

ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 16 DE SETEMBRO DE 2017. PRESENTES: Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Patrícia Ferreira da Silva (Vice Presidenta); Luciano Alves (1º secretário); Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretaria); Júlio Cezar de Andrade (1ª Tesoureiro); Ubiratan de Souza Dias Junior (2ª Tesoureiro); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal); Guilherme Moraes da Costa (Conselho Fiscal); Nívea Soares Izumi (Suplente); Ana Lea Martins Lobo (Suplente); Cristina Santo Santa (Suplente); Everaldo Becker (Suplente) e Regiane Cristina Ferreira (Suplente); **JUSTIFICARAM AUSÊNCIA:** Keila Rafaela Queiroz Silva (Suplente) e Roberta Stopa (suplente). **01 – COFI: Pauta/Relator/a: 1.1. Cofi. Solicitação e impugnação de multa, prontos: 025/17; e Parecer Jurídico do CFESS n.º 045/17 (Patricia). Origem:** Demanda da Ata da Reunião COFI de 19/08/2017. **Descrição:** Pedidos de impugnação de multa e apresentação de parecer jurídico do CFESS sobre o tema. Encaminhamento de 10/05/2017: Remeter para próxima reunião da COFI. Encaminhamento de 26/05/17: Distribuído para elaboração de parecer da COFI. Encaminhamento de 16/07/2017: Apresentado parecer do PT 02/17, com indicação de indeferimento da solicitação. Inserir na pauta de reunião ordinária do Conselho Pleno de Julho/17. Distribuído prontos 025/17 para emissão de parecer da COFI pelo diretor Ubiratan. **Encaminhamento/Deliberação;** Aprovado o parecer apresentado pela COFI, indeferindo o pedido de impugnação e anulação de penalidade. **Responsável/is:** Setor de Fiscalização e Setor de Cobrança. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: 1.2. Cofi – Seminário Estadual da COFI – Articulação e Organização Política. Origem:** Plano de Ação 2017 páginas 113-114 - Reunião Cofi e Sub Cofi S.J.dos Campos: 27/8/2017 (Domingo). **Descrição:** Organização do Seminário Estadual da COFI a ser realizado em São José dos Campos. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovadas as seguintes ementas e possíveis palestrantes: Tema geral: A atuação do/a Assistente Social, frente ao processo de destruição da Seguridade Social. g) Ementa Previdência Social: Dialogar sobre os impactos da Reforma da Previdência nas outras políticas sociais, no trabalho profissional da/o assistente social, e aos/às usuários/as da seguridade social. Palestrantes possíveis: Marinete Moreira ou Fátima de Souza ou Gisele Freitas. h) Ementa Saúde: Dialogar sobre a mercantilização da saúde, considerando os impactos para a defesa do SUS, ao trabalho dos/as assistentes sociais, e aos/às usuários/as da política pública de saúde. Palestrantes possíveis: Inês Bravo ou Maurílio Castro ou Paula (atua e estuda a saúde em São Sebastião). i) Ementa Assistência Social: Dialogar sobre o ataque às atribuições da política de Assistência Social frente ao desmonte da seguridade social, sua subutilização, considerando as requisições de outros setores e programas de governo (exemplo: Criança Feliz). Palestrantes possíveis: Elisa Brisola ou Sônia Nozabielli. **Responsável/is:** COFI. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: 1.2.1. Cofi - SEMINÁRIO ESTADUAL DA COFI – ARTICULAÇÃO E ORGANIZAÇÃO POLÍTICA. Origem:** PLANO DE AÇÃO 2017 – páginas 113-114. **Descrição:** Organização do Seminário Estadual da COFI a ser realizado em São José

