

CRESS-SP

Trilhando a luta,
com Consciência de Classe

cress-sp

GESTÃO AMPLIAÇÕES

2017-2020

PLANO DE AÇÃO 2018

CRESS-SP

FUNDOS

MURRADO

Sumário

1. MENSAGEM DA PRESIDENTA.....	4
2. APRESENTAÇÃO	5
3. PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO DO CRESS/SP – EXERCÍCIO 2018.....	6
4. VISÃO.....	6
5. MISSÃO.....	6
6. VALORES.....	6
7. CONSIDERAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO DO CRESS/SP EXERCÍCIO 2018.....	7
7.1 ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO.....	7
7.2 SISTEMÁTICAS DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E DO ORÇAMENTO 2018	8
8. OBJETIVO GERAL DOS EIXOS.....	9
9. CENÁRIO DE RECURSOS.....	10
9.1 O CENÁRIO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DO CRESS/SP É COMPOSTO DE.....	10
RECEITA CORRENTES.....	10
RECEITA DE CAPITAL.....	10
10. CENÁRIO DE INSCRITOS E PAGAMENTOS.....	11
11. DAS ATIVIDADES.....	12
11.1 DAS AÇÕES INTERNAS.....	12
11.2 DESPESAS EXERCÍCIO 2018.....	13
12. PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES DOS DEPARTAMENTOS DA SEDE PARA O EXERCÍCIO DE 2018.....	14
12.1. Departamento Contábil / Financeiro.....	15
12.2. Assessoria Política.....	18
12.3. Coordenação Geral da Administração.....	20
12.4. Assessoria de Comunicação.....	22
12.5. Assessoria Jurídica.....	24
12.6. Departamento de Cobrança.....	25
12.7. Departamento de Inscrição.....	27
12.8. Departamento de Fiscalização.....	29
12.9. Departamento Biblioteca.....	31
12.10. Departamento Secretaria.....	33
13. ATIVIDADES DAS SECCIONAIS PARA O EXERCÍCIO DE 2018.....	37
13.1. Seccional ABCDMRR.....	37
13.2. Seccional Araçatuba.....	40
13.3. Seccional Bauru.....	43
13.4. Seccional Campinas.....	45
13.5. Seccional Marília.....	48
13.6. Seccional Presidente Prudente.....	50
13.7. Seccional Ribeirão Preto	52
13.8. Seccional Santos.....	53
13.9. Seccional São José dos Campos.....	54
13.10. Seccional São José do Rio Preto.....	59
13.11. Seccional Sorocaba.....	60

PROJETOS PARA O EXERCÍCIO DA 2018 – ESTADUAL

14. Eixo Administrativo/Financeiro.....	62
Quadro Resumo Eixo Administrativo/Financeiro.....	76
15. Eixo Ética e Direitos Humanos.....	77
Quadro Resumo Eixo Ética e Direitos Humanos.....	86
16. Eixo Fiscalização e Orientação Profissional.....	87
Quadro Resumo Eixo Fiscalização.....	98
17. Eixo Comunicação.....	99
Quadro Resumo Eixo Comunicação.....	101
18. Eixo Seguridade Social.....	102
Quadro Resumo Eixo Seguridade Social.....	114
19. Eixo Formação Profissional.....	115
Quadro Resumo Eixo Formação Profissional.....	119
20. Eixo Relações Internacionais.....	120
Quadro Resumo Eixo Relações Internacionais.....	121
21. SubCOFI Sede.....	122
Quadro Resumo SubCOFI Sede.....	125
22. Gráfico das Despesas dos projetos da Estadual por Eixo.....	126

PROJETOS PARA O EXERCÍCIO DE 2018 – SECCIONAIS.....126

23. Seccional ABCDMRR.....	127
Quadro Resumo da Seccional ABCDMRR.....	135
24. Seccional Araçatuba.....	138
Quadro Resumo da Seccional Araçatuba.....	143
25. Seccional Bauru.....	145
Quadro Resumo da Seccional Bauru.....	149
26. Seccional Campinas.....	150
Quadro Resumo da Seccional Campinas.....	156
27. Seccional Marília.....	157
Quadro Resumo da Seccional Marília.....	160
28. Seccional Presidente Prudente.....	161
Quadro Resumo da Seccional Presidente Prudente.....	166
29. Seccional Ribeirão Preto	168
Quadro Resumo da Seccional Ribeirão Preto.....	175
30. Seccional Santos.....	177
Quadro Resumo da Seccional Santos.....	191
31. Seccional São José dos Campos.....	197
Quadro Resumo da Seccional São José dos Campos.....	204
32. Seccional São José do Rio Preto.....	205
Quadro Resumo da Seccional São José do Rio Preto.....	225
33. Seccional Sorocaba.....	228
Quadro Resumo da Seccional Sorocaba.....	238
34. Gráfico das Despesas dos Projetos das Seccionais.....	240
35. Relatório Nºxxx/2017 – Proposta Orçamentária 2018.....	241
36. Proposta Orçamentária – Exercício 2018.....	242
37. Componentes da Estrutura Organizacional do CRESS/SP.....	246
38. Plano de Ação orçamentária do CRESS/SP - Exercício 2018.....	250
38.1 Elaboração e Revisão – Comissão de Planejamento.....	250
39. Considerações Finais.....	251
40. Extrato da ATA da II Assembleia Geral Ordinária de 2017.....	252
41. Parecer do Conselho Fiscal.....	253

1. MENSAGEM DA PRESIDENTA

Pensar, projetar e planejar ações para uma entidade de Categoria do tamanho do Conselho Regional de Serviço Social – CRESS-9ª Região São Paulo, trata-se de uma tarefa árdua e desafiadora, colocada como materialização do compromisso coletivo em defesa do projeto ético-político do Serviço Social brasileiro.

Dotado de personalidade jurídica, constituído pela Lei Federal 8662/1993, o CRESS/SP dispõe de uma estrutura de onze seccionais, posicionadas estrategicamente no estado, além da sede na capital, contribuindo para aprimorar o atendimento dos/as quase 27.000 profissionais com inscrição ativa no Estado de São Paulo. Busca, por meio dos processos de planejamento permanente, manter a infraestrutura, a organização, a sustentabilidade da entidade, as ações políticas, as descentralizações e outras estratégias importantes para viabilizar a Defesa da Profissão e de seus preceitos ético-políticos, com ênfase na dimensão pedagógica de orientação e fiscalização do exercício profissional do/a assistente social.

Num cenário político de crise econômica, de avanço das contrarreformas da previdência e trabalhista, de violação cotidiana de direitos humanos, de retrocesso de direitos da classe trabalhadora e, por conseguinte, acirramento da precarização das condições e relações de trabalho, planejar ações estratégicas em defesa da profissão se coloca como materialização de um compromisso político, atento aos desafios contemporâneos e vinculado com os interesses legítimos da classe trabalhadora.

Por isso, esperamos que este Plano de Ação e Orçamento do CRESS/SP para o ano de 2018 possa indicar um caminho que precisamos *trilhar*, para realização das atividades propostas pelas e pelos assistentes sociais, a partir da agenda de deliberações aprovadas no 46º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS, ocorrido em setembro de 2017, bem como, as particularidades do Estado de São Paulo, apontadas no Encontro CRESS/Seccionais e na Assembleia Geral Ordinária. O Plano que propomos revela também à sociedade, por meio do Portal da Transparência, o conjunto de projetos, atividades e ações a serem executadas num esforço político de “Trilhar a Luta, com Consciência de Classe!”

Kelly Rodrigues Melatti

AS: 38.179 – CRESS 9ª Região/SP - Conselheira Presidenta

Gestão 2017-2020 - Ampliações: Trilhando a Luta, com Consciência de Classe.

2. APRESENTAÇÃO

O ato de planejar, para ser eficaz e garantir os melhores resultados, precisa ser contínuo e sistematizado. Somente realizado dessa maneira e pautado nos princípios da transparência, da flexibilidade e da simplicidade ele possibilitará a implementação de estratégias e ações que permitam à instituição cumprir sua missão.

É nesta ótica que foi elaborado o Plano de Ação e Orçamento para o Exercício de 2018, ora apresentado pelo Conselho Regional de Serviço Social – CRESS 9ª Região/SP. Sua construção contou com a participação de toda a diretoria composta por membros eleitos na estadual e nas onze seccionais de São Paulo, sendo o mesmo apresentado e aprovado pela Assembleia Geral da Categoria.

O documento dá continuidade a uma série de ações que começaram a serem desenvolvidas pela então gestão (2017-2020) ainda em 2017, a partir da implantação de uma nova metodologia de planejamento de ações no âmbito do Conjunto CFESS/CRESS, sendo que no primeiro ano se constroem bases nacionais para o planejamento, no segundo ano se realiza o monitoramento e no terceiro ano se procede a avaliação da execução do que foi deliberado para os três anos de gestão.

O processo de planejamento para ações de 2018 foi realizado de acordo com as premissas da Administração Pública e voltado para cumprir a função do Conselho, que é orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício da profissão de Assistente Social¹, fortalecendo-o como referência para sociedade e seus mais de 30 mil profissionais no Estado de São Paulo.

Comissão de Planejamento

¹ Conforme Inciso I, do Art. 8º, da Lei Federal 8662/1993

3. PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO DO CRESS/SP – EXERCÍCIO 2018

Premissas Estratégicas²

4. Visão

Ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os/as profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político.

5. Missão

Ser um órgão de defesa da profissão, na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação, fiscalização e disciplina do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade.

6. Valores

Reconhecimento da liberdade como valor ético central;

Defesa intransigente dos direitos humanos;

Ampliação e consolidação da cidadania;

Defesa do aprofundamento da democracia;

Posicionamento em favor da equidade e justiça social;

Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito;

Garantia do pluralismo;

Opção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária.

²Essas premissas estão em processo de reavaliação, e poderão ser modificadas.

7. CONSIDERAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO DO CRESS/SP – EXERCÍCIO 2018

7.1. ESTRATÉGIAS DE ATUAÇÃO

A estratégia de atuação do CRESS/SP orienta-se por uma leitura do cenário econômico e social do país, e da análise do desempenho e projeções sobre a evolução do Conselho no período.

Considera-se a ampliação da capacidade operacional decorrente da necessidade da melhoria da fiscalização profissional e do atendimento aos/às assistentes sociais, dos recursos tecnológicos e da força de trabalho da instituição, composta por funcionários/as oriundos/as do processo de concurso público, assessores/as e prestadores/as de serviços.

A estratégia é definida pela identificação dos macros objetivos, que são identificados em cada eixo de atuação, sendo eles, administrativo financeiro, comunicação, ética e direitos humanos, fiscalização e orientação profissional, formação profissional, relações internacionais e seguridade social. As prioridades por eixo foram elencadas no último Encontro Descentralizado da Região Sudeste e no Encontro CRESS/Seccionais da 9ª Região, que apresentadas em Assembleia Geral foram aprovadas.

Estas propostas são apresentadas na forma de projetos, onde são estabelecidos os parâmetros e limites para a aplicação dos recursos, que complementam a estratégia de atuação.

As Deliberações do 46º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS, orientam a visão de longo prazo da atuação da instituição, e segue enquanto diretrizes para elaboração do plano de ação e orçamento 2018.

Os resultados do Plano de Ação estão vinculados à missão, visão e valores do CRESS-SP; e pelas metas de desempenho acopladas à perspectiva e processos de trabalho internos e externos do CRESS/SP.

A construção de processos de indicadores de desempenho possibilitam a avaliação e proposição de novos rumos, se necessário, levando a um monitoramento contínuo do esforço do CRESS para o alcance dos seus objetivos por meio dos projetos e atividades.

7.2. SISTEMÁTICAS DE ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO E DO ORÇAMENTO 2018

Entendemos que o processo de planejamento caracteriza-se como uma atividade contínua e sistematizada, cujo objetivo é implementar a estratégia definida pela entidade, para o alcance de sua Missão institucional.

O Plano de Ação é o instrumento que reflete e sistematiza a estratégia do Conselho Regional de Serviço Social, estruturado na forma de projetos, visando dar respostas à sua finalidade e função precípua de orientar, fiscalizar, disciplinar e defender o exercício profissional.

Também, cumpre a função contínua de atender e subsidiar a direção com informações financeiras, com projetos que atendam as demandas e discussões dos temas relativos ao exercício profissional da categoria, em prol da oferta qualificada de serviços à sociedade em seus aspectos mais amplos compreendendo a valorização profissional e multidisciplinariedade, possuindo como base os princípios da **transparência, simplicidade e flexibilidade**.

Por meio do planejamento se encadeia, também, de forma contínua o processo de elaboração da proposta orçamentária, visando equilíbrio entre receita e despesas.

O planejamento se configura em um processo integrado, que é composto de momentos distintos, sucessivos e complementares, que se inicia nos Encontros Descentralizado Sudeste e Nacional do Conjunto CFESS/CRESS, seguido da construção de propostas orçamentárias de ações por cada Departamento, Seccionais e a Direção, sendo, então, a proposta apreciada, discutida e aprovada pela Assembleia Geral Ordinária de Assistentes Sociais do estado de São Paulo, compondo, assim, o Plano Anual de Ação e Orçamento do Conselho.

8. OBJETIVO GERAL DOS EIXOS

EIXOS	OBJETIVOS GERAIS
1. ADMINISTRATIVO FINANCEIRO	Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-SP.
2. COMUNICAÇÃO	Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-SP, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade.
3. ÉTICA E DIREITOS HUMANOS	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão.
4. FISCALIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL	Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do/a assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos/às usuários/as do Serviço Social.
5. FORMAÇÃO PROFISSIONAL	Assegurar a articulação entre o Conjunto CFESS/CRESS, ENESSO, ABEPSS para fortalecer o plano de lutas, em consonância como o projeto ético-político do Serviço Social e da formação contra a precarização do ensino superior na perspectiva de incidir sobre o trabalho do/a assistente social na supervisão acadêmica e de campo.
6. RELAÇÕES INTERNACIONAIS	Intensificar os debates e publicizar os posicionamentos do Conjunto CFESS-CRESS na defesa e ampliação dos direitos humanos, democracia e organização do serviço social latino americano e caribenho, garantindo a dimensão e interface dos princípios éticos dos/as assistentes sociais junto à sociedade.
7. SEGURIDADE SOCIAL	Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos/as assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita, universal e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.

9. CENÁRIO DE RECURSOS

A construção do Cenário de Recursos Orçamentários do CRESS/SP é peça fundamental do processo de elaboração do Plano Anual de Ação e Orçamento. Objetiva estimar as disponibilidades de recursos financeiros para a execução dos projetos e atividades do Conselho em prol do desenvolvimento e fortalecimento da profissão, orientando as decisões de gastos em investimentos e custeio.

9.1. O CENÁRIO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS DO CRESS/SP É COMPOSTO DE:

RECEITAS CORRENTES

- Receitas das arrecadações com anuidades (PF e PJ), multas e juros sobre obrigações dos/as profissionais com o Conselho;
- Receitas de aplicações financeiras;
- Outras receitas.

RECEITAS DE CAPITAL

- Receitas de exercícios anteriores (superávit financeiro); e,
- Outras receitas de capital.

10. CENÁRIO DE INSCRITOS E PAGANTES

PROFISSIONAIS INSCRITOS /PAGANTES	
SECCIONAIS, OUTROS ESTADOS E SEDE	
REGIÃO	INSCRITOS/AS
ABCDMRR	1.644
Araçatuba	641
Bauru	1.397
Campinas	3.812
Marília	1.023
Presidente Prudente	937
Ribeirão Preto	2.273
Santos	1.277
São José do Rio Preto	1.556
São José dos Campos	1.536
Sorocaba	1.303
Sede	9.848
Outros Estados	161
Total	27.408

11. DAS AÇÕES/PROJETOS:

Os projetos do CRESS/SP para o exercício de 2018 estão divididas em dois tipos de ações as “internas” e “externas”.

As **ações internas** são de caráter contínuo e regimental da gestão do CRESS/SP, e as **ações externas** são estabelecidas para o exercício anual financeiro do Conselho, tendo como indicativo as deliberações do Encontro Nacional CFESS/CRESS.

11.1. DAS AÇÕES INTERNAS

DADOS GERAIS

Plano de ação 2018

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Unidade Organizacional:	Estadual e Seccionais
1.2 Responsável pela Unidade Organizacional:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação: (Interna/Externa)	Interna
1.4 Eixo:	Regimental e Não Regimental
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Atender as funções precípua do CRESS-9ª Região, do Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS, e Regimento Interno do CRESS 9ª Região/SP.
1.6 Objetivos Específicos	Orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício da profissão de assistente social em conjunto com o CFESS.
1.7 Deliberação	Regimento Interno
1.8 Título:	Despesas fixas, estrutura da Sede e Seccionais
1.9 Resultados Esperados	Manter a estrutura para atendimento dos assistentes sociais, no cumprimento das funções delegadas pela lei 8.662/93.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais e Sociedade
2.1 Período de execução	De Janeiro à Dezembro de 2018
2.2 Responsável	Kelly Rodrigues Melatti
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 8.902.034,52

11.2 DESPESAS EXERCÍCIO 2018

Projeção para as Despesas Fixas

Despesas Fixas

Salários, Férias, Anuênio, Abono, 13º salários	3.880.000,00
Encargos Sociais	1.346.343,86
Benefícios(assistência médica+vale refeição+vale transporte)	1.021.105,02
Seguros em Geral	20.540,00
Postagens Institucional(Institucional e Jornal)	241.316,00
Impressão do Jornal(custo por edição R\$ 15.405,00)X 2	30.810,00
Assinaturas(jornais e DOU)	12.405,00
Impostos, taxas e tarifas	61.620,00
Fundo Nacional CFESS/CRESS	92.430,00
Indenizações e Restituições	30.810,00
Despesas Bancárias	287.560,00
Manutenção em geral	89.149,80
Assessoria de Comunicação	116.051,00
Assessoria Jurídica	181.240,43
Despesas com Conselheiros e Comissões de Instrução(sede e seccionais)	557.874,32
Manutenção de Sistemas de Informática	108.451,20
Serviços de Limpeza(Sede e Seccionais)	161.094,89
Publicações Diário Oficial	49.296,00
Manipulação de Documentos	30.800,00
Deslocamento Ag. Fiscais	36.972,00
Locação de imóveis, energia elétrica, condomínio e telefone	480.636,00
Fornecimento de Água	3.081,00
Despesas Miúdas de Pronto Pagamento(suprimento)	25.800,00
Serviços de entregas rápidas	24.648,00
Serviços de Transporte	12.000,00
Total das Despesas Fixas	8.902.034,52

12. PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES DOS DEPARTAMENTOS DA SEDE E SECCIONAIS PARA O EXERCÍCIO DE 2018.

Visando proceder com os encaminhamentos necessários para o desenvolvimento das ações que compõe a estrutura administrativa do Conselho Regional de Serviço Social 9ª Região, bem como as pautas deliberadas no 46º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS estabeleceu-se metas e objetivos para o cumprimento do Plano de Ação do exercício de 2018, os quais poderão ser visualizadas em cada projeto apresentado no presente plano.

A fim de construir tal plano o CRESS/SP realizou em outubro de 2017 um encontro com direções seccionais e estadual onde foram apresentadas as legislações vigentes referente aos processos de planejamento, gestão e prestação de contas, dando ênfase a necessidade da utilização do modelo de planejamento estratégico.

Desta forma, cada departamento da sede, as comissões estaduais e as seccionais projetaram suas atividades, a serem desenvolvidas no próximo exercício.

As ações propostas serão monitoradas e avaliadas trimestralmente, sendo que este acompanhamento sistêmico das atividades das comissões estaduais, dos departamentos da sede e das seccionais, possibilitará ao Conselho a correção de rumos, definir novas estratégias de implementação, capacitação e treinamento para o quadro de profissionais e direção do CRESS 9ª Região/SP onde se julgar necessário e pertinente.

O presente Plano foi apresentado e discutido no II Encontro CRESS/Seccionais de 2017, que é composto pelos/as diretores/as estaduais e das seccionais, realizado em São Paulo nos dias 20 e 21 de outubro de 2017. Após a análise e concordância deste Plano pelos/as diretores/as presentes no encontro, o mesmo foi apresentado à II Assembleia Geral Ordinária da categoria realizada dia 21 de outubro de 2017, e depois de ser apreciado e amplamente debatido, o mesmo foi referendado e aprovado pelos profissionais presentes, sendo seu resultado apresentado a seguir.

12.1. Departamento Contábil / Financeiro

Metas e Objetivos Estratégicos 2018 CRESS/SP - Departamento Contábil/2018					
Atividade Depto Contábil/Financeiro					
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti	Tesoureiro: Júlio Cesar de Andrade				
Coordenador: Odair Dutra		atividades			
PERSPECTIVAS	Metas da Atividade	1º	2º	3º	4º
		Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre
<p>Visão: Ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político</p>	<p>1) Controle e gerenciamento do fluxo financeiro no CRESS/SP, além do acompanhamento dos projetos da Sede e Seccionais</p> <p>2) Realizar reuniões periódicas com os Conselheiros do CRESS/SP para um gerenciamento estratégico de recursos.</p>	130- Efetuar o apontamento dos funcionários da sede e Seccionais	130- Efetuar o apontamento dos funcionários da sede e Seccionais	130- Efetuar o apontamento dos funcionários da sede e Seccionais	130- Efetuar o apontamento dos funcionários da sede e Seccionais
<p>Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade</p>		3- Prepar, solicitar e acompanhar pedido de Vale - Transporte dos funcionários da Sede e Seccionais	3- Prepar, solicitar e acompanhar pedido de Vale - Transporte dos funcionários da Sede e Seccionais	3- Prepar, solicitar e acompanhar pedido de Vale - Transporte dos funcionários da Sede e Seccionais	3- Prepar, solicitar e acompanhar pedido de Vale - Transporte dos funcionários da Sede e Seccionais
		3- Fazer o fechamento da folha de pagamento dos funcionários da sede e Seccionais	3- Fazer o fechamento da folha de pagamento dos funcionários da sede e Seccionais	3- Fazer o fechamento da folha de pagamento dos funcionários da sede e Seccionais	3- Fazer o fechamento da folha de pagamento dos funcionários da sede e Seccionais

Metas e Objetivos Estratégicos 2018 CRESS/SP - Departamento Contábil/2018					
Atividade Depto Contábil/Financeiro					
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti		Tesoureiro: Júlio Cesar de Andrade			
Coordenador: Odair Dutra		atividades			
PERSPECTIVAS	Metas da Atividade	1º	2º	3º	4º
		Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre
<p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; Defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do aprofundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito; Garantia do pluralismo;</p> <p>Opção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;</p>	3) Realizar acompanhamento do balancete para aferição de resultados obtidos, com base nas metas estipuladas.	3 -Emitir remessa para pagamento dos salários dos funcionários da sede e Seccionais	3 -Emitir remessa para pagamento dos salários dos funcionários da sede e Seccionais	3 -Emitir remessa para pagamento dos salários dos funcionários da sede e Seccionais	3 -Emitir remessa para pagamento dos salários dos funcionários da sede e Seccionais
		3-Emitir guias de recolhimentos dos tributos da folha de pagamento(PIS, FGTS, INSS)	3-Emitir guias de recolhimentos dos tributos da folha de pagamento(PIS, FGTS, INSS)	3-Emitir guias de recolhimentos dos tributos da folha de pagamento(PIS, FGTS, INSS)	3-Emitir guias de recolhimentos dos tributos da folha de pagamento(PIS, FGTS, INSS)
	4) Controle e monitoramento das receitas e despesas do CRESS/SP.	3 - Enviar ao Ministério do Trabalho informações relativas as retenções de INSS e FGTS(SEFIP)	3 - Enviar ao Ministério do Trabalho informações relativas as retenções de INSS e FGTS(SEFIP)	3 - Enviar ao Ministério do Trabalho informações relativas as retenções de INSS e FGTS(SEFIP)	3 - Enviar ao Ministério do Trabalho informações relativas as retenções de INSS e FGTS(SEFIP)
		1-Elabora a Declaração Anual de Imposto Retido na Fonte(Dirf)			
		120 - Emitir empenhos para custeio de despesas, em suas modalidades(estimativo, ordinário e global)	120 - Emitir empenhos para custeio de despesas, em suas modalidades(estimativo, ordinário e global)	120 - Emitir empenhos para custeio de despesas, em suas modalidades(estimativo, ordinário e global)	120 - Emitir empenhos para custeio de despesas, em suas modalidades(estimativo, ordinário e global)
		1200- Pagamentos	1200- Pagamentos	1200- Pagamentos	1200- Pagamentos
		330-Contabilização de lançamentos do Depto Pessoal	330-Contabilização de lançamentos do Depto Pessoal	330-Contabilização de lançamentos do Depto Pessoal	330-Contabilização de lançamentos do Depto Pessoal
		60-Lançamentos de provisão de Férias e 13ºsalários	60-Lançamentos de provisão de Férias e 13ºsalários	60-Lançamentos de provisão de Férias e 13ºsalários	60-Lançamentos de provisão de Férias e 13ºsalários
		3- Reunião Conselho Fiscal	3- Reunião Conselho Fiscal	3- Reunião Conselho Fiscal	3- Reunião Conselho Fiscal
		1-Elaborar prestação de Contas para envio ao CFESS	1-Participar do Fórum de Dirigentes		1-Participar do Fórum de Dirigentes

Metas e Objetivos Estratégicos 2018 CRESS/SP - Departamento Contábil/2018					
Atividade Depto Contábil/Financeiro					
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti	Tesoureiro: Júlio Cesar de Andrade				
Coordenador: Odair Dutra		atividades			
PERSPECTIVAS	Metas da Atividade	1º	2º	3º	4º
		Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre
Pessoas e Infraestrutura: Desenvolver competências de dirigentes e funcionários; Construir cultura organizacional adequada à estratégia; Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos assistentes sociais e a sociedade		1-Elaboração do Relatório de Gestão em parceria com demais áreas	1-Elaborar o 1ºRelatório Trimestral	1-Elaborar o 1ºRelatório Trimestral	1-Elaborar o 1ºRelatório Trimestral
		3-Reuniões de Coordenadores	3-Reuniões de Coordenadores	3-Reuniões de Coordenadores	3-Reuniões de Coordenadores
		36-Prestações de Conta de Suprimento de Fundos	36-Prestações de Conta de Suprimento de Fundos	36-Prestações de Conta de Suprimento de Fundos	36-Prestações de Conta de Suprimento de Fundos

12.2. Assessoria Política

Metas e Objetivos Estratégicos 2018 CRESS/SP		Atividades				
Atividade Assessoria Política						
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti	Tesoureiro: Julio César Andrade					
Responsável técnico: Claudio Bartolomeu						
PERSPECTIVAS	Metas do Projeto	1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
<p>Visão: Ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os profissionais de para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político</p> <p>Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, referência para a categoria e a sociedade.</p>	Administrativo / Financeiro	<p>4 – Reuniões com a direção estadual para elaboração de plano mensal de atuação da assessoria política.</p> <p>2 – Visitas às seccionais que necessitam de apoio no desenvolvimento das ações do plano anual de ação.</p> <p>10 – Representação da direção em atividades nas quais o Conselho for considerado.</p>	<p>4 – Reuniões com a direção estadual para elaboração de plano mensal de atuação da assessoria política.</p> <p>2 – Visitas às seccionais que necessitam de apoio no desenvolvimento das ações do plano anual de ação.</p> <p>10 – Representação da direção em atividades nas quais o Conselho for considerado.</p>	<p>4 – Reuniões com a direção estadual para elaboração de plano mensal de atuação da assessoria política.</p> <p>2 – Visitas às seccionais que necessitam de apoio no desenvolvimento das ações do plano anual de ação.</p> <p>10 – Representação da direção em atividades nas quais o Conselho for considerado.</p>	<p>4 – Reuniões com a direção estadual para elaboração de plano mensal de atuação da assessoria política.</p> <p>2 – Visitas às seccionais que necessitam de apoio no desenvolvimento das ações do plano anual de ação.</p> <p>10 – Representação da direção em atividades nas quais o Conselho for considerado.</p>	0

<p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do aprofundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito; Garantia do pluralismo; Opção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;</p> <p>Pessoas e Infraestrutura: Desenvolver competências de dirigentes e funcionários; Construir cultura organizacional adequada à estratégia; Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos assistentes sociais e a sociedade</p>	<p>Traçar direcionamento político, financeiro e orçamento para as ações da gestão do CRESS /SP.</p> <p>Representar a direção estadual e seccional sempre que solicitado em eventos, reuniões e conferência. Participar no processo de planejamento das ações do CRESS</p>	4- Participar em reuniões de Conselho Pleno	4- Participar em reuniões de Conselho Pleno	4- Participar em reuniões de Conselho Pleno	4- Participar em reuniões de Conselho Pleno		0
		8- Participar em reuniões de direção executiva	8- Participar em reuniões de direção executiva	8- Participar em reuniões de direção executiva	8- Participar em reuniões de direção executiva		0
		4- Reuniões de coordenadores do setor	4- Reuniões de coordenadores do setor	4- Reuniões de coordenadores do setor	4- Reuniões de coordenadores do setor		0
		5- Participação nos diferentes GT's indicadores pela direção estadual	5- Participação nos diferentes GT's indicadores pela direção estadual	5- Participação nos diferentes GT's indicadores pela direção estadual	5- Participação nos diferentes GT's indicadores pela direção estadual		0
		16- Cumprir com demandas oriundas de decisões do Conselho Pleno e Direção Executiva	16- Cumprir com demandas oriundas de decisões do Conselho Pleno e Direção Executiva	16- Cumprir com demandas oriundas de decisões do Conselho Pleno e Direção Executiva	16- Cumprir com demandas oriundas de decisões do Conselho Pleno e Direção Executiva		0
			1- Elaborar o relatório político trimestral das ações planejadas e executadas para a preciação da direção estadual	1- Elaborar o relatório político trimestral das ações planejadas e executadas para a preciação da direção estadual	1- Elaborar o relatório político trimestral das ações planejadas e executadas para a preciação da direção estadual		
			1- Apoiar no fórum de dirigentes	1- Apoiar no fórum de dirigentes	1- Apoiar no fórum de dirigentes		
			1- Apoiar na organização da Assembleia Gera	1- Apoiar na organização da Assembleia Gera	1- Apoiar na organização da Assembleia Gera		
					1- Construir em conjunto com a direção, setores e seccionais o plano de ação do exercício anual		
					1- Construir em conjunto com a direção, setores e seccionais o relatório do exercício anual		0

12.3. Coordenação Geral da Administração

COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO					
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti		Tesoureiro: Julio César de Andrade			
Roseli Paixão dos Santos		ATIVIDADES			
Perspectivas	Metas da Atividades	1º	2º	3º	4º
		Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre
Visão: Ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político		4 - Reunião mensal com os setores da sede para acompanhamento do plano de ação de cada um deles, discussão dos problemas, busca de soluções e encaminhamentos.	4 - Reunião mensal com os setores da sede para acompanhamento do plano de ação de cada um deles, discussão dos problemas, busca de soluções e encaminhamentos.	4 - Reunião mensal com os setores da sede para acompanhamento do plano de ação de cada um deles, discussão dos problemas, busca de soluções e encaminhamentos.	4 - Reunião mensal com os setores da sede para acompanhamento do plano de ação de cada um deles, discussão dos problemas, busca de soluções e encaminhamentos.
Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade	1. Gerenciar e planejar as atividades pertinentes ao Conselho, na Sede e nas Seccionais. 2. Responder pelo planejamento, coordenação e motivação da equipe de trabalho.	4 - Visitas às Seccionais que apresentarem maior dificuldade no encaminhamento para apoio nas questões administrativas	4 - Visitas às Seccionais que apresentarem maior dificuldade no encaminhamento para apoio nas questões administrativas	3 - Visitas às Seccionais que apresentarem maior dificuldade no encaminhamento para apoio nas questões administrativas	3 - Visitas às Seccionais que apresentarem maior dificuldade no encaminhamento para apoio nas questões administrativas
	3. Desenvolver o planejamento estratégico do Conselho. 4. Proporcionar o necessário suporte administrativo às direções estaduais e seccionais.	5 - Acompanhar os processos licitatórios, bem como, a prestação de serviços contratados, e a gestão dos referidos contratos.	3 - Acompanhar os processos licitatórios, bem como, a prestação de serviços contratados, e a gestão dos referidos contratos.	2- Acompanhar os processos licitatórios, bem como, a prestação de serviços contratados, e a gestão dos referidos contratos.	2- Acompanhar os processos licitatórios, bem como, a prestação de serviços contratados, e a gestão dos referidos contratos.

<p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; Defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do aprofundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito; Opção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;</p>	4 - Participar em reuniões de Conselho Pleno	4 - Participar em reuniões de Conselho Pleno	4 - Participar em reuniões de Conselho Pleno	4 - Participar em reuniões de Conselho Pleno
	8 - Participar em reuniões de direção executiva	8 - Participar em reuniões de direção executiva	8 - Participar em reuniões de direção executiva	8 - Participar em reuniões de direção executiva
	4 - Reuniões de Coordenadores de Setores	4 - Reuniões de Coordenadores de Setores	4 - Reuniões de Coordenadores de Setores	4 - Reuniões de Coordenadores de Setores
	20 - atendimentos diários à diretores e funcionários da Sede e Seccionais.	20 - atendimentos diários à diretores e funcionários da Sede e Seccionais.	20 - atendimentos diários à diretores e funcionários da Sede e Seccionais.	20 - atendimentos diários à diretores e funcionários da Sede e Seccionais.
	4 Reuniões de avaliação de desempenho dos Setores da Sede e Seccionais, com vistas a capacitação em caso de necessidade	4 Reuniões de avaliação de desempenho dos Setores da Sede e Seccionais, com vistas a capacitação em caso de necessidade	4 Reuniões de avaliação de desempenho dos Setores da Sede e Seccionais, com vistas a capacitação em caso de	4 Reuniões de avaliação de desempenho dos Setores da Sede e Seccionais, com vistas a capacitação em caso de necessidade
	5- Participar nos diferentes GTs indicados pela direção estadual	5- Participar nos diferentes GTs indicados pela direção estadual	5- Participar nos diferentes GTs indicados pela direção estadual	5- Participar nos diferentes GTs indicados pela direção estadual
	4 - Analisar os relatórios administrativos do plano de ação -2018	4 - Analisar os relatórios administrativos do plano de ação -2018	4 - Analisar os relatórios administrativos do plano de ação -2018	4 - Analisar os relatórios administrativos do plano de ação -2018
	16 - Cumprir com demandas oriundas de decisões do Conselho Pleno e Direção	16 - Cumprir com demandas oriundas de decisões do Conselho Pleno e Direção	16 - Cumprir com demandas oriundas de decisões do Conselho	16 - Cumprir com demandas oriundas de decisões do Conselho Pleno e Direção
	1 - Elaborar o relatório administrativo trimestral das ações planejadas e executadas	1 - Elaborar o relatório administrativo trimestral das ações planejadas e executadas	1 - Elaborar o relatório administrativo trimestral das ações planejadas e	1 - Elaborar o relatório administrativo trimestral das ações planejadas e executadas
	<p>Pessoas e Infraestrutura: Desenvolver competências de dirigentes e funcionários</p>		1 - Apoiar na organização do Fórum de Dirigentes	1 - Apoiar na organização do Fórum de Dirigentes
		1 - Apoiar na organização da Assembleia Geral da Categoria	1 - Apoiar na organização da Assembleia Geral da Categoria	1 - Apoiar na organização da Assembleia Geral da Categoria
			1- Construir em conjunto com a direção, setores e seccionais o plano de ação do exercício seguinte	1- Construir em conjunto com a direção, setores e seccionais o plano de ação do exercício seguinte
			1 - Construir em conjunto com a direção, setores e seccionais o relatório de gestão do exercício em curso.	1 - Construir em conjunto com a direção, setores e seccionais o relatório de gestão do exercício em curso.

12.4. Assessoria de Comunicação

Metas e Objetivos Estratégicos 2018 CRESS/SP - Assessoria de Comunicação 2018					
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti		Tesoureiro: Júlio Cesar de Andrade			
Larissa Furtado		atividades			
PERSPECTIVAS	Metas da Atividade	1º	2º	3º	4º
		Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre
<p>Visão: Ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político</p> <p>Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade</p>	Comunicação / Administração	Reunião mensal com Comissão de Comunicação para planejamento e alinhamento das ações de comunicação do conselho	Reunião mensal com Comissão de Comunicação para planejamento e alinhamento das ações de comunicação do conselho	Reunião mensal com Comissão de Comunicação para planejamento e alinhamento das ações de comunicação do conselho	Reunião mensal com Comissão de Comunicação para planejamento e alinhamento das ações de comunicação do conselho
		Envio de ofícios/informes/comunicados/ a pedido da direção, coordenação geral, setores e seccionais,	Envio de ofícios/informes/comunicados/ a pedido da direção, coordenação geral, setores e seccionais,	Envio de ofícios/informes/comunicados/ a pedido da direção, coordenação geral, setores e seccionais,	Envio de ofícios/informes/comunicados/ a pedido da direção, coordenação geral, setores e seccionais,
		Acompanhar e gerir o contrato de prestação de serviços de assessoria de imprensa e desenvolvimento web	Acompanhar e gerir o contrato de prestação de serviços de assessoria de imprensa e desenvolvimento web	Acompanhar e gerir o contrato de prestação de serviços de assessoria de imprensa e desenvolvimento web	Acompanhar e gerir o contrato de prestação de serviços de assessoria de imprensa e desenvolvimento web
		Acompanhar demandas com agência de comunicação referentes a produção de materiais gráficos, publicações e	Acompanhar demandas com agência de comunicação referentes a produção de materiais gráficos, publicações e	Acompanhar demandas com agência de comunicação referentes a produção de materiais gráficos, publicações e	Acompanhar demandas com agência de comunicação referentes a produção de materiais gráficos, publicações e
		Atualização diária de redes sociais e site	Atualização diária de redes sociais e site	Atualização diária de redes sociais e site	Atualização diária de redes sociais e site
		Acompanhar e coordenar as solicitações de acesso à informação provenientes do Portal da Transparência e outros meios de comunicação	Acompanhar e coordenar as solicitações de acesso à informação provenientes do Portal da Transparência e outros meios de comunicação	Acompanhar e coordenar as solicitações de acesso à informação provenientes do Portal da Transparência e outros meios de comunicação	Acompanhar e coordenar as solicitações de acesso à informação provenientes do Portal da Transparência e outros meios de comunicação

<p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; Defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do aprofundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito;</p> <p style="text-align: right;">Opção</p> <p>por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;</p>	Comunicação como Direito Humano	Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-SP, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade. ☒	Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-SP, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade. ☒	Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-SP, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade. ☒	Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-SP, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade. ☒
		Disseminar a compreensão da comunicação como direito humano e processo social fundamental para o exercício da	Disseminar a compreensão da comunicação como direito humano e processo social fundamental para o exercício da	Disseminar a compreensão da comunicação como direito humano e processo social fundamental para o exercício da	Disseminar a compreensão da comunicação como direito humano e processo social fundamental para o exercício da
		Promover espaços de diálogo e participação com a categoria através das ferramentas de comunicação oficiais do Conselho	Promover espaços de diálogo e participação com a categoria através das ferramentas de comunicação oficiais do Conselho	Promover espaços de diálogo e participação com a categoria através das ferramentas de comunicação oficiais do Conselho	Promover espaços de diálogo e participação com a categoria através das ferramentas de comunicação oficiais do Conselho
		Socializar conteúdos jornalísticos, audiovisuais, gráficos e comunitários que promovam a reflexão sobre a importância da comunicação como direito humano, para o pleno desenvolvimento da democracia e cidadania de maneira a fortalecer a classe trabalhadora de toda forma de opressão/exploração	Socializar conteúdos jornalísticos, audiovisuais, gráficos e comunitários que promovam a reflexão sobre a importância da comunicação como direito humano, para o pleno desenvolvimento da democracia e cidadania de maneira a fortalecer a classe trabalhadora de toda forma de opressão/exploração	Socializar conteúdos jornalísticos, audiovisuais, gráficos e comunitários que promovam a reflexão sobre a importância da comunicação como direito humano, para o pleno desenvolvimento da democracia e cidadania de maneira a fortalecer a classe trabalhadora de toda forma de opressão/exploração	Socializar conteúdos jornalísticos, audiovisuais, gráficos e comunitários que promovam a reflexão sobre a importância da comunicação como direito humano, para o pleno desenvolvimento da democracia e cidadania de maneira a fortalecer a classe trabalhadora de toda forma de opressão/exploração
		Participar de fóruns pela democratização da comunicação e socializar as discussões com a	Participar de fóruns pela democratização da comunicação e socializar as discussões com a	Participar de fóruns pela democratização da comunicação e socializar as discussões com a	Participar de fóruns pela democratização da comunicação e socializar as discussões com a
<p>Pessoas e Infraestrutura: Desenvolver competências de dirigentes e funcionários; Construir cultura organizacional adequada à estratégia; Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos assistentes sociais e a sociedade</p>	Dar suporte técnico permanente à Diretoria, Comissões e demais áreas do Conselho. bem como às	Participação em reunião do Conselho Pleno	Participação em reunião do Conselho Pleno	Participação em reunião do Conselho Pleno	Participação em reunião do Conselho Pleno
				Apoio no planejamento do Encontro de Funcionários	Apoio no planejamento do Encontro de Funcionários
			Apoiar na organização da Assembleia Geral	Apoiar na organização da Assembleia Geral	Apoiar na organização da Assembleia Gera
					Apoiar na formatação do Plano de Ação

12.5. Assessoria Jurídica

Metas e Objetivos Estratégicos 2018 CRESS/SP - Setor/Seccional.....2018					
Atividades de Assessoria Jurídica Interna					
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti			Tesoureiro: Júlio Cesar de		
Responsável Técnico: Henrique Klassmann Wendland			atividades		
PERSPECTIVAS	Metas da Atividade	1º	2º	3º	4º
		Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre
<p>Visão: Ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político</p>		Reunião Mensal com as Comissões de Fiscalização, Inscrição e Inadimplência, Permanente de Ética para planejamento de ações e assessoramento técnico-jurídico	Reunião Mensal com as Comissões de Fiscalização, Inscrição e Inadimplência, Permanente de Ética para planejamento de ações e assessoramento técnico-jurídico	Reunião Mensal com as Comissões de Fiscalização, Inscrição e Inadimplência, Permanente de Ética para planejamento de ações e assessoramento técnico-jurídico	Reunião Mensal com as Comissões de Fiscalização, Inscrição e Inadimplência, Permanente de Ética para planejamento de ações e assessoramento técnico-jurídico
		Revisão e confecção de documentos jurídicos no âmbito do CRESS/SP	Revisão e confecção de documentos jurídicos no âmbito do CRESS/SP	Revisão e confecção de documentos jurídicos no âmbito do CRESS/SP	Revisão e confecção de documentos jurídicos no âmbito do CRESS/SP
<p>Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade</p>	Jurídico / Administração	xxx	xxx	Acompanhamento da I Assembleia Geral da categoria	Acompanhamento da II Assembleia Geral da categoria
		xxx	xxx	xxx	Participação no evento de capacitação de Comissões de Instrução
<p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; Defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do aprofundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito; Garantia do pluralismo; Opção por um projeto profissional vinculado ao processo de</p>		Acompanhamento e assessoramento de todas as licitações e contratações para verificação e certificação de conformidade jurídica dos procedimentos	Acompanhamento e assessoramento de todas as licitações e contratações para verificação e certificação de conformidade jurídica dos procedimentos	Acompanhamento e assessoramento de todas as licitações e contratações para verificação e certificação de conformidade jurídica dos procedimentos	Acompanhamento e assessoramento de todas as licitações e contratações para verificação e certificação de conformidade jurídica dos procedimentos
		Atuação em sintonia com todos os setores e comissões a fim de garantir a regularidade dos procedimentos adotados	Atuação em sintonia com todos os setores e comissões a fim de garantir a regularidade dos procedimentos adotados	Atuação em sintonia com todos os setores e comissões a fim de garantir a regularidade dos procedimentos adotados	Atuação em sintonia com todos os setores e comissões a fim de garantir a regularidade dos procedimentos adotados

12.6. Departamento de Cobrança

Metas e Objetivos Estratégicos 2018 CRESS SP					
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti					
Responsável: Jose Luiz	Comissão de inscrição e inadimplência: Kelly Melatti				
		ATIVIDADES			
PERSPECTIVAS	METAS ESTRATÉGICAS	1º	2º	3º	4º
		Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre
Visão: Ser uma Autarquia de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político	1 - Combate a inadimplência	(1) Levantamento e atualização inicial dos inadimplentes no Banco de Dados e apresentar à comissão de Inscrição e inadimplência	(1) Atualização dos inadimplentes no Banco de Dados e apresentar à comissão de Inscrição e inadimplência	(1) Atualização dos inadimplentes no Banco de Dados e apresentar à comissão de Inscrição e inadimplência	(1) Atualização dos inadimplentes no Banco de Dados e apresentar à comissão de Inscrição e inadimplência
Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade	2 - Suporte, acompanhamento e manutenção do banco de dados dos inadimplentes	(6569) Notificação para todos os inadimplentes (apurado em 05/10/2017)		(300) Previsão de ações de execução fiscal caso a anuidade de 2016 não seja paga	
	3 - Suporte à Assessoria jurídica relativo às ações de execução fiscal	(500) Protesto de inadimplentes	(500) Protesto de inadimplentes	(500) Protesto de inadimplentes	(500) Protesto de inadimplentes

<p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do aprofundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito; Garantia do pluralismo; Opção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;</p>		(3) Reunião com a Comissão de Inscrição e Inadimplência	(3) Reunião com a Comissão de Inscrição e Inadimplência	(3) Reunião com a Comissão de Inscrição e Inadimplência	(3) Reunião com a Comissão de Inscrição e Inadimplência
		(1) Reuniões de Coordenadores	(1) Reuniões de Coordenadores	(1) Reuniões de Coordenadores	(1) Reuniões de Coordenadores
		(6.200) viaja direta enviada aos inadimplentes em débito no exercício, anuidade anterior e parcelas não pagas de acordos	(6.200) viaja direta enviada aos inadimplentes em débito no exercício, anuidade anterior e parcelas não pagas de acordos	(6.200) viaja direta enviada aos inadimplentes em débito no exercício, anuidade anterior e parcelas não pagas de acordos	(6.200) viaja direta enviada aos inadimplentes em débito no exercício, anuidade anterior e parcelas não pagas de acordos
		(150) atendimentos presenciais	(150) atendimentos presenciais	(150) atendimentos presenciais	(150) atendimentos presenciais
		(1.300) atendimentos telefônicos	(1.300) atendimentos telefônicos	(1.300) atendimentos telefônicos	(1.300) atendimentos telefônicos
		(450) atendimentos e suporte às seccionais	(450) atendimentos e suporte às seccionais	(450) atendimentos e suporte às seccionais	(450) atendimentos e suporte às seccionais
Desenvolver competências de dirigentes e funcionários					
Construir cultura organizacional adequada à estratégia					
Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos assistentes sociais e a sociedade					

12.7. Departamento de Inscrição

Metas e Objetivos Estratégicos 2018 CRESS/SP					
Atividade Depto Inscrição					
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti		Julio Cesar de Andrade			
Responsável: Pierre Masato Yokoyama		atividades			
PERSPECTIVAS	Metas da Atividade	1º	2º	3º	4º
		Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre
Visão: Ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político	Atender os profissionais com qualidade; Garantir o respeito aos prazos estabelecidos para emissão de documentos; Otimizar os processos de trabalho para aumentar a eficiência.	Efetuar 2134 atendimentos	Efetuar 2314 atendimentos	Efetuar 2134 atendimentos	Efetuar 2134 atendimentos
Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade		Emitir 574 protocolos	Emitir 574 protocolos	Emitir 574 protocolos	Emitir 574 protocolos
		Emitir 966 boletos	Emitir 966 boletos	Emitir 966 boletos	Emitir 966 boletos

<p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; Defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do aprofundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito;</p> <p>Garantia do pluralismo;</p> <p>Opção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;</p>	Anotar 240 Carteiras de Identidade profissional	Anotar 240 Carteiras de Identidade profissional	Anotar 240 Carteiras de Identidade profissional	Anotar 240 Carteiras de Identidade profissional
	Chancelar 10500 documentos	Chancelar 10500 documentos	Chancelar 10500 documentos	Chancelar 10500 documentos
	Alimentar/chechar 10500 informações no banco de dados	Alimentar/chechar 10500 informações no banco de dados	Alimentar/chechar 10500 informações no banco de dados	Alimentar/chechar 10500 informações no banco de dados
	Providenciar 4 resoluções referentes as homologações de requerimentos	Providenciar 4 resoluções referentes as homologações de requerimentos	Providenciar 4 resoluções referentes as homologações de requerimentos	Providenciar 4 resoluções referentes as homologações de requerimentos
	Providenciar 4 resoluções "ad referendum" referentes as homologações de	Providenciar 4 resoluções "ad referendum" referentes as homologações de requerimentos em caráter urgente	Providenciar 4 resoluções "ad referendum" referentes as homologações de requerimentos em caráter urgente	Providenciar 4 resoluções "ad referendum" referentes as homologações de requerimentos em caráter urgente
	Providenciar 7 Resoluções para requerimentos efetuados sem carteira	Providenciar 7 Resoluções para requerimentos efetuados sem carteira	Providenciar 7 Resoluções para requerimentos efetuados sem carteira	Providenciar 7 Resoluções para requerimentos efetuados sem carteira
	Emitir 220 ofícios	Emitir 220 ofícios	Emitir 220 ofícios	Emitir 220 ofícios
	Providenciar 20 certidões de inteiro teor	Providenciar 20 certidões de inteiro teor	Providenciar 20 certidões de inteiro teor	Providenciar 20 certidões de inteiro teor
	Emitir 70 Avisos de Recebimentos	Emitir 70 Avisos de Recebimentos	Emitir 70 Avisos de Recebimentos	Emitir 278 Avisos de Recebimentos
	<p>Pessoas e Infraestrutura: Desenvolver competências de dirigentes e funcionários; Construir cultura organizacional adequada à estratégia; Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos assistentes sociais e a sociedade</p>	Transmitir 1044 imagens para a confecção do Documento de Identidade Profissional	Transmitir 1044 imagens para a confecção do Documento de Identidade Profissional	Transmitir 1044 imagens para a confecção do Documento de Identidade Profissional
Conferir 1044 Documentos de Identidade Profissional		Conferir 1044 Documentos de Identidade Profissional	Conferir 1044 Documentos de Identidade Profissional	Conferir 1044 Documentos de Identidade Profissional
				emitir 300 ofícios circulares para apresentação do diploma
				emitir 200 notificações para os registros cancelados ex-officio
emitir uma mala direta de etiquetas para envio do jornal do CRESS		emitir uma mala direta de etiquetas para envio do jornal do CRESS	emitir uma mala direta de etiquetas para envio do jornal do CRESS	emitir uma mala direta de etiquetas para envio do jornal do CRESS

12.8. Departamento de Fiscalização

Metas e Objetivos Estratégicos 2018 CRESS SP					
Atividade Setor de Fiscalização Profissional					
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti		Coordenadora da Cofi: Patrícia Ferreira da Silva			
Responsável Técnico: Neide Aparecida Fernandes		atividades			
PERSPECTIVAS	Metas da Atividade	1º	2º	3º	4º
		Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre
<p>Visão: Ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político</p>	<p>Atender a categoria e demandantes em geral, cumprindo com a função principal da instituição, que é a fiscalização do exercício profissional, na medida em que, ao defender a profissão, visa à qualidade da prestação dos serviços à população usuária</p>	95 Plantões	95 Plantões	95 Plantões	95 Plantões
<p>Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade</p>		225 Expedientes para Atividades Administrativas	225 Expedientes para Atividades Administrativas	225 Expedientes para Atividades Administrativas	225 Expedientes para Atividades Administrativas
		130 Visitas/Reuniões com a Categoria/Instituições	145 Visitas/Reuniões com a Categoria/Instituições	145 Visitas/Reuniões com a Categoria/Instituições	130 Visitas/Reuniões com a Categoria/Instituições

<p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; Defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do aprofundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito;</p> <p>Garantia do pluralismo;</p> <p>Opção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;</p>	<p>Atender a categoria e demandantes em geral, cumprindo com a função principal da instituição, que é a fiscalização do exercício profissional, na medida em que, ao defender a profissão, visa à qualidade da prestação dos serviços à população usuária</p>	08 Reuniões Setor: Equipe sede: quinzenal Equipe geral: trimestral Coord. e AF's Interior: bimestral	08 Reuniões Setor: Equipe sede: quinzenal Equipe geral: trimestral Coord. e AF's Interior: bimestral	08 Reuniões Setor: Equipe sede: quinzenal Equipe geral: trimestral Coord. e AF's Interior: bimestral	08 Reuniões Setor: Equipe sede: quinzenal Equipe geral: trimestral Coord. e AF's Interior: bimestral
		45 Reuniões com a direção: Cofi, SubCofis, Grupos e Comissões de Trabalho, Núcleos, Setores	48 Reuniões com a direção: Cofi, SubCofis, Grupos e Comissões de Trabalho, Núcleos, Setores	47 Reuniões com a direção: Cofi, SubCofis, Grupos e Comissões de Trabalho, Núcleos, Setores	45 Reuniões com a direção: Cofi, SubCofis, Grupos e Comissões de Trabalho, Núcleos, Setores
		15 Eventos Internos (realizados pelo Cress)	15 Eventos Internos (realizados pelo Cress)	15 Eventos Internos (realizados pelo Cress)	15 Eventos Internos (realizados pelo Cress)
		2 Eventos Externos (realizados por outras instituições)	2 Eventos Externos (realizados por outras instituições)	3 Eventos Externos (realizados por outras instituições)	3 Eventos Externos (realizados por outras instituições)
		1 Evento Regional/Nacional do Conjunto Cfess/Cress: Fórum das Cofis Sudeste	1 Evento Regional/Nacional do Conjunto Cfess/Cress: Seminário Nacional de	3 Eventos Regionais/Nacionais do Conjunto Cfess/Cress: Encontro Descentralizado, Encontro Cfess/Cress, Seminário Temático	1 Evento Regional/Nacional do Conjunto Cfess/Cress: Fórum das Cofis Sudeste
		75 Abertura/Acompanhamento de Prontuários do Ano	75 Abertura/Acompanhamento de Prontuários do Ano	75 Abertura/Acompanhamento de Prontuários do Ano	75 Abertura/Acompanhamento de Prontuários do Ano
		400 Prontuários de Anos Anteriores	300 Prontuários de Anos Anteriores	200 Prontuários de Anos Anteriores	100 Prontuários de Anos Anteriores
		125 Elaboração/Envio de Ofícios	125 Elaboração/Envio de Ofícios	125 Elaboração/Envio de Ofícios	125 Elaboração/Envio de Ofícios
		20 Elaboração/Envio de Notificações Administrativas	20 Elaboração/Envio de Notificações Administrativas	20 Elaboração/Envio de Notificações Administrativas	20 Elaboração/Envio de Notificações Administrativas
		25 Acompanhamento de Concursos (Sem abertura de prontuário)	25 Acompanhamento de Concursos (Sem abertura de prontuário)	25 Acompanhamento de Concursos (Sem abertura de prontuário)	25 Acompanhamento de Concursos (Sem abertura de prontuário)
250 Credenciamento de Campos de Estágio	250 Credenciamento de Campos de Estágio	250 Credenciamento de Campos de Estágio	250 Credenciamento de Campos de Estágio		
11 Capacitações em Informática: Excell para todo o Setor; Siscaf w para Ass. Adm e Coord do Setor					
<p>Pessoas e Infraestrutura: Desenvolver competências de dirigentes e</p>					

12.9. Departamento Biblioteca

Metas e Objetivos Estratégicos 2018 CRESS/SP - BIBLIOTECA 2018					
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti		Tesoureiro: Júlio Cesar de Andrade			
Responsável Técnico: Carmem Fernanda Pedro Teixeira		atividades			
PERSPECTIVAS	Metas da Atividade	1º	2º	3º	4º
		Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre
Visão: Ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político		330 Atendimentos presenciais: recepção e inscrição de sócios; empréstimos; reserva e vendas de publicações; Pesquisas.	434 Atendimentos presenciais, conforme descrição do 1º trimestre.	269 Atendimentos presenciais, conforme descrição do 1º trimestre.	344 Atendimentos presenciais.
Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade		598 Atendimentos telefônicos: Setores do CRESS; Piso Salarial; Legislações, entre outras.	531 Atendimentos telefônicos, conforme descrição do 1º trimestre.	561 Atendimentos telefônicos conforme descrição do 1º trimestre.	563 Atendimentos telefônicos
		2119 Atendimentos por e-mail: Pesquisas Bibliográficas; Encaminhamentos de Leis; Projetos de Leis; Empregos; Concursos; Residências Multiprofissionais.	2071 Atendimentos por e-mail. Conforme descrição do 1º trimestre.	1943 Atendimentos por e-mail. Conforme descrição do 1º trimestre.	2044 Atendimentos por e-mail.

