

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 16 DE MARÇO DE 2019. PRESENTES:

Patrícia Ferreira da Silva (Vice-Presidenta); Luciano Alves (1º Secretário); Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretaria); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Guilherme Moraes da Costa (Suplente); Keila Rafaela de Queiroz (Suplente); Ana Lea Martins Lobo (Suplente); Nívea Soares Izumi (Suplente); **Justificaram ausência:** Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Júlio César de Andrade (1º Tesoureiro); Ubiratan de Souza Dias Junior (2º Tesoureiro); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal); Fábio Rodrigues (Conselho Fiscal); Cristina Santo Santana (Suplente); Regiane Cristina Ferreira (Suplente); Roberta Stopa (Suplente). **PAUTA (RELATOR/A): 1) COFI; 1.1) SEMINÁRIO ESTADUAL DA COFI;** ORIGEM: Plano de Ação 2019; DESCRIÇÃO: a) Programação do Seminário Estadual da COFI: Data: 27.04.2019 – Sábado, Horário: das 08h00 às 18h00, Tema: Defesa da laicidade de Estado e combate ao racismo religioso. 08h00 Credenciamento; 08h30 Mesa de Abertura; 09h00 Mesa 1: Marxismo, emancipação e religiosidade. Tema: Marxismo, emancipação e religiosidade (duração da explanação 01h00 + 01h00 de debate) – 01 palestrante; Mesa 1 - Abordar a religiosidade do ponto de vista marxiano (lukacsiano) da ontologia social, vinculando-a como produto social e componente histórico das relações políticas e de classe e recortando essa reprodução de valores para o contexto ético e político dos/as assistentes sociais que se põem vinculados/as à defesa de projeto societário que promova a supressão do capitalismo e a instauração das condições para a emancipação humana. Mesa 1 – Prof. Dr. Ivo Tonet – UFAL. 10h00 Debate; 11h00 Intervalo de 15 minutos; 11h15 Mesa 2: Racismo religioso e institucional (duração da explanação 30 minutos por palestrante + 01h00 de debate) – 02 palestrantes; **EMENTA:** Situar o racismo institucional, do ponto de vista classista, no contexto de opressão brasileira, espelhando, posteriormente, nas expressões da questão social (violência e outros aviltamentos dos DH) e presentes, também, espaços sócio ocupacionais dos/as assistentes sociais. Palestrantes - Márcia Eurico e (Consultar Márcia Eurico sobre possível indicação de nome para discutir o racismo religioso, bem como a Comissão de comunicação sobre convidado que escreveria sobre racismo religioso na revista Emancipa: o cotidiano em debate); 12h15 debate; 13h15 Intervalo para almoço; 14h30 Mesa 3: Conservadorismo e Laicidade de Estado: o debate no Serviço Social (duração de 01h00 de explanação por palestrante + 01h00 de debate) – 02 palestrantes; Ementa – Considerando o debate sobre marxismo, emancipação e religiosidade, bem como a discussão do racismo institucional e religioso, situar o conservadorismo moral e político do ponto de vista teórico da profissão, agregando a apresentação dos conceitos de estado laico, liberdade de consciência, liberdade religiosa e fundamentalismo religioso, a partir das aproximações do Conjunto CFESS/CRESS sobre a incompatibilidade de se recorrer à religiosidade no exercício profissional; Palestrantes - Luciano Alves (conselheiro estadual) e Priscila Cardoso (Profa.Dra. UNIFESP-BS); 16h30 Debate; 17h30 Encerramento; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Deliberado, por unanimidade, por aprovar os seguintes encaminhamentos: a) Aprovada a programação, exceto: a1) Mesa 2 – Palestrantes Márcia Eurico e opções para o segundo nome: Magali da Silva Almeida (UFBA); Marlise Vinagre (UFRJ); Hédio Santos (advogado em SP); **RESPONSÁVEL/IS:** Comissão Organizadora; **PRAZO:** Em tempo; **DESCRIÇÃO:** b) Providenciar arte para divulgação e fixação na

programação do seminário, conforme tema do Seminário, acima; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL/IS: Assessoria de Comunicação; PRAZO: Em tempo. **1.2) I ENCONTRO ESTADUAL DA COFI 2019**; ORIGEM: Plano de Ação 2019; DESCRIÇÃO: Sugestão de programação: Data: 26.04.2019 (Sexta-Feira), Horário: das 14h00 às 20h00; 14h00 – Abertura, apresentação e inclusão de novas pautas; 14h20 – Avaliação do cumprimento das deliberações o eixo orientação e fiscalização da profissão; 16h20 – Política Nacional de Fiscalização; 17h50 – Normas do CRESS/SP; 19h20 – Novas Pautas; 20h00 - Encerramento; Das 21h00 às 22h00 Reunião de Direção; Data: 28.04.19 (Domingo), Horário: 09 às 13h00; 09h00 – Abertura e apresentação; 09h20 – Sindicalismo e Serviço Social (30 minutos para cada palestrante+30 minutos para debate); Nomes para palestrantes: Fernanda Carriel (Coletivo Trabalhadores em Luta – Servidores/as de Campinas); Nomes de duas centrais sindicais: CSP-Conlutas e Intersindical (metalúrgicos); Nome para palestrante (ênfase na profissão): Patrícia Ferreira da Silva (Conselheira estadual); 12h00 – Avaliação; 