dos Campos em 06.10.17. **Encaminhamento/Deliberação;** a) Público esperado: N.º de Participantes esperado 100. b) Horário de Início: 14h00. c) Local Gratuito: Câmara Municipal de Vereadores(as); . Necessário: auditório com capacidade mínima de 100 pessoas, espaço para recepção e exposição das publicações para venda. d) Programação: 13h30 Credenciamento.14h00 Abertura do Seminário (SubCOFI SJC, COFI, ENESSO e ABEPSS) – Cerimonial: Tainah 14h15 Apresentação cultural 14h45 Mesa: A atuação do/a assistente social frente ao processo de destruição da Seguridade Social – 30 minutos para cada . Previdência Social . Saúde . Assistência Social 16h15 Debate. 17h15 Encerramento. e) Material: Lista de presença; declaração de participação/palestrante/comissão organizadora; placa de conclua, placa de faltam “5 minutos”, placa de falta “1 minuto”; placa com nome de direção e base (COFI e SubCOFI São José dos Campos) e convidadas(os); pasta, bloco e caneta; publicações, cartazes, adesivos, marca páginas do Conjunto CFESS/CRESS que é possível para distribuição gratuita, bem como da campanha “em direitos da classe trabalhadora não se mexe”; publicações do Conjunto CFESS/CRESS para venda; banners do CRESS/SP. f) Filmagem: De todo seminário g) Libras: Consultar empresas da região, na inexistência buscar empresas de São Paulo/SP. h) Inscrição on-line: Providenciar formulário para inscrição on-line, para divulgação e acompanhamento do número de interessados/as. i) Reunião do SFP: disponibilizada sala na Seccional de São José dos Campos para ser utilizada em 06.10.17 após o Seminário. .j) Relatoria: Viviane (consultar) e Mônica. k) Publicação: Verificar a disponibilidade para distribuir 100 publicações dos parâmetros de atuação de assistente social na saúde, assistência social, sócio jurídico, educação e habitação. l) Funcionárias/os: 1 Administrativo da Seccional de São José dos Campos, e outro da Sede (apenas 06/10).m) Divulgar fechamento da seccional de São José dos Campos: Divulgar, conforme instrução normativa do CRESS/SP, o fechamento da Seccional em 06.10.17 devido a realização do seminário. n) Avaliação escrita: (1) Conteúdo do seminário; (2) Palestrantes; (3) Espaço/localização/estrutura/recurso áudio visual; (4) Materiais disponibilizados/apoio; (5) Atividade cultural; (6) Tempo de duração/horário/período; (7) Outras considerações/sugestões; **Responsável/is:** Todos: Secretaria. Comunicação, COFI e SUB COFI. **Prazo:** Todos: URGENTE. **Pauta/Relator/a:** **1.3. Cofi. II ENCONTRO ESTADUAL DA COFI – SÃO JOSÉ DOS CAMPOS. Origem:** PLANO DE AÇÃO 2017 – páginas 105-106. **Descrição:** Organização do II EE COFI 2017, a ser realizado em São José dos Campos entre 07 e 08 de outubro de 2017.**Encaminhamento/Deliberação** a) N.º de Participantes: 39. **Responsável/is:** Conforme projeto. b) Local: Hotel Carlton Plaza; Faro Hotel; Hotel Urupema; Hotel San Marcos;. Necessária hospedagem para 39 pessoas, confirmadas pela inscrição devida; uma sala de reunião com capacidade para 50 pessoas. **Responsável/is:** Setor de Secretaria providenciar orçamentos para aprovação do Conselho Pleno (2) COFI. **Prazo:** Urgente. c) Temáticas de formação: (1) Lei Brasileira de Inclusão: Buscar por referência que discuta o tema. (Fátima Souza – SJC) (2) Cadernos de Compromissos

diversidade sexual: Enviar caderno do conjunto para COFI, Sub COFI e SFP para leitura prévia; Destacar diretor(a) para facilitar o diálogo; - SFP: Fazer levantamento quantificável sobre demandas que se relacionem ao trabalho da/o assistente social com a diversidade sexual; (3) Requisições do TJ para políticas sociais: Reenviar 3relatório do I EE COFI 2015, e textos complementares para a COFI, Sub COFI e SFP. requisição do TJ sobre as políticas sociais. **Responsável/is:** SFP preparar material para apresentação (3) COFI. - SFP preparar material para apresentação. d) Programação: 07.10.17 – Sábado 09h00 – Abertura e apresentação da pauta 09h05 – Início da Formação: 09h05 - 1. LBI.10h05 - 2. Caderno de Diversidades 11h05 - 3. Requisições.12h05 – Intervalo.13h35 – Orientações gerais sobre os processos de trabalho da COFI, Sub COFI e SFP. 14h00 - Apresentação das deliberações do eixo orientação e fiscalização profissional, definição de prioridades e construção do planejamento para o triênio 2018-2020.18h00 – Encerramento.08.10.17 – Domingo.08h00 – Continuidade e fechamento do planejamento.10h00 – Indicativos para o I EECOFI 2018.11h00 – Avaliação.12h00 – Encerramento. **Responsável/is:** Comunicação, providenciar programação para envio às sub cofis com a arte do evento. **Prazo:** Em tempo. e) Equipamento de áudio e vídeo: da sede: 1 caixa de som, 2 microfones, 2 notebook, 1 impressora; da seccional: 1 data show. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. f) Material: Folhas sulfites, fita adesiva, canetões, flipshart, 50 publicações do CRESS/SP “legislação e resoluções sobre o trabalho do/a Assistente Social”, 50 publicações de cada Parâmetros do trabalho da/o assistente social na saúde, assistência social, sócio jurídico, educação e habitação, 50 publicações sobre a “incompatibilidade do ensino à distância”, 50 publicações “Atribuições privativas da/o assistente social”. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. g) Mapeamento de serviços e comércios: construir roteiro com relação de serviços e comércios para acesso dos/as participantes do encontro estadual da COFI: restaurante, farmácia, hospital, bares, atividades culturais e Mercado, que fiquem no entorno do hotel em que será realizado o encontro. **Responsável/is:** Administrativo da Seccional, fazer levantamento a partir da definição do hotel. **Prazo:** Em tempo. h) Estudo de horários de viagens: estudar horários de saída de São José dos Campos para os diferentes lugares de origem dos/as participantes, para orientarmos sobre o melhor horário para as compras das passagens. **Responsável/is:** h) Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. i) Passagens aéreas: Indicamos para os/as viajantes que farão uso de transporte aéreo que desçam em Guarulhos–Cumbica, pois de lá tem ônibus direto para São José dos Campos. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. j) Avaliação escrita:(1) Conteúdo da formação;(2) Facilitadores/as;(3) aço/localização/estrutura/recurso áudio visual;(4) Dinâmica adotada no planejamento;(5) Materiais disponibilizados/apoio;(6) Tempo de duração/horário/período;(7) Outras considerações/sugestões. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. l) Publicação SINASE: Verificar disponibilidade da publicação impressa para distribuição aos membros da COFI, Sub COFIs e SFP.

