

**ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 06 DE AGOSTO DE 2016. Presentes:**

Mauricleia Soares dos Santos – Presidente, Luciano Alves – Vice-Presidente, Márcia Heloísa de Oliveira – 2ª Secretária, Laressa de Lima Rocha – 1ª Tesoureira, Julio Cezar de Andrade – 2º Tesoureiro, Matsuel Martins da Silva – Conselho Fiscal, Kelly Rodrigues Melatti - Conselho Fiscal, Carla da Silva Germano – Conselho Fiscal, Maria Auxiliadora Pereira da Silva – Suplente e Aparecida Mineiro do Nascimento Santos – Suplente. Convidados: e Cláudio Bartolomeu Lopes – Assessor Político, Larissa Pereira Sanches Furtado – Assessora de Comunicação e Roseli Paixão dos Santos – Coordenadora Geral da Administração. Ausências Justificadas: Adriana Brito da Silva – Suplente, Patrícia Ferreira da Silva - 1ª Secretária e Fábio Rodrigues – Suplente. **Pauta/relator(a): 1 - COFI. 1.1.**

**Seminário Estadual e Encontro Estadual da COFI (Maciel).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Orçamentos de Locação de auditório para o Encontro Estadual da Cofi Hospedagens para o Seminário Estadual da COFI. Encaminhamento/Deliberação: a) Aprovado a realização do Seminário na Instituição Toledo de Ensino. Responsável(is): Arlete. Prazo: em tempo. b) APROVADO O TEMA: Tema: “O Serviço social e os encantos da pós modernidade!” e a indicação dos nomes os nomes: Rita Cavalcante, UFRJ e Marilene Coelho. Será apresentado o orçamento programação no pleno de setembro. Responsável(is): Eliza incluir na pauta de setembro. Prazo: setembro. **1.2. PT 185/2014 -**

**Condições de Trabalho (Ata da Cofi de 02.8.16).** Origem: Pendência da reunião Cofi de 09/10/15. Descrição: Realizada reunião em 12/07/2016 com assessoria jurídica para análise conjunta do conteúdo do prontuário, o que resultou em novo entendimento e definição pela ação judicial. Refeito o parecer porque não citava a resolução 493/2006, e foi mantido a posição de envio ao Ministério Público, por compreender que a demanda não trata especificamente dos itens sobre o sigilo, conforme dispõe a resolução. Encaminhamento/Deliberação: deliberado pela representação ao Ministério Público pelo Jurídico. Responsável(is): COFI. Prazo: em tempo. **Pauta/relator(a): 2 - COMISSÃO**

**PERMANENTE DE ÉTICA. 2.1. Julgamentos de Processos Éticos (Arlete).** Origem: Pleno Anterior. Descrição: a) Proc.018/2011. Fim Prazo: 25.08.2016. Data indicadas pela CI: 16.08.2016. Encaminhamento/Deliberação: sugestão do Pleno, para a data de 23/08/2016 TERÇA feira, com os respectivos diretores. Responsável(is): secretaria ARLETE. Prazo: em tempo. b) Proc.102/2010. Fim do Prazo: 02.8.2016. Datas indicadas pela CI: qualquer sexta feira. Encaminhamento/Deliberação: sugestão do Pleno, para a data 02/09/2016- sexta feira, com os respectivos diretores. Responsável(is): secretaria ARLETE. Prazo: em tempo. **2.2. Análise dos Pareceres da Comissão Permanente de**