13h00 – Encerramento; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar a programação; RESPONSÁVEL/IS: Comissão Organizadora; PRAZO: Em tempo. **1.3) CUSTEIO DA PARTICIPAÇÃO NO SEMINÁRIO NACIONAL DO SÓCIOJURÍDICO 2019**; ORIGEM: Luciano (CAEDH); DESCRIÇÃO: Rediscussão e encaminhamento para a participação a partir de informações sobre custeio e nomes de representação; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Debatido e deliberado, por unanimidade, por: a) Acatado o nome do diretor Luciano (CAEDH); o declínio da diretora Nívea (por razões de logística e trabalho) para a representação no Seminário e aprovado um nome de diretora que componha a COFI, substituindo-a pela Regiane; RESPONSÁVEL/IS: Secretaria; PRAZO: Urgente; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: b) Enviar 01 agente fiscal, representando setor, a definir pela COFI; RESPONSÁVEL/IS: Secretaria; PRAZO: Urgente; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: c) Enviar ofício para a Seccional de São José dos Campos (conforme pactuação no último Encontro CRESS/Seccionais de 2018), informar nome de diretor/a que representará a Seccional no evento; RESPONSÁVEL/IS: Secretaria; PRAZO: Urgente; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: d) Levantamento de custos gerais de transporte, estadia e alimentação das três representações para decisão da Diretoria Executiva sobre a origem de rubrica de custeio (considerar as rubricas suspensas dos diretores Everaldo, Roberta e Talita [parcial]); RESPONSÁVEL/IS: Secretaria e Contabilidade; PRAZO: Urgente. **1.4) Instrução Normativa sobre a regulação administrativa que dispõe sobre fluxos e procedimentos do cumprimento de providências referente à aplicação das Resoluções CFESS n.º 568/2010 e 590/2010 na jurisdição do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 9ª Região/SP**; ORIGEM: Patrícia (COFI); DESCRIÇÃO: Apreciação e edição da minuta de instrução normativa; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar o texto-base, com edições, referente à relatoria de parecer e reincidência contumaz de infração, mediante consulta aos Setores de Secretaria, Fiscalização e Cobrança para apresentarem sugestões de acréscimo ou alteração, no prazo de 30/03/2019, reportando para COFI, sob organização do Setor de Secretaria; RESPONSÁVEL/IS: Comissões e Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 2) CPE – COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA;**

2.1) Análise dos pareceres da CPE; ORIGEM: Reunião da comissão em 09.03.2019; DESCRIÇÃO: Foram analisados os seguintes pareceres sobre as denúncias éticas apresentados pela CPE: a) 051/2015; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 051/2015, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia ética; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) 009/2017; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 009/2017, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia ética; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; c) 033/2016; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 033/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia ética; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **2.2) Julgamentos de Processos Éticos;** ORIGEM: a) Pleno de 16.02.2019; DESCRIÇÃO: Processo Ético 011/2015 (Sorocaba): Face a indisponibilidade de diretora participar do julgamento agendado para 12/04/2019, às 15h30, haverá necessidade de reavaliar os diretores escalados; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Reavaliadas as condições, mediante licenças e impossibilidades, redefinida a composição de diretores/as para o julgamento: DIRETORES/AS: 1 - KELLY RODRIGUES MELATTI, 2 - NICOLE BARBOSA DE ARAÚJO, 3 - MATSUEL MARTINS DA SILVA, 4 - GUILHERME MORAES DA COSTA, 5 - KEILA RAFAELA DE QUEIROZ, 6 - Ubiratan (consultar), 7 - Patrícia (consultar); b) Processo Ético 020/2015 (Ribeirão Preto). Fim do prazo para julgamento: 12 de maio de 2019. Datas indicadas pela comissão: 03 ou 05/05/2019. Obs.: Não será possível sugerir outras datas, pois um membro da Comissão está com compromisso particular agendado; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: b) Composição para 03/05/2019, às 19h:45: Patrícia – PRESIDÊNCIA; Luciano; Ana Lea, - Matsuel, - Nicole, - Guilherme, - Cristina. **2.3) Processos Disciplinares;** ORIGEM: Rotina; DESCRIÇÃO: 4.3.1) Panorama dos processos disciplinares abertos do CRESS/SP: a) 010/2014, último andamento: defesa escrita da denunciada em 03.02.2017, relatora Patrícia; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciadas as condições dos processos e informado que todas as pendências estão sanadas. a) Deliberado por Setor de Secretaria digitalizar o processo e enviar para a relatora, para conferência; b) 011/2014, último andamento: nomeação de defensor dativo em 19.01.2019 (Thiago Ramos), relatora Kelly; c) 003/2015, último andamento:

