

ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 13 DE ABRIL DE 2019. PRESENTES: Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Patrícia Ferreira da Silva (Vice-Presidenta); Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretaria); Ubiratan de Souza Dias Junior (2º Tesoureiro); Fábio Rodrigues (Conselho Fiscal); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Keila Rafaela de Queiroz (Conselho Fiscal); Cristina Santo Santana (Suplente); Regiane Cristina Ferreira (Suplente); Guilherme Moraes da Costa (Suplente); Nívea Soares Izumi (Suplente); **Justificaram ausência:** Luciano Alves (1º Secretário); Júlio César de Andrade (1º Tesoureiro); Ana Lea Martins Lobo (Suplente). **PAUTA (RELATOR/A): 1) BALANÇO DA GESTÃO 2017/2020;** ORIGEM: Pauta permanente; DESCRIÇÃO: Realização de Formação sobre a questão étnico racial para a direção do CRESS/SP; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deverá ser apresentada uma proposta de formação sobre a questão étnica racial, com foco nas questões da branquitude e colonização; RESPONSÁVEL/IS: Diretor Júlio; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 2) COFI; 2.1) PT 164/2018 – INFORMAÇÃO DE BANCA;** ORIGEM: Reunião COFI de 25.03.2019; DESCRIÇÃO: Empresa nega informação sobre a banca de concurso público, mesmo após cumprimento de todos procedimentos administrativos do Conselho. SFP indica ação judicial. Decidido pela ação judicial, apresentar para deliberação do Conselho Pleno; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovada o indicativo de ação judicial; RESPONSÁVEL/IS: Assessoria Jurídica e COFI; PRAZO: Em tempo. **2.2) COFI: PT 251/2017 – SP Negócios – Decreto PMSP n.º 57.727 de 08/06/2017;** DESCRIÇÃO: Decreto emitido pela Prefeitura Municipal de São Paulo que cria a empresa de serviço social autônoma São Paulo Negócios, com base na lei n.º 16.665 de 23/05/2017; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Após todas as providências administrativas no âmbito do CRESS SP, mediante parecer jurídico, aprovado o indicativo de ação anulatória do Decreto 57.727/2017 da PMSP; RESPONSÁVEL/IS: Assessoria Jurídica e COFI; PRAZO: Em tempo. **2.3) COFI: Seminário Estadual da COFI – Sorocaba;** ORIGEM: Comissão Organizadora; DESCRIÇÃO: Apreciação dos seguintes processos administrativos de compras e respectivos orçamentos, para análise e deliberação: a) Proc. 027/2019, contratação de tradução de libras; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o menor orçamento – Thea Eventos; b) Proc. 039/2019, contratação de serviços de filmagem; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o menor orçamento – Tecmande; c) Proc. 023/2019, contratação de salas e infraestrutura; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o menor orçamento – Hotel Centralle; RESPONSÁVEL/IS: Secretaria; PRAZO: Em tempo. **2.4) COFI: Prontuário 081/2018;** ORIGEM: Ata da COFI 10/04/2019; DESCRIÇÃO: Ação em face de exercício ilegal da profissão; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Encaminhar prontuário à Assessoria Jurídica, com atenção ao Parecer e a ata do Pleno de fevereiro/2019; RESPONSÁVEL/IS: COFI; PRAZO: Em tempo. **3) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA; 3.1) Pareceres**

sobre ART; ORIGEM: Relatoria, 29.03.2019; DESCRIÇÃO: Foram apreciados os seguintes pareceres sobre requerimentos de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART: a) 49.628; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o indeferimento, nos termos do parecer; b) 49.192; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o deferimento, nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **3.2) Análise dos seguintes prontuários/pareceres**; ORIGEM: Demanda reunião da comissão 25/03/2019; DESCRIÇÃO: Análise dos seguintes prontuários/pareceres: a) CRESS 37.416 – Pedido de interrupção. Comissão opina pelo indeferimento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; b) CRESS 31.604 – Pedido de isenção. Comissão opina pelo INDEFERIMENTO da nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; c) CRESS 33.924 – Pedido de interrupção; Comissão opina pelo deferimento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; d) CRESS 52.610 – Pedido de isenção; Comissão opina pelo deferimento, nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; e) CRESS 22.390 – Pedido de isenção/interrupção. Comissão opina pelo indeferimento de ambos os pedidos, nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; f) CRESS: 28.253 – Pedido de cancelamento e interrupção. Comissão opina pelo deferimento, nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; g) CRESS 53.045 – Pedido de interrupção. Comissão opina pelo deferimento, nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; h) CRESS 16.534 - Pedido de interrupção. Comissão opina pelo deferimento, nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; i) CRESS 15.460 – Pedido de interrupção. Comissão opina pelo indeferimento, nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; j) CRESS 31.578 – Pedido de interrupção. Comissão opina pelo deferimento, nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; k) CRESS 50.703 – Pedido de interrupção. Comissão opina pelo deferimento, nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **3.3) DIP**; ORIGEM: Demanda reunião da comissão 25/03/2019; DESCRIÇÃO: Apreciada a demanda de retorno de 03 DIP's emitidos com erro na digitação do SISCAP. Comissão opina por montar processo de acordo com orientações do CFESS e reenviar para confecção com custos a serem arcados pelo CRESS; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o custeio da confecção do DIP's corrigidos; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 4) TESOURARIA; 4.1) Apreciação de orçamentos**; ORIGEM: Demanda dos setores/direção; DESCRIÇÃO: Apreciação dos seguintes processos

administrativos de compras e respectivos orçamentos, para análise e deliberação:

a) Proc. 035/2019, Contratação de Transporte de Materiais e Locação de Guarda Volumes; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o menor orçamento – TransPenha; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Proc. 032/2019, contratação de revisão ortográfica para Revista Emancipa 4; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o menor orçamento – Patrícia Zagni; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; c) Proc. 041/2019, aquisição de certificado digital para Setor de Inscrição; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o menor orçamento – Imprensa Oficial; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; d) Proc. 012/2019, aquisição de fita para máquina chanceladora do Setor de Inscrição; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o menor orçamento – Amacon; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; e) Proc. 040/2019, aquisição de publicações do CFESS para venda à categoria; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovada a compra; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 5) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO; 5.1) Evento em Comemoração ao dia do/a Assistente Social 2019;** a) ORIGEM: Direção, 25.03.2019; DESCRIÇÃO: Apresentação, pela Secretaria, do Proc. Adm. de Compras nº 037/2019, contendo orçamentos de auditório e infraestrutura para o Evento em Comemoração ao dia do/a Assistente Social 2019, a ser realizado no dia 18/05/2019; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o menor orçamento – Hotel Century; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) ORIGEM: Comissão Organizadora; DESCRIÇÃO: Apresentada a programação e sugestão de nomes; Programação: 13h30 – Credenciamento; 14h00 – Mesa de Abertura (entidades da categoria); 14h30 – Apresentação do resultado da enquete (representante do Comitê); 15h00 – Mesa de Debate “Se cortam direitos, quem é preta e pobre sente primeiro: A gente enfrenta o racismo no cotidiano”; A mesa deverá abordar dois eixos, sendo: 1º aspectos da conjuntura, com ênfase no racismo estrutural presente na formação sócio histórica brasileira e aspectos do perfil atual da população brasileira. 2º O corte de direitos frente às políticas sociais como expressão do racismo institucional e a importância do combate ao racismo no cotidiano profissional de assistentes sociais. Dar ênfase na política de saúde mental e de abuso e exploração sexual (dado que 18 de maio é comemoração dessas lutas também). Sugestões de nomes para o 1º Eixo (nessa ordem): 1 - Silvio de Almeida; 2 - Sueli Carneiro; 3 - Jurema Wernek; 4 - Lorenzo Cardoso; Sugestões de nomes para o 2º Eixo (nessa ordem): 1 - Marcia Eurico; 2 - Maria Inês da Silva Barbosa; 3 - Magali Almeida; 4 - Roseli Rocha; 16h20 – Debate; 16h50 - Lançamento da Revista Emancipa: O Cotidiano em Debate n.º 4; 17h00 – Apresentação Cultural; Sugestões para a apresentação cultural: - Renato Gama; - Salloma Salomão; - As despejadas; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovada a programação e as sugestões de nomes; RESPONSÁVEL/IS: Comissão organizadora e Setor de Secretaria;

PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 6) CPE; COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA; 6.1) Apreciação de pareceres;** ORIGEM: Reunião CPE de 06.04.2019; DESCRIÇÃO: Apreciação dos pareceres apresentados pela CPE, referente aos seguintes prontuários de denúncias éticas: a) Prontuário 053/2015; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 053/2015, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia ética; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Prontuário 007/2017; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 007/2017, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia ética; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **6.2) CPE: Recursos julgados pelo CFESS;** ORIGEM: Reunião CPE, 06.04.2019; DESCRIÇÃO: Apreciação dos resultados de julgamento de recursos dos seguintes prontuários/processos de denúncias éticas: a) Proc. Ético 014/2011 (6 volumes), decisão do CFESS pela extinção do processo por prescrição; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciada a decisão do CFESS; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Proc. Ético 018/2011 (2 volumes), decisão do CFESS pela não aceitação de recurso; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: A direção tomou ciência da decisão do CFESS pela não aceitação do recurso; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; c) Denúncia Ética 044/2015 (1 volume), decisão do CFESS por acatar decisão do CRESS/SP pelo arquivamento da denúncia; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciada a decisão do CFESS; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **6.3) CPE: Resultado de denúncias éticas desaforadas;** ORIGEM: Reunião CPE, 06.04.2019; DESCRIÇÃO: Apreciação dos resultados dos seguintes prontuários/processos de denúncias éticas desaforadas: a) Denúncia Ética 002/2016 (1 volume), desaforada para o CRESS 11ª Região/PR. Decisão do CRESS PR pelo arquivamento preliminar da denúncia; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciada a decisão do CRESS/PR; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **6.4) Parecer do Pedido de Desagravo Público 02/2018;** ORIGEM: Direção; DESCRIÇÃO: Apreciação do parecer 02/2018, da diretora Cristina Santo Santana; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o parecer, nos termos

da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 7) CTPOP; 7.1) Ofício FCAFS nº 35/2019;** ORIGEM: Direção, 26.03.2019; DESCRIÇÃO: Apreciação do convite enviado pelo Fórum dos Conselhos Atividades Fins da Saúde de São Paulo – FCAFS, para composição pelo CRESS no GT de Ações Parlamentares e Assuntos Institucionais; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado o envio de ofício ao FCAFS informando o interesse de participação e indicando a representação dos diretores Fábio e Guilherme, que têm disponibilidade às terças e quartas feiras, a partir das 19 horas; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **7.2) CTPOP: Convite – Mesa em Comemoração ao dia da/o Assistente Social na UNISA/SP;** ORIGEM: E-mail 26.03.2019; DESCRIÇÃO: Convite para participação de representante da Direção Estadual de mesa em evento em comemoração ao dia 15 de maio, dia 16 de maio de 2019 às 19h, na UNISA; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberada a participação do diretor Fábio; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **7.3) CTPOP: Convite Pré-Conferência Latino-americana de Serviço Social;** ORIGEM: SESC, 27.03.2019; DESCRIÇÃO: Convite para participação de representante do CRESS/SP na mesa de abertura da Conferência Latino-americana (26 de junho, às 10 horas, no Sesc Santana). Realização: Conselho Internacional de Bem-Estar Social Região da América Latina - CIBS, o Centro Brasileiro de Cooperação e Intercâmbio em Serviços Sociais - CBCISS e o Serviço Social do Comércio - Sesc SP. A conferência Latino-americana é preparatória para a Conferência Mundial Conjunta sobre Serviço Social, Educação e Desenvolvimento Social de 2020, a ser realizada em Rimini, Itália; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberada participação do diretor Fábio na mesa de abertura (suplência do diretor Matsuel); RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **7.4) CTPOP: Convite Semana do Assistente Social. Horário: 19h00 às 22h00;** ORIGEM: UNILINS; DESCRIÇÃO: Na semana de 06 a 10 de maio faremos a SEMANA DE SERVIÇO SOCIAL na Unilins. Estamos convidando um/a representante do Cress/SP, para abordar o tema Serviço Social e o combate ao Racismo, o Preconceito e a Discriminação. A proposta de data para essa palestra é 08/05 (quarta-feira) ou 9/05 (quinta-feira). Conforme conversamos, a Unilins pode custear a locomoção (ônibus) e estadia. Existe a possibilidade de retorno do/a palestrante no mesmo dia após o evento, caso for necessário, ou no dia seguinte; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberada pela participação da diretora Keila, na data do dia 08/05; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **7.5) CTPOP: Convite: Palestra - tema “Saúde da Mulher X Imprensa”;** ORIGEM: NUDEM 12.4.2019; DESCRIÇÃO: Convite encaminhado pelo Núcleo Especializado de Promoção e Defesa dos Direitos das Mulheres (NUDEM), para participação de representante do CRESS/SP, como palestrante, no evento “Saúde da Mulher”, que será realizado no dia 31 de maio de 2019, das 9h às 18h, no auditório da Defensoria Pública (Rua Boa Vista, 200, Centro, SP); ENCAMINHAMENTO/

