Comissão da Sindicância 01/2018; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar a recomposição; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **13.2) Parecer da comissão de sindicância – Processo 001/2019;** ORIGEM: Comissão; DESCRIÇÃO: Apreciação do parecer da comissão; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar o arquivamento do processo, nos termos do parecer da comissão. **PAUTA (RELATOR/A): 14) COMISSÃO ORGANIZAÇÃO ASSEMBLEIA GERAL E ENCONTRO CRESS/SECCIONAIS; 14.1) Minuta do regimento da assembleia atualizado;** ORIGEM: Reunião da Comissão Organizadora em 23/8/2019; Resolução CRESS/SP nº 037/2018; DESCRIÇÃO: Construir minuta de Regimento Interno da II Assembleia do CRESS/SP para aprovação do Conselho Pleno e por fim da Assembleia. A partir de minuta de Regimento utilizado na II Assembleia de 2018, emitir minuta atualizada para apresentação ao Conselho Pleno. Deliberação/Decisão da Reunião da Comissão Organizadora em 23.8.2019: *Apresentação de minuta de regimento para apreciação e deliberação do Conselho Pleno; Responsáveis: Eliza, inserir na pauta do pleno de setembro/2019; Prazo: Em tempo;* ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar o texto do regimento interno; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **14.2) PROGRAMAÇÃO DA II ASSEMBLEIA ORDINÁRIA DO CRESS/SP;** ORIGEM: Plano de Ação 2019 – PROJETO N.º 7.20; DESCRIÇÃO: Construir proposta de programação da II Assembleia Ordinária do CRESS/SP para aprovação do Conselho Pleno em 17/08/2019. Sugestão de Programação: 12h00 – Abertura do Credenciamento; 13h00 – Primeira Chamada com Leitura

do Edital de Convocação da II Assembleia; 13h30 – Segunda Chamada com Leitura do Edital de Convocação da II Assembleia; 13h40 – Leitura e deliberação do Regimento Interno da Assembleia; 13h55 – Inclusão de novas pautas para serem abordadas posteriormente; 14h00 – Análise de Conjuntura; 15h00 – Encerramento do Credenciamento; 15h00 - Apresentação e deliberação sobre a proposta de Plano de Ação para o exercício de 2020, com consequente estabelecimento do valor de anuidades de pessoa física e jurídica, e apresentação de formas de parcelamentos e descontos, taxas e emolumentos, para o exercício de 2020; 16h20 - Eleição da Comissão Eleitoral para o processo referente ao triênio 2020-2023; 16h50 – Apresentação da avaliação da delegação sobre o 48º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS; 17h20 - Outras Pautas inseridas no início da Assembleia; 17h30 – Leitura e deliberação sobre as moções apresentadas e Informes; 17h50 – Apresentação do resultado da eleição da comissão; 18h00 - Encerramento. Deliberação/Decisão da Reunião da Comissão Organizadora em 23.8.2019: *Indicação de responsabilidades: a) Credenciamento: 02 funcionários do CRESS/SP; b) 1ª e 2ª Chamada: Kelly; c) Regimento e Inclusão de Pautas: Hayane e Júlia; d) Análise de Conjuntura: Kelly e Juliana Mellim (ANDES) – COORDENAÇÃO DA MESA: Regiane; e) Plano de Ação e Anuidade: Comissão de Planejamento; f) Eleição da Comissão: Luciano e Patrícia; g) Avaliação: CO Encontro Descentralizado e Nacional; h) Outras Pautas: Hayane e Patrícia; i) Moções e Informes: Júlia; Responsáveis: Eliza, favor inserir na pauta do Conselho Pleno Setembro/2019; Prazo: Em tempo. PAUTA (RELATOR/A):*

15) SECCIONAIS; 15.1) Cartas de Renúncia de membros de Seccionais; ORIGEM: 15.1.1) Seccional de Santos; **DESCRIÇÃO:** a) Renúncia do cargo de Tesoureiro da Seccional de Santos apresentada pelo Assistente Social Marcos Aparecido Machado - CRESS 49.641. **Deliberação/Decisão da Executiva em 26.8.19:** *Aprovado, “ad referendum” do pleno, o pedido de desligamento; Responsáveis: Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:* Referendada a decisão; **RESPONSÁVEL(IS):** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em tempo; Renúncia do cargo de Secretária da Seccional de Santos apresentada pela Assistente Social Patrícia Gleici Alberto Soboyejo – CRESS 46.357. **Deliberação/Decisão da Executiva em 26.8.19:** *Aprovado, “ad referendum” do pleno, o pedido de desligamento; Responsáveis: Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:* Referendada a decisão; **RESPONSÁVEL(IS):** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em tempo; 15.1.2) Seccional Ribeirão Preto; **DESCRIÇÃO:** Renúncia do cargo de Tesoureira da Seccional de Ribeirão Preto, encaminhada pela Assistente Social Ana Carolina Magiero de Sousa; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Deliberado, por unanimidade, por acatar o pedido.

PAUTA (RELATOR/A): 16) HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÕES, PORTARIAS E INSTRUÇÕES NORMATIVAS CRESS/SP; 16.1) Resoluções; Foram homologadas as Resoluções CRESS/SP N°s: 068/2019, 23.08.2019, Setor de Inscrição, VÁRIAS MODALIDADES – *ad-referendum*; 069/2019, 29.08.2019, Setor de Inscrição, VÁRIAS MODALIDADES – *ad-referendum*; 070/2019, 09.09.2019, Setor de Inscrição, VÁRIAS MODALIDADES – *ad-referendum*; 071/2019, 13.09.2019, Setor de Inscrição, VÁRIAS MODALIDADES – *ad-referendum*; 073/2019, 21.09.2019, Setor de Inscrição, VÁRIAS MODALIDADES; 074/2019, 21.09.2019, Secretaria, **DECLARAÇÃO DE NULIDADE DO PARECER DA CPE – PROC. ÉTICO 015/2016. 16.2) Portarias;** Foram homologadas as