<p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; Defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do aprofundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito;</p> <p>Garantia do pluralismo;</p> <p>Opção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;</p>	24 Publicações adquiridas.	24 Publicações adquiridas.	24 Publicações adquiridas.	24 Publicações adquiridas.
	38 Concursos Públicos foram divulgados; 3 Programas de Residência Multiprofissional - Saúde.	32 Concursos Públicos foram divulgados.	35 Concursos Públicos, 10 Residências Multiprofissionais; 9 Programas de Aprim. Profissional.	30 Concursos Públicos
	48 Publicações processadas tecnicamente.	40 Publicações processadas tecnicamente.	1200 Etiquetas foram substituídas na lombada das publicações.	38 Publicações processadas tecnicamente.
	270 jornais: DOU; DOE; Diário da Cidade de São Paulo; Folha de São Paulo.	270 Jornais	270 Jornais	270 Jornais
	48 Publicações lançadas no Programa Microisis.	40 Publicações lançadas no Programa Microisis.		38 Publicações lançadas no programa Microisis.
	1473 Empréstimos	2027 Empréstimos	855 Empréstimos	1015 Empréstimos.
	1389 Publicações pesquisadas na consulta local.	1563 Publicações pesquisadas na consulta local.	1305 Publicações pesquisadas na consulta local.	1300 Publicações pesquisadas.
	Levantamento Bibliográfico Atribuições e Competências do Serviço Social nos Legislações/Portarias Remuneração dos Profissionais.	Ficha Catalográfica e ISBN Levantamento Projetos de Lei no Estado de São Paulo para Assistentes Sociais.	Ficha Catalográfica; ISSN Revista Emancipa n. 2	
	Levantamento Bibliográfico Estágio Supervisionado.	Levantamento Bibliográfico Atuação Assistentes Sociais em Comissões Disciplinares.	Levantamento Bibliográfico Sigilo Profissional	
	Sugestão Bibliográfica para o Concurso de Agente Fiscal do CRESS	Levantamentos Maternidades Públicas na Capital e grande São Paulo.	Serviços de Acolhimento de mulheres gestantes e em situação de rua.	
Elaboração de Relatório anual dos serviços da Biblioteca.				
<p>Pessoas e Infraestrutura: Desenvolver competências de dirigentes e funcionários; Construir cultura organizacional adequada à estratégia; Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos assistentes sociais e a sociedade</p>				

12.10. Departamento Secretaria

Metas e Objetivos Estratégicos 2018 CRESS/SP - Setor Secretaria					
Atividades: Administrativas, Compras, Licitações, Almoarifado, Eventos, Ética					
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti		Tesoureiro: Júlio Cesar de Andrade			
Responsável: Arlete Freire de Brito		atividades			
PERSPECTIVAS	Metas da Atividade	1º	2º	3º	4º
		Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre
<p>Visão: Ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político</p>	<p>Manutenção da infraestrutura física do CRESS e apoio administrativo à direção e comissões.</p>	<p>Organização da infraestrutura de eventos promovidos pela direção, e apoio à Comissão Organizadora (orçar locais, montar processo administrativo de contratação de hotel; enviar convites (seccionais, palestrantes, editoras, mesa de abertura), confirmar participação dos palestrantes, solicitar pagamentos de pro-labore/diárias dos palestrantes, comprar passagens aéreas, providenciar hospedagens aos participantes, agendar táxi para palestrantes; separar, controlar, montar e transportar os materiais para utilização/distribuição no evento, providenciar credenciamento, /serviços /hospedagens para o local do evento; solicitar orçamento de filmagem, sonorização e equipamentos áudio-visuais.</p>	<p>Organização da infraestrutura de eventos promovidos pela direção, e apoio à Comissão Organizadora (orçar locais, montar processo administrativo de contratação de hotel; enviar convites (seccionais, palestrantes, editoras, mesa de abertura), confirmar participação dos palestrantes, solicitar pagamentos de pro-labore/diárias dos palestrantes, comprar passagens aéreas, providenciar hospedagens aos participantes, agendar táxi para palestrantes; separar, controlar, montar e transportar os materiais para utilização/distribuição no evento, providenciar credenciamento, /serviços /hospedagens para o local do evento; solicitar orçamento de filmagem, sonorização e equipamentos áudio-visuais.</p>	<p>Organização da infraestrutura de eventos promovidos pela direção, e apoio à Comissão Organizadora (orçar locais, montar processo administrativo de contratação de hotel; enviar convites (seccionais, palestrantes, editoras, mesa de abertura), confirmar participação dos palestrantes, solicitar pagamentos de pro-labore/diárias dos palestrantes, comprar passagens aéreas, providenciar hospedagens aos participantes, agendar táxi para palestrantes; separar, controlar, montar e transportar os materiais para utilização/distribuição no evento, providenciar credenciamento, /serviços /hospedagens para o local do evento; solicitar orçamento de filmagem, sonorização e equipamentos áudio-visuais.</p>	<p>Organização da infraestrutura de eventos promovidos pela direção, e apoio à Comissão Organizadora (orçar locais, montar processo administrativo de contratação de hotel; enviar convites (seccionais, palestrantes, editoras, mesa de abertura), confirmar participação dos palestrantes, solicitar pagamentos de pro-labore/diárias dos palestrantes, comprar passagens aéreas, providenciar hospedagens aos participantes, agendar táxi para palestrantes; separar, controlar, montar e transportar os materiais para utilização/distribuição no evento, providenciar credenciamento, /serviços /hospedagens para o local do evento; solicitar orçamento de filmagem, sonorização e equipamentos áudio-visuais.</p>
		<p>Reserva de passagens aéreas para participação dos/as representantes do CRESS/SP nos eventos do conjunto CFESS/CRESS</p>	<p>Reserva de passagens aéreas para participação dos/as representantes do CRESS/SP nos eventos do conjunto CFESS/CRESS</p>	<p>Reserva de passagens aéreas para participação dos/as representantes do CRESS/SP nos eventos do conjunto CFESS/CRESS</p>	<p>Reserva de passagens aéreas para participação dos/as representantes do CRESS/SP nos eventos do conjunto CFESS/CRESS</p>
		<p>Participação em eventos e reuniões convocados pela direção</p>	<p>Participação em eventos e reuniões convocados pela direção</p>	<p>Participação em eventos e reuniões convocados pela direção</p>	<p>Participação em eventos e reuniões convocados pela direção</p>
<p>Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade</p>					

<p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; Defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do aprofundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito; Garantia do pluralismo;</p> <p>Opção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;</p>	Realização de 03 reuniões do setor.	Realização de 03 reuniões do setor.	Realização de 03 reuniões do setor.	Realização de 03 reuniões do setor.
	Providenciar publicações em Diário Oficial e regionais (sob demanda)	Providenciar publicações em Diário Oficial e regionais (sob demanda)	Providenciar publicações em Diário Oficial e regionais (sob demanda)	Providenciar publicações em Diário Oficial e regionais (sob demanda)
	Acompanhamento de 30 processos em andamento, dentre eles éticos, disciplinares, desagravo (cadastro em controles internos - siscaf e excell, envio de correspondências, controle de prazos, emissão de relatórios, agendamento de reuniões).	Acompanhamento de 30 processos em andamento, dentre eles éticos, disciplinares, desagravo (cadastro em controles internos - siscaf e excell, envio de correspondências, controle de prazos, emissão de relatórios, agendamento de reuniões).	Acompanhamento de 30 processos em andamento, dentre eles éticos, disciplinares, desagravo (cadastro em controles internos - siscaf e excell, envio de correspondências, controle de prazos, emissão de relatórios, agendamento de reuniões).	Acompanhamento de 30 processos em andamento, dentre eles éticos, disciplinares, desagravo (cadastro em controles internos - siscaf e excell, envio de correspondências, controle de prazos, emissão de relatórios, agendamento de reuniões).
	Abertura de 05 novos processos, dentre eles éticos, disciplinares e de desagravo	Abertura de 05 novos processos, dentre eles éticos, disciplinares e de desagravo	Abertura de 05 novos processos, dentre eles éticos, disciplinares e de desagravo	Abertura de 05 novos processos, dentre eles éticos, disciplinares e de desagravo
	Cumprir/executar as deliberações do Conselho Pleno, Direção Executiva e Comissões destinadas ao Setor.	Cumprir/executar as deliberações do Conselho Pleno, Direção Executiva e Comissões destinadas ao Setor.	Cumprir/executar as deliberações do Conselho Pleno, Direção Executiva e Comissões destinadas ao Setor.	Cumprir/executar as deliberações do Conselho Pleno, Direção Executiva e Comissões destinadas ao Setor.
	Recebimento , cadastramento e entregas aos setores de correspondências e encomendas: 380	Recebimento , cadastramento e entregas aos setores de correspondências e encomendas: 380	Recebimento , cadastramento e entregas aos setores de correspondências e encomendas: 380	Recebimento , cadastramento e entregas aos setores de correspondências e encomendas: 380
	Expedição e cadastramento de malotes às Seccionais: 50 (separação de materiais solicitados ao almoxarifado, registro dos materiais enviados, impressão de protocolo)	Expedição e cadastramento de malotes às Seccionais: 50 (separação de materiais solicitados ao almoxarifado, registro dos materiais enviados, impressão de protocolo)	Expedição e cadastramento de malotes às Seccionais: 50 (separação de materiais solicitados ao almoxarifado, registro dos materiais enviados, impressão de protocolo)	Expedição e cadastramento de malotes às Seccionais: 50 (separação de materiais solicitados ao almoxarifado, registro dos materiais enviados, impressão de protocolo)
	Recebimento e cadastramento dos malotes expedidos pelas Seccionais: 580	Recebimento e cadastramento dos malotes expedidos pelas Seccionais: 580	Recebimento e cadastramento dos malotes expedidos pelas Seccionais: 580	Recebimento e cadastramento dos malotes expedidos pelas Seccionais: 580
	Separação e disponibilização dos materiais solicitados pelos setores ao almoxarifado: semanal	Separação e disponibilização dos materiais solicitados pelos setores ao almoxarifado: semanal	Separação e disponibilização dos materiais solicitados pelos setores ao almoxarifado: semanal	Separação e disponibilização dos materiais solicitados pelos setores ao almoxarifado: semanal
<p>Pessoas e Infraestrutura: Desenvolver competências de dirigentes e funcionários; Construir cultura organizacional adequada à estratégia; Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos assistentes sociais e a sociedade</p>	Organização do espaço dos almoxarifados (sede e Biblioteca) e transporte de materiais entre CRESS/Sede e CRESS/Biblioteca: mensal	Organização do espaço dos almoxarifados (sede e Biblioteca) e transporte de materiais entre CRESS/Sede e CRESS/Biblioteca: mensal	Organização do espaço dos almoxarifados (sede e Biblioteca) e transporte de materiais entre CRESS/Sede e CRESS/Biblioteca: mensal	Organização do espaço dos almoxarifados (sede e Biblioteca) e transporte de materiais entre CRESS/Sede e CRESS/Biblioteca: mensal
	Vendas de publicações em eventos realizados pelo CRESS Sede e prestação de contas respectiva	Vendas de publicações em eventos realizados pelo CRESS Sede e prestação de contas respectiva	Vendas de publicações em eventos realizados pelo CRESS Sede e prestação de contas respectiva	Vendas de publicações em eventos realizados pelo CRESS Sede e prestação de contas respectiva

		Contratação de serviços de manutenção predial (elétrica, hidráulica, dedetização, desratização, limpeza de caixas d'água, reparos em móveis e eletroeletrônicos)	Contratação de serviços de manutenção predial (elétrica, hidráulica, dedetização, desratização, limpeza de caixas d'água, reparos em móveis e eletroeletrônicos)	Contratação de serviços de manutenção predial (elétrica, hidráulica, dedetização, desratização, limpeza de caixas d'água, reparos em móveis e eletroeletrônicos)	Contratação de serviços de manutenção predial (elétrica, hidráulica, dedetização, desratização, limpeza de caixas d'água, reparos em móveis e eletroeletrônicos)
		Compras de materiais/serviços diversos de rotina: Gás, água, jornais, cópias, despesas cartorárias	Compras de materiais/serviços diversos de rotina: Gás, água, jornais, cópias, despesas cartorárias	Compras de materiais/serviços diversos de rotina: Gás, água, jornais, cópias, despesas cartorárias	Compras de materiais/serviços diversos de rotina: Gás, água, jornais, cópias, despesas cartorárias
<p>Pessoas e Infraestrutura: Desenvolver competências de dirigentes e funcionários; Construir cultura organizacional adequada à estratégia; Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos assistentes sociais e a sociedade</p>		Solicitação de transporte de documentos da Direção (motoboy) ou pessoas (táxi)	Solicitação de transporte de documentos da Direção (motoboy) ou pessoas (táxi)	Solicitação de transporte de documentos da Direção (motoboy) ou pessoas (táxi)	Solicitação de transporte de documentos da Direção (motoboy) ou pessoas (táxi)
		Procedimentos para compras de produtos / equipamentos/ serviços, via compra direta e/ou site compras. net (pesquisa de preço, abertura de processo administrativo, cadastro em controles internos, acompanhamento da entrega do produto/serviço, finalização da compra e solicitação de pagamento): sob/demanda e conforme deliberação da direção	Procedimentos para compras de produtos / equipamentos/ serviços, via compra direta e/ou site compras. net (pesquisa de preço, abertura de processo administrativo, cadastro em controles internos, acompanhamento da entrega do produto/serviço, finalização da compra e solicitação de pagamento): sob/demanda e conforme deliberação da direção	Procedimentos para compras de produtos / equipamentos/ serviços, via compra direta e/ou site compras. net (pesquisa de preço, abertura de processo administrativo, cadastro em controles internos, acompanhamento da entrega do produto/serviço, finalização da compra e solicitação de pagamento): sob/demanda e conforme deliberação da direção	Procedimentos para compras de produtos / equipamentos/ serviços, via compra direta e/ou site compras. net (pesquisa de preço, abertura de processo administrativo, cadastro em controles internos, acompanhamento da entrega do produto/serviço, finalização da compra e solicitação de pagamento): sob/demanda e conforme deliberação da direção
		Aquisição de publicações diversas junto ao CFESS: sob demanda	Aquisição de publicações diversas junto ao CFESS: sob demanda	Aquisição de publicações diversas junto ao CFESS: sob demanda	Aquisição de publicações diversas junto ao CFESS: sob demanda
		Gerenciamento e prestação de contas da provisão de fundos: mensal	Gerenciamento e prestação de contas da provisão de fundos: mensal	Gerenciamento e prestação de contas da provisão de fundos: mensal	Gerenciamento e prestação de contas da provisão de fundos: mensal
		Atendimentos telefônicos e presenciais referentes denúncias/processos éticos/prestadores de serviços	Atendimentos telefônicos e presenciais referentes denúncias/processos éticos/prestadores de serviços	Atendimentos telefônicos e presenciais referentes denúncias/processos éticos/prestadores de serviços	Atendimentos telefônicos e presenciais referentes denúncias/processos éticos/prestadores de serviços
		Elaboração/digitação/envio: ofícios, circulares, resoluções, portarias, instruções normativas, comunicados internos, cartas, atas	Elaboração/digitação/envio: ofícios, circulares, resoluções, portarias, instruções normativas, comunicados internos, cartas, atas	Elaboração/digitação/envio: ofícios, circulares, resoluções, portarias, instruções normativas, comunicados internos, cartas, atas	Elaboração/digitação/envio: ofícios, circulares, resoluções, portarias, instruções normativas, comunicados internos, cartas, atas
		Envio/recebimento/respostas de e-mails	Envio/recebimento/respostas de e-mails	Envio/recebimento/respostas de e-mails	Envio/recebimento/respostas de e-mails
		Controle de respostas às solicitações enviadas pela direção às Seccionais	Controle de respostas às solicitações enviadas pela direção às Seccionais	Controle de respostas às solicitações enviadas pela direção às Seccionais	Controle de respostas às solicitações enviadas pela direção às Seccionais
		Arquivo/organização de documentos	Arquivo/organização de documentos	Arquivo/organização de documentos	Arquivo/organização de documentos

<p>Pessoas e Infraestrutura: Desenvolver competências de dirigentes e funcionários; Construir cultura organizacional adequada à estratégia; Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos assistentes sociais e a sociedade</p>		Arquivo/organização de documentos	Arquivo/organização de documentos	Arquivo/organização de documentos	Arquivo/organização de documentos
		Agendamento de reuniões, audiências e julgamentos éticos e alimentação do calendário de reuniões on-line	Agendamento de reuniões, audiências e julgamentos éticos e alimentação do calendário de reuniões on-line	Agendamento de reuniões, audiências e julgamentos éticos e alimentação do calendário de reuniões on-line	Agendamento de reuniões, audiências e julgamentos éticos e alimentação do calendário de reuniões on-line
		<p>Gerenciamento e controle do almoxarifado. Alimentação do Sistema de Almoxarifado – SIALM. Itens – Manutenção: Cadastro de Itens, com descrição, valor, quantidade mínima e máxima, data referência, grupo, medida. Consulta de itens: Posição de Estoque. Movimentações: Movimentação de Materiais por Setor, por Itens, Mensal, Trimestral, Anual. Pedidos – Manutenção: Armazenar informações dos pedidos de cada Setor e Seccional. Pedidos – Atendimento: Atender/gerenciar itens solicitados pelo Setor e Seccional. Ordem de Compra – Manutenção: Armazenar informações da compra através da Nota Fiscal, como Número de ordem, Modelo de Compra, Natureza, Fornecedor, Nº Protocolo, Nº da Nota Fiscal, Comprador, Número do empenho, Processo, Memorando, Requisitante, Item que foi comprado, Quantidade, Valor de cada item. Todos os Materiais de Higiene e Limpeza / Escritório / Gráfica são recebidos pelos funcionários das Seccionais e os mesmos enviam as Notas Fiscais para Secretaria para assim conferir com o pedido da Seccional. Em seguida é feito a Ordem de Compra com todas as Notas Fiscais em mãos, assim colhendo informações necessárias para armazenar o Sistema Almoxarifado. Recebimento de Ordens de Compra: Conferir valor Total, itens, produtos, para assim Receber a Ordem de Compra. Consultas Ordens e Compra: Consultas de Fornecedores e Nota Fiscal. Inventário – Cadastro: Contagem de materiais em estoque, assim cadastrando quantidades de cada item no Sistema SIALM. Inventário – Geração do Inventário – Consulta da contagem. Fornecedores – Manutenção: Cadastro de Fornecedores como Nome, CNPJ, CEP, Registro, Endereço, e-mail, site, ramos de atividades.</p>	<p>Gerenciamento e controle do almoxarifado. Alimentação do Sistema de Almoxarifado – SIALM. Itens – Manutenção: Cadastro de Itens, com descrição, valor, quantidade mínima e máxima, data referência, grupo, medida. Consulta de itens: Posição de Estoque. Movimentações: Movimentação de Materiais por Setor, por Itens, Mensal, Trimestral, Anual. Pedidos – Manutenção: Armazenar informações dos pedidos de cada Setor e Seccional. Pedidos – Atendimento: Atender/gerenciar itens solicitados pelo Setor e Seccional. Ordem de Compra – Manutenção: Armazenar informações da compra através da Nota Fiscal, como Número de ordem, Modelo de Compra, Natureza, Fornecedor, Nº Protocolo, Nº da Nota Fiscal, Comprador, Número do empenho, Processo, Memorando, Requisitante, Item que foi comprado, Quantidade, Valor de cada item. Todos os Materiais de Higiene e Limpeza / Escritório / Gráfica são recebidos pelos funcionários das Seccionais e os mesmos enviam as Notas Fiscais para Secretaria para assim conferir com o pedido da Seccional. Em seguida é feito a Ordem de Compra com todas as Notas Fiscais em mãos, assim colhendo informações necessárias para armazenar o Sistema Almoxarifado. Recebimento de Ordens de Compra: Conferir valor Total, itens, produtos, para assim Receber a Ordem de Compra. Consultas Ordens e Compra: Consultas de Fornecedores e Nota Fiscal. Inventário – Cadastro: Contagem de materiais em estoque, assim cadastrando quantidades de cada item no Sistema SIALM. Inventário – Geração do Inventário – Consulta da contagem. Fornecedores – Manutenção: Cadastro de Fornecedores como Nome, CNPJ, CEP, Registro, Endereço, e-mail, site, ramos de atividades.</p>	<p>Gerenciamento e controle do almoxarifado. Alimentação do Sistema de Almoxarifado – SIALM. Itens – Manutenção: Cadastro de Itens, com descrição, valor, quantidade mínima e máxima, data referência, grupo, medida. Consulta de itens: Posição de Estoque. Movimentações: Movimentação de Materiais por Setor, por Itens, Mensal, Trimestral, Anual. Pedidos – Manutenção: Armazenar informações dos pedidos de cada Setor e Seccional. Pedidos – Atendimento: Atender/gerenciar itens solicitados pelo Setor e Seccional. Ordem de Compra – Manutenção: Armazenar informações da compra através da Nota Fiscal, como Número de ordem, Modelo de Compra, Natureza, Fornecedor, Nº Protocolo, Nº da Nota Fiscal, Comprador, Número do empenho, Processo, Memorando, Requisitante, Item que foi comprado, Quantidade, Valor de cada item. Todos os Materiais de Higiene e Limpeza / Escritório / Gráfica são recebidos pelos funcionários das Seccionais e os mesmos enviam as Notas Fiscais para Secretaria para assim conferir com o pedido da Seccional. Em seguida é feito a Ordem de Compra com todas as Notas Fiscais em mãos, assim colhendo informações necessárias para armazenar o Sistema Almoxarifado. Recebimento de Ordens de Compra: Conferir valor Total, itens, produtos, para assim Receber a Ordem de Compra. Consultas Ordens e Compra: Consultas de Fornecedores e Nota Fiscal. Inventário – Cadastro: Contagem de materiais em estoque, assim cadastrando quantidades de cada item no Sistema SIALM. Inventário – Geração do Inventário – Consulta da contagem. Fornecedores – Manutenção: Cadastro de Fornecedores como Nome, CNPJ, CEP, Registro, Endereço, e-mail, site, ramos de atividades.</p>	<p>Gerenciamento e controle do almoxarifado. Alimentação do Sistema de Almoxarifado – SIALM. Itens – Manutenção: Cadastro de Itens, com descrição, valor, quantidade mínima e máxima, data referência, grupo, medida. Consulta de itens: Posição de Estoque. Movimentações: Movimentação de Materiais por Setor, por Itens, Mensal, Trimestral, Anual. Pedidos – Manutenção: Armazenar informações dos pedidos de cada Setor e Seccional. Pedidos – Atendimento: Atender/gerenciar itens solicitados pelo Setor e Seccional. Ordem de Compra – Manutenção: Armazenar informações da compra através da Nota Fiscal, como Número de ordem, Modelo de Compra, Natureza, Fornecedor, Nº Protocolo, Nº da Nota Fiscal, Comprador, Número do empenho, Processo, Memorando, Requisitante, Item que foi comprado, Quantidade, Valor de cada item. Todos os Materiais de Higiene e Limpeza / Escritório / Gráfica são recebidos pelos funcionários das Seccionais e os mesmos enviam as Notas Fiscais para Secretaria para assim conferir com o pedido da Seccional. Em seguida é feito a Ordem de Compra com todas as Notas Fiscais em mãos, assim colhendo informações necessárias para armazenar o Sistema Almoxarifado. Recebimento de Ordens de Compra: Conferir valor Total, itens, produtos, para assim Receber a Ordem de Compra. Consultas Ordens e Compra: Consultas de Fornecedores e Nota Fiscal. Inventário – Cadastro: Contagem de materiais em estoque, assim cadastrando quantidades de cada item no Sistema SIALM. Inventário – Geração do Inventário – Consulta da contagem. Fornecedores – Manutenção: Cadastro de Fornecedores como Nome, CNPJ, CEP, Registro, Endereço, e-mail, site, ramos de atividades.</p>

13. Atividades das Seccionais

13.1. Seccional ABCDMRR

Metas e Objetivos Estratégicos 2018 CRESS/SP - Setor/Seccional ABCDMRR 2018					
Atividades Administrativas da Seccional do ABCDMRR					
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti		Tesoureiro: Júlio Cesar de Andrade			
PERSPECTIVAS	Metas da Atividade	atividades			
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
<p>Visão: Ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político</p> <p>Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade</p> <p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; Defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do aprofundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito; Garantia do pluralismo; Opção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;</p>		Envio de e-mails à categoria para divulgação de atividade da Seccional - 1 x	Envio de e-mails à categoria para divulgação de atividade da Seccional - 3 x	Envio de e-mails à categoria para divulgação de atividade da Seccional - 2 x	Envio de e-mails à categoria para divulgação de atividade da Seccional - 3 x
		Encaminhamento de contas de energia elétrica e de telefone para a sede, scaneada e por malote a original - 1 x / mês - Total 3 x	Encaminhamento de contas de energia elétrica e de telefone para a sede, scaneada e por malote a original - 1x / mês - Total 3 x	Encaminhamento de contas de energia elétrica e de telefone para a sede, scaneada e por malote a original - 1 x / mês - Total 3 x	Encaminhamento de contas de energia elétrica e de telefone para a sede, scaneada e por malote a original - 1 x / mês - Total 3 x
		Encaminhar por email Relatório Financeiro das Vendas e o Movimento do Caixa , RPA e copia do INSS da faxineira. - 1 x / mês - Total 3 x	Encaminhar por email Relatório Financeiro das Vendas e o Movimento do Caixa , RPA e copia do INSS da faxineira. - 1 x/mês - Total 3 x	Encaminhar por email Relatório Financeiro das Vendas e o Movimento do Caixa , RPA e copia do INSS da faxineira. - 1 x / mês - Total 3 x	Encaminhar por email Relatório Financeiro das Vendas e o Movimento do Caixa , RPA e copia do INSS da faxineira. - 1 x / mês - Total 3 x
		Encaminhamento de O S das comissões de instruções - 3 x / mês - Total 9 x	Encaminhamento de O S das comissões de instruções - 3 x / mês - Total 9 x	Encaminhamento de O S das comissões de instruções - 3 x / mês - Total 9 x	Encaminhamento de O S das comissões de instruções - 3 x / mês - Total 9 x
	Encaminhamento das OS da diretoria - 4 x / mês - Total 12x	Encaminhamento das OS da diretoria - 4 x / mês - Total 12 x	Encaminhamento das OS da diretoria - 4 x / mês - Total 12 x	Encaminhamento das OS da diretoria - 4 x / mês - Total 12 x	
	Realizar depósito das vendas de Publicações do CRESS/SP - 1 x /mês = Total 3 x	Realizar depósito das vendas de Publicações do CRESS/SP - 1 x /mês = Total 3 x	Realizar depósito das vendas de Publicações do CRESS/SP - 1 x /mês = Total 3 x	Realizar depósito das vendas de Publicações do CRESS/SP - 1 x /mês = Total 3 x	

	Devolução de Verba de suprimentos através de depósito ou transferência bancária - 1 x/ mês - Total 3 x	Devolução de Verba de suprimentos através de depósito ou transferência bancária - 1 x/ mês - Total 3 x	Devolução de Verba de suprimentos através de depósito ou transferência bancária - 1 x/ mês - Total 3 x	Devolução de Verba de suprimentos através de depósito ou transferência bancária - 1 x/ mês - Total 3 x
	Envio de Malote para a sede/setores - 1 x / semana - Total 4 x e recebimento de Malote	Envio de malote para a sede/setores - 1 x / semana - Total 4 x e recebimento de malote	Envio de malote para a sede/setores - 1 x / semana - Total 4 x e recebimento de malote	Envio de malote para a sede/setores - 1 x / semana - Total 4 x e recebimento de malote
	Atendimento aos e-mails dos profissionais - estimativa de 10 por dia - Total aprox 220	Atendimento aos e-mails dos profissionais - estimativa de 10 por dia - Total aprox 220	Atendimento aos e-mails dos profissionais - estimativa de 10 por dia - Total aprox 220	Atendimento aos e-mails dos profissionais - estimativa de 10 por dia - Total aprox 220
	Atendimento aos e-mails da direção da Seccional - Total estimativa de 3 / dia - 66 / mês	Atendimento aos e-mails da direção da Seccional - Total estimativa de 3 / dia - 66 / mês	Atendimento aos e-mails da direção da Seccional - Total estimativa de 3 / dia - 66 / mês	Atendimento aos e-mails da direção da Seccional - Total estimativa de 3 / dia - 66 / mês
	Atendimento aos e-mails da Sede - 3 / dia - 66 ao mês / 198 no Total	Atendimento aos e-mails da Sede - 3 / dia - 66 ao mês / 198 no Total	Atendimento aos e-mails da Sede - 3 / dia - 66 ao mês / 198 no Total	Atendimento aos e-mails da Sede - 3 / dia - 66 ao mês / 198 no Total
	Envio de Relatórios de Venda/ Estoque, Relatórios de números de atendimento / Envio por e-mail 1 x / mês - Atas da Reunião da Direção - Total 4 x	Envio de Relatórios de Venda/ Estoque, Relatórios de números de atendimento / Envio por e-mail 1 x / mês - Atas da Reunião da Direção - Total 4 x	Envio de Relatórios de Venda/ Estoque, Relatórios de números de atendimento / Envio por e-mail 1 x / mês - Atas da Reunião da Direção - Total 4 x	Envio de Relatórios de Venda/ Estoque, Relatórios de números de atendimento / Envio por e-mail 1 x / mês - Atas da Reunião da Direção - Total 4 x
	Envio por e-mail 1 x / mês - Atas da Reunião da Sub Cofi - Total 4 x	Envio por e-mail 1 x / mês - Atas da Reunião da Sub Cofi - Total 4 x	Envio por e-mail 1 x / mês - Atas da Reunião da Sub Cofi - Total 4 x	Envio por e-mail 1 x / mês - Atas da Reunião da Sub Cofi - Total 4 x
	Envio por malote copia 1 x / mês - Atas da Reunião da Direção - Total 4 x	Envio por malote copia 1 x / mês - Atas da Reunião da Direção - Total 4 x	Envio por malote copia 1 x / mês - Atas da Reunião da Direção - Total 4 x	Envio por malote copia 1 x / mês - Atas da Reunião da Direção - Total 4 x
	Envio por malote copia 1 x / mês - Atas da Reunião da Sub Cofi - Total 4 x	Envio por malote copia 1 x / mês - Atas da Reunião da Sub Cofi - Total 4 x	Envio por malote copia 1 x / mês - Atas da Reunião da Sub Cofi - Total 4 x	Envio por malote copia 1 x / mês - Atas da Reunião da Sub Cofi - Total 4 x
	Parcelamentos de débitos - 50 acordos	Parcelamentos de débitos - 30 acordos	Parcelamentos de débitos - 40 acordos	Parcelamento de débitos - 50 acordos
	Envio de boletos cota única - 30	Envio de boletos cota única - 20	Envio de boletos cota única - 20	Envio de boletos cota única - 20
	Apoio à reuniões da Sub Cofi, impressão de documentos, etc - 1 x / mês - Total 3	Apoio à reuniões da Sub Cofi, impressão de documentos, etc - 1 x / mês - Total 3	Apoio à reuniões da Sub Cofi, impressão de documentos, etc - 1 x / mês - Total 3	Apoio à reuniões da Sub Cofi, impressão de documentos, etc - 1 x / mês - Total 3
	Apoio às reuniões das comissões de instrução 6X	Apoio às reuniões das comissões de instrução 7X	Apoio às reuniões das comissões de instrução 8X	Apoio às reuniões das comissões de instrução 6X
	Postagem de cartas no correio referente aos Processos Éticos 8 x - Emails ao Depto Jurídico referente aos Processos Éticos 8 x	Postagem de cartas no correio referente aos Processos Éticos 8 x - Emails ao Depto Jurídico referente aos Processos Éticos 8 x	Postagem de cartas no correio referente aos Processos Éticos 8 x - Emails ao Depto Jurídico referente aos Processos Éticos 8 x	Postagem de cartas no correio referente aos Processos Éticos 8 x - Emails ao Depto Jurídico referente aos Processos Éticos 8 x
	Atendimento telefonico à diretoria 80	Atendimento telefonico à diretoria 80	Atendimento telefonico à diretoria 80	Atendimento telefonico à diretoria 80
Pessoas e Infraestrutura: Desenvolver competências de dirigentes e funcionários; Construir cultura organizacional adequada à estratégia; Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos assistentes sociais e a sociedade				

		Ao receber carteiras e cedulas dos profissionais, dar baixa no sistema - 80	Ao receber carteiras e cedulas dos profissionais, dar baixa no sistema - 80	Ao receber carteiras e cedulas dos profissionais, dar baixa no sistema - 80	Ao receber carteiras e cedulas dos profissionais, dar baixa no sistema - 80
		Atendimentos efetivos :inscrições condicionadas - 50 inscrições definitivas diretas -	Atendimentos efetivos :inscrições condicionadas - 30 inscrições definitivas diretas -	Atendimentos efetivos :inscrições condicionadas - 50 inscrições definitivas diretas -	Atendimentos efetivos :inscrições condicionadas - 25 inscrições definitivas diretas -
		Atendimentos referentes a inscrições e quaisquer outras informações sobre	Atendimentos referentes a inscrições e quaisquer outras informações sobre	Atendimentos referentes a inscrições e quaisquer outras informações sobre	Atendimentos referentes a inscrições e quaisquer outras informações sobre
		Apoio às Atividades da Seccional , certificados, emails para palestrante. RPA	Apoio às Atividades da Seccional , certificados, emails para palestrante. RPA	Apoio às Atividades da Seccional , certificados, emails para palestrante. RPA	Apoio às Atividades da Seccional , certificados, emails para palestrante. RPA
		Arquivar documentos , carteiras - 30	Arquivar documentos , carteiras- 30	Arquivar documentos , carteiras - 30	Arquivar documentos , carteiras- 30
		Atendimentos a profissionais com retirada de carteira e ou cedula - 40	Atendimentos a profissionais com retirada de carteira e ou cedula - 40	Atendimentos a profissionais com retirada de carteira e ou cedula - 40	Atendimentos a profissionais com retirada de carteira e ou cedula - 40
					Planejamento Anual - 2 x
		Copias de Processos - 5 x	Copias de Processos - 5 x	Copias de Processos - 5 x	Copias de Processos - 5x
				Levantamento de material para licitação de material de expediente e de higiene e	
			Levantamento de mobiliario e material de informática para licitação - 1 X		
		Envio por malote do Relatórios de Atividades do Mês - 1	Envio por malote do Relatórios de Atividades do Mês - 1	Envio por malote do Relatórios de Atividades do Mês - 1	Envio por malote do Relatórios de Atividades do Mês - 1
					Levantamento de material de generos alimenticios - 1 x
		Envio RPA faxineira - 3 x	Envio RPA faxineira - 3 x	Envio rPA faxineira - 3x	Envio RPA faxineira - 3x
		Envio por malote da Ata reunião dos núcleos - 3 X	Envio por malote da Ata Reunião de Núcleo - 3x	Envio por malote da Ata Reunião de Núcleo - 3 x	Envio por malote da Reunião de Núcleo - 3 x
		Envio por email da ata das reuniões de Nucleo , direção, e sub cofi - 3x	Envio, por e-mail da ata das reuniões de Nucleo, direção e sub cofi - 3x	Envio por e-mail da ata das reuniões de Nucleo, direção e sub cofi - 3 x	Envio por e-mail da ata das reuniões de Núcleo, direção e sub cofi - 3 x

13.2. Seccional Araçatuba

Metas e Objetivos Estratégicos 2018 CRESS/SP - Seccional Araçatuba 2018						
Atividade Seccional Araçatuba						
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti		Tesoureiro: Júlio Cesar de Andrade				
PERSPECTIVAS		atividades				
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
<p>Visão: Ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político</p> <p>Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade</p>		1) Atendimento as/aos profissionais, estudantes e público em geral. Organização administrativa.	90 - Prestar atendimento pessoalmente aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.	90 - Prestar atendimento pessoalmente aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.	90 - Prestar atendimento pessoalmente aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.	90 - Prestar atendimento pessoalmente aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.
		2) Suporte a Coordenação da Seccional.	180 - Prestar atendimento telefônico aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.	180 - Prestar atendimento telefônico aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.	180 - Prestar atendimento telefônico aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.	180 - Prestar atendimento telefônico aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.
			90 - Prestar atendimento via email aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.	90 - Prestar atendimento via email aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.	90 - Prestar atendimento via email aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.	90 - Prestar atendimento via email aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.
			90 - Efetuar a inserção e atualização de dados cadastrais no banco de dados, organizar a documentação e enviar para a Sede.	90 - Efetuar a inserção e atualização de dados cadastrais no banco de dados, organizar a documentação e enviar para a Sede.	90 - Efetuar a inserção e atualização de dados cadastrais no banco de dados, organizar a documentação e enviar para a Sede.	90 - Efetuar a inserção e atualização de dados cadastrais no banco de dados, organizar a documentação e enviar para a Sede.

<p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; Defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do aprofundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito; Garantia do pluralismo;</p> <p>Opção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;</p>	3) Suporte à fiscalização e Sub Cofi.	Pesquisar pagamentos e/ou parcelas vencidas, emitir os boletos se necessário, assim como efetuar parcelamentos de débitos e execuções fiscais.	Pesquisar pagamentos e/ou parcelas vencidas, emitir os boletos se necessário, assim como efetuar parcelamentos de débitos e execuções fiscais.	Pesquisar pagamentos e/ou parcelas vencidas, emitir os boletos se necessário, assim como efetuar parcelamentos de débitos e execuções fiscais.	Pesquisar pagamentos e/ou parcelas vencidas, emitir os boletos se necessário, assim como efetuar parcelamentos de débitos e execuções fiscais.
	4) Organização dos eventos da seccional.	Receber e encaminhar denúncias e listas de estágio à fiscalização, quando houver.	Receber e encaminhar denúncias e listas de estágio à fiscalização, quando houver.	Receber e encaminhar denúncias e listas de estágio à fiscalização, quando houver.	Receber e encaminhar denúncias e listas de estágio à fiscalização, quando houver.
		Atuar no suporte administrativo à Diretoria Seccional.	Atuar no suporte administrativo à Diretoria Seccional.	Atuar no suporte administrativo à Diretoria Seccional.	Atuar no suporte administrativo à Diretoria Seccional.
	5) Suporte a Comissão de Instrução.	Controlar os níveis de estoque e efetuar a venda de publicações editadas pelo Conselho.	Controlar os níveis de estoque e efetuar a venda de publicações editadas pelo Conselho.	Controlar os níveis de estoque e efetuar a venda de publicações editadas pelo Conselho.	Controlar os níveis de estoque e efetuar a venda de publicações editadas pelo Conselho.
		Controlar a utilização e níveis de estoque de material de escritório e apoio, utilizados na Seccional.	Controlar a utilização e níveis de estoque de material de escritório e apoio, utilizados na Seccional.	Controlar a utilização e níveis de estoque de material de escritório e apoio, utilizados na Seccional.	Controlar a utilização e níveis de estoque de material de escritório e apoio, utilizados na Seccional.
		Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens, quando necessários.	Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens, quando necessários.	Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens, quando necessários.	Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens, quando necessários.
		Gerenciar fundo de caixa mensal; encaminhar as despesas à contabilidade para o devido pagamento.	Gerenciar fundo de caixa mensal; encaminhar as despesas à contabilidade para o devido pagamento.	Gerenciar fundo de caixa mensal; encaminhar as despesas à contabilidade para o devido pagamento.	Gerenciar fundo de caixa mensal; encaminhar as despesas à contabilidade para o devido pagamento.
		Encaminhar para a direção correspondências e documentos recebidos.	Encaminhar para a direção correspondências e documentos recebidos.	Encaminhar para a direção correspondências e documentos recebidos.	Encaminhar para a direção correspondências e documentos recebidos.
	<p>Pessoas e Infraestrutura: Desenvolver competências de dirigentes e funcionários; Construir cultura organizacional adequada à estratégia; Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos assistentes sociais e a sociedade</p>	Preparar e emitir cartas, informes, demonstrativos e comunicados em geral.	Preparar e emitir cartas, informes, demonstrativos e comunicados em geral.	Preparar e emitir cartas, informes, demonstrativos e comunicados em geral.	Preparar e emitir cartas, informes, demonstrativos e comunicados em geral.
		Controlar e manter o arquivo de documentos, correspondências e serviços de malote das áreas.	Controlar e manter o arquivo de documentos, correspondências e serviços de malote das áreas.	Controlar e manter o arquivo de documentos, correspondências e serviços de malote das áreas.	Controlar e manter o arquivo de documentos, correspondências e serviços de malote das áreas.

<p>Pessoas e Infraestrutura: Desenvolver competências de dirigentes e funcionários; Construir cultura organizacional adequada à estratégia; Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos assistentes sociais e a sociedade</p>		Efetuar serviços de correios, quando houver.	Efetuar serviços de correios, quando houver.	Efetuar serviços de correios, quando houver.	Efetuar serviços de correios, quando houver.
		Apoio administrativo em eventos.	Apoio administrativo em eventos.	Apoio administrativo em eventos.	Apoio administrativo em eventos.
		Atuar no suporte administrativo às Comissões de Instrução, quando houver.	Atuar no suporte administrativo às Comissões de Instrução, quando houver.	Atuar no suporte administrativo às Comissões de Instrução, quando houver.	Atuar no suporte administrativo às Comissões de Instrução, quando houver.
		Elaborar demonstrativos mensais das atividades e atendimentos efetuados na Seccional, enviando-os a secretaria.	Elaborar demonstrativos mensais das atividades e atendimentos efetuados na Seccional, enviando-os a secretaria.	Elaborar demonstrativos mensais das atividades e atendimentos efetuados na Seccional, enviando-os a secretaria.	Elaborar demonstrativos mensais das atividades e atendimentos efetuados na Seccional, enviando-os a secretaria.
		Efetuar o controle e enviar a Sede o pagamento das diárias e transportes dos diretores, comissões de instrução e sub cofi, bem como as prestações de contas.	Efetuar o controle e enviar a Sede o pagamento das diárias e transportes dos diretores, comissões de instrução e sub cofi, bem como as prestações de contas.	Efetuar o controle e enviar a Sede o pagamento das diárias e transportes dos diretores, comissões de instrução e sub cofi, bem como as prestações de contas.	Efetuar o controle e enviar a Sede o pagamento das diárias e transportes dos diretores, comissões de instrução e sub cofi, bem como as prestações de contas.
		Controlar o acervo da Seccional.			
		Renovar a recarga dos extintores.			

13.3. Seccional Bauru

Metas e Objetivos Estratégicos 2018 CRESS/SP - Seccional Bauru		Metas e Objetivos Estratégicos 2017			
Atividade Seccional Bauru					
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti	Tesoureiro: Julio Cesar de Andrade				
		atividades			
PERSPECTIVAS	Metas da Atividade	1º	2º	3º	4º
		Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre
<p>Visão: Ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político</p>	<p>ADMINISTRATIVO SECCIONAL BAURU Assegurar 100% o funcionamento da estrutura administrativa da Seccional Bauru</p>	<p>Prestar atendimentos, ressaltando minhas férias, em média 552 atendimentos pessoalmente, 138 atendimentos por telefone e 300 atendimentos por e-mail, orientando os profissionais quanto a inscrição no CRESS e demais requerimentos, observando se os mesmos estão em exercício ilegal da profissão ou não; Encaminhar ao CRESS/SP solicitação de profissionais de certidões de registro profissional. Manter o Sistema atualizado com dados dos profissionais.</p>	<p>Prestar atendimentos, em média 653 atendimentos pessoalmente, 93 atendimentos por telefone e 244 atendimentos por e-mail, orientando os profissionais quanto a inscrição no CRESS e demais requerimentos, observando se os mesmos estão em exercício ilegal da profissão ou não; Encaminhar ao CRESS/SP solicitação de profissionais de certidões de registro profissional. Manter o Sistema atualizado com dados dos profissionais.</p>	<p>Prestar atendimentos, em media 408 atendimentos pessoalmente, 87 atendimentos por telefone e 193 atendimentos por e-mail, orientando os profissionais quanto a inscrição no CRESS e demais requerimentos, observando se os mesmos estão em exercício ilegal da profissão ou não; Encaminhar ao CRESS/SP solicitação de profissionais de certidões de registro profissional. Manter o Sistema atualizado com dados dos profissionais.</p>	<p>Prestar atendimentos, em média 335 atendimentos pessoalmente, 76 atendimentos por telefone e 193 atendimentos por e-mail, orientando os profissionais quanto a inscrição no CRESS e demais requerimentos, observando se os mesmos estão em exercício ilegal da profissão ou não; Encaminhar ao CRESS/SP solicitação de profissionais de certidões de registro profissional. Manter o Sistema atualizado com dados dos profissionais.</p>
		<p>Atender, orientar e executar acertos de Anuidades atrasadas e do corrente calendário, através de geração de boletos e/ou parcelamentos.</p>	<p>Atender, orientar e executar acertos de Anuidades atrasadas e do corrente calendário, através de geração de boletos e/ou parcelamentos.</p>	<p>Atender, orientar e executar acertos de Anuidades atrasadas e do corrente calendário, através de geração de boletos e/ou parcelamentos.</p>	<p>Atender, orientar e executar acertos de Anuidades atrasadas e do corrente calendário, através de geração de boletos e/ou parcelamentos.</p>

<p>Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade</p>	<p>ADMINISTRATIVO SECCIONAL BAURU Assegurar 100% o funcionamento da estrutura administrativa da Seccional Bauru</p>	<p>Receber todas as correspondências, e-mails, convites e demais documentos repassando para a Direção Regional. Enviar semanalmente toda documentação por malote para os diversos setores do CRESS/SP. Dar assistência às Comissões de Instrução nos processos éticos, enviando e recebendo correspondências para as partes interessadas dos processos, anexando aos mesmos, dar Assistência nas audiências dos processos. Dar assistência às reuniões de Sub Cofi, quando solicitado. Dar assistência às reuniões de Diretoria, quando solicitado. Dar assistência as reuniões de Núcleos quando solicitado. Receber e organizar os materiais que chegam através de transportadora. Semanalmente receber e enviar malote ao CRESS SP. Dar todo o suporte no Evento que ocorrerá no mês de Fevereiro/17, solicitando para</p>	<p>Receber todas as correspondências, e-mails, convites e demais documentos repassando para a Direção Regional. Enviar semanalmente toda documentação por malote para os diversos setores do CRESS/SP. Dar assistência às Comissões de Instrução nos processos éticos, enviando e recebendo correspondências para as partes interessadas dos processos, anexando aos mesmos, dar Assistência nas audiências dos processos. Dar assistência às reuniões de Sub Cofi, quando solicitado. Dar assistência às reuniões de Diretoria, quando solicitado. Dar assistência as reuniões de Núcleos quando solicitado. Receber e organizar os materiais que chegam através de transportadora. Semanalmente receber e enviar malote ao CRESS SP. Dar total suporte no Seminário Anual que ocorrerá no mês de Maio/17, solicitando para</p>	<p>Receber todas as correspondências, e-mails, convites e demais documentos repassando para a Direção Regional. Enviar semanalmente toda documentação por malote para os diversos setores do CRESS/SP. Dar assistência às Comissões de Instrução nos processos éticos, enviando e recebendo correspondências para as partes interessadas dos processos, anexando aos mesmos, dar Assistência nas audiências dos processos. Dar assistência às reuniões de Sub Cofi, quando solicitado. Dar assistência às reuniões de quando solicitado. Dar assistência as reuniões de Núcleos quando solicitado. Receber e organizar os materiais que chegam através de transportadora. Semanalmente receber e enviar malote ao CRESS SP.</p>	<p>Receber todas as correspondências, e-mails, convites e demais documentos repassando para a Direção Regional. Enviar semanalmente toda documentação por malote para diversos setores do CRESS/SP. Dar assistência às Comissões de Instrução nos processos éticos, enviando e recebendo correspondências para as partes interessadas dos processos, anexando aos mesmos, dar Assistência nas audiências dos processos. Dar assistência às reuniões de Sub Cofi, quando solicitado. Dar assistência às reuniões de Diretoria, quando solicitado.</p> <p>Dar assistência as reuniões de Núcleos quando solicitado.</p> <p>Receber e organizar os materiais que chegam através de</p>
<p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; Defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do aprofundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito; Garantia do pluralismo; Opção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;</p>		<p>Receber e controlar o caixa suprimento (verba que recebo em conta corrente, no valor de R\$ 150,00), comprando materiais e demais que forem precisos, dentro dos valores orientados, fazendo o fechamento do mesmo todo final do mês e enviando juntamente com notas fiscais e recibos para o setor de contabilidade do CRESS/SP. Providenciar orçamentos quando necessário algum serviço, enviando para a Coordenação do CRESS/SP e aguardar autorização para compra do mesmo. Providenciar solicitações de O.S. para membros da Direção, Sub COFI, Comissão de Instrução e Bases, quando necessário, informando-os quanto aos valores solicitados e datas de depósitos em contas correntes.</p>	<p>Receber e controlar o caixa suprimento (verba que recebo em conta corrente, no valor de R\$ 150,00), comprando materiais e demais que forem precisos, dentro dos valores orientados, fazendo o fechamento do mesmo todo final do mês e enviando juntamente com notas fiscais e recibos para o setor de contabilidade do CRESS/SP. Providenciar orçamentos quando necessário algum serviço, enviando para a Coordenação do CRESS/SP e aguardar autorização para compra do mesmo. Providenciar solicitações de O.S. para membros da Direção, Sub COFI, Comissão de Instrução e Bases, quando necessário, informando-os quanto aos valores solicitados e datas de depósitos em contas correntes.</p>	<p>Receber e controlar o caixa suprimento (verba que recebo em conta corrente, no valor de R\$ 150,00), comprando materiais e demais que forem precisos, dentro dos valores orientados, fazendo o fechamento do mesmo todo final do mês e enviando juntamente com notas fiscais e recibos para o setor de contabilidade do CRESS/SP. Providenciar orçamentos quando necessário algum serviço, enviando para a Coordenação do CRESS/SP e aguardar autorização para compra do mesmo. Providenciar solicitações de O.S. para membros da Direção, Sub COFI, Comissão de Instrução e Bases, quando necessário, informando-os quanto aos valores solicitados e datas de depósitos em contas correntes.</p>	<p>Receber e controlar o caixa suprimento (verba que recebo em conta corrente, no valor de R\$ 150,00), comprando materiais e demais que forem precisos, dentro dos valores orientados, fazendo o fechamento do mesmo todo final do mês e enviando juntamente com notas fiscais e recibos para o setor de contabilidade do CRESS/SP. Providenciar orçamentos quando necessário algum serviço, enviando para a Coordenação do CRESS/SP e aguardar autorização para compra do mesmo. Providenciar solicitações de O.S. para membros da Direção, Sub COFI, Comissão de Instrução e Bases, quando necessário, informando-os quanto aos valores solicitados e datas de depósitos em contas correntes.</p>
<p>Pessoas e Infraestrutura: Desenvolver competências de dirigentes e funcionários; Construir cultura organizacional adequada à estratégia; Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos assistentes sociais e a sociedade</p>		<p>Receber denúncias e questionamentos pessoal ou por e-mail e enviar para a Agente Fiscal da Seccional para esclarecimentos aos profissionais e/ou Entidades, Empresas, etc. Dar suporte à Agente Fiscal, quando solicitado. Enviar documentação para Agente Fiscal, quando for constatado exercício ilegal da profissão.</p>	<p>Receber denúncias e questionamentos pessoal ou por e-mail e enviar para a Agente Fiscal da Seccional para esclarecimentos aos profissionais e/ou Entidades, Empresas, etc. Dar suporte à Agente Fiscal, quando solicitado. Enviar documentação para Agente Fiscal, quando for constatado exercício ilegal da profissão.</p>	<p>Receber denúncias e questionamentos pessoal ou por e-mail e enviar para a Agente Fiscal da Seccional para esclarecimentos aos profissionais e/ou Entidades, Empresas, etc. Dar suporte à Agente Fiscal, quando solicitado. Enviar documentação para Agente Fiscal, quando for constatado exercício ilegal da profissão.</p>	<p>Receber denúncias e questionamentos pessoal ou por e-mail e enviar para a Agente Fiscal da Seccional para esclarecimentos aos profissionais e/ou Entidades, Empresas, etc. Dar suporte à Agente Fiscal, quando solicitado. Enviar documentação para Agente Fiscal, quando for constatado exercício ilegal da profissão.</p>

13.4. Seccional Campinas

Metas e Objetivos Estratégicos 2018 CRESS/SP					
Atividade Seccional Campinas					
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti	Tesoureiro: Julio César Andrade				
PERSPECTIVAS		atividades			
	Metas da Atividade	1º	2º	3º	4º
		Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre
<p>Visão: Ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político</p>	1) Atendimento as/aos profissionais, estudantes e público em geral. Organização administrativa.	90 - Prestar atendimento pessoalmente aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.	90 - Prestar atendimento pessoalmente aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.	90 - Prestar atendimento pessoalmente aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.	90 - Prestar atendimento pessoalmente aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.
<p>Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade</p>	2) Suporte a Coordenação da Seccional.	180 - Prestar atendimento telefônico aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.	180 - Prestar atendimento telefônico aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.	180 - Prestar atendimento telefônico aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.	180 - Prestar atendimento telefônico aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.
		90 - Prestar atendimento via email aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.	90 - Prestar atendimento via email aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.	90 - Prestar atendimento via email aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.	90 - Prestar atendimento via email aos assistentes sociais, estudantes e público em geral.
		90 - Efetuar a inserção e atualização de dados cadastrais no banco de dados, organizar a documentação e enviar para a Sede.	90 - Efetuar a inserção e atualização de dados cadastrais no banco de dados, organizar a documentação e enviar para a Sede.	90 - Efetuar a inserção e atualização de dados cadastrais no banco de dados, organizar a documentação e enviar para a Sede.	90 - Efetuar a inserção e atualização de dados cadastrais no banco de dados, organizar a documentação e enviar para a Sede.

<p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; Defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do fundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito; Grantia do pluralismo; Oção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;</p>	3) Suporte à fiscalização e Sub Cofi.	Pesquisar pagamentos e/ou parcelas vencidas, emitir os boletos se necessário, assim como efetuar parcelamentos de débitos e execuções fiscais.	Pesquisar pagamentos e/ou parcelas vencidas, emitir os boletos se necessário, assim como efetuar parcelamentos de débitos e execuções fiscais.	Pesquisar pagamentos e/ou parcelas vencidas, emitir os boletos se necessário, assim como efetuar parcelamentos de débitos e execuções fiscais.	Pesquisar pagamentos e/ou parcelas vencidas, emitir os boletos se necessário, assim como efetuar parcelamentos de débitos e execuções fiscais.
		Receber e encaminhar denúncias e listas de estágio à fiscalização, quando houver.	Receber e encaminhar denúncias e listas de estágio à fiscalização, quando houver.	Receber e encaminhar denúncias e listas de estágio à fiscalização, quando houver.	Receber e encaminhar denúncias e listas de estágio à fiscalização, quando houver.
		Atuar no suporte administrativo à Diretoria Seccional.	Atuar no suporte administrativo à Diretoria Seccional.	Atuar no suporte administrativo à Diretoria Seccional.	Atuar no suporte administrativo à Diretoria Seccional.
		Controlar os níveis de estoque e efetuar a venda de publicações editadas pelo Conselho.	Controlar os níveis de estoque e efetuar a venda de publicações editadas pelo Conselho.	Controlar os níveis de estoque e efetuar a venda de publicações editadas pelo Conselho.	Controlar os níveis de estoque e efetuar a venda de publicações editadas pelo Conselho.
	4) Organização dos eventos da seccional.	Controlar a utilização e níveis de estoque de material de escritório e apoio, utilizados na Seccional.	Controlar a utilização e níveis de estoque de material de escritório e apoio, utilizados na Seccional.	Controlar a utilização e níveis de estoque de material de escritório e apoio, utilizados na Seccional.	Controlar a utilização e níveis de estoque de material de escritório e apoio, utilizados na Seccional.
		Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens, quando necessários.	Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens, quando necessários.	Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens, quando necessários.	Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens, quando necessários.
		Gerenciar fundo de caixa mensal; encaminhar as despesas à contabilidade para o devido pagamento.	Gerenciar fundo de caixa mensal; encaminhar as despesas à contabilidade para o devido pagamento.	Gerenciar fundo de caixa mensal; encaminhar as despesas à contabilidade para o devido pagamento.	Gerenciar fundo de caixa mensal; encaminhar as despesas à contabilidade para o devido pagamento.
		Encaminhar para a direção correspondências e documentos recebidos.	Encaminhar para a direção correspondências e documentos recebidos.	Encaminhar para a direção correspondências e documentos recebidos.	Encaminhar para a direção correspondências e documentos recebidos.

<p>Pessoas e Infraestrutura: Desenvolver competências de dirigentes e funcionários; Construir cultura organizacional adequada à estratégia; Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos assistentes sociais e a sociedade</p>	<p>5) Suporte a Comissão de Instrução.</p>	Preparar e emitir cartas, informes, demonstrativos e comunicados em geral.	Preparar e emitir cartas, informes, demonstrativos e comunicados em geral.	Preparar e emitir cartas, informes, demonstrativos e comunicados em geral.	Preparar e emitir cartas, informes, demonstrativos e comunicados em geral.
		Controlar e manter o arquivo de documentos, correspondências e serviços de malote das áreas.	Controlar e manter o arquivo de documentos, correspondências e serviços de malote das áreas.	Controlar e manter o arquivo de documentos, correspondências e serviços de malote das áreas.	Controlar e manter o arquivo de documentos, correspondências e serviços de malote das áreas.
		Efetuar a recepção ou transmissão de documentos através de correio eletrônico.	Efetuar a recepção ou transmissão de documentos através de correio eletrônico.	Efetuar a recepção ou transmissão de documentos através de correio eletrônico.	Efetuar a recepção ou transmissão de documentos através de correio eletrônico.
		Atuar no suporte administrativo à Sub Cofi.	Atuar no suporte administrativo à Sub Cofi.	Atuar no suporte administrativo à Sub Cofi.	Atuar no suporte administrativo à Sub Cofi.
		Efetuar serviços de correios, quando houver.	Efetuar serviços de correios, quando houver.	Efetuar serviços de correios, quando houver.	Efetuar serviços de correios, quando houver.
		Apoio administrativo em eventos.	Apoio administrativo em eventos.	Apoio administrativo em eventos.	Apoio administrativo em eventos.
		Atuar no suporte administrativo às Comissões de Instrução, quando houver.	Atuar no suporte administrativo às Comissões de Instrução, quando houver.	Atuar no suporte administrativo às Comissões de Instrução, quando houver.	Atuar no suporte administrativo às Comissões de Instrução, quando houver.
		Elaborar demonstrativos mensais das atividades e atendimentos efetuados na Seccional, enviando-os a secretaria.	Elaborar demonstrativos mensais das atividades e atendimentos efetuados na Seccional, enviando-os a secretaria.	Elaborar demonstrativos mensais das atividades e atendimentos efetuados na Seccional, enviando-os a secretaria.	Elaborar demonstrativos mensais das atividades e atendimentos efetuados na Seccional, enviando-os a secretaria.
		Efetuar o controle e enviar a Sede o pagamento das diárias e transportes dos diretores, comissões de instrução e sub cofi, bem como as prestações de contas.	Efetuar o controle e enviar a Sede o pagamento das diárias e transportes dos diretores, comissões de instrução e sub cofi, bem como as prestações de contas.	Efetuar o controle e enviar a Sede o pagamento das diárias e transportes dos diretores, comissões de instrução e sub cofi, bem como as prestações de contas.	Efetuar o controle e enviar a Sede o pagamento das diárias e transportes dos diretores, comissões de instrução e sub cofi, bem como as prestações de contas.
		Apoio administrativo à Comissão eleitoral.			
		Controlar o acervo da Seccional.			
		Renovar a recarga dos extintores.			






13.5. Seccional Marília

Metas e Obejetivos Estratégicos 2018 CRESS/SP					
Atividades Seccional de Marília					
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti		Tesoureiro: Julio Cesar de Andrade			
PERSPECTIVAS		atividades			
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
Metas da Atividade	1- Atendimento as/os profissionais e estudantes..	Prestar atendimento e orientação aos profissionais e estudantes de Serviço Social, tanto por telefone , e-mail ou pessoalmente, sobre todos os procedimentos necessários que necessitarem junto ao Conselho, abrangendo todos os setores da sede.	Prestar atendimento e orientação aos profissionais e estudantes de Serviço Social, tanto por telefone , e-mail ou pessoalmente, sobre todos os procedimentos necessários que necessitarem junto ao Conselho, abrangendo todos os setores da sede.	Prestar atendimento e orientação aos profissionais e estudantes de Serviço Social, tanto por telefone , e-mail ou pessoalmente, sobre todos os procedimentos necessários que necessitarem junto ao Conselho, abrangendo todos os setores da sede.	Prestar atendimento e orientação aos profissionais e estudantes de Serviço Social, tanto por telefone , e-mail ou pessoalmente, sobre todos os procedimentos necessários que necessitarem junto ao Conselho, abrangendo todos os setores da sede.
Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade	2- Suporte a Direção da Seccional	Dar suporte a Direção da seccional sobre: toda documentação, e-mail e correspondencias recebidas e enviadas, reuniões , viagens, planejamentos, etc...	Dar suporte a Direção da seccional sobre: toda documentação, e-mail e correspondencias recebidas e enviadas, reuniões , viagens, planejamentos, etc...	Dar suporte a Direção da seccional sobre: toda documentação, e-mail e correspondencias recebidas e enviadas, reuniões , viagens, planejamentos, etc...	Dar suporte a Direção da seccional sobre: toda documentação, e-mail e correspondencias recebidas e enviadas, reuniões , viagens, planejamentos, etc...
	Dar suporte total nos eventos realizados pela seccional, no sentido de divulgação, preparação e organização do evento.	Dar suporte total nos eventos realizados pela seccional, no sentido de divulgação, preparação e organização do evento.	Dar suporte total nos eventos realizados pela seccional, no sentido de divulgação, preparação e organização do evento.	Dar suporte total nos eventos realizados pela seccional, no sentido de divulgação, preparação e organização do evento.	Dar suporte total nos eventos realizados pela seccional, no sentido de divulgação, preparação e organização do evento.

<p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; Defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do fundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito; Grantia do pluralismo; Oção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;</p>	3- Suporte Administrativo para Agente Fiscal.	Suporte a Agente Fiscal : contatos com profissionais, faculdades, reuniões, materiais de uso, agendamento visitas, consulta siscaf, outras seccional,etc...	Suporte a Agente Fiscal : contatos com profissionais, faculdades, reuniões, materiais de uso, agendamento visitas, consulta siscaf, outras seccional,etc...	Suporte a Agente Fiscal : contatos com profissionais, faculdades, reuniões, materiais de uso, agendamento visitas, consulta siscaf, outras seccional,etc...	Suporte a Agente Fiscal : contatos com profissionais, faculdades, reuniões, materiais de uso, agendamento visitas, consulta siscaf, outras seccional,etc...
	4- Suporte Administrativo para comissão de instrução.	Suporte a Comissão de Instrução, acolhendo e informando cada detalhe como funciona a comissão e dando apoio nas reuniões e oitivas. Envio de toda correspondencia para as partes e sede sobre o processo trabalhado. Pedido de verbas e agendamento de datas de oitivas e julgamento.	Suporte a Comissão de Instrução, acolhendo e informando cada detalhe como funciona a comissão e dando apoio nas reuniões e oitivas. Envio de toda correspondencia para as partes e sede sobre o processo trabalhado. Pedido de verbas e agendamento de datas de oitivas e julgamento.	Suporte a Comissão de Instrução, acolhendo e informando cada detalhe como funciona a comissão e dando apoio nas reuniões e oitivas. Envio de toda correspondencia para as partes e sede sobre o processo trabalhado. Pedido de verbas e agendamento de datas de oitivas e julgamento.	Suporte a Comissão de Instrução, acolhendo e informando cada detalhe como funciona a comissão e dando apoio nas reuniões e oitivas. Envio de toda correspondencia para as partes e sede sobre o processo trabalhado. Pedido de verbas e agendamento de datas de oitivas e julgamento.
	5 - Gereciamento das despesas da seccional	Suporte de pagamento a todas as contas da seccional que não estiverem em débito automático, durante o mês.	Suporte de pagamento a todas as contas da seccional que não estiverem em débito automático, durante o mês.	Suporte de pagamento a todas as contas da seccional que não estiverem em débito automático, durante o mês.	Suporte de pagamento a todas as contas da seccional que não estiverem em débito automático, durante o mês.
	6- Suporte no ano eleitoral para a comissão eleitoral e direção durante todo processo eleitoral.	Suporte quando nos meses que antecede as eleições, para comissão eleitoral e direção, encaminhamentos de documentação, email, material para comissão eleitoral e tudo que for preciso ate o final do processo.	Suporte quando nos meses que antecede as eleições, para comissão eleitoral e direção, encaminhamentos de documentação, email, material para comissão eleitoral e tudo que for preciso ate o final do processo.		

13.6. Seccional Presidente Prudente

Metas e Objetivos Estratégicos 2018 CRESS/SP						
Atividade Seccional Presidente Prudente						
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti		Tesoureiro: Julio Cesar de Andrade				
atividades						
PERSPECTIVAS	Metas da Atividade	1º	2º	3º	4º	Indicador (resultados alcançados)
		Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre	
<p>Visão: Ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político</p> <p>Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade</p>	ADMINISTRATIVO FINANCEIRO Traçar direcionamento político, financeiro, orçamentário e administrativo para as ações da gestão do CRESS-SP	Prestar atendimento telefônico, pessoal ou por e-mail para o público em geral (profissional, estudante ou interessados), bem como orientar quanto aos procedimentos e documentação necessária para inscrição e outros procedimentos relativos ao setor de inscrição.	Prestar atendimento telefônico, pessoal ou por e-mail para o público em geral (profissional, estudante ou interessados), bem como orientar quanto aos procedimentos e documentação necessária para inscrição e outros procedimentos relativos ao setor de inscrição.	Prestar atendimento telefônico, pessoal ou por e-mail para o público em geral (profissional, estudante ou interessados), bem como orientar quanto aos procedimentos e documentação necessária para inscrição e outros procedimentos relativos ao setor de inscrição.	Prestar atendimento telefônico, pessoal ou por e-mail para o público em geral (profissional, estudante ou interessados), bem como orientar quanto aos procedimentos e documentação necessária para inscrição e outros procedimentos relativos ao setor de inscrição.	0
		Receber e conferir documentação (pessoal ou por carta) para inscrição e registro de profissionais, prorrogação, interrupção, cancelamento, entrega de diploma, transferência, reinscrição, alteração de nome, 2ª via de documento e outros procedimentos relativos ao setor de inscrição.	Receber e conferir documentação (pessoal ou por carta) para inscrição e registro de profissionais, prorrogação, interrupção, cancelamento, entrega de diploma, transferência, reinscrição, alteração de nome, 2ª via de documento e outros procedimentos relativos ao setor de inscrição.	Receber e conferir documentação (pessoal ou por carta) para inscrição e registro de profissionais, prorrogação, interrupção, cancelamento, entrega de diploma, transferência, reinscrição, alteração de nome, 2ª via de documento e outros procedimentos relativos ao setor de inscrição.	Receber e conferir documentação (pessoal ou por carta) para inscrição e registro de profissionais, prorrogação, interrupção, cancelamento, entrega de diploma, transferência, reinscrição, alteração de nome, 2ª via de documento e outros procedimentos relativos ao setor de inscrição.	0
		Prestar atendimento telefônico, pessoal ou por e-mail para o profissional inscrito relativo à débitos da anuidade, bem como celebrar termo de acordo e parcelamento de débito conforme orientação do setor de cobrança.	Prestar atendimento telefônico, pessoal ou por e-mail para o profissional inscrito relativo à débitos da anuidade, bem como celebrar termo de acordo e parcelamento de débito conforme orientação do setor de cobrança.	Prestar atendimento telefônico, pessoal ou por e-mail para o profissional inscrito relativo à débitos da anuidade, bem como celebrar termo de acordo e parcelamento de débito conforme orientação do setor de cobrança.	Prestar atendimento telefônico, pessoal ou por e-mail para o profissional inscrito relativo à débitos da anuidade, bem como celebrar termo de acordo e parcelamento de débito conforme orientação do setor de cobrança.	0

<p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; Defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do aprofundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito; Garantia do pluralismo; Opção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;</p> <p>Pessoas e Infraestrutura: Desenvolver competências de dirigentes e funcionários; Construir cultura organizacional adequada à estratégia; Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o</p>	<p>ADMINISTRATIVO FINANCEIRO Traçar direcionamento político, financeiro, orçamentário e administrativo para as ações da gestão do CRESS-SP</p>	Organizar a documentação recebida e encaminhar para a Sede, via malote semanal.	Organizar a documentação recebida e encaminhar para a Sede, via malote semanal.	Organizar a documentação recebida e encaminhar para a Sede, via malote semanal.	Organizar a documentação recebida e encaminhar para a Sede, via malote semanal.	 0
		Efetuar a inserção e atualização de dados cadastrais no sistema.	Efetuar a inserção e atualização de dados cadastrais no sistema.	Efetuar a inserção e atualização de dados cadastrais no sistema.	Efetuar a inserção e atualização de dados cadastrais no sistema.	 0
		Receber e registrar denúncias efetuadas e encaminhar à fiscalização.	Receber e registrar denúncias efetuadas e encaminhar à fiscalização.	Receber e registrar denúncias efetuadas e encaminhar à fiscalização.	Receber e registrar denúncias efetuadas e encaminhar à fiscalização.	 0
		Atuar no suporte administrativo à Direção da Seccional, remetendo todas as atas para a Sede.	Atuar no suporte administrativo à Direção da Seccional, remetendo todas as atas para a Sede.	Atuar no suporte administrativo à Direção da Seccional, remetendo todas as atas para a Sede.	Atuar no suporte administrativo à Direção da Seccional, remetendo todas as atas para a Sede.	 0
		Controlar níveis de estoque e efetuar a venda de publicações editadas pelo Conselho.	Controlar níveis de estoque e efetuar a venda de publicações editadas pelo Conselho.	Controlar níveis de estoque e efetuar a venda de publicações editadas pelo Conselho.	Controlar níveis de estoque e efetuar a venda de publicações editadas pelo Conselho.	
		Controlar níveis de estoque de material de escritório e apoio.	Controlar níveis de estoque de material de escritório e apoio.	Controlar níveis de estoque de material de escritório e apoio.	Controlar níveis de estoque de material de escritório e apoio.	
		Efetuar compra de passagens aéreas para os diretores da Seccional que participarem de eventos representando o CRESS-SP.	Efetuar compra de passagens aéreas para os diretores da Seccional que participarem de eventos representando o CRESS-SP.	Efetuar compra de passagens aéreas para os diretores da Seccional que participarem de eventos representando o CRESS-SP.	Efetuar compra de passagens aéreas para os diretores da Seccional que participarem de eventos representando o CRESS-SP.	 0
		Receber correspondências e e-mails, efetuar a leitura e triagem, atender ao solicitado ou encaminhar ao setor correspondente	Receber correspondências e e-mails, efetuar a leitura e triagem, atender ao solicitado ou encaminhar ao setor correspondente	Receber correspondências e e-mails, efetuar a leitura e triagem, atender ao solicitado ou encaminhar ao setor correspondente	Receber correspondências e e-mails, efetuar a leitura e triagem, atender ao solicitado ou encaminhar ao setor correspondente	
		Receber fundo de caixa, controlar e acompanhar sua movimentação, bem como prestar contas do dinheiro utilizado.	Receber fundo de caixa, controlar e acompanhar sua movimentação, bem como prestar contas do dinheiro utilizado.	Receber fundo de caixa, controlar e acompanhar sua movimentação, bem como prestar contas do dinheiro utilizado.	Receber fundo de caixa, controlar e acompanhar sua movimentação, bem como prestar contas do dinheiro utilizado.	
		Auxiliar os diretores no planejamento, organização, divulgação, execução e avaliação de eventos.	Auxiliar os diretores no planejamento, organização, divulgação, execução e avaliação de eventos.	Auxiliar os diretores no planejamento, organização, divulgação, execução e avaliação de eventos.	Auxiliar os diretores no planejamento, organização, divulgação, execução e avaliação de eventos. Auxiliar, ainda, no planejamento anual de 2018.	

13.7. Seccional de Ribeirão Preto

Metas e Objetivos Estratégicos 2018-CRESS/SP - Seccional RIBEIRÃO PRETO 2018						
Atividade Seccional Ribeirão Preto						
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti			Coordenador: Deborah Estevam dos Santos Lima			
PERSPECTIVAS	Metas da Atividade	atividades				Indicador (resultados alcançados)
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
<p>Visão: Ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político</p> <p>Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade</p> <p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; Defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do aprofundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito; Garantia do pluralismo; Opção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;</p>	<p>1) Setor de inscrição e Cobrança- Atendimento as/aos profissionais/estudantes - Pessoalmente, por telefone e e-mail.</p>	400 - Prestar atendimentos aos assistentes sociais / estudantes pessoalmente	460 - Prestar atendimentos aos assistentes sociais / estudantes pessoalmente	460 - Prestar atendimentos aos assistentes sociais / estudantes pessoalmente	300- Prestar atendimentos aos assistentes sociais / estudantes pessoalmente	0
		400 - Prestar atendimentos telefônico aos assistentes sociais/ estudantes / público em geral.	450 - Prestar atendimento telefônicos aos assistentes sociais/ estudantes / público em geral	430 - Prestar atendimento telefônicos aos assistentes sociais/ estudantes / público em geral	400 - Prestar atendimento telefônicos aos assistentes sociais/ estudantes / público em geral	0
		470 Prestar atendimentos via email aos assistentes sociais./estudantes / público em geral.	470 - Prestar atendimentos via email aos assistentes sociais./estudantes / público em geral.	400 - Prestar atendimentos via email aos assistentes sociais./estudantes / público em geral.	380 - Prestar atendimentos via email aos assistentes sociais./estudantes / público em geral.	0
		300 - Efetuar a inserção e atualização de dados cadastrais no banco de dados, organizar a documentação e enviar para a Sede.	300 - Efetuar a inserção e atualização de dados cadastrais no banco de dados, organizar a documentação e enviar para a Sede.	300 - Inserir e atualizar dados cadastrais no banco de dados, organizar a documentação e enviar para a Sede.	300- Efetuar a inserção e atualização de dados cadastrais no banco de dados, organizar a documentação e enviar para a Sede.	0
		Pesquisar pagamentos e/ou parcelas vencidas, emitir os boletos se necessário, assim como efetuar parcelamentos de débitos e execuções fiscais. Emitir certidão anuência.	Pesquisar pagamentos e/ou parcelas vencidas, emitir os boletos se necessário, assim como efetuar parcelamentos de débitos e execuções fiscais. Emitir certidão anuência.	Pesquisar pagamentos e/ou parcelas vencidas, emitir os boletos se necessário, assim como efetuar parcelamentos de débitos e execuções fiscais. Emitir certidão de anuência	Pesquisar pagamentos e/ou parcelas vencidas, emitir os boletos se necessário, assim como efetuar parcelamentos de débitos e execuções fiscais. Emitir certidão de anuência.	0
	2) Suporte à fiscalização e Sub Cofl.	Receber e encaminhar denúncias e demandas do setor em geral para fiscalização/sub cofl	Receber e encaminhar denúncias e demandas do setor em geral para fiscalização/sub cofl	Receber e encaminhar denúncias e demandas do setor em geral para fiscalização/sub cofl	Receber e encaminhar denúncias e demandas do setor em geral para fiscalização/sub cofl	0
	3) Suporte à coordenação da seccional	Atuar no suporte administrativo à Diretoria Seccional.	Atuar no suporte administrativo à Diretoria Seccional.	Atuar no suporte administrativo à Diretoria Seccional.	Atuar no suporte administrativo à Diretoria Seccional.	0
		Controlar os níveis de estoque e efetuar a venda de publicações editadas pelo Conselho.	Controlar os níveis de estoque e efetuar a venda de publicações editadas pelo Conselho.	Controlar os níveis de estoque e efetuar a venda de publicações editadas pelo Conselho.	Controlar os níveis de estoque e efetuar a venda de publicações editadas pelo Conselho.	0
		Controlar a utilização e níveis de estoque de material de escritório e apoio, utilizados na Seccional.	Controlar a utilização e níveis de estoque de material de escritório e apoio, utilizados na Seccional.	Controlar a utilização e níveis de estoque de material de escritório e apoio, utilizados na Seccional.	Controlar a utilização e níveis de estoque de material de escritório e apoio, utilizados na Seccional.	0
		Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens, quando necessários.	Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens, quando necessários.	Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens, quando necessários.	Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens, quando necessários.	0
		Gerenciar fundo de caixa mensal; encaminhar as despesas à contabilidade para o devido pagamento.	Gerenciar fundo de caixa mensal; encaminhar as despesas à contabilidade para o devido pagamento.	Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens, quando necessários.	Gerenciar fundo de caixa mensal; encaminhar as despesas à contabilidade para o devido pagamento.	0
		Atuar na recepção e envio de correio eletrônico; elaboração e envio de ofícios/comunicados em geral via correio	Atuar na recepção e envio de correio eletrônico; elaboração e envio de ofícios/comunicados em geral via correio	Atuar na recepção e envio de correio eletrônico; elaboração e envio de ofícios/comunicados em geral via correio	Atuar na recepção e envio de correio eletrônico; elaboração e envio de ofícios/comunicados em geral via correio	0
		03-Elaborar demonstrativos mensais das atividades e atendimentos efetuados na Seccional, enviando-os a secretária.	03-Elaborar demonstrativos mensais das atividades e atendimentos efetuados na Seccional, enviando-os a secretária.	03-Elaborar demonstrativos mensais das atividades e atendimentos efetuados na Seccional, enviando-os a secretária.	03-Elaborar demonstrativos mensais das atividades e atendimentos efetuados na Seccional, enviando-os a secretária.	0
		Efetuar o controle e enviar a Sede a prestação de contas referentes ao ressarcimento mensal de diárias e transportes dos diretores, comissões de instrução e sub cofl em atividades do Conselho.	Efetuar o controle e enviar a Sede a prestação de contas referentes ao ressarcimento mensal de diárias e transportes dos diretores, comissões de instrução e sub cofl em atividades do Conselho.	Efetuar o controle e enviar a Sede a prestação de contas referentes ao ressarcimento mensal de diárias e transportes dos diretores, comissões de instrução e sub cofl em atividades do Conselho.	Efetuar o controle e enviar a Sede a prestação de contas referentes ao ressarcimento mensal de diárias e transportes dos diretores, comissões de instrução e sub cofl em atividades do Conselho.	0
		01-Pagto de taxa de funcionamento anual.				
		Controlar e manter o arquivo de documentos, correspondências e serviços de malote das áreas.	Controlar e manter o arquivo de documentos, correspondências e serviços de malote das áreas.	Controlar e manter o arquivo de documentos, correspondências e serviços de malote das áreas.	Controlar e manter o arquivo de documentos, correspondências e serviços de malote das áreas.	0
	4) Suporte aos eventos realizados pela seccional (Seminários, oficinas)	2-Apoio administrativo em eventos.	2-Apoio administrativo em eventos.	2-Apoio administrativo em eventos.	2-Apoio administrativo em eventos.	0
	5) Suporte nas Comissões de instrução	03-Atuar no suporte administrativo às Comissões quando houver	03-Atuar no suporte administrativo às Comissões de Instrução, quando houver.	03-Atuar no suporte administrativo às Comissões de Instrução, quando houver.	03 -Atuar no suporte administrativo às Comissões de Instrução, quando houver.	0

13.8. Seccional Santos

Metas e Objetivos Estratégicos 2018 CRESS/SP					
Seccional Santos					
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti		Tesoureiro: Julio Cezar de Andrade			
PERSPECTIVAS	Metas da Atividade	atividades			
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre
<p>Visão: Ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político</p> <p>Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade</p> <p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; Defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do fundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito; Garantia do pluralismo; Oção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;</p> <p>Pessoas e Infraestrutura: Desenvolver competências de dirigentes e funcionários; Construir cultura organizacional adequada à estratégia; Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos assistentes sociais e a sociedade</p>	<p>Controlar e gerenciar o fluxo administrativo da Seccional, atender de maneira efetiva todos os profissionais que nos procurarem.</p>	Realizar 190 atendimentos a profissionais no que diz respeito à Inscrição no CRESS(novas inscrições, retiradas de doctos)	Realizar 130 atendimentos a profissionais no que diz respeito à Inscrição no CRESS(novas inscrições, retiradas de doctos)	Realizar 140 atendimentos a profissionais no que diz respeito à Inscrição no CRESS(novas inscrições, retiradas de doctos)	Realizar 100 atendimentos a profissionais no que diz respeito à Inscrição no CRESS(novas inscrições, retiradas de doctos)
		Efetivar 15 parcelamentos (emissão do acordo, emissão de boletos e demais informações)	Efetivar 10 parcelamentos (emissão do acordo, emissão de boletos e demais informações)	Efetivar 10 parcelamentos (emissão do acordo, emissão de boletos e demais informações)	Efetivar 25 parcelamentos (emissão do acordo, emissão de boletos e demais informações)
		Participar de 36 reuniões das Comissões de Instrução(3)	Participar de 24 reuniões das Comissões de Instrução(2)	Participar de 24 reuniões das Comissões de Instrução(2)	Participar de 24 reuniões das Comissões de Instrução(2)
		Recebimento/Envio de 12 malotes	Recebimento/Envio de 12 malotes	Recebimento/Envio de 12 malotes	Recebimento/Envio de 12 malotes
		Preparar 03 RPAS para pagamento da funcionaria da limpeza	Preparar 03 RPAS para pagamento da funcionaria da limpeza	Preparar 03 RPAS para pagamento da funcionaria da limpeza	Preparar 03 RPAS para pagamento da funcionaria da limpeza
		Preparar relatorios Mensais(contabilidade,Secretaria)	Preparar relatorios Mensais(contabilidade,Secretaria)	Preparar relatorios Mensais(contabilidade,Secretaria)	Preparar relatorios Mensais(contabilidade,Secretaria)

13.9. Seccional São José dos Campos

Metas e Objetivos Estratégicos 2018 CRESS/SP					
Sessional de São José dos Campos					
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti		Tesoureiro: Julio Cezar de Andrade			
Coordenadora: Kátia Maria Deola		atividades			
PERSPECTIVAS	Metas da Atividade	1º	2º	3º	4º
		Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre
<p>Visão: Ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político</p>	<p>1) Atendimento de profissionais assistentes sociais, estudantes e público em geral</p> <p>2) Suporte administrativo a sede em todos os setores</p>	<p>Prestar atendimento por telefone, pessoalmente ou e-mail, orientando os procedimentos e documentações necessárias para inscrições de profissionais, prorrogações, interrupções, cancelamentos, entrega de diplomas, transferências, reinscrições, apostilamentos, averbações, inscrições secundárias, 2ª via de documentos, débitos de anuidades, parcelamentos, retirada de documentos</p>	<p>Prestar atendimento por telefone, pessoalmente ou e-mail, orientando os procedimentos e documentações necessárias para inscrições de profissionais, prorrogações, interrupções, cancelamentos, entrega de diplomas, transferências, reinscrições, apostilamentos, averbações, inscrições secundárias, 2ª via de documentos, débitos de anuidades, parcelamentos, retirada de documentos</p>	<p>Prestar atendimento por telefone, pessoalmente ou e-mail, orientando os procedimentos e documentações necessárias para inscrições de profissionais, prorrogações, interrupções, cancelamentos, entrega de diplomas, transferências, reinscrições, apostilamentos, averbações, inscrições secundárias, 2ª via de documentos, débitos de anuidades, parcelamentos, retirada de documentos</p>	<p>Prestar atendimento por telefone, pessoalmente ou e-mail, orientando os procedimentos e documentações necessárias para inscrições de profissionais, prorrogações, interrupções, cancelamentos, entrega de diplomas, transferências, reinscrições, apostilamentos, averbações, inscrições secundárias, 2ª via de documentos, débitos de anuidades, parcelamentos, retirada de documentos</p>
		<p>Recebimento e conferência das documentações para inscrições de profissionais, prorrogações, interrupções, cancelamentos, entrega de diplomas, transferências, reinscrições, apostilamentos, averbações, inscrições secundárias, 2ª via de documentos, débitos de anuidades, parcelamentos, retirada de documentos</p>	<p>Recebimento e conferência das documentações para inscrições de profissionais, prorrogações, interrupções, cancelamentos, entrega de diplomas, transferências, reinscrições, apostilamentos, averbações, inscrições secundárias, 2ª via de documentos, débitos de anuidades, parcelamentos, retirada de documentos</p>	<p>Recebimento e conferência das documentações para inscrições de profissionais, prorrogações, interrupções, cancelamentos, entrega de diplomas, transferências, reinscrições, apostilamentos, averbações, inscrições secundárias, 2ª via de documentos, débitos de anuidades, parcelamentos, retirada de documentos</p>	<p>Recebimento e conferência das documentações para inscrições de profissionais, prorrogações, interrupções, cancelamentos, entrega de diplomas, transferências, reinscrições, apostilamentos, averbações, inscrições secundárias, 2ª via de documentos, débitos de anuidades, parcelamentos, retirada de documentos</p>
<p>Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade</p>					

<p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; Defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do fundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito; Grantia do pluralismo; Oção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;</p>	<p>3) Suporte à direção da Seccional em geral</p> <p>4) Suporte à SubCofi</p> <p>5) Suporte as Comissões de Instrução</p>	<p>Inserir e atualizar dados cadastrais no sistema: registros novos, alterações de endereços, prorrogações, interrupções, cancelamentos, entrega de diplomas, transferências, reinscrições, apostilamentos, averbações, inscrições secundárias, 2ª via de documentos, parcelamentos, retirada de carteiras e cédulas, emissão e envio de boletos</p>	<p>Inserir e atualizar dados cadastrais no sistema: registros novos, alterações de endereços, prorrogações, interrupções, cancelamentos, entrega de diplomas, transferências, reinscrições, apostilamentos, averbações, inscrições secundárias, 2ª via de documentos, parcelamentos, retirada de carteiras e cédulas, emissão e envio de boletos</p>	<p>Inserir e atualizar dados cadastrais no sistema: registros novos, alterações de endereços, prorrogações, interrupções, cancelamentos, entrega de diplomas, transferências, reinscrições, apostilamentos, averbações, inscrições secundárias, 2ª via de documentos, parcelamentos, retirada de carteiras e cédulas, emissão e envio de boletos</p>	<p>Inserir e atualizar dados cadastrais no sistema: registros novos, alterações de endereços, prorrogações, interrupções, cancelamentos, entrega de diplomas, transferências, reinscrições, apostilamentos, averbações, inscrições secundárias, 2ª via de documentos, parcelamentos, retirada de carteiras e cédulas, emissão e envio de boletos</p>
		<p>Organização dos documentos recebidos e encaminhamento a Sede</p>	<p>Organização dos documentos recebidos e encaminhamento a Sede</p>	<p>Organização dos documentos recebidos e encaminhamento a Sede</p>	<p>Organização dos documentos recebidos e encaminhamento a Sede</p>
		<p>Controlar e manter o arquivo de carteiras/cédulas expedidas, assim como envio de e-mail aos profissionais informando que estão disponíveis para retirada</p>	<p>Controlar e manter o arquivo de carteiras/cédulas expedidas, assim como envio de e-mail aos profissionais informando que estão disponíveis para retirada</p>	<p>Controlar e manter o arquivo de carteiras/cédulas expedidas, assim como envio de e-mail aos profissionais informando que estão disponíveis para retirada</p>	<p>Controlar e manter o arquivo de carteiras/cédulas expedidas, assim como envio de e-mail aos profissionais informando que estão disponíveis para retirada</p>
		<p>Organizar documentos, correspondências e serviços de malote dos setores</p>	<p>Organizar documentos, correspondências e serviços de malote dos setores</p>	<p>Organizar documentos, correspondências e serviços de malote dos setores</p>	<p>Organizar documentos, correspondências e serviços de malote dos setores</p>
		<p>Consulta ao sistema para atender aos profissionais que solicitam informações sobre pagamentos e/ou parcelas vencidas e, se necessário, através do sistema a emissão de boletos, bem como parcelamentos dos débitos e de execuções fiscais</p>	<p>Consulta ao sistema para atender aos profissionais que solicitam informações sobre pagamentos e/ou parcelas vencidas e, se necessário, através do sistema a emissão de boletos, bem como parcelamentos dos débitos e de execuções fiscais</p>	<p>Consulta ao sistema para atender aos profissionais que solicitam informações sobre pagamentos e/ou parcelas vencidas e, se necessário, através do sistema a emissão de boletos, bem como parcelamentos dos débitos e de execuções fiscais</p>	<p>Consulta ao sistema para atender aos profissionais que solicitam informações sobre pagamentos e/ou parcelas vencidas e, se necessário, através do sistema a emissão de boletos, bem como parcelamentos dos débitos e de execuções fiscais</p>

<p>Pessoas e Infraestrutura: Desenvolver competências de dirigentes e funcionários; Construir cultura organizacional adequada à estratégia; Ter sistemas de informação e infraestrutura que viabilizem a gestão e o atendimento dos assistentes sociais e a sociedade</p>	<p>6) Suporte aos representantes da Seccional em Conselhos Municipais</p>	<p>Recebimento e registro das denúncias contra assistentes sociais e encaminhamento ao</p>	<p>Recebimento e registro das denúncias contra assistentes sociais e encaminhamento ao setor de fiscalização para averiguação e devidas providências</p>	<p>Recebimento e registro das denúncias contra assistentes sociais e encaminhamento ao setor de fiscalização para averiguação e devidas providências</p>	<p>Recebimento e registro das denúncias contra assistentes sociais e encaminhamento ao setor de fiscalização para averiguação e devidas providências</p>
		<p>Encaminhar listas de campos de estágios enviadas pelas universidades e demandas para o setor de fiscalização, dentre outras demandas que chegam a</p>	<p>Encaminhar listas de campos de estágios enviadas pelas universidades e demandas para o setor de fiscalização, dentre outras demandas que chegam a seccional</p>	<p>Encaminhar listas de campos de estágios enviadas pelas universidades e demandas para o setor de fiscalização, dentre outras demandas que chegam a seccional</p>	<p>Encaminhar listas de campos de estágios enviadas pelas universidades e demandas para o setor de fiscalização, dentre outras demandas que chegam a seccional</p>
		<p>Atuar no suporte administrativo à Diretoria da Seccional</p>	<p>Atuar no suporte administrativo à Diretoria da Seccional</p>	<p>Atuar no suporte administrativo à Diretoria da Seccional</p>	<p>Atuar no suporte administrativo à Diretoria da Seccional</p>
		<p>Suporte e organização do plano de ação</p>	<p>Suporte e organização do plano de ação</p>	<p>Suporte e organização do plano de ação</p>	<p>Suporte e organização do plano de ação</p>
		<p>Participação no Encontro de Funcionários</p>	<p>Participação no Encontro de Funcionários</p>	<p>Participação no Encontro de Funcionários</p>	<p>Participação no Encontro de Funcionários</p>
	<p>7) Controle, organização e arquivo de documentos e correspondências</p>	<p>Zelar pela manutenção geral da Seccional, tanto do prédio quanto dos equipamentos, contratação de faxineira, levantamento das necessidades e pequenos reparos, realização de contato com prestadores de serviços (telefonia, energia e água), aquisição de materiais de consumo e pagamentos devidos</p>	<p>Zelar pela manutenção geral da Seccional, tanto do prédio quanto dos equipamentos, contratação de faxineira, levantamento das necessidades e pequenos reparos, realização de contato com prestadores de serviços (telefonia, energia e água), aquisição de materiais de consumo e pagamentos devidos</p>	<p>Zelar pela manutenção geral da Seccional, tanto do prédio quanto dos equipamentos, contratação de faxineira, levantamento das necessidades e pequenos reparos, realização de contato com prestadores de serviços (telefonia, energia e água), aquisição de materiais de consumo e pagamentos devidos</p>	<p>Zelar pela manutenção geral da Seccional, tanto do prédio quanto dos equipamentos, contratação de faxineira, levantamento das necessidades e pequenos reparos, realização de contato com prestadores de serviços (telefonia, energia e água), aquisição de materiais de consumo e pagamentos devidos</p>
		<p>Organização de listas de presença, atas, núcleos, encontros, reuniões, oficinas, seminários</p>	<p>Organização de listas de presença, atas, núcleos, encontros, reuniões, oficinas, seminários</p>	<p>Organização de listas de presença, atas, núcleos, encontros, reuniões, oficinas, seminários</p>	<p>Organização de listas de presença, atas, núcleos, encontros, reuniões, oficinas, seminários</p>
		<p>Controlar os níveis de estoque e efetuar a venda de publicações</p>	<p>Controlar os níveis de estoque e efetuar a venda de publicações</p>	<p>Controlar os níveis de estoque e efetuar a venda de publicações</p>	<p>Controlar os níveis de estoque e efetuar a venda de publicações</p>

		Atuar no suporte administrativo quando da realização de eventos organizados pela Seccional, além de atuação em campo quando da solicitação da direção	Atuar no suporte administrativo quando da realização de eventos organizados pela Seccional, além de atuação em campo quando da solicitação da direção	Atuar no suporte administrativo quando da realização de eventos organizados pela Seccional, além de atuação em campo quando da solicitação da direção	Atuar no suporte administrativo quando da realização de eventos organizados pela Seccional, além de atuação em campo quando da solicitação da direção
	8) Organização dos eventos da seccional	Controlar os níveis de estoque e a utilização de materiais de escritório, descartáveis e de limpeza	Controlar os níveis de estoque e a utilização de materiais de escritório, descartáveis e de limpeza	Controlar os níveis de estoque e a utilização de materiais de escritório, descartáveis e de limpeza	Controlar os níveis de estoque e a utilização de materiais de escritório, descartáveis e de limpeza
		Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens	Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens	Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens	Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens
		Receber o fundo de caixa, controlar e acompanhar sua movimentação; prestar contas no final de cada mês e, quando necessário, solicitar verba adicional, assim como encaminhar as contas (aluguel, sistema de segurança e monitoramento, água e esgoto, energia elétrica, telefone/internet, RPA, e outros) a contabilidade para o devido pagamento	Receber o fundo de caixa, controlar e acompanhar sua movimentação; prestar contas no final de cada mês e, quando necessário, solicitar verba adicional, assim como encaminhar as contas (aluguel, sistema de segurança e monitoramento, água e esgoto, energia elétrica, telefone/internet, RPA, e outros) a contabilidade para o devido pagamento	Receber o fundo de caixa, controlar e acompanhar sua movimentação; prestar contas no final de cada mês e, quando necessário, solicitar verba adicional, assim como encaminhar as contas (aluguel, sistema de segurança e monitoramento, água e esgoto, energia elétrica, telefone/internet, RPA, e outros) a contabilidade para o devido pagamento	Receber o fundo de caixa, controlar e acompanhar sua movimentação; prestar contas no final de cada mês e, quando necessário, solicitar verba adicional, assim como encaminhar as contas (aluguel, sistema de segurança e monitoramento, água e esgoto, energia elétrica, telefone/internet, RPA, e outros) a contabilidade para o devido pagamento
	9) Manutenção e atualização do mailing	Manter a direção do Conselho informada sobre correspondências e documentos recebidos, assim como efetuar a leitura e triagem de correspondências eletrônicas, atendendo as solicitações e/ou encaminhando às áreas responsáveis	Manter a direção do Conselho informada sobre correspondências e documentos recebidos, assim como efetuar a leitura e triagem de correspondências eletrônicas, atendendo as solicitações e/ou encaminhando às áreas responsáveis	Manter a direção do Conselho informada sobre correspondências e documentos recebidos, assim como efetuar a leitura e triagem de correspondências eletrônicas, atendendo as solicitações e/ou encaminhando às áreas responsáveis	Manter a direção do Conselho informada sobre correspondências e documentos recebidos, assim como efetuar a leitura e triagem de correspondências eletrônicas, atendendo as solicitações e/ou encaminhando às áreas responsáveis
		Efetuar serviços de correios	Efetuar serviços de correios	Efetuar serviços de correios	Efetuar serviços de correios

10) Suporte administrativo para a manutenção predial e equipamentos da Seccional	Elaborar e encaminhar a sede o pedido de adiantamento de despesas e/ou reembolso de despesas com transporte, diárias, táxi, pedágio e estacionamento de diretores, base, comissões de instrução	Elaborar e encaminhar a sede o pedido de adiantamento de despesas e/ou reembolso de despesas com transporte, diárias, táxi, pedágio e estacionamento de diretores, base, comissões de instrução	Elaborar e encaminhar a sede o pedido de adiantamento de despesas e/ou reembolso de despesas com transporte, diárias, táxi, pedágio e estacionamento de diretores, base, comissões de instrução	Elaborar e encaminhar a sede o pedido de adiantamento de despesas e/ou reembolso de despesas com transporte, diárias, táxi, pedágio e estacionamento de diretores, base, comissões de instrução
	Recebimento de comunicado da sede sobre a instauração de processo ético no âmbito desta Seccional; comunicação a direção sobre a necessidade de formação de Comissão de Instrução; remessa dos nomes a sede, precedida de consulta de situação de registro; e chamamento da Comissão nomeada para recebimento do processo para início dos trabalhos	Recebimento de comunicado da sede sobre a instauração de processo ético no âmbito desta Seccional; comunicação a direção sobre a necessidade de formação de Comissão de Instrução; remessa dos nomes a sede, precedida de consulta de situação de registro; e chamamento da Comissão nomeada para recebimento do processo para início dos trabalhos	Recebimento de comunicado da sede sobre a instauração de processo ético no âmbito desta Seccional; comunicação a direção sobre a necessidade de formação de Comissão de Instrução; remessa dos nomes a sede, precedida de consulta de situação de registro; e chamamento da Comissão nomeada para recebimento do processo para início dos trabalhos	Recebimento de comunicado da sede sobre a instauração de processo ético no âmbito desta Seccional; comunicação a direção sobre a necessidade de formação de Comissão de Instrução; remessa dos nomes a sede, precedida de consulta de situação de registro; e chamamento da Comissão nomeada para recebimento do processo para início dos trabalhos
	Atuar no suporte administrativo à SubCofi, Comissões de Instrução e representantes da Seccional em Conselhos Municipais	Atuar no suporte administrativo à SubCofi, Comissões de Instrução e representantes da Seccional em Conselhos Municipais	Atuar no suporte administrativo à SubCofi, Comissões de Instrução e representantes da Seccional em Conselhos Municipais	Atuar no suporte administrativo à SubCofi, Comissões de Instrução e representantes da Seccional em Conselhos Municipais
	Controlar o acervo da Seccional	Controlar o acervo da Seccional	Controlar o acervo da Seccional	Controlar o acervo da Seccional
	Elaborar e emitir informes e demonstrativos mensais das atividades realizadas e atendimentos efetuados	Elaborar e emitir informes e demonstrativos mensais das atividades realizadas e atendimentos efetuados	Elaborar e emitir informes e demonstrativos mensais das atividades realizadas e atendimentos efetuados	Elaborar e emitir informes e demonstrativos mensais das atividades realizadas e atendimentos efetuados
	Elaborar ofícios, cartas, informes, convites e comunicados em geral	Elaborar ofícios, cartas, informes, convites e comunicados em geral	Elaborar ofícios, cartas, informes, convites e comunicados em geral	Elaborar ofícios, cartas, informes, convites e comunicados em geral
	Efetuar a divulgação por meio do correio eletrônico de eventos e atividades da Seccional	Efetuar a divulgação por meio do correio eletrônico de eventos e atividades da Seccional	Efetuar a divulgação por meio do correio eletrônico de eventos e atividades da Seccional	Efetuar a divulgação por meio do correio eletrônico de eventos e atividades da Seccional