DELIBERAÇÃO: Deliberada a representação das diretoras Kelly ou Patrícia; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **7.6) CTPOP: Artigo Pesquisa sobre controle social CTPOP;** ORIGEM: CTPOP; DESCRIÇÃO: Proposta de inscrição do artigo no CBAS, sobre a pesquisa do controle social desenvolvida pela CTPOP; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovada o envio do artigo da CTPOP para o CBAS. Artigo será enviado para leitura e contribuição das direções estaduais; RESPONSÁVEL/IS: CTPOP; PRAZO: Em tempo. **7.7) CTPOP: Execução do Projeto 4.13 – Representação no CBAS;** ORIGEM: CTPOP; DESCRIÇÃO: Representação do CRESS/SP no CBAS; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Remeter ao próximo pleno; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **7.8) CTPOP: Seminário Seguridade Social em Tempos de Capital Financeiro: A quem interessa a Reforma da Previdência;** ORIGEM: CTPOP 12.04.2019; DESCRIÇÃO: Proposta de construção de projeto para a realização de Seminário de dia inteiro sobre os impactos da Reforma da Previdência na Seguridade Social. Apresentação de nomes e estrutura da atividade; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovada a proposta e nomes sugeridos. CTPOP apresentará o Projeto por e-mail; RESPONSÁVEL/IS: CTPOP; PRAZO: Em tempo. **7.9) CTPOP: NUCRESS Mongaguá;** ORIGEM: Seccional de Santos; DESCRIÇÃO: Convite para a participação do CRESS no NUCRESS Mongaguá; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado pela participação da diretora Kelly na atividade; RESPONSÁVEL/IS: Kelly; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 8) ENCONTRO DESCENTRALIZADO E NACIONAL; 8.1) Participação do CRESS/SP como delegados no Encontro Descentralizado e Nacional;** ORIGEM: Projeto 7.2 e 7.3; DESCRIÇÃO: Indicação de delegados para os encontros descentralizado e nacional. Encontro Descentralizado: São Paulo (julho) e Nacional: Belém do Pará (5, 6, 7 e 8 de setembro de 2019); ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Indicadas/os as/os diretoras/es: Kelly, Ubiratan, Guilherme, Patrícia, Keila, Matsuel, Luciano, Cristina. Consultar Ana Léa. Suplentes: Regiane, Júlio, Fábio; RESPONSÁVEL/IS: Conselho Pleno; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 9) ASSEMBLEIA GERAL E REUNIÃO DE DIREÇÃO; 9.1) Data dos eventos: Reunião de direção e I Assembleia Geral;** ORIGEM: Coordenação; DESCRIÇÃO: a) O Coordenador Geral Norberto solicita que a direção verifique a possibilidade de alteração das datas dos eventos para o período de 14 a 16 de junho, devido à dificuldade de obter o auditório para a Assembleia nos hotéis de fácil acesso por transporte público que oferecem custo menor (previsão de gastos abaixo). Processo 022/2019; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado pela realização de novos pedidos de orçamento a hotéis para a realização de assembleia no dia 29/06/2019 e refazer os orçamentos para o dia 15/06/2019, conforme orientação da Comissão Organizadora, considerando a seguinte estrutura: 1 auditório para 200 pessoas (1 diária), hospedagem de 6 quartos duplos, ponto de internet (1 diária), telão (1 diária), data

