

ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 12 DE AGOSTO DE 2017. PRESENTES: Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Patrícia Ferreira da Silva (Vice-Presidenta); Luciano Alves (1º secretário); Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretaria); Júlio Cezar de Andrade (1ª Tesoureiro); Ubiratan de Souza Dias Junior (2ª Tesoureiro); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (suplente); Guilherme Moraes da Costa (Conselho Fiscal); Keila Rafaela Queiroz Silva (Suplente); Nívea Soares Izumi (Suplente); Roberