

**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 19 DE JANEIRO DE 2019. PRESENTES:**

Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Luciano Alves (1º Secretário); Ubiratan de Souza Dias Junior (2º Tesoureiro); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal); Keila Rafaela de Queiroz (Suplente); Ana Lea Martins Lobo (Suplente); Regiane Cristina Ferreira (Suplente); Roberta Stopa (Suplente); Cristina Santo Santana (Suplente); Nívea Soares Izumi (Suplente); **Justificaram ausência:** Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretária); Julio Cezar (1º Tesoureiro); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Fábio Rodrigues (Conselho Fiscal); Everaldo Becker (Suplente).

**PAUTA (RELATOR/A): 1) ANÁLISE DE CONJUNTURA;** ORIGEM: Pauta permanente; DESCRIÇÃO: Análise da Conjuntura; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por realizar análise a partir da reunião ordinária de Fevereiro/2019, com cronograma até Junho (para nova definição do 2º semestre), da seguinte forma: Fevereiro – Roberta; Março – Cristina; Abril – Keila; Maio – Talita; Junho – Patrícia; RESPONSÁVEL/IS: Conselho Pleno; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 2) CPE – COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA; 2.1) Processo Ético 028/2013 (Kelly);**

ORIGEM: Questão de Ordem; DESCRIÇÃO: Apreciação da manifestação da Presidência, referente questão de ordem do Julgamento Proc. Ético 028/2013. Análise da questão de ordem do julgamento ético do processo 028/2013; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciado o parecer que indica prescrição de prazo de punibilidade, seguido de sugestão de arquivamento do processo ético. Deliberado, por unanimidade, por acatar o parecer nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **2.2) CPE: Processos Disciplinares (Kelly);** ORIGEM: Demanda Permanente; DESCRIÇÃO: 1. Nomeação de defensor dativo para o processo disciplinar 011/2014; DESCRIÇÃO: 2. Nomeação de defensor dativo para o processo disciplinar 003/2015; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por nomear o profissional Thiago Estevão Ramos para a defesa dativa nos itens 1 e 2 deste ponto de ata, respectivos processos; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; DESCRIÇÃO: 3. Apreciação do parecer da relatoria, indicando arquivamento do processo disciplinar 001/2013 por prescrição; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por acatar o parecer nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **2.3) CPE – Análise de Desaforamento de denúncia ética 053/2018;**

ORIGEM: Setor de Secretaria; DESCRIÇÃO: Apreciação da situação da profissional denunciada constar como membro em Comissão de Instrução ativa; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Analisada a questão, consultada a direção acerca de eventual impedimento desta em analisar ou julgar o mérito da denúncia. Ato contínuo, a direção não aponta impedimento legal para os atos do prontuário/processo e deliberado, por unanimidade, por excluir a profissional denunciada da referida comissão de instrução e indeferir o desaforamento da

respectiva denúncia. Proceder o necessário e encaminhar os autos para a ciência e eventual manifestação da presidência, conforme Instrução Normativa CRESS/SP 001/2018; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **2.4) CPE: Desagravo Público 006/2018 (Nívea);** ORIGEM: Demanda do Pleno 15/12/2018; DESCRIÇÃO: Relatoria do Parecer de Desagravo Público; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Relatoria em relação à solicitação de Desagravo Público – Processo nº 006/2018, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselhos presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Relatoria, determinando assim o ARQUIVAMENTO do requerimento de desagravo; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **2.5) CPE: Publicação de Notificação (Secretaria);** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Apresentação, pela Secretaria, de orçamentos para publicação de notificação à denunciada do Proc. Ético nº 22/2014; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar o orçamento da empresa J. Tribuna do Norte (Pindamonhangaba); RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **2.6) Pesquisa de processos éticos – consultoria;** ORIGEM: Kelly; DESCRIÇÃO: Apresentadas condições nomes para a contratação da consultoria; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar os seguintes nomes, por ordem de prioridades de convite: a) Paula Bonfim, indicação do CRESS/RJ; b) Damares Vicente, de SP; c) Valéria Albuquerque, do TJSP; RESPONSÁVEL/IS: Kelly; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 3) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA; 3.1) Parecer sobre Requerimento de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART (Secretaria);** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Análise do parecer sobre Requerimento de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART: 52.695; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar o parecer nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **3.2) Parecer sobre Requerimento de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART (Secretaria);** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Análise do parecer sobre Requerimento de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART: 33.821; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar o parecer nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 4) TESOURARIA; 4.1) Procedimentos sanitários (Detetização, etc) da sede estadual e biblioteca;** ORIGEM: Secretaria; DESCRIÇÃO: Apresentação, pelo Setor de Secretaria, do Processo Administrativo nº 004/2019, para contratação de dedetização, desratização e limpeza de caixas d’água dos imóveis da Cons. Nébias(Sede) e Al. Nothmann (Biblioteca); para aprovação; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar o orçamento da empresa Bioveto; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **4.2) Prestação de**