show (1 diária), sonorização com dois microfones e 1 operador (1 diária), galão de água (6 unidades), garrafa de café e chá (20 unidades); RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Urgente; b) Apreciação dos seguintes processos administrativos de compras e respectivos orçamentos, para análise e deliberação: Proc. 038/2019, contratação de recreação para espaço criança da Assembleia; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o menor orçamento – Esfera Kids; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 10) COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA; 10.1) Mudança Predial Seccional de Campinas;** ORIGEM: Comissão de Patrimônio e Logística; DESCRIÇÃO: Apresentação do Parecer da Comissão sobre a mudança predial da Seccional; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciado o parecer. Deliberada a aprovação, mediante apresentação de laudo sobre a acessibilidade e parecer jurídico; RESPONSÁVEL/IS: Comissão de Patrimônio e Logística; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 11) COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO – CGA; 11.1) Capacitação em Patrimônio;** ORIGEM: CGA 12.04.2019; DESCRIÇÃO: Capacitar funcionário na implantação do processo de patrimônio a fim de organizar nosso mobiliário e ativo fixo do Conselho; Curso Gestão Patrimonial e Instrumentos para a Gerência de Material e Almojarifado e Desfazimento de Bens. a) SuperCia – Carga horária 16h – R\$ 1.980,00 - 13 e 14/05 – Cuiabá MT; b) One Cursos – Carga horária 16h – R\$ 2.290,00 – 23 e 24/05 – Brasília – DF; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Remeter demanda para a Comissão de Patrimônio e Logística, para parecer da Comissão; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo. **11.2) CGA: Furto de Celular da funcionária da Biblioteca;** ORIGEM: CGA 12.04.2019; DESCRIÇÃO: Documentos anexos para a formalização da devolução do numerário para a compra de um celular: 1) B. O. Boletim de Ocorrência; 2) NF do Celular; 3) Parecer da Assessoria Jurídica Externa orientando o ressarcimento. (Enviar a Manifestação Jurídica); ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o ressarcimento; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 12) FETSUAS; 12.1) Representação do CRESS/SP;** ORIGEM: Pleno; DESCRIÇÃO: Necessidade de substituição do Diretor Everaldo no FETSUAS; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado pela indicação da diretora Keila para compor o FETSUAS como representação do CRESS/SP (suplência da diretora Cristina); RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 13) CAEDH; 13.1) Nome para comitê em SMS;** ORIGEM: CAEDH, 04.04.2019; DESCRIÇÃO: Solicitação de indicação de representante do CRESS/SP para Comitê a ser criado pela SMS/SP que irá nortear e acompanhar implantação e implementação do protocolo para atendimento e acesso à hormonioterapia (atendimento às travestis e pessoas Trans) na Rede de atenção básica; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberada pela representação do diretor Guilherme, com suplência do diretor Ubiratan. Deve ser enviado ofício ao trabalho do diretor Guilherme, com pedido de

liberação do mesmo para participação na reunião do Comitê; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 14) HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÕES, PORTARIAS E INSTRUÇÕES NORMATIVAS CRESS/SP; 14.1) Resoluções;** Foram homologadas as Resoluções CRESS/SP N°s: 025 de 21.03.2019 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 026 de 27.03.2019 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 027 de 05.04.2019 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 028 de 13.04.2019 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES; 030 de 13.04.2019 – SECRETARIA - ARQUIVA DENÚNCIA ÉTICA N° 053/2015; 031 de 13.04.2019 – SECRETARIA - ARQUIVA DENÚNCIA ÉTICA N° 007/2017; 032 de 13.04.2019 – SECRETARIA - RESULTADO PROC. DESAGRAVO 002/2018 – ARQUIVO. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Luciano Alves, 1º Secretário, lavrei a ata com 8 (oito) páginas, que vai por mim e pela Presidenta assinada.

Nicole Barbosa Araújo
2ª Secretária

Kelly Rodrigues Melatti
Presidenta