nomeação de defensor dativo em 19.01.2019 (Thiago Ramos), relatora Kelly; d) 005/2018, último andamento: recebimento de informação solicitada à FAPSS SCS em 23.04.2018, relatora Tali; e) 006/2018, último andamento: recebimento de informação solicitada à FAPSS SCS em 23.04.2018, relatora Talita; f) 007/2018, último andamento: recebimento de informação solicitada à FAPSS SCS em 23.04.2018, relatora Talita; g) 008/2018, último andamento: recebimento de informação solicitada à FAPSS SCS em 23.04.2018, relatora Talita; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Os itens de “b” ao “g” foram tomadas as ciências do andamento; h) Necessidade de renomear relatoria dos processos disciplinares 005/2018; 006/2018; 007/2018; 008/2018 (disponibilidade de Kelly em assumir); ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar a nova relatoria por diretora Kelly; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; 4.3.2) Penalidades decorrentes de Processos Disciplinares: a) Proc. Disciplinar 004/2013. Fim do prazo para recurso: 15/03/2019. Prazo para aplicação de advertência reservada à denunciada: 15/04/2019; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por nomear as diretoras Keila e Nicole para a aplicação da penalidade, dia 10/04/2019, às 17h:30, na sede estadual do CRESS/SP; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Proc. Disciplinar 001/2015. Fim do prazo para recurso: 13/03/2019. Prazo para aplicação de multa no valor de 1 (uma) anuidade vigente: 13/04/2019; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado pela aplicação, via Setor de Cobrança; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Cobrança; PRAZO: Em tempo; c) Proc. Disciplinar 006/2014. Fim do prazo para recurso: 12/03/2019. Prazo para aplicação de multa no valor de 1 (uma) anuidade vigente: 12/04/2019; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado pela aplicação, via Setor de Cobrança; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Cobrança; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 3) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA; 3.1) Análise de prontuários/ requerimentos; ORIGEM:** Demanda da reunião da Comissão ; **DESCRIÇÃO:** Análise dos seguintes prontuários/pareceres: a) CRESS 24.185 – Pedido de devolução de anuidades - Comissão sugere o indeferimento do pedido nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciados os pareceres e deliberado, por unanimidade, por: a) Deferir o parecer de indeferimento; b) CRESS 33.017 – Pedido de reinscrição, interrupção e devolução de anuidade - Comissão opina pelo DEFERIMENTO da reinscrição e da interrupção e INDEFERIMENTO da devolução de valores solicitada, nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciados os pareceres e deliberado, por unanimidade, por: b) Deferir o parecer de indeferimento; c) CRESS 19.693 – Pedido de interrupção - Comissão opina pelo deferimento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciados os pareceres e deliberado, por unanimidade, por: c) Deferir o parecer de indeferimento; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **3.2) Pedido de ART (pareceres anexos); ORIGEM:** Demanda reunião da comissão; **DESCRIÇÃO:** Análise dos pedidos de ART: a) ART - CRESS: 36.242 - relatoria indica o deferimento do pedido; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por: a) Deferir o parecer, nos seus termos; b) ART - CRESS: 52.758 - relatoria indica o deferimento do pedido; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por: b) Deferir o parecer, nos seus termos; c) ART - CRESS: 17.932 - relatoria indica o deferimento do pedido; ENCAMINHAMENTO/

DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por: c) Deferir o parecer, nos seus termos RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **3.3) Reenvio de confecção de DIP's;** ORIGEM: Demanda reunião da comissão; DESCRIÇÃO: Análise de 6 (seis) DIP's que foram emitidos com erro em dados pessoais. Tais erros, conforme apuração foram decorrentes de equívoco na digitação no SISCAP por parte do próprio CRESS. Comissão sugere que o CRESS confeccione novos DIP's para esses profissionais, arcando com as custas. Ainda, a comissão realizará reunião no primeiro semestre a fim de qualificar os processos de trabalho dos funcionários e, assim, evitar erros futuros; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado pelo custeio da confecção de novos DIP's; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; b) Aprovado o indicativo de reunião com os funcionários para tratar do tema; RESPONSÁVEL/IS: Comissão de Inscrição e Inadimplência; PRAZO: Em tempo. **3.4) Visita técnica Implanta- Levantamento de requisitos;** ORIGEM: Patrícia (Executiva); DESCRIÇÃO: Apreciação de mensagem da empresa, datado de 27/02/2019, direcionado