

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 16 DE FEVEREIRO DE 2019. PRESENTES:

Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Luciano Alves (1º Secretário); Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretaria); Ubiratan de Souza Dias Junior (2º Tesoureiro); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Keila Rafaela de Queiroz (Suplente); Ana Lea Martins Lobo (Suplente); Cristina Santo Santana (Suplente); Nívea Soares Izumi (Suplente); **Justificaram ausência:** Patrícia Ferreira da Silva (Vice-Presidenta); Júlio César de Andrade (1º Tesoureiro); Fábio Rodrigues (Conselho Fiscal); Regiane Cristina Ferreira (Suplente); Guilherme Moraes da Costa (Suplente). **PAUTA (RELATOR/A): 1) ANÁLISE DE CONJUNTURA;** ORIGEM: Pauta permanente; DESCRIÇÃO: Análise da Conjuntura. **PAUTA (RELATOR/A): 2) COFI; 2.1) EXERCÍCIO ILEGAL DE LEIGO - PT 081/18;** ORIGEM: Ata da Subcofi Sede 16/01/2019 e Ata da COFI de 09/02/2019; DESCRIÇÃO: Exercício ilegal por leigo, a Subcofi indica denúncia aos órgãos competentes, e aplicação da resolução 590; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado os seguintes encaminhamentos: a) Prontuário deve ser encaminhado à Presidência para análise acerca de denúncia ex-offício; RESPONSÁVEL/IS: Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Aplicação da Resolução 590/2010; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Fiscalização/ Setor de Cobrança; PRAZO: Em tempo; c) Envio de representação ao Ministério Público; RESPONSÁVEL/IS: Henrique/ COFI; PRAZO: Em tempo; d) Emissão de Parecer Jurídico sobre medidas administrativas e/ou cabíveis, com relação à instituição; RESPONSÁVEL/IS: Henrique; PRAZO: Em tempo. **2.2) COFI: SOLICITAÇÃO DE NOTA DE REPÚDIO A FALA DO GOVERNADOR DÓRIA SOBRE O FUNCIONALISMO PÚBLICO;** ORIGEM: Ata da COFI de 09.02.2019; DESCRIÇÃO: Profissional solicita que apoio do CRESS para realizar Nota de Repúdio as falas do governador João Dória sobre o Funcionalismo público. E-mail enviado para COFI em 22 de janeiro de 2019, onde constam os links das declarações; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por enviar resposta citando os espaços de luta em defesa dessa pauta, mencionando as atividades do Conselho em relação ao sistema penitenciário; RESPONSÁVEL/IS: COFI; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 3) CPE – COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA; 3.1) CPE – Análise dos Pareceres da Comissão Permanente de Ética – CPE;** ORIGEM: Ata da CPE de 02.02.2019; DESCRIÇÃO: Foram apresentados pela CPE, os Pareceres dos seguintes Prontuários de Denúncias Éticas, para análise: a) 040/2015; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 040/2015, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) 043/2015; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 043/2015, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão

de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; c) 046/2015; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 046/2015, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia ética; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; d) 031/2016; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 031/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia ética; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **3.2) CPE: Capacitação para Comissões de Instrução; ORIGEM: Comissão Organizadora; DESCRIÇÃO: Apresentação pela Secretaria do Processo Administrativo de Compras nº 013/2019, com orçamentos de local para a Capacitação para Comissões de Instrução a ser realizada nos dias 22 e 23 de fevereiro, aprovado “ad-referendum” do Conselho Pleno; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. 3.3) CPE: Julgamento de processos éticos; ORIGEM: Secretaria; DESCRIÇÃO: Julgamento do processo ético 011/2015 (Sorocaba). Prazo para agendamento: 30 de março de 2019. Datas indicadas pela CI: Datas 01/03, 11/03 ou 15/03. Obs.: Pedido da comissão: “Peço por gentileza que tentem agendar para o período da manhã ou da tarde ou num sábado de manhã como foi o último que participei. Opções de dias de sábado 16 e 23/03 pela manhã. Estou pedindo para ser de manhã ou à tarde por ter um bebê novinho de um ano e meio”. Obs. da Secretaria: A segunda integrante está fora do país; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado pela realização do Julgamento Ético em 12/04/2019, excepcionalmente às 15h30, com a participação das/os diretoras/es Kelly, Nicole, Nívea, Talita, Matsuel, Keila e Guilherme (a confirmar); RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. 3.4) CPE: Projetos Multiplicação do Curso Ética em Movimento; ORIGEM: CPE; DESCRIÇÃO: Apreciação dos Projetos de multiplicação das diretoras Nicole e Regiane; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovados ambos os projetos; RESPONSÁVEL/IS: Nicole e Regiane; PRAZO: Em tempo. PAUTA (RELATOR/A): 4) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA; 4.1) Banco de Olhos de Sorocaba; ORIGEM: Ato da Presidência de 02.02.2019 “ad-referendum”; DESCRIÇÃO: Pedido de Reconsideração do Indeferimento do Pedido de Inscrição PJ; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o indeferimento do pedido de reconsideração, nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição;**