13.10. Seccional São José do Rio Preto

Metas e Objetivos Estratégicos 2018-CRESS/SP - Seccional São José do Rio Preto 2018						
Atividade Seccional São José do Rio Preto						
Presidenta: Kelly Rodrigues Melatti			Coordenador: Elias Augusto Correa			
PERSPECTIVAS	Metas da Atividade	atividades				Indicador (resultados alcançados)
		1º Trimestre	2º Trimestre	3º Trimestre	4º Trimestre	
<p>Visão: Ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político</p> <p>Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade</p> <p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; Defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do aprofundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito; Garantia do pluralismo; Opção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;</p>	<p>1) Setor de inscrição e Cobrança-Atendimento as/ aos profissionais/ estudantes - Pessoalmente, por telefone e e-mail.</p>	450 - Prestar atendimentos aos assistentes sociais / estudantes pessoalmente	450 - Prestar atendimentos aos assistentes sociais / estudantes pessoalmente	450 - Prestar atendimentos aos assistentes sociais / estudantes pessoalmente	450 - Prestar atendimentos aos assistentes sociais / estudantes pessoalmente	0
		490 - Prestar atendimentos telefônicos aos assistentes sociais/ estudantes / público em geral.	490 - Prestar atendimento telefônicos aos assistentes sociais/ estudantes / público em geral	490 - Prestar atendimento telefônicos aos assistentes sociais/ estudantes / público em geral	490 - Prestar atendimento telefônicos aos assistentes sociais/ estudantes / público em geral	0
		350 Prestar atendimentos via email aos assistentes sociais/estudantes / público em geral.	350 - Prestar atendimentos via email aos assistentes sociais/estudantes / público em geral.	350 - Prestar atendimentos via email aos assistentes sociais/estudantes / público em geral.	350 - Prestar atendimentos via email aos assistentes sociais/estudantes / público em geral.	0
		350 - Efetuar a inserção e atualização de dados cadastrais no banco de dados, organizar a documentação e enviar para a Sede.	350 - Efetuar a inserção e atualização de dados cadastrais no banco de dados, organizar a documentação e enviar para a Sede.	350 - Inserir e atualizar dados cadastrais no banco de dados, organizar a documentação e enviar para a Sede.	350- Efetuar a inserção e atualização de dados cadastrais no banco de dados, organizar a documentação e enviar para a Sede.	0
		Pesquisar pagamentos e/ou parcelas vencidas, emitir os boletos se necessário, assim como efetuar parcelamentos de débitos e execuções fiscais. Emitir certidão anuência.	Pesquisar pagamentos e/ou parcelas vencidas, emitir os boletos se necessário, assim como efetuar parcelamentos de débitos e execuções fiscais. Emitir certidão anuência.	Pesquisar pagamentos e/ou parcelas vencidas, emitir os boletos se necessário, assim como efetuar parcelamentos de débitos e execuções fiscais. Emitir certidão de anuência	Pesquisar pagamentos e/ou parcelas vencidas, emitir os boletos se necessário, assim como efetuar parcelamentos de débitos e execuções fiscais. Emitir certidão de anuência	0
	2) Suporte à fiscalização e Sub Cofi.	Receber e encaminhar denúncias e demandas do setor em geral para fiscalização/sub cofi	Receber e encaminhar denúncias e demandas do setor em geral para fiscalização/sub cofi	Receber e encaminhar denúncias e demandas do setor em geral para fiscalização/sub cofi	Receber e encaminhar denúncias e demandas do setor em geral para fiscalização/sub cofi	0
	3) Suporte à coordenação da seccional	Atuar no suporte administrativo à Diretoria Seccional.	Atuar no suporte administrativo à Diretoria Seccional.	Atuar no suporte administrativo à Diretoria Seccional.	Atuar no suporte administrativo à Diretoria Seccional.	0
		Controlar os níveis de estoque e efetuar a venda de publicações editadas pelo Conselho.	Controlar os níveis de estoque e efetuar a venda de publicações editadas pelo Conselho.	Controlar os níveis de estoque e efetuar a venda de publicações editadas pelo Conselho.	Controlar os níveis de estoque e efetuar a venda de publicações editadas pelo Conselho.	0
		Controlar a utilização e níveis de estoque de material de escritório e apoio, utilizados na Seccional.	Controlar a utilização e níveis de estoque de material de escritório e apoio, utilizados na Seccional.	Controlar a utilização e níveis de estoque de material de escritório e apoio, utilizados na Seccional.	Controlar a utilização e níveis de estoque de material de escritório e apoio, utilizados na Seccional.	0
		Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens, quando necessários.	Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens, quando necessários.	Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens, quando necessários.	Efetuar a reserva de hospedagem e compra de passagens, quando necessários.	0
		Gerenciar fundo de caixa mensal; encaminhar as despesas à contabilidade para o devido pagamento.	Gerenciar fundo de caixa mensal; encaminhar as despesas à contabilidade para o devido pagamento.	Gerenciar fundo de caixa mensal; encaminhar as despesas à contabilidade para o devido pagamento.	Gerenciar fundo de caixa mensal; encaminhar as despesas à contabilidade para o devido pagamento.	0
		Atuar na recepção e envio de correio eletrônico; elaboração e envio de ofícios/comunicados em geral via correio	Atuar na recepção e envio de correio eletrônico; elaboração e envio de ofícios/comunicados em geral via correio	Atuar na recepção e envio de correio eletrônico; elaboração e envio de ofícios/comunicados em geral via correio	Atuar na recepção e envio de correio eletrônico; elaboração e envio de ofícios/comunicados em geral via correio	0
		03-Elaborar demonstrativos mensais das atividades e atendimentos efetuados na Seccional, enviando-os a secretária.	03-Elaborar demonstrativos mensais das atividades e atendimentos efetuados na Seccional, enviando-os a secretária.	03-Elaborar demonstrativos mensais das atividades e atendimentos efetuados na Seccional, enviando-os a secretária.	03-Elaborar demonstrativos mensais das atividades e atendimentos efetuados na Seccional, enviando-os a secretária.	0
		Efetuar o controle e enviar a Sede a prestação de contas referentes ao ressarcimento mensal de diárias e transportes dos diretores, comissões de	Efetuar o controle e enviar a Sede a prestação de contas referentes ao ressarcimento mensal de diárias e transportes dos diretores, comissões de	Efetuar o controle e enviar a Sede a prestação de contas referentes ao ressarcimento mensal de diárias e transportes dos diretores, comissões de	Efetuar o controle e enviar a Sede a prestação de contas referentes ao ressarcimento mensal de diárias e transportes dos diretores, comissões de	0
		01-Pagto de taxa de funcionamento anual.				0
		Controlar e manter o arquivo de documentos, correspondências e serviços de malote das áreas.	Controlar e manter o arquivo de documentos, correspondências e serviços de malote das áreas.	Controlar e manter o arquivo de documentos, correspondências e serviços de malote das áreas.	Controlar e manter o arquivo de documentos, correspondências e serviços de malote das áreas.	0
	4) Suporte aos eventos realizados pela seccional (Seminários, oficinas)	2-Apoio administrativo em eventos eventos.	2-Apoio administrativo em eventos eventos.	2-Apoio administrativo em eventos eventos.	2-Apoio administrativo em eventos eventos.	0
	5) Suporte nas Comissões de instrução	03-Atuar no suporte administrativo às Comissões quando houver	03-Atuar no suporte administrativo às Comissões de Instrução, quando houver.	03-Atuar no suporte administrativo às Comissões de Instrução, quando houver.	03 -Atuar no suporte administrativo às Comissões de Instrução, quando houver.	0

13.11. Seccional Sorocaba

Metas e Objetivos Estratégicos 2018 CRESS/SP					
Seccional de Sorocaba					
Presidenta : Kelly Rodrigues Melatti		Tesoureiro: Julio Cezar de Andrade			
		atividades			
PERSPECTIVAS	Metas da Atividade	1º	2º	3º	4º
		Trimestre	Trimestre	Trimestre	Trimestre
<p>Visão: Ser uma Autarquia Pública de referência e identidade para os profissionais de Serviço Social, para as instituições e para a Sociedade, na perspectiva de garantir uma direção social vinculado ao Projeto Ético Político</p> <p>Missão: Ser um órgão de defesa da profissão na perspectiva da ampliação e garantia de direitos humanos em consonância com as atribuições profissionais, atuando com qualidade na orientação e fiscalização do exercício profissional, de modo a ser referência para a categoria e a sociedade</p>	1) Garantir um atendimento de qualidade	Atender os profissionais no processo de inscrição conferindo documentos, alimentando sistema, gerando os pagamentos e finalizando com entrega de informativos e envio dos documentos para Sede - Setor Inscrição. Ajudar em todo o processo eleitoral . Apoio à nova gestão.	Atender os profissionais no processo de inscrição conferindo documentos, alimentando sistema, gerando os pagamentos e finalizando com entrega de informativos e envio dos documentos para Sede - Setor Inscrição	Atender os profissionais no processo de inscrição conferindo documentos, alimentando sistema, gerando os pagamentos e finalizando com entrega de informativos e envio dos documentos para Sede - Setor Inscrição	Atender os profissionais no processo de inscrição conferindo documentos, alimentando sistema, gerando os pagamentos e finalizando com entrega de informativos e envio dos documentos para Sede - Setor Inscrição
	2) Zelar pelo patrimônio da Seccional	Atender ao profissionais com pendências financeiras verificando seus débitos, informando as formas de negociações, fazendo parcelamentos, gerando boletos e alimentando o sistema	Atender ao profissionais com pendências financeiras verificando seus débitos, informando as formas de negociações, fazendo parcelamentos, gerando boletos e alimentando o sistema	Atender ao profissionais com pendências financeiras verificando seus débitos, informando as formas de negociações, fazendo parcelamentos, gerando boletos e alimentando o sistema	Atender ao profissionais com pendências financeiras verificando seus débitos, informando as formas de negociações, fazendo parcelamentos, gerando boletos e alimentando o sistema
	3) Atendimento aos profissionais: presencial, telefone e email	Atender os profissionais sobre dúvidas de supervisão de estágio, trabalhistas entre outras. Encaminhamento para o Setor de Fiscalização. Envio de comunicados aos profissionais sobre trabalhos, concursos , cursos, palestras e informativos da Sede e Seccionais.	Atender os profissionais sobre dúvidas de supervisão de estágio, trabalhistas entre outras. Encaminhamento para o Setor de Fiscalização. Envio de comunicados aos profissionais sobre trabalhos, concursos , cursos, palestras e informativos da Sede e Seccionais.	Atender os profissionais sobre dúvidas de supervisão de estágio, trabalhistas entre outras. Encaminhamento para o Setor de Fiscalização. Envio de comunicados aos profissionais sobre trabalhos, concursos , cursos, palestras e informativos da Sede e Seccionais.	Atender os profissionais sobre dúvidas de supervisão de estágio, trabalhistas entre outras. Encaminhamento para o Setor de Fiscalização. Envio de comunicados aos profissionais sobre trabalhos, concursos , cursos, palestras e informativos da Sede e Seccionais.
	4) Apoio e organização de documentos as Comissões de Instrução	Organizar os documentos e acertar relatórios para as reuniões de Sub-Cofi.	Organizar os documentos e acertar relatórios para as reuniões de Sub-Cofi.	Organizar os documentos e acertar relatórios para as reuniões de Sub-Cofi.	Organizar os documentos e acertar relatórios para as reuniões de Sub-Cofi.

<p>Valores: Reconhecimento da liberdade como valor ético central ; Defesa intransigente dos direitos humanos; Ampliação e consolidação da cidadania; Defesa do fundamento da democracia; Posicionamento em favor da equidade e justiça social; Empenho na eliminação de todas as formas de preconceito; Grantia do pluralismo; Oção por um projeto profissional vinculado ao processo de construção de uma nova ordem societária;</p>	5) Organização e apoio as reuniões de Direção	Ajudar as Comissões de Instrução na organização dos documentos e arquivos dos mesmos. Enviar ofícios e convocações, numerar as folhas do processo. Ajudar na busca de endereços e participar das audiências como escrevente.	Ajudar as Comissões de Instrução na organização dos documentos e arquivos dos mesmos. Enviar ofícios e convocações, numerar as folhas do processo. Ajudar na busca de endereços e participar das audiências como escrevente.	Ajudar as Comissões de Instrução na organização dos documentos e arquivos dos mesmos. Enviar ofícios e convocações, numerar as folhas do processo. Ajudar na busca de endereços e participar das audiências como escrevente.	Ajudar as Comissões de Instrução na organização dos documentos e arquivos dos mesmos. Enviar ofícios e convocações, numerar as folhas do processo. Ajudar na busca de endereços e participar das audiências como escrevente.
	6) Organização de Eventos	Organizar e ajudar a preparar as reuniões de direção.	Organizar e ajudar a preparar as reuniões de direção.	Organizar e ajudar a preparar as reuniões de direção.	Organizar e ajudar a preparar as reuniões de direção.
	7) Apoio as Sub-Cofis	Correio: documentos e ofícios a serem enviados, principalmente para as Comissões de Instrução.	Correio: documentos e ofícios a serem enviados, principalmente para as Comissões de Instrução.	Correio: documentos e ofícios a serem enviados, principalmente para as Comissões de Instrução.	Correio: documentos e ofícios a serem enviados, principalmente para as Comissões de Instrução.
	8) Proporcionar um espaço na Seccional para os profissionais e estudantes se abastecerem de cultura e informação	Organizar os eventos e participar dos mesmos	Organizar os eventos e participar dos mesmos	Organizar os eventos e participar dos mesmos	Organizar os eventos e participar dos mesmos
	9) Manutenção e atualização do mailing	Fechamento e controle de pequenas despesas, controle das despesas de deslocamentos e	Fechamento e controle de pequenas despesas, controle das despesas de deslocamentos e viagens de diretores e comissões	Fechamento e controle de pequenas despesas, controle das despesas de deslocamentos e viagens de diretores e comissões	Fechamento e controle de pequenas despesas, controle das despesas de deslocamentos e viagens de diretores e comissões
		Controlar o acervo da Seccional	Controlar o acervo da Seccional	Controlar o acervo da Seccional	Controlar o acervo da Seccional
	10) Suporte administrativo para a manutenção predial e equipamentos da Seccional	Receber as doações de livros, fazer o registro das mesmas e gerar um protocolo das doações.	Receber as doações de livros, fazer o registro das mesmas e gerar um protocolo das doações.	Receber as doações de livros, fazer o registro das mesmas e gerar um protocolo das doações.	Receber as doações de livros, fazer o registro das mesmas e gerar um protocolo das doações.
		Manter a Direção informada sobre as atas, informativos , encontros e resoluções	Manter a Direção informada sobre as atas, informativos , encontros e resoluções	Manter a Direção informada sobre as atas, informativos , encontros e resoluções	Manter a Direção informada sobre as atas, informativos , encontros e resoluções
		Fazer a venda dos materiais produzidos pelo CRESS e CFESS e depósito dos valores arrecadados, bem como gerar um relatório mensal	Fazer a venda dos materiais produzidos pelo CRESS e CFESS e depósito dos valores arrecadados, bem como gerar um relatório mensal	Fazer a venda dos materiais produzidos pelo CRESS e CFESS e depósito dos valores arrecadados, bem como gerar um relatório mensal	Fazer a venda dos materiais produzidos pelo CRESS e CFESS e depósito dos valores arrecadados, bem como gerar um relatório mensal

PROJETOS PARA O EXERCÍCIO DE 2018 – ESTADUAL

14. EIXO ADMINISTRATIVO - FINANCEIRO



Planejamento 2018

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 14.1

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Interna
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Administrativo Financeiro
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Adm. Financeiro - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-SP
1.6 Objetivos da Ação	Monitorar as ações do triênio 2017-2020, no âmbito da região sudeste e no âmbito nacional.
1.7 Deliberação do Eixo	Regimental
1.8 Título da Ação:	Participação no Encontro Descentralizado Sudeste 2018 e no 47º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS.
1.9 Impactos Esperados	Realizar o monitoramento das ações, oportunizando a participação da delegação do CRESS/SP no encontro descentralizado sudeste, a ser realizado no Espírito Santo e; no 47º Encontro Nacional, a ser realizado no Rio Grande do Sul.
2.0 Público Esperado	<p>Encontro Descentralizado - total: 28 pessoas</p> <ul style="list-style-type: none"> - 07 direção estadual e 04 direção de seccional; - 11 assistentes sociais eleitos/as em assembleia; - 2 convidados/as; - 3 funcionários/as; <p>Encontro Nacional - total: 30 pessoas</p> <ul style="list-style-type: none"> - 07 direção estadual e 04 direção de seccional; - 11 assistentes sociais eleitos/as em assembleia; - 5 convidados/as; - 3 funcionários/as;
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Julio Cezar de Andrade
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 95.790,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	204,00 R\$ 150,00 R\$ 30.600,00
Deslocamento	59,00 R\$ 550,00 R\$ 32.450,00
Hospedagem	102,00 R\$ 240,00 R\$ 24.480,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 87.530,00
Honorários - Tabela CFESS (Empresa especializada)	R\$ -
Diária (Alimentação)	R\$ -
Deslocamento	59,00 R\$ 140,00 R\$ 8.260,00
Hospedagem	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 8.260,00
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	R\$ -
Locação de Auditório	R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 95.790,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 14.2

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Interna
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Administrativo Financeiro
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Adm. Financeiro - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-SP
1.6 Objetivos da Ação	Executar a mudança de prédio da sede e de 2 seccionais
1.7 Deliberação do Eixo	Não se aplica
1.8 Título da Ação:	Mudança e Adequação Predial da sede e das seccionais
1.9 Impactos Esperados	Atender as reais necessidade de infra-estrutura da sede e das seccionais.
2.0 Público Esperado	
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Talita Catosso
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 10.000,00

Itens de Custo	Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)		R\$	-
Deslocamento		R\$	-
Hospedagem		R\$	-
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ -
Honorários - Tabela CFESS		R\$	-
Diária (Alimentação)		R\$	-
Deslocamento		R\$	-
Hospedagem		R\$	-
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)		R\$	-
Locação de Auditório / Serviços	1,00	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00
		Subtotal	R\$ 10.000,00
Total do Projeto			R\$ 10.000,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 14.3

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos			
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual		
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti		
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Interna		
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Administrativo Financeiro		
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Adm. Financeiro - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-SP		
1.6 Objetivos da Ação	Implantar a CIPA no âmbito da sede do CRESS/SP		
1.7 Deliberação do Eixo			
1.8 Título da Ação:	CIPA - Sede CRESS/SP		
1.9 Impactos Esperados	Capacitar funcionários/as para desempenhar prevenção e combate a incêndios no âmbito da sede do CRESS/SP		
2.0 Público Esperado	Funcionários/as e assessorias		
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018		
2.2 Responsável pela Ação	Talita Catosso		
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS			
3.1 Custo Total	R\$		1.000,00
Itens de Custo		Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)		R\$	-
Deslocamento		R\$	-
Hospedagem		R\$	-
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ -
Honorários - Tabela CFESS (Empresa especializada)	1,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Diária (Alimentação)		R\$	-
Deslocamento		R\$	-
Hospedagem		R\$	-
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ 1.000,00
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)		R\$	-
Locação de Auditório		R\$	-
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto			R\$ 1.000,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 14.4

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Administrativo Financeiro
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Adm. Financeiro - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-SP
1.6 Objetivos da Ação	Realizar o I Congresso Paulista de Assistentes Sociais
1.7 Deliberação do Eixo	
1.8 Título da Ação:	I Congresso Paulista de Assistentes Sociais
1.9 Impactos Esperados	Congresso a ser realizado em 4 dias, na cidade de São Paulo, objetivando a sistematização da prática profissional e socialização do conhecimento. O congresso será custeado 60% pelas inscrições e 40% pelo CRESS/SP.
2.0 Público Esperado	Assistente Social (70%): 560 Estudante de Serviço Social (20%): 160 Outros Profissionais (10%): 80;
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Kelly Rodrigues Melatti
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 41.409,84

Itens de Custo	Programação 2018		
	Qte.	Valor Unitário	
Custos de Direção - Resolução 069/2017			
Diária (Alimentação)	100,00	R\$ 100,00	R\$ 10.000,00
Deslocamento	30,00	R\$ 300,00	R\$ 9.000,00
Hospedagem	100,00	R\$ 200,00	R\$ 20.000,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal R\$ 39.000,00
Honorários - Tabela CFESS	60,00	R\$ 205,41	R\$ 12.324,60
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento	12,00	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
Hospedagem	12,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal R\$ 19.524,60
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	1,00	R\$ 15.000,00	R\$ 15.000,00
Locação de Auditório	1,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00
			Subtotal R\$ 45.000,00
Total do Projeto			R\$ 103.524,60
Total a ser custeado pelas inscrições (60% do total)			R\$ 62.114,76
Total a ser custeado pelo CRESS/SP (40% do total)			R\$ 41.409,84

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 14.5

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Interna
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Administrativo Financeiro
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Adm. Financeiro - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-SP
1.6 Objetivos da Ação	Reunir todos/as funcionários/as (sede e seccionais) para alinhamento das ações, bem como, demais pautas alusivas ao cotidiano de trabalho desenvolvido
1.7 Deliberação do Eixo	
1.8 Título da Ação:	Encontro de Funcionários
1.9 Impactos Esperados	Alinhar e aprimorar os fluxos e processo de trabalho no âmbito do CRESS/SP; cuidado com a saúde do trabalhador e com as relações de trabalho, além de abordagem de outros temas.
2.0 Público Esperado	Funcionários/as e assessorias
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Guilherme Moraes da Costa
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 20.000,00

Itens de Custo		Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	84,00	R\$ 50,00	R\$ 4.200,00
Deslocamento	22,00	R\$ 400,00	R\$ 8.800,00
Hospedagem	10,00	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ 15.000,00
Honorários - Tabela CFESS (Empresa especializada)			R\$ -
Diária (Alimentação)			R\$ -
Deslocamento			R\$ -
Hospedagem			R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	1,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
Locação de Auditório	1,00	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00
		Subtotal	R\$ 5.000,00
Total do Projeto			R\$ 20.000,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 14.6

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Interna
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Administrativo Financeiro
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Adm. Financeiro - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-SP
1.6 Objetivos da Ação	Participar da Reunião do GT Nacional Fundo, representando a região sudeste
1.7 Deliberação do Eixo	
1.8 Título da Ação:	Participação no GT Nacional do Fundo do Conjunto CRESS/CRESS
1.9 Impactos Esperados	Analisar os projetos nacionais que recorrem ao fundo do conjunto CFESS/CRESS
2.0 Público Esperado	1 direção, em 2 reuniões durante o ano de 2018
2.1 Período de execução - Semestre/ano	Ano de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Ubiratan de Souza Dias Junior
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.600,00

Itens de Custo	Programação 2018		
	Qte.	Valor Unitário	
Custos de Direção - Resolução 069/2017			
Diária (Alimentação)	4,00	R\$ 150,00	R\$ 600,00
Deslocamento	2,00	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
Hospedagem	2,00	R\$ 200,00	R\$ 400,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ 2.600,00
Honorários - Tabela CFESS			R\$ -
Diária (Alimentação)			R\$ -
Deslocamento			R\$ -
Hospedagem			R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)			R\$ -
Locação de Auditório			R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto			R\$ 2.600,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 14.7

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Interna
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Administrativo Financeiro
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Adm. Financeiro - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-SP
1.6 Objetivos da Ação	Apresentar a prestação de contas do exercício 2017, bem como, monitorar o cumprimento das deliberações do 46º Encontro Nacional
1.7 Deliberação do Eixo	Regimental
1.8 Título da Ação:	I Assembleia Geral Ordinária
1.9 Impactos Esperados	Participação da categoria na instância máxima de deliberação do CRESS/SP, considerando a eleição de delegados/as para participação no 47º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS
2.0 Público Esperado	Assistente Social (70%): 140 Estudante de Serviço Social (20%): 40 Outros Profissionais (10%): 20.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Everaldo Becker
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 21.315,00

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	40,00	R\$ 100,00	R\$	4.000,00
Deslocamento	40,00	R\$ 100,00	R\$	4.000,00
Hospedagem	40,00	R\$ 100,00	R\$	4.000,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 12.000,00
Honorários - Tabela CFESS (Empresa especializada)				R\$ -
Diária (Alimentação)	1,00	R\$ 50,00	R\$	50,00
Deslocamento	1,00	R\$ 200,00	R\$	200,00
Hospedagem				R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 250,00
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	1,00	R\$ 5.000,00	R\$	5.000,00
Locação de Auditório	1,00	R\$ 4.065,00	R\$	4.065,00
			Subtotal	R\$ 9.065,00
Total do Projeto				R\$ 21.315,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 14.8

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Interna
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Administrativo Financeiro
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Adm. Financeiro - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-SP
1.6 Objetivos da Ação	Reunir as direções (estadual e seccionais) para alinhamento das ações, bem como, monitorar o cumprimento das deliberações do 46 Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS
1.7 Deliberação do Eixo	
1.8 Título da Ação:	I Encontro CRESS/Seccionais 2018
1.9 Impactos Esperados	Maior articulação entre as demandas colocadas para o CRESS/SP (Estadual e Seccionais), melhor comunicação entre a direção e alinhamento das ações a serem executadas no estado de SP.
2.0 Público Esperado	Direção Estadual e Seccionais
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Everaldo Becker
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 21.500,00

Itens de Custo		Programação 2018		
	Qte.	Valor Unitário		
Custos de Direção - Resolução 069/2017				
Diária (Alimentação)	75,00	R\$ 100,00	R\$	7.500,00
Deslocamento	30,00	R\$ 150,00	R\$	4.500,00
Hospedagem	75,00	R\$ 100,00	R\$	7.500,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 19.500,00
Honorários - Tabela CFESS (Empresa especializada)			R\$	-
Diária (Alimentação)			R\$	-
Deslocamento			R\$	-
Hospedagem			R\$	-
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)			R\$	-
Locação de Auditório	1,00	R\$ 2.000,00	R\$	2.000,00
			Subtotal	R\$ 2.000,00
Total do Projeto			R\$	21.500,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 14.9

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Interna
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Administrativo Financeiro
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Adm. Financeiro - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-SP
1.6 Objetivos da Ação	Apresentar o plano de ação 2019, devolutiva do 47º Encontro Nacional e aprovar o valor da anuidade, descontos e demais taxas do exercício 2018;
1.7 Deliberação do Eixo	Regimental
1.8 Título da Ação:	II Encontro CRESS/Seccionais e II Assembleia Geral Ordinária
1.9 Impactos Esperados	Participação da categoria na instância máxima de deliberação do CRESS/SP, considerando a aprovação do plano de ação 2019 e da anuidade, descontos e taxas para o próximo exercício.
2.0 Público Esperado	Assistente Social (70%): 140 Estudante de Serviço Social (20%): 40 Outros Profissionais (10%): 20.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Keila Rafaela
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 28.000,00

Itens de Custo	Programação 2018			
	Qte.	Valor Unitário		
Custos de Direção - Resolução 069/2017				
Diária (Alimentação)	73,00	R\$ 100,00	R\$	7.300,00
Deslocamento	40,00	R\$ 100,00	R\$	4.000,00
Hospedagem	73,00	R\$ 100,00	R\$	7.300,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 18.600,00
Honorários - Tabela CFESS (Empresa especializada)				
Diária (Alimentação)	1,00	R\$ 50,00	R\$	50,00
Deslocamento	1,00	R\$ 200,00	R\$	200,00
Hospedagem			R\$	-
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 250,00
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	1,00	R\$ 5.000,00	R\$	5.000,00
Locação de Auditório	1,00	R\$ 4.150,00	R\$	4.150,00
			Subtotal	R\$ 9.150,00
Total do Projeto				R\$ 28.000,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 14.10

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Interna
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Administrativo Financeiro
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Adm. Financeiro - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-SP
1.6 Objetivos da Ação	Elaborar Projeto Arquitetônico de reforma da nova sede estadual do CRESS/SP
1.7 Deliberação do Eixo	
1.8 Título da Ação:	Projeto Nova Sede
1.9 Impactos Esperados	Alcançar proposta arquitetônica que atenda às reais necessidades do CRESS/SP e da categoria profissional
2.0 Público Esperado	
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Luciano Alves
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 44.000,00

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)			R\$	-
Deslocamento			R\$	-
Hospedagem			R\$	-
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal		R\$ -
Honorários - Tabela CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo)	44,00	R\$	1.000,00	R\$ 44.000,00
Diária (Alimentação)			R\$	-
Deslocamento			R\$	-
Hospedagem			R\$	-
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal		R\$ 44.000,00
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)			R\$	-
Locação de Auditório / Serviços			R\$	-
		Subtotal		R\$ -
Total do Projeto			R\$	44.000,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Unidade Organizacional:		Estadual						
Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação 2018								
Projeto N.º	Título	Ação			Tipo Inter/Externa	Período de Execução	Custo TOTAL da Ação (R\$) Programação 2018 (A)	Responsável pela Execução
		Eixo	Deliberação					
	Participação no Encontro Descentralizado Sudeste 2018 e no 47º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS.	Administrativo Financeiro	REGIMENTAL		Interna	2º Semestre de 2018	R\$ 95.790,00	Júlio Cesar de Andrade
	CIPA - Sede CRESS/SP	Administrativo Financeiro			Interna	1º Semestre de 2018	R\$ 1.000,00	Talita Catosso
	I Congresso Paulista de Assistentes Sociais	Administrativo Financeiro			Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 41.409,84	Kelly Rodrigues Melatti
	Participação no GT Nacional do Fundo do Conjunto CRESS/CRESS	Administrativo Financeiro			Interna	Ano de 2018	R\$ 2.600,00	Ubiratan de Souza Dias Junior
	I Assembleia Geral Ordinária	Administrativo Financeiro	REGIMENTAL		Interna	1º Semestre de 2018	R\$ 21.315,00	Everaldo Becker
	I Encontro CRESS/Seccionais 2018	Administrativo Financeiro	REGIMENTAL		Interna	1º Semestre de 2018	R\$ 21.500,00	Everaldo Becker
	II Encontro CRESS/Seccionais e II Assembleia Geral Ordinária	Administrativo Financeiro	REGIMENTAL		Interna	2º Semestre de 2018	R\$ 28.000,00	Keila Rafaela
	Projeto Nova Sede	Administrativo Financeiro			Interna	1º Semestre de 2018	R\$ 44.000,00	Luciano Alves
	Mudança e Adequação Predial da sede e das seccionais	Administrativo Financeiro			Interna	2º Semestre de 2018	R\$ 10.000,00	Talita Catosso
	Encontro de Funcionários	Administrativo Financeiro			Interna	2º Semestre de 2018	R\$ 20.000,00	Guilherme Moraes da Costa
Total							R\$ 285.614,84	
COMENTÁRIOS								

EIXO ÉTICA E DIREITOS HUMANOS



Planejamento 2018

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 15.1

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Sede
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Capacitar Comissões de Instrução Processual de Ética no âmbito da jurisdição do CRESS 9ª Região/SP.
1.7 Deliberação do Eixo	Política Nacional de Fiscalização do conjunto CFESS/CRESS
1.8 Título da Ação:	Capacitação de Comissões de Instrução Processual de Ética
1.9 Impactos Esperados	Qualificar a instrução processual de ética
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais que compõe o banco de dados de comissões de instrução do CRESS 9 Região/SP: 100
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Patrícia Ferreira da Silva
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 5.232,46

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	12,00	R\$ 100,00	R\$	1.200,00
Deslocamento	12,00	R\$ 200,00	R\$	2.400,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$	-
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$	3.600,00
Honorários - Tabela CFESS	6,00	R\$ 205,41	R\$	1.232,46
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$	-
Deslocamento	2,00	R\$ 200,00	R\$	400,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$	-
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$	1.632,46
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$	-
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$	-
		Subtotal	R\$	-
Total do Projeto			R\$	5.232,46

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 15.2

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Interna
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Elaborar cartilha orientativa à categoria a partir do Seminário Nacional de Serviço Social e Diversidade
1.7 Deliberação do Eixo	2 e 3
1.8 Título da Ação:	Cartilha Serviço Social e Diversidade Sexual
1.9 Impactos Esperados	Contribuir na formação de uma categoria fortalecida no combate à LGBT, qualificando na defesa dos direitos humanos
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais inscritos na jurisdição do CRESS 9ª Região/SP e Sociedade em Geral
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Everaldo Becker
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 1.400,00

Itens de Custo	Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	10,00	R\$ 50,00	R\$ 500,00
Deslocamento	10,00	R\$ 50,00	R\$ 500,00
Hospedagem	2,00	R\$ 200,00	R\$ 400,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ 1.400,00
Honorários - Tabela CFESS	-	R\$ 205,41	R\$ -
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento	-	R\$ 200,00	R\$ -
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto			R\$ 1.400,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 15.3

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Interna
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Capacitar assistentes sociais para atuarem como defensor/a dativo/a.
1.7 Deliberação do Eixo	Código Processual de Ética
1.8 Título da Ação:	Capacitação de Defensores/as Dativos/as
1.9 Impactos Esperados	Formar cadastro de profissionais capacitados, visando qualificar a instrução.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais registrados/as em banco de dados do CRESS 9ª Região/SP
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Luciano Alves
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 726,72

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	-	R\$	-	R\$ -
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ -
Honorários - Tabela CFESS	4,00	R\$	144,18	R\$ 576,72
Diária (Alimentação)	1,00	R\$	50,00	R\$ 50,00
Deslocamento	1,00	R\$	100,00	R\$ 100,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 726,72
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 726,72

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 15.4

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Interna
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Elaboração e execução de linha de pesquisa, tendo como escopo os processos éticos.
1.7 Deliberação do Eixo	Não se aplica
1.8 Título da Ação:	Estudo Ético-Político dos Processos Éticos dos CRESS/SP
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para o avanço das relações éticas com a categoria e com o Projeto profissional.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais registrados/as no CRESS 9ª Região/SP e Sociedade em Geral
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Luciano Alves
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 9.016,40

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	-	R\$	-	R\$ -
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ -
Honorários - Tabela CFESS	40,00	R\$	205,41	R\$ 8.216,40
Diária (Alimentação)	4,00	R\$	100,00	R\$ 400,00
Deslocamento	4,00	R\$	100,00	R\$ 400,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 9.016,40
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 9.016,40

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 15.5

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Representar o CRESS/SP, semestralmente, para discussão e encaminhamentos do período.
1.7 Deliberação do Eixo	Não se aplica
1.8 Título da Ação:	Reuniões ordinárias do Fórum Sudeste das Comissões Permanentes de Ética, durante o ano de 2018.
1.9 Impactos Esperados	Aprimorar e fortalecer as atribuições regimentais da pasta, no âmbito CFESS/CRESS
2.0 Público Esperado	Diretores/as Estaduais: 02
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Luciano Alves
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 8.400,00

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	4,00	R\$	100,00	R\$ 400,00
Deslocamento	4,00	R\$	2.000,00	R\$ 8.000,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 8.400,00
Honorários - Tabela CFESS	-	R\$	-	R\$ -
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	-	R\$	-	R\$ -
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 8.400,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 15.6

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Criar um banco de dados on-line, a moda de um observatorio, com indicadores referentes a manifestações racistas, genicídio e violação dos direitos humanos da população afrodescendente
1.7 Deliberação do Eixo	6, 7 e 13
1.8 Título da Ação:	Observatorio Assistentes Sociais No Combate ao Racismo
1.9 Impactos Esperados	Contribuir com a visibilidade as mainfestações racistas; e Contribuir com a qualificação do trabalho profissional de assistentes sociais.
2.0 Público Esperado	
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Everaldo Becker e Júlio Cesar de Andrade
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 1.000,00

Itens de Custo	Programação 2018			
	Qte.	Valor Unitário		
Custos de Direção - Resolução 069/2017				
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	-	R\$	-	R\$ -
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017				Subtotal R\$ -
Honorários - Tabela CFESS	-	R\$	-	R\$ -
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	-	R\$	-	R\$ -
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura				Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	1.000,00	R\$ 1.000,00
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
				Subtotal R\$ 1.000,00
Total do Projeto				R\$ 1.000,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 15.7

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Contribuir para qualificação da Supervisão Direta de Estágio no Estado de São Paulo
1.7 Deliberação do Eixo	Política Nacional de Fiscalização do conjunto CFESS/CRESS
1.8 Título da Ação:	Oficina Estadual de Supervisão Direta de Estágio
1.9 Impactos Esperados	Qualificação da Supervisão Direta de Estágio no Estado de São Paulo
2.0 Público Esperado	Assistente Social (70%): 70; Estudante de Serviço Social (20%): 20; Outros Profissionais (10%): 10.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Regiane Cristina Ferreira
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 1.200,00

Ítems de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	12,00	R\$	50,00	R\$ 600,00
Deslocamento	12,00	R\$	50,00	R\$ 600,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 1.200,00
Honorários - Tabela CFESS	-	R\$	-	R\$ -
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	-	R\$	-	R\$ -
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 1.200,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 15.8

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Multiplicar o curso de Ética em Movimento
1.7 Deliberação do Eixo	Política Nacional de Fiscalização do conjunto CFESS/CRESS
1.8 Título da Ação:	Multiplicação Ética em Movimento - I
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para reflexão cotidiana acerca da atuação profissional
2.0 Público Esperado	Assistente Social (70%): 140; Estudante de Serviço Social (20%): 40; Outros Profissionais (10%): 20.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Luciano Alves
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.500,00

Itens de Custo	Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	10,00	R\$ 50,00	R\$ 500,00
Deslocamento	10,00	R\$ 200,00	R\$ 2.000,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ 2.500,00
Honorários - Tabela CFESS	-	R\$ -	R\$ -
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento	-	R\$ -	R\$ -
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto			R\$ 2.500,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 15.9

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Multiplicar o curso de Ética em Movimento
1.7 Deliberação do Eixo	Política Nacional de Fiscalização do conjunto CFESS/CRESS
1.8 Título da Ação:	Multiplicação Ética em Movimento - II
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para reflexão cotidiana acerca da atuação profissional
2.0 Público Esperado	Assistente Social (70%): 420; Estudante de Serviço Social (20%): 120; Outros Profissionais (10%): 60.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Patrícia Ferreira da Silva
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 6.000,00

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	24,00	R\$	50,00	R\$ 1.200,00
Deslocamento	24,00	R\$	200,00	R\$ 4.800,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 6.000,00
Honorários - Tabela CFESS	-	R\$	-	R\$ -
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	-	R\$	-	R\$ -
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 6.000,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Unidade Organizacional:	Estadual
Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação 2018	

(Valores em R\$ 1,00)

Projeto N.º	Ação			Tipo Inter/Externa	Período de Execução	Custo TOTAL da Ação (R\$) Programação 2018 (A)	Responsável pela Execução
	Título	Eixo	Deliberação				
	Observatorio Assistentes Sociais No Combate ao Racismo	Ética e Direitos Humanos	6, 7 e 13	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 1.000,00	Everaldo Becker e Júlio Cesar de Andrade
	Cartilha Serviço Social e Diversidade Sexual	Ética e Direitos Humanos	2 e 3	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 1.400,00	Everaldo Becker
	Capacitação de Comissões de Instrução Processual de Ética	Ética e Direitos Humanos	Política Nacional de Fiscalização	Interna	2º Semestre de 2018	R\$ 5.232,46	Patrícia Ferreira da Silva
	Multiplicação Ética em Movimento - I	Ética e Direitos Humanos	Política Nacional de Fiscalização	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 2.500,00	Luciano Alves
	Multiplicação Ética em Movimento - II	Ética e Direitos Humanos	Política Nacional de Fiscalização	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 6.000,00	Patrícia Ferreira da Silva
	Oficina Estadual de Supervisão Direta de Estágio	Ética e Direitos Humanos	Política Nacional de Fiscalização	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 1.200,00	Regiane Cristina Ferreira
	Capacitação de Defensores/as Dativos/as	Ética e Direitos Humanos	Código Processual de Ética	Interna	2º Semestre de 2018	R\$ 726,72	Luciano Alves
	Estudo Ético-Político dos Processos Éticos dos CRESS/SP	Ética e Direitos Humanos	Política Nacional de Fiscalização	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 9.016,40	Luciano Alves
	Reuniões ordinárias do Fórum Sudeste das Comissões Permanentes de Ética, durante o ano de 2018.	Ética e Direitos Humanos	REGIMENTAL	Interna	1º Semestre de 2018	R\$ 8.400,00	Luciano Alves
Total						R\$ 35.475,58	

COMENTÁRIOS

EIXO FISCALIZAÇÃO E ORIENTAÇÃO PROFISSIONAL



Planejamento 2018

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 16.1

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	KELLY RODRIGUES MELATTI
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	(1) Debater o cotidiano profissional das/os assistentes sociais no sistema prisional; (2) Refletir sobre as requisições/dilemas institucionais frente aos compromissos ético-políticos do Serviço Social; (3) Construir encaminhamentos coletivos.
1.7 Deliberação do Eixo	4
1.8 Título da Ação:	Audiência Pública: Serviço Social e as requisições institucionais do Sistema Prisional
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para o aprimoramento ético-político do trabalho da/o assistente social no sistema prisional.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais (70%): 140; Estudantes de Serviço Social (20%): 40; Outros Profissionais (10%): 20
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Everaldo Becker
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 6.821,64

Itens de Custo	Programação 2018			
	Qtde.	Valor Unitário		
Custos de Direção - Resolução 069/2017				
Diária (Alimentação)	20,00	R\$	50,00	R\$ 1.000,00
Deslocamento (ida e volta)	20,00	R\$	200,00	R\$ 4.000,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017				Subtotal R\$ 5.000,00
Honorários - Tabela CFESS	4,00	R\$	205,41	R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	2,00	R\$	100,00	R\$ 200,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura				Subtotal R\$ 1.021,64
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	1,00	R\$	800,00	R\$ 800,00
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
				Subtotal R\$ 800,00
Total do Projeto				R\$ 6.821,64

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 16.2

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	KELLY RODRIGUES MELATTI
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social.
1.6 Objetivos da Ação	(1) Debater as demandas de orientação e fiscalização na região Sudeste; (2) Construir agenda de ação política.
1.7 Deliberação do Eixo	Política Nacional de Fiscalização do Conjunto CFESS/CRESS
1.8 Título da Ação:	Fórum Sudeste das COFIs
1.9 Impactos Esperados	Qualificar a orientação e fiscalização na região Sudeste.
2.0 Público Esperado	50 Assistentes Sociais membros das COFIs de São Paulo, Rio de Janeiro, Minas Gerais e Espírito Santo.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Regiane Cristina Ferreira
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 4.221,64

Itens de Custo	Programação 2018			
	Qte.	Valor Unitário		
Custos de Direção - Resolução 069/2017				
Diária (Alimentação)	8,00	R\$	100,00	R\$ 800,00
Deslocamento (ida e volta)	8,00	R\$	50,00	R\$ 400,00
Hospedagem	8,00	R\$	200,00	R\$ 1.600,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017				Subtotal R\$ 2.800,00
Honorários - Tabela CFESS	4,00	R\$	205,41	R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	1,00	R\$	400,00	R\$ 400,00
Hospedagem	1,00	R\$	200,00	R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura				Subtotal R\$ 1.421,64
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
				Subtotal R\$ -
Total do Projeto		R\$		4.221,64

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 16.3

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	KELLY RODRIGUES MELATTI
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	(1) Ofertar educação permanente aos membros da COFI e SubCOFIs; (2) Monitorar o cumprimento das deliberações do 46º Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS; (3) Construir alinhamento e posicionamento ético-político para as ações de orientação e fiscalização.
1.7 Deliberação do Eixo	Política Nacional de Fiscalização do Conjunto CFESS/CRESS
1.8 Título da Ação:	I Encontro Estadual da COFI de 2018
1.9 Impactos Esperados	Aprimorar as ações de orientação e fiscalização do CRESS 9ª Região/SP.
2.0 Público Esperado	Direção Estadual e de Seccionais membros da COFI e SubCOFIs: 16; Assistentes Sociais membros da COFI e SubCOFIs: 14; Agentes Fiscais: 07; Coordenação do Setor de Fiscalização: 01
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Regiane Cristina Ferreira
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 10.832,46

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	30,00	R\$	100,00	R\$ 3.000,00
Deslocamento (ida e volta)	30,00	R\$	100,00	R\$ 3.000,00
Hospedagem	30,00	R\$	100,00	R\$ 3.000,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 9.000,00
Honorários - Tabela CFESS	6,00	R\$	205,41	R\$ 1.232,46
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	2,00	R\$	200,00	R\$ 400,00
Hospedagem	2,00	R\$	100,00	R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 1.832,46
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 10.832,46

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 16.4

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	KELLY RODRIGUES MELATTI
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	(1) Ofertar educação permanente aos/às assistentes sociais na jurisdição de São Paulo; (2) Contribuir para o fortalecimento da atuação do/a assistente social; (3) Orientar os/as assistentes sociais e sociedade em geral sobre a orientação e fiscalização do Serviço Social.
1.7 Deliberação do Eixo	Política Nacional de Fiscalização do Conjunto CFESS/CRESS
1.8 Título da Ação:	Seminário Estadual: Orientação e fiscalização do Serviço Social
1.9 Impactos Esperados	Qualificar a atuação da/o assistente social nos diversos espaços socio-ocupacionais.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais (70%): 140; Estudantes de Serviço Social (20%): 40; Outros Profissionais (10%): 20
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Ubiratan de Souza Dias Junior
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 6.332,46

Itens de Custo	Programação 2018			
	Qte.	Valor Unitário		
Custos de Direção - Resolução 069/2017				
Diária (Alimentação)	30,00	R\$	50,00	R\$ 1.500,00
Deslocamento (ida e volta)	-	R\$	-	R\$ -
Hospedagem	10,00	R\$	100,00	R\$ 1.000,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 2.500,00
Honorários - Tabela CFESS	6,00	R\$	205,41	R\$ 1.232,46
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	2,00	R\$	200,00	R\$ 400,00
Hospedagem	2,00	R\$	100,00	R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 1.832,46
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	1,00	R\$	2.000,00	R\$ 2.000,00
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ 2.000,00
Total do Projeto				R\$ 6.332,46

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 16.5

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	KELLY RODRIGUES MELATTI
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	(1) Ofertar educação permanente aos membros da COFI e SubCOFIs; (2) Planejar as ações para o exercício de 2019; (3) Construir alinhamento e posicionamento ético-político para as ações de orientação e fiscalização.
1.7 Deliberação do Eixo	Política Nacional de Fiscalização do Conjunto CFESS/CRESS
1.8 Título da Ação:	II Encontro Estadual da COFI de 2018
1.9 Impactos Esperados	Aprimorar as ações de orientação e fiscalização do CRESS 9ª Região/SP.
2.0 Público Esperado	Direção Estadual e de Seccionais membros da COFI e SubCOFIs: 16; Assistentes Sociais membros da COFI e SubCOFIs: 14; Agentes Fiscais: 07; Coordenação do Setor de Fiscalização: 01
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Ubiratan de Souza Dias Junior
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 10.832,46

Itens de Custo	Programação 2018			
	Qte.	Valor Unitário		
Custos de Direção - Resolução 069/2017				
Diária (Alimentação)	30,00	R\$	100,00	R\$ 3.000,00
Deslocamento (ida e volta)	30,00	R\$	100,00	R\$ 3.000,00
Hospedagem	30,00	R\$	100,00	R\$ 3.000,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 9.000,00
Honorários - Tabela CFESS	6,00	R\$	205,41	R\$ 1.232,46
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	2,00	R\$	200,00	R\$ 400,00
Hospedagem	2,00	R\$	100,00	R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 1.832,46
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto		R\$		10.832,46

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 16.6

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	KELLY RODRIGUES MELATTI
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	(1) Ofertar educação permanente aos membros da COFI e SubCOFIs; (2) Planejar as ações para o exercício de 2019; (3) Construir alinhamento e posicionamento ético-político para as ações de orientação e fiscalização.
1.7 Deliberação do Eixo	Política Nacional de Fiscalização do Conjunto CFESS/CRESS
1.8 Título da Ação:	II Encontro Estadual da COFI de 2018
1.9 Impactos Esperados	Aprimorar as ações de orientação e fiscalização do CRESS 9ª Região/SP.
2.0 Público Esperado	Direção Estadual e de Seccionais membros da COFI e SubCOFIs: 16; Assistentes Sociais membros da COFI e SubCOFIs: 14; Agentes Fiscais: 07; Coordenação do Setor de Fiscalização: 01
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Ubiratan de Souza Dias Junior
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 10.832,46

Itens de Custo	Programação 2018			
	Qte.	Valor Unitário		
Custos de Direção - Resolução 069/2017				
Diária (Alimentação)	30,00	R\$	100,00	R\$ 3.000,00
Deslocamento (ida e volta)	30,00	R\$	100,00	R\$ 3.000,00
Hospedagem	30,00	R\$	100,00	R\$ 3.000,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 9.000,00
Honorários - Tabela CFESS	6,00	R\$	205,41	R\$ 1.232,46
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	2,00	R\$	200,00	R\$ 400,00
Hospedagem	2,00	R\$	100,00	R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 1.832,46
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 10.832,46

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 16.7

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	KELLY RODRIGUES MELATTI
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	(1) Ofertar educação permanente aos/às assistentes sociais na jurisdição de São Paulo; (2) Contribuir para o fortalecimento da atuação do/a assistente social; (3) Orientar os/as assistentes sociais e sociedade em geral sobre a orientação e fiscalização do Serviço Social.
1.7 Deliberação do Eixo	Política Nacional de Fiscalização do Conjunto CFESS/CRESS
1.8 Título da Ação:	Seminário Estadual: Atuação profissional da/o assistente social
1.9 Impactos Esperados	Qualificar a atuação da/o assistente social nos diversos espaços socio-ocupacionais.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais (70%): 140; Estudantes de Serviço Social (20%): 40; Outros Profissionais (10%): 20
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Everaldo Becker
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 6.332,46

Itens de Custo	Programação 2018			
	Qte.	Valor Unitário		
Custos de Direção - Resolução 069/2017				
Diária (Alimentação)	30,00	R\$	50,00	R\$ 1.500,00
Deslocamento (ida e volta)	-	R\$	-	R\$ -
Hospedagem	10,00	R\$	100,00	R\$ 1.000,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017				Subtotal R\$ 2.500,00
Honorários - Tabela CFESS	6,00	R\$	205,41	R\$ 1.232,46
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	2,00	R\$	200,00	R\$ 400,00
Hospedagem	2,00	R\$	100,00	R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura				Subtotal R\$ 1.832,46
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	1,00	R\$	2.000,00	R\$ 2.000,00
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
				Subtotal R\$ 2.000,00
Total do Projeto				R\$ 6.332,46

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 16.8

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	KELLY RODRIGUES MELATTI
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	(1) Conhecer o cotidiano de trabalho das/os assistentes sociais no atendimento a demanda; (2) Identificar requisições/dilemas institucionais; (3) Aprender os fluxos e procedimentos intersetoriais o atendimento a demanda.
1.7 Deliberação do Eixo	13
1.8 Título da Ação:	Diálogo com Assistentes Sociais: Atendimento à destituição do poder familiar
1.9 Impactos Esperados	Construir registro das informações para subsidiar outras ações de orientação e fiscalização.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais (70%): 70; Estudantes de Serviço Social (20%): 20; Outros Profissionais (10%): 10
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Patrícia Ferreira da Silva
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 660,00

Itens de Custo	Programação 2018			
	Qte.	Valor Unitário		
Custos de Direção - Resolução 069/2017				
Diária (Alimentação)	6,00	R\$	50,00	R\$ 300,00
Deslocamento (ida e volta)	6,00	R\$	60,00	R\$ 360,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017				Subtotal R\$ 660,00
Honorários - Tabela CFESS	-	R\$	-	R\$ -
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	-	R\$	-	R\$ -
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura				Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
				Subtotal R\$ -
Total do Projeto				R\$ 660,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 16.9

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	KELLY RODRIGUES MELATTI
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	(1) Identificar o quantitativo de assistentes sociais com deficiência no âmbito da jurisdição do estado de São Paulo; (2) Verificar as condições éticas e técnicas da atuação profissional das/os assistentes sociais com deficiência; (3) Conhecer as múltiplas deficiências.
1.7 Deliberação do Eixo	11
1.8 Título da Ação:	Mapeamento de Assistentes Sociais com Deficiência
1.9 Impactos Esperados	(1) Construir mapeamento das/os assistentes sociais com deficiência no estado de São Paulo; (2) Contribuir para atualização da Resolução CFESS n.º 493/2006; (3) Fortalecer o debate e efetivar ações em defesa da acessibilidade e mobilidade nos espaços públicos e privados.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais com Deficiência no estado de São Paulo
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Ubiratan de Souza Dias Junior
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 4.021,64

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento (ida e volta)	-	R\$	-	R\$ -
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ -
Honorários - Tabela CFESS	4,00	R\$	205,41	R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	1,00	R\$	200,00	R\$ 200,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 1.021,64
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	3,00	R\$	1.000,00	R\$ 3.000,00
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ 3.000,00
Total do Projeto				R\$ 4.021,64

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 16.10

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	KELLY RODRIGUES MELATTI
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	(1) Orientar as/os assistentes sociais lotados em instituição de privação de liberdade de adolescentes em ato infracional; (2) Conhecer o cotidiano profissional das/os assistentes sociais; (3) Refletir sobre as requisições/dilemas institucionais frente aos compromissos ético-políticos do Serviço Social; (4) Apresentar breve devolutiva das visitas de rotina realizadas em 2016.
1.7 Deliberação do Eixo	4
1.8 Título da Ação:	Visita Preventiva de Orientação e Fiscalização da Profissão
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para o aprimoramento ético-político do trabalho da/o assistente social no meio socioeducativo.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais (95%): 500; Outros Profissionais (5%): 25
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Patrícia Ferreira da Silva
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 3.600,00

Itens de Custo	Programação 2018			
	Qte.	Valor Unitário		
Custos de Direção - Resolução 069/2017				
Diária (Alimentação)	24,00	R\$	50,00	R\$ 1.200,00
Deslocamento (ida e volta)	24,00	R\$	100,00	R\$ 2.400,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 3.600,00
Honorários - Tabela CFESS	-	R\$	-	R\$ -
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	-	R\$	-	R\$ -
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 3.600,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 16.11

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	KELLY RODRIGUES MELATTI
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	(1) Conhecer o cotidiano de trabalho das/os assistentes sociais no atendimento a demanda; (2) Identificar requisições/dilemas institucionais; (3) Apreender os fluxos e procedimentos intersetoriais no atendimento a demanda; (4) Construir e publicizar orientação para atuação intersetorial das/os assistentes sociais.
1.7 Deliberação do Eixo	13
1.8 Título da Ação:	Visitas de Rotina: Atendimento intersetorial à maternidade de mães em situação de rua e uso de substâncias psicoativas, e a destituição do poder familiar
1.9 Impactos Esperados	Orientar a atuação intersetorial das/os assistentes sociais no atendimento à demanda.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais com inscrição ativa no CRESS 9ª Região/SP, e a sociedade em geral.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	Ano de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Patrícia Ferreira da Silva
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 5.108,20

Itens de Custo	Programação 2018		
	Qte.	Valor Unitário	
Custos de Direção - Resolução 069/2017			
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento (ida e volta)	-	R\$ -	R\$ -
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ -
Honorários - Tabela CFESS	20,00	R\$ 205,41	R\$ 4.108,20
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento	5,00	R\$ 200,00	R\$ 1.000,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ 5.108,20
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto			R\$ 5.108,20

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Unidade Organizacional: Estadual **Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação 2018**

(Valores em R\$ 1,00)

Projeto N.º	Ação			Tipo Inter/Externa	Período de Execução	Custo TOTAL da Ação (R\$) Programação 2018 (A)	Responsável pela Execução
	Título	Eixo	Deliberação				
	Visita Preventiva de Orientação e Fiscalização da Profissão	Fiscalização e Orientação `Profissional	4	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 3.600,00	Patrícia Ferreira da Silva
	Audiência Pública: Serviço Social e as requisições institucionais do Sistema Prisional	Fiscalização e Orientação `Profissional	4	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 6.821,64	Everaldo Becker
	Mapeamento de Assistentes Sociais com Deficiência	Fiscalização e Orientação `Profissional	11	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 4.021,64	Ubiratan de Souza Dias Junior
	Diálogo com Assistentes Sociais: Atendimento à destituição do poder familiar	Fiscalização e Orientação `Profissional	13	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 660,00	Patrícia Ferreira da Silva
	Visitas de Rotina: Atendimento intersetorial à maternidade de mães em situação de rua e uso de substâncias psicoativas, e a destituição do poder familiar	Fiscalização e Orientação `Profissional	13	Externa	Ano de 2018	R\$ 5.108,20	Patrícia Ferreira da Silva
	I Encontro Estadual da COFI de 2018	Fiscalização e Orientação `Profissional	Política Nacional de Fiscalização do Conjunto CFESS/CRESS	Interna	1º Semestre de 2018	R\$ 10.832,46	Regiane Cristina Ferreira
	II Encontro Estadual da COFI de 2018	Fiscalização e Orientação `Profissional	Política Nacional de Fiscalização do Conjunto CFESS/CRESS	Interna	2º Semestre de 2018	R\$ 10.832,46	Ubiratan de Souza Dias Junior
	Seminário Estadual: Orientação e fiscalização do Serviço Social	Fiscalização e Orientação `Profissional	Política Nacional de Fiscalização do Conjunto CFESS/CRESS	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 6.332,46	Ubiratan de Souza Dias Junior
	Seminário Estadual: Atuação profissional da/o assistente social	Fiscalização e Orientação `Profissional	Política Nacional de Fiscalização do Conjunto CFESS/CRESS	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 6.332,46	Everaldo Becker
	Fórum Sudeste das COFIs	Fiscalização e Orientação `Profissional	Política Nacional de Fiscalização do Conjunto CFESS/CRESS	Interna	1º Semestre de 2018	R\$ 4.221,64	Regiane Cristina Ferreira
Total						R\$ 58.762,96	

COMENTÁRIOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 17.1

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Comunicação
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Comunicação - Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS/SP, garantindo os espaços de articulação com a categoria e a sociedade
1.6 Objetivos da Ação	Debater com a Categoria Profissional a temática nacional sobre o Dia do/a Assistente Social 2018
1.7 Deliberação do Eixo	1 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a assistente social em 2018: Assistentes Sociais em Defesa dos Direitos e do Trabalho Profissional: Resistir, ocupar e lutar! Somos todos/as trabalhadores/as.
1.8 Título da Ação:	Seminário Estadual 15 de Maio
1.9 Impactos Esperados	Participação da categoria profissional, contribuindo para a discussão da temática aprovada no Encontro Nacional e fomentando o debate sobre o exercício profissional na conjuntura brasileira.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais (70%): 280; Estudantes de Serviço Social (20%): 80; Outros Profissionais (10%): 40
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Kelly Rodrigues Melatti
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 32.643,28

Itens de Custo	Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	28,00	R\$ 100,00	R\$ 2.800,00
Deslocamento	28,00	R\$ 200,00	R\$ 5.600,00
Hospedagem	28,00	R\$ 200,00	R\$ 5.600,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ 14.000,00
Honorários - Tabela CFESS	8,00	R\$ 205,41	R\$ 1.643,28
Diária (Alimentação)			R\$ -
Deslocamento	4,00	R\$ 1.000,00	R\$ 4.000,00
Hospedagem			R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ 5.643,28
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	1,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
Locação de Auditório / Serviços	1,00	R\$ 7.000,00	R\$ 7.000,00
		Subtotal	R\$ 13.000,00
Total do Projeto			R\$ 32.643,28

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 17.2

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Interna
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Comunicação
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Comunicação - Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS/SP, garantindo os espaços de articulação com a categoria e a sociedade
1.6 Objetivos da Ação	Imprimir materiais, tais como: Cartazes, folders, faixas, botons, adesivo e publicações em geral.
1.7 Deliberação do Eixo	
1.8 Título da Ação:	Impressão de Materiais Gráficos
1.9 Impactos Esperados	Alcançar por meio de materiais gráficos a categoria profissional.
2.0 Público Esperado	
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Guilherme Moraes da Costa
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 40.000,00

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)			R\$	-
Deslocamento			R\$	-
Hospedagem			R\$	-
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ -
Honorários - Tabela CFESS			R\$	-
Diária (Alimentação)			R\$	-
Deslocamento			R\$	-
Hospedagem			R\$	-
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	1,00	R\$ 40.000,00	R\$	40.000,00
Locação de Auditório / Serviços			R\$	-
			Subtotal	R\$ 40.000,00
Total do Projeto			R\$	40.000,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Unidade Organizacional:	Estadual
Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação 2018	

(Valores em R\$ 1,00)

Projeto N.º	Ação			Tipo Inter/Externa	Período de Execução	Custo TOTAL da Ação (R\$)		Responsável pela Execução
	Título	Eixo	Deliberação			Programação 2018 (A)		
	Seminário Estadual 15 de Maio	Comunicação	1	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 32.643,28		Kelly Rodrigues Melatti
	Impressão de Materiais Gráficos	Comunicação		Interna	1º Semestre de 2018	R\$ 40.000,00		Guilherme Moraes da Costa
Total						R\$ 72.643,28		

COMENTÁRIOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 18.1

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Dar continuidade às ações de descentralização por meio dos NUCRESS
1.7 Deliberação do Eixo	Resolução 042/2017
1.8 Título da Ação:	NUCRESS Alto Tietê
1.9 Impactos Esperados	Aproximar a categoria profissional das deliberações e demais assuntos do conjunto CFESS / CRESS, atuando na participação e organização política.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais (70%): 35; Estudantes de Serviço Social (20%): 10; Outros Profissionais (10%): 05
2.1 Período de execução - Semestre/ano	Ano de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Julio Cezar de Andrade
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.556,23

Itens de Custo	Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)		R\$ 50,00	R\$ -
Deslocamento		R\$ 120,00	R\$ -
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ -
Honorários - Tabela CFESS	3,00	R\$ 205,41	R\$ 616,23
Diária (Alimentação)	12,00	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
Deslocamento	1,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ 2.556,23
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto			R\$ 2.556,23

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 18.2

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Dar continuidade às ações de descentralização por meio dos NUCRESS
1.7 Deliberação do Eixo	Resolução 042/2017
1.8 Título da Ação:	NUCRESS Centro Expandido
1.9 Impactos Esperados	Aproximar a categoria profissional das deliberações e demais assuntos do conjunto CFESS / CRESS, atuando na participação e organização política.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais (70%): 35; Estudantes de Serviço Social (20%): 10; Outros Profissionais (10%): 05
2.1 Período de execução - Semestre/ano	Ano de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Kelly Rodrigues Melatti
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.556,23

Itens de Custo	Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)		R\$ 50,00	R\$ -
Deslocamento		R\$ 120,00	R\$ -
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ -
Honorários - Tabela CFESS	3,00	R\$ 205,41	R\$ 616,23
Diária (Alimentação)	12,00	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
Deslocamento	1,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ 2.556,23
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto		R\$	2.556,23

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 18.3

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Dar continuidade às ações de descentralização por meio dos NUCRESS
1.7 Deliberação do Eixo	Resolução 042/2017
1.8 Título da Ação:	NUCRESS Grande Oeste
1.9 Impactos Esperados	Aproximar a categoria profissional das deliberações e demais assuntos do conjunto CFESS / CRESS, atuando na participação e organização política.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais (70%): 35; Estudantes de Serviço Social (20%): 10; Outros Profissionais (10%): 05
2.1 Período de execução - Semestre/ano	Ano de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Nicole Araújo
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.556,23

Itens de Custo	Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)		R\$ 50,00	R\$ -
Deslocamento		R\$ 120,00	R\$ -
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ -
Honorários - Tabela CFESS	3,00	R\$ 205,41	R\$ 616,23
Diária (Alimentação)	12,00	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
Deslocamento	1,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ 2.556,23
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto		R\$	2.556,23

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 18.4

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Dar continuidade às ações de descentralização por meio dos NUCRESS
1.7 Deliberação do Eixo	Resolução 042/2017
1.8 Título da Ação:	NUCRESS Guarulhos
1.9 Impactos Esperados	Aproximar a categoria profissional das deliberações e demais assuntos do conjunto CFESS / CRESS, atuando na participação e organização política.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais (70%): 35; Estudantes de Serviço Social (20%): 10; Outros Profissionais (10%): 05
2.1 Período de execução - Semestre/ano	Ano de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Regiane Cristina Ferreira
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.556,23

Itens de Custo		Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)		R\$ 50,00	R\$ -
Deslocamento		R\$ 120,00	R\$ -
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ -
Honorários - Tabela CFESS	3,00	R\$ 205,41	R\$ 616,23
Diária (Alimentação)	12,00	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
Deslocamento	1,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ 2.556,23
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto		R\$	2.556,23

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 18.5

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Dar continuidade às ações de descentralização por meio dos NUCRESS
1.7 Deliberação do Eixo	Resolução 042/2017
1.8 Título da Ação:	NUCRESS Leste
1.9 Impactos Esperados	Aproximar a categoria profissional das deliberações e demais assuntos do conjunto CFESS / CRESS, atuando na participação e organização política.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais (70%): 35; Estudantes de Serviço Social (20%): 10; Outros Profissionais (10%): 05
2.1 Período de execução - Semestre/ano	Ano de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Ana Lea Lobo
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.556,23

Itens de Custo	Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)		R\$ 50,00	R\$ -
Deslocamento		R\$ 120,00	R\$ -
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ -
Honorários - Tabela CFESS	3,00	R\$ 205,41	R\$ 616,23
Diária (Alimentação)	12,00	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
Deslocamento	1,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ 2.556,23
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto		R\$	2.556,23

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 18.6

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Dar continuidade às ações de descentralização por meio dos NUCRESS
1.7 Deliberação do Eixo	Resolução 042/2017
1.8 Título da Ação:	NUCRESS Norte
1.9 Impactos Esperados	Aproximar a categoria profissional das deliberações e demais assuntos do conjunto CFESS / CRESS, atuando na participação e organização política.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais (70%): 35; Estudantes de Serviço Social (20%): 10; Outros Profissionais (10%): 05
2.1 Período de execução - Semestre/ano	Ano de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Cristina Santo Santana
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.556,23

Itens de Custo	Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)		R\$ 50,00	R\$ -
Deslocamento		R\$ 120,00	R\$ -
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ -
Honorários - Tabela CFESS	3,00	R\$ 205,41	R\$ 616,23
Diária (Alimentação)	12,00	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
Deslocamento	1,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ 2.556,23
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto			R\$ 2.556,23

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 18.7

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Dar continuidade às ações de descentralização por meio dos NUCRESS
1.7 Deliberação do Eixo	Resolução 042/2017
1.8 Título da Ação:	NUCRESS Sul
1.9 Impactos Esperados	Aproximar a categoria profissional das deliberações e demais assuntos do conjunto CFESS / CRESS, atuando na participação e organização política.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais (70%): 35; Estudantes de Serviço Social (20%): 10; Outros Profissionais (10%): 05
2.1 Período de execução - Semestre/ano	Ano de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Talita Catosso
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.556,23

Itens de Custo	Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)		R\$ 50,00	R\$ -
Deslocamento		R\$ 120,00	R\$ -
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ -
Honorários - Tabela CFESS	3,00	R\$ 205,41	R\$ 616,23
Diária (Alimentação)	12,00	R\$ 120,00	R\$ 1.440,00
Deslocamento	1,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ 2.556,23
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto			R\$ 2.556,23

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 18.8

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva critica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da politica social publica laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da politica nacional de
1.6 Objetivos da Ação	Representar o CRESS 9ª Região / SP nos Fóruns Estadual e Nacional de Trabalhadores/as do Sistema Único de Assistência Social (FETSUAS-SP e FNTSUAS). Articular o Conselho com outras Categorias Profissionais. Contribuir para defesa da gestão do trabalho, e incidência nas mesas de negociação.
1.7 Deliberação do Eixo	Deliberação nº 4 - Articular com outras categorias, por meio da inserção no Fórum e trabalhadores/as do SUAS, nos espaços de controle social e das organizações políticas de trabalhadores/as para defesa da gestão do trabalho, e incidência nas mesas de negociação, como estratégia de organização da classe trabalhadora na luta por melhores condições e relações de trabalho.
1.8 Título da Ação:	Representação do CRESS 9ª Região/SP nos Fóruns Estadual e Nacional de Trabalhadores/as do Sistema Único de Assistência Social (FETSUAS e FNTSUAS)
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para organização da classe trabalhadora na luta por melhores condições e relações de trabalho.
2.0 Público Esperado	2 Diretores/as Estaduais e 11 Diretores/as Seccionais (sendo um representante de cada Seccional, que representam a Seccional nos Fóruns Municipais e /ou Regionais de Trabalhadores/as do SUAS)
2.1 Período de execução - Semestre/ano	Ano de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Patricia Ferreira da Silva e Everaldo Becker
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 5.200,00

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	13,00	R\$	100,00	R\$ 1.300,00
Deslocamento	13,00	R\$	300,00	R\$ 3.900,00
Hospedagem				R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 5.200,00
Honorários - Tabela CFESS		R\$	205,41	R\$ -
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento		R\$	800,00	R\$ -
Hospedagem	-			R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)		R\$	5.000,00	R\$ -
Locação de Auditório		R\$	500,00	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto		R\$		5.200,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 18.9

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Interna
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Aprofundar debates e alinhar ações no âmbito do eixo Seguridade Social em todo o Estado de SP.
1.7 Deliberação do Eixo	Resolução 042/2017
1.8 Título da Ação:	Reunião Anual com Interlocutores de Seguridade Social das Seccionais e membros da CTPOP
1.9 Impactos Esperados	Unidade nas ações do CRESS/SP no que se refere ao eixo de seguridade social
2.0 Público Esperado	Comissão CTPOP e membro de cada seccional, sendo os/as interlocutores/as do eixo indicado.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Kelly Rodrigues Melatti
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 6.000,00

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	30,00	R\$	50,00	R\$ 1.500,00
Deslocamento	30,00	R\$	150,00	R\$ 4.500,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 6.000,00
Honorários - Tabela CFESS		R\$	-	R\$ -
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento		R\$	-	R\$ -
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 6.000,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 18.10

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Refletir sobre os espaços de controle social e a inserção do CRESS/SP e de assistentes sociais nesses espaços.
1.7 Deliberação do Eixo	4
1.8 Título da Ação:	Seminário Estadual "Controle Social e Serviço Social"
1.9 Impactos Esperados	A visibilidade do trabalho profissional e representação política da categoria nos espaços de controle social.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais (70%): 70; Estudantes de Serviço Social (20%): 20; Outros Profissionais (10%): 10
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Kelly Rodrigues Melatti
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 11.332,46

Itens de Custo		Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	18,00	R\$ 50,00	R\$ 900,00
Deslocamento	18,00	R\$ 150,00	R\$ 2.700,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ 3.600,00
Honorários - Tabela CFESS	6,00	R\$ 205,41	R\$ 1.232,46
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento	2,00	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ 2.232,46
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	1,00	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00
Locação de Auditório	1,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
		Subtotal	R\$ 5.500,00
Total do Projeto			R\$ 11.332,46

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 18.11

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Refletir sobre o exercício profissional na Saúde Mental, como etapa preparatória ao Seminário Nacional
1.7 Deliberação do Eixo	14 - Realizar seminários regionais e nacional sobre trabalho do/a assistente social na política sobre drogas e saúde mental.
1.8 Título da Ação:	Seminário Estadual "Saúde Mental e Guerra às Drogas"
1.9 Impactos Esperados	Encontro de 1 dia, com 2 mesas que possam tratar do tema, dando visibilidade ao trabalho profissional nessa temática.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais (70%): 70; Estudantes de Serviço Social (20%): 20; Outros Profissionais (10%): 10
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Kelly Rodrigues Melatti
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 6.832,46

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	18,00	R\$	50,00	R\$ 900,00
Deslocamento	18,00	R\$	150,00	R\$ 2.700,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 3.600,00
Honorários - Tabela CFESS	6,00	R\$	205,41	R\$ 1.232,46
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	4,00	R\$	500,00	R\$ 2.000,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 3.232,46
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	1,00	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	1,00	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 6.832,46

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 18.12

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva critica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da politica social publica laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da politica nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Participar das discussões nacionais sobre temas deliberados no Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS
1.7 Deliberação do Eixo	Regimental
1.8 Título da Ação:	Seminários Nacionais
1.9 Impactos Esperados	Fazer interface das temáticas dos seminários nacionais no âmbito do exercício profissional no Estado de São Paulo
2.0 Público Esperado	Representates do CRESS 9ª Região/SP (Direção ou assistentes sociais com inscrição ativa): 04
2.1 Período de execução - Semestre/ano	Ano de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Kelly Rodrigues Melatti
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 15.300,00

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	18,00	R\$	150,00	R\$ 2.700,00
Deslocamento	18,00	R\$	500,00	R\$ 9.000,00
Hospedagem	18,00	R\$	200,00	R\$ 3.600,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 15.300,00
Honorários - Tabela CFESS		R\$	-	R\$ -
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento		R\$	-	R\$ -
Hospedagem	-			R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)		R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório		R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 15.300,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Unidade Organizacional:	Estadual
--------------------------------	-----------------

Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação 2018

(Valores em R\$ 1,00)

Projeto N.º	Ação			Tipo	Período de Execução	Custo TOTAL da Ação (R\$)	Responsável pela Execução
	Título	Eixo	Deliberação	Inter/Externa		Programação 2018 (A)	
	NUCRESS Alto Tietê	Seguridade Social	Resolução 042/2017	Externa	Ano de 2018	R\$ 2.556,23	Júlio Cezar de Andrade
	NUCRESS Centro Expandido	Seguridade Social	Resolução 042/2017	Externa	Ano de 2018	R\$ 2.556,23	Kelly Rodrigues Melatti
	NUCRESS Grande Oeste	Seguridade Social	Resolução 042/2017	Externa	Ano de 2018	R\$ 2.556,23	Nicole Araujo
	NUCRESS Guarulhos	Seguridade Social	Resolução 042/2017	Externa	Ano de 2018	R\$ 2.556,23	Regiane Cristina Ferreira
	NUCRESS Leste	Seguridade Social	Resolução 042/2017	Externa	Ano de 2018	R\$ 2.556,23	Ana Lea Lobo
	NUCRESS Norte	Seguridade Social	Resolução 042/2017	Externa	Ano de 2018	R\$ 2.556,23	Cristina Santo Santana
	NUCRESS Sul	Seguridade Social	Resolução 042/2017	Externa	Ano de 2018	R\$ 2.556,23	Talita Catosso
	Representação do CRESS 9ª Região/SP nos Fóruns Estadual e Nacional de Trabalhadores/as do Sistema Único de Assistência Social (FETSUAS e FNTSUAS)	Seguridade Social	4	Externa	Ano de 2018	R\$ 5.200,00	Patrícia Ferreira da Silva e Everaldo Becker
	Reunião Anual com Interlocutores de Seguridade Social das Seccionais e membros da CTPOP	Seguridade Social	Resolução 042/2017	Interna	1º Semestre de 2018	R\$ 6.000,00	Kelly Rodrigues Melatti
	Seminário Estadual "Controle Social e Serviço Social"	Seguridade Social	4	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 11.332,46	Kelly Rodrigues Melatti
	Seminário Estadual "Saúde Mental e Guerra às Drogas"	Seguridade Social	14	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 6.832,46	Kelly Rodrigues Melatti
	Seminário Nacionais	Seguridade Social	Regimental	Interna	Ano de 2018	R\$ 15.300,00	Kelly Rodrigues Melatti
Total						R\$ 62.558,53	

COMENTÁRIOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 19.1

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Formação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Formação Profissional - Assegurar a articulação entre o conjunto CFESS/CRESS, ENESSO, ABEPSS para fortalecer o plano de lutas, em consonância com o projeto ético-político do Serviço Social e da formação, contra a precarização do ensino superior na perspectiva de incidir sobre o trabalho do/a assistente social na supervisão acadêmica e de campo.
1.6 Objetivos da Ação	Agregar a discussão acerca do trabalho profissional nas residências multiprofissionais
1.7 Deliberação do Eixo	7 - Enfrentar o modeo precarizado de residência multiprofissional em saúde, residência técnica em outras áreas e aprimoramento, com vistas a fortalecer a implementação de uma política nacional para a área.
1.8 Título da Ação:	3º Encontro de Residência Multiprofissional
1.9 Impactos Esperados	Participação e visibilidade no debate acerca da residência multiprofissional, contribuindo para qualificação do trabalho profissional, na sua intrínseca relação com educação permanente.
2.0 Público Esperado	Profissionais que atuam na área da residência multiprofissional e demais interessados/as
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Ana Lea Lobo
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.000,00

Itens de Custo	Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	4,00	R\$ 50,00	R\$ 200,00
Deslocamento	4,00	R\$ 150,00	R\$ 600,00
Hospedagem			R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ 800,00
Honorários - Tabela CFESS			R\$ -
Diária (Alimentação)	2,00	R\$ 100,00	R\$ 200,00
Deslocamento	2,00	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00
Hospedagem			R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ 1.200,00
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)			R\$ -
Locação de Auditório / Serviços			R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto			R\$ 2.000,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 19.2

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Formação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Formação Profissional - Assegurar a articulação entre o conjunto CFESS/CRESS, ENESSO, ABEPSS para fortalecer o plano de lutas, em consonância com o projeto ético-político do Serviço Social e da formação, contra a precarização do ensino superior na perspectiva de incidir sobre o trabalho do/a assistente social na supervisão acadêmica e de campo.
1.6 Objetivos da Ação	Formentar a participação (estadual e seccionais) nos debates do projeto ABEPSS Itinerante
1.7 Deliberação do Eixo	
1.8 Título da Ação:	Participação no ABEPSS Itinerante
1.9 Impactos Esperados	Participar do projeto ABEPSS Itinerante, buscando contribuir com as discussões que visam qualificar o debate acerca da formação profissional e seus impactos no exercício profissional.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais com inscrição ativa no CRESS 9ª Região/SP
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Nicole Araújo
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 5.400,00

Itens de Custo	Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	12,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
Deslocamento	12,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
Hospedagem			R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ 3.600,00
Honorários - Tabela CFESS			R\$ -
Diária (Alimentação)	12,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00
Deslocamento	6,00	R\$ 200,00	R\$ 1.200,00
Hospedagem			R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ 1.800,00
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)			R\$ -
Locação de Auditório / Serviços			R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto			R\$ 5.400,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 19.3

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Formação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Formação Profissional - Assegurar a articulação entre o conjunto CFESS/CRESS, ENESSO, ABEPSS para fortalecer o plano de lutas, em consonância com o projeto ético-político do Serviço Social e da formação, contra a precarização do ensino superior na perspectiva de incidir sobre o trabalho do/a assistente social na supervisão acadêmica e de campo.
1.6 Objetivos da Ação	Debater sobre o conteúdo étnico-racial como demanda de educação permanente para o exercício profissional de assistentes sociais.
1.7 Deliberação do Eixo	8 - Implementar e fortalecer a política nacional de educação permanente do conjunto CFESS/CRESS
1.8 Título da Ação:	Formação sobre Relações Étnico-Raciais e Serviço Social
1.9 Impactos Esperados	Fomentar o debate, em articulação com ABEPSS e ENESSO, sobre as relações étnico-raciais e seus impactos no exercício profissional.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais (70%): 42; Estudantes de Serviço Social (20%): 12; Outros Profissionais (10%): 8.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Nicole Araújo
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 4.982,46

Ítems de Custo	Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	5,00	R\$ 50,00	R\$ 250,00
Deslocamento	5,00	R\$ 100,00	R\$ 500,00
Hospedagem	5,00	R\$ 200,00	R\$ 1.000,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ 1.750,00
Honorários - Tabela CFESS	6,00	R\$ 205,41	R\$ 1.232,46
Diária (Alimentação)			R\$ -
Deslocamento	4,00	R\$ 500,00	R\$ 2.000,00
Hospedagem			R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ 3.232,46
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)			R\$ -
Locação de Auditório / Serviços			R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto			R\$ 4.982,46

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 19.4

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Formação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Formação Profissional - Assegurar a articulação entre o conjunto CFESS/CRESS, ENESSO, ABEPSS para fortalecer o plano de lutas, em consonância com o projeto ético-político do Serviço Social e da formação, contra a precarização do ensino superior na perspectiva de incidir sobre o trabalho do/a assistente social na supervisão acadêmica e de campo.
1.6 Objetivos da Ação	Realizar uma reunião por semestre em 2018; Ofertar orientação à formandos em Serviço Social sobre as funções do conselho regional de serviço social de São Paulo, sobre fluxos de inscrição e demais assuntos pertinentes aos/às ingressantes na categoria profissional.
1.7 Deliberação do Eixo	Política Nacional de Fiscalização do Conjunto CFESS/CRESS
1.8 Título da Ação:	Reunião com Formandos/as de Serviço Social
1.9 Impactos Esperados	Participação de estudantes dos últimos anos do curso de Serviço Social, contribuindo para esclarecimento de dúvidas quanto ao processo de inscrição no CRESS, bem como, aproximando das discussões e bandeiras de luta do Conjunto CFESS/CRESS.
2.0 Público Esperado	Estudantes no último semestre na formação de Serviço Social (100%): 80
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Ana Lea Lobo
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 1.000,00

Itens de Custo	Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	4,00	R\$ 50,00	R\$ 200,00
Deslocamento	4,00	R\$ 100,00	R\$ 400,00
Hospedagem	2,00	R\$ 200,00	R\$ 400,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ 1.000,00
Honorários - Tabela CFESS			R\$ -
Diária (Alimentação)			R\$ -
Deslocamento			R\$ -
Hospedagem			R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)			R\$ -
Locação de Auditório / Serviços			R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto			R\$ 1.000,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Unidade Organizacional:	Estadual
Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação 2018	

(Valores em R\$ 1,00)

Projeto N.º	Ação			Tipo	Período de Execução	Custo TOTAL da Ação (R\$)	Responsável pela Execução
	Título	Eixo	Deliberação	Inter/Externa		Programação 2018 (A)	
	Participação no ABEPSS Itinerante	Formação Profissional		Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 5.400,00	Nicole Araújo
	Formação sobre Relações Etnico-Raciais e Serviço Social	Formação Profissional	8	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 4.982,46	Nicole Araújo
	3º Encontro de Residência Multiprofissional	Formação Profissional	7	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 2.000,00	Ana Lea Lobo
	Reunião com Formandos/as de Serviço Social	Formação Profissional	Política Nacional de Fiscalização	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 1.000,00	Ana Lea Lobo
Total						R\$ 13.382,46	

COMENTÁRIOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 20.1

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Relações Internacionais
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Relações Internacionais - Intensificar os debates e publicizar os posicionamentos do conjunto CFESS-CRESS na defesa e ampliação dos direitos humanos, democracia e organização do serviço social latino americano e caribenho, garantindo a dimensão e interface dos princípios éticos dos assistentes sociais junto à sociedade.
1.6 Objetivos da Ação	Contribuir para qualificação da atuação profissional no atendimento à população migrante
1.7 Deliberação do Eixo	2
1.8 Título da Ação:	Encontro Estadual e oficinas preparatórias: Assistente Social e o atendimento à população migrante
1.9 Impactos Esperados	Qualificar a atuação profissional no atendimento à população migrante
2.0 Público Esperado	Assistente Social (70%): 252; Estudante de Serviço Social (20%): 72; Outros Profissionais (10%): 36.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Julio Cezar de Andrade
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 4.921,64

Itens de Custo	Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	12,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00
Deslocamento	12,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
Hospedagem	4,00	R\$ 200,00	R\$ 800,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ 2.600,00
Honorários - Tabela CFESS	4,00	R\$ 205,41	R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento	1,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00
Hospedagem	1,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ 1.521,64
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	1,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
		Subtotal	R\$ 800,00
Total do Projeto			R\$ 4.921,64

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Unidade Organizacional:	Estadual
Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação 2018	

(Valores em R\$ 1,00)

Projeto N.º	Ação			Tipo	Período de Execução	Custo TOTAL da Ação (R\$)	Responsável pela Execução
	Título	Eixo	Deliberação	Inter/Externa		Programação 2018 (A)	
	Encontro Estadual e oficinas preparatórias: Assistente Social e o atendimento à população migrante	Relações Internacionais	2	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 4.921,64	Júlio Cesar de Andrade
Total						R\$ 4.921,64	

COMENTÁRIOS

EIXO ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO - SUBCOFI SEDE



Planejamento 2018

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 21.1

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Ampliar o diálogo sobre exercício profissional em Comunidades Terapêuticas, reafirmando o posicionamento contrário do Conjunto CFESS/CRESS
1.7 Deliberação do Eixo	8 - Aprofundar debates sobre o exercício profissional em Comunidades Terapêuticas, considerando o posicionamento contrário do Conjunto à existências dessas instituições, a partir dos dados consolidados pelas fiscalizações realizadas pelos CRESS.
1.8 Título da Ação:	Diálogo com Assistentes Sociais
1.9 Impactos Esperados	Socializar o mapeamento realizado pela Sub COFI SEDE do trabalho de assistentes sociais em Comunidades Terapêuticas, tendo como transversalidade a defesa do SUS.
2.0 Público Esperado	Assistentes Sociais (70%): 21; Estudantes de Serviço Social (20%): 6; Outros Profissionais (10%): 3.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Talita Catosso
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 785,41

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	6,00	R\$	50,00	R\$ 300,00
Deslocamento	6,00	R\$	30,00	R\$ 180,00
Hospedagem				R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 480,00
Honorários - Tabela CFESS	1,00	R\$	205,41	R\$ 205,41
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	1,00	R\$	100,00	R\$ 100,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 305,41
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 785,41

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 21.2

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Diálogo com assistentes sociais trabalhadores da política de assistência social da prefeitura de São Paulo
1.7 Deliberação do Eixo	Bandeira de lutas - Em defesa da Profissão - 8 - Defender as competências e atribuições privativas das/dos assistentes sociais nos diferentes espaços socio-ocupacionais.
1.8 Título da Ação:	Diálogo com assistentes sociais
1.9 Impactos Esperados	Afirmar a profissão em suas atribuições privativas de acordo com a lei 8662/1993.
2.0 Público Esperado	21 assistentes sociais, 6 estudantes e 3 profissionais
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Talita Catosso
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 625,41

Itens de Custo	Programação 2018			
	Qte.	Valor Unitário		
Custos de Direção - Resolução 069/2017				
Diária (Alimentação)	4,00	R\$	50,00	R\$ 200,00
Deslocamento	4,00	R\$	30,00	R\$ 120,00
Hospedagem				R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 320,00
Honorários - Tabela CFESS	1,00	R\$	205,41	R\$ 205,41
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	1,00	R\$	100,00	R\$ 100,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 305,41
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 625,41

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

Projeto 21.3

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Estadual
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kelly Rodrigues Melatti
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Ampliar o diálogo sobre convalidação de vínculos, exame criminológico e comissões de avaliação disciplinares em regional.
1.7 Deliberação do Eixo	4 - Promover debates com as/os assistentes sociais sobre a atuação profissional nas comissões de avaliação disciplinar, de monitoramento e comissões técnicas de classificação previstas no Sinase e na LEP, com vistas à orientação da categoria.
1.8 Título da Ação:	Audiência Pública Regional
1.9 Impactos Esperados	Informar e orientar a categoria e a sociedade em geral sobre convalidação de vínculos, exame criminológico e as comissões de avaliação disciplinares com vistas a não violação das legislações que norteiam a profissão.
2.0 Público Esperado	42 assistentes sociais + 12 estudantes + 6 profissionais de outras áreas
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Nicole Barbosa de Araujo
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 1.025,41

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	9,00	R\$	50,00	R\$ 450,00
Deslocamento	9,00	R\$	30,00	R\$ 270,00
Hospedagem	-			R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 720,00
Honorários - Tabela CFESS	1,00	R\$	205,41	R\$ 205,41
Diária (Alimentação)				R\$ -
Deslocamento	1,00	R\$	100,00	R\$ 100,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 305,41
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto		R\$		1.025,41

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Estadual

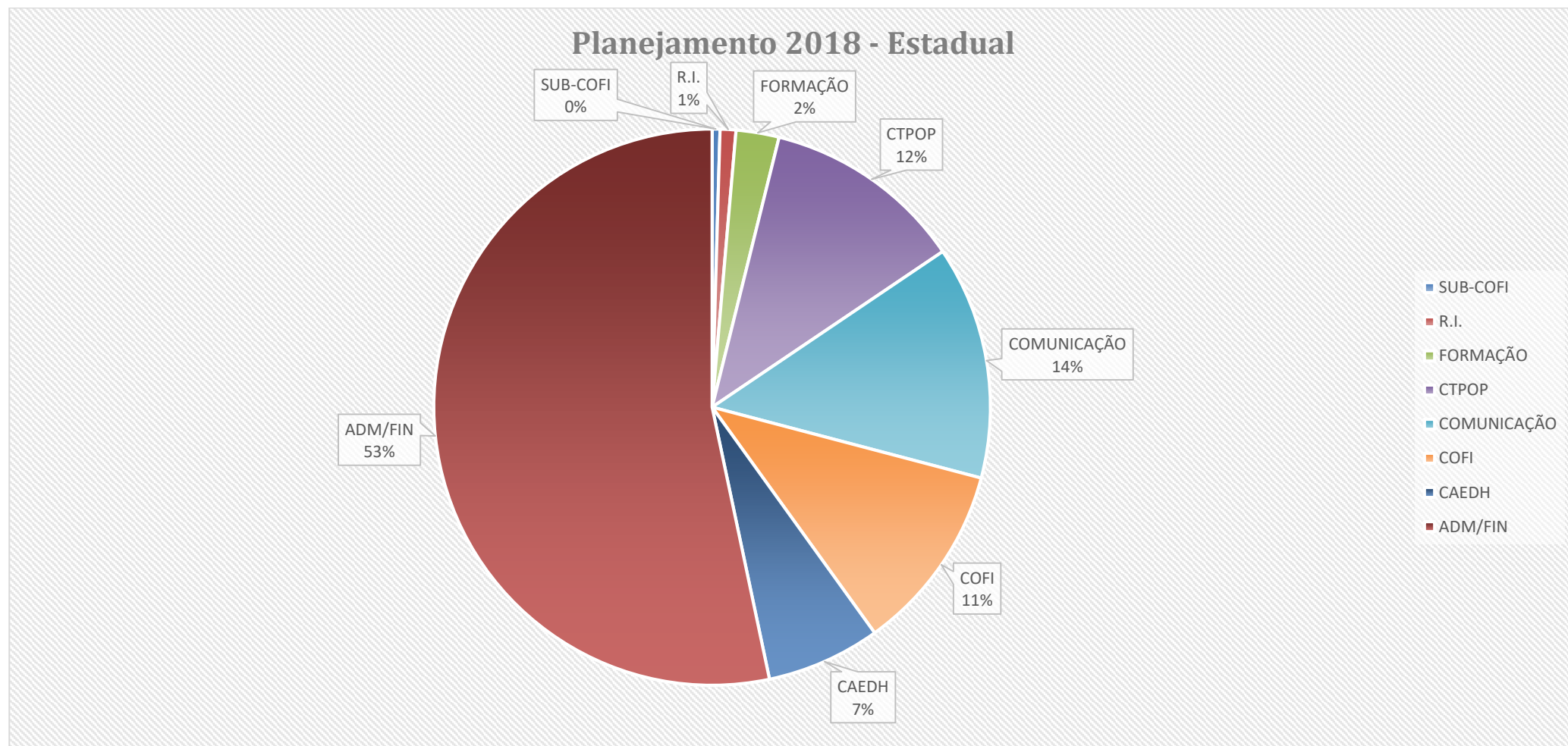
Unidade Organizacional:	Estadual
Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação 2018	

(Valores em R\$ 1,00)

Projeto N.º	Ação			Tipo	Período de Execução	Custo TOTAL da Ação (R\$) Programação 2018 (A)	Responsável pela Execução
	Título	Eixo	Deliberação	Inter/Externa			
	Audiência Pública Regional	Fiscalização e Orientação `Profissional	4	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 1.025,41	Nicole Barbosa de Araujo
	Diálogo com Assistentes Sociais	Fiscalização e Orientação `Profissional	8	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 785,41	Talita Catosso
	Diálogo com assistentes sociais	Fiscalização e Orientação `Profissional	Bandeira de Lutas e Deliberação 8	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 625,41	Talita Catosso
Total						R\$ 2.436,23	

COMENTÁRIOS

GRÁFICO DAS DESPESAS DOS PROJETOS DA ESTADUAL POR EIXO



PROJETOS PARA O EXERCÍCIO DE 2018 – SECCIONAIS
SECCIONAL ABCDMRR



Planejamento 2018

UNIDADE ORGANIZACIONAL

ABC

Projeto 23.1

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	ABC
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Elia Aparecida do Nascimento
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Promover discussão junto a categoria profissional sobre as condições de recursos e de atuação profissional na Assistência Social com a perspectiva de defesa da implementação da política.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 1 - Priorizar ações em defesa da Assistência Social como direito, e do SUAS como política pública e as condições de trabalho dos/as assistentes sociais e demais trabalhadores/as, na perspectiva de garantia da qualidade dos serviços prestados à população.
1.8 Título da Ação:	SUAS: Condições de Recursos e da Atuação Profissional na Política de Assistência Social
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para a efetivação do serviço prestado ao público usuário da política de Assistência Social com qualidade e defesa da garantia de direitos do cidadão
2.0 Público Esperado	Total de 100 pessoas, sendo que destas, 70 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 20 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 10 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Elia Aparecida do Nascimento
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 893,10

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	4,00	R\$	50,00	R\$ 200,00
Deslocamento	4,00	R\$	17,00	R\$ 68,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 268,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00	R\$	181,70	R\$ 545,10
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	1,00	R\$	80,00	R\$ 80,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 625,10
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 893,10

UNIDADE ORGANIZACIONAL

ABC

Projeto 23.2

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	ABC
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Elia Aparecida do Nascimento
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Contribuir para a emissão de orientações do conselho para a categoria profissional que atuam em maternidades com usuarias de substancias psicoativas
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 13 - Emitir posicionamento e orientação sobre a atuação intersetorial da/o assistente social no atendimento da maternidade de mães usuárias de substâncias psicoativas, frente ao contexto
1.8 Título da Ação:	Assistentes Sociais na intervenção em maternidades; mães usuarias de substancias psicoativas: Defesa ou Culpabilização?
1.9 Impactos Esperados	Contribuir com exercicio profissional na garantia da não violação de direitos
2.0 Público Esperado	Total de 100 pessoas, sendo que destas, 70 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 20 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 10 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Elia Aparecida do Nascimento
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 893,10

Itens de Custo				Programação 2018	
	Qte.	Valor Unitário			
Custos de Direção - Resolução 069/2017					
Diária (Alimentação)	4,00	R\$	50,00	R\$	200,00
Deslocamento	4,00	R\$	17,00	R\$	68,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$	-
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017				Subtotal	R\$ 268,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00	R\$	181,70	R\$	545,10
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$	-
Deslocamento	1,00	R\$	80,00	R\$	80,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$	-
Custo de Infra-Estrutura				Subtotal	R\$ 625,10
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$	-
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$	-
				Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$	893,10

UNIDADE ORGANIZACIONAL

ABC

Projeto 23.3

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	ABC
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Elia Aparecida do Nascimento
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	A partir da leitura dos dados obtidos nas visitas de rotina, promover debate com a categoria profissional na perspectiva do posicionamento do conjunto CFESS/CRESS sobre o espaço socioocupacional
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 8 - Aprofundar debates sobre o exercício profissional em Comunidades Terapêuticas, considerando o posicionamento contrário do Conjunto à existência dessas instituições, a partir dos dados consolidados pelas fiscalizações realizadas pelos Cress.
1.8 Título da Ação:	Comunidades Teraupeuticas X Defesa dos Princípios da Profissão do Assistente Social.
1.9 Impactos Esperados	Contribuir com a defesa do posicionamento do conjunto CFESS/CRESS a respeito das Comunidades Terapêuticas junto a categoria profissional
2.0 Público Esperado	Total de 100 pessoas, sendo que destas, 70 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 20 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 10 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Elia Aparecida do Nascimento
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 893,10

Itens de Custo		Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017		Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)		4,00	R\$	50,00	R\$ 200,00
Deslocamento		4,00	R\$	17,00	R\$ 68,00
Hospedagem		-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal		R\$ 268,00
Honorários - Tabela CFESS		3,00	R\$	181,70	R\$ 545,10
Diária (Alimentação)		-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento		1,00	R\$	80,00	R\$ 80,00
Hospedagem		-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal		R\$ 625,10
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)		-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório		-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal		R\$ -
Total do Projeto			R\$		893,10

UNIDADE ORGANIZACIONAL

ABC

Projeto 23.4

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	ABC
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Elia Aparecida do Nascimento
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Apresentar dados levantados a partir da enquete realizada pela COFI aos profissionais do Sistema Prisional.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 4 - Promover debates com as/os assistentes sociais sobre a atuação profissional nas comissões de avaliação disciplinar, de monitoramento e comissões técnicas de classificação previstas no Sinase e na LEP, com vistas à orientação da categoria.
1.8 Título da Ação:	Atuação Profissional no Sistema Prisional
1.9 Impactos Esperados	Atingir os profissionais que atuam nesse segmento com as orientações do Conselho, na perspectiva da defesa de direitos dos usuarios.
2.0 Público Esperado	Total de 100 pessoas, sendo que destas, 70 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 20 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 10 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Elia Aparecida do Nascimento
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 893,10

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	4,00	R\$	50,00	R\$ 200,00
Deslocamento	4,00	R\$	17,00	R\$ 68,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 268,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00	R\$	181,70	R\$ 545,10
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	1,00	R\$	80,00	R\$ 80,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 625,10
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 893,10

UNIDADE ORGANIZACIONAL

ABC

Projeto 23.5

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	ABC
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Elia Aparecida do Nascimento
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Possibilitar encontros mensais com a categoria para fins de debates acerca do exercício profissional.
1.7 Deliberação do Eixo	Diretrizes de Interiorização do Conjunto CFESS/CRESS e Resolução CRESS/SP n.º 042/2017
1.8 Título da Ação:	NUCRESS DIADEMA
1.9 Impactos Esperados	Aproximar os profissionais das deliberações do 46º encontro nacional do conjunto CFESS/CRESS como também das deliberações da Assembleia, e possibilitar a organização coletiva regional a partir das demandas trazidas pela categoria.
2.0 Público Esperado	Total de 100 pessoas, sendo que destas, 70 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 20 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 10 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	Ano de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Juliana Carvalho da Cunha/Ricardo Vieira
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 893,10
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	4,00 R\$ 50,00 R\$ 200,00
Deslocamento	4,00 R\$ 17,00 R\$ 68,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 268,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00 R\$ 181,70 R\$ 545,10
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 80,00 R\$ 80,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 625,10
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 893,10

UNIDADE ORGANIZACIONAL

ABC

Projeto 23.6

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	ABC
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Elia Aparecida do Nascimento
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Formação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Formação Profissional - Assegurar a articulação entre o conjunto CFESS/CRESS, ENESSO, ABEPSS para fortalecer o plano de lutas, em consonância com o projeto ético-político do Serviço Social e da formação contra a precarização do ensino superior na perspectiva de incidir sobre o trabalho do assistente social na supervisão acadêmica e de campo.
1.6 Objetivos da Ação	Avançar no diálogo, debates e reflexões acerca da precarização na formação profissional.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 1 - Participar da criação de um Fórum Nacional em defesa da formação em Serviço Social e contra a precarização do ensino superior, acumulando subsídios para a criação de fóruns regionais. Nº 2 - Debater o estágio em Serviço Social com subsídio das Resoluções do CFESS que tratam da temática e Política Nacional de Estágio da ABEPSS. Nº 3 - Estimular, participar e fortalecer os Fóruns de Supervisão de Estágio. Nº 4 - Manter ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em Serviço Social nas modalidades presencial e à distância, tendo em vista as repercussões para a profissão.
1.8 Título da Ação:	Desafios e Possibilidades na Formação Profissional
1.9 Impactos Esperados	Deliberar ações coletivas de resistência a precarização na formação
2.0 Público Esperado	Total de 100 pessoas, sendo que destas, 70 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 20 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 10 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Cleusa Cristina
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 893,10

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	4,00	R\$	50,00	R\$ 200,00
Deslocamento	4,00	R\$	17,00	R\$ 68,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 268,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00	R\$	181,70	R\$ 545,10
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	1,00	R\$	80,00	R\$ 80,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 625,10
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 893,10

UNIDADE ORGANIZACIONAL

ABC

Projeto 23.7

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	ABC
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Elia Aparecida do Nascimento
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Comunicação
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Comunicação - Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-SP, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade
1.6 Objetivos da Ação	Atividade em comemoração ao dia do/a Assistente Social com reflexões referente ao tema deliberado no 46º Encontro Nacional
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 1 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!
1.8 Título da Ação:	Palestra: Assistentes Sociais em Defesa dos Direitos e do Trabalho Profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe Trabalhadora!
1.9 Impactos Esperados	Fomentar junto a categoria a discussão/reflexão a cerca da perda de direitos historicamente conquistados pela classe trabalhadora.
2.0 Público Esperado	Total de 100 pessoas, sendo que destas, 70 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 20 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 10 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Ricardo Vos
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 1.303,64
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	6,00 R\$ 50,00 R\$ 300,00
Deslocamento	6,00 R\$ 17,00 R\$ 102,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 402,00
Honorários - Tabela CFESS	4,00 R\$ 205,41 R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 80,00 R\$ 80,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 901,64
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 1.303,64

UNIDADE ORGANIZACIONAL

ABC

Projeto 23.8

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Sede
1.2 Responsável da Seccional ou	Elia Aparecida do Nascimento
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Discutir o Serviço Social na Seguridade Social, desmonte nas Políticas Sociais com ênfase no BPC.
1.7 Deliberação do Eixo	2. Manter articulação permanente em defesa da ampliação do acesso ao BPC, como benefício assistencial não-contributivo de valor não inferior a 1 salário-mínimo, pautado nas condições de vida do usuário e não no recorte absoluto de renda e em práticas fiscalizatórias do Estado sobre a população. 3. Defender que a avaliação multiprofissional e interdisciplinar da pessoa com deficiência para fins de acesso a benefícios previdenciários e assistenciais, se efetive a partir da concepção ampliada de deficiência e da pessoa com deficiência, estabelecidas, na convenção da ONU 2007, Lei Brasileira de Inclusão nº 13.146/15, LOAS Lei nº 8.742/93 e Lei Complementar nº 142/13. 6. Defender o Serviço Social na previdência social, incidindo no processo de reestruturação do SS no INSS, defendendo a publicação do decreto das atribuições privativas construídas pelo GT de 2007; as competências estabelecidas no artigo 88 da lei 8.213/91; a Matriz teórico- metodológica do Serviço Social na Previdência Social; e o Manual Técnico do Serviço Social, que visam os direitos dos/as usuários/as.
1.8 Título da Ação:	Encontro sobre "Serviço Social e Seguridade Social: Defesa dos Direitos na Política Social Brasileira"
1.9 Impactos Esperados	Refletir sobre os retrocessos ocorridos nas políticas sociais e seus impactos no cotidiano profissional do Assistente Social
2.0 Público Esperado	Total de 100 pessoas, sendo que destas, 70 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 20 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 10 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/a	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Juliana Carvalho da Cunha
3.DADOS ORÇAMENTARIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 893,10

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	4,00	R\$	50,00	R\$ 200,00
Deslocamento	4,00	R\$	17,00	R\$ 68,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 268,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00	R\$	181,70	R\$ 545,10
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	1,00	R\$	80,00	R\$ 80,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 625,10
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 893,10

UNIDADE ORGANIZACIONAL

ABC

Unidade Organizacional:	ABCDMRR
Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação 2018	

(Valores em R\$ 1,00)

Projeto N.º	Ação			Tipo	Período de Execução	Custo TOTAL da Ação (R\$)	Responsável pela Execução
	Título	Eixo	Deliberação	Inter/Externa		Programação 2018 (A)	
	SUAS: Condições de Recursos e da Atuação Profissional na Política de Assistência Social	Seguridade Social	Nº 1 - Priorizar ações em defesa da Assistência Social como direito, e do SUAS como política pública e as condições de trabalho dos/as assistentes sociais e demais trabalhadores/as, na perspectiva de garantia da qualidade dos serviços prestados à população.	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 893,10	Elia Aparecida do Nascimento
	Assistentes Sociais na intervenção em maternidades; mães usuárias de substâncias psicoativas: Defesa ou Culpabilização?	Fiscalização e Orientação Profissional	Nº 13 - Emitir posicionamento e orientação sobre a atuação intersectorial da/o assistente social no atendimento da maternidade de mães usuárias de substâncias psicoativas, frente ao contexto de violação de direitos que vem se produzindo nesses espaços.	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 893,10	Elia Aparecida do Nascimento
	Comunidades Terapêuticas X Defesa dos Princípios da Profissão do Assistente Social.	Fiscalização e Orientação Profissional	Nº 8 - Aprofundar debates sobre o exercício profissional em Comunidades Terapêuticas, considerando o posicionamento contrário do Conjunto à existência dessas instituições, a partir dos dados consolidados pelas fiscalizações realizadas pelos Cress.	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 893,10	Elia Aparecida do Nascimento

	Atuação Profissional no Sistema Prisional	Fiscalização e Orientação Profissional	Nº 4 - Promover debates com as/os assistentes sociais sobre a atuação profissional nas comissões de avaliação disciplinar, de monitoramento e comissões técnicas de classificação previstas no Sinase e na LEP, com vistas à orientação da categoria. Diretrizes de Interiorização do Conjunto CFESS/CRESS e Resolução CRESS/SP n.º 042/2017	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 893,10	Elia Aparecida do Nascimento
	NUCRESS DIADEMA	Seguridade Social		Externa	Ano de 2018	R\$ 893,10	Juliana Carvalho da Cunha/Ricardo Vieira
	Desafios e Possibilidades na Formação Profissional	Formação Profissional	Nº 1 - Participar da criação de um Fórum Nacional em defesa da formação em Serviço Social e contra a precarização do ensino superior, acumulando subsídios para a criação de fóruns regionais. Nº 2 - Debater o estágio em Serviço Social com subsídio das Resoluções do CFESS que tratam da temática e Política Nacional de Estágio da ABEPSS. Nº 3 - Estimular, participar e fortalecer os Fóruns de Supervisão de Estágio. Nº 4 - Manter ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em Serviço Social nas modalidades presencial e à distância, tendo em vista as repercussões para a profissão.	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 893,10	Cleusa Cristina