**Ética (Arlete).** Origem: Rotina – Demanda Nova. Descrição: **a) PT.024/2015.** Encaminhamento/Deliberação: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número **024/2015**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia contra a Assistente Social denunciada. **b) PT.005/2015.** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número **005/2015**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após,

passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia contra os Assistentes Sociais denunciados. **c) PT.005/2010.** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número **005/2010**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia contra as Assistentes Sociais denunciadas. **d) PT.018/2015.** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número **018/2015**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia contra a Assistente Social denunciada. **e) PT.024/2014.** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número **024/2014**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia contra a Assistente Social denunciada. **f) PT.013/2015.** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número **013/2015**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia contra a Assistente Social denunciada. Responsável(is): Secretaria ARLETE. Prazo: Em tempo. **2.3. Aplicação de Advertência reservadas (Arlete).** Origem: Demanda Nova. Descrição: a) Proc. Ético 025/2012 – 2ª convocação devido a ausência de 01 dos 03 denunciados. (Cida e Júlio). Encaminhamento/Deliberação: aprovado o envio da segunda comunicação para a data de 29/08/2016 às 15:30. Diretores: Julio e Cida. Responsável(is): Arlete. Prazo: em tempo. b) Proc. Ético 017/2009 – Pleno avaliar possibilidade de 3ª convocação visto que aparentemente a denunciada não recebeu a 2ª convocação (Cida e Júlio). Encaminhamento/Deliberação: aprovado, o envio da segunda comunicação para a data de 29/08/2016 às 16h30. Diretores: Julio e Cida. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. c) Proc. Ético 034/20132 – 1ª convocação. 01 denunciada. Prazo: 17/9/2016. Encaminhamento/Deliberação: aprovado o envio de comunicação para a data de 31/08/2016 às 15:30. Diretores: Julio e Laressa. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **2.4. Processo de Desagravo (Arlete).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Indicação de relatoria para Processo de Desagravo Público no. 001/2016. Encaminhamento/Deliberação: debate para o próximo pleno. Responsável(is): secretaria. Prazo: em tempo. **2.5. Parecer Assessoria Jurídica.** Origem: Demanda nova. Descrição: denúncia *ex-offício*. Encaminhamento/Deliberação: aprovado a denúncia *ex-offício* para abertura de processo de desagravo público por ofensa à profissão em âmbito estadual

