

ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 03 DE SETEMBRO DE 2016. Presentes:

Mauricleia Soares dos Santos – Presidente, Luciano Alves – Vice-Presidente, Márcia Heloísa de Oliveira – 2ª Secretária, Laressa de Lima Rocha – 1ª Tesoureira, Julio Cezar de Andrade – 2º Tesoureiro, Matsuel Martins da Silva – Conselho Fiscal, Kelly Rodrigues Melatti - Conselho Fiscal, Carla da Silva Germano – Conselho Fiscal, Maria Auxiliadora Pereira da Silva – Suplente e Aparecida Mineiro do Nascimento Santos – Suplente. Convidados: Cláudio Bartolomeu Lopes – Assessor Político, Larissa Pereira Sanches Furtado – Assessora de Comunicação, Roseli Paixão dos Santos – Coordenadora Geral da Administração e Odair Dutra – Analista Contábil. Ausências Justificadas: Adriana Brito da Silva – Suplente, Patrícia Ferreira da Silva - 1ª Secretária e Fábio Rodrigues – Suplente. **Pauta/relator(a): 01 - CONSELHO FISCAL.** Origem: Demanda ordinária. Descrição: a) Apresentação da análise de prestação de contas do Conselho, referente aos meses de janeiro à junho de 2016. Encaminhamento/Deliberação: O representante do Conselho Fiscal, diretor estadual Matsuel Martins da Silva, apresentou à apreciação do plenário a análise da Prestação de Contas referente ao período citado, estando as mesmas APROVADAS COM REGULARIDADE ABSOLUTA. Em discussão e votação, o plenário APROVOU POR UNANIMIDADE o Parecer do Conselho Fiscal. Responsável(is): Secretaria, para extratos de ata e outros procedimentos. Prazo: Em tempo. b) “O representante do Conselho Fiscal, Sr. *Matsuel Martins da Silva*, apresentou à apreciação do plenário a análise da 1ª Reformulação Orçamentária para o exercício de 2016, no valor de R\$ 13.400.000,00 (treze milhões e quatrocentos mil reais), estando a mesma APROVADA COM REGULARIDADE ABSOLUTA. Em discussão e votação, o plenário APROVOU POR UNANIMIDADE o Parecer do Conselho Fiscal.” Responsável(is): Secretaria, para extratos de ata e outros procedimentos. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 02 - COFI. 2.1. Seminário Estadual da COFI (Maciel).** Origem: Pleno de 06.8.2016. Descrição: a) Orçamentos de Locação de auditório e palestrantes para o Seminário Estadual da COFI. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado a realização do Seminário na Instituição Toledo de Ensino. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. b) Apresentado o método de organização do Seminário e o tema: “O Serviço Social e os encantos da Pós Modernidade”, onde será discutido: Coaching/Tutela e Curatela/Comunidades Terapêuticas/substâncias psicoativas e Mediação de Conflitos. Encaminhamento/Deliberação: APROVADO O TEMA: Tema: “O Serviço social e os encantos da pós-modernidade” e a indicação dos nomes os nomes: Rita Cavalcante, UFRJ e Terezinha Rodrigues, UNIFESP-BS. Aprovado o orçamento programação no

pleno de setembro. c) Convocação de todas as Agentes Fiscais para os dois eventos. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a convocação. Responsável(is): Roseli. Prazo: Em tempo. d) Acionamento da Assessoria de Imprensa (RSPress) para cobertura da íntegra do Seminário Estadual da COFI e do período da manhã do II Encontro Estadual da COFI. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o acionamento da empresa. Responsável(is): Larissa (acionamento da empresa); Arlete (providenciar hospedagem, diárias e transporte). Prazo: Urgente. e) Enquete sobre Tutela e Curatela. Encaminhamento/Deliberação: e.1) Discutida a proposta e deliberado pela apreciação do material pelo Pleno, via e-mail, em virtude da apresentação no Seminário e aprovação pela Diretoria Executiva, conforme a previsão regimental para aprovação em caráter de urgência. Responsável(is): COFI. Prazo: Imediato. e.2) O material será disponibilizado à categoria em nosso site, com apoio da Assessoria de Comunicação. Responsável(is): Comunicação. Prazo: Urgente. **2.2. II Encontro Estadual da COFI em Bauru.** Origem: Plano de Ação e outras reuniões da COFI. Descrição: Apresentação de orçamento de Hotel com auditório para o evento. Encaminhamento/Deliberação: a) Orçamento de Hotel: aprovado o Quality Hotel devido à capacidade do auditório. b) De acordo com orientações anteriores em ofício (fundamentado no projeto constituinte do Plano de Ação) é autorizada a participação de uma base e um/a diretor/a, na falta de base, participará um/a diretor/a, e na falta de diretor/a não haverá participação de base. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **2.3. Sala de reunião para o SFP.** Origem: Demanda Nova. Descrição: Solicitação de sala de reunião para o SFP no dia 22/09/2016 das 14h às 20h, no Hotel em Bauru onde será realizado o Encontro Estadual da COFI. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a inclusão de sala no orçamento do evento, mediante análise e aprovação final da Diretoria Executiva, por e-mail, caso necessário. Responsável(is): Secretaria. Prazo: Em tempo. **2.4. Participação do SFP no Seminário Estadual Sobre Sigilo Profissional.** Origem: Demanda nova. Descrição: Convocação de todas as Agentes Fiscais para o evento. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a convocação. Responsável(is): Roseli. Prazo: Em tempo. **2.5. Participação do SFP no Seminário Nacional Sobre Sigilo Profissional.** Origem: Demanda nova. Descrição: Convocação de Agentes Fiscais para o evento. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a convocação de 01 (uma) Agente Fiscal, lotada em qualquer seccional ou sede, a ser definida durante o Encontro Estadual da COFI. A Agente Fiscal definida terá a incumbência de refletir as discussões elaboradas no Seminário Estadual, produzir relatório avaliativo direcionado ao Conselho Pleno, e permanecer à disposição da CTPOP para a reprodução do conteúdo nos Núcleos Descentralizados. Responsável(is):

COFI. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 03. COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA. 3.1. Processos de Desagravo (Arlete).** a) Origem: Demanda Pleno de 06.08.2016. Descrição: Indicação de relatoria para Processo de Desagravo Público No. 001/2016. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a relatoria pelo relator Julio. Responsável(is): Secretaria. Prazo: Em tempo. b) Origem: Demanda Pleno de 06.08.2016. Descrição: Processo de Desagravo 002/2016 contra a vereadora de Rio Claro-SP, Maria do Carmo Guilherme. Apresentação de parecer pela relatoria. Encaminhamento/Deliberação: Lido, debatido e aprovado o Ato de Desagravo contra a denunciada, nos termos da relatoria. Proceder aos trâmites de notificações (incluindo a Seccional de Campinas) e demais procedimentos, conforme o relatório e a Resolução CFESS 443/2003. Responsável(is): Secretaria, mediante anuência da relatora e da Diretoria Executiva. Prazo: Em tempo. **3.2. APLICAÇÕES DE PENALIDADES ÉTICAS (Arlete).** Origem: Demanda Nova. Descrição: a) Advertência Pública: Proc. Ético 025/2012 . OBS: decorrente do art.33 do código de Ética profissional do/a Assistente Social. Aprovar Orçamento para publicação. Encaminhamento/Deliberação: Indeferido, por não constar meios de comunicação (jornais) da cidade de Araras ou região. Realizar pesquisa e remeter à Diretoria Executiva. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. b) Advertência Pública: Proc. Ético 017/2009. OBS: decorrente do Art.33 do Código de Ética profissional do/a Assistente Social. Aprovar orçamento para publicação. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado para publicação no Jornal “O Imparcial”. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. c) Advertência Pública – Proc. Ético no. 024/2012. Aprovar orçamento para publicação. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado para publicação no “Jornal de Batatais”. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. d) Advertência Reservada – Proc. Ético 007/2011. OBS: decorrente de julgamento recurso pelo CFESS. Prazo para aplicação: 16 de outubro de 2016. Encaminhamento/Deliberação: Aprovados os nomes dos/as Conselheiros/as Kelly e Julio, a ser realizado em 21/09/16 às 16h. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **3.3. Análise de Pareceres sobre Denúncias Éticas (Arlete).** Origem: Demanda Nova. Descrição: a) Prontuário **007/2015** – Relatora: Bete. Encaminhamento/Deliberação: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número **007/2015** e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os/as Conselheiros/as presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pelo Sr. Vice-Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do/a

Assistente Social denunciada. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. b) Prontuário no. **025/2014**. Relatora: Bete. Encaminhamento/Deliberação: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número **025/2014**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os/as Conselheiros/as presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética através, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO DA DENÚNCIA CONTRA o Assistente Social denunciado. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. c) Prontuário no. **033/2012**. Relator: Matsuel. Encaminhamento/Deliberação: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número **033/2012**. E deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os/as Conselheiros/as presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra Presidente e, após passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia contra a Assistente Social denunciada. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo.

3.4. Julgamento de Processo Ético (Presidente Prudente) Arlete. Origem: Demanda Nova. Descrição: Julgamento de Processo Ético no. 027/2013 (Presidente Prudente). Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pela realização em 30/09/2016, mediante consulta à diretora Marcia Heloisa visando verificar eventual impedimento em face da denunciada. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 04 - CAEDH - COMISSÃO AMPIADA DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS. 4.1. Publicação no site da pesquisa sobre Relações Fronteiriças (Júlio).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Apresentação e discussão sobre a publicação. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado, condicionada a publicação após a distribuição da próxima edição do Jornal Ação, que trata também do tema. Responsável(is): Julio. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 05 – TESOURARIA. 5.1. SOLICITAÇÃO DE SERVIÇO/COMPRA No. 050/2016 (Secretaria).** Origem: “Ad Referendum” - 3º. Ato Presidência, Executiva de 29.08.2016. Descrição: Contratação do serviço de tradução e interpretação de libras – língua portuguesa, no seminário sobre “O trabalho do/a assistente social frente aos encantos da pós-modernidade”, dia 23.9.2016, em Bauru-SP. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o menor valor conforme orçamentos apresentados no processo. Responsável(is): Secretaria. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 06 – COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA. 6.1. Resoluções de Suspensão de Cancelamentos Ex-Offício de pessoas jurídicas (Kelly).** Origem: “ad referendum”. Descrição: a) Suspensão do cancelamento ex-offício da inscrição da pessoas jurídica da GAB ENGENHARIA LTDA – CRESS 34.103, até o julgamento final do mandado de

segurança no. 0016753-84.2016.403.6100. b) Suspensão do cancelamento ex-offício da inscrição da pessoa jurídica SYNERGIA CONSULTORIA URBANA E SOCIAL LTDA – CRESS.36.644 até o julgamento final do mandado de segurança no. 0016819-64.2016.403.6100. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado. Responsável(is): Comissão. Prazo: Em tempo. **6.2. Pedidos de reconsideração de cancelamentos ex-offício de inscrição de pessoas jurídicas. (Laressa).** Origem: Demanda do Pleno de 06.8.2016. Descrição: Análise e Deliberação dos Pedidos de reconsideração de cancelamento das seguintes inscrições de pessoas jurídicas: a) CTAGEO Engenharia e Geoprocessamento Ltda. Encaminhamento/Deliberação: Acatado o parecer pelo indeferimento do pedido de reconsideração, nos termos da relatoria. Responsável(is): Kelly. Prazo: Em tempo. b) Núcleo Engenharia Consultiva. Encaminhamento/Deliberação: Acatado o parecer pelo indeferimento do pedido de reconsideração, nos termos da relatoria. Responsável(is): Kelly. Prazo: Em tempo. c) Diagonal Empreendimentos e Gestão de Negócios. Encaminhamento/Deliberação: Acatado o parecer pelo indeferimento do pedido de reconsideração, nos termos da relatoria. Responsável(is): Kelly. Prazo: Em tempo. d) COBRAPE – Companhia Brasileira de Projetos e Empreendimentos. Encaminhamento/Deliberação: Acatado o parecer pelo indeferimento do pedido de reconsideração, nos termos da relatoria. Responsável(is): Kelly. Prazo: Em tempo. e) GAB Engenharia Ltda. Encaminhamento/Deliberação: Acatado o parecer pelo indeferimento do pedido de reconsideração, nos termos da relatoria. Responsável(is): Kelly. Prazo: Em tempo. f) SYNERGIA – Consultoria Urbana e Social Ltda. Encaminhamento/Deliberação: Acatado o parecer pelo indeferimento do pedido de reconsideração, nos termos da relatoria. Responsável(is): Kelly. Prazo: Em tempo. g) CLARB – Assessoria, Consultoria, Projetos e Com Ltda. Encaminhamento/Deliberação: Acatado o parecer pelo indeferimento do pedido de reconsideração, nos termos da relatoria. Responsável(is): Kelly. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 07 – SECCIONAIS.**

7.1. CARTA DE POSICIONAMENTO DOS CRESS-SECCIONAL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS EM RELAÇÃO AO DESMONTE DO SUAS (19/08/2016). Origem: “Ad Referendum” Ato da Presidência no. 03 - Executiva de 29.08.2016. Descrição: Seccional referida, por meio da diretora estadual Carla, solicita anuência para a divulgação do posicionamento daquela direção de seccional referente à matéria e protocolo junto aos candidatos à prefeito da região como ato de Defesa ao SUAS (Seguridade Social). A carta foi submetida ao Pleno, via e-mail, mas não houve quórum para aprovação do encaminhamento, sendo necessário submeter a esta instância. Encaminhamento/Deliberação: a) Aprovado o conteúdo da carta, de modo que a posição política da direção estadual não difere em mérito, nesta discussão. b)

Promovidas alterações sugestivas no título e na assinatura do documento, para ciência e manifestação da Seccional, com base no pronunciamento da assessoria jurídica do CRESS/SP, a qual afirma que *“embora realizado no âmbito de Seccional, a responsabilidade é do CRESS, uma vez que a Seccional o representa, não sendo entidade separada do Conselho Regional.”*.

c) Deliberado pela divulgação da carta no site do CRESS/SP e redes sociais, na forma de notícia, considerando o indicativo da diretora Carla que a matéria seja construída evidenciando a Defesa que o conjunto faz do não desmonte a Seguridade Social, elencando as pautas em comum a sociedade, e inclusive a importância que cada região de Seccional tem de mobilização a categoria, indicando a importância da organização dos profissionais, seja ela por meio de várias estratégias (Fóruns, Sindicatos, Movimentos Sociais dentre outros).

Responsável(is): Laressa/Comunicação. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 08 – CTPOP. 8.1. Indicação profissional para compor o COMAD (Luciano).**

Origem: Ato da Presidência No.002/2016 – Executiva de 15.08.016. Descrição: Seccional de Ribeirão Preto indica a profissional AILA FERNANDA DOS SANTOS – AS.No. 44226, para compor o COMAD – Conselho Municipal de Álcool e Drogas, para aprovação. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado, sob a condição regimental de produção de relatório trimestral a ser encaminhado para direção da Seccional e referendado pela Diretoria Executiva. Responsável(is): Secretaria, oficial Seccional do conteúdo da decisão. Prazo: Urgente. **8.2. 3º. Acampamento Nacional do Levante Popular da Juventude (Arlete).**

Origem: 3º. Ato Presidência. Executiva de 29.8.16. Descrição: 3º Acampamento Nacional do Levante Popular da Juventude, solicita apoio para o transporte dos militares do levante SP para Belo Horizonte. Encaminhamento/Deliberação: Indeferido, em função da ausência de convênio firmado conforme legislação federal, entre o CRESS/SP e a entidade interessada. Responder o ofício. Responsável(is): Secretaria. Prazo: Em tempo. **8.3. Conselho Regional de Óptica e Optometria do Estado de SP (Claudio).**

Origem: 3º. Ato Presidência. Executiva de 29.8.16. Descrição: Solicita apoio no sentido de manifestar apoio à atividade profissional de atendimento primário à saúde visual da população através da avaliação visual do optometria. Encaminhamento/Deliberação: Discutida a questão a aprovado o agendamento de uma reunião política com o representante da referida entidade, considerando que embora sem a regulamentação da profissão (pois desconhecemos os fatos, que até o momento, impediram que fosse alcançada), e o compromisso que temos com o Fórum dos Conselhos de Saúde, é importante conhecermos a proposta dos profissionais representados na solicitação pelo Sr. William Benetti, para então cruzarmos com o posicionamento dos conselhos de saúde, para definirmos nosso

posicionamento com nitidez e imparcialidade. Responsável(is): Cláudio. Prazo: Em tempo. **8.4. Fórum de Trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social – Região Franca – FORTTSUAS-RF (Larissa).** Origem: 3º. Ato da Presidência de 29.8.16. Descrição: O Fórum de Trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social – Região Franca - FORTTSUAS-RF convida Mauricléia para participar de evento “Aula Pública em Defesa do SUAS” no dia 17/9/2016- Sábado, das 10h00 as 12h00, na Concha Acústica, região central de Franca. Encaminhamento/Deliberação: Dada a impossibilidade de agenda, delegada a representação da presidência para a direção da Seccional CRESS/SP de Ribeirão Preto. Responder ao ofício e comunicar a direção da Seccional. Responsável(is): Secretaria. Prazo: Em tempo. **8.5. Audiência Pública na Câmara Municipal para tratar do assunto do chamamento em concurso público dos /as assistentes sociais da Prefeitura de SP (Kelly).** Origem: 3º. Ato residência de 29.8.16. Descrição: Audiência Pública da Comissão Permanente de Finanças e Orçamento para Esclarecimento do Concurso Público no. 2013.0.088.292-8, que previa a abertura de 377 vagas para a Prefeitura Municipal de SP em atendimento ao Req. no. 69/2016, dia 30.8.2026, das 13h00 as 15h00. Encaminhamento/Deliberação: Discutido e avaliado a desnecessidade, neste momento, de o Conselho estar presente, tendo em vista que participamos da última audiência pública chamada pela Comissão de Finanças da Câmara Municipal, bem como pelo fato de também termos manifestado nosso apoio ao referido chamamento do concurso em várias oportunidades e divulgações pela assessoria de comunicação. Responsável(is): Não se aplica. **8.6. CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA SP (Arlete).** Origem: Demanda nova. Descrição: OF.CIRC.ADP no. 525/2016 do Conselho Regional de Psicologia SP, convidando para o evento de encerramento da Campanha Estadual de Direitos Humanos, dia 08 de setembro (5ª) as 19h00 na Sede do CRP-SP, situada à Rua Arruda Alvim, 89 – São Paulo- SP. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o nome da Conselheira Maria Auxiliadora para a representação. Responsável(is): Secretaria. Prazo: Em tempo. **8.7. Plano Decenal da Assistência Social da cidade de São Paulo.** Origem: demanda nova. Descrição: FETSUAS, via diretora Maria Auxiliadora, solicita a cada entidade que o compõe compareça ao processo de discussão do Plano. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a representação das próprias diretoras CRESS/SP que compõem o FETSUAS, ou seja, Maria Auxiliadora e Carla Germano, para uma prévia avaliação. Responsável(is): Diretoras referidas. Prazo: Em tempo. **8.8. Frente Estadual em Defesa da Seguridade Social, sob organização inicial do SISPREV/SP.** Origem: Demanda nova. Descrição: Discussão sobre indicação de representantes do CRESS/SP. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a

representação pelas Diretoras Estaduais Maria Auxiliadora, Fábio e Mauricleia. Responsável(is): Diretoras referidas. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 09 - COMISSÃO ESPECIAL NOVA SEDE.** Origem: 3º. Ato residência de 29.8.16. Descrição: Informação da comissão sobre a aprovação final da documentação do imóvel oferecido (Rua Conselheiro Crispiniano, 80/86, República, São Paulo-SP), mediante edital de chamamento para aquisição, bem como da documentação dos proprietários, de modo que ficou constatada total regularidade, a qual foi atestada por nossa assessoria jurídica, não oferecendo qualquer óbice para o prosseguimento da avaliação para o Conselho Pleno de 03/09/2016, somado à visita ao imóvel pela Comissão e o relatório preliminar de arquitetura, no que se refere às intervenções de garantia da acessibilidade e reforma capaz de permitir o uso do imóvel o quanto antes, após as fases de negociação e aquisição. Encaminhamento/Deliberação: a) Referendada a avaliação da Comissão para encaminhamento das avaliações possíveis e prosseguimento das etapas organizadas pela Comissão; b) Autorizada a negociação, conforme indicativos da Coordenação de Contabilidade, bem como autonomia de negociação para a Comissão Nova Sede, perante a Diretoria Executiva; c) Desencadear os procedimentos para leilão do imóvel da Rua Paula Ney; d) Indicativo para a próxima reunião de Conselho Pleno a avaliação das possibilidades advindas da negociação e deliberação sobre a aquisição; e) Indicativo para a próxima reunião de Conselho Pleno, de avaliação sobre o destino a ser dado ao imóvel da atual sede, localizado na rua Conselheiro Nébias, 1022, Campos Elíseos, São Paulo-SP (leilão ou colocar para locação). **Pauta/relator(a): 10 - ENCONTRO DESCENTRALIZADO. 10.1. Encontro Descentralizado Sudeste Solicitação do CRESS/MG. (Claudio).** Origem: Ato da Presidência No.002/2016 – Executiva de 15.08.2016. Descrição: Solicitação do CRESS/MG (organizador do Encontro Descentralizado) para CRESS/SP decidir enviar as prioridades dos eixos Ética e Direitos Humanos e o de Orientação e Fiscalização para o CFESS, apresentadas no último Encontro Descentralizado. Encaminhamento/Deliberação: Deliberado, sob consulta à COFI e CPE+CAEDH, por enviar as prioridades de deliberações dos referidos eixos, aprovadas na última assembleia, com a ressalva expressa de que este Conselho compreende o item 10 disposto no OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 48/2016, como orientação para que as prioridades definidas na assembleia de 06/2016 sejam executadas até o final da gestão atual e os eventuais desdobramentos resultantes sejam objeto de avaliação e decisão autônoma da gestão de 2017/2020 para alteração ou não no Planejamento. Responsável(is): Cláudio e Arlete, enviar ofício ao CFESS, com as deliberações prioritárias indicadas. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 11 – ASSEMBLEIA. 11.1.**

Assembleia Geral Ordinária de Outubro/2016 - Alteração no edital (Kelly).

Origem: Ato da Presidência No.002/2016 – Executiva de 15.08.2016.

Descrição: Necessidade de reaprovação do edital, tendo em vista a inclusão de pauta sobre eleições. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o texto do novo Edital. Responsável(is): Secretaria. Prazo: Em tempo.

Pauta/relator(a): 12 - COMISSÃO SOBRE QUESTÕES TRABALHISTAS E SINDICAIS. 12.1.

Informação do SINSEXPRO sobre o ACT, no ofício 926/2016 (Claudio).

Origem: Ato da Presidência No.002/2016 – Executiva de 15.08.2016.

Descrição: Informação do SINSEXPRO sobre ACT.

Encaminhamento/Deliberação: Tomada a ciência do ofício, deliberado pelo Setor de Contabilidade providenciar os encaminhamentos necessários quanto ao pagamento do ACT no mês corrente. Responsável(is): Odair. Prazo: URGENTE.

12.2. Solicitação da funcionária LEIDIANA ADINA BRITO DE PAULA (Roseli).

Origem: Funcionária. Descrição: Requer licença não-remunerada por 45 dias. Encaminhamento/Deliberação: Deliberado por consultar a assessoria jurídica sobre o cabimento legal da requisição, para apreciação e deliberação da Diretoria Executiva em 12/09/2016.

Responsável(is): Roseli. Prazo: Imediato. Pauta/relator(a): 13 - ASSESSORIA POLÍTICA.

Origem: Demandas novas e recorrentes. Descrição: a) Candidatura à vereança da diretora Maria do Carmo Lira Andreu Gardin da Seccional de São José do Rio Preto. Informe sobre a juntada de renúncia da candidatura a vereadora. Encaminhamento/Deliberação: Apreciado o documento de renúncia, protocolado junto ao competente partido e acatada a ação, condicionado a acompanhamento da concretização da revogação da candidatura.

Deliberado também pelo reenvio do Ofício que trata da desincompatibilização obrigatória aos/às diretores/as seccionais, delegando a estes/as a tarefa de pesquisar os nomes da direção da seccional no site do TRE, considerando todos os municípios da circunscrição da Seccional, com prazo de resposta à Assessoria Política de até 19/09/2016. Responsável(is): Cláudio. Prazo: Em tempo.

b) Fórum de Dirigentes/Assembleia Geral. Estabelecer calendário de reuniões para dar encaminhamento às demandas. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a composição de Mauricleia no GT Fórum de Dirigentes/Assembleia Geral e definida a agenda para 13/09/16 às 19h. Responsável(is): Arlete, notificar o GT e reservar sala. Prazo: Em tempo.

c) GT Plano de Ação - Estabelecer calendário de reuniões para dar encaminhamento às demandas. Encaminhamento/Deliberação: Deliberada reunião do GT em 17/09/2016, 9h. Responsável(is): Arlete, reserva de sala e notificação. Prazo: Em tempo.

d) Encontro de Funcionários - Proposta do GT Plano de Ação que ocorra nos dias 07/10/16 e 08/10/16 (com o fechamento dos serviços do CRESS). Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a agenda,

com envio de convocatória e programação. Responsável(is): Cláudio e Roseli. Prazo: Em tempo. e) GT Educação – Fórum dos Conselhos da Área da Saúde. Apresentação das deliberações das reuniões e proposta de reunião urgente com a Comissão de Formação. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a agenda de 13/09/16, 19h. Responsável(is): Cláudio e Comissão de Formação. Prazo: Em tempo. f) Reorganização do espaço das assessorias. Mudança de sala por parte da coordenação geral de administração e compra de uma nova estação de trabalho e instalação de um novo ramal telefônico. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada alteração. Responsável(is): Roseli. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 14 - COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO. 14.1 - OF.CIRC.CFESS no. 125/2016 ref. contratação de TI (Roseli).** Origem: Demanda nova. Descrição: OF.CIRC.CFESS no. 125/2016 – informa providências para contratação de empresas para prestação de serviços de TI, referente LAI. Encaminhamento/Deliberação: Apreciado o conteúdo e constatada a necessidade de acompanhamento. Responsável(is): Assessoria de Comunicação. Prazo: Em tempo. **14.2. Plano de Ação da LAI (Larissa).** Origem: Demanda nova. Descrição: Informe sobre o andamento. Encaminhamento/Deliberação: Apreciado o informe sobre a conclusão da inserção de informações, conforme o prazo do TCU, sendo 27/08/2016. Responsável(is): Não se aplica. Prazo: Não se aplica. **14.3. Portal da Transparência (Larissa).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Apresentação do Portal da Transparência. Encaminhamento/Deliberação: Será apresentado na próxima reunião do Conselho Pleno. Responsável(is): Eliza, inserir na pauta do Pleno de outubro/2016. Prazo: Em tempo. **14.4. Nota Técnica sobre Depoimento sem Dano.** Origem: Demanda pendente. Descrição: Apresentação da necessidade de ser concluir, com urgência, a revisão na Nota Técnica, visando inserir a nova edição na impressão prevista em contrato licitado. Encaminhamento/Deliberação: Deliberado o prazo de até 15/09/2016 para COFI remeter o material revisado para a Comissão de Comunicação. Responsável(is): COFI. Prazo: Urgente. **14.5. Material sobre SINASE (Fiscalização).** Origem: Demanda pendente. Descrição: Apresentação da necessidade de ser concluir, com urgência, o material final, visando inserir na impressão prevista em contrato licitado. Encaminhamento/Deliberação: Deliberado o prazo de até 09/09/2016 para a profissional Francisca Pini remeter o material revisado para a Comissão de Comunicação. Responsável(is): COFI. Prazo: urgente. **14.6. Revista EMANCIPA – 2ª edição.** Origem: Demanda sazonal. Descrição: Discussão sobre a temática central da próxima edição. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a temática das opressões, mediante abordagem classista, considerando as interfaces com o exercício profissional e os Direitos Humanos. Responsável(is): Comissão de