**Contas - Encontro de Funcionários 2017;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: OF. CRESS/SP Nº 784/2018 - Prestação de Contas - Encontro de Funcionários 2017 (Inércia de funcionária de devolução de valor ao erário do Conselho Regional de Serviço Social 9ª Região de um adiantamento para custeio de despesas para participação de Encontro de Funcionários do ano de 2017, conforme documentação apresentada pela tesouraria; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: a) Apreciado a questão e os documentos e deliberado, por unanimidade, por abertura de sindicância, nos termos do Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS e instrução normativa correlata. b) Deliberado, por unanimidade, pela constituição da comissão de sindicância formada pelas diretoras Kelly, Talita e Roberta e Nívea como suplente; RESPONSÁVEL/IS: Assessoria Jurídica e Tesouraria. **PAUTA (RELATOR/A): 5) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO; 5.1) Definição de texto para publicação no periódico Serviço Social é Notícia (CFESS) (Larissa);** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Definição de texto para publicação no periódico Serviço Social é Notícia( CFESS). Prazo de envio: 11 DE FEVEREIRO DE 2019. O conteúdo produzido pelo CRESS não deve ultrapassar 5.200 (cinco mil e duzentos) caracteres. Sugestões: 1) Seminário Estadual da COFI – Desgaste Mental e Racismo; 2) Comitê Campanha Assistentes Sociais no Combate ao Racismo; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Discutida a questão e Deliberado, por unanimidade, pelo texto abordar o comitê, com destaque para o seminário enquanto atividade de êxito do CRESS/SP; RESPONSÁVEL/IS: Comissão e Comitê; PRAZO: URGENTE. **5.2) Comunicação: Cotação lambe-lambe (Secretaria);** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Apresentação, pela Secretaria, de cotação de preços para confecção de lambe-lambe sobre a campanha nacional de combate ao racismo, para decoração do auditório da sede estadual e da biblioteca; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por acatar a proposta e o orçamento da empresa Gráfica Cartex, estendendo para todas as Seccionais do CRESS/SP, totalizando 750 unidades; RESPONSÁVEL/IS: Assessora de Comunicação; PRAZO: Em tempo. **5.3) Evento Dia do/a Assistente Social;** ORIGEM: Kelly; DESCRIÇÃO: Proposta de GT para organização do evento a ser formado por Comissão de Comunicação e Comitê de Combate ao Racismo; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar a proposta de composição, restando conhecer a proposta de evento; RESPONSÁVEL/IS: Comissão; PRAZO: Próximo Pleno. **PAUTA (RELATOR/A): 6) SECCIONAIS; 6.1) Renúncia da diretora de Campinas;** ORIGEM: Demanda nova; DESCRIÇÃO: Recebida solicitação de renúncia formulada pela Assistente Social Natália Marques dos Santos Roston, da diretoria da Seccional de Campinas; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por acatar a decisão de deferimento da solicitação de renúncia pela Diretoria Executiva; b) Deliberado, por unanimidade, pela tomada de providências para a assembleia extraordinária de recomposição da direção, com data a ser definida pela DIRETORIA EXECUTIVA;

RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria (Pautar na diretoria executiva); PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 7) CTPOP; 7.1) Seminário Serviço Social e Participação: o Controle Social em debate;** ORIGEM: Comissão; DESCRIÇÃO: Apresentação de nomes para as mesas da atividade, a ser realizada no dia 30/03/2019, às 14h, na capital, local a definir. Nomes: Profa. Sonia Nozabielli – UNIFESP-BS; Profa. Eblin Farage – UFF Niterói; Diretor/a do CRESS/SP, referência da Comissão; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciado a proposta e deliberado, por unanimidade, por aprovar os nomes e dar anuência à CTPOP sobre a definição do nome da direção estadual; RESPONSÁVEL/IS: Comissão; PRAZO: Em tempo. **7.2) FET-SUAS;** ORIGEM: Comissão; DESCRIÇÃO: Apresentada a situação de saúde do diretor estadual, Everaldo Beker, que o impede de exercer, o mandato de conselheiro do CRESS/SP, até o momento sem previsão de retomada e, por sua vez, representar a autarquia no FET-SUAS. Apontada a necessidade de definição de outro nome para a substituição; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Discutida a situação e Deliberado, por unanimidade, por aprovar a indicação futura do nome, após debate a ser feito pelas diretoras com experiência no SUAS, para definição no próximo Pleno; RESPONSÁVEL/IS: Comissão; PRAZO: Em tempo. **7.3) Aprovação do nome de diretor para compor a comissão como membro;** ORIGEM: Ubiratan; DESCRIÇÃO: Diretor Ubiratan coloca seu nome a disposição para compor a comissão; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar o nome do diretor. Setor de Secretaria providenciar a alteração da portaria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **7.4) NUCRESS Guarulhos;** ORIGEM: Regiane; DESCRIÇÃO: Apresentação de proposta de planejamento do Núcleo, até julho/2019: Fevereiro – Tema: Conselhos e Educação Popular, Local: Adamastor, Data: 15/02(sexta), Horário: 9h às 12h. Sugestão de nomes: Camila Gibim e CTPOP (Proposta: alterar com outra atividade, para que esta seja após o mês de março); Março – Tema: Aborto, Violência obstétrica e violência à mulher, Local: UNG, Data: 08/03 (sexta), Horário: 9h às 12h. Sugestão de nomes: Mabel e Patricia Maria; Abril - Tema: Racismo Institucional, Local: Secretaria Igualdade Racial, Data: 12/04 (sexta), Horário: 9h às 12h. Indicação de nomes: Maria Eurico, Roberta; Maio - Tema: SUAS Precarização, com enfoque na realidade de Guarulhos, Local: Secretaria Desenvolvimento Social, Data: 17/05 (sexta), Horário: 9h às 12h. Indicação de nomes; Junho - Tema: Direito à Cidade, Local: a definir. Verificar a possibilidade em ser na ocupação Povo sem Medo, Data: 14/06 (sexta), Horário: 9h às 12h. Indicação de nomes; Julho - Tema: Laicidade na Profissão, Local: a definir; Data: 19/07 (sexta), Horário: 9h às 12h. Indicação de nomes; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar planejamento parcial; RESPONSÁVEL/IS: Regiane; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 8) COMISSÃO DE GESTÃO DO TRABALHO; 8.1) Regularização da situação dos responsáveis por setores (Secretaria);** ORIGEM: Demanda