quando ratificação das declarações e negligência ao compromisso firmado com a seccional, conforme resolução CFESS. Relatora: Kely. Responsável(is): Arlete. Prazo: em tempo. **Pauta/relator(a): 03 – COMUNICAÇÃO. 3.1. Of.Circ.CFESS.084/2016 – Eixo Ética e DH: deliberação no.5 do 43º. Encontro Nacional CFESS/CRESS (Laressa).** Origem: Demanda da Executiva de 11.07.2016 – “ad referendum”. Descrição: Solicitação de contribuição pelo CFESS da deliberação “Elaborar manifestação jurídica a ser encaminhada para os CRESS, visando publicação de uma Resolução sobre o acesso ao material do conjunto CFESS/CRESS para fins de pesquisa”. Encaminhamento/Deliberação: Encaminhado para a Comissão de Comunicação responder. Responsável(is): Arlete encaminhar para comissão. Prazo: URGENTE. **3.2. Indicação de nomes para a entrevista do jornal Ação.** Origem: Pleno de Julho de 2016. Descrição: O tema : Fluxos Migratórios e fonte a Esther do Cfess. Encaminhamento/Deliberação: Encaminhado para Comissão de Comunicação. Responsável(is): Kelly. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 04 – TESOURARIA. 4.1. Aditamento do Contrato do Jurídico (Laressa).** Origem: “Ad referendum Executiva de 11.07.2013. Descrição: Necessidade de proceder aditamento ao contrato com a assessoria jurídica. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado “ad referendum” do Conselho Pleno. Responsável(is): Arlete, Odair, Roseli. Prazo: Em tempo. **4.2. Proc. ADM.042/2026 Solicitação de Aquisição de Equipamentos de TI (secretaria).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Solicitação de Serviço/Compra para aquisição de equipamentos de TI (Hardware/Informática): 1 – Switch de 8 portas 10/100/1000; 2 – Disco Magnético – Hard Disk interno satã de 3,5polegadas, 3 terabytes, 7222 RPM; 3 – Placa controladora de vídeo PCI 16X, com 1 GB GDDR3, 64 Bites de banda de memória. Encaminhamento/Deliberação: aprovado. Responsável(is): contabilidade. Prazo: em tempo. **4.3. Proc. ADM 044/2016 Solicitação de reparo/manutenção instalação de máquina chanceladora (Secretaria).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Solicitação de Reparo/manutenção instalação da máquina chanceladora do setor de inscrição. Encaminhamento/Deliberação: aprovado. Responsável(is): contabilidade. Prazo: em tempo. **Pauta/relator(a): 05 - COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA. 5.1. Solicitação de reconsideração.** Origem: Ata da Reunião da Comissão de Inscrição e Inadimplência de 04.8.2016. Descrição: demanda apresentada pela comissão (Protocolo nº 069/2016 – Presidente Prudente). Encaminhamento/Deliberação: INDEFERIDO, considerando que a solicitação se dá para interrupção do pagamento da anuidade e não para a isenção da mesma. OBS: SE SOLICITA A NÃO DIVULGAÇÃO DO NOME DA PROFISSIONAL. Responsável(is): Setor de inscrição. Prazo: em tempo. **5.2. Pedido de reconsideração do indeferimento.** Origem: Ata da Reunião da Comissão de Inscrição e Inadimplência de 04.8.2016. Descrição: Demanda apresentada pela comissão. (Protocolo nº 160/2015 – Presidente Prudente). Encaminhamento/Deliberação: indeferido, considerando que a solicitação se dá para interrupção não se dá para período retroativo. OBS: SE SOLICITA A NÃO DIVULGAÇÃO DO NOME DA PROFISSIONAL. Responsável(is): Setor de inscrição. Prazo: em tempo. **5.3. Pedidos de reconsideração de cancelamentos ex-offício de inscrição de pessoas jurídicas (Pierre).** Origem: Demanda nova. Descrição: Designar relator/a para análise dos requerimentos de reconsideração de cancelamentos ex-offício de inscrição de pessoas jurídicas: a) – CTAGE engenharia & geoprocessamento, b) – Synergia, c) – GAB, d) – Núcleo, e) – COBRAPE. Encaminhamento/Deliberação: assunto a ser definido no pleno de setembro.