Responsável/is: Comunicação. **Prazo:** 01.09.17. m) Relatoria: Ubiratan (consultar). **Responsável/is:** COFI. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: 1.4. Cofi - COFI: Convite Concurso AHM (Arlete). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Convite enviado pela AUTARQUIA HOSPITALAR MUNICIPAL – AHM, a fim do CRESS compor a Comissão de Planejamento e Execução do Concurso, para acompanhar o edital quanto às especificações referentes a carreira de AADS - Serviço Social. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado para que a COFI responda ao ofício, dentro das prerrogativas do Conselho. **Responsável/is:** COFI. **Prazo:** Em tempo. **02 – COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA: Pauta/Relator/a: 2.1. Análise de Pareceres Jurídicos (Arlete). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** a) PROCESSO ÉTICO Nº 022/2014 (SÃO JOSÉ DOS CAMPOS). Análise de Parecer Jurídico nº 017/2017 solicitado pela Comissão Permanente de Ética – CPE, referente requerimento por parte de denunciada, enviado pela Comissão de Instrução, alegando já ter respondido em processo ético anterior (009/2013), a respeito do mesmo objeto. PROCESSO ÉTICO Nº 018/2011 (SEDE) Análise de Manifestação Jurídica a respeito de apresentação de recurso da decisão do Conselho Pleno no julgamento do supracitado processo que deliberou pela abertura de nova denúncia ética em desfavor de uma das denunciadas. **Encaminhamento/Deliberação** a) Acatado o parecer jurídico na íntegra e deliberando por: a1) Exclusão da profissional requerente do rol de denunciadas do prontuário nº 022/2014; **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** URGENTE. a2) Encaminhamento do tema para a Comissão Ampliada de Ética e Direitos Humanos - CAEDH, para análise e discussão de fluxos de denúncias entre COFI/SFP e CPE; **Responsável/is:** Luciano. **Prazo:** Em tempo. b) Acatada a manifestação jurídica, datada de 14/09/2017, sendo o recurso remetido ao CFESS, sem prejuízo do andamento normal da nova denúncia promovida pelo Conselho Pleno, que a fez no exercício da condição de fiscais natos/as da profissão, conforme parágrafo único do Art. 7º da Resolução CFESS nº 512/2007. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: 2.2. Comissão Permanente de Ética: RECURSOS DEVOLVIDOS PELO CFESS. Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** a) DENÚNCIA ÉTICA Nº 003/2014 (BAURU). Devolução pelo CFESS da Denúncia Ética nº 003/2014 (Recurso CFESS nº 015/2015), para cumprimento de decisão de INSTAURAÇÃO DE PROCESSO ÉTICO. **Encaminhamento/Deliberação:** PROCESSO ÉTICO Nº 020/2012 (RIBEIRÃO PRETO) Devolução pelo CFESS do Proc. Ético nº 020/2012 (Recurso CFESS nº 03/2016) para cumprimento de penalidade de Advertência Reservada à denunciada. **Prazo:** 11/nov/2017. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. b) PROCESSO ÉTICO Nº 017/2010 (SEDE).Devolução pelo CFESS do Proc. Ético nº 017/2010 (Recurso CFESS nº 011/2015), para cumprimento de decisão de ARQUIVAMENTO DO PROCESSO ÉTICO. **Encaminhamento/Deliberação:** Ciência da decisão. Encaminhamento para arquivo. **Responsável/is:** Setor de Secretaria/CPE. **Prazo:** Em tempo. c) PROCESSO ÉTICO Nº 031/2012 (SOROCABA) Devolução pelo CFESS do Proc. Ético nº 031/2012