à CGA que, por sua vez, encaminha para a Diretoria Executiva, a saber: *“Bom dia Norberto, tudo bem? Conforme contato na tarde de ontem, estamos sugerindo a visita em referência de dois de nossos colaboradores, durante a semana de 01 a 05/04/19; em princípio deveremos contatar todos os setores que utilizam e/ou utilizarão nossos aplicativos Siscaf/ Processos/ Fiscalização que, geralmente, são os setores de Registro, Cobrança/Financeiro, Dívida Ativa, Fiscalização, e Processos Administrativos/ Éticos/ Jurídicos; quanto ao tempo a ser dedicado a cada setor, depende muito do grau de utilização de nossas aplicações atuais, bem como da aderência de nossos aplicativos às operações diárias do Regional; como regra geral, os setores de Registro e Cobrança/Financeiro demandam o período de um a um dia e meio cada um; os demais, de meio período a um dia cada um; ressalte-se que esses períodos representam apenas uma estimativa, pois mudam de Conselho para Conselho. Lembramos que essas visitas estão previstas na cláusula 5.1.1.3 de nosso “Contrato 02/219 - Processo Administrativo 093/2017”, ao custo de R\$ 250,00/hora; dessa forma, o custo total da visita será de 40 horas/semana x 2 profissionais x R\$ 250,00 = R\$ 20.000,00.”* Após questionamentos da Direção, a Diretora Patrícia informa que diretor da empresa entrou em contato consigo, detalhando o escopo das visitas, o qual procede; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Debatido e Deliberado, por unanimidade, por aprovar, mediante: a) Estudo da efetivação das condições contratuais alegadas pela empresa; RESPONSÁVEL/IS: CGA; b) Aval da Comissão de Planejamento e da Comissão de Comunicação; RESPONSÁVEL/IS: Comissões; c) Enviar extrato da ata para as comissões citadas no item “b”; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: URGENTE. **PAUTA (RELATOR/A): 4) TESOURARIA; 4.1) Publicações em estoque (CGA);** ORIGEM: Secretaria-Almoxarifado 13.03.2019; DESCRIÇÃO: Face à informação do estoque elevado de algumas publicações, o Coordenador Geral da Administração propõe oferecer desconto ou efetuar distribuição das seguintes publicações: a) Legislação Brasileira CRESS SP – coletânea 02 volumes. Quantidade em estoque: 2.600. Valor atual de venda: R\$ 30,00; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado a venda por R\$10,00 (dez reais); b) Revista Inscrição do CFESS nº 11. Quantidade em estoque: 180. Valor atual de venda: R\$ 10,00; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovada a distribuição gratuita no Seminário Estadual “Controle Social”; RESPONSÁVEL/IS: Norberto e

Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 5) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO; 5.1) Segurança do banco de dados do CRESS SP (Kelly);** ORIGEM: Comissão de Comunicação, 08.03.2019; DESCRIÇÃO: Apreciação sobre pareceres técnicos acerca das providências de seguranças necessárias ao servidor, site e banco de dados do CRESS/SP; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Discutidas as sugestões da empresa SAGES e Deliberado, por unanimidade, por requisitar o levantamento de preços para a aquisição e instalação do software Applince, conforme especificações técnicas a serem informadas pela SAGES; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 6) SECRETARIA; 6.1) Solicitação de renúncia de membro da Direção Estadual;** ORIGEM: Diretora em 12.03.2019; DESCRIÇÃO: Apreciado pedido de renúncia encaminhado pela Diretora Roberta Stopa – CRESS 33.628, eleita para o cargo de 5ª. Suplente da Direção Estadual do CRESS/SP gestão 2017/2020; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar o pedido. Providenciar as devidas alterações; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; Comunicação (conta de e-mail e grupos de mensagens); PRAZO: Em tempo. **6.2) Solicitação de afastamento de membro da Direção Estadual;** DESCRIÇÃO: Apreciado pedido de afastamento, por 8 semanas, encaminhado pela Diretora Talita Catosso – CRESS 56615, da Direção Estadual do CRESS/SP gestão 2017/2020; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por: a) Reconhecer o pedido como licença e acatá-lo, reformando o período para 60 dias, a partir de 15/03/2019. Providenciar as devidas alterações; b) Substituir a diretora Talita na comissão organizadora do Encontro Descentralizado de 2019 pela diretora Keila; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 9) SECCIONAIS; 7.1) Plantões da Direção no período de férias do Administrativo (Kelly);** ORIGEM: Seccional Santos 13.03.201; DESCRIÇÃO: Seccional de Santos solicita divulgação à Direção Estadual e categoria, dos dias quem que os membros da Seccional estarão de plantão durante as férias da funcionária administrativa; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Analisada a solicitação da Seccional e, após consulta ao Regimento Interno do