Responsável(is): secretaria. Prazo: setembro. **5.4. Cancelamento de inscrição de pessoa jurídica - PT 162/15 e protocolo nº 15.** Origem: pleno de julho. Descrição: a) Apreciação de relatório referente ao pedido de reconsideração do cancelamento ex-offício. PT 162/15. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado. Responsável(is): Setor de Inscrição. Prazo: Em tempo. b) Apreciação de relatório referente ao pedido de reconsideração do cancelamento ex-offício. Protocolo 15. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado. Responsável(is): Setor de Inscrição. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 06 – CTPOP. 6.1. Atividade do FETSUAS em Piracicaba (Auxiliadora).** Origem: Executiva de 25.7.2016 “ad referendum”. Descrição: Diretora Auxiliadora solicita **autorização para compra de passagens e diária** para atividade de FETSUAS em Piracicaba no dia 11.08.2016 as 14h00. Encaminhamento/Deliberação: aprovado. Responsável(is): Maria Auxiliadora. Prazo: Em tempo. **6.2. Of. Condepe.433/2016 ref. 1º. Encontro Regional de Direitos Humanos da cidade de Ribeirão Preto e Região (Arlete).** Origem: Executiva de 25.7.2016 “ad referendum”. Descrição: Of. 433/2016 Ref. Ao 1º. Encontro Regional de Direitos Humanos da cidade de Ribeirão Preto e Região. Encaminhamento/Deliberação: encaminhar para seccional deliberar representação. Responsável(is): Eliza. Prazo: urgente. **6.3. Ata Reunião do GT que está organizando o Seminário Estadual sobre Sigilo Profissional (Kelly).** Origem: Executiva de 25.7.2016 “ad referendum”. Descrição: Encaminhamento da proposta de remanejamento do recurso para a reunião da executiva para apreciação e aprovação: Avaliada a extrema importância desse Seminário Estadual sobre sigilo profissional acontecer e, então, o GT sugere o remanejamento dos orçamentos existentes no plano de ação, totalizando o valor de R\$6.564,00 para realização de todo o evento; - Projeto ética em movimento = remanejamento do valor de R\$2764,00 (referente à custo de microfone e datashow) – considerando que o CRESS possui esse material para uso em pequenos espaços/públicos – até 40 pessoas em cada multiplicação; - Projeto Capacitação de Comissão de Instrução = remanejamento do valor de R\$ 2000,00 (referente à pagamento de palestrantes) – considerando a possibilidade de diretores multiplicarem os conhecimentos sem custos de pro-labore; - Projeto Eixo Seguridade Social Encontros sobre Educação = remanejamento de R\$1.800,00 destinado à locação de espaço = considerando a possibilidade de se fazer o evento em espaço gratuito. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado “ad referendum” do Pleno de Agosto, o remanejamento proposto, exceto o relacionado ao Eixo Seguridade Social, o qual será apreciado pela CTPOP dia 30/07/16. Responsável(is): Roseli. Prazo: Em tempo. **6.4. Convite para evento da seccional de São José dos Campos.** Origem: Demanda da executiva de 11.07.2016 – “ad referendum”. Descrição: CONVITE PARA A Diretora Carla Germano participar do Encontro Temático “O SUAS na Conjuntura atual e a Organização dos Trabalhadores”, dia 19 de agosto das 14h as 17h, a ser realizado pela seccional de São José dos Campos, na Câmara Municipal. Encaminhamento/Deliberação: APROVADO. **6.5. Convite Seminário Serviço Social no Mundo do Futebol (Mauricleia).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Sesc envia convite para participação do CRESS no III Seminário Serviço Social no Mundo do Futebol, no Sesc Ipiranga, dia 28 de setembro 2016. Encaminhamento/Deliberação: Deliberado a representação do diretor Júlio Cezar de Andrade. Responsável(is): secretaria. Prazo: em tempo. **Pauta/relator(a): 07 – ASSEMBLEIA. 7.1. Edital assembleia geral ordinária do dia 29 de outubro de 2016 (Kelly).** Origem: Demanda reuniões anteriores. Descrição: Edital de Convocação para Assembleia Geral Ordinária a se realizada de 29.10.2016, as 13h30 em primeira