	Palestra: Assistentes Sociais em Defesa dos Direitos e do Trabalho Profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe Trabalhadora!	Comunicação	Nº 1 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 1.303,64	Ricardo Vos
	Encontro sobre "Serviço Social e Seguridade Social: Defesa dos Direitos na Política Social Brasileira"	Seguridade Social	2. Manter articulação permanente em defesa da ampliação do acesso ao BPC, como benefício assistencial não-contributivo de valor não inferior a 1 salário-mínimo, pautado nas condições de vida do usuário e não no recorte absoluto de renda e em práticas fiscalizatórias do Estado sobre a população. 3. Defender que a avaliação multiprofissional e interdisciplinar da pessoa com deficiência para fins de acesso a benefícios previdenciários e assistenciais, se efetive a partir da concepção ampliada de deficiência e da pessoa com deficiência, estabelecidas, na convenção da ONU 2007, Lei Brasileira de Inclusão nº 13.146/15, LOAS Lei nº 8.742/93 e Lei Complementar nº 142/13. 6. Defender o Serviço Social na previdência social, incidindo no processo de reestruturação do SS no INSS, defendendo a publicação do decreto das atribuições privativas construídas pelo GT de 2007; as competências estabelecidas no artigo 88 da lei 8.213/91; a Matriz teórico-metodológica do Serviço Social na Previdência Social; e o Manual Técnico do Serviço Social, que visam os direitos dos/as usuários/as.	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 893,10	Juliana Carvalho da Cunha
						Total	R\$ 7.555,34
COMENTÁRIOS							

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Araçatuba

Projeto 24.1

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Araçatuba
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Maria Mônica Leal
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Comunicação
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Comunicação - Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-SP, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade
1.6 Objetivos da Ação	Debater sobre o tema a ser escolhido para o dia do/da Assistente Social, oportunizando um espaço de diálogo e reflexão sobre a profissão e a sociedade, através da realização de Oficina nos municípios de Araçatuba/SP e Andradina/SP.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº1 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do Assistente Social, em 2018: Assistentes Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!
1.8 Título da Ação:	Assistentes Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: Resistir, ocupar e lutar! Somos Classe Trabalhadora!
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para o debate sobre a profissão enquanto classe trabalhadora; Refletir sobre os direitos na atual conjuntura.
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas, 35 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 10 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Maria Monica Leal
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 5.052,46
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	6,00 R\$ 50,00 R\$ 300,00
Deslocamento	2,00 R\$ 260,00 R\$ 520,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 820,00
Honorários - Tabela CFESS	6,00 R\$ 205,41 R\$ 1.232,46
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	2,00 R\$ 1.200,00 R\$ 2.400,00
Hospedagem	2,00 R\$ 200,00 R\$ 400,00
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 4.032,46
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	1,00 R\$ 200,00 R\$ 200,00
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ 200,00
Total do Projeto	R\$ 5.052,46

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Araçatuba

Projeto 24.2

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Araçatuba
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Maria Mônica Leal
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Realizar audiências Públicas descentralizadas à luz do levantamento das informações colhidas na enquete sobre convalidação de vínculos, exame criminológico e comissões de
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 4 - Promover debates com as/os assistentes sociais sobre a atuação profissional nas comissões de avaliação disciplinar, de monitoramento e comissões técnicas de classificação previstas
1.8 Título da Ação:	Trabalho Profissional frente as diretrizes do SINASE e LEP
1.9 Impactos Esperados	Socializar as informações a respeito do levantamento da pesquisa, visando a reflexão sobre a realidade e seus impactos no trabalho profissional.
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas, 35 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 10 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Thiago Agenor dos Santos de Lima e Amanda Vaz Valeriano Silva
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.326,23
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	3,00 R\$ 50,00 R\$ 150,00
Deslocamento	1,00 R\$ 260,00 R\$ 260,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 410,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00 R\$ 205,41 R\$ 616,23
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 1.100,00 R\$ 1.100,00
Hospedagem	1,00 R\$ 200,00 R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 1.916,23
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 2.326,23

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Araçatuba

Projeto 24.3

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Araçatuba
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Maria Mônica Leal
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Dialogar com Assistentes Sociais, tendo em vista a devolutiva do mapeamento realizado pelas SubCOFIs.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 8 - Aprofundar debates sobre o exercício profissional em Comunidades Terapêuticas, considerando o posicionamento contrário do Conjunto à existência dessas instituições, a partir dos dados consolidados pelas fiscalizações realizadas pelos Cress.
1.8 Título da Ação:	Trabalho Profissional nas Comunidades Terapêuticas
1.9 Impactos Esperados	Oferecer um momento de discussão sobre os elementos contidos na pesquisa dialogando com o trabalho profissional em comunidades terapêuticas.
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas, 35 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 10 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Thiago Agenor dos Santos de Lima e Amanda Vaz Valeriano Silva
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 1.042,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	3,00 R\$ 50,00 R\$ 150,00
Deslocamento	1,00 R\$ 259,46 R\$ 259,46
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 409,46
Honorários - Tabela CFESS	3,00 R\$ 144,18 R\$ 432,54
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 200,00 R\$ 200,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 632,54
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 1.042,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Araçatuba

Projeto 24.4

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Araçatuba
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Maria Mônica Leal
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Dialogar com Assistentes Sociais tendo em vista devolutiva do mapeamento realizado pela subCofis.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 13 - Emitir posicionamento e orientação sobre a atuação intersectorial da/o assistente social no atendimento da maternidade de mães usuárias de substâncias psicoativas, frente ao contexto
1.8 Título da Ação:	O uso de Crack e Violação de Direitos
1.9 Impactos Esperados	Discussão do trabalho do/a Assistente Social no atendimento de usuários de crack e violação de direitos.
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas, 35 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 10 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Thiago Agenor dos Santos de Lima e Amanda Vaz Valeriano Silva
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 3.122,23
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	4,00 R\$ 50,00 R\$ 200,00
Deslocamento	1,00 R\$ 260,00 R\$ 260,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 460,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00 R\$ 205,41 R\$ 616,23
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 1.846,00 R\$ 1.846,00
Hospedagem	1,00 R\$ 200,00 R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 2.662,23
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 3.122,23

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Araçatuba

Projeto 24.5

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Araçatuba
1.2 Responsável da Seccional ou	Maria Mônica Leal
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Formação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Formação Profissional - Assegurar a articulação entre o conjunto CFESS/CRESS, ENESSO, ABEPSS para fortalecer o plano de lutas, em consonância como o projeto ético-político do Serviço Social e da formação contra a precarização do ensino superior na perspectiva de incidir sobre o trabalho do assistente social na supervisão acadêmica e de campo.
1.6 Objetivos da Ação	Realizar oficina para debater a formação profissional a distancia e seus impactos na formação e trabalho profissional.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 4 - Manter ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em Serviço Social nas modalidades presencial e à distância, tendo em vista as repercussões para a profissão.
1.8 Título da Ação:	Impactos na Formação Profissional do Assistente Social
1.9 Impactos Esperados	Oportunizar um debate sobre a formação na modalidade em EAD e seus impactos na formação e trabalho profissional.
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas, 35 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 10 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Fernando Dalton da Silva Melo
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 3.122,23
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	4,00 R\$ 50,00 R\$ 200,00
Deslocamento	1,00 R\$ 260,00 R\$ 260,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 460,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00 R\$ 205,41 R\$ 616,23
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 1.846,00 R\$ 1.846,00
Hospedagem	1,00 R\$ 200,00 R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 2.662,23
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 3.122,23

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Araçatuba

Unidade Organizacional: Estadual Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação 2018

Projeto N.º	Ação			Tipo Inter/Externa	Período de Execução	Custo TOTAL da Ação (R\$) Programação 2018 (A)	Responsável pela Execução
	Título	Eixo	Deliberação				
	Assistentes Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: Resistir, ocupar e lutar! Somos Classe Trabalhadora!	Comunicação	Nº1 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do Assistente Social, em 2018: Assistentes Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 5.052,46	Maria Monica Leal
	Trabalho Profissional frente as diretrizes do SINASE e LEP	Fiscalização e Orientação Profissional	Nº 4 - Promover debates com as/os assistentes sociais sobre a atuação profissional nas comissões de avaliação disciplinar, de monitoramento e comissões técnicas de classificação previstas	Externa	2º Semestre de 2018	2.326,23	Thiago Agenor dos Santos de Lima e Amanda Vaz Valeriano Silva
	Trabalho Profissional nas Comunidades Terapeuticas	Fiscalização e Orientação Profissional	Nº 8 - Aprofundar debates sobre o exercício profissional em Comunidades Terapêuticas, considerando o posicionamento contrário do Conjunto à existência dessas instituições, a partir dos dados consolidados pelas fiscalizações realizadas pelos Cress.	Externa	2º Semestre de 2018	1.042,00	Thiago Agenor dos Santos de Lima e Amanda Vaz Valeriano Silva
	O uso de Crack e Violação de Direitos	Fiscalização e Orientação Profissional	Nº 13 - Emitir posicionamento e orientação sobre a atuação intersetorial da/o assistente social no atendimento da maternidade de mães usuárias de substâncias psicoativas, frente ao contexto de violação de direitos que vem se produzindo nesses espaços.		1º Semestre de 2018	3.122,23	Thiago Agenor dos Santos de Lima e Amanda Vaz Valeriano Silva

Impactos na Formação Profissional do Assistente Social	Fiscalização e Orientação Profissional	Nº 4 - Manter ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em Serviço Social nas modalidades presencial e à distância, tendo em vista as repercussões para a profissão.	Externa	1º Semestre de 2018	3.122,23	Fernando Dalton da Silva Melo
Total					R\$ 14.665,15	

COMENTÁRIOS

--

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Bauru

Projeto 25.1

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos			
1.1 Estadual/Seccional:	Bauru		
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Jaqueline Vitro Chagas		
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Interna		
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Formação Profissional		
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Formação Profissional - Assegurar a articulação entre o conjunto CFESS/CRESS, ENESSO, ABEPSS para fortalecer o plano de lutas, em consonância como o projeto ético-político do Serviço Social e da formação contra a precarização do ensino superior na perspectiva de incidir sobre o trabalho do assistente social na supervisão acadêmica e de campo.		
1.6 Objetivos da Ação	Debater juntamente com a categoria, o estágio em serviço social com base nas resoluções do CFESS e na política nacional de estágio da ABEPSS.		
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 2 - Debater o estágio em Serviço Social com subsídio das Resoluções do CFESS que tratam da temática e Política Nacional de Estágio da ABEPSS.		
1.8 Título da Ação:	"O Estágio em Serviço Social-Reflexões para o debate"		
1.9 Impactos Esperados	Favorecer o debate junto à categoria, numa perspectiva social crítica e de defesa dos direitos humanos, atingindo 100% do público		
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas, 35 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 10 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.		
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018		
2.2 Responsável pela Ação	Kelly de Almeida Kenes		
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS			
3.1 Custo Total	R\$ 432,54		
Itens de Custo		Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento	-	R\$ -	R\$ -
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal		R\$ -
Honorários - Tabela CFESS	3,00	R\$ 144,18	R\$ 432,54
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento	-	R\$ -	R\$ -
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal		R\$ 432,54
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
	Subtotal		R\$ -
Total do Projeto	R\$ 432,54		

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Bauru

Projeto 25.2

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Bauru
1.2 Responsável da Seccional ou	Jaqueline Vitro Chagas
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Refletir junto com a categoria ações no combate à LGBTfobia (lesbofobia, transfobia, homofobia e bifobia) em articulação com as demandas profissionais dos Assistentes Sociais nos diversos espaços ocupacionais.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 2 - Desenvolver ações junto à categoria no combate à LGBTfobia (lesbofobia, transfobia, homofobia e bifobia) em articulação com as demandas do exercício profissional dos/as assistentes sociais, nos diversos espaços de trabalho.
1.8 Título da Ação:	"O Assistente Social na luta contra a LGBTfobia"
1.9 Impactos Esperados	Favorecer o debate junto à categoria, numa perspectiva social crítica e de defesa dos direitos humanos, atingindo 100% do público
2.0 Público Esperado	Total de 150 pessoas, sendo que destas, 105 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 30 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 15 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Kelly de Almeida Kenes
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 3.265,08
Itens de Custo	Programação 2018
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ -
Honorários - Tabela CFESS	6,00 R\$ 144,18 R\$ 865,08
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 1.200,00 R\$ 1.200,00
Hospedagem	1,00 R\$ 200,00 R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 2.265,08
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	1,00 R\$ 1.000,00 R\$ 1.000,00
	Subtotal R\$ 1.000,00
Total do Projeto	R\$ 3.265,08

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Bauru

Projeto 25.3

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Bauru
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Jaqueline Vitro Chagas
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Comunicação
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Comunicação - Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-SP, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade
1.6 Objetivos da Ação	Refletir juntamente com a categoria, a atual realidade conjuntural e o processo de destruição dos direitos sociais e humanos.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 1 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!
1.8 Título da Ação:	Assistentes Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!
1.9 Impactos Esperados	Propiciar o debate junto à categoria numa perspectiva social crítica e de defesa dos direitos sociais e humanos, atingindo 100% do público esperado.
2.0 Público Esperado	Total de 200 pessoas, sendo que destas, 140 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 40 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 20 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Kelly de Almeida Kenes
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 5.443,28

Itens de Custo	Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento	-	R\$ -	R\$ -
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ -
Honorários - Tabela CFESS	8,00	R\$ 205,41	R\$ 1.643,28
Diária (Alimentação)	-		
Deslocamento	2,00	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
Hospedagem	2,00	R\$ 200,00	R\$ 400,00
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ 4.443,28
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$ -
Locação de Auditório	1,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00
		Subtotal	R\$ 1.000,00
Total do Projeto			R\$ 5.443,28

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Bauru

Projeto 25.4

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Bauru
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Jaqueline Vitro Chagas
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Interna
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Relações Internacionais
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Relações Internacionais - Intensificar os debates e publicizar os posicionamentos do conjunto CFESS-CRESS na defesa e ampliação dos direitos humanos, democracia e organização do serviço social latino americano e caribenho, garantindo a dimensão e interface dos princípios éticos dos assistentes sociais junto à sociedade.
1.6 Objetivos da Ação	Refletir juntamente com a categoria os ataques que migrantes e a população em situação de rua tem sofrido diante de governos conservadores e pautados no interesse da burguesia
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 2 - Dar continuidade aos debates, buscando a produção de subsídios que orientem a atuação do(a) Assistente Social em ações relacionadas ao trabalho profissional nas regiões fronteiriças e com migrantes, refugiados, apátridas.
1.8 Título da Ação:	"O migrante e a população em situação de rua"
1.9 Impactos Esperados	Favorecer o debate e o melhor conhecimento a cerca da realidade atual do migrante e da população em situação de rua, atingindo 100% do público esperado.
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas, 35 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 10 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Kelly de Almeida Kenes
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 432,54
Itens de Custo	Programação 2018
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	- R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ -
Honorários - Tabela CFESS	3,00 R\$ 144,18 R\$ 432,54
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	- R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 432,54
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 432,54

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Bauru

Unidade Organizacional:		Estadual						Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação 2018	
Projeto N.º	Título	Ação			Tipo	Período de Execução	Custo TOTAL da Ação (R\$) Programação 2018 (A)	Responsável pela Execução	
		Eixo	Deliberação	Inter/Externa					
	"O Estágio em Serviço Social-Reflexões para o debate"	Formação Profissional	Nº 2 - Debater o estágio em Serviço Social com subsídio das Resoluções do CFESS que tratam da temática e Política Nacional de Estágio da ABEPSS.	Externa	2º Semestre de 2018	432,54	Kelly de Almeida Kenes		
	"O Assistente Social na luta contra a LGBTfobia"	Ética e Direitos Humanos	Nº 2 - Desenvolver ações junto à categoria no combate à LGBTfobia (lesbofobia, transfobia, homofobia e bifobia) em articulação com as demandas do exercício profissional dos/as assistentes sociais, nos diversos espaços de trabalho.	Externa	2º Semestre de 2018	3.265,08	Kelly de Almeida Kenes		
	Assistentes Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!	Comunicação	Nº 1 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!	Externa	1º Semestre de 2018	5.443,28	Kelly de Almeida Kenes		
	"O migrante e a população em situação de rua"	Relações Internacionais	Nº 2 - Dar continuidade aos debates, buscando a produção de subsídios que orientem a atuação do(a) Assistente Social em ações relacionadas ao trabalho profissional nas regiões fronteiriças e com migrantes, refugiados, apátridas.	Externa	1º Semestre de 2018	432,54	Kelly de Almeida Kenes		
Total						R\$ 9.573,44			
COMENTÁRIOS									

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Campinas

Projeto 26.1

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos			
1.1 Estadual/Seccional:	Campinas		
1.2 Responsável da Seccional ou	Caroline de Oliveira Camargo		
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa		
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Comunicação		
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Comunicação - Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-SP, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade		
1.6 Objetivos da Ação	Realizar o evento do Dia do/da Assistente Social com a categoria e contribuir para o fortalecimento do debate crítico sobre a questão dos direitos sociais.		
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 1 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!		
1.8 Título da Ação:	Seminário descentralizado Campinas: Assistentes Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar, e lutar! Somos Classe Trabalhadora		
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para reflexão da categoria sobre a defesa dos direitos, da categoria e do trabalho profissional		
2.0 Público Esperado	Total de 60 pessoas, sendo que destas, 42 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 12 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 6 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.		
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018		
2.2 Responsável pela Ação	Caroline de Oliveira Camargo		
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS			
3.1 Custo Total	R\$		2.300,20
Itens de Custo		Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	4,00	R\$ 50,00	R\$ 200,00
Deslocamento	4,00	R\$ 30,00	R\$ 120,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal		R\$ 320,00
Honorários - Tabela CFESS	6,00	R\$ 181,70	R\$ 1.090,20
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento	2,00	R\$ 150,00	R\$ 300,00
Hospedagem	1,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal		R\$ 1.590,20
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	3,00	R\$ 130,00	R\$ 390,00
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
	Subtotal		R\$ 390,00
Total do Projeto			R\$ 2.300,20

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Campinas

Projeto 26.2

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Campinas
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Caroline de Oliveira Camargo
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Comunicação
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Comunicação - Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-SP, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade
1.6 Objetivos da Ação	Realizar o evento do Dia do/da Assistente Social com a categoria e contribuir para o fortalecimento o debate crítico sobre a questão dos direitos sociais.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 1 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!
1.8 Título da Ação:	Seminário descentalizado Jundiaí: Assistentes Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar, e lutar! Somos Classe Trabalhadora
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para reflexão da categoria sobre a defesa dos direitos, da categoria e do trabalho profissional
2.0 Público Esperado	Total de 60 pessoas, sendo que destas, 42 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 12 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 6 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Caroline de Oliveira Camargo
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.300,20
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	4,00 R\$ 50,00 R\$ 200,00
Deslocamento	1,00 R\$ 120,00 R\$ 120,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 320,00
Honorários - Tabela CFESS	6,00 R\$ 181,70 R\$ 1.090,20
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	2,00 R\$ 150,00 R\$ 300,00
Hospedagem	1,00 R\$ 200,00 R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 1.590,20
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	3,00 R\$ 130,00 R\$ 390,00
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ 390,00
Total do Projeto	R\$ 2.300,20

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Campinas

Projeto 26.3

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Campinas
1.2 Responsável da Seccional ou	Caroline de Oliveira Camargo
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Comunicação
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Comunicação - Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-SP, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade
1.6 Objetivos da Ação	Realizar o evento do Dia do/da Assistente Social com a categoria e contribuir para o fortalecimento do debate crítico sobre a questão dos direitos sociais.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 1 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!
1.8 Título da Ação:	Seminário descentralizado Limeira/Piracicaba: Assistentes Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar, e lutar! Somos Classe Trabalhadora
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para reflexão da categoria sobre a defesa dos direitos, da categoria e do trabalho profissional
2.0 Público Esperado	Total de 60 pessoas, sendo que destas, 42 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 12 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 6 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Caroline de Oliveira Camargo
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.300,20
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	4,00 R\$ 50,00 R\$ 200,00
Deslocamento	1,00 R\$ 120,00 R\$ 120,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 320,00
Honorários - Tabela CFESS	6,00 R\$ 181,70 R\$ 1.090,20
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	2,00 R\$ 150,00 R\$ 300,00
Hospedagem	1,00 R\$ 200,00 R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 1.590,20
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	3,00 R\$ 130,00 R\$ 390,00
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ 390,00
Total do Projeto	R\$ 2.300,20

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Campinas

Projeto 26.4

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Campinas
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Caroline de Oliveira Camargo
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Fortalecer a luta pela efetivação da reforma psiquiátrica e dos mecanismos de atenção aos usuários dos serviços de saúde mental, álcool e outras drogas; Ampliar discussão sobre o trabalho profissional nessas demandas e na atenção à mulheres usuarias de substâncias psicoativas em maternidades, em articulação com o controle social e os movimentos sociais. E na oportunidade, realizar a devolutiva do mapeamento das visitas realizadas nas Comunidades Terapêuticas.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 8 - Aprofundar debates sobre o exercício profissional em Comunidades Terapêuticas, considerando o posicionamento contrário do Conjunto à existência dessas instituições, a partir dos dados consolidados pelas fiscalizações realizadas pelos Cress. Nº 13 - Emitir posicionamento e orientação sobre a atuação intersetorial da/o assistente social no atendimento da maternidade de mães usuárias de substâncias psicoativas, frente ao contexto de violação de direitos que vem se produzindo nesses espaços.
1.8 Título da Ação:	Diálogo sobre Serviço Social e Saúde Mental
1.9 Impactos Esperados	Colaborar para articulação da categoria junto ao movimento de Reforma Psiquiátrica e dos mecanismos de atenção aos usuários dos serviços de saúde mental, álcool e outras drogas, em articulação com o controle social e os movimentos sociais, reafirmando o posicionamento contrário do conjunto à existência das comunidades terapêuticas. Ampliar discussão sobre o trabalho profissional nessas demandas e na atenção à mulheres usuarias de substâncias psicoativas em maternidades
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas 35 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 10 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Caroline de Oliveira Camargo
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.442,46

Itens de Custo	Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	4,00	R\$ 50,00	R\$ 200,00
Deslocamento	4,00	R\$ 30,00	R\$ 120,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ 320,00
Honorários - Tabela CFESS	6,00	R\$ 205,41	R\$ 1.232,46
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento	2,00	R\$ 150,00	R\$ 300,00
Hospedagem	1,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ 1.732,46
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	3,00	R\$ 130,00	R\$ 390,00
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
		Subtotal	R\$ 390,00
Total do Projeto			R\$ 2.442,46

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Campinas

Projeto 26.5

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos			
1.1 Estadual/Seccional:	Campinas		
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Caroline de Oliveira Camargo		
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa		
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos		
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão		
1.6 Objetivos da Ação	Garantir a pauta étnico-racial como prioridade nos espaços de discussão da categoria, bem como contribuir para a apropriação crítica da categoria sobre a temática.		
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 6 - Combater as expressões do racismo institucional e religioso, considerando as violências e violações de direitos que acometem a juventude negra, mulheres negras, populações quilombolas, indígenas, ciganas e comunidades periféricas que perpassam os espaços sócio-ocupacionais.		
1.8 Título da Ação:	Seminário "O racismo institucional e o trabalho do assistente social"		
1.9 Impactos Esperados	Colaborar para o debate crítico dos profissionais acerca da questão racial, dos desdobramentos das ações institucionais no cotidiano da população negra; contribuir para o desenvolvimento de formas de enfrentamento ao racismo institucional por intermédio do trabalho profissional.		
2.0 Público Esperado	Total de 200 pessoas, sendo que destas, 140 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 40 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 20 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª		
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018		
2.2 Responsável pela Ação	Caroline de Oliveira Camargo		
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS			
3.1 Custo Total	R\$ 3.208,69		
Itens de Custo			
Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	4,00	R\$ 50,00	R\$ 200,00
Deslocamento	4,00	R\$ 30,00	R\$ 120,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ 320,00
Honorários - Tabela CFESS	9,00	R\$ 205,41	R\$ 1.848,69
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento	3,00	R\$ 150,00	R\$ 450,00
Hospedagem	1,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ 2.498,69
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	3,00	R\$ 130,00	R\$ 390,00
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
		Subtotal	R\$ 390,00
Total do Projeto		R\$	3.208,69

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Campinas

Projeto 26.6

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Campinas
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Caroline de Oliveira Camargo
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Realização de audiência pública à luz do levantamento das informações colhidas na enquete sobre convalidação de vínculos, exame criminológico e Comissão de Avaliação Disciplinar.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 4 - Promover debates com as/os assistentes sociais sobre a atuação profissional nas comissões de avaliação disciplinar, de monitoramento e comissões técnicas de classificação previstas no Sinase e na LEP, com vistas à orientação da categoria.
1.8 Título da Ação:	Audiência Pública sobre Convalidação de vínculos, Exame Criminológico e Comissão de Avaliação Disciplinar.
1.9 Impactos Esperados	Promover a reflexão sobre as atribuições do/da Assistente Social nessas requisições.
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas 35 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 10 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Caroline de Oliveira Camargo
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 1.800,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	4,00 R\$ 50,00 R\$ 200,00
Deslocamento	4,00 R\$ 30,00 R\$ 120,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 320,00
Honorários - Tabela CFESS	6,00 R\$ 181,70 R\$ 1.090,20
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	2,00 R\$ 100,00 R\$ 200,00
Hospedagem	1,00 R\$ 189,80 R\$ 189,80
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 1.480,00
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 1.800,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Campinas

Unidade Organizacional:	Campinas
Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação 2018	

(Valores em R\$ 1,00)

Projeto N.º	Ação			Tipo Inter/Externa	Período de Execução	Custo TOTAL da Ação (R\$)	Responsável pela Execução
	Título	Eixo	Deliberação			Programação 2018 (A)	
1	Assistentes Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar, e lutar! Somos Classe Trabalhadora	Comunicação	Deliberação 1	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 2.300,20	Caroline de Oliveira Camargo
2	Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar, e lutar! Somos Classe Trabalhadora	Comunicação	Deliberação 1	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 2.300,20	Caroline de Oliveira Camargo
3	Seminário descentralizado Limeira/Piracicaba: Assistentes Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar, e lutar! Somos Classe Trabalhadora	Comunicação	Deliberação 1	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 2.300,20	Caroline de Oliveira Camargo
4	Diálogo sobre Serviço Social e Saúde Mental	Fiscalização e Orientação `Profissional	Deliberações 8 e 13	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 2.442,46	Caroline de Oliveira Camargo
5	Seminário "O racismo institucional e o trabalho do assistente social"	Ética e Direitos Humanos	Deliberação 6	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 3.208,69	Caroline de Oliveira Camargo
6	Audiência Pública sobre Convalidação de vínculos, Exame Criminológico e Comissão de Avaliação Disciplinar.	Fiscalização e Orientação `Profissional	Deliberação 4	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 1.800,00	Caroline de Oliveira Camargo
Total						R\$ 14.351,75	

COMENTÁRIOS

--

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Marília

Projeto 27.1

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Marília
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Eliana Aparecida G. Albonete Frois
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Refletir juntamente com a categoria, a conjuntura atual do país com ênfase na política de assistência social.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 1 - Priorizar ações em defesa da Assistência Social como direito, e do SUAS como política pública e as condições de trabalho dos/as assistentes sociais e demais trabalhadores/as, na perspectiva de garantia da qualidade dos serviços prestados à população.
1.8 Título da Ação:	Seminário: Defesa da assistência social como direito e do SUAS
1.9 Impactos Esperados	Fortalecimento da categoria frente as demandas da Política Assistência
2.0 Público Esperado	Total de 150 pessoas, sendo que destas, 105 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 30 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 15 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Neide Brito de Moura Leatti
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.226,80
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	3,00 R\$ 50,00 R\$ 150,00
Deslocamento	3,00 R\$ 50,00 R\$ 150,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 300,00
Honorários - Tabela CFESS	4,00 R\$ 181,70 R\$ 726,80
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 1.000,00 R\$ 1.000,00
Hospedagem	1,00 R\$ 200,00 R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 1.926,80
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 2.226,80

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Marília

Projeto 27.2

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Marília
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Eliana Aparecida G. Albonete Frois
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Comunicação
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Comunicação - Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-SP, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade
1.6 Objetivos da Ação	Viabilizar para a categoria espaço para discutir a defesa dos direitos e do trabalho profissional.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 1 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!
1.8 Título da Ação:	Dia do Assistente Social: Assistentes Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos todos classe trabalhadora!
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para um debate crítico e reflexivo
2.0 Público Esperado	Total de 150 pessoas, sendo que destas, 105 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 30 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 15 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Eliana Aparecida G. Albonete Frois
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 4.322,12
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qt. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	6,00 R\$ 50,00 R\$ 300,00
Deslocamento	6,00 R\$ 50,08 R\$ 300,48
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 600,48
Honorários - Tabela CFESS	4,00 R\$ 205,41 R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 1.000,00 R\$ 1.000,00
Hospedagem	1,00 R\$ 200,00 R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 2.021,64
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	1,00 R\$ 1.700,00 R\$ 1.700,00
	Subtotal R\$ 1.700,00
Total do Projeto	R\$ 4.322,12

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Marília

Projeto 27.3

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Marília
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Eliana Aparecida G. Albonete Frois
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Realizar encontro com a categoria para discutir o exercício Profissional frente ao tema
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 2 - Desenvolver ações junto a categoria no combate à LGBTfobia(lesbofobia, transfobia, homofobia e bifobia) em articulação com as demandas do exercício profissional dos/as assistentes sociais, nos diversos espaço de trabalho.
1.8 Título da Ação:	Encontro Serviço Social : O exercício Profissional e o Combate LGBTfobia
1.9 Impactos Esperados	Reafirmar posicionamento do conjunto sobre atuação dos Assistentes Sociais
2.0 Público Esperado	Total de 150 pessoas, sendo que destas, 105 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 30 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 15 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Vanessa Aparecida Costa
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 3.226,80
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	3,00 R\$ 50,00 R\$ 150,00
Deslocamento	3,00 R\$ 50,08 R\$ 150,24
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 300,24
Honorários - Tabela CFESS	4,00 R\$ 205,41 R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 1.000,00 R\$ 1.000,00
Hospedagem	1,00 R\$ 200,00 R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 2.021,64
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	1,00 R\$ 904,92 R\$ 904,92
	Subtotal R\$ 904,92
Total do Projeto	R\$ 3.226,80

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Marília

Unidade Organizacional:		Estadual					
Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação 2018							
Projeto N.º	Ação			Tipo	Período de Execução	Custo TOTAL da Ação (R\$) Programação 2018 (A)	Responsável pela Execução
	Título	Eixo	Deliberação	Inter/Externa			
	Seminário: Defesa da assistência social como direito e do SUAS	Seguridade Social	1 - Priorizar ações em defesa da Assistência Social como direito, e do SUAS como política pública e as condições de trabalho dos/as assistentes sociais e demais trabalhadores/as, na perspectiva de garantia da qualidade dos serviços prestados à população.	Externa	1º Semestre de 2018	2.226,80	Neide Brito de Moura Leatti
	Dia do Assistente Social: Assistentes Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos todos classe trabalhadora!	Comunicação	1. Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!	Externa	1º Semestre de 2018	4.322,12	Eliana Aparecida G. Albonete Frois
	Encontro Serviço Social : O exercício Profissional e o Combate LGBTfobia	Ética e Direitos Humanos	2. Desenvolver ações junto a categoria no combate à LGBTfobia(lesbofobia, transfobia, homofobia e bifobia) em articulação com as demandas do exercício profissional dos/as assistentes sociais, nos diversos espaço de trabalho.	Externa	2º Semestre de 2018	3.226,80	Vanessa Aparecida Costa
Total						R\$ 9.775,72	
COMENTÁRIOS							

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Presidente Prudente

Projeto 28.1

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Presidente Prudente
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Alex Alves Dourado
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Mobilizar os assistentes sociais da Seccional de Presidente Prudente frente aos desmontes dos direitos sociais e das políticas públicas.
1.7 Deliberação do Eixo	Resolução CTPOP
1.8 Título da Ação:	Núcleo Descentralizado do Conselho Regional de Serviço Social - Nucess Presidente Prudente
1.9 Impactos Esperados	Diálogo e fortalecimento dos assistentes sociais da Seccional de Presidente Prudente, no que tange ao enfrentamento da atual conjuntura e o seu reatamento no exercício profissional.
2.0 Público Esperado	Total de 100 pessoas, sendo que destas, 70 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 20 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 10 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	Ano de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Suzana Y. Ywata
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.088,00

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	36,00	R\$ 50,00	R\$	1.800,00
Deslocamento	36,00	R\$ 8,00	R\$	288,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$	-
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$	2.088,00
Honorários - Tabela CFESS	-	R\$ -	R\$	-
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$	-
Deslocamento	-	R\$ -	R\$	-
Hospedagem	-	R\$ -	R\$	-
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$	-
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$	-
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$	-
		Subtotal	R\$	-
Total do Projeto			R\$	2.088,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Presidente Prudente

Projeto 28.2

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Presidente Prudente
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Alex Alves Dourado
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Comunicação
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Comunicação - Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-SP, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade
1.6 Objetivos da Ação	Avançar no diálogo junto aos profissionais da região, fortalecendo o coletivo profissional junto a seccional.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 1 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!
1.8 Título da Ação:	Seminário: Assistentes Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!
1.9 Impactos Esperados	Contribuir na participação da categoria profissional na discussão e problematização com o tema proposto no 46º Encontro Nacional CFESS/CRESS.
2.0 Público Esperado	Total de 100 pessoas, sendo que destas, 70 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 20 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 10 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Alex Alves Dourado
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 3.775,05
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	6,00 R\$ 50,00 R\$ 300,00
Deslocamento	6,00 R\$ 8,00 R\$ 48,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 348,00
Honorários - Tabela CFESS	5,00 R\$ 205,41 R\$ 1.027,05
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	2,00 R\$ 1.000,00 R\$ 2.000,00
Hospedagem	2,00 R\$ 200,00 R\$ 400,00
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 3.427,05
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 3.775,05

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Presidente Prudente

Projeto 28.3

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Presidente Prudente
1.2 Responsável da Seccional ou	Alex Alves Dourado
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Debater com a categoria profissional a continuidade do papel educativo e informativo da Política Nacional de Fiscalização, realçando o fortalecimento da Identidade Profissional em articulação com COFI e SubCOFI.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 6 - Aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições de natureza inter, multi e transdisciplinar.
1.8 Título da Ação:	Seminário: Política Nacional de Fiscalização/Resolução
1.9 Impactos Esperados	Contribuir a categoria profissional, um entendimento e aproximação referente as ações da SubCOFI da Seccional de Presidente
2.0 Público Esperado	Total de 60 pessoas, sendo que destas, 42 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 12 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 06 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Allan Luis de Barros
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 348,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	6,00 R\$ 50,00 R\$ 300,00
Deslocamento	6,00 R\$ 8,00 R\$ 48,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 348,00
Honorários - Tabela CFESS	- R\$ - R\$ -
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	- R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 348,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Presidente Prudente

Projeto 28.4

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Presidente Prudente
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Alex Alves Dourado
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Promover o debate acerca das relações de gênero e violência contra mulher.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 12 - Realizar atividades com a categoria sobre as relações de gênero e violência contra a mulher em suas diversas dimensões que qualifiquem o debate, na conexão com as demandas do exercício profissional em articulação com os movimentos de mulheres e feministas.
1.8 Título da Ação:	Encontro com os/as Assistentes Sociais da Alta Sorocabana
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para o debate e conexão com as demandas do exercício profissional no que concerne a temática proposta.
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas, 35 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 10 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Ana Paula Giroto
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 400,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	4,00 R\$ 50,00 R\$ 200,00
Deslocamento	4,00 R\$ 50,00 R\$ 200,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 400,00
Honorários - Tabela CFESS	- R\$ - R\$ -
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	- R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 400,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Presidente Prudente

Projeto 28.5

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Presidente Prudente
1.2 Responsável da Seccional ou	Alex Alves Dourado
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Promover debate acerca das relações de gênero e violência contra mulher.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 12 - Realizar atividades com a categoria sobre as relações de gênero e violência contra a mulher em suas diversas dimensões que qualifiquem o debate, na conexão com as demandas do exercício profissional em articulação com os movimentos de mulheres e feministas.
1.8 Título da Ação:	Encontro com os/as Assistentes Sociais do Pontal do
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para o debate e conexão com as demandas do exercício profissional no que concerne a temática proposta.
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas, 35 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 10 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Bruna Riedo dos Santos Trombeta
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 352,00

Itens de Custo	Programação 2018			
	Qte.	Valor Unitário		
Custos de Direção - Resolução 069/2017				
Diária (Alimentação)	4,00	R\$	50,00	R\$ 200,00
Deslocamento	4,00	R\$	38,00	R\$ 152,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 352,00
Honorários - Tabela CFESS	-	R\$	-	R\$ -
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	-	R\$	-	R\$ -
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 352,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Presidente Prudente

Unidade Organizacional:	Estadual
Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação 2018	

(Valores em R\$ 1,00)

Projeto N.º	Ação			Tipo	Período de Execução	Custo TOTAL da Ação (R\$)	Responsável pela Execução
	Título	Eixo	Deliberação	Inter/Externa		Programação 2018 (A)	
	Núcleo Descentralizado do Conselho Regional de Serviço Social - Nucess Presidente Prudente	Seguridade Social	Resolução CTPOP	Externa	Ano de 2018	R\$ 2.088,00	Suzana Y. Ywata
	Seminário: Assistentes Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!	Comunicação	Nº 1 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 3.775,05	Alex Alves Dourado
	Seminário: Política Nacional de Fiscalização/Resolução nº512/2007	Fiscalização e Orientação Profissional	Nº 6 - Aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições de natureza inter, multi e transdisciplinar.	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 348,00	Allan Luis de Barros

Encontro com os/as Assistentes Sociais da Alta Sorocabana	Ética e Direitos Humanos	Nº 12 - Realizar atividades com a categoria sobre as relações de gênero e violência contra a mulher em suas diversas dimensões que qualifiquem o debate, na conexão com as demandas do exercício profissional em articulação com os movimentos de mulheres e feministas.	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 400,00	Ana Paula Giroto
Promover debate acerca das relações de gênero e violência contra mulher.	Ética e Direitos Humanos	Nº 12 - Realizar atividades com a categoria sobre as relações de gênero e violência contra a mulher em suas diversas dimensões que qualifiquem o debate, na conexão com as demandas do exercício profissional em articulação com os movimentos de mulheres e feministas.	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 352,00	Bruna Riedo dos Santos Trombeta
Total					R\$ 6.963,05	

COMENTÁRIOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Ribeirão Preto

Projeto 29.1

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Ribeirão Preto
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Deborah Estevam dos Santos Limas
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Comunicação
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Comunicação - Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-SP, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade
1.6 Objetivos da Ação	Realizar um Seminário Regional, em comemoração ao dia do Assistente Social.
1.7 Deliberação do Eixo	01 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!
1.8 Título da Ação:	Seminário Dia do Assistente Social
1.9 Impactos Esperados	União da categoria, tanto discentes como profissionais.
2.0 Público Esperado	Total de 100 pessoas, sendo que destas 70 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 20 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 10 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Ana Carolina Maggiero
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.201,64
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	4,00 R\$ 50,00 R\$ 200,00
Deslocamento (ida e volta)	4,00 R\$ 19,95 R\$ 79,80
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 279,80
Honorários - Tabela CFESS	4,00 R\$ 205,41 R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	4,00 R\$ 80,00 R\$ 320,00
Hospedagem	4,00 R\$ 195,05 R\$ 780,20
Custo de Infra-Estrutura	R\$ 1.921,84
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 2.201,64

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Ribeirão Preto

Projeto 29.2

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Ribeirão Preto
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Deborah Estevam dos Santos Lima
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade Social - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões numa perspectiva crítica, a categoria dos Assistentes Sociais na defesa dos direitos da política social pública, laica, gratuita e de qualidade; conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Promover debate com os Conselhos de Classe e Conselhos de Direito, visando a efetivação da Política Nacional de Comunicação do Conjunto
1.7 Deliberação do Eixo	04 - Articular com outras categorias profissionais por meio da inserção no fórum de trabalhadores/as do SUAS, nos espaços de controle social e das organizações políticas de trabalhadores/as para defesa da gestão do trabalho, e incidência nas mesas de negociação, como estratégia de organização da classe trabalhadora na luta por melhores condições e relações de trabalho.
1.8 Título da Ação:	Ampliação do controle social através dos conselhos de direito e de
1.9 Impactos Esperados	- Fortacimento dos Conselhos através do Diálogo e socializar informações
2.0 Público Esperado	Total de 100 pessoas, sendo que destas 70 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 20 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 10 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	Ano de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Julia Maia Melo
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.443,28

Itens de Custo		Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/20	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	2,00	R\$ 100,00	R\$	200,00
Deslocamento (ida e volta)	2,00	R\$ 150,00	R\$	300,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$	-
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017				Subtotal R\$ 500,00
Honorários - Tabela CFESS	4,00	R\$ 205,41	R\$	821,64
Diária (Alimentação)	-		R\$	-
Deslocamento	2,00	R\$ 291,34	R\$	582,67
Hospedagem	2,00	R\$ 269,49	R\$	538,97
Custo de Infra-Estrutura				Subtotal R\$ 1.943,28
Serviços de Comunicação (Audio Visu	-	R\$ -	R\$	-
Locação de Auditório				
				Subtotal R\$ -
Total do Projeto		R\$ 2.443,28		

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Ribeirão Preto

Projeto 29.3

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Ribeirão Preto
1.2 Responsável da Seccional ou	Deborah Estevam dos Santos Lima
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Orientação e fiscalização profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do
1.6 Objetivos da Ação	Promover o discussão junto a categoria a respeito da Prática Profissional de cada um; formando assim, um grupo de apoio; em encontro mensais
1.7 Deliberação do Eixo	06. Aprofundara discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições de natureza inter, multi e transdisciplinar.
1.8 Título da Ação:	Grupo de discussão da categoria profissional - NUCRESS
1.9 Impactos Esperados	Reflexão crítica referente a realidade da profissão no diversos campos de atuação profissional
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas 35 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 10 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	Ano de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Deborah Estevam dos Santos Lima
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 1.680,00

Itens de Custo		Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	4,00	R\$	50,00	R\$ 200,00
Deslocamento (ida e volta)	4,00	R\$	19,59	R\$ 78,36
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 278,36
Honorários - Tabela CFESS	4,00	R\$	205,41	R\$ 821,64
Passagem (Combustível e pedágio)	2,00	R\$	140,00	R\$ 280,00
Hospedagem	2,00	R\$	150,00	R\$ 300,00
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 1.401,64
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interpre	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 1.680,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Ribeirão Preto

Projeto 29.4

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Ribeirão Preto
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Deborah Estevam dos Santos Lima
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Formação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Formação Profissional - Assegurar a articulação entre o conjunto CFESS/CRESS, ENESSO, ABEPSS para fortalecer o plano de lutas, em consonância como o projeto ético-político do Serviço Social e da formação contra a precarização do ensino superior na perspectiva de incidir sobre o trabalho do assistente social na supervisão acadêmica e de campo.
1.6 Objetivos da Ação	Promover o debate da dimensão teórica metodológica do trabalho profissional na perspectiva marxista; Promover educação permanente para a categoria profissional.
1.7 Deliberação do Eixo	Deliberação 8. Implementar e fortalecer a Política Nacional de Educação Permanente do Conjunto CFESS/CRESS.
1.8 Título da Ação:	Seminário: Dimensão teórica-Metodológica do Serviço Social e o Cotidiano Profissional
1.9 Impactos Esperados	Debater sobre o trabalho profissional do assistente social frente a conjuntura atual na perspectiva crítica; Promover reflexões sobre o cotidiano profissional
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas 35 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 10 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	Ano de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Aila Fernanda dos Santos
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.343,28
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	4,00 R\$ 100,00 R\$ 400,00
Deslocamento	4,00 R\$ 42,91 R\$ 171,64
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 571,64
Honorários - Tabela CFESS	4,00 R\$ 205,41 R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	2,00 R\$ 475,00 R\$ 950,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 1.771,64
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 2.343,28

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Ribeirão Preto

Projeto 29.5

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos			
1.1 Estadual/Seccional:	Ribeirão Preto		
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Deborah Estevam dos Santos Lima		
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa		
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos		
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão		
1.6 Objetivos da Ação	Trabalhar a conscientização das mulheres em relação ao mercado de trabalho, empreendedorismo, saúde (gestação, amamentação, ciclo menstrual), feminicídio (violência, abusos físicos, psicológicos e patrimoniais) através de exercícios lúdicos e		
1.7 Deliberação do Eixo	12 - Realizar atividades com a categoria sobre as relações de gênero e violência contra a mulher em suas diversas dimensões que qualifiquem o debate, na conexão com as demandas do exercício profissional em articulação com os movimentos de mulheres e feministas.		
1.8 Título da Ação:	Oficina Mulheres em Cena		
1.9 Impactos Esperados	Reflexão a cerca do papel da mulher na sociedade patriarcal, seu cuidado com o corpo e mente, incentivo a economia solidária.		
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas 35 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 10 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.		
2.1 Período de execução - Semestre/ano	Ano de 2018		
2.2 Responsável pela Ação	Juliana Dionízio		
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS			
3.1 Custo Total	R\$	3.216,75	
Itens de Custo		Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	4,00	R\$ 100,00	R\$ 400,00
Deslocamento (ida e volta)	2,00	R\$ 50,00	R\$ 100,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ 500,00
Honorários - Tabela CFESS	4,00	R\$ 128,38	R\$ 513,52
Honorários - Tabela CFESS	3,00	R\$ 181,70	R\$ 545,10
Honorários - Tabela CFESS	3,00	R\$ 205,41	R\$ 616,23
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento	3,00	R\$ 347,30	R\$ 1.041,90
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ 2.716,75
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interpretação)	-	R\$ -	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto		R\$	3.216,75

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Ribeirão Preto

Projeto 29.6

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Ribeirão Preto
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Deborah Estevam dos Santos Lima
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Promover debate referente a discriminação das drogas; Dialogar sobre o tema em uma perspectiva materialista histórica, considerando o contexto social (totalidade). ter sobre as ações no cotidiano de trabalho; Discutir sobre as práticas de Redução de Danos. Promover discussão a partir de pesquisas desta área.
1.7 Deliberação do Eixo	04.Desenvolver ações, junto a categoria de luta e preconceito ao uso de substâncias psicoativas, com ênfase no antiproibicionismo, na crítica à guerra às drogas e na política de redução de danos, defendendo a legalização e regulamentação estatal da produção, consumo e comercialização.
1.8 Título da Ação:	Oficina: O Serviço Social e a Política sobre Drogas no Contexto atual
1.9 Impactos Esperados	-Reflexão crítica referente a conjuntura atual sobre a questão das drogas
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas 35 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 10 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	Ano de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Aila Fernanda dos Santos
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.287,04
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	4,00 R\$ 100,00 R\$ 400,00
Deslocamento	4,00 R\$ 100,00 R\$ 400,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 800,00
Honorários - Tabela CFESS	4,00 R\$ 205,41 R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	2,00 R\$ 332,70 R\$ 665,40
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 1.487,04
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 2.287,04

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Ribeirão Preto

Projeto 29.7

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Ribeirão Preto
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Deborah Estevam dos Santos Lima
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Trabalhar a conscientização da mulher negra na sociedade atual, colocação no mercado de trabalho, racismo e preconceito, hipersexualização, cuidados com a saúde (corpo e mente). Promover debate a respeito do papel da mulher negra na sociedade atual x a o papel exercido desde a "abolição" da
1.7 Deliberação do Eixo	6 - Combater as expressões do racismo institucional e religioso, considerando as violências e violações de direitos que acometem a juventude negra, mulheres negras, populações quilombolas, indígenas, ciganas e comunidades periféricas que perpassam os espaços sócio-ocupacionais.
1.8 Título da Ação:	NUCRESS - O silêncio que grita
1.9 Impactos Esperados	Reflexão a cerca do papel da mulher negra na sociedade, sobre a forma como o racismo tem calado vozes, sobre empoderamento e sororidade entre as mulheres negras.
2.0 Público Esperado	Total de 40 pessoas, sendo que destas 28 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 08 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 4 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	Ano de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Juliana Dionízio
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 1.225,08
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	4,00 R\$ 50,00 R\$ 200,00
Deslocamento (ida e volta)	4,00 R\$ 20,00 R\$ 80,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 280,00
Honorários - Tabela CFESS	6,00 R\$ 144,18 R\$ 865,08
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	2,00 R\$ 40,00 R\$ 80,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 945,08
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 1.225,08

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Ribeirão Preto

Unidade Organizacional:		Ribeirão Preto					
Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação 2018							
Projeto N.º	Ação			Tipo	Período de Execução	Custo TOTAL da Ação (R\$)	Responsável pela Execução
	Título	Eixo	Deliberação	Inter/Externa		Programação 2018 (A)	
	Seminário Dia do Assistente Social	Comunicação	01 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 2.201,64	Ana Carolina Maggiero
	Ampliação do controle social através dos conselhos de direito e de Classes	Seguridade Social	04 - Articular com outras categorias profissionais por meio da inserção no fórum de trabalhadores/as do SUAS, nos espaços de controle social e das organizações políticas de trabalhadores/as para defesa da gestão do trabalho, e incidência nas mesas de negociação, como estratégia de organização da classe trabalhadora na luta por melhores condições e relações de trabalho.	Externa	Ano de 2018	R\$ 2.443,28	Julia Maia Melo
	Grupo de discussão da categoria profissional - NUCRESS	Fiscalização e Orientação Profissional	06. Aprofundara discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições de natureza inter, multi e transdisciplinar.	Externa	Ano de 2018	R\$ 1.680,00	Deborah Estevam dos Santos Lima

Seminário: Dimensão teórica-Metodológica do Serviço Social e o Cotidiano Profissional	Formação Profissional	Deliberação 8. Implementar e fortalecer a Política Nacional de Educação Permanente do Conjunto CFESS/CRESS.	Externa	Ano de 2018	R\$ 2.343,28	Aila Fernanda dos Santos
Oficina Mulheres em Cena	Ética e Direitos Humanos	12 - Realizar atividades com a categoria sobre as relações de gênero e violência contra a mulher em suas diversas dimensões que qualifiquem o debate, na conexão com as demandas do exercício profissional em articulação com os	Externa	Ano de 2018	R\$ 3.216,75	Deborah Estevam dos Santos Lima
Oficina: O Serviço Social e a Política sobre Drogas no Contexto atual	Ética e Direitos Humanos	04. Desenvolver ações, junto a categoria de luta e preconceito ao uso de substâncias psicoativas, com ênfase no antiproibicionismo, na crítica à guerra às drogas e na política de redução de danos, defendendo a legalização e regulamentação estatal da produção, consumo e comercialização.	Externa	Ano de 2018	R\$ 2.287,04	Aila Fernanda dos Santos
NUCRESS - O silêncio que grita	Ética e Direitos Humanos	6 - Combater as expressões do racismo institucional e religioso, considerando as violências e violações de direitos que acometem a juventude negra, mulheres negras, populações quilombolas, indígenas, ciganas e comunidades periféricas que perpassam os espaços sócio-	Externa	Ano de 2018	R\$ 1.225,08	Juliana Dionizio
Total					R\$ 15.397,07	
COMENTÁRIOS						

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Santos

Projeto 30.1

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos			
1.1 Estadual/Seccional:	Santos		
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Cintia Neli da Silva Inacio		
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa		
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional		
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social		
1.6 Objetivos da Ação	Apresentar a devolutiva das visitas realizadas pelo setor de Fiscalização nos CRAS do Município de São Vicente		
1.7 Deliberação do Eixo	Ação da política nacional de fiscalização do conjunto		
1.8 Título da Ação:	Dialogo com os Assistentes Sociais de São Vicente.		
1.9 Impactos Esperados	Propiciar orientação a categoria sobre as demandas apresentadas nos dados reproduzidos pela ação da fiscalização, através do processo de devolutiva.		
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas 35 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 10 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.		
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018		
2.2 Responsável pela Ação	Ariane Cursina da Silva		
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS			
3.1 Custo Total	R\$		220,00
Itens de Custo		Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	2,00	R\$ 50,00	R\$ 100,00
Deslocamento	4,00	R\$ 30,00	R\$ 120,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ 220,00
Honorários - Tabela CFESS	-	R\$ -	R\$ -
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento	-	R\$ -	R\$ -
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto		R\$	220,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Santos