CRESS/SP, foi deliberado, por unanimidade, por: a) indeferir a solicitação, bem como determinar a vedação de realização de “plantão de diretores/as”, visto que não há previsão regimental para esta função institucional; b) Elaborar ofício circular para dar ciência desta decisão à todas as Seccionais do CRESS/SP; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: URGENTE. **PAUTA (RELATOR/A): 8) CTPOP; 8.1) Convite Seccional Sorocaba (Secretaria);** ORIGEM: Seccional Sorocaba; DESCRIÇÃO: Convite da Seccional de Sorocaba, para participação de Diretor/a Estadual em atividade sobre o tema “Assistentes Sociais no Enfrentamento: Assédio Moral, Ameaças e Punições no Exercício da Profissão”, a ser realizada em 17 de junho (segunda-feira) às 19h00; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar o nome da diretora Patrícia; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **8.2) CTPOP: Seminário 15 de maio - Seccional São José dos Campos (Secretaria);** ORIGEM: Seccional São José dos Campos em 28.02.2019; DESCRIÇÃO: Convite para participação de representante da Direção Estadual no seminário que será realizado no dia 15 de maio de 2019 em comemoração ao Dia do Assistente Social na cidade de São José dos Campos, das 13h30 às 18h30; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar o

nome do diretor Júlio Cezar (sob consulta); RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **8.3) CTPOP: FETSUAS/SP; ORIGEM:** Ata da CTPOP de 18.01.2019 e Pleno 16.02.2019; DESCRIÇÃO: Necessidade de nomeação de nova representação em substituição ao diretor Everaldo; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar o nome da diretora Keila, a depender da alteração da agenda do movimento; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **8.4) Frente Nacional Contra a Privatização do SUS; ORIGEM:** Reunião da comissão de 16/03/19; DESCRIÇÃO: Definição do nome de Micaela Martinho de Oliveira para representação do CRESS/SP em reunião presencial da Frente; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar o nome, mediante disponibilidade de rubrica, a partir da avaliação de rubricas deliberada no item 1.3 (d); RESPONSÁVEL/IS: Comissão (aguardar item 1.3); PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 9) COMISSÃO DE FORMAÇÃO; 9.1) CONVOCATÓRIA 4ª REUNIÃO FÓRUM NACIONAL EM DEFESA DA FORMAÇÃO E DO TRABALHO COM QUALIDADE EM SERVIÇO SOCIAL (Kelly); ORIGEM:** Pleno 16.02.2019; DESCRIÇÃO: Participação na 4ª Reunião do Fórum Nacional da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social (11/04) e no III Encontro Nacional de Educação - ENE (12 a 14 de abril). Indicativo da comissão de formação profissional: Ana Lea Lobo; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar nome da diretora Ana Lea; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **9.2) PESQUISA DE DISCENTE DO PROGRAMA DE PÓS GRADUAÇÃO EM SERVIÇO SOCIAL DA UNIFESP; ORIGEM:** Plenos anteriores e e-mail em 14.03.2019; DESCRIÇÃO: Reenvio de proposta para aplicação de pesquisa aos assistentes sociais através da Plataforma Brasil; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por deferir a solicitação, sob os seguintes critérios: a) Análise e aprovação do Projeto pela Comissão de Formação Profissional; b) Fornecimento, pela pesquisadora, de documento de abordagem aos sujeitos de pesquisa, municiado com o link de acesso ao questionário da pesquisa, para envio, pelo CRESS/SP, em sua lista de e-mails dos/as profissionais da jurisdição da Seccional de Santos, ato único deste Conselho na promoção do acesso à pesquisa; c) O CRESS/SP não se responsabilizará por quaisquer demanda oriunda da relação entre pesquisadora e sujeitos da pesquisa; d) O CRESS/SP emitirá ofício à Plataforma Brasil, conforme indicado pela pesquisadora; e) A forma de devolução dos resultados da pesquisa será desenvolvida pela Seccional de Santos, mediante o procedimento do item “b” acima; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria e Comissão de Formação; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 10) COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA; 10.1) Composição da CPAT (Luciano); ORIGEM:** Direção 26.02.2019; DESCRIÇÃO: Alteração da Comissão de Patrimônio e Logística – Portaria nº 021/029 - “ad-referendum”; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar a alteração; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **10.2) Alterações para projeção de obra de reforma da nova sede Estadual – Rua Conselheiro Crispiniano, 80 (Luciano); ORIGEM:** Luciano (CPAT); DESCRIÇÃO: Apreciação do Projeto Executivo, da planilha orçamentária, das sugestões para alterações de materiais e estilo estético de acabamento. Discussão de encaminhamentos; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por