Nova; DESCRIÇÃO: Apreciação dos cargos de Supervisor (a) de Setor: Secretaria, Contabilidade, Inscrição e Cobrança; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Aprovada a nomeação que segue: Secretaria: Arlete; Contabilidade: Odair; Inscrição: Pierre; Cobrança: Edmundo; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **8.2) Pedido de Reconsideração de calendário dos funcionários por parte do sindicato;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Sindicato solicita ao CRESS reconsideração do calendário de feriados e ponto facultativo para o ano de 2019, especificamente ponto facultativo para a quinta-feira que antecede a sexta-feira santa; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por deferir parcialmente o pedido, considerando a chamada “quinta-feira santa” como ponto facultativo, com compensação de horas; RESPONSÁVEL/IS: Comissão Gestão do trabalho; PRAZO: Em tempo. **8.3) Apreciação da minuta de resolução de diárias e despesas de funcionários;** ORIGEM: Comissão; DESCRIÇÃO: Apreciada a minuta e debatido seus termos; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar o texto-base da minuta, restando a adequação lógica dos artigos referente à prestação de contas. Encaminhar à avaliação das assessorias Jurídicas interna e externa e apresentar ao SINSEXPRO; RESPONSÁVEL/IS: Comissão e Henrique; PRAZO: Em tempo. **8.4) Sindicância 003/2018 (Nívea);** ORIGEM: Demanda do Pleno 19/05/2018; DESCRIÇÃO: Parecer da Comissão Sindicante; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: a) Apreciado o parecer e deliberado, por maioria de votos e uma abstenção, por aprovar o parecer nos termos da comissão, pelo arquivamento do processo de sindicância; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Ato contínuo, o Conselho Pleno determina a elaboração de minuta de instrução normativa acerca da matéria, pela Comissão Gestão do Trabalho; RESPONSÁVEL/IS: Comissão Gestão do Trabalho; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 9) COMISSÃO DE PLANEJAMENTO; 9.1) Local do Curso de Planejamento Estratégico (Secretaria);** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Apreciação do Processo de Compra nº 002/2019, apresentado pela Secretaria, para contratação de local para realização do Curso de Planejamento Estratégico a ocorrer no período de 25 a 27 de janeiro, em período integral; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar o orçamento da empresa Hotel San Rafael; RESPONSÁVEL/IS: CGA e Setor de Secretaria; PRAZO: Urgente. **9.2) Planejamento: Curso de Planejamento Estratégico (Secretaria);** ORIGEM: Plenos anteriores; DESCRIÇÃO: Apresentação, pela Secretaria, do Processo Administrativo nº 115/2018, para contratação de empresa para ministração de Curso sobre Planejamento Estratégico; para aprovação; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar a contratação da empresa Dinâmica; RESPONSÁVEL/IS: CGA e Setor de Secretaria. **PAUTA (RELATOR/A): 10) COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA; 10.1) Nova Sede - Projeto Básico**