chamada e as 14h00 em segunda chamada. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o edital para ser publicado no jornal do Cress. O orçamento deverá ser apresentado e discutido na próxima reunião da executiva. Responsável(is): Secretaria. Prazo: Próxima executiva. **7.2. GT.** Origem: Demanda Nova. Descrição: Formação do GT para encaminhar a organização da assembleia e Fórum. Encaminhamento/Deliberação: Gt composto, por Fabio, Adriana, Cida, Claudio e Mauricléia. Responsável(is): GT. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 08 - COMISSÃO SOBRE QUESTÕES TRABALHISTAS E SINDICAIS. 8.1. Solicitação da Seccional de São José dos Campos (Laressa).** Origem: Executiva de 25.7.2016 “ad referendum”. Descrição: Solicitação da Seccional de São José dos Campos ref. Possibilidade de um/a outro/a funcionário/a para substituir a funcionária Távnia durante afastamento de licença médica para procedimento cirúrgico, por no mínimo 30 dias. Encaminhamento/Deliberação: Designar 01 funcionário da sede, a critério e organização da Coordenação Geral da Administração, para assumir atividades da funcionária Távnia na Seccional de São José dos Campos, conforme a organização de contingência abaixo: a) Este procedimento passará por avaliação semanal, mediante reporte administrativo à Coordenação Geral de Administração; b) Os Setores de Secretaria, Contabilidade, Biblioteca e Fiscalização, poderão dar suporte ao funcionário designado, mediante apoio à distância. O prazo desta organização funcionará durante o período oficial de afastamento de saúde da funcionária Távnia, podendo ser postergada a critério da Diretoria Executiva do CRESS/SP. Responsável(is): Roseli. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 09 - LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO – LAI. 9.1. Pareceres Assessoria Jurídica CRESS/SP e CFESS (Roseli).** Origem: Reuniões anteriores. Descrição: Pareceres das Assessorias Jurídicas deste CRESS/SP e do CFESS sobre a Lei de Acesso à Informação - LAI. Encaminhamento/Deliberação: Gt formado por Patrícia, Marcia, Heloisa, e Roseli para análise das atas para divulgação para o cumprimento da lei até 15/08/2016. Responsável(is): Roseli. Prazo: 15/08/2016. **Pauta/relator(a): 10 - SEMINÁRIO ESTADUAL SOBRE SIGILO PROFISSIONAL. 10.1. Definir data evento (Kelly).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Definição de data, local para realização do evento. Encaminhamento/Deliberação: aprovado o local do Seconci, secretaria providencia ofício. Responsável(is): secretaria / comissão. Prazo: em tempo. **10.2. Orçamento de Filmagem/Equipamentos (Arlete).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Apresentação do orçamento da empresa Tecmande, de filmagem e Equipamentos para o Evento. Encaminhamento/Deliberação: aprovado. Responsável(is): secretaria. **10.3. Metodologia do Seminário e proposta de programação.** Origem: Ata do GT Sigilo Profissional de 23/7/2016. Metodologia do seminário acontecer em 1 dia inteiro, com 2 mesas de debate que oportunize tanto a discussão teórico-metodológica e ético-política quanto a dimensão técnico operativa que envolve a discussão sobre o sigilo profissional. Além disso, pensa-se na coleta de informações (pesquisa) por meio de formulário a ser entregue no dia do evento que contenha questões pertinentes ao sigilo profissional, de modo que os participantes possam responder e o GT, a partir da tabulação, possa levantar temática relevantes para discussão no encontro nacional e, se for o caso, devolutiva na assembleia (outubro). Descrição: a) Sugestão de programação: 09h00 – Abertura / Credenciamento; 09h30 – Mesa de Abertura com as entidades da categoria e comissões; 10h00 – Primeira Mesa – Discussão acerca das dimensões do exercício profissional que envolvem o debate sobre sigilo. Sugestões de nomes (priorizando SP em função dos custos): *Priscila Cardoso* (debate sobre a dimensão ético-

política) e, *Rachel Raichelis* (debate sobre a instrumentalidade presente no exercício profissional); 12h30 as 13h30 – Intervalo para Almoço; 13h30 Segunda Mesa: As políticas sociais e as novas tecnologias para registro das informações. Proposta de uma profissional que possa trazer o debate sobre o cotidiano profissional – Sugestão **Marinete** (embora seja do Rio de Janeiro) e, *Ubiratan* (que fará essa discussão num evento em Santos e é base do CRESS/SP). 16h30 – Encerramento. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado. Prazo: Em tempo. b) Agrupar todas as publicações, resoluções, manifestações, orientações e pareceres jurídicos sobre a temática de sigilo profissional para disponibilizar à categoria por meio de link no site do CRESS/SP, bem como publicizar em outros meios e no próprio evento (incluindo material em vídeo elaborado em 2014, no evento estadual sobre material técnico sigiloso). Encaminhamento/Deliberação: Patrícia (devolutiva sobre o material vídeo sobre material sigiloso). Carmem (biblioteca); Setor de Fiscalização Profissional e COFI e Larissa. (Larissa, favor organizar esse material para disponibilizar). Prazo: Em tempo. c) Elaboração de formulário com questões pertinentes ao exercício profissional e sigilo. Tal formulário será distribuído no evento para preenchimento dos participantes para posterior devolutiva do GT Sigilo. Encaminhamento/Deliberação: GT – trabalhar por email a sugestão de perguntas a constar no formulário. Prazo: Em tempo.