unanimidade, por aprovar a sugestão de alteração para o estilo de design industrial e contemporâneo, com a premissa de substituição de materiais visando a redução de custos; RESPONSÁVEL/IS: Luciano; PRAZO: Em tempo. **10.3) Definição de prioridades para mudanças de sedes das Seccionais, em função da garantia de acessibilidade para PCD e Mobilidade reduzida;** ORIGEM: CPAT; DESCRIÇÃO: Apreciação do estudo arquitetônico e definição sobre critérios e prioridades. Comissão sugere, como critério, ordenar seccionais por número de profissionais inscritos pagantes no ano anterior da reforma (Plano de Ação do ano atual), e considerar a situação atual apontada no estudo e/ou situação nova relatada pela direção da seccional e confirmada pela CGA. Tabela recortada do estudo, apontando a situação atual (Dez/2017) dos imóveis das Seccionais: I) Seccional ABCDRMM: Adaptável; II) Seccional Bauru: Adaptável; III) Seccional Marília: Não adaptável; IV) Seccional Presidente Prudente: Adaptável; V) Seccional Ribeirão Preto: Não adaptável. Observações: A rampa de acesso ao edifício é a mesma utilizada pelo estacionamento de veículos no subsolo. Tem alta declividade, sem condições de acesso ao cadeirante; VI) Seccional Santos: Crítico. Observações: A rampa de acesso ao edifício é a mesma utilizada pelo estacionamento de veículos no pavimento térreo, tem pouca declividade. O banheiro requer adaptação crítica e dispendiosa. VII) Seccional São José do Rio Preto: Não Adaptável; VIII) Seccional São José dos Campos: Adaptável; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Após debate, deliberado por unanimidade por aprovar: a) A proposta da comissão, ficando as seguintes Seccionais por ordem de prioridades: a) 2019 (Projeto nº 7.23 no Plano de Ação 2019): Campinas, Sorocaba (ambas com processo de mudança em curso) e Ribeirão Preto (esta última deverá iniciar processo assim que uma das seccionais anteriores finalizar); RESPONSÁVEL/IS: CGA; b) 2020 em diante: São José do Rio Preto; Santos (pela abrangência da criticidade em tornar adaptável o imóvel atual) Marília; ABCDMRR; São José dos Campos; Bauru; Presidente Prudente e Araçatuba (esta última foi considerada apta para continuidade no imóvel em estudo anterior e será reavaliada, se o caso); RESPONSÁVEL/IS: CGA; c) Enviar ofício interno, com extrato da ata, informando as seccionais, com cópia para Ministério Público Estadual; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria e Henrique; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 11) JURÍDICO; 11.1) Processo Trabalhista (Henrique);** ORIGEM: Plenos anteriores; DESCRIÇÃO: Henrique encaminha à Direção, as seguintes informações: Ocorrida audiência em processo trabalhista movido contra a empresa BEJO Tecnologia no Rio de Janeiro, com a presença da assessoria jurídica externa e CGA. Após a audiência, assessoria jurídica trabalhista informou que a mesma foi redesignada para o dia 16/09/2019 às 10:17, uma vez que a empresa BEJO não foi localizada para citação. O reclamante, Thiago Lessa, fez uma proposta de acordo no valor de R\$ 5.000,00. Fomos incluídos no processo como responsáveis, isto quer dizer que o reclamante está requerendo nossa responsabilidade pelo pagamento sobre eventual condenação da BEJO. Segundo a assessoria trabalhista, embora exista previsão expressa em Súmula do Tribunal Superior do Trabalho sobre a ausência de responsabilidade da administração pública quando esta agir diligentemente na fiscalização de serviços terceirizados (processo administrativo de contratação regular, fiscalização das certidões negativas periodicamente, etc), ele acredita que, neste caso específico, como a BEJO simplesmente 'sumiu do mapa', a tendência na Justiça do Trabalho será não

deixar o trabalhador desamparado e, mesmo assim, declarar o CRESS responsável pelo pagamento, por isso, encoraja pensar na realização de um acordo, para mitigar prejuízos futuros e evitar despesas desnecessárias com deslocamentos para nova audiência, por exemplo. No meu entendimento, apesar da ponderação da assessoria trabalhista, vejo com certa dificuldade fundamentar a realização de um acordo em um processo onde, formalmente falando, o CRESS não possui responsabilidade, pois se trata de contratação de prestação de serviço que foi regularmente licitada e, durante a vigência do contrato, teve sua regularidade fiscal e trabalhista verificada mensalmente; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, pela realização do acordo, acatando a proposta do reclamante, sob as premissas de economicidade, oportunidade e conveniência compostas nos dispêndios que o CRESS/SP teria para a continuidade do acompanhamento e intervenção normal da tramitação judicial. Providenciar a execução judicial do acordo; RESPONSÁVEL/IS: Assessoria Jurídica; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 12) CFESS/CRESS; 12.1) Atividades relativas à fiscalização e formação profissional (Kelly); ORIGEM: CFESS 25.02.2019; DESCRIÇÃO: Recebido OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 21/2019 - Atividades relativas à fiscalização e formação profissional: (13º Seminário Nacional de Capacitação das Cofis em 31 de maio (manhã e tarde) e Seminário Nacional de Trabalho e Formação no dia 1º de junho (manhã e tarde), ambos em Brasília/DF); ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por encaminhar para COFI e Comissão de Formação para tomarem providências; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 13) CAEDH; 13.1) FUNDAÇÃO CASA – Nota Técnica sobre leitura de cartas dos internos; ORIGEM: Reunião da comissão, 09.03.2019; DESCRIÇÃO: Apresentação de demandas com origem nas ações da COFI-SP na Fundação CASA: a) Elaborar uma nota técnica com recomendação expressa da não atuação de assistentes sociais nessas atividades. Composição: Luciano, Henrique (assessor jurídico); Sob consulta: Everaldo, Bete Rosa, e Terezinha Rodrigues; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por sugerir à CAEDH avaliar pela elaboração de um parecer da Comissão, com indicativo de Nota Técnica para outro momento. Para tanto a Comissão deverá: a) Apreciar e opinar sobre o parecer jurídico enviado pela assessoria na data de ontem; RESPONSÁVEL/IS: Luciano; b) Solicitar parecer jurídico sobre a leitura das cartas e monitoramento das ligações telefônicas. Decidido por encaminhar para apreciação do Conselho Pleno, no que se refere à pertinência estratégica e de prioridades na publicação da nota técnica; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Decidir sobre qual a pertinência do CRESS/SP em face da situação jurídica e da demanda ético-política, propriamente dita; RESPONSÁVEL/IS: CAEDH (por e-mail); PRAZO: Próximo Pleno. **PAUTA (RELATOR/A): 13.2) FUNDAÇÃO CASA – Contribuição do CRESS/SP para alterações para o documento interno “bases de apoio técnico para o Serviço Social”; ORIGEM: Reunião da comissão, 09.03.2019; DESCRIÇÃO: Apresentação de minuta da Comissão para edição e conclusão pelo Conselho Pleno; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciada a minuta e, após debate e edição da mesma, deliberado por unanimidade por: a) CAEDH envia as sugestões via ofício para a Fundação CASA, a partir de minuta elaborada pelo Setor de Secretaria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria e CAEDH; b) Incluir no ofício que sugerimos que a alteração interna do documento******

tenha a participação plena da categoria e que estamos à disposição para dirimir eventuais dúvidas, se o caso; RESPONSÁVEL/IS: CAEDH; PRAZO: Em tempo.

PAUTA (RELATOR/A): 14) COMISSÃO ORGANIZAÇÃO ASSEMBLEIA GERAL E ENCONTRO CRESS/SECCIONAIS: 14.1) Minuta do Edital de Convocação da I Assembleia Geral de 2019 (Patrícia e Luciano); ORIGEM: Comissão Organizadora (21/02/2019); **DESCRIÇÃO:** Apresentação da Minuta do Edital de Convocação da I Assembleia Geral de 2019, para análise do Conselho Pleno. “EDITAL DE CONVOCAÇÃO - O Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 9ª Região/SP, no uso das suas atribuições legais e regimentais, convoca os/as assistentes sociais do estado de São Paulo para a I Assembleia Geral Ordinária, que será realizada em 15 de junho de 2019, às 13h00, em primeira chamada, e às 13h30, em segunda chamada, no auditório do Hotel _____, situado no _____ - São Paulo/SP, tendo como pauta: 1) Leitura do Edital de Convocação; 2) Leitura e aprovação do Regimento Interno da I Assembleia Geral Ordinária de 2019; 3) Análise de Conjuntura; 4) Sugestão de novas pautas para diálogo posterior a eleição da delegação; 5) Apresentação de Contas do exercício 2018; 6) Avaliação do cumprimento das deliberações do 46º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS, dos eixos: Administrativo Financeiro; Comunicação e Formação Profissional; Orientação e Fiscalização Profissional; Ética e Direitos Humanos e, Relações Internacionais; Seguridade Social; Bandeiras de Luta. a) Eleição de delegadas e/ou delegados para os Encontros Descentralizados Sudeste 2019 a ser realizado em São Paulo/SP, e Nacional do Conjunto CFESS/CRESS a ser realizado em Belém/PA; b) Outras pautas que foram sugeridas no início da assembleia; c) Leitura e aprovação de moções e informes; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Aprovado por unanimidade. Providenciar emissão, remessa por correspondência e publicação nos meios de comunicação do CRESS/SP, e diário oficial; **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria e Comissão de Comunicação; **PRAZO:** Em tempo. **14.2) PROGRAMAÇÃO, ESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS PARA REALIZAÇÃO DA ASSEMBLEIA;** **ORIGEM:** Reunião de 15/03/2019; **DESCRIÇÃO:** Proposta de organização: a) Leitura do Edital de Convocação - (Responsável: Presidência); b) Leitura e aprovação do Regimento Interno