Projeto 30.2

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Santos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Cintia Neli Silva Inácio
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Administrativo Financeiro
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Adm. Financeiro - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-SP
1.6 Objetivos da Ação	Estimular o recadastramento profissional e o debate sobre a realidade do exercício profissional.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 8 - Realizar recadastramento obrigatório dos/ as profissionais até dezembro de 2018, com pesquisa simultânea e facultativa, sobre o perfil profissional e realidade do exercício profissional no país.
1.8 Título da Ação:	Encontro "Recadastrar para Conhecer" no Vale do Ribeira
1.9 Impactos Esperados	Aumentar a conscientização para a importância do recadastramento e o número total de recadastrados
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas 35 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 10 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Ariane Cursina da Silva e Dandara da Conceição Feitosa
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 576,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	4,00 R\$ 69,00 R\$ 276,00
Hospedagem	2,00 R\$ 100,00 R\$ 200,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 576,00
Honorários - Tabela CFESS	R\$ -
Diária (Alimentação)	R\$ -
Deslocamento	R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 576,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Santos

Projeto 30.3

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Santos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Cintia Neli da Silva Inacio
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Comunicação
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Comunicação - Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-SP, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade
1.6 Objetivos da Ação	Dar visibilidade ao trabalho profissional.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 1 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!
1.8 Título da Ação:	Encontro de Assistentes Sociais do Vale do Ribeira em defesa dos direitos e do trabalho profissional: Resistir, Ocupar e Lutar! Somos Classe Trabalhadora.
1.9 Impactos Esperados	Desencadear reflexões acerca do trabalho do Assistente Social e sua posição junto a classe trabalhadora.
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas 35 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 10 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Patricia Gleici Alberto Soboyejo
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 916,23
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	4,00 R\$ 30,00 R\$ 120,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 220,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00 R\$ 205,41 R\$ 616,23
Diária (Alimentação)	- R\$ 50,00 R\$ -
Deslocamento	2,00 R\$ 40,00 R\$ 80,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 696,23
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 916,23

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Santos

Projeto 30.4

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Santos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Cintia Neli da Silva Inacio
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Comunicação
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Comunicação - Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-SP, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade
1.6 Objetivos da Ação	Dar visibilidade ao trabalho profissional.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 1 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!
1.8 Título da Ação:	Encontro de Assistentes Sociais da da Baixada Santista em defesa dos direitos e do trabalho profissional: Resistir, Ocupar e Lutar!Somos Classe Trabalhadora
1.9 Impactos Esperados	Desencadear reflexões acerca do trabalho do Assistente Social e sua posição junto a classe trabalhadora.
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas 35 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 10 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Dandara da Conceição Feitosa
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 220,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	4,00 R\$ 30,00 R\$ 120,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 220,00
Honorários - Tabela CFESS	- R\$ 205,41 R\$ -
Diária (Alimentação)	- R\$ 50,00 R\$ -
Deslocamento	- R\$ 40,00 R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 220,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Santos

Projeto 30.5

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Santos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Cintia Neli Silva Inácio
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Formação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Formação Profissional - Assegurar a articulação entre o conjunto CFESS/CRESS, ENESSO, ABEPSS para fortalecer o plano de lutas, em consonância com o projeto ético-político do Serviço Social e da formação contra a precarização do ensino superior na perspectiva de incidir sobre o trabalho do assistente social na supervisão acadêmica e de campo.
1.6 Objetivos da Ação	Estimular junto aos estudantes, supervisores de estágio em Serviço Social o diálogo a cerca do enfrentamento à precarização do ensino nas suas diversas modalidades.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 4 - Manter ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em Serviço Social nas modalidades presencial e à distância, tendo em vista as repercussões para a profissão.
1.8 Título da Ação:	Diálogos para formação profissional: Avanços e Desafios em Santos
1.9 Impactos Esperados	Fortalecimento dos espaços e momentos de reflexão e debate sobre a realidade do cotidiano dos profissionais e a precarização do ensino entre estudantes, supervisores acadêmicos e de campo.
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas 35 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 10 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Dandara da Conceição Feitosa e Heloísa Gonçalves Alexandre
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 836,23
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	4,00 R\$ 20,00 R\$ 80,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 180,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00 R\$ 205,41 R\$ 616,23
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 40,00 R\$ 40,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 656,23
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 836,23

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Santos

Projeto 30.6

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Santos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Cintia Neli Silva Inacio
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Formação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Formação Profissional - Assegurar a articulação entre o conjunto CFESS/CRESS, ENESSO, ABEPSS para fortalecer o plano de lutas, em consonância como o projeto ético-político do Serviço Social e da formação contra a precarização do ensino superior na perspectiva de incidir sobre o trabalho do assistente social na supervisão acadêmica e de campo.
1.6 Objetivos da Ação	Estimular junto aos estudantes, supervisores de estágio em Serviço Social o diálogo a cerca do enfrentamento à precarização do ensino nas suas diversas modalidades.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 4 - Manter ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em Serviço Social nas modalidades presencial e à distância, tendo em vista as repercussões para a profissão.
1.8 Título da Ação:	Diálogos para formação profissional: Avanços e Desafios - Vale do Ribeira
1.9 Impactos Esperados	Fortalecimento dos espaços e momentos de reflexão e debate sobre a realidade do cotidiano dos profissionais e a precarização do ensino entre estudantes, supervisores acadêmicos e de campo.
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas 35 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 10 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Patrícia Gleici Alberto Soboyejo e Cintia Neli Silva Inacio
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 1.036,23
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	2,00 R\$ 30,00 R\$ 60,00
Hospedagem	2,00 R\$ 100,00 R\$ 200,00
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 360,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00 R\$ 205,41 R\$ 616,23
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 60,00 R\$ 60,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 676,23
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 1.036,23

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Santos

Projeto 30.7

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Santos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Cintia Neli da Silva Inacio
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Fomentar a participação dos Assistentes Sociais conforme posicionamento ético/político da profissão, bem como deliberado pelo Conjunto CFESS/CRESS
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 8 - Aprofundar debates sobre o exercício profissional em Comunidades Terapêuticas, considerando o posicionamento contrário do Conjunto à existência dessas instituições, a partir dos dados consolidados pelas fiscalizações realizadas pelos Cress.
1.8 Título da Ação:	Encontro com Assistentes Sociais que atuam em Comunidades Terapêuticas.
1.9 Impactos Esperados	Reflexão sobre o posicionamento político do conjunto CFESS/CRESS
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas 35 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 10 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Cintia Neli da Silva Inacio
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 1.151,64

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	3,00	R\$ 50,00	R\$	150,00
Deslocamento	6,00	R\$ 30,00	R\$	180,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$	-
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$	330,00
Honorários - Tabela CFESS	4,00	R\$ 205,41	R\$	821,64
Diária (Alimentação)	-	R\$ 50,00	R\$	-
Deslocamento	-	R\$ 40,00	R\$	-
Hospedagem	-	R\$ -	R\$	-
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$	821,64
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$	-
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$	-
		Subtotal	R\$	-
Total do Projeto			R\$	1.151,64

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Santos

Projeto 30.8

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Santos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Cintia Neli da Silva Inacio
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Levantar e mapear informações acerca do fluxo e procedimentos adotados pelos Assistentes Sociais envolvidos no que tange o uso de substâncias psicoativas pelas gestantes.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 13 - Emitir posicionamento e orientação sobre a atuação intersetorial da/o assistente social no atendimento da maternidade de mães usuárias de substâncias psicoativas, frente ao contexto de violação de direitos que vem se produzindo nesses espaços.
1.8 Título da Ação:	Dialogo com os Assistentes Sociais sobre atuação com usuários de substâncias psicoativas em hospitais maternidades.
1.9 Impactos Esperados	Identificar quais os fluxos de atendimento e demandas dos Assistentes Sociais que atuam em hospitais maternidades, com gestantes usuárias de substâncias psicoativas e através de um mapeamento, fomentar junto a categoria as possibilidades de intervenções.
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas 35 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 10 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Ariane Cursina da Silva
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 330,00

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	3,00	R\$ 50,00	R\$	150,00
Deslocamento	6,00	R\$ 30,00	R\$	180,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$	-
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$	330,00
Honorários - Tabela CFESS	-	R\$ -	R\$	-
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$	-
Deslocamento	-	R\$ -	R\$	-
Hospedagem	-	R\$ -	R\$	-
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$	-
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$	-
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$	-
		Subtotal	R\$	-
Total do Projeto			R\$	330,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Santos

Projeto 30.9

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Santos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Cintia Neli da Silva Inacio
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Aprofundar o debate acerca da atuação profissional mediante a participação do Assistente Social nas Comissões de Avaliações Disciplinares
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 4 - Promover debates com as/os assistentes sociais sobre a atuação profissional nas comissões de avaliação disciplinar, de monitoramento e comissões técnicas de classificação previstas no Sinase e na LEP, com vistas à orientação da categoria.
1.8 Título da Ação:	Audiencia Publica sobre a atuação do Assistente Social no Sistema Prisional
1.9 Impactos Esperados	Articular com as entidades : Ministerio Publico, Defensoria Publica, Sindicato dos Profissionais do Sistema, Movimentos Sociais etc., a atuação do Assistente Social nestes espaços. Dessa atividades serão levantandos encaminhamentos a serem remetidos à COFI.
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas 35 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 10 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Cintia Neli da Silva Inacio
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 1.247,05
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	4,00 R\$ 30,00 R\$ 120,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 220,00
Honorários - Tabela CFESS	4,00 R\$ 205,41 R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 62,71 R\$ 125,41
Deslocamento	2,00 R\$ 40,00 R\$ 80,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 1.027,05
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 1.247,05

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Santos

Projeto 30.10

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos			
1.1 Estadual/Seccional:	Santos		
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Cintia Neli da Silva Inacio		
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa		
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos		
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão		
1.6 Objetivos da Ação	Debater sobre as questões etno-raciais no que tange ao enfrentamento da categoria de Assistentes Sociais frente as		
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 6 - Combater as expressões do racismo institucional e religioso, considerando as violências e violações de direitos que acometem a juventude negra, mulheres negras, populações quilombolas, indígenas, ciganas e comunidades periféricas que perpassam os espaços sócio-ocupacionais.		
1.8 Título da Ação:	Seminário: Sou negrx, sou assistente social e vou à luta!		
1.9 Impactos Esperados	Proporcionar aos Assistentes Sociais reflexão crítica a cerca das múltiplas expressões da violência que acometem a população negra, identificadas no cotidianos do exercício profissional		
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas 35 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 10 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.		
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018		
2.2 Responsável pela Ação	Patricia Gleici Alberto Saboyejo		
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS			
3.1 Custo Total	R\$		376,00
Itens de Custo		Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017		Qte.	Valor Unitário
Diária (Alimentação)		2,00	R\$ 50,00
Deslocamento		4,00	R\$ 69,00
Hospedagem		-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ 376,00
Honorários - Tabela CFESS		-	R\$ -
Diária (Alimentação)		-	R\$ -
Deslocamento		-	R\$ -
Hospedagem		-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)		-	R\$ -
Locação de Auditório		-	R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto			R\$ 376,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Santos

Projeto 30.11

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Santos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Cintia Neli Silva Inácio
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de
1.6 Objetivos da Ação	Debater sobre as condições de trabalho dos assistentes sociais no âmbito do SUAS.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 1 - Priorizar ações em defesa da Assistência Social como direito, e do SUAS como política pública e as condições de trabalho dos/as assistentes sociais e demais trabalhadores/as, na perspectiva de garantia da qualidade dos serviços prestados à população.
1.8 Título da Ação:	Seminário "Não à Precarização do SUAS" - Vale do Ribeira
1.9 Impactos Esperados	Conscientização e reflexão dos Assistentes Sociais frente aos desmontes e a precarização do SUAS e a necessidade de fortalecimento da categoria para o enfrentamento
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas 35 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 10 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Patrícia Gleici Alberto Soboyejo e Cintia Neli Silva Inácio
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 1.072,54

Itens de Custo	Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	2,00	R\$ 50,00	R\$ 100,00
Deslocamento	2,00	R\$ 70,00	R\$ 140,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal		R\$ 240,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00	R\$ 144,18	R\$ 432,54
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento	2,00	R\$ 100,00	R\$ 200,00
Hospedagem	2,00	R\$ 100,00	R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal		R\$ 832,54
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
	Subtotal		R\$ -
Total do Projeto			R\$ 1.072,54

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Santos

Projeto 30.12

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Santos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Cintia Neli da Silva Inacio
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva critica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da politica social publica laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da politica nacional de
1.6 Objetivos da Ação	Debater sobre o desmonte da Previdência Social.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 6 - Defender o Serviço Social na previdência social, incidindo no processo de reestruturação do SS no INSS, defendendo a publicação do decreto das atribuições privativas construídas pelo GT de 2007; as competências estabelecidas no artigo 88 da lei 8.213/91; a Matriz teórico- metodológica do Serviço Social na Previdência Social; e o Manual Técnico do Serviço Social, que visam os direitos dos/as usuários/as.
1.8 Título da Ação:	Seminário: Serviço Social e Previdência Social.
1.9 Impactos Esperados	Fortalecer a categoria frente à tentativa de retirada do Serviço Social dos quadros do INSS.
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas 35 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 10 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Patricia Gleici Alberto Saboyejo
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 808,54

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	2,00	R\$	50,00	R\$ 100,00
Deslocamento	4,00	R\$	69,00	R\$ 276,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 376,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00	R\$	144,18	R\$ 432,54
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	-	R\$	-	R\$ -
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 432,54
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 808,54

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Santos

Projeto 30.13

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Santos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Cintia Neli Silva Inácio
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de
1.6 Objetivos da Ação	Debater sobre Reforma Psiquiátrica e Luta Antimanicomial.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 8 - Fortalecer a luta pela efetivação da reforma psiquiátrica e dos mecanismos de atenção aos usuários dos serviços de saúde mental, álcool e outras drogas, em articulação com o controle social e os movimentos sociais, na perspectiva de ampliação e consolidação de uma rede substitutiva capaz de sustentar uma ação integral e antimanicomial.
1.8 Título da Ação:	Seminário "O papel do Assistente Social na Luta Antimanicomial".
1.9 Impactos Esperados	Fortalecer a categoria frente aos desdobramentos da luta antimanicomial e reforma psiquiátrica na atualidade.
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas 35 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 10 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Dandara da Conceição Feitosa e Heloís Gonçalves Alexandre

3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS		
3.1 Custo Total	R\$	652,54

Itens de Custo	Programação 2018		
	Qte.	Valor Unitário	
Custos de Direção - Resolução 069/2017			
Diária (Alimentação)	2,00	R\$ 50,00	R\$ 100,00
Deslocamento	4,00	R\$ 30,00	R\$ 120,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ 220,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00	R\$ 144,18	R\$ 432,54
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento	-	R\$ -	R\$ -
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ 432,54
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto		R\$	652,54

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Santos

Projeto 30.14

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Santos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Cintia Neli da Silva Inacio
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Refletir e orientar sobre a preservação do sigilo profissional conforme preconizado no Código de Ética Profissional aos Assistentes Sociais.
1.7 Deliberação do Eixo	N 6 - Aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições de natureza inter, multi e transdisciplinar.
1.8 Título da Ação:	Dialogo com os Assistentes Sociais sobre Sigilo Profissional
1.9 Impactos Esperados	Reflexão, orientação e apresentação das normativas profissionais no que tange à preservação do sigilo profissional.
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas 35 vagas são destinadas a Assistentes Sociais o que corresponde a 70%, 10 vagas destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais o que corresponde a 10% conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Ariane Cursina da Silva
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 220,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	4,00 R\$ 30,00 R\$ 120,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 220,00
Honorários - Tabela CFESS	- R\$ - R\$ -
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	- R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 220,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Santos

Unidade Organizacional:		Santos					
Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação 2018							
Projeto N.º	Ação			Tipo	Período de Execução	Custo TOTAL da Ação (R\$)	Responsável pela Execução
	Título	Eixo	Deliberação	Inter/Externa		Programação 2018 (A)	
	Dialogo com os Assistentes Sociais de São Vicente.	Fiscalização e Orientação Profissional	Ação da política nacional de fiscalização do conjunto CFESS/CRESS	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 220,00	Ariane Cursina da Silva
	Encontro "Recadastrar para Conhecer" no Vale do Ribeira	Administrativo Financeiro	Realizar recadastramento obrigatório dos/ as profissionais até dezembro de 2018, com pesquisa simultânea e facultativa, sobre o perfil profissional e realidade do exercício profissional no país.	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 576,00	Ariane Cursina da Silva e Dandara da Conceição Feitosa
	Encontro de Assistentes Sociais do Vale do Ribeira em defesa dos direitos e do trabalho profissional: Resistir, Ocupar e Lutar! Somos Classe Trabalhadora.	Comunicação	1. Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 916,23	Patricia Gleici Alberto Soboyejo

(Valores em R\$ 1,00)

	<p>Encontro de Assistentes Sociais da da Baixada Santista em defesa dos direitos e do trabalho profissional: Resistir, Ocupar e Lutar!Somos Classe Trabalhadora</p>	<p>Comunicação</p>	<p>Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!</p>	<p>Externa</p>	<p>1º Semestre de 2018</p>	<p>R\$ 220,00</p>	<p>Dandara da Conceição Feitosa</p>
	<p>Diálogos para formação profissional: Avanços e Desafios em Santos</p>	<p>Formação Profissional</p>	<p>Manter ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em Serviço Social nas modalidades presencial e à distância, tendo em vista as repercussões para a profissão.</p>	<p>Externa</p>	<p>1º Semestre de 2018</p>	<p>R\$ 836,23</p>	<p>Dandara da Conceição Feitosa e Heloísa Gonçalves Alexandre</p>
	<p>Diálogos para formação profissional: Avanços e Desafios - Vale do Ribeira</p>	<p>Formação Profissional</p>	<p>Manter ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em Serviço Social nas modalidades presencial e à distância, tendo em vista as repercussões para a profissão.</p>	<p>Externa</p>	<p>2º Semestre de 2018</p>	<p>R\$ 1.036,23</p>	<p>Patrícia Gleici Alberto Soboyejo e Cintia Neli Silva Inacio</p>

	<p>Encontro com Assistentes Sociais que atuam em Comunidades Terapeutas.</p>	<p>Fiscalização e Orientação `Profissional</p>	<p>Aprofundar debates sobre o exercício profissional em Comunidades Terapêuticas, considerando o posicionamento contrário do Conjunto à existência dessas instituições, a partir dos dados consolidados pelas fiscalizações realizadas pelos Cress.</p>	<p>Externa</p>	<p>2º Semestre de 2018</p>	<p>R\$ 1.151,64</p>	<p>Cintia Neli da Silva Inacio</p>
	<p>Dialogo com os Assistentes Sociais sobre atuação com usuários de substancias psicoativas em hospitais maternidades.</p>	<p>Fiscalização e Orientação `Profissional</p>	<p>Emitir posicionamento e orientação sobre a atuação intersetorial da/o assistente social no atendimento da maternidade de mães usuárias de substâncias psicoativas, frente ao contexto de violação de direitos que vem se produzindo nesses espaços.</p>	<p>Externa</p>	<p>2º Semestre de 2018</p>	<p>R\$ 330,00</p>	<p>Ariane Cursina da Silva</p>

	Audiência Pública sobre a atuação do Assistente Social no Sistema Prisional	Fiscalização e Orientação Profissional	Promover debates com as/os assistentes sociais sobre a atuação profissional nas comissões de avaliação disciplinar, de monitoramento e comissões técnicas de classificação previstas no Sinase e na LEP, com vistas à orientação da categoria.	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 1.247,05	Cintia Neli da Silva Inacio
	Seminário: Sou negrx, sou assistente social e vou à luta!	Ética e Direitos Humanos	Combater as expressões do racismo institucional e religioso, considerando as violências e violações de direitos que acometem a juventude negra, mulheres negras, populações quilombolas, indígenas, ciganas e comunidades periféricas que perpassam os espaços sócio-ocupacionais.	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 376,00	Patricia Gleici Alberto Saboyejo

Seminário "Não à Precarização do SUAS" - Vale do Ribeira	Seguridade Social	Priorizar ações em defesa da Assistência Social como direito, e do SUAS como política pública e as condições de trabalho dos/as assistentes sociais e demais trabalhadores/as, na perspectiva de garantia da qualidade dos serviços prestados à população.	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 1.072,54	Patrícia Gleici Alberto Soboyejo e Cintia Neli Silva Inácio
Seminário: Serviço Social e Previdência Social.	Seguridade Social	Defender o Serviço Social na previdência social, incidindo no processo de reestruturação do SS no INSS, defendendo a publicação do decreto das atribuições privativas construídas pelo GT de 2007; as competências estabelecidas no artigo 88 da lei 8.213/91; a Matriz teórico- metodológica do Serviço Social na Previdência Social; e o Manual Técnico do Serviço Social, que visam os direitos dos/as usuários/as.	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 808,54	Patricia Gleici Alberto Saboyejo

	Seminário "O papel do Assistente Social na Luta Antimanicomial".	Seguridade Social	Fortalecer a luta pela efetivação da reforma psiquiátrica e dos mecanismos de atenção aos usuários dos serviços de saúde mental, álcool e outras drogas, em articulação com o controle social e os movimentos sociais, na perspectiva de ampliação e consolidação de uma rede substitutiva capaz de sustentar uma ação integral e antimanicomial.	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 652,54	Dandara da Conceição Feitosa e Heloís Gonçalves Alexandre
	Dialogo com os Assistentes Sociais sobre Sigilo Profissional	Fiscalização e Orientação Profissional	Aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições de natureza inter, multi e transdisciplinar.	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 220,00	Ariane Cursina da Silva
						Total	R\$ 9.663,00

COMENTÁRIOS

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José do Rio Preto

Projeto 31.1

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José do Rio Preto
1.2 Responsável da Seccional ou	Elias Augusto Corrêa
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Formação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Formação Profissional - Assegurar a articulação entre o conjunto CFESS/CRESS, ENESSO, ABEPSS para fortalecer o plano de lutas, em consonância como o projeto ético-político do Serviço Social e da formação contra a precarização do ensino superior na perspectiva de incidir sobre o trabalho do assistente social na supervisão acadêmica e de campo.
1.6 Objetivos da Ação	Iniciar a aproximação com as universidades, tendo em vista ações de enfrentamento à precarização do ensino de graduação em Serviço Social
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 2 - Debater o estágio em Serviço Social com subsídio das Resoluções do CFESS que tratam da temática e Política Nacional de Estágio da ABEPSS.
1.8 Título da Ação:	O CRESS e a formação profissional
1.9 Impactos Esperados	Contribuir com o estreitamento das relações entre os CRESS e Unidades de Formação Acadêmica, colegiados e campos de estágio, para a socialização de informações e para traçar estratégias de lutas conjuntas contra a precarização do ensino superior.
2.0 Público Esperado	Total de 32 pessoas, sendo que destas, 21 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 06 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 03 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Elaine Friozi Garcia Guimarães
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.400,00

Ítems de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	5,00	R\$	50,00	R\$ 250,00
Deslocamento	-	R\$	-	R\$ -
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal		R\$ 250,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00	R\$	205,35	R\$ 616,05
Diária (Alimentação)				R\$ -
Deslocamento	1,00	R\$	1.333,95	R\$ 1.333,95
Hospedagem	1,00	R\$	200,00	R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal		R\$ 2.150,00
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
		Subtotal		R\$ -
Total do Projeto				R\$ 2.400,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José do Rio Preto

Projeto 31.2

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José do Rio Preto
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Elias Augusto Corrêa
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Audiência Pública
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 1 - Realizar incidência política junto aos órgãos de controle do sistema de justiça, com vistas a materializar o enfrentamento das requisições indevidas e precarização de trabalho.
1.8 Título da Ação:	Assistentes Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar!
1.9 Impactos Esperados	Mobilizar a categoria acerca do trabalho profissional na perspectiva de defesa dos direitos da classe trabalhadora
2.0 Público Esperado	Total de 100 pessoas, sendo que destas, 70 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 20 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 10 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Pammella Barbosa Galdino
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.255,41

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	6,00	R\$	50,00	R\$ 300,00
Deslocamento	2,00	R\$	66,88	R\$ 133,76
Hospedagem				R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 433,76
Honorários - Tabela CFESS	4,00	R\$	205,41	R\$ 821,64
Diária (Alimentação)				R\$ -
Deslocamento	1,00	R\$	1.000,01	R\$ 1.000,01
Hospedagem				R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 1.821,65
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)				R\$ -
Locação de Auditório				R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 2.255,41

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José do Rio Preto

Projeto 31.3

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José do Rio Preto
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Elias Augusto Corrêa
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Comunicação
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Comunicação - Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-SP, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade
1.6 Objetivos da Ação	Comemorar o dia do Assistente Social
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 1 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!
1.8 Título da Ação:	Assistentes Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar!
1.9 Impactos Esperados	Mobilizar a categoria acerca do trabalho profissional na perspectiva de defesa dos direitos da classe trabalhadora
2.0 Público Esperado	Total de 150 pessoas, sendo que destas, 105 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 30 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 15 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Elias Augusto Corrêa
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 3.316,22

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	6,00	R\$	50,00	R\$ 300,00
Deslocamento	2,00	R\$	99,98	R\$ 199,96
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 499,96
Honorários - Tabela CFESS	4,00	R\$	205,41	R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	-			R\$ -
Deslocamento	2,00	R\$	897,31	R\$ 1.794,62
Hospedagem	1,00	R\$	200,00	R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 2.816,26
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 3.316,22

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José do Rio Preto

Projeto 31.4

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José do Rio Preto
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Elias Augusto Corrêa
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Propiciar o diálogo com a categoria profissional acerca de questões que envolvem a ética e os direitos humanos no cotidiano profissional
1.7 Deliberação do Eixo	Resolução CTPOP
1.8 Título da Ação:	NUCRESS Região 1 (Votuporanga, Sta Fé Sul, Jales, Fernandópolis)
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para aproximação do CRESS junto a categoria profissional
2.0 Público Esperado	Total de 32 pessoas, sendo que destas, 21 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 06 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 03 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Eliaine Friozi Garcia Guimarães
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.000,00

Itens de Custo	Programação 2018		
	Qte.	Valor Unitário	
Custos de Direção - Resolução 069/2017			
Diária (Alimentação)	24,00	R\$ 50,00	R\$ 1.200,00
Deslocamento	8,00	R\$ 100,00	R\$ 800,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ 2.000,00
Honorários - Tabela CFESS	-	R\$ -	R\$ -
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento	-	R\$ -	R\$ -
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto			R\$ 2.000,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José do Rio Preto

Projeto 31.5

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José do Rio Preto
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Elias Augusto Corrêa
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Propiciar o diálogo com a categoria profissional acerca de questões que envolvem a ética e os direitos humanos no cotidiano profissional
1.7 Deliberação do Eixo	Resolução CTPOP
1.8 Título da Ação:	NUCRESS Região 1 (Votuporanga, Sta Fé Sul, Jales, Fernandópolis)
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para articulação entre formação e prática profissional
2.0 Público Esperado	Total de 32 pessoas, sendo que destas, 21 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 06 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 03 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Eliaine Friozi Garcia Guimarães
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.000,00

Itens de Custo	Programação 2018		
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	24,00	R\$ 50,00	R\$ 1.200,00
Deslocamento	8,00	R\$ 100,00	R\$ 800,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017		Subtotal	R\$ 2.000,00
Honorários - Tabela CFESS	-	R\$ -	R\$ -
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento	-	R\$ -	R\$ -
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura		Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
		Subtotal	R\$ -
Total do Projeto			R\$ 2.000,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José do Rio Preto

Projeto 31.6

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José do Rio Preto
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Elias Augusto Corrêa
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Propiciar o diálogo com a categoria profissional acerca de questões que envolvem a ética e os direitos humanos no cotidiano
1.7 Deliberação do Eixo	Resolução CTPOP
1.8 Título da Ação:	NUCRESS Região 2 (Catanduva, José Bonifácio, Olímpia e Barretos)
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para aproximação do CRESS junto a categoria
2.0 Público Esperado	Total de 32 pessoas, sendo que destas, 21 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 06 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 03 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Bruno Lopes da Silva
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.000,00

Itens de Custo	Programação 2018			
	Qte.	Valor Unitário		
Custos de Direção - Resolução 069/2017				
Diária (Alimentação)	24,00	R\$	50,00	R\$ 1.200,00
Deslocamento	8,00	R\$	100,00	R\$ 800,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 2.000,00
Honorários - Tabela CFESS	-	R\$	-	R\$ -
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	-	R\$	-	R\$ -
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 2.000,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José do Rio Preto

Projeto 31.7

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José do Rio Preto
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Elias Augusto Corrêa
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Propiciar o diálogo com a categoria profissional acerca de questões que envolvem a ética e os direitos humanos no cotidiano profissional
1.7 Deliberação do Eixo	Resolução CTPOP
1.8 Título da Ação:	NUCRESS Região 2 (Catanduva, José Bonifácio, Olímpia e Barretos)
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para aproximação do CRESS junto a categoria profissional
2.0 Público Esperado	Total de 32 pessoas, sendo que destas, 21 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 06 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 03 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Bruno Lopes da Silva
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.000,00

Itens de Custo	Programação 2018			
	Qte.	Valor Unitário		
Custos de Direção - Resolução 069/2017				
Diária (Alimentação)	24,00	R\$	50,00	R\$ 1.200,00
Deslocamento	8,00	R\$	100,00	R\$ 800,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 2.000,00
Honorários - Tabela CFESS	-	R\$	-	R\$ -
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	-	R\$	-	R\$ -
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 2.000,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José do Rio Preto

Unidade Organizacional:		Estadual						Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação 2018	
Projeto N.º	Ação			Tipo Inter/Externa	Período de Execução	Custo TOTAL da Ação (R\$) Programação 2018 (A)	Responsável pela Execução		
	Título	Eixo	Deliberação						
	O CRESS e a formação profissional	Formação Profissional	Nº 2 - Debater o estágio em Serviço Social com subsídio das Resoluções do CFESS que tratam da temática e Política Nacional de Estágio da ABEPPS.	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 2.400,00	Elaine Friozi Garcia Guimarães		
	Assistentes Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar!	Fiscalização e Orientação Profissional	Nº 1 - Realizar incidência política junto aos órgãos de controle do sistema de justiça, com vistas a materializar o enfrentamento das requisições indevidas e precarização de trabalho.	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 2.255,41	Pammella Barbosa Galdino		
	Assistentes Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar!	Comunicação	Nº 1 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 3.316,22	Elias Augusto Corrêa		
	NUCRESS Região 1 (Votuporanga, Sta Fé Sul, Jales, Fernandópolis)	Seguridade Social	Resolução CTPOP	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 2.000,00	Eliaine Friozi Garcia Guimarães		
	NUCRESS Região 1 (Votuporanga, Sta Fé Sul, Jales, Fernandópolis)	Seguridade Social	Resolução CTPOP	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 2.000,00	Eliaine Friozi Garcia Guimarães		
	NUCRESS Região 2 (Catanduva, José Bonifácio, Olímpia e Barretos)	Seguridade Social	Resolução CTPOP	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 2.000,00	Bruno Lopes da Silva		
	NUCRESS Região 2 (Catanduva, José Bonifácio, Olímpia e Barretos)	Seguridade Social	Resolução CTPOP	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 2.000,00	Bruno Lopes da Silva		
Total						R\$ 15.971,63			
COMENTÁRIOS									

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Projeto 32.1

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José dos Campos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kátia Maria Deola
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Administrativo Financeiro
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Adm. Financeiro - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-SP
1.6 Objetivos da Ação	Promover reflexão acerca das competências do CRESS, diferenciando-o do papel do Sindicato e dialogando sobre a inadimplência.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 19 - Monitorar e avaliar a implantação da Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência coletivamente com vista à apresentação de dados e informações das ações e estratégias de combate a inadimplência adotadas por cada CRESS.
1.8 Título da Ação:	Oficina em Caragatatuba: Atribuições e competências do Conjunto CFESS/CRESS .
1.9 Impactos Esperados	Favorecer a compreensão das competências do Conjunto CFESS/CRESS, sensibilizando a categoria para o enfrentamento do índice de inadimplência.
2.0 Público Esperado	Total de 15 pessoas, sendo que destas, 10 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 03 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 02 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Débora Cristina Moreira dos Santos
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 210,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	2,00 R\$ 55,00 R\$ 110,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 210,00
Honorários - Tabela CFESS	R\$ - R\$ -
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 210,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Projeto 32.2

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José dos Campos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kátia Maria Deola
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Administrativo Financeiro
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Adm. Financeiro - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-SP
1.6 Objetivos da Ação	Promover reflexão acerca das competências do CRESS, diferenciando o do papel do Sindicato e dialogando sobre a inadimplência.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 19 - Monitorar e avaliar a implantação da Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência coletivamente com vista à apresentação de dados e informações das ações e estratégias de combate a inadimplência adotadas por cada CRESS.
1.8 Título da Ação:	Oficina em São José dos Campos: Atribuições e competências do Conjunto CFESS/CRESS.
1.9 Impactos Esperados	Favorecer a compreensão das competências do Conjunto CFESS/CRESS, sensibilizando a categoria para o enfrentamento do índice de inadimplência.
2.0 Público Esperado	Total de 15 pessoas, sendo que destas, 10 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 03 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 02 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Mônica de Lourdes Sampaio
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 147,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	2,00 R\$ 23,50 R\$ 47,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 147,00
Honorários - Tabela CFESS	R\$ - R\$ -
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 147,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Projeto 32.3

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José dos Campos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kátia Maria Deola
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Administrativo Financeiro
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Adm. Financeiro - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-SP
1.6 Objetivos da Ação	Promover reflexão acerca das competências do CRESS, diferenciando o papel do Sindicato e dialogando sobre a inadimplência.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 19 - Monitorar e avaliar a implantação da Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência coletivamente com vista à apresentação de dados e informações das ações e estratégias de combate a inadimplência adotadas por cada CRESS.
1.8 Título da Ação:	Oficina em Taubaté: Atribuições e competências do Conjunto CFESS/CRESS.
1.9 Impactos Esperados	Favorecer a compreensão das competências do Conjunto CFESS/CRESS, sensibilizando a categoria para enfrentamento do índice de inadimplência.
2.0 Público Esperado	Total de 15 pessoas, sendo que destas, 10 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 03 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 02 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Viviane Souza Duque Garcia
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 196,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	2,00 R\$ 48,00 R\$ 96,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 196,00
Honorários - Tabela CFESS	R\$ - R\$ -
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 196,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Projeto 32.4

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José dos Campos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kátia Maria Deola
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Administrativo Financeiro
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Adm. Financeiro - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-SP
1.6 Objetivos da Ação	Promover reflexão acerca das competências do CRESS, diferenciando o papel do Sindicato e dialogando sobre a inadimplência.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 19 - Monitorar e avaliar a implantação da Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência coletivamente com vista à apresentação de dados e informações das ações e estratégias de combate a inadimplência adotadas por cada CRESS.
1.8 Título da Ação:	Oficina em Guaratinguetá: Atribuições e competências do Conjunto CFESS/CRESS.
1.9 Impactos Esperados	Favorecer a compreensão das competências do Conjunto CFESS/CRESS, sensibilizando a categoria para enfrentamento do índice de inadimplência.
2.0 Público Esperado	Total de 15 pessoas, sendo que destas, 10 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 03 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 02 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Kátia Maria Deola
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 350,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	2,00 R\$ 125,00 R\$ 250,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 350,00
Honorários - Tabela CFESS	R\$ - R\$ -
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 350,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Projeto 32.5

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José dos Campos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kátia Maria Deola
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Possibilitar a construção de estratégias coletivas na atuação profissional em defesa do SUAS.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 01 - Priorizar ações em defesa da Assistência Social como direito, e do SUAS como política pública e as condições de trabalho dos/as assistentes sociais e demais trabalhadores/as, na perspectiva de garantia da qualidade dos serviços prestados à população.
1.8 Título da Ação:	Palestra em Guaratinguetá: Atuação profissional na defesa do SUAS.
1.9 Impactos Esperados	Fomentar a construção coletiva em defesa do SUAS.
2.0 Público Esperado	Total de 30 pessoas, sendo que destas, 20 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 06 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 04 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Kátia Maria Deola
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 340,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	2,00 R\$ 120,00 R\$ 240,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 340,00
Honorários - Tabela CFESS	R\$ -
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 340,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Projeto 32.6

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José dos Campos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kátia Maria Deola
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Possibilitar o debate sobre LGBTfobia, fortalecendo o diálogo com a categoria na defesa dos direitos éticos e humanos.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 02 - Desenvolver ações junto à categoria no combate à LGBTfobia (lesbofobia, transfobia, homofobia e bifobia) em articulação com as demandas do exercício profissional dos/as assistentes sociais, nos diversos espaços de trabalho. Nº 3 - Difundir a defesa da utilização do nome social nos espaços públicos e privados, no acesso às políticas públicas para a população LGBT e no interior do Conjunto CFESS/CRESS, considerando o direito à livre identidade de gênero.
1.8 Título da Ação:	Seminário em São José dos Campos: Exercício profissional frente à LGBTfobia.
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para fortalecimento das reflexões e posicionamentos do conjunto CFESS/CRESS sobre o tema junto a categoria e qualificando ainda mais o exercício profissional.
2.0 Público Esperado	Total de 40 pessoas, sendo que destas, 28 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 08 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 06 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Mônica de Lourdes Sampaio
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.019,60
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	6,00 R\$ 50,00 R\$ 300,00
Deslocamento	6,00 R\$ 23,00 R\$ 138,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 438,00
Honorários - Tabela CFESS	8,00 R\$ 181,70 R\$ 1.453,60
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	4,00 R\$ 32,00 R\$ 128,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 1.581,60
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 2.019,60

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Projeto 32.7

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos			
1.1 Estadual/Seccional:	São José dos Campos		
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kátia Maria Deola		
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa		
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social		
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de		
1.6 Objetivos da Ação	Possibilitar a construção de estratégias coletivas na atuação profissional em defesa do SUAS.		
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 01 - Priorizar ações em defesa da Assistência Social como direito, e do SUAS como política pública e as condições de trabalho dos/as assistentes sociais e demais trabalhadores/as, na perspectiva de garantia da qualidade dos serviços prestados à população.		
1.8 Título da Ação:	Oficina em Pindamonhangaba: Atuação profissional na defesa do SUAS.		
1.9 Impactos Esperados	Fomentar a construção coletiva em defesa do SUAS.		
2.0 Público Esperado	Total de 15 pessoas, sendo que destas, 10 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 03 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 02 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.		
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018		
2.2 Responsável pela Ação	Viviane Souza Duque Garcia		
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS			
3.1 Custo Total	R\$		1.143,64
Itens de Custo		Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	2,00	R\$ 50,00	R\$ 100,00
Deslocamento	2,00	R\$ 36,00	R\$ 72,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal		R\$ 172,00
Honorários - Tabela CFESS	4,00	R\$ 205,41	R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento	1,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal		R\$ 971,64
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
	Subtotal		R\$ -
Total do Projeto			R\$ 1.143,64

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Projeto 32.8

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José dos Campos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kátia Maria Deola
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Formação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Formação Profissional - Assegurar a articulação entre o conjunto CFESS/CRESS, ENESSO, ABEPSS para fortalecer o plano de lutas, em consonância como o projeto ético-político do Serviço Social e da formação contra a precarização do ensino superior na perspectiva de incidir sobre o trabalho do assistente social na supervisão acadêmica e de campo.
1.6 Objetivos da Ação	Problematizar a supervisão direta de estágio - acadêmica e de campo e suas implicações no exercício profissional.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 02 - Debater o estágio em Serviço Social com subsídio das Resoluções do CFESS que tratam da temática e Política Nacional de Estágio da ABEPSS.
1.8 Título da Ação:	Oficina em Caraguatatuba: A supervisão de estágio e os seus desafios.
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para a construção coletiva sobre o tema do Conjunto CFESS/CRESS propiciando o fortalecimento das orientações da PNF relacionados ao tema.
2.0 Público Esperado	Total de 15 pessoas, sendo que destas, 10 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 03 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 02 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Débora Cristina Moreira dos Santos
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 210,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	2,00 R\$ 55,00 R\$ 110,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 210,00
Honorários - Tabela CFESS	R\$ -
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 210,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Projeto 32.9

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José dos Campos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kátia Maria Deola
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Comunicação
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Comunicação - Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-SP, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade
1.6 Objetivos da Ação	Realizar debate sobre o tema proposto para comemoração do Dia da/o Assistente Social.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 01 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!
1.8 Título da Ação:	Seminário em São José dos Campos: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!
1.9 Impactos Esperados	Propiciar debate na categoria, fortalecendo os espaços coletivos de resistência, debatendo as estratégias do conjunto CFESS/CRESS.
2.0 Público Esperado	Total de 135 pessoas, sendo que destas, 95 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 27 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 13 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Kátia Maria Deola
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.159,64

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	6,00	R\$	50,00	R\$ 300,00
Deslocamento	6,00	R\$	23,00	R\$ 138,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 438,00
Honorários - Tabela CFESS	4,00	R\$	205,41	R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	1,00	R\$	700,00	R\$ 700,00
Hospedagem	1,00	R\$	200,00	R\$ 200,00
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 1.721,64
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 2.159,64

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Projeto 32.10

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José dos Campos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kátia Maria Deola
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Estimular o debate sobre o sigilo profissional entre as/os profissionais da região, dentro da perspectiva normativa do Conjunto CFESS/CRESS.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 06 - Aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições de natureza inter, multi e transdisciplinar.
1.8 Título da Ação:	Oficina em Lorena: O sigilo profissional na atuação da/o assistente social.
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para o aprofundamento da reflexão acerca das normativas referentes ao tema.
2.0 Público Esperado	Total de 30 pessoas, sendo que destas, 20 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 06 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 04 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Kátia Maria Deola
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 1.393,64
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	2,00 R\$ 136,00 R\$ 272,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 372,00
Honorários - Tabela CFESS	4,00 R\$ 205,41 R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 200,00 R\$ 200,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 1.021,64
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 1.393,64

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Projeto 32.11

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José dos Campos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kátia Maria Deola
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Possibilitar a construção de estratégias coletivas na atuação profissional em defesa do SUAS.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 01 - Priorizar ações em defesa da Assistência Social como direito, e do SUAS como política pública e as condições de trabalho dos/as assistentes sociais e demais trabalhadores/as, na perspectiva de garantia da qualidade dos serviços prestados à população.
1.8 Título da Ação:	Palestra em São Sebastião: Atuação profissional na defesa do SUAS e o controle social.
1.9 Impactos Esperados	Fomentar a construção coletiva em defesa do SUAS.
2.0 Público Esperado	Total de 60 pessoas, sendo que destas, 42 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 12 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 6 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Débora Cristina Moreira dos Santos
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 1.181,64

Itens de Custo	Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário		
Diária (Alimentação)	2,00	R\$	50,00	R\$ 100,00
Deslocamento	2,00	R\$	55,00	R\$ 110,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 210,00
Honorários - Tabela CFESS	4,00	R\$	205,41	R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento	1,00	R\$	150,00	R\$ 150,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 971,64
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 1.181,64

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Projeto 32.12

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José dos Campos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kátia Maria Deola
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Administrativo Financeiro
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Adm. Financeiro - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-SP
1.6 Objetivos da Ação	Propiciar construção coletiva sobre o planejamento das ações para o ano de 2019, considerando as deliberações do Conjunto CFESS/CRESS.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 12 - Formular diretrizes comuns a partir da avaliação da devolutiva do TCU, contendo parâmetros para construção do planejamento, do relatório de gestão e dos indicadores de avaliação/desempenho.
1.8 Título da Ação:	Reunião em Caragatatuba: Planejamento 2019 da Seccional São José dos Campos.
1.9 Impactos Esperados	Debater as resoluções do Conjunto CFESS/CRESS concretizando propostas para compor o planejamento das ações para 2019.
2.0 Público Esperado	Total de 15 pessoas, sendo que destas, 10 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 03 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 02 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Débora Cristina Moreira dos Santos
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 250,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	2,00 R\$ 75,00 R\$ 150,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 250,00
Honorários - Tabela CFESS	R\$ - R\$ -
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 250,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Projeto 32.13

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José dos Campos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kátia Maria Deola
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Administrativo Financeiro
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Adm. Financeiro - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-SP
1.6 Objetivos da Ação	Propiciar construção coletiva sobre o planejamento das ações para o ano de 2019, considerando as deliberações do Conjunto CFESS/CRESS.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 12 - Formular diretrizes comuns a partir da avaliação da devolutiva do TCU, contendo parâmetros para construção do planejamento, do relatório de gestão e dos indicadores de avaliação/desempenho.
1.8 Título da Ação:	Reunião em São José dos Campos: Planejamento 2019 da Seccional São José dos Campos.
1.9 Impactos Esperados	Debater as resoluções do Conjunto CFESS/CRESS concretizando propostas para compor o planejamento das ações para 2019.
2.0 Público Esperado	Total de 15 pessoas, sendo que destas, 10 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 03 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 02 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Mônica de Lourdes Sampaio
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 116,40

Itens de Custo	Programação 2018			
	Qte.	Valor Unitário		
Custos de Direção - Resolução 069/2017				
Diária (Alimentação)	2,00	R\$	50,00	R\$ 100,00
Deslocamento	2,00	R\$	8,20	R\$ 16,40
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 116,40
Honorários - Tabela CFESS		R\$	-	R\$ -
Diária (Alimentação)	-	R\$	-	R\$ -
Deslocamento		R\$	-	R\$ -
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$	-	R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 116,40

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Projeto 32.14

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José dos Campos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kátia Maria Deola
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Administrativo Financeiro
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Adm. Financeiro - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-SP
1.6 Objetivos da Ação	Propiciar construção coletiva sobre o planejamento das ações para o ano de 2019, considerando as deliberações do Conjunto CFESS/CRESS.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 12 - Formular diretrizes comuns a partir da avaliação da devolutiva do TCU, contendo parâmetros para construção do planejamento, do relatório de gestão e dos indicadores de avaliação/desempenho.
1.8 Título da Ação:	Reunião em Taubate: Planejamento 2019 da Seccional São José dos Campos.
1.9 Impactos Esperados	Debater as resoluções do Conjunto CFESS/CRESS concretizando propostas para compor o planejamento das ações para 2019.
2.0 Público Esperado	Total de 15 pessoas, sendo que destas, 10 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 03 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 02 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Viviane Souza Duque Garcia
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 188,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qtde. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	2,00 R\$ 44,00 R\$ 88,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 188,00
Honorários - Tabela CFESS	R\$ - R\$ -
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 188,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Projeto 32.15

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José dos Campos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kátia Maria Deola
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Administrativo Financeiro
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Adm. Financeiro - Traçar direcionamento político, financeiro e orçamentário, para as ações da gestão do CRESS-SP
1.6 Objetivos da Ação	Propiciar construção coletiva sobre o planejamento das ações para o ano de 2019, considerando as deliberações do Conjunto CFESS/CRESS.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 12 - Formular diretrizes comuns a partir da avaliação da devolutiva do TCU, contendo parâmetros para construção do planejamento, do relatório de gestão e dos indicadores de avaliação/desempenho.
1.8 Título da Ação:	Reunião em Guaratinguetá: Planejamento 2019 da Seccional São José dos Campos.
1.9 Impactos Esperados	Debater as resoluções do Conjunto CFESS/CRESS concretizando propostas para compor o planejamento das ações para 2019.
2.0 Público Esperado	Total de 15 pessoas, sendo que destas, 10 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 03 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 02 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Kátia Maria Deola
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 372,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	2,00 R\$ 136,00 R\$ 272,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 372,00
Honorários - Tabela CFESS	R\$ - R\$ -
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 372,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Projeto 32.16

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José dos Campos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kátia Maria Deola
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Possibilitar a construção de estratégias coletivas na atuação profissional em defesa do SUAS.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 01 - Priorizar ações em defesa da Assistência Social como direito, e do SUAS como política pública e as condições de trabalho dos/as assistentes sociais e demais trabalhadores/as, na perspectiva de garantia da qualidade dos serviços prestados à população.
1.8 Título da Ação:	Oficina em Jacareí: Atuação profissional na defesa do SUAS.
1.9 Impactos Esperados	Fomentar a construção coletiva em defesa do SUAS.
2.0 Público Esperado	Total de 30 pessoas, sendo que destas, 20 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 06 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 04 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Mônica de Lourdes Sampaio
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 1.038,04
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	2,00 R\$ 8,20 R\$ 16,40
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 116,40
Honorários - Tabela CFESS	4,00 R\$ 205,41 R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 100,00 R\$ 100,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 921,64
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 1.038,04

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Projeto 32.17

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos			
1.1 Estadual/Seccional:	São José dos Campos		
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kátia Maria Deola		
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa		
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional		
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social		
1.6 Objetivos da Ação	Debater sobre as competências e atribuições privativas da/o assistente social na relação inter, multi e transdisciplinar.		
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 06 - Aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições de natureza inter, multi e transdisciplinar.		
1.8 Título da Ação:	Oficina em Ubatuba: Atuação da/o assistente social na relação inter, multi e transdisciplinar.		
1.9 Impactos Esperados	Propiciar a reflexão sobre o tema, fortalecendo o exercício profissional.		
2.0 Público Esperado	Total de 32 pessoas, sendo que destas, 21 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 06 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 03 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.		
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018		
2.2 Responsável pela Ação	Débora Cristina Moreira dos Santos		
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS			
3.1 Custo Total	R\$ 1.221,64		
Itens de Custo			
Programação 2018			
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte.	Valor Unitário	
Diária (Alimentação)	2,00	R\$ 50,00	R\$ 100,00
Deslocamento	2,00	R\$ 75,00	R\$ 150,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal R\$ 250,00
Honorários - Tabela CFESS	4,00	R\$ 205,41	R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	-	R\$ -	R\$ -
Deslocamento	1,00	R\$ 150,00	R\$ 150,00
Hospedagem	-	R\$ -	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal R\$ 971,64
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$ -	R\$ -
Locação de Auditório	-	R\$ -	R\$ -
			Subtotal R\$ -
Total do Projeto		R\$	1.221,64

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Projeto 32.18

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José dos Campos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kátia Maria Deola
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Debater sobre a laicidade no exercício profissional.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 07 - Realizar ações sobre Serviço Social e os temas de estado laico, liberdade de consciência, liberdade religiosa e fundamentalismo religioso, com vistas a elaboração de subsídios sobre a incompatibilidade de se recorrer à religiosidade no exercício profissional.
1.8 Título da Ação:	Palestra em Guaratinguetá: O exercício profissional e o debate sobre a laicidade.
1.9 Impactos Esperados	Contribuir para a reflexão das/os assistentes sociais sobre a laicidade na intervenção profissional e a defesa dos direitos.
2.0 Público Esperado	Total de 60 pessoas, sendo que destas, 42 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 12 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 06 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Kátia Maria Deola
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 1.393,64
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	2,00 R\$ 136,00 R\$ 272,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 372,00
Honorários - Tabela CFESS	4,00 R\$ 205,41 R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 200,00 R\$ 200,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 1.021,64
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 1.393,64

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Projeto 32.19

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José dos Campos
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Kátia Maria Deola
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Dialogar com a categoria a respeito do tema, apresentando as informações colhidas na enquete sobre convalidação de vínculos, exame criminológico e comissões de avaliação disciplinar.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 04 - Promover debates com as/os assistentes sociais sobre a atuação profissional nas comissões de avaliação disciplinar, de monitoramento e comissões técnicas de classificação previstas no Sinase e na LEP, com vistas à orientação da categoria.
1.8 Título da Ação:	Audiência pública descentralizada em São José dos Campos
1.9 Impactos Esperados	Maior compreensão da categoria sobre os temas relacionados ao SINASE e LEP com vistas à qualificação da intervenção profissional
2.0 Público Esperado	Total de 30 pessoas, sendo que destas, 20 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 06 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 04 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Diego Mori e Tainah Rosa
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 1.121,64
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	2,00 R\$ 25,00 R\$ 50,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 150,00
Honorários - Tabela CFESS	4,00 R\$ 205,41 R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 150,00 R\$ 150,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 971,64
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 1.121,64

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Projeto 32.20

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	São José dos Campos
1.2 Responsável da Seccional ou	Kátia Maria Deola
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Dialogar com a categoria a respeito do fluxo e procedimentos acerca do atendimento às mulheres gestantes que fazem uso de substâncias psicoativas e/ou que estão em situação de rua.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 13 - Emitir posicionamento e orientação sobre a atuação intersetorial da/o assistente social no atendimento da maternidade de mães usuárias de substâncias psicoativas, frente ao contexto
1.8 Título da Ação:	Palestra em Jacareí : O uso de substâncias psicoativas na maternidade e os desafios da atuação profissional
1.9 Impactos Esperados	Refletir sobre a atuação intersetorial frente a demanda de mulheres gestantes que fazem uso de substância psicoativa e/ou estão em situação de rua.
2.0 Público Esperado	Total de 30 pessoas, sendo que destas, 20 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 06 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 04 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Diego Mori e Tainah Rosa
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 1.121,64
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	2,00 R\$ 25,00 R\$ 50,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 150,00
Honorários - Tabela CFESS	4,00 R\$ 205,41 R\$ 821,64
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 150,00 R\$ 150,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 971,64
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 1.121,64