(Recurso CFESS nº 016/2015) para cumprimento da decisão do Conselho Pleno do CFESS. Apresentado parecer do assessor jurídico interno sobre dúvida levantada pela Secretaria. **Encaminhamento/Deliberação:** Acatada a manifestação jurídica, pela manutenção da penalidade à denunciada que não recorreu ao CFESS. **Responsável/is:** Setor de Secretaria/CPE. **Prazo:** Em tempo. d) PROCESSO ÉTICO Nº 020/2012 (RIBEIRÃO PRETO) Devolução pelo CFESS do Proc. Ético nº 020/2012 (Recurso CFESS nº 03/2016) para cumprimento de penalidade de Advertência Reservada à denunciada. Prazo: 11/nov/2017. **Encaminhamento/Deliberação:** Ciência da decisão. Agendada a aplicação da penalidade para o dia 09/10/2017, 9h, pelos/as Conselheiros/as Julio e Nicole. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** **2.3. APRECIÇÃO DOS PARECERES APRESENTADOS PELA COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA. Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** a) PT 021/2015. **Encaminhamento/Deliberação:** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número **021/2015**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social. b) PT. 016/2015. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **Encaminhamento/Deliberação:** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número **016/2015**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** **2.4. AGENDAMENTO DE JULGAMENTOS DE PROCESSOS ÉTICOS. Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** a) Proc. Ético nº 007/2014 (Ribeirão Preto). Prazo final para julgamento: 01/out/2017. Data indicada pela CI: 28/09. **Encaminhamento/Deliberação:** Próximo Pleno. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. b) Proc. Ético nº 008/2015 (Bauru). Prazo final para julgamento: 06/nov/2017. Datas indicadas pela CI: 08/dezembro2017. **Encaminhamento/Deliberação:** Agendado 01/12. Consultar Comissão de Instrução e demais diretores. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** **2.5. AGENDA DE ADVERTÊNCIA RESERVADA. Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** a) PROCESSO ÉTICO Nº 022/2012 (SOROCABA) - Necessidade de 3ª. convocação da denunciada para recebimento de Advertência Reservada referente Proc. Ético nº 022/2012, visto que o Aviso de Recebimento da 2ª. convocação retornou assinado por terceiros tendo sido a correspondência posteriormente devolvida ao remetente com o bilhete de que foi aberto por engano. **Encaminhamento/Deliberação**

Advertência será aplicada pelos diretores Patrícia e Ubiratan em 16/10/2017 às 13 horas. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** 2.6. **PUBLICAÇÃO DE EDITAL. Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** PROCESSO ÉTICO Nº 008/2014 (SANTOS). Autorização para publicação no DOU e jornal regional, de notificação para denunciante tomar conhecimento do resultado do julgamento do Processo Ético nº 008/2014, face à não atualização de endereço. **Encaminhamento/Deliberação:** Autorizado o menor orçamento. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** 2.7. **Comissão Permanente de Ética: Solicitação do CRESS RJ (Arlete). Origem:** CRESS RJ. **Descrição:** Solicitação do CRESS RJ de locação de espaço, reserva de hospedagens, compra de passagens aéreas e pagamento de diárias de alimentação/transporte para audiência de Processo Ético de origem do CRESS/SP desaforado pelo CFESS ao CRESS/RJ, a ser realizada na cidade em Campinas. Em anexo orçamentos levantados pela Seccional. **Encaminhamento/Deliberação:** Autorizado o menor orçamento. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **3 - COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA. Pauta/Relator(a):** 3.1. – **Análise de requerimentos. Origem:** Demanda Comissão Inscrição e Inadimplência de 18.7.2017 - Pleno de 12.8.2017. **Descrição:** CRESS 16.534 – pedido de interrupção – reconsideração. Análise de diligência procedida por relatora Nívea **Encaminhamento/Deliberação:** Acatado o parecer, nos termos da relatora. **Responsável/is:** Nívea/Setores de Cobrança e Inscrição. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator(a):** 3.2. **Comissão de Inscrição e Inadimplência; Pedido de reconsideração ao Conselho Pleno sobre indeferimento de requerimento de inscrição de pessoa jurídica no CRESS/SP: Requerimento nº 21/2017. (Patricia). Origem:** Pleno 31.5.2017. - Pleno 12.8.2017. **Descrição:** Pedido de reconsideração sobre indeferimento de requerimento de inscrição de pessoa jurídica no CRESS/SP. Análise de diligência procedida por relatora, relacionando e fundamentando quanto aos argumentos da profissional. Relatoria da diretora Roberta. **Encaminhamento/Deliberação:** Próximo pleno. **Responsável/is:** Roberta. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator(a):** 3.3. **Comissão de Inscrição e Inadimplência: Pedido de reconsideração ao Conselho Pleno sobre indeferimento do requerimento no.2871 de inscrição de pessoa jurídica no CRESS/SP (Patrícia)Origem:** Pleno 07.01.2017. - Pleno 12.8.2017. **Descrição:** Pedido de reconsideração ao Conselho Pleno sobre indeferimento do requerimento no. 2871 de inscrição de pessoa jurídica no CRESS/SP. Relatora Nívea. **Encaminhamento/Deliberação:** Acatado o parecer nos termos da relatora, de não deferir o pedido de reconsideração. **Responsável/is:** Nívea/Setor de Inscrição. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator(a):** 3.4. **Comissão de Inscrição e Inadimplência: Correspondência. (Claudio). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Correspondência – referente cobrança de anuidade. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado que o Assessor Jurídico Henrique responda o e-mail do profissional registrando o diálogo realizado em 11/09. **Responsável/is:** Henrique. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator(a):** 3.5. **Alteração na composição da Comissão de Inscrição**

e Inadimplência. Origem: Comissão. **Descrição:** Exposição das dificuldades da Comissão e convite aos/às conselheiros/as para compor a mesma

Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o nome da diretora Talita, para compor a comissão. Proceda-se a alteração na portaria. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **4 - SECRETARIA: Pauta/Relator(a): 4.1. Instrução Normativa 001/2015. Origem:** Demanda Pleno de 08/07/2017. **Descrição:** Rediscussão da Instrução Normativa 001/2015, que dispõe da observância da laicidade de estado na escolha de locais para realização de reuniões, eventos e demais atividades do CRESS 9a Região/SP. GT composto por Luciano, Patrícia, Everaldo, Regiane foi criado para discutir e encaminhar eventuais alterações na Instrução Normativa. **Encaminhamento/Deliberação:** Encaminhar pauta para a reunião do Conselho Pleno de Outubro/2017. **Responsável/is:** Eliza. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator(a): 4.2. Secretaria: Alteração da data da próxima reunião do Conselho Pleno (Arlete). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Necessidade de alteração de data da próxima reunião do Conselho Pleno (agendada para 07 de outubro) visto que a CRE acatou sugestão da Direção em utilizar as dependências do CRESS para realização da apuração do processo eleitoral 2º. Pleito, no período de 06 a 08 de outubro. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado pela realização da reunião do Conselho Pleno no espaço da biblioteca, em 07/10/2017. **Responsável/is:** Arlete. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator(a): 4.3. Secretaria: Afastamento da Diretora Ana Paula(Arlete). Origem:** Pleno de julho. **Descrição:** O período de afastamento da Dir. Ana Paula se encerrará em 22/set. O conselheiro Luciano informa que a conselheira enviou, nesta data, pedido de prorrogação da licença, por mais 30 dias, em função de saúde pessoal. **Encaminhamento/Deliberação:** Acatada a solicitação da conselheira, a qual entra em vigor no dia 23/09/2017. Atualizar portaria. **Responsável/is:** Setor de Secretaria (solicitar e-mail da diretora ao diretor Luciano). **Prazo:** Em tempo. **5 – ENCONTRO CRESS/SECCIONAIS: Pauta/Relator/a: 5.1. Orçamento de auditório (Arlete). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Análise dos orçamentos de locação de auditório e contratação de hospedagem para o Encontro CRESS/Seccionais, a ser realizado no período de 20 a 22 de outubro. **Encaminhamento/Deliberação:** Encaminhar orçamentos para a Reunião da Diretoria Executiva de 23/09. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **6 – CTPOP: Pauta/Relator/a: 6.1. Convite para participação no VIII Seminário do NATRA. Origem:** Demanda Pleno 13/5/2017. Pleno de 03/06/2017. **Descrição:** Convite para participação no VIII Seminário do NATRA a ser realizado em 03 à 06/10/2017 na UNESP/Franca, com tema: Movimentos sociais, agroecologia e soberania alimentar. **Encaminhamento/Deliberação:** Remeter à Seccional de Ribeirão Preto. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: 6.2. CTPOP: CONFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL. Origem:** Demanda Reunião CTPOP de 26.08.2017. **Descrição:** Discussão sobre Conferência Estadual de Assistência de Social que será realizada em outubro. **Encaminhamento/Deliberação:**

a) Entrar em contato com o CONSEAS sobre a participação do CRESS na Conferência. **Responsável/is:** Claudio (favor confirmar urgente o contato realizado). **Prazo:** Urgente. b) Aprovada a carta de posicionamento sobre a Seguridade Social para distribuição e divulgação na Conferência Estadual. **Responsável/is:** Kelly. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: 6.3. CTPOP: Solicitação de Informação do CRESS. (Claudio). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Solicitação de Informação do CRESS. **Encaminhamento/Deliberação:** Remeter ofício informando que, no momento, não temos núcleo específico sobre essa temática. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: 6.4. CTPOP: Convite: Centro de Formação e Pesquisa – SESC(Arlete). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Convite para participação no Encontro Mundo do Conhecimento e Sociedade, a ser realizado em 29/09/2017, das 14h às 17h. Tema: A relação entre as gerações na sociedade atual **Encaminhamento/Deliberação:** Responder que agradecemos e declinamos o convite por falta de agenda. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: 6.5. CTPOP: Oficina Regional da ABEPSS Sul II (Arlete). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Divulgação da Oficina Regional da ABEPSS Sul II, sobre o tema “O contexto das Contrarreformas e a Repercussão para a Formação e o Exercício Profissional: a construção de um projeto classista de educação e os desafios para o Serviço Social”, dia 06/outubro/2017, período integral, no auditório 333 da PUC SP. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovada a divulgação e a representação da diretora Kelly. **Responsável/is:** Assessoria de Comunicação. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: 6.6. CTPOP: Consulta sobre Participação em Curso (Roseli). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Consulta sobre Participação no Curso Sobre Governança. **Encaminhamento/Deliberação:** Responder que agradecemos e declinamos o convite. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: 6.7. CTPOP: Custeio de deslocamento de palestrantes. Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Solicitação de Custeio de deslocamento de palestrantes de Mairiporã para atividade em São Paulo. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado o custeio. **Responsável/is:** Patrícia. **Prazo:** Em tempo. **7 – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO: Pauta/Relator/a: 7.1. Carta da LIDERART, sobre aditamento contratual.(Roseli). Origem:** Demanda do Pleno de 03.06.2017. **Descrição:** Empresa apresenta a proposta de 13% para a renovação, com contraproposta de 10%, construída pela Direção Executiva, considerando os estudos do Setor de Contabilidade que um novo contrato seria maior do que a contraproposta. **Encaminhamento/Deliberação:** a) Aprovada a contraproposta da Direção Executiva, de majoração de 10% no aditivo. **Responsável/is:** Roseli (confirmar a resposta da empresa à contra proposta de 10%). **Prazo:** URGENTE. b) Deliberado por demandar a Comissão de Gestão do Trabalho um estudo preliminar para a superação **Responsável/is:** Eliza (encaminhar para Comissão Gestão do Trabalho). **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: 7.2. Comissão Permanente de Licitação: Participação de Diretores estaduais e seccionais no próximo concurso do CRESS/SP, como**