da I Assembleia Geral Ordinária de 2019 – (Responsável: Júlia - Seccional Ribeirão Preto); c) Análise de Conjuntura – (Indicação: CSPConlutas e CUT); **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Enviar ofício de convite; d) Sugestão de novas pautas para diálogo posterior a eleição da delegação - (Responsável: Jaqueline – Seccional de Sorocaba); e) Apresentação de Contas do exercício 2018 - (Responsável: Comissão Planejamento); f) Avaliação do cumprimento das deliberações do 46º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS, dos eixos: I) Administrativo Financeiro – (Comissão Estadual + Seccional); II) Comunicação e Formação Profissional – (Comissão Estadual + Seccional); III) Orientação e Fiscalização Profissional – (Comissão Estadual + Seccional); IV) Ética e Direitos Humanos e, Relações Internacionais – (Comissão Estadual + Seccional); V) Seguridade Social – (Comissão Estadual + Seccional); VI) Bandeiras de Luta – (Comissão Estadual + Seccional); g) Eleição da Comissão e de delegadas e/ou delegados para os Encontros Descentralizado Sudeste 2019 a ser realizado em São Paulo/SP, e Nacional do Conjunto CFESS/CRESS a ser realizado em Belém/PA (Responsáveis: Hayane e Júlia – Seccional de Sorocaba); h) Outras

pautas que foram sugeridas no início da assembleia – (Responsável: Patrícia); i) Leitura e aprovação de moções e informes – (Responsável: Luciano); ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar a proposta de programação e convites; 16.2.1) Registrar ata da assembleia – (Responsáveis: Nívea e Regiane); 16.2.2) Comissão responsável pelas moções: Hayane e Assessoria Jurídica; 16.2.3) Minuta de ofício com orientação para realização das reuniões descentralizadas pelas Seccionais; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Enviar ofício em caráter de urgência; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **14.3) PROGRAMAÇÃO, ESTRUTURA E RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS DO I ENCONTRO CRESS/SECCIONAIS 2019**; ORIGEM: Plano de Ação 2019; DESCRIÇÃO: PROGRAMAÇÃO DO I ENCONTRO CRESS/SECCIONAIS 2019: Data: 29/03/2019 – Sexta-Feira: 14h00 - Análise de Conjuntura; 16h00 - Comitê da Campanha “Assistentes Sociais no Combate ao Racismo”; 17h00 – Reuniões Descentralizadas; 18h00 – Novas Pautas; 19h00 – Encerramento. Data: 30/03/2019 – Sábado: Manhã: 09h00 – Roda de Conversa “Processos Éticos e Comissão de Instrução”; 11h00 – Intervalo para almoço. Tarde: 13h00 Seminário “Controle Social” (Responsável: CTPOP); Data: 31/03/2019 – Domingo; 09h00 - Processo Eleitoral e Transição de Gestão; 11h00 – Avaliação; 12h00 – Encerramento. ESTRUTURA: a) Indicação para análise de conjuntura: Thiago Agenor (Araçatuba) e Jandaia (Sorocaba) / Coordenar a mesa: Júlia; b) Comissão Organizadora explicará sobre as reuniões descentralizadas; c) Novas Pautas - Responsável Hayane; d) Processo Eleitoral e Transição – Responsável: Direção Estadual; e) Avaliação – Responsáveis: Patrícia; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado por unanimidade; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria e Comissão; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 15) SEMINÁRIO CONTROLE SOCIAL**; ORIGEM: Direção 01.03.2019; DESCRIÇÃO: Data: 30/03/2019, à tarde. Local: Hotel San Raphael 17.1) Apresentação, pela Secretaria, de Orçamento de Filmagem e Equipamentos; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o orçamento; 17.2) Apresentação, pela Secretaria, de Orçamentos de Tradução de Libras; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o orçamento da Associação Amigos dos Metroviários dos Excepcionais (AME), considerando o parecer da presidência, para contratação da mesma para o Seminário Estadual da COFI a ser realizado em 27/04/2019 em Sorocaba/SP; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 16) HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÕES, PORTARIAS E INSTRUÇÕES NORMATIVAS CRESS/SP; 16.1) Resoluções**; Foram homologadas as Resoluções CRESS/SP N°s: 019 de 27.02.2019 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES, “AD-REFERENDUM”; 020 de 07.03.2019 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES, “AD-REFERENDUM”; 021 de 16.03.2019 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES; 022 de 16.03.2019 – SECRETARIA - ARQUIVA DENÚNCIA ÉTICA Nº 051/2015; 023 de 16.03.2019 – SECRETARIA - ARQUIVA DENÚNCIA ÉTICA Nº 009/2017; 024 de 16.03.2019 – SECRETARIA - ARQUIVA DENÚNCIA ÉTICA Nº 033/2016; **16.2) Portarias**; Foram homologadas as Portarias CRESS/SP N°s: 021 de 26.02.2019 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA; 022 de 16.03.2019 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA DIREÇÃO ESTADUAL – RENÚNCIA ROBERTA STOPA E LICENÇA TALITA CATOSSO; 023 de 16.03.2019 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO RELATORIA PROC. DISCIPLINAR