PRAZO: Em tempo. **4.2) Comissão Inscrição Inadimplência: JHE Consultores Associados;** ORIGEM: Ato da Presidência de 02.02.2019 “ad-referendum”; DESCRIÇÃO: Pedido de Reconsideração do Indeferimento do Pedido da JHE Consultores Associados; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o indeferimento do pedido de reconsideração, nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **4.3) Comissão Inscrição Inadimplência: Análise Prontuários/ Pareceres (Ata da Comissão);** ORIGEM: Ata da Comissão de Inscrição e Inadimplência de 28.01.2019; DESCRIÇÃO: Deliberações acerca dos prontuários/pareceres: a) CRESS 34.259 – Pedido de isenção/interrupção. Comissão opina pelo deferimento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o deferimento, nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; b) CRESS 37.544 – Pedido de isenção/interrupção. Comissão opina pelo indeferimento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o indeferimento, nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; c) CRESS 19.693 – Pedido de interrupção Comissão opina pelo deferimento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado o deferimento, nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 5) TESOURARIA; 5.1) Aquisição de produtos de higiene e limpeza;** ORIGEM: Seccional de Presidente Prudente (17.01.2019); DESCRIÇÃO: Apresentação, pela Seccional de Presidente Prudente, do Processo Administrativo de Compras nº 016/2019, para aquisição de produtos de higiene e limpeza; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovada a aquisição; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 6) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO; 6.1) OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 004/2019;** ORIGEM: CFESS 28.01.2019; DESCRIÇÃO: Consulta sobre arte e peças gráficas do Dia do/a Assistente Social 2019; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Por unanimidade deliberado por responder ao ofício informando o desacordo do CRESS-SP em relação ao item 3, e argumentando que uma outra arte deve ser produzida, seguindo a deliberação do Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS. Comissão de Comunicação irá elaborar ofício de resposta para decisão por e-mail; RESPONSÁVEL/IS: Comissão de Comunicação; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 7) SECCIONAIS; Renúncia da diretora de Campinas;** ORIGEM: Ato da Presidência de 02.02.2019 “ad-referendum”; DESCRIÇÃO: Análise de providências para a assembleia extraordinária de recomposição da direção, com data a ser definida pela DIRETORIA EXECUTIVA; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Definição de data da assembleia até quinta feira – 21/02/19; RESPONSÁVEL/IS: CGA, Patrícia e Guilherme; PRAZO: Em tempo. **7.2) Seccionais: Licença de membro da Seccional de Araçatuba;** ORIGEM: Ato da Presidência de 02.02.2019 “ad-referendum”; DESCRIÇÃO: Recebida solicitação de licença da Assistente Social Amanda Vaz Valeriano Silva CRESS 49085, suplente da Seccional de Araçatuba, por licença-maternidade; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **7.3) Seccionais: Informações tesoureira - Seccional São José do Rio Preto;** ORIGEM: Ato da Presidência de 02.02.2019 “ad-referendum”; DESCRIÇÃO: Solicitação de renúncia do cargo de Tesoureira, pela Assistente Social Geis de Oliveira Benevides –

