

ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 01 DE OUTUBRO DE 2016. Presentes:

Presentes: Mauricleia Soares dos Santos – Presidente, Luciano Alves – Vice-Presidente, Patrícia Ferreira da Silva - 1ª Secretária, Marcia Heloisa de Oliveira - 2ª Secretária, Laessa de Lima Rocha – 1ª Tesoureira, Julio Cezar de Andrade - 2º Tesoureiro; Matsuel Martins da Silva – Conselho Fiscal, Kelly Rodrigues Melatti - Conselho Fiscal, Maria Auxiliadora Pereira da Silva – Suplente e Aparecida Mineiro do Nascimento Santos – Suplente. **Convidados:** Cláudio Bartolomeu Lopes – Assessor Político, Larissa Pereira Sanches Furtado – Assessora de Comunicação, Roseli Paixão dos Santos – Coordenadora Geral da Administração. **Ausências justificadas:** Adriana Brito da Silva – Suplente. **Pauta/relator(a): 01) ANÁLISE DE CONJUNTURA;** Origem: Rotina; Descrição: Apresentação e debate de elementos conjunturais no contexto das eleições municipais e a realidade política da profissão; Encaminhamento/Deliberação: Sem encaminhamentos; **Pauta/relator(a): 02) ENCONTRO DE FUNCIONÁRIOS;** Origem: Demanda nova; Descrição: Apresentação da programação e pauta da atividade; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada programação; Responsáveis: Cláudio e Direção; **Pauta/relator(a): 03) COFI; 3.1) Seminário Estadual da COFI, dia 23.09.2016 (Secretaria);** Origem: Ato da Presidência de 12/09/2016; Descrição: Aprovação de Orçamento de Filmagem para o Seminário Estadual da COFI a ocorrer em 23.09.2016 em Bauru; Encaminhamento/Deliberação: Orçamento aprovado; Responsáveis: Secretaria; Prazo: Em tempo. **3.2) Enquete à categoria sobre Tutela e Curatela;** Origem: Ato da Presidência de 12/09/2016; Descrição: Apreciação e encaminhamento sobre a divulgação da enquete no site, após consulta de conteúdo à direção estadual; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pelo encaminhamento do texto final para a Assessoria de Comunicação para a formatação, ouvida a diretora Cida Mineiro; Responsáveis: Larissa/Cida; Prazo: Urgente. **3.3) PT 312/14;** Origem: Resolução 590/10 - Ata da Reunião da COFI de 19.9.2016; Descrição: Solicitação de impugnação da multa é protocolado fora do prazo estabelecido pela resolução; mérito analisado pela assessoria jurídica, sendo emitido parecer jurídico em que "não há óbice na continuidade dos procedimentos da aplicação da multa". COFI sugere ao Conselho Pleno o "indeferimento" da solicitação de impugnação apresentada pela profissional; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável: Arlete; **Pauta/relator(a): 4) COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA; 4.1) Aplicações de Penalidades Éticas (Secretaria);** Origem: Pleno de 03.9.2016; 4º ato da presidência de 12.9.2016; Descrição: Advertência Pública; Proc. Ético 025/2012; OBS: decorrente do art.33 do Código de Ética Profissional do/a Assistente Social. Aprovar Orçamento para publicação;

Encaminhamento/Deliberação: Aprovado orçamento para o Jornal “Opinião”, da cidade de Araras-SP; Responsáveis: Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.2) CPE - Aplicação de Penalidade 020/2011 (Secretaria)**; Origem: Demanda nova; Descrição: Aplicação de advertência pública decorrente do Processo Ético no 020/2011, cujo recurso foi julgado em 2ª instância pelo CFESS. Aprovar orçamento para publicação; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado orçamento para publicação no jornal “Diário de Barretos”; Responsáveis: Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.3) CPE - Julgamentos de Processos Éticos (Secretaria)**; **a)** Origem: Demanda nova; Descrição: Processo Ético no. 007/2013 (São José do Rio Preto). Recebido parecer aditado com diligências solicitadas pelo Conselho Pleno. Datas indicadas pela CI: 20 ou 21/10/2016; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a agenda para dia 20/10/2016 – 19h45; Responsáveis: Secretaria; Prazo: Em tempo. **b)** Origem: Pleno de agosto; Descrição: Processo Ético no. 018/2011 (sede). Datas indicadas pela CI: 27/10/2016; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a agenda para dia 27/10/2016 – 19h45; Responsáveis: Secretaria; Prazo: Em tempo. **c)** Origem: Pleno de 03.09.2016; Descrição: Proc. Ético no. 027/2013; Datas Indicadas: 28/10 ou 11/11 (preferencialmente 11/11); Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a agenda para dia 18/11/2016 – 19h45; Responsáveis: Secretaria, dialogar a data com a Comissão de Instrução, em virtude da logística relacionada ao feriado prolongado de 12 a 15/11/16; Prazo: Em tempo. **4.4) CPE - Processo de Desagravo Público (Secretaria)**; Origem: Demanda nova; Descrição: Nomeação de Relatoria para o Processo de Desagravo Público no. 003/2016; Encaminhamento/Deliberação: Deliberada a relatoria para a diretora Laressa Rocha e diretor Matsuel Martins; Responsável: Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.5) CPE - Parecer do Desagravo Público 006/2014 (Secretaria)**; Origem: Relatoria; Descrição: Apreciação do Parecer do Relator Luciano; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o parecer pelo indeferimento do pedido de desagravo público, nos termos do relator; Responsável: Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.6) CPE – OF.CIRC.CFESS 137/2016 XV Curso de Capacitação Ética para Formação de Multiplicadores/as do Projeto Ética em Movimento (Luciano)**; Origem: Demanda Nova; Descrição: XV Curso de Capacitação Ética para Formação de Multiplicadores/as do Projeto Ética em Movimento; Encaminhamento/Deliberação: Discutidas as perspectivas de multiplicação do curso e aprovado o nome do Diretor Júlio Cezar. Responsáveis: Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.7) CPE- Proc. de Desagravo 005/2014 feitos pelas Conselheiras Márcia Heloisa e Maria Auxiliadora**; Origem: Demanda nova; Descrição: Apresentação do parecer de Desagravo 005/2014, feito pelas Conselheiras Márcia Heloisa e Maria Auxiliadora; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o parecer pelo deferimento do pedido

de desagravo público, nos termos das relatoras e, conseqüentemente, a realização do ato de desagravo público contra o denunciado, conforme a Resolução CFESS 443/2003; Responsáveis: Relatoras/ Secretaria; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 5) CAEDH; 5.1) Proposta de atividade: “Diálogo sobre a questão racial oriunda do Seminário Estadual de Direitos Humanos do CRESS/SP”;** Origem: Diretor Júlio; Descrição: Exposição de proposta para que o CRESS/SP aborde a questão racial, em face do Serviço Social, em atividade específica. A questão é desdobramento de debates no Seminário Estadual, bem como em alguns Núcleos Descentralizados, como o do Centro Expandido (antigo Sociojurídico) e o Núcleo Leste; Encaminhamento/Deliberação: Dialogada a proposta de tema: “Serviço Social e a Questão Étnico-Racial”, para ser realizado em 18/11/2016, dia todo, em auditório gratuito. Aprovada a realização da atividade, mediante avaliação da viabilidade de recursos em um novo projeto e delegando que detalhes adicionais da programação serão deliberados pela Diretoria Executiva e consulta ao Pleno por e-mail, a partir da coordenação do diretor Julio; Responsáveis: Diretor Júlio/Secretaria/Executiva; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 6) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA: 6.1) Análise de regularidade de documentação entregue (Laressa e Kelly);** Origem: Ata da Comissão de Inscrição e Inadimplência de 28.09.2016; Descrição: CRESS nº 56.337 (provisório)– Confirmação de Solicitação de Inscrição, após análise de regularidade da documentação; Encaminhamento/Deliberação: **a)** Consultar o Sistema de Credenciamento de Estágio, para confirmação do credenciamento do campo de estágio em questão; Solicitar a UFA a cópia do Plano de Estágio e Contrato de Estágio da estudante; Responsáveis: SFP; Prazo: Urgente. **b)** Consulta à assessoria jurídica; Responsáveis: Kelly e Laressa; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 7) SECRETARIA; 7.1) Solicitação de atualização e números de celulares (Cláudio);** Origem: Demanda nova; Descrição: CRECI-SP – Gabinete da Presidência, solicita numero do celular para incluir no Grupo Whatsapp dos Presidentes dos Conselhos e Ordens, , com a finalidade de agilizar os contatos; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada representação do conselho pela presidenta Mauricléia; Responsável: Mauricléia; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 8) TESOURARIA: 8.1) Curso Rio de Janeiro: Nova Contabilidade de Implantação dos Grupos 7 e 8 & Sistema de Indicadores (Roseli);** Origem: Demanda da Executiva de 26.09.2016; Descrição: Curso Rio de Janeiro: Nova Contabilidade de Implantação dos Grupos 7 e 8 & Sistema de Indicadores (16 a 18/11/2016); Encaminhamento/Deliberação: Consulta jurídica e da possibilidade de contratação da empresa para aplicação do curso no CRESS; Responsáveis: Laressa e Roseli; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 9) SECCIONAIS; 9.1) Termo de desligamento da Direção da Seccional de**

Sorocaba (Secretaria); Origem: 13.1. 4º ato da presidência de 12.9.2016; Descrição: Solicitação de Desligamento do Cargo de SUPLENTE da Direção da Seccional de Sorocaba – da Assistente Social FABIANA DE JESUS MACHADO CORREA – CRESS/SP 45.860, por motivos particulares; Encaminhamento/Deliberação: **a)** Acatado o pedido de renúncia da diretora da seccional; Responsável: Roseli; Prazo: Em tempo. **b)** Consulta a assessoria jurídica sobre quais os procedimentos em caso de lacunas na direção das seccionais; Responsável: Cláudio; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 10) CTPOP; 10.1) OF.CIRC.AASPTJSP (Secretaria);** Origem: Demanda do Pleno de 07.05.2016; Descrição: AASPTJ-SP: Associação dos Assistentes Sociais e Psicólogos do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo, CONVIDA Presidente Mauricléia para compor a Mesa de Abertura do VI Encontro Estadual de Assistentes Sociais e Psicólogos do Tribunal de Justiça, tema; “O Serviço Social e a Psicologia e seu compromisso com a liberdade, a justiça e a construção de novas relações sociais no cotidiano e na história, Dias 17, 18 e 19 de novembro de 2016, no Mendes Plaza Hotel – Torre Panorama, Rua Euclides da Cunha, 15 – Santos – SP. Confirmamos presença, com definição dos/as representantes em reunião do Conselho Pleno de outubro/2016; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada representação pelo diretor Luciano para mesa de abertura, e a diretora Patrícia para acompanhamento da atividade; Responsáveis: Luciano e Patrícia; Prazo: Em tempo. **10.2) PUC/SP – Comemoração dos 80 anos do Curso de Serviço Social;** Origem: Demanda nova; Descrição: Convite da Faculdade de Serviço Social da PUC/SP para Comemoração e ampla divulgação dos 80 anos de Serviço Social dias nos dias 28 e 29 de setembro; 17 e 18 de outubro e 07 de novembro/2016; Encaminhamento/Deliberação: Enviar ofício à PUC-SP com agradecimento ao convite e desejando um bom evento; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **10.3) Resolução que organiza a CTPOP e os Núcleos Descentralizados (Luciano);** Origem: CTPOP; Descrição: Apreciação Final da Minuta de Resolução que organiza a CTPOP e os Núcleos Descentralizados; Encaminhamento/Deliberação: Apreciada a minuta e aprovado o texto final, após modificações sugeridas pelos/as Conselheiros/as. Encaminhar minuta para avaliação da assessoria jurídica e em seguida proceder a formatação final pela Diretoria Executiva, se o caso, e os procedimentos para a sua promulgação e publicização para a categoria; Responsáveis: Secretaria, CTPOP, Comunicação; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 11) COMISSÃO DE FORMAÇÃO; 11.1) Solicitação de entrevista com diretor do CRESS. – Pesquisa/Mestrado;** Origem: Demanda nova; Descrição: Assistente Social Maila Rezende Vilela Luiz do TJSP, solicita entrevista com Diretor Luciano do CRESS, sobre “Escuta Especial de Criança e Adolescentes”, objeto de pesquisa da pós graduação na PUC/SP, para o próximo dia 22.09.2016;

Encaminhamento/Deliberação: Aprovada entrevista com diretor Luciano. Responsável: Luciano; Prazo: Em tempo. **11.2) Abepss Sul II – solicita Apoio e Composição da Mesa de Abertura II Encontro de Residência e Aprimoramento Profissional em Saúde (Secretaria);** Origem: Demanda nova; Descrição: Abepss Sul II – solicita Apoio e Composição da Mesa de Abertura II Encontro de Residência e Aprimoramento Profissional em Saúde (Teatro Lindhenberg – UNIFESP – Campus São Paulo) – 15/10/2016; Encaminhamento/Deliberação: Enviar ofício solicitando confirmação da data do evento. Remeter resposta da ABEPSS para direção executiva; Responsável: Arlete; Prazo: Urgente. **11.3) Subsídio Financeiro para Assistentes Sociais da Região de Ribeirão Preto;** Origem: Demanda Nova; Descrição: Solicitação de subsídio financeiro para duas assistentes sociais, residentes em Ribeirão Preto, participarem da ABEPSS Itinerante; Encaminhamento/Deliberação: Considerando a impossibilidade do Conselho em custear a categoria em atividades de qualquer natureza, com exceção dos encontros do conjunto CFESS/CRESS previstos no Estatuto e normativas. Indeferimos a solicitação; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 12) COMISSÃO DE LICITAÇÃO; 12.1) Renovação do Contrato da Assessoria Jurídica (Cláudio);** Origem: Demanda nova; Descrição: Avaliação para Renovação do Contrato da Assessoria Jurídica; Encaminhamento/Deliberação: Aprovação condicionada à reunião a ser realizada com assessoria para verificar índice de reajuste; Responsáveis: Laressa e Claudio; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 13) COMISSÃO ESPECIAL NOVA SEDE; 13.1) Comissão Esp. Nova Sede – chamamento do Imóvel – Reunião Negociação e Prorrogação de Prazo (Roseli);** Origem: Demanda nova; Descrição: Termos da Ata da Reunião Negociação e Prorrogação de Prazo: O Presidente da Comissão Especial de Licitação, comunicou os presentes sobre os objetivos do chamamento, a ordenação dos trabalhos e a forma e ordem em que os licitantes pediram a palavra, bem com as vedações a intervenções fora da ordem definida, observou também que ele e os demais membros da Comissão Especial de Licitação têm interesse de cumprir a lei, respeitar os direitos do concorrente e do Conselho e a lisura do certame. Ato contínuo, procedeu-se a negociação de fato, da qual resultou na pactuação mútua de proposta no valor total de R\$,4.650.000,00(quatro milhões, seiscentos e cinquenta mil reais) pagas mediante entrada de R\$.2.325.000,00 (Dois milhões, trezentos e vinte e cinco mil reais) mais 5 (cinco) parcelas mensais iguais e consecutivas de R\$.465.000,00 (quatrocentos e sessenta e cinco mil reais) cada, sendo a primeira parcela paga após 30 (trinta) dias do pagamento da entrada, condições tais a serem avençadas em componente instrumento particular de compra e venda e demais requisições documentais e legais cabíveis e/ou necessárias. Em seguida, o proprietário propôs o referido da proposta pelo

demais proprietários do imóvel, visando finalizar a negociação, o que foi acordado pela Comissão Especial. Por fim, a Comissão Especial de Licitação informou dos próximos passos que seriam dados, quais sejam, o aguardo do refendo familiar para submetimento da de aquisição ao Conselho Pleno em 01/10/2016; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada aquisição do imóvel nos termos da negociação empreendida e condicionada a regularização de toda documentação pertinente ao funcionamento adequado do imóvel; Responsáveis: Comissão Nova Sede; Prazo: Em tempo. **13.2) Discussão sobre destino dos imóveis da Rua Paula Ney e da atual sede, na Rua Conselheiro Nébias, 1022;** Encaminhamento/Deliberação: Discussão sobre o destino a ser dado ao imóvel da atual sede, localizado na rua Conselheiro Nébias, 1022, Campos Elíseos, São Paulo, SP (leilão ou colocar para locação), sendo deliberado por realização estudo pelo setor de contabilidade e conselho fiscal sobre a viabilidade locar ou leiloar o imóvel; Responsáveis: Tesouraria, Contabilidade e Conselho Fiscal; Prazo: Reunião do Conselho Pleno em Novembro de 2016. **13.3) Discussão sobre o destino a ser dado ao imóvel localizado na Rua Paula Ney, São Paulo, SP (leilão ou colocar para locação), sendo deliberado por leilão imediato do imóvel;** Responsáveis: Comissão de Licitação; Prazo: Imediato. **Pauta/relator(a): 14) FÓRUM DE DIRIGENTES E ASSEMBLEIA; 14.1) Programação do Fórum de Dirigentes e Assembleia (Cláudio);** Origem: Demanda nova; Descrição: Apresentação de Programação do Fórum de Dirigentes 04, 05, 06.11.2016 e Assembleia dia 06.11.2016; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada; Responsáveis: GT; Prazo: Em Tempo. **Pauta/relator(a): 15) COMISSÃO SOBRE QUESTÕES TRABALHISTAS E SINDICAIS; 15.1) Solicitação da funcionária Leidiana Adina Brito de Paula (Roseli);** Origem: Pleno 03/09/2016; 4º ato da presidência de 12.9.2016; Descrição: Parecer Jurídico referente pedido de afastamento, solicitado pela funcionária Leidiana, conforme deliberado no Pleno; Encaminhamento/Deliberação: Apreciado o parecer e decidido pelo indeferimento da solicitação, devido à ausência de amparo legal que garanta a isonomia perante os/as demais trabalhadores/as; Responsável: Roseli; Prazo: Em tempo. **15.2) Férias da funcionária Távnia Carina Pires De Albuquerque (Roseli);** Origem: 4º ato da presidência de 12.9.2016; Descrição: Apreciação da forma do gozo de férias da funcionária; Encaminhamento/Deliberação: Pedido indeferido considerando parecer da assessoria jurídica orientando a observância do Art. 135 da CLT e a orientação já enviada pelo RH; Responsável: Roseli; Prazo: Em tempo. **15.3) Contratação emergencial;** Origem: Demanda nova; Descrição: Reposição de funcionário/a para o cargo de administrativo, em virtude do desligamento de funcionária da Seccional de Campinas; Encaminhamento/Deliberação: **a)** Aprovado iniciar as tratativas para contratação emergencial; Responsáveis: Roseli e Laressa; Prazo: Em tempo;

b) Aprovado iniciar as tratativas para processo de concurso público; Responsáveis: Roseli e Laressa; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 16) ASSESSORIA POLÍTICA; 16.1) Informações sobre o processo eleitoral 2017, participação em Conselhos de Direito e em Fóruns e outros espaços (Cláudio)**; Origem: 4º ato da presidência de 12.9.2016; Descrição: Informações sobre o processo eleitoral 2017, participação em Conselhos de Direito e em Fóruns e outros espaços. Anexos: **a)** Levantamento dos/as A. Sociais que representam o CRESS nos Fóruns e outros espaços de participação e representação; **b)** Levantamento dos/as A. Sociais que representam o CRESS em Conselhos de Direito e Levantamento sobre a composição da direção em relação ao Processo Eleitoral. **c)** Indicativos de desincompatibilização das diretorias seccionais e estadual para o próximo processo eleitoral e eventuais recomposições, via assembleia específica; **CONSELHO PLENO:** Deliberado pelo levantamento/conferência dos seguintes requisitos obrigatórios para a avaliação definitiva de cada caso na Reunião da Diretoria Executiva de 26/09/2016, para apreciação do Pleno de outubro/2016: Indicação formal da Seccional; Deliberação do Conselho Pleno e; Portaria específica; a) Deliberado pelo levantamento/conferência dos seguintes requisitos obrigatórios para a avaliação definitiva de cada caso na Reunião da Diretoria Executiva de 26/09/2016: Indicação formal da Seccional; Deliberação do Conselho Pleno e; Portaria específica; Estadual: Não será necessária a recomposição; Direções das Seccionais de Santos, Sorocaba, Marília: Será necessária a recomposição, em decorrência de desincompatibilizações; Demais seccionais: não será necessária a recomposição; (Responsáveis: Cláudio e Secretaria); Encaminhamento/Deliberação: Remeter à próxima reunião da Direção Executiva; Responsável: Eliza, incluir na pauta da direção Executiva; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 17) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO; 17.1) Portal da Transparência (Larissa)**; Origem: Demanda do Pleno de 03.09.2016; Descrição: Apresentação do Portal da Transparência; Encaminhamento/Deliberação: Será apresentado na próxima reunião do Conselho Pleno; Responsáveis: Eliza, inserir na pauta do Pleno de outubro/2016; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 18) 45º ENCONTRO NACIONAL CFESS/CRESS EM CUIABÁ – MT e SEMINÁRIO NACIONAL SOBRE SIGILO PROFISSIONAL (Laressa)**; Origem: 4º ato da presidência de 12.9.2016; Descrição: **18.1) Definição do local de hospedagem dos participantes do Seminário Nacional sobre “Sigilo Profissional” e 45º Encontro Nacional CFESS/CRESS, em Cuiabá – MT de 13 a 16 de outubro/2016**; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a hospedagem no Hotel onde será realizado o evento; Responsável: Secretaria; Prazo: Em tempo. **18.2) Material orientador para delegação**; Encaminhamento/Deliberação: Impressão e envio por sedex para retirada da