**10.4. Contratação do Serviço de Tradução e Interpretação de Libras para o Seminário de Sigilo Profissional dia 16 ou 17 de 09.2016.** Origem: Demanda reuniões anteriores. Descrição: Apresentação de orçamentos referente à contratação de serviço de Tradução e interpretação de Libras – Língua Portuguesa para o Seminário de Sigilo Profissional dia 16 ou 17.09.2016. Encaminhamento/Deliberação: indeferido. Responsável(is): secretaria. Prazo: em tempo. **Pauta/relator(a): 11 - SEMINÁRIO NACIONAL SOBRE SIGILO PROFISSIONAL EM CUIABÁ – MT. 11.1. Definição de nomes para seminário dias 12 e 13 de outubro em Cuiabá-MT.** Origem: Pleno extra de 16/06/2016. Descrição: Definição dos nomes dos representantes de duas seccionais que participarão do seminário nacional sobre sigilo profissional nos dias 12 e 13 de outubro/2016 em Cuiabá-MT, Além dos representantes da Direção Estadual já definidos no Pleno de 16/06. Encaminhamento/Deliberação: Aparecida, Kelly, Luciano e Patrícia. Aprovado a participação dos diretores das seccionais de Campinas e presidente Prudente. Responsável(is): Arlete. Prazo: em tempo. **Pauta/relator(a): 12 - 45º ENCONTRO NACIONAL CFESS/CRESS EM CUIABÁ – MT e Seminário Nacional sobre Sigilo Profissional.** Origem: Demanda Nova. Descrição: a) 45º. Encontro Nacional CFESS/CRESS – Cuiabá –MT e Seminário Nacional sobre Sigilo Profissional. Encaminhamento/Deliberação: fazer aquisição da passagem conforme programação. Responsável(is): Arlete. Prazo: urgente. b) Reunião de avaliação. Encaminhamento/Deliberação: b.1) aprovada a criação do GT do gt ampliado entre direção e base para produção de documento de avaliação da metodologia no âmbito do Cress São Paulo . nomes: Cintia, Liliane, kely Hapuque, Everton, Thiago Barbosa, Cleide, Sandra diretores: Laressa, Matsuel, Luciano, Julio Mauricléia. Reunião em 27/08/2016 às 09:00 às 13:00. Responsável(is): Secretaria elaborar ofício. b.2.) Envio do ofício CFESS nº 48/2016 para toda delegação. Responsável(is): Secretaria elaborar ofício. b.3.) Ofício ao CFESS, solicitando a inclusão de espaço na programação do encontro nacional para debater: AGENDA PERMANENTE, Bandeira de Lutas. Responsável(is): Secretaria elaborar ofício. b.4) Reunião de Plano de Lutas antes do nacional. Responsável(is): Comissão de Formação. **Pauta/relator(a): 13 - ASSESSORIA POLÍTICA.** Origem:

Demanda Nova. Descrição: Discussões acerca do valor da anuidade. Encaminhamento/Deliberação: encaminhar para executiva. Responsável(is): Eliza. Prazo: urgente. **Pauta/relator(a): 14 - HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÕES E PORTARIAS. 14.1. Resoluções.** Foram homologadas as Resoluções de números 047/2016 e 048/2016. **14.2. Portarias.** Foram homologadas as Portarias de números 023 e 024/2016. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Julio Cezar de Andrade, 2º Tesoureiro, lavrei a ata, com 07 páginas que vai por mim e pela Presidente assinada.

**Mauricléia Soares dos Santos**  
Presidente

**Julio Cezar de Andrade**  
2º Tesoureiro