**(layout) - pós laudo estrutural;** ORIGEM: GT acompanhamento; DESCRIÇÃO: Apreciada a última versão do projeto básico; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar “ad referendum” da direção, as alterações finais no projeto; RESPONSÁVEL/IS: GT; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 11) JURÍDICO; 11.1) Minuta de Desagravo Público;** ORIGEM: Comissão Permanente de Ética; DESCRIÇÃO: Apresentada Minuta de Instrução Normativa de procedimentos para Desagravos Públicos; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar a minuta, com as alterações propostas; RESPONSÁVEL/IS: Luciano e Henrique; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 12) COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO: CGA; 12.1) Prestação de Serviço e Recuperação de Crédito (Norberto);** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Solicitação de empresa que trabalha com recuperação de crédito para a apreciação do Pleno; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por remeter para a Comissão de Inscrição e Inadimplência; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo. **12.2) CGA: Patrimonial Apresentação Orçamentos (Norberto);** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Apresentação de empresas que enviaram o orçamento: SOTON R\$ 18.000,00; INVENTU - GESTÃO PATRIMONIAL R\$ 18.271,28; AVALOR - ENGENHARIA DE AVALIAÇÕES R\$ 21.000,00; SIPROSER SISTEMAS E SERVIÇOS - R\$ 23.700,00; APSIS R\$ 36.800,00; LIDERATU CONSULTORIA R\$ 55.800,00; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por suspender a avaliação e remeter a pauta para a Comissão Permanente de Licitação, criando a Comissão Especial de Licitação, com a composição do diretor Luciano; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 13) CAEDH; 13.1) Capacitação das Comissões de Instrução – Diretrizes Metodológicas;** ORIGEM: Luciano; DESCRIÇÃO: Apresentação de proposta aprovada na CAEDH; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar a diretriz; RESPONSÁVEL/IS: CAEDH. **13.2) Programação do Curso de Capacitação, a ser realizado de 22 a 23 de fevereiro;** ORIGEM: Luciano; DESCRIÇÃO: Apresentação das condições e nomes para o curso; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar a proposta; RESPONSÁVEL/IS: Luciano; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 14) HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÕES, PORTARIAS E INSTRUÇÕES NORMATIVAS CRESS/SP; 14.1) Resoluções;** Foram homologadas as Resoluções CRESS/SP N<sup>os</sup>: 148 de 20.12.2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 149 de 28.12.2018 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 001 de 04.01.2019 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 002 de 11.01.2019 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 003 de 19.01.2019 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES; 007 de 19.01.2019 – SECRETARIA - ARQUIVAMENTO DO PROCESSO ÉTICO 028/2013; 008 de 19.01.2019 – SECRETARIA -

ARQUIVAMENTO DO PROCESSO DISCIPLINAR Nº 001/2013 POR PRESCRIÇÃO; 009 de 19.01.2019 – SECRETARIA - ARQUIVAMENTO DO PROCESSO DE DESAGRAVO Nº 006/2018. **14.2) Portarias;** Foram homologadas as Portarias CRESS/SP Nºs: 100 de 18.12.2018 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO NA COMPOSIÇÃO DA SECCIONAL DE CAMPINAS; 101 de 15.12.2018 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO NA COMPOSIÇÃO DA SECCIONAL DE PRESIDENTE PRUDENTE; 001 de 10.01.2019 – JURÍDICO - OUTORGA PODERES DE REPRESENTAÇÃO JUNTO À INSTITUIÇÃO FINANCEIRA À FUNCIONÁRIA; 002 de 10.01.2019 – JURÍDICO - DESIGNA NORBERTO FISCAL DO CONTRATO DTC TREINAMENTOS & CONSULTORIA LTDA – CURSO DE PLANEJAMENTO; 003 de 19.01.2019 – SECRETARIA - INSTAURAÇÃO DO PROC. ÉTICO Nº 048/2015 – SEDE; 004 de 19.01.2019 – JURÍDICO - Designa funcionária para Função Gratificada de Supervisor de Setor – SECRETARIA; 005 de 19.01.2019 – JURÍDICO - Designa funcionário para Função Gratificada de Supervisor de Setor – CONTABILIDADE; 006 de 19.01.2019 – JURÍDICO - Designa funcionário para Função Gratificada de Supervisor de Setor – INSCRIÇÃO; 007 de 19.01.2019 – JURÍDICO - Designa funcionário para Função Gratificada de Supervisor de Setor – COBRANÇA; 009 de 19.01.2019 – JURÍDICO - Determina a instauração de Sindicância Administrativa 001/2019; 010 de 19.01.2019 – SECRETARIA - NOMEIA DEFENSOR DATIVO PROC. DISCIPLINAR 011/2014; 011 de 19.01.2019 – SECRETARIA - NOMEIA DEFENSOR DATIVO PROC. DISCIPLINAR 003/2015; 012 de 19.01.2019 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO NA COMPOSIÇÃO DA CTPOP. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Luciano Alves, 1º Secretário, lavrei a ata com 7 (sete) páginas, que vai por mim e pela Presidenta assinada. x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.

7/7

**Luciano Alves**  
**1º Secretário**

**Kelly Rodrigues Melatti**  
**Presidenta**