CRESS 45.671, constante na ata de reunião realizada na Seccional em 27/06/2018; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 8) CTPOP; 8.1); Solicitação Curso Serviço Social Fama;** ORIGEM: Ato da Presidência de 02.02.2019 “ad-referendum”; DESCRIÇÃO: Convite para lançamento da Campanha “Assistentes sociais no combate ao racismo”, do Curso de Serviço Social da FAMA com palestras sobre o tema. Data: 11/02 à noite; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **8.2) CTPOP: Indicação de profissional para Conselho de Direitos – CMDCA;** ORIGEM: Seccional de São José do Rio Preto; DESCRIÇÃO: Solicitação encaminhada pela Seccional de São José do Rio Preto, de autorização para indicação da profissional Rozineia da Graça Alves Vasques - CRESS nº 8835, como representante do CRESS/SP no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA de São José do Rio Preto; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovada a solicitação; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **8.3) CTPOP: OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 5/2019;** ORIGEM: Ato da Presidência de 02.02.2019 “ad-referendum”; DESCRIÇÃO: Convite para participar de reunião, promovida pelo Cfess, Fenasps e o Cress 6ª Região/MG, no dia 16 de fevereiro próximo, às 11h da manhã, no Centro Universitário UNIHORIZONTES, Unidade Santo Agostinho, situado à Rua Alvarenga Peixoto, 1270 – Santo Agostinho, Belo Horizonte (MG); ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **8.4) CTPOP: Indicação de AS para o CMDI de São José do Rio Preto;** ORIGEM: Ato da Presidência de 02.02.2019 “ad-referendum”; DESCRIÇÃO: Vimos a partir deste apresentar a Assistente Social Lucinéia Oliveira Figueiredo para representar o CRESS-SP no Conselho Municipal dos Direitos do Idoso - CMDI - do município de São José do Rio Preto. Lucineia formou-se pela FMU em 1980. É trabalhadora da área da saúde deste município - CAPS II Sul Adulto. Foi diretora da seccional do CRESS-SP de São José do Rio Preto por duas gestões. É militante de movimentos sociais, já foi conselheira do Conselho Municipal de Saúde, é conselheira da atual gestão que está findando do CMDCA e CMAS; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **8.5) CTPOP: Controle Social – Demanda de representação do CRESS/SP nos conselhos de direitos e atuação de assistente social enquanto conselheiros/as de direitos;** ORIGEM: Ata da CTPOP de 18.01.2019; DESCRIÇÃO: Apreciação da minuta de resolução para representações do CRESS/SP nos conselhos de direitos elaborada pela Conselheira Nívea e remetida a considerações da assessoria jurídica para posterior apreciação do Conselho Pleno do CRESS/SP; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado por unanimidade, o texto da Resolução. Encaminhar para a publicação; RESPONSÁVEL/IS: CTPOP; PRAZO: Em tempo. **8.6) FETSUAS/SP;** ORIGEM: Ata da CTPOP de 18.01.2019; DESCRIÇÃO: Necessidade de nomeação de nova representação em substituição ao diretor Everaldo; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por remeter ao próximo pleno; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **8.7) CTPOP: Indicação para CMAS de São José do Rio Preto;** ORIGEM: Seccional de São José do Rio Preto; DESCRIÇÃO: Solicitação de indicação da Assistente

Social Rozineia da Graça Alves Vasques para representar o CRESS-SP no Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS - do município de São José do Rio Preto; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **8.8) CTPOP: Convite para participação do CRESS no Fórum Sindical**; ORIGEM: Direção; DESCRIÇÃO: Convite para participação do CRESS/SP no Lançamento do Fórum Sindical, Popular e da Juventude de Lutas por Direitos e Liberdades Democráticas a acontecer no dia 19/02/2019 às 19h00 na APEOESP; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado pelo comparecimento das diretoras Keila e Ubiratan, para conhecer e avaliar o espaço; RESPONSÁVEL/IS: Keila e Ubiratan; PRAZO: Em tempo. **8.9) CTPOP: Convite participação do CRESS na Assembleia Nacional da Classe Trabalhadora**; ORIGEM: Direção; DESCRIÇÃO: Convite para participação do CRESS/SP na Assembleia Nacional da Classe Trabalhadora a acontecer no dia 20/02/2019 às 10h00 na Praça da Sé; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Kelly representará o CRESS-SP e a Comissão de Comunicação desencadeará arte/nota sobre o ato; RESPONSÁVEL/IS: Kelly; PRAZO: Em tempo. **8.10) CTPOP: Convite para proferir palestra em Marília**; ORIGEM: Seccional de Marília; DESCRIÇÃO: Convite para diretor estadual proferir palestra no evento em comemoração ao dia do/a Assistente Social, a ser realizado na Seccional de Marília, com o tema: “Assistente Social no combate ao racismo”, nas seguintes datas a escolher dias 15, 16 ou 17 de maio de 2019; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberada a participação do diretor Júlio (a confirmar). Secretaria deve entrar em contato com o diretor; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **8.11) CTPOP: Roda de conversa sobre a Reforma da Previdência**; ORIGEM: CTPOP; DESCRIÇÃO: Proposta da CTPOP de realização de Roda de Conversa com a categoria de assistentes sociais sobre a Reforma da Previdência; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Atividade: “Sou assistente social e defendo a Seguridade: Reforma da Previdência NÃO!”; Data: 25/03/2019; Hora: 19h; Local: A definir; RESPONSÁVEL/IS: CTPOP; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 9) COMISSÃO DE FORMAÇÃO; 9.1) Encontro com os/as interlocutores/as de Formação**; ORIGEM: Comissão de Formação; DESCRIÇÃO: Realização do Encontro Estadual dos interlocutores do eixo de Formação Profissional. Encontro será realizado em 06/04/2019, durante o dia inteiro, com a participação da Prof.^a Valéria Albuquerque; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL/IS: Comissão de Formação; PRAZO: Em tempo. **9.2) Participação no ENE e Fórum em Defesa da Formação Profissional com Qualidade**; ORIGEM: Comissão de Formação; DESCRIÇÃO: Indicada a participação da diretora Ana Léa no Encontro Nacional de Formação nos dias 12, 13 e 14 de abril e no Fórum em Defesa da Formação Profissional com Qualidade, no dia 11 de abril; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL/IS: Comissão de Formação; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 10) ENCONTRO DESCENTRALIZADO E NACIONAL; 10.1) Encontro Descentralizado 2019 – São Paulo/ Debate/ Tema**; ORIGEM: Comissão Organizadora; DESCRIÇÃO: Proposta de tema para o Encontro Descentralizado, discutido na Comissão formada pelos CRESS da Região Sudeste; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovada a proposta de discussão acerca da Reforma Agrária, Crimes Ambientais e Impactos na Vida da Classe Trabalhadora; RESPONSÁVEL/IS: Comissão Organizadora; PRAZO: Em tempo.