candidatos à vagas de Agentes Fiscais, etc. (Luciano). Origem: Direção Executiva. **Descrição:** Discussão e encaminhamento sobre a condição legal no Conselho de conselheiros/as e/ou membros de seccionais que prestarem o concurso. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado que a Assessoria Jurídica construa minuta de ofício com orientações jurídicas ao diretores sobre a participação no Concurso. **Responsável/is:** Henrique **Prazo:** Em tempo. **7.3. Comissão Especial de licitação: Mudança de Sede da Seccional de Campinas. Origem:** Comissão de Patrimônio e Logística. **Descrição:** Indicação de conselheiro/a para compor a comissão e membro da seccional para participar da elaboração do Edital. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado os nomes do Conselheiro Luciano para a comissão e de diretora provisória da seccional para participar da elaboração do edital, a qual deve ser consultada. Elaborar portaria quando da definição do nome da Seccional. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **7.4. Comissão Especial de Licitação: Mudança de Sede da Seccional de Sorocaba. Origem:** Comissão de Patrimônio e Logística. **Descrição:** Indicação de conselheiro/a para compor a comissão e membro da seccional para participar da elaboração do Edital. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado os nomes da Conselheira Talita para a comissão e de diretor/a provisória da seccional para participar da elaboração do edital, a qual deve ser consultada. Elaborar portaria quando da definição do nome da Seccional. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **7.5. Comissão Especial de Licitação: Projeto Arquitetônico Nova Sede Estadual. Origem:** Comissão de Patrimônio e Logística **Descrição:** Indicação de conselheiro/a para compor a comissão. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado o nome do Conselheiro Luciano para a comissão especial. Elaborar portaria. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: 7.6 a) Definição de nomes responsáveis no Termo de Referência-Prédio da Nova Sede. Origem:** Conselho Pleno. **Descrição:** Discussão sobre responsabilidades da execução do TERMO DE REFERÊNCIA - Prédio Nova Sede - Conselheiro Crispiniano 80/86 - com anexo. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovados o seguinte assumir as devidas responsabilidades: A comissão citada no item 17.2.1 do Termo de Referência será a própria Comissão Especial de Licitação da referida obra, com liberdade de convidar qualquer Conselheiro/a para o acompanhamento. A fiscalização do contrato com a empresa construtora, responsável pela obra, bem como agendamento de visitas ao imóvel (itens 19.2 e 19.3 do Termo) serão de responsabilidade do funcionário público Osvail Martins. **7.7. Comissão Especial de Licitação: Locais para Evento de médio porte. Origem:** Comissão de Patrimônio e Logística. **Descrição:** Indicação de conselheiro/a para compor a comissão e membro da seccional para participar da elaboração do Edital. **Encaminhamento/Deliberação:** Pautar no próximo Pleno. **Responsável/is:** Eliza. **Prazo:** Em tempo. **7.8. Comissão Especial de Licitação: Prestação de Serviços de Assessoria Jurídica Origem:** Diretoria Executiva. **Descrição:** Indicação de conselheiro/a para compor a comissão. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado o

nome do Conselheiro Luciano para a comissão especial. Elaborar portaria. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo **Pauta/Relator/a: 7.9. Prestação de Serviços de Assessoria jurídica: Contrato Emergencial. Origem:**– Diretoria Executiva **Descrição:** Apreciação de manifestação jurídica sobre a necessidade de se realizar contratação emergencial do serviço, dado o término do atual contrato em 05/10/2017 (anexo). **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado pela contratação emergencial, mediante revisão orçamentária. **Responsável/is:** Setor de Secretaria, Assessoria Jurídica e Coordenação. **Prazo:** Em tempo. **8 – ASSEMBLEIA: Pauta/Relator/a: 8.1. Orçamento de impressão do edital de convocação(Arlete). Origem:** Demanda Nova **Descrição:** Análise dos orçamentos para impressão do edital de convocação para a 2ª assembleia ordinária, a ser realizada dia 21/outubro. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado o menor orçamento. **Responsável/is:** Setor de Secretaria **Prazo:** Em tempo **8.2. Assembleia Geral: Pauta/Relator/a: Orçamento de Auditório (Arlete) Origem:** Demanda Nova **Descrição:**. Análise dos orçamentos de locação de auditório para a 2ª. assembleia ordinária, a ser realizada dia 21/outubro. **Encaminhamento/Deliberação:** Encaminhar orçamentos para a Diretoria Executiva por e-mail. **Responsáveis:** Setor de Secretaria **Prazo:** Em tempo. **9 - COMISSÃO DE GESTÃO DO TRABALHO: 9.1. Pauta/Relator/a: Discussão inicial sobre a estrutura orgânica dos Setores do CRESS/SP. Origem:** Demanda Pleno de 03.06.2017. **Descrição:** Necessidade apontada pelas exigências em voga. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado por demandar a Comissão de Gestão do Trabalho para retomar e estudar os elementos para a construção de normativa. **Responsáveis:** Eliza encaminhar para a comissão. **Prazo:** Em tempo. **9.2. Pauta/Relator/a: Comissão Gestão do Trabalho: Processos de sindicância e inquéritos administrativos em andamento (Luciano). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** a) Necessidade de atribuição de novos/as relatores/as para os processos de sindicância e inquéritos administrativos em andamento, face a mudança de gestão:1) Sindicância 001/2014 2) Processo Administrativo 001/2016. 3) Sindicância 001/2017. b) **Descrição:** Retificar a deliberação do Conselho Pleno de 12/ago, quanto ao nome da responsável pela tarefa de “lacre dos processos em recipiente competente, visando garantia do sigilo, para abertura exclusiva pela Presidência do Conselho, na próxima reunião do Conselho Pleno”. A responsável será a Coordenadora Geral Roseli. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado por encaminhar para a próxima reunião ordinária do Conselho Pleno. **Responsáveis:** Eliza. **Prazo:** Em tempo. **10 – COMISSÃO DE PLANEJAMENTO: Pauta/Relator/a: 10.1. Nova Resolução de Diárias e Ressarcimentos da Direção (Luciano). Origem:** Demanda da Executiva de 22/07/2017 e de 04/09/2017 - Decisão “Ad referendum”. **Descrição:** Apreciação da última versão aprovada na Executiva de 22/07/2017, com alguns acréscimos e correções que realizamos a partir de situações que vivenciamos na gestão desde essa data, no sentido de tentar contemplar ao máximo possível as situações recorrentes no cotidiano da contabilidade e da direção. Diretor solicita

referendo, dado que esta versão foi submetida ao Conselho Pleno por e-mail, até 01/09/2017, para que seja publicada em DOU. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado *ad-referendum* do Pleno, com as seguintes alterações: a) Facilitar a redação dos itens D e E do artigo 3º. b) Na proposta de Novo Parágrafo considerar ao invés de 12, 18 horas. **Responsáveis:** Setor de Secretaria, manter o fluxo para publicação no DOU. **Prazo:** Em tempo. **10.2. Pauta/Relator/a: Comissão de Planejamento: CONSTRUÇÃO DE NORMATIVA COM PARÂMETROS PARA PLANO DE AÇÃO E NOVOS INSTRUMENTAIS. (Ubiratan). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Apresentação inicial de propostas, baseada em dados solicitados aos setores envolvidos (Inscrição, Cobrança, assessoria) o levantamento dos dados (projetos executados e não executados, números de inscritos ativos, inadimplência, etc) do ano anterior até o mês de agosto para que tenhamos uma base para criarmos uma espécie de “curva” de gastos para o perfil de cada seccional. Esta normativa vai dar o direcionamento para a elaboração dos projetos das seccionais e sede. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado por: a) Diretrizes Orçamentárias para construção de projetos de ações políticas para 2018: aprovada a ideia, porém, sem implementação para 2018, dada a necessidade de agregar mais dados e critérios. Deliberado por utilizar o critério de número de inscritos pagantes por seccional, vinculado a um percentual por grupo de número de inscritos, caso seja necessário rever projetos em função do orçamento previsto. **Responsáveis:** Comissão de Planejamento. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: 10.3. ORÇAMENTOS DOS CURSOS PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO. (Roseli). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Análise de orçamentos dos cursos planejamento estratégico. **Encaminhamento/Deliberação:** Apreciados os orçamentos, constatando apenas propostas de empresas para público de 20 pessoas, com média de preços acima de R\$ 8000,00, implicando em processo licitatório, restando dados de possibilidades de um projeto mais enxuto, com a eventual contratação de consultor individual. Deliberado pelo refazimento do projeto de formação, pela Comissão de Planejamento, para a implementação em 2018. **Responsáveis:** Comissão de Planejamento. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: 10.4. REPLANEJAMENTO SEDE – 2017. Origem:** Conselho Pleno. **Descrição:** Proposto e discutido o seguinte reordenamento das agendas da direção estadual para 2017: Seminário/Encontro da COFI - 06, 07 e 08 de outubro, com participação mutuamente revesada; Pleno outubro – Dia 07 (a ser realizado no espaço da biblioteca); II Assembleia Geral Ordinária - 21 de outubro (14 as 18); Encontro Cress/Seccionais 20, 21 e 22 de outubro (início às 18h de sexta e término as 12 de domingo); Pleno novembro – Dia 11; Avaliação de Gestão – Dia 15 de novembro, em espaço externo a definir; “Pré-Congresso Paulista de Assistentes Sociais” - Dia 25 de novembro (programação e local a definir, a partir de proposta do GT); Pleno dezembro – Dia 02; Multiplicação do Curso Ética em Movimento para dirigentes - 08, 09 e 10 de dezembro; Encontro com funcionários - 14/12; Capacitação das Comissões de instrução 15 e 16 de dezembro, somente na sede, com convite às seccionais.

Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o replanejamento, direcionando os desdobramentos às comissões e GT's responsáveis. **Responsáveis:** Comissões e GT's responsáveis. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** **10.5 PRIORIDADES DE EXECUÇÃO DAS DELIBERAÇÕES EM 2018. Origem:** Conselho Pleno. **Descrição:** Apreciação das deliberações 2017 e apontamento de prioridades.

Encaminhamento/Deliberação: Deliberado por: a) Eixo Diretor: Defesa de Direitos e Exercício Profissional. b) Prioridades nas deliberações, por Eixo: Orientação e Fiscalização: 4, 8, 11, 13; Ética e DH: 2, 3, 4, 6,7 e 13; Relações Internacionais: 2; Seguridade Social: 1, 2, 3, 6, 8, 11 e 14; Formação Profissional: 2, 4, 7 e 8; Comunicação: 1 e 8; Administrativo-Financeiro: Todas as propostas; **Responsáveis:** Comissão de Planejamento, considerar a informação ao enviar Ofício para as comissões e seccionais. **Prazo:** URGENTE. **11 – CONGRESSO PAULISTA DE ASSISTENTES SOCIAIS: Pauta/Relator/a:** **11.1. Congresso Paulista de Assistentes Sociais. (NICOLE). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Discussões iniciais sobre a construção do Congresso Paulista de Assistentes Sociais.

Encaminhamento/Deliberação: Deliberado por formação de GT para construção de projeto para Plano de Ação, com base nos congressos de outros CRESS, bem como o CBAS e ENPESS. GT composto por Ubiratan, Kelly, Nívea e Guilherme **Responsáveis:** GT. **Prazo:** Pleno de Outubro/2017. **12 – TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO: Pauta/Relator/a:** **12.1. TCU comunica início do monitoramento do Acórdão 96/2016-P, responder até 29/09, (Roseli). Origem:** Demanda Nova **Descrição:** TCU comunica início do monitoramento do Acórdão 96/2016-P, responder até 29/09, tendo em vista o prazo sugiro que todos os responsáveis pelos setores possam se apropriar do questionário e responder de acordo com o solicitado, assim como os diretores e comissões. **Encaminhamento/Deliberação:** Preencher formulário manuscrito, destacando em amarelo as dúvidas. Encaminhar para Conselho Fiscal. **Responsáveis:** Roseli. **Prazo:** Urgente (até 21/09). **13 – 48º ENCONTRO NACIONAL CFESS/CRESS: Pauta/Relator/a:** **13.1. OF.CIRC.CFESS no.133/2017-ENCAMINHA RELATÓRIO PARCIAL DO 46º ENCONTRO NACIONAL CFESS/CRESS (Roseli). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Deliberações/por eixo temático; a composição dos Grupos de Trabalho e os Seminários Nacionais, aprovados para o triênio 2017-2020. Prazo para a apresentação da Proposta Orçamentária dos Conselhos Regionais para o exercício de 2018, é 31 de outubro de 2017. **Encaminhamento/Deliberação** Encaminhar para próximo Pleno. **Responsáveis:** Eliza. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** **13.2. Avaliação do Encontro Nacional. Origem:** Conselho Pleno. **Descrição:** Apresentados elementos de análise da participação da delegação de São Paulo no Encontro Nacional, com indicativos de encaminhamentos administrativos e de gestão. **Encaminhamento/Deliberação:** A avaliação, em âmbito de um balanço geral, foi positiva, apontando avanços significativos na construção processual da nova metodologia, resultando em redução considerável do número de propostas em âmbito nacional, bem como em São Paulo, com destaque para a participação decisiva da