UNIDADE ORGANIZACIONAL

São José dos Campos

Unidade Organizacional:		Estadual						Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação 2018	
Projeto N.º	Ação			Tipo		Período de Execução	Custo TOTAL da Ação (R\$) Programação 2018 (A)	Responsável pela Execução	
	Título	Eixo	Deliberação	Inter/Externa					
	Oficina em Caraguatuba: Atribuições e competências do Conjunto CFESS/CRESS.	Administrativo Financeiro	Nº 19 - Monitorar e avaliar a implantação da Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência coletivamente com vista à apresentação de dados e informações das ações e estratégias de combate a inadimplência adotadas por cada CRESS.	Externa		1º Semestre de 2018	R\$ 210,00	Débora Cristina Moreira dos Santos	
	Oficina em São José dos Campos: Atribuições e competências do Conjunto CFESS/CRESS.	Administrativo Financeiro	Nº 19 - Monitorar e avaliar a implantação da Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência coletivamente com vista à apresentação de dados e informações das ações e estratégias de combate a inadimplência adotadas por cada CRESS.	Externa		1º Semestre de 2018	R\$ 147,00	Mônica de Lourdes Sampaio	
	Oficina em Taubaté: Atribuições e competências do Conjunto CFESS/CRESS.	Administrativo Financeiro	Nº 19 - Monitorar e avaliar a implantação da Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência coletivamente com vista à apresentação de dados e informações das ações e estratégias de combate a inadimplência adotadas por cada CRESS.	Externa		1º Semestre de 2018	R\$ 196,00	Viviane Souza Duque Garcia	
	Oficina em Guaratinguetá: Atribuições e competências do Conjunto CFESS/CRESS.	Administrativo Financeiro	Nº 19 - Monitorar e avaliar a implantação da Política Nacional de Enfrentamento à Inadimplência coletivamente com vista à apresentação de dados e informações das ações e estratégias de combate a inadimplência adotadas por cada CRESS.	Externa		1º Semestre de 2018	R\$ 350,00	Kátia Maria Deola	
	Palestra em Guaratinguetá: Atuação profissional na defesa do SUAS.	Seguridade Social	Nº 01 - Priorizar ações em defesa da Assistência Social como direito, e do SUAS como política pública e as condições de trabalho dos/as assistentes sociais e demais trabalhadores/as, na perspectiva de garantia da qualidade dos serviços prestados à população.	Externa		1º Semestre de 2018	R\$ 340,00	Kátia Maria Deola	
	Seminário em São José dos Campos: Exercício profissional frente à LGBTfobia.	Ética e Direitos Humanos	Nº 02 - Desenvolver ações junto à categoria no combate à LGBTfobia (lesbofobia, transfobia, homofobia e bifobia) em articulação com as demandas do exercício profissional dos/as assistentes sociais, nos diversos espaços de trabalho. Nº 3 - Difundir a defesa da utilização do nome social nos espaços públicos e privados, no acesso às políticas públicas para a população LGBT e no interior do Conjunto CFESS/CRESS, considerando o direito à livre identidade de gênero.	Externa		1º Semestre de 2018	R\$ 2.019,60	Mônica de Lourdes Sampaio	

Oficina em Pindamonhangaba: Atuação profissional na defesa do SUAS.	Seguridade Social	Nº 01 - Priorizar ações em defesa da Assistência Social como direito, e do SUAS como política pública e as condições de trabalho dos/as assistentes sociais e demais trabalhadores/as, na perspectiva de garantia da qualidade dos serviços prestados à população.	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 1.143,64	Viviane Souza Duque Garcia
Oficina em Caraguatatuba: A supervisão de estágio e os seus desafios.	Formação Profissional	Nº 02 - Debater o estágio em Serviço Social com subsídio das Resoluções do CFESS que tratam da temática e Política Nacional de Estágio da ABEPSS.	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 210,00	Débora Cristina Moreira dos Santos
Seminário em São José dos Campos: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!	Comunicação	Nº 01 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social, em 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 2.159,64	Kátia Maria Deola
Oficina em Lorena: O sigilo profissional na atuação do/a assistente social.	Fiscalização e Orientação Profissional	Nº 06 - Aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições de natureza inter, multi e transdisciplinar.	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 1.393,64	Kátia Maria Deola
Palestra em São Sebastião: Atuação profissional na defesa do SUAS e o controle social.	Seguridade Social	Nº 01 - Priorizar ações em defesa da Assistência Social como direito, e do SUAS como política pública e as condições de trabalho dos/as assistentes sociais e demais trabalhadores/as, na perspectiva de garantia da qualidade dos serviços prestados à população.	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 1.181,64	Débora Cristina Moreira dos Santos
Reunião em Caraguatatuba: Planejamento 2019 da Seccional São José dos Campos.	Administrativo Financeiro	Nº 12 - Formular diretrizes comuns a partir da avaliação da devolutiva do TCU, contendo parâmetros para construção do planejamento, do relatório de gestão e dos indicadores de avaliação/desempenho.	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 250,00	Débora Cristina Moreira dos Santos
Reunião em São José dos Campos: Planejamento 2019 da Seccional São José dos Campos.	Administrativo Financeiro	Nº 12 - Formular diretrizes comuns a partir da avaliação da devolutiva do TCU, contendo parâmetros para construção do planejamento, do relatório de gestão e dos indicadores de avaliação/desempenho.	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 116,40	Mônica de Lourdes Sampaio
Reunião em Taubate: Planejamento 2019 da Seccional São José dos Campos.	Administrativo Financeiro	Nº 12 - Formular diretrizes comuns a partir da avaliação da devolutiva do TCU, contendo parâmetros para construção do planejamento, do relatório de gestão e dos indicadores de avaliação/desempenho.	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 188,00	Viviane Souza Duque Garcia
Reunião em Guaratinguetá: Planejamento 2019 da Seccional São José dos Campos.	Administrativo Financeiro	Nº 12 - Formular diretrizes comuns a partir da avaliação da devolutiva do TCU, contendo parâmetros para construção do planejamento, do relatório de gestão e dos indicadores de avaliação/desempenho.	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 372,00	Kátia Maria Deola
Oficina em Jacareí: Atuação profissional na defesa do SUAS.	Seguridade Social	Nº 01 - Priorizar ações em defesa da Assistência Social como direito, e do SUAS como política pública e as condições de trabalho dos/as assistentes sociais e demais trabalhadores/as, na perspectiva de garantia da qualidade dos serviços prestados à população.	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 1.038,04	Mônica de Lourdes Sampaio
Oficina em Ubatuba: Atuação do/a assistente social na relação inter, multi e transdisciplinar.	Fiscalização e Orientação Profissional	Nº 06 - Aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições de natureza inter, multi e transdisciplinar.	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 1.221,64	Débora Cristina Moreira dos Santos

	Palestra em Guaratinguetá: O exercício profissional e o debate sobre a laicidade.	Ética e Direitos Humanos	Nº 07 - Realizar ações sobre Serviço Social e os temas de estado laico, liberdade de consciência, liberdade religiosa e fundamentalismo religioso, com vistas a elaboração de subsídios sobre a incompatibilidade de se recorrer à religiosidade no exercício profissional.	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 1.393,64	Kátia Maria Deola
	Audiência pública descentralizada em São José dos Campos	Fiscalização e Orientação Profissional	Nº 04 - Promover debates com as/os assistentes sociais sobre a atuação profissional nas comissões de avaliação disciplinar, de monitoramento e comissões técnicas de classificação previstas no Sinase e na LEP, com vistas à orientação da categoria.	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 1.121,64	Diego Mori e Tainah Rosa
	Palestra em Jacareí : O uso de substâncias psicoativas na maternidade e os desafios da atuação profissional	Fiscalização e Orientação Profissional	Nº 13 - Emitir posicionamento e orientação sobre a atuação intersetorial da/o assistente social no atendimento da maternidade de mães usuárias de substâncias psicoativas, frente ao contexto de violação de direitos que vem se produzindo nesses espaços.	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 1.121,64	Diego Mori e Tainah Rosa
Total						R\$ 16.174,16	
COMENTÁRIOS							

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Sorocaba

Projeto 33.1

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Sorocaba
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Tiago Dias Motta
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Comunicação
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Comunicação - Efetivar a política nacional de comunicação no âmbito do CRESS-SP, garantindo os espaços de interlocução com a categoria e a sociedade
1.6 Objetivos da Ação	Organizar, ampliar, debater e celebrar o Dia do/a Assistente Social
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 01 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!
1.8 Título da Ação:	Dia do Assistente Social 2018
1.9 Impactos Esperados	Ampliar a participação dos/as assistentes sociais inscritos na jurisdição da Seccional Sorocaba, ampliando o contato gestão e profissionais
2.0 Público Esperado	Total de 100 pessoas, sendo que destas, 70 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 20 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 10 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Tiago Dias Motta
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 2.496,23
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	6,00 R\$ 50,00 R\$ 300,00
Deslocamento	- R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 300,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00 R\$ 205,41 R\$ 616,23
Diária (Alimentação)	R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 80,00 R\$ 80,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 696,23
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	1,00 R\$ 1.500,00 R\$ 1.500,00
	Subtotal R\$ 1.500,00
Total do Projeto	R\$ 2.496,23

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Sorocaba

Projeto 33.2

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Sorocaba
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Tiago Dias Motta
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Debater o SUAS e as condições de trabalho dos/as Assistentes Sociais
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 1- Priorizar ações em defesa da Assistência Social como direito, e do SUAS como política pública e as condições de trabalho dos/as assistentes sociais e demais trabalhadores/as, na perspectiva de garantia da qualidade dos serviços prestados à população.
1.8 Título da Ação:	Palestra - Contra o desmonte do SUAS organização e luta!
1.9 Impactos Esperados	Possibilitar um espaço de debate em defesa do SUAS, enquanto política pública, bem como contribuir na qualidade das condições de trabalho dos/as assistentes sociais.
2.0 Público Esperado	Total de 100 pessoas, sendo que destas, 70 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 20 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 10 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Hayane Carneiro Dias Melo
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 796,23

Itens de Custo	Programação 2018			
	Qte.	Valor Unitário		
Custos de Direção - Resolução 069/2017				
Diária (Alimentação)	2,00	R\$	50,00	R\$ 100,00
Deslocamento	-	R\$	-	R\$ -
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017			Subtotal	R\$ 100,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00	R\$	205,41	R\$ 616,23
Diária (Alimentação)				R\$ -
Deslocamento	1,00	R\$	80,00	R\$ 80,00
Hospedagem	-	R\$	-	R\$ -
Custo de Infra-Estrutura			Subtotal	R\$ 696,23
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	-	R\$	-	R\$ -
Locação de Auditório				R\$ -
			Subtotal	R\$ -
Total do Projeto				R\$ 796,23

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Sorocaba

Projeto 33.3

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Sorocaba
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Tiago Dias Motta
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Fiscalização e Orientação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Fiscalização - Traçar ações para a orientação, fiscalização e fortalecimento do exercício da profissão do assistente social, em seu âmbito de jurisdição, assegurando a defesa do espaço profissional e a melhoria da qualidade de atendimento aos usuários do Serviço Social
1.6 Objetivos da Ação	Debater sobre o material técnico sigiloso diante do trabalho em equipe.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 6 - Aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições de natureza inter, multi e transdisciplinar.
1.8 Título da Ação:	Palestra - No trabalho em equipe o que é sigiloso?
1.9 Impactos Esperados	Avançar no diálogo com a categoria frente as dúvidas encontradas no trabalho em equipes de natureza inter, multi e transdisciplinar.
2.0 Público Esperado	Total de 100 pessoas, sendo que destas, 70 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 20 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 10 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Jaqueline Michele de Jesus/ Isabela Gomes Nardi
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 796,23
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	- R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 100,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00 R\$ 205,41 R\$ 616,23
Diária (Alimentação)	R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 80,00 R\$ 80,00
Hospedagem	R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 696,23
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 796,23

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Sorocaba

Projeto 33.4

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Sorocaba
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Tiago Dias Motta
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Formação Profissional
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Formação Profissional - Assegurar a articulação entre o conjunto CFESS/CRESS, ENESSO, ABEPSS para fortalecer o plano de lutas, em consonância como o projeto ético-político do Serviço Social e da formação contra a precarização do ensino superior na perspectiva de incidir sobre o trabalho do assistente social na supervisão acadêmica e de campo.
1.6 Objetivos da Ação	Promover um espaço de reflexão acerca das inflexões sofridas pela política nacional de residências multiprofissionais em saúde e os desafios lançados para o Serviço Social.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 7 - Enfrentar o modelo precarizado de residência multiprofissional em saúde, residência técnica em outras áreas e aprimoramento, com vista a fortalecer a implementação de uma política nacional para a área.
1.8 Título da Ação:	Palestra - Residência Multiprofissional: Desafios para o Serviço
1.9 Impactos Esperados	Maior compreensão dos profissionais sobre a política nacional de residências multiprofissionais na perspectiva de uma formação voltada para a promoção da saúde compromissada com a gestão democrática e a interdisciplinaridade.
2.0 Público Esperado	Total de 100 pessoas, sendo que destas, 70 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 20 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 10 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Jandaia Lúcia Martins Nunes
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 796,23
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	- R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 100,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00 R\$ 205,41 R\$ 616,23
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 80,00 R\$ 80,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 696,23
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 796,23

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Sorocaba

Projeto 33.5

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Sorocaba
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Tiago Dias Motta
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Ética e Direitos Humanos
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Traçar diretrizes e direcionamentos éticos políticos para abordagem das questões que envolvem a Ética e os Direitos Humanos no cotidiano da profissão
1.6 Objetivos da Ação	Debater o SUAS e as condições de trabalho dos/as Assistentes Sociais.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 2 - Desenvolver ações junto à categoria no combate à LGBTfobia (lesbofobia, transfobia, homofobia e bifobia) em articulação com as demandas do exercício profissional dos/as assistentes sociais, nos diversos espaços de trabalho.
1.8 Título da Ação:	Palestra - Toda forma de Amor Vale a Pena. Assistentes Sociais contra a LGBTfobia.
1.9 Impactos Esperados	Facilitar o debate das formas de enfrentamento a LGBTfobia
2.0 Público Esperado	100 pessoas - Assistente Social (70%): 70; Estudante de Serviço Social (20%): 20; Outros Profissionais (10%): 10.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Francine Brandão Xavier
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 796,23
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	2,00 R\$ 50,00 R\$ 100,00
Deslocamento	- R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 100,00
Honorários - Tabela CFESS	3,00 R\$ 205,41 R\$ 616,23
Diária (Alimentação)	R\$ -
Deslocamento	1,00 R\$ 80,00 R\$ 80,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ 696,23
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 796,23

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Sorocaba

Projeto 33.6

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Sorocaba
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Tiago Dias Motta
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva critica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da politica social publica laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da politica nacional de
1.6 Objetivos da Ação	Fortalecer o movimento da luta antimanicomial visando o fortalecimento da rede de atendimento.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 8 - Fortalecer a luta pela efetivação da reforma psiquiátrica e dos mecanismos de atenção aos usuários dos serviços de saúde mental, álcool e outras drogas, em articulação com o controle social e os movimentos sociais, na perspectiva de ampliação e consolidação de
1.8 Título da Ação:	Palestra: Saúde Mental - o trabalho em rede
1.9 Impactos Esperados	Possibilitar um espaço de debate sobre a(s) a rede de atendimento e a atuação do/a assistente social.
2.0 Público Esperado	Total de 100 pessoas, sendo que destas, 70 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 20 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 10 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Jandaia Lúcia Martins Nunes
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 230,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	3,00 R\$ 50,00 R\$ 150,00
Deslocamento	1,00 R\$ 80,00 R\$ 80,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 230,00
Honorários - Tabela CFESS	R\$ 205,41 R\$ -
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	R\$ 80,00 R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 230,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Sorocaba

Projeto 33.7

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Sorocaba
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Tiago Dias Motta
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Fomentar o debate sobre as internações compulsórias.
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 11 - Construir ações de enfrentamento à internação compulsória, em comunidades terapêuticas ou unidades acolhedoras de pessoas que fazem uso de substâncias psicoativas, reafirmando posicionamento contrário ao financiamento público para instituições privadas.
1.8 Título da Ação:	Nucleação: Internação Compulsória
1.9 Impactos Esperados	Possibilitar um espaço de debate sobre a(s) as internações compulsórias e a atuação do/a assistente social.
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas, 35 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 10 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Hayane Carneiro Dias Melo
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 280,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	4,00 R\$ 50,00 R\$ 200,00
Deslocamento	1,00 R\$ 80,00 R\$ 80,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 280,00
Honorários - Tabela CFESS	R\$ -
Diária (Alimentação)	- R\$ -
Deslocamento	R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 280,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Sorocaba

Projeto 33.8

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Sorocaba
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Tiago Dias Motta
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Discutir sobre as questões relacionadas a Previdência Social/BPC
1.7 Deliberação do Eixo	Nº 2 - Manter articulação permanente em defesa da ampliação do acesso ao BPC, como benefício assistencial não-contributivo de valor não inferior a 1 salário-mínimo, pautado nas condições de vida do usuário e não no recorte absoluto de renda e em práticas fiscalizatórias do Estado sobre a população.
1.8 Título da Ação:	Nucleação: Previdência Social e o BPC
1.9 Impactos Esperados	Possibilitar um espaço de debate sobre a(s) as questões dos benefícios de prestação continuada e o papel do/a assistente social.
2.0 Público Esperado	Total de 50 pessoas, sendo que destas, 35 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 10 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 5 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Jaqueline Michele de Jesus
3. DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 280,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qt. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	4,00 R\$ 50,00 R\$ 200,00
Deslocamento	1,00 R\$ 80,00 R\$ 80,00
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 280,00
Honorários - Tabela CFESS	R\$ -
Diária (Alimentação)	- R\$ -
Deslocamento	R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 280,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Sorocaba

Projeto 33.9

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Sorocaba
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Tiago Dias Motta
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Promover a aproximação dos/as profissionais com a realidade de gestão da seccional
1.7 Deliberação do Eixo	Resolução CTPOP
1.8 Título da Ação:	NUCRESS - Reunião Ampliada
1.9 Impactos Esperados	Possibilitar um espaço de debate e aproximação entre os/as profissionais e a gestão da seccional
2.0 Público Esperado	Total de 30 pessoas, sendo que destas, 20 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 06 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 04 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	1º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Tiago Dias Motta
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 300,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	6,00 R\$ 50,00 R\$ 300,00
Deslocamento	- R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 300,00
Honorários - Tabela CFESS	- R\$ - R\$ -
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	- R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 300,00

UNIDADE ORGANIZACIONAL

Sorocaba

Projeto 33.10

1. Dados Técnicos/Dados Estratégicos	
1.1 Estadual/Seccional:	Sorocaba
1.2 Responsável da Seccional ou Estadual:	Tiago Dias Motta
1.3 Tipo de Ação (Interna/Externa)	Externa
1.4 Eixo CFESS/CRESS:	Seguridade Social
1.5 Objetivo Geral do Eixo	Seguridade - Fortalecer, assegurar e aprofundar as discussões, numa perspectiva crítica, a categoria dos assistentes sociais na defesa dos direitos da política social pública laica, gratuita e de qualidade conforme os princípios da política nacional de fiscalização.
1.6 Objetivos da Ação	Promover a aproximação dos/as profissionais com a realidade de gestão da seccional
1.7 Deliberação do Eixo	Resolução CTPOP
1.8 Título da Ação:	NUCRESS - Reunião Ampliada
1.9 Impactos Esperados	Possibilitar um espaço de debate e aproximação entre os/as profissionais e a gestão da seccional
2.0 Público Esperado	Total de 30 pessoas, sendo que destas, 20 vagas são destinadas a assistentes sociais, o que corresponde a 70%, 06 vagas, destinadas a estudantes de Serviço Social, o que corresponde a 20%, e 04 vagas são destinadas a outros profissionais, o que corresponde a 10%, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região.
2.1 Período de execução - Semestre/ano	2º Semestre de 2018
2.2 Responsável pela Ação	Tiago Dias Motta
3.DADOS ORÇAMENTÁRIOS	
3.1 Custo Total	R\$ 300,00
Itens de Custo	
Programação 2018	
Custos de Direção - Resolução 069/2017	Qte. Valor Unitário
Diária (Alimentação)	6,00 R\$ 50,00 R\$ 300,00
Deslocamento	- R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Outros Representantes - Resolução 069/2017	Subtotal R\$ 300,00
Honorários - Tabela CFESS	- R\$ - R\$ -
Diária (Alimentação)	- R\$ - R\$ -
Deslocamento	- R\$ - R\$ -
Hospedagem	- R\$ - R\$ -
Custo de Infra-Estrutura	Subtotal R\$ -
Serviços de Comunicação (Audio Visual, Interprete)	- R\$ - R\$ -
Locação de Auditório	- R\$ - R\$ -
	Subtotal R\$ -
Total do Projeto	R\$ 300,00

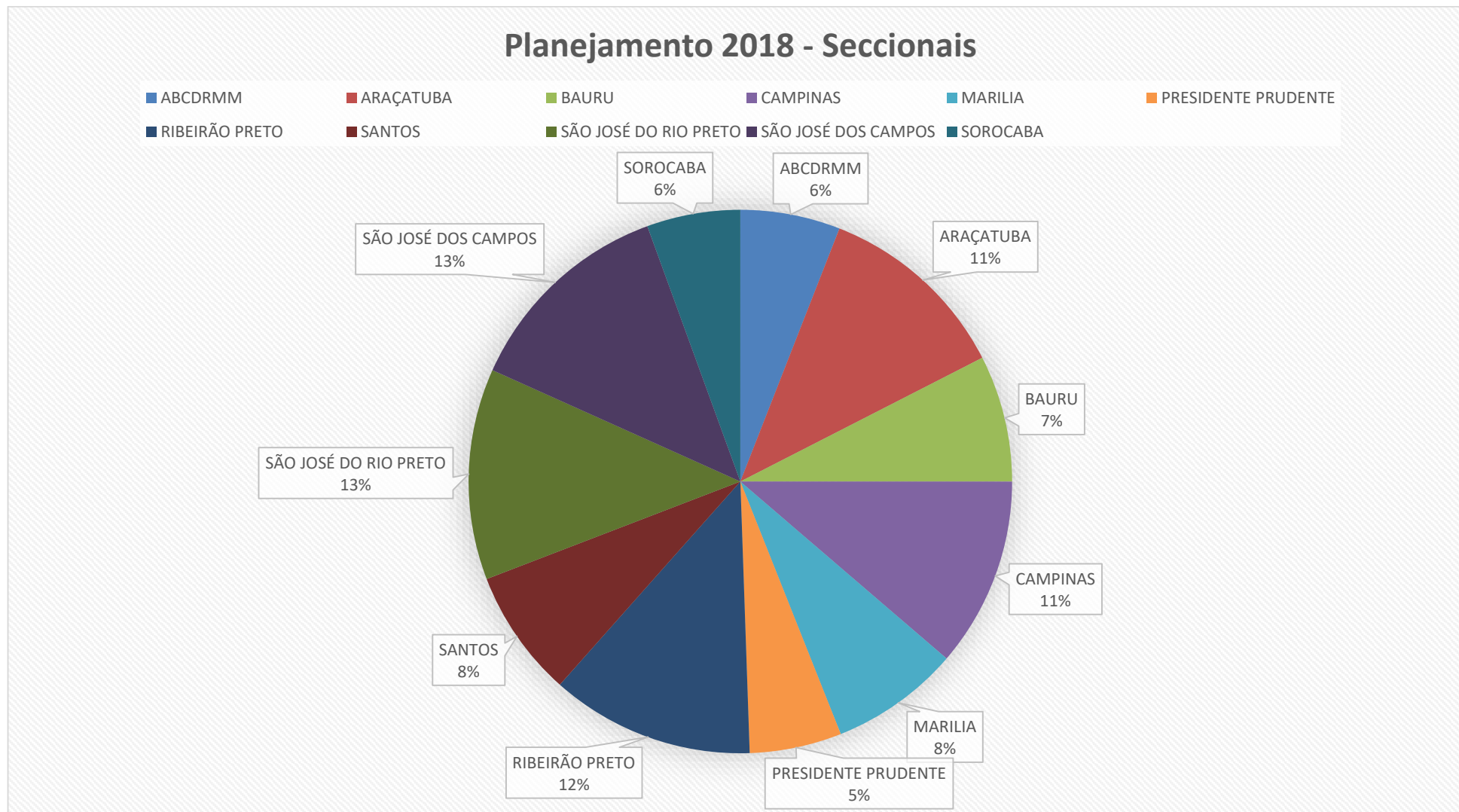
UNIDADE ORGANIZACIONAL

Sorocaba

Unidade Organizacional: Estadual							
Quadro Descritivo de Ações e Metas do Plano de Ação 2018							
Projeto N.º	Ação			Tipo	Período de Execução	Custo TOTAL da Ação (R\$) Programação 2018 (A)	Responsável pela Execução
	Título	Eixo	Deliberação	Inter/Externa			
	Dia do Assistente Social 2018	Comunicação	Nº 01 - Aprovar tema para as comemorações do Dia do/a Assistente Social 2018: Assistentes sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos classe trabalhadora!	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 2.496,23	Tiago Dias Motta
	Palestra - Contra o desmonte do SUAS organização e luta!	Seguridade Social	Nº 1- Priorizar ações em defesa da Assistência Social como direito, e do SUAS como política pública e as condições de trabalho dos/as assistentes sociais e demais trabalhadores/as, na perspectiva de garantia da qualidade dos serviços prestados à população.	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 796,23	Hayane Carneiro Dias Melo
	Palestra - No trabalho em equipe o que é sigiloso?	Fiscalização e Orientação Profissional	Nº 6 - Aprofundar a discussão sobre as competências e atribuições privativas do/a assistente social, contemplando o material técnico sigiloso e requisições de natureza inter, multi e transdisciplinar.	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 796,23	Jaqueline Michele de Jesus/ Isabela Gomes Nardi
	Palestra - Residência Multiprofissional: Desafios para o Serviço Social	Formação Profissional	Nº 7 - Enfrentar o modelo precarizado de residência multiprofissional em saúde, residência técnica em outras áreas e aprimoramento, com vista a fortalecer a implementação de uma política nacional para a área.	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 796,23	Jandaia Lúcia Martins Nunes
	Palestra - Toda forma de Amor Vale a Pena. Assistentes Sociais contra a LGBTfobia.	Ética e Direitos Humanos	Nº 2 - Desenvolver ações junto à categoria no combate à LGBTfobia (lesbofobia, transfobia, homofobia e bifobia) em articulação com as demandas do exercício profissional dos/as assistentes sociais, nos diversos espaços de trabalho.	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 796,23	Francine Brandão Xavier
	Palestra: Saúde Mental - o trabalho em rede	Seguridade Social	Nº 8 - Fortalecer a luta pela efetivação da reforma psiquiátrica e dos mecanismos de atenção aos usuários dos serviços de saúde mental, álcool e outras drogas, em articulação com o controle social e os movimentos sociais, na perspectiva de ampliação e consolidação de uma rede substitutiva capaz de sustentar uma ação integral e antimanicomial.	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 230,00	Jandaia Lúcia Martins Nunes
	Nucleação: Internação Compulsória	Seguridade Social	Nº 11 - Construir ações de enfrentamento à internação compulsória, em comunidades terapêuticas ou unidades acolhedoras de pessoas que fazem uso de substâncias psicoativas, reafirmando posicionamento contrário ao financiamento público para instituições privadas.	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 280,00	Hayane Carneiro Dias Melo

Nucleação: Previdência Social e o BPC	Seguridade Social	Nº 2 - Manter articulação permanente em defesa da ampliação do acesso ao BPC, como benefício assistencial não-contributivo de valor não inferior a 1 salário-mínimo, pautado nas condições de vida do usuário e não no recorte absoluto de renda e em práticas fiscalizatórias do Estado sobre a população.	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 280,00	Jaqueline Michele de Jesus
Reunião Ampliada	Seguridade Social	Resolução CTPOP	Externa	1º Semestre de 2018	R\$ 300,00	Tiago Dias Motta
Reunião Ampliada	Seguridade Social	Resolução CTPOP	Externa	2º Semestre de 2018	R\$ 300,00	Tiago Dias Motta
Total					R\$ 7.071,15	
COMENTÁRIOS						

34. Gráfico das Despesas dos Projetos das Seccionais



35. RELATÓRIO Nº 004/2017 – Proposta Orçamentária 2018

De: Assessor Contábil e Financeiro do CRESS SP
Odair Dutra

Ao: Conselho Fiscal do CRESS SP

Assunto: Proposta Orçamentária do exercício de 2018 – CRESS SP.

Após análise do texto da proposta orçamentária para o exercício de 2018, apresentamos a nossa análise:

A proposta orçamentária para o exercício de 2018 do CRESS SP é no valor de R\$ 10.410.000,00 (dez milhões, quatrocentos e dez mil reais), o que significa um aumento no valor de R\$ 1.117.572,00 (um milhão, cento e dezessete mil, quinhentos e setenta e dois reais), correspondente a **12,02%** em relação à Proposta Orçamentária do exercício de 2017 que é no valor de R\$ 9.292.428,00 (nove milhões, duzentos e noventa e dois mil, quatrocentos e vinte e oito reais).

Em relação as receitas e despesas correntes, orçadas no valor de R\$ 9.560.000,00 para o exercício de 2018, verificamos o aumento no valor de R\$ 267.572,00, no comparativo com o exercício de 2017, no valor de R\$ 9.282.428,00, que representa um percentual de **1,02 %**. Para elaboração da proposta orçamentária o exercício, levamos em consideração a utilização dos recursos de capital para reforma do imóvel adquirido pelo CRESS 9ª Região/SP, que significara a redução de receita patrimonial da aplicação dos recursos.

A discriminação da Receita e Despesa para o exercício de 2018 ficou assim distribuída:

RECEITA	VALOR	%
Receita Corrente	9.560.000,00	91,83
Receita de Capital	850.000,00	8,17
Total da Receita	10.410.000,00	100,00

DESPESA	VALOR	%
Despesa Corrente	9.560.000,00	91,83
Despesa de Capital	850.000,00	8,17
Total da Despesa	10.410.000,00	100,00

É o relatório que encaminhamos ao Conselho Fiscal para análise, estando à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

São Paulo, 11 Novembro de 2017.

Odair Dutra
CRC-SP nº 1SP 193.882
Assessor Contábil e Financeiro do CRESS SP

36. Proposta Orçamentária – Exercício 2018

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

CRESS/SP - 9ª Região
 CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL 9ª REGIÃO/SP
 CNPJ: 43.762.376/0001-46



Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Proposta Orçamentária - Exercício 2018

Conta	Dotação
Centro de Custo: Todos	
6.2.1 - EXECUÇÃO DA RECEITA	10.410.000,00
6.2.1.1 - RECEITA A REALIZAR	10.410.000,00
6.2.1.1.1 - RECEITA CORRENTE	9.560.000,00
6.2.1.1.1.02 - RECEITAS DE CONTRIBUIÇÕES	7.725.000,00
6.2.1.1.1.02.01 - RECEITA DE CONTRIBUIÇÕES	7.725.000,00
6.2.1.1.1.02.01.01 - ANUIDADES	7.725.000,00
6.2.1.1.1.02.01.01.001 - Pessoa Física	7.715.000,00
6.2.1.1.1.02.01.01.002 - Pessoa Jurídica	10.000,00
6.2.1.1.1.05 - RECEITA DE SERVIÇOS	90.000,00
6.2.1.1.1.05.01 - EMOLUMENTOS COM INSCRIÇÕES	50.000,00
6.2.1.1.1.05.01.01 - Pessoa Física	50.000,00
6.2.1.1.1.05.02 - EMOLUMENTOS COM EXPEDIÇÕES DE CARTEIRAS	20.000,00
6.2.1.1.1.05.02.01 - Pessoa Física	20.000,00
6.2.1.1.1.05.07 - RECEITAS DIVERSAS DE SERVIÇOS	20.000,00
6.2.1.1.1.05.07.03 - Publicações Diversas	20.000,00
6.2.1.1.1.06 - FINANCEIRAS	740.000,00
6.2.1.1.1.06.02 - JUROS DE MORA SOBRE ANUIDADES	350.000,00
6.2.1.1.1.06.02.01 - Pessoas Físicas	350.000,00
6.2.1.1.1.06.05 - ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA	390.000,00
6.2.1.1.1.06.05.04 - MULTAS SOBRE ANUIDADES	150.000,00
6.2.1.1.1.06.05.04.001 - Pessoas Físicas	150.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07 - REMUNERAÇÃO DE DEP. BANC. E APLICAÇÕES FINANCEIRAS	240.000,00
6.2.1.1.1.06.05.07.003 - Poupança	240.000,00
6.2.1.1.1.08 - OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.005.000,00
6.2.1.1.1.08.01 - DÍVIDA ATIVA	1.000.000,00
6.2.1.1.1.08.01.01 - Tributária (Anuidades)	1.000.000,00
6.2.1.1.1.08.03 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	5.000,00
6.2.1.1.1.08.03.01 - Indenizações	5.000,00
6.2.1.1.2 - RECEITA DE CAPITAL	850.000,00
6.2.1.1.2.05 - OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	850.000,00
6.2.1.1.2.05.01 - SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO CORRENTE	850.000,00
6.2.1.1.2.05.01.01 - SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (Superávit do Orçamento Corrente)	850.000,00
6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	10.410.000,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	10.410.000,00

Página: 1/4

6.2.2 - EXECUÇÃO DA DESPESA	10.410.000,00
6.2.2.1 - DISPONIBILIDADES DE CREDITO	10.410.000,00

Página: 1/4

CRESS/SP - 9ª Região

Período: 01/01/ 2018 a 31/12/ 2018

Conta	Dotação
6.2.2.1.1 - CRÉDITO DISPONÍVEL DA DESPESA	10.410.000,00
6.2.2.1.1.01 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA CORRENTE	9.560.000,00
6.2.2.1.1.01.01 - PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	5.211.343,86
6.2.2.1.1.01.01.01 - REMUNERAÇÃO PESSOAL	3.869.137,19
6.2.2.1.1.01.01.01.001 - Salários	2.483.470,52
6.2.2.1.1.01.01.01.002 - Gratificação por Tempo de Serviço	552.000,00
6.2.2.1.1.01.01.01.004 - Gratificação de Função	120.000,00
6.2.2.1.1.01.01.01.006 - Gratificação de Natal 13º Salário	272.000,00
6.2.2.1.1.01.01.01.007 - Abono Pecuniário de Férias	89.000,00
6.2.2.1.1.01.01.01.008 - 1/3 de Férias - CF/88	90.666,67
6.2.2.1.1.01.01.01.009 - Horas Extras	35.000,00
6.2.2.1.1.01.01.01.013 - Férias	227.000,00
6.2.2.1.1.01.01.02 - ENCARGOS PATRONAIS	1.342.206,67
6.2.2.1.1.01.01.02.001 - INSS Patronal	986.916,67
6.2.2.1.1.01.01.02.003 - FGTS	315.813,33
6.2.2.1.1.01.01.02.004 - PIS/PASEP Sobre Folha de Pagamento	39.476,67
6.2.2.1.1.01.04 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES	3.850.436,14
6.2.2.1.1.01.04.01 - BENEFÍCIOS A PESSOAL	1.015.811,16
6.2.2.1.1.01.04.01.001 - Vale Transporte	30.000,00
6.2.2.1.1.01.04.01.002 - Programa de Alimentação ao Trabalhador - Pat	550.000,00
6.2.2.1.1.01.04.01.003 - Plano de Saúde	435.811,16
6.2.2.1.1.01.04.02 - BENEFÍCIOS ASSISTENCIAIS	15.000,00
6.2.2.1.1.01.04.02.002 - Auxílio Creche	15.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03 - USO DE BENS E SERVIÇOS	1.490.771,94
6.2.2.1.1.01.04.03.001 - MATERIAL DE CONSUMO	19.081,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.001 - Materiais de Expediente	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.002 - Impressos, Formulários e Papéis	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.003 - Publicações Técnicas	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.004 - Carteiras de Identificação Profissional	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.007 - Material para Divulgação	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.008 - Materiais de Informática	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.010 - Materiais Elétricos e de Telefonia	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.011 - Materiais para Manutenção de Bens Móveis	2.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.001.015 - Gêneros de Alimentação	3.081,00
6.2.2.1.1.01.04.03.004 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS FÍSICAS	380.984,95
6.2.2.1.1.01.04.03.004.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	93.015,35
6.2.2.1.1.01.04.03.004.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	114.369,60
6.2.2.1.1.01.04.03.004.027 - Locação de Bens Imóveis	173.600,00
6.2.2.1.1.01.04.03.006 - DIÁRIAS	505.484,02
6.2.2.1.1.01.04.03.006.001 - Funcionários	9.200,00

Página: 2/4

CRESS/SP - 9ª Região

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Conta	Dotação
6.2.2.1.1.01.04.03.006.002 - Conselheiros	460.945,24
6.2.2.1.1.01.04.03.006.003 - Colaboradores	35.338,78
6.2.2.1.1.01.04.03.007 - PASSAGENS	169.031,20
6.2.2.1.1.01.04.03.007.001 - Funcionários	20.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.007.002 - Conselheiros	149.031,20
6.2.2.1.1.01.04.03.008 - HOSPEDAGENS E ALIMENTAÇÃO	164.441,12
6.2.2.1.1.01.04.03.008.001 - Funcionários	8.000,00
6.2.2.1.1.01.04.03.008.002 - Conselheiros	155.113,12
6.2.2.1.1.01.04.03.008.003 - Colaboradores	1.328,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009 - DESPESA COM LOCOMOÇÃO	251.749,65
6.2.2.1.1.01.04.03.009.001 - Funcionários	16.134,00
6.2.2.1.1.01.04.03.009.002 - Conselheiros	149.133,10
6.2.2.1.1.01.04.03.009.003 - Colaboradores	61.834,55
6.2.2.1.1.01.04.03.009.007 - Fretes e Transportes de Encomendas	24.648,00
6.2.2.1.1.01.04.04 - SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOAS JURÍDICAS	1.328.853,04
6.2.2.1.1.01.04.04.002 - Serviço de Assessoria e Consultoria	160.051,00
6.2.2.1.1.01.04.04.003 - Serviços Advocáticos	181.240,43
6.2.2.1.1.01.04.04.005 - Serviços de Informática	108.451,20
6.2.2.1.1.01.04.04.008 - Serviços de Limpeza, Conservação e Jardinagem	93.312,89
6.2.2.1.1.01.04.04.010 - Serviços de Medicina do Trabalho	7.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.018 - Serviço de Divulgação Institucional	49.296,00
6.2.2.1.1.01.04.04.019 - Serviço de Produções Jornalísticas	5.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.021 - Serviços de Apoio Administrativo e Operacional	29.750,00
6.2.2.1.1.01.04.04.025 - Seguros em geral	20.540,00
6.2.2.1.1.01.04.04.027 - Locação de Bens Imóveis	23.754,92
6.2.2.1.1.01.04.04.028 - Condomínios	72.515,00
6.2.2.1.1.01.04.04.029 - Manutenção e Conservação Bens Móveis	40.000,00
6.2.2.1.1.01.04.04.030 - Manutenção e Conservação Dos Bens Imóveis	69.149,80
6.2.2.1.1.01.04.04.032 - Serviços de Energia Elétrica	29.915,00
6.2.2.1.1.01.04.04.033 - Serviços de Água e Esgoto	11.220,68
6.2.2.1.1.01.04.04.035 - Postagem de Correspondência Institucional	241.316,00
6.2.2.1.1.01.04.04.036 - Serviços de Telecomunicações	100.125,12
6.2.2.1.1.01.04.04.039 - Assinaturas	15.405,00
6.2.2.1.1.01.04.04.043 - Impressão de Boletins	30.810,00
6.2.2.1.1.01.04.04.044 - Impressos Gráficos	40.000,00
6.2.2.1.1.01.05 - TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS	154.050,00
6.2.2.1.1.01.05.01 - TRIBUTOS	61.620,00
6.2.2.1.1.01.05.01.002 - Impostos e Taxas	61.620,00
6.2.2.1.1.01.05.02 - CONTRIBUIÇÕES	92.430,00
6.2.2.1.1.01.05.02.001 - Fundo Nacional CRESS CRESS	92.430,00

Página:3/4

CRESS/SP - 9ª Região

Período: 01/01/2018 a 31/12/2018

Conta	Dotação	
6.2.2.1.1.01.06 - DEMAIS DESPESAS CORRENTES	56.610,00	
6.2.2.1.1.01.06.02 - Indenizações, Restituições e Reposições	30.810,00	
6.2.2.1.1.01.06.04 - Despesas Múdas de Pronto Pagamento	25.800,00	
6.2.2.1.1.01.07 - SERVIÇOS BANCÁRIOS	287.560,00	
6.2.2.1.1.01.07.01 - Taxa Sobre Serviços Bancários	287.560,00	
6.2.2.1.1.02 - CRÉDITO DISPONÍVEL DESPESA DE CAPITAL	850.000,00	
6.2.2.1.1.02.01 - INVESTIMENTOS	850.000,00	
6.2.2.1.1.02.01.01 - OBRAS, INSTALAÇÕES E REFORMAS	650.000,00	
6.2.2.1.1.02.01.01.002 - Reformas	650.000,00	
6.2.2.1.1.02.01.03 - EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES	200.000,00	
6.2.2.1.1.02.01.03.001 - Móveis e Utensílios	40.000,00	
6.2.2.1.1.02.01.03.002 - Máquinas e Equipamentos	40.000,00	
6.2.2.1.1.02.01.03.006 - Equipamentos de Processamento de Dados	60.000,00	
6.2.2.1.1.02.01.03.007 - Sistemas de Processamento de Dados	60.000,00	
	RECEITAS	DESPESAS
CORRENTES:	9.560.000,00	9.560.000,00
CAPITAL:	850.000,00	850.000,00
TOTAL:	10.410.000,00	10.410.000,00

São Paulo-SP, 02 de janeiro de 2018

Kelly Rodrigues Melati
Presidente

329.579.328-06

Julia Cesar de Andrade
1º Tesoureira

340.709.028-56

Ordeir Duda
Contador

080.148.698-00

37. COMPONENTES DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DO CRESS/SP

DIREÇÃO ESTADUAL E SECCIONAIS – 2017/2020

Estadual

Ampliações “Trilhando a Luta, com Consciência de Classe”

Efetivos:

Presidente: Kelly Rodrigues Melatti – CRESS 38.179
Vice Presidente: Patrícia Ferreira da Silva – CRESS 48.178
1º Secretário Luciano Alves – CRESS 31.783
2ª Secretária Nicole Barbosa de Araújo – CRESS 48.478
1º Tesoureiro Julio César de Andrade – CRESS 45.463
2º Tesoureiro Ubiratan de Souza Dias Junior – CRESS 56.238

Conselho Fiscal:

Matsuel Martins da Silva – CRESS 8.471
Talita Aparecida de Oliveira Catosso – CRESS 56.615
Guilherme Moraes da Costa – CRESS 47.907

Suplentes:

Keila Rafaela de Queiroz Silva – CRESS 57.274
Nívea Soares Izumi – CRESS 36.566
Roberta Stopa – CRESS 33.628
Ana Lea Martins Lobo – CRESS 51.291
Cristina Santo Santana – CRESS 53.681
Everaldo Becker – CRESS 42.722
Regiane Cristina Ferreira – CRESS 31.262

SECCIONAL ABCDMRR

“Social na Luta – Ocupando Espaços em Defesa da Classe Trabalhadora”

Coordenadora: Élia Aparecida do Nascimento – CRESS 38.428
Secretário: Ricardo Vieira de Oliveira Santos – CRESS 53.152
Tesoureira: Denise Batista da Silva – CRESS 46.940

Suplentes:

Cleusa Cristina dos Santos – CRESS 36.948
Juliana de Carvalho da Cunha – CRESS 41.754
Jaiane Santos de Lima – CRESS 55.444

SECCIONAL ARAÇATUBA

“Resistência e Emancipação”

Coordenadora: Maria Mônica Leal – CRESS 24.111
Secretária: Letícia Silveira de Souza – CRESS 56.169
Tesoureiro: Fernando Dalton da Silva Melo – CRESS 53.349

Suplentes:

Amanda Vaz Valeriano Silva CRESS 49.085
Paula Salesse Monsani CRESS 44.092
Thiago Agenor dos Santos de Lima - CRESS 41.968

SECCIONAL BAURU

Coordenadora: Vanessa Isabella dos Santos Ramos – CRESS nº 41.858

Secretária: Micheli Fabiana Salina – CRESS nº 37.598

Tesoureira: Andressa Luize Monteiro – CRESS nº 40.596

Suplentes:

Michele Vianna Felipe – CRESS nº 30.429

Cláudia Patrícia Clérigo – CRESS nº 26.054

Sueli Ferreira – CRESS nº 40.715

SECCIONAL CAMPINAS

“Construindo caminhos em tempo de resistências”

Coordenadora: Sandra Regina dos Santos – CRESS nº 51.166

Secretária: Raquel Fernanda de Almeida Bicchi – CRESS nº 36.312

Tesoureira: Alba dos Prazeres de Andrade – CRESS 53.711

Suplentes:

Márcia Merisse – CRESS nº 41.478

Natália Marques dos Santos – CRESS nº 44.582

Patrícia de Oliveira Sousa – CRESS nº 48.003

SECCIONAL MARÍLIA

“Na Luta Sempre”

Coordenadora: Eliana Aparecida Albonete Frois – CRESS 22.037

Secretária: Vanessa Aparecida Costa – CRESS 41.175

Tesoureira: Neide Brito Moura Leati – CRESS 28.633

Suplentes:

Luiz Carlos Pires Montanha – CRESS 30.399

Rebeca do Prado Lima Marcante – CRESS 35.348

Joana Carolina Porto Martimiano – CRESS 48.800

SECCIONAL PRESIDENTE PRUDENTE

“Agora é Identidade”

Coordenador: Alex Alves Dourado – CRESS 55.288

Secretária: Bruna Riedo dos Santos Trombeta – CRESS 54.226

Tesoureira: Ana Paula Santana Giroto Alves – CRESS 35.219

Suplentes:

Allan Luis de Barros – CRESS 57.056

Suzana Yuriko Ywata – CRESS 35.216

Jessica Carolina Medeiros Silva – CRESS 43.195

SECCIONAL RIBEIRÃO PRETO

Coordenadora: Julia Maia Melo – CRESS nº 45.505

Secretária: Marta Cristina Cardoso Barbosa - CRESS nº 28.082

Tesoureira: Ana Carolina Magiero de Sousa – CRESS nº 56.984

Suplentes:

Cristiane Violante Cruz – CRESS nº 36.073

Aila Fernanda dos Santos – CRESS nº 44.226

Juliana Dionízio da Silva – CRESS nº 54.369

SECCIONAL SANTOS

“Luta, ousadia e união pra fortalecer a profissão”

Coordenadora: Cintia Neli da Silva Inácio – CRESS 37.411

Secretária: Heloísa Gonçalves Alexandre – CRESS 42.742

Tesoureira: Dandara da Conceição Feitosa – CRESS 49.633

Suplentes:

Patrícia Gleici Alberto Soboyejo – CRESS 46.357

Ariane Cursina da Silva – CRESS 53.824

Aline Moraes Salinas – CRESS 53.971

SECCIONAL SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

“Quem tem voz, não teme!”

Coordenadora: Kátia Maria Deola – CRESS 28.204

Secretário: Diego Mori Ramos Pinto – CRESS 40.225

Tesoureira: Viviane Souza Duque Garcia – CRESS 39.553

Suplentes:

Monica de Lourdes Sampaio – CRESS 51.206

Tainah Rosa Resplande – CRESS 50.458

Debora Cristina Moreira dos Santos – CRESS 44.787

SECCIONAL SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

“Mobilização e Resistência: Serviço Social na luta pelos direito da classe trabalhadora”

Coordenador: Elias Augusto Corrêa – CRESS 40.074

Secretária: Cleide Maria Monari Semenzato – CRESS 40.816

Tesoureira: Geis de Oliveira Benevides – CRESS 45.671

Suplentes:

Pâmmella Barboza Galdino – CRESS 49.184

Elaine Friozi Garcia Guimarães – CRESS 39.918

Bruno Lopes da Silva – CRESS 43.263

SECCIONAL SOROCABA

“Coragem para ser Diferente”

Coordenador: Tiago Dias Motta – CRESS 46.094

Secretária: Hayane Carneiro Dias Melo – CRESS 49.328

Tesoureira: Jandaia Lucia Martins Nunes – CRESS 49.201

Suplentes:

Jaqueline Michele de Jesus – CRESS 56.533

Isabela Gomes Nardi – CRESS 54.585

Francine Brandão Xavier – CRESS 47.162

38. O PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO DO CRESS/SP - EXERCÍCIO DE 2018.

38.1. Elaboração e Revisão – Comissão de Planejamento

Jandaia Lucia Martins Nunes – **Tesoureira da Seccional de Sorocaba**

Kátia Maria Deola – **Coordenadora Seccional São José dos Campos**

Luciano Alves – **1º Secretário Estadual**

Odair Dutra – **Assessor Contábil Financeiro**

Patrícia Ferreira da Silva – **Vice-Presidente**

Regiane Cristina Ferreira – **Suplente Da Direção Estadual**

Roseli Paixão dos Santos – **Coordenador da Administração Geral**

Ubiratan de Souza Dias Junior – **2ª Tesoureira Estadual**

39. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

O Plano de Ação e Orçamento – 2018 que ora apresentamos, reflete o empenho da direção do CRESS-SP, compreendendo a Sede e suas onze Seccionais, em construir conjuntamente um guia de trabalho que possua como metas prioritárias o cumprimento da função precípua deste Conselho, bem como, a prestação de serviços de qualidade à categoria profissional e a sociedade.

Neste sentido, além de apresentarmos as ações a partir das deliberações do Conjunto CFESS/CRESS, trazemos ainda as atividades administrativas de cada departamento/assessorias que possibilitam executar na totalidade o plano que propomos.

A este conjunto de ações iremos empenhar todos os esforços para que possamos galgar os resultados esperados, e ao mesmo realizar o processo contínuo de avaliação e revisão do mesmo, considerando se necessário, a possibilidade de sua reformulação em parte se a conjuntura assim demonstrar.

São Paulo, 13 de Novembro de 2017.

Kelly Rodrigues Melatti
Presidenta

Julio César de Andrade
1º Tesoureiro

Odair Dutra
Contador

Roseli Paixão dos Santos
Coordenadora da Administração Geral

40. Extrato da ATA da II Assembleia Geral Ordinária DE 2017

EXTRATO DA ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 11 DE NOVEMBRO DE 2017. Pauta/relator(a): CONSELHO FISCAL. Pelo presente extrato reproduzimos fielmente parte integrante da ata lavrada em decorrência da realização, em 11 de novembro de 2017, da reunião do Conselho Pleno do CRESS 9ª. Região. A reprodução será feita, tão somente, em relação ao item que tratou do assunto concernente: **Pauta: Conselho Fiscal.** Origem: Demanda nova. Descrição: O representante do Conselho Fiscal, diretor estadual Matsuel Martins da Silva, apresentou à apreciação do plenário o Plano de Ação e Proposta Orçamentária para 2018, no valor de R\$ 10.410.000,00 (dez milhões, quatrocentos e dez mil reais) estando os mesmos **APROVADAS COM REGULARIDADE ABSOLUTA.** Em discussão e votação, o plenário **APROVOU POR UNANIMIDADE** o Parecer do Conselho Fiscal. Responsável(is): Odair. Prazo: Em tempo.


Luciano Alves
1º Secretário


Kelly Rodrigues Melatti
Presidenta

41. PARECER DO CONSELHO FISCAL Nº 004/2017

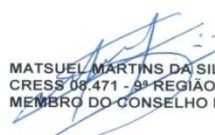
PARECER DO CONSELHO FISCAL

Nº 004/2017


Face ao exame que procedemos na **PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA** para o exercício de 2018, no valor de R\$ 10.410.000,00 (dez milhões, quatrocentos e dez mil reais), o Conselho Fiscal, através de seus membros titulares, abaixo assinados, após vistas a análise de todos os demonstrativos referentes à Proposta Orçamentária para o exercício de 2018, manifesta-se **FAVORAVELMENTE** à mesma, debitando ainda, pela sua admissão ao Conselho Pleno, como proposta de aprovação.

É o parecer.

São Paulo, 11 de novembro de 2017.


MATSUEL MARTINS DA SILVA
CRESS 08.471 - 9ª REGIÃO/SP.
MEMBRO DO CONSELHO FISCAL


TALITA APARECIDA DE OLIVEIRA CATOSSO
CRESS 56.615 - 9ª REGIÃO/SP.
MEMBRO DO CONSELHO FISCAL


GUILHERME MORAES DA COSTA
CRESS 47.907 - 9ª REGIÃO/SP.
MEMBRO DO CONSELHO FISCAL