PAUTA (RELATOR/A): 11) COMISSÃO DE GESTÃO DO TRABALHO; 11.1) Termo de Quitação de Horas Extras Extra judicial; ORIGEM: Comissão de Gestão do Trabalho; **DESCRIÇÃO:** Demanda de quitação de horas extras retroativas de maio/2014 a abril/2015 do Setor de Fiscalização; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Aprovado; **RESPONSÁVEL/IS:** Comissão Gestão do Trabalho; **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 12) COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO: CGA; 12.1) Assistência Médica (Norberto); ORIGEM:** Ato da Presidência de 02.02.2019 “ad-referendum”; **DESCRIÇÃO:** Troca de Assistência Médica para funcionários/as, por ocasião de inércia e desistência de operadoras de saúde; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Aprovado; **RESPONSÁVEL/IS:** CGA; **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 13) I ENCONTRO CRESS/SECCIONAIS; ORIGEM:** Conselho Pleno; **DESCRIÇÃO:** a) Apontadas as primeiras providências que podem ser tomadas pelo Setor de Secretaria, sob a coordenação da comissão organizadora (diretoras Patrícia e Luciano): Levantar orçamentos de espaços e hospedagem para 50 pessoas, na capital, para os dias 29 (noite), 30 (manhã) e 31 de março de 2019 (manhã) - Levantar espaço, para 150 pessoas, para o período da tarde do dia 30. Ato da Presidência de 02.02.2019 “ad-referendum”; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Aprovado; **RESPONSÁVEL/IS:** CGA; **PRAZO:** Em tempo; **DESCRIÇÃO:** b) Apresentação pela Secretaria, do Proc. Administrativo nº 017/2019, com orçamentos de locais para o I Encontro CRESS/Seccionais 2019; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Aprovado o menor orçamento. Hotel San Raphael; **RESPONSÁVEL/IS:** CGA; **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 14) CALENDÁRIOS CFESS/CRESS: Pautar no pleno como indicativos de representantes, até a confirmação oficial do CFESS; ORIGEM:** Direção; **DESCRIÇÃO:** Apresentação do calendário das atividades do conjunto CFESS/CRESS para o ano de 2019. a) **MARÇO:** 16 e 17 de março - Reunião do GT Inscrição; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Indicadas as seguintes representações: a) Kelly e Pierre; **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em tempo; b) **ABRIL:** 04 e 05 de abril - Seminário Nacional "O trabalho do/a assistente social no campo Sócio jurídico" (RJ); 11 e 12 de abril - Seminário Nacional e Capacitação das Comissões Permanentes de Licitação (local: ?); **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Luciano e Nívea; **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em tempo; c) 11, 12 e 13 de Abril - Reunião do Fórum em Defesa da Formação e do Trabalho com qualidade em Serviço Social e o III Encontro Nacional de Educação - ENE (Brasília); **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Ana Léa; **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em tempo; d) **MAIO:** 03, 04 e 05 de Maio - Plenária FNTSUAS (MT); **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Patrícia (a consultar); **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em tempo; e) 28 e 29 de maio: Capacitação nacional das Agentes Fiscais do Conjunto CFESS / CRESS; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Remeter à Cofi; **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em tempo; f) 30 e 31 de Maio - 12º Seminário Nacional de Capacitação das COFI's do Conjunto CFESS-CRESS; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Remeter à COFI; **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em tempo; g) 31 de maio e 01 de junho = Seminário Nacional de Trabalho e Formação Profissional; **ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Ana Léa vai se informar sobre o evento; **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em tempo; h) **JUNHO:** 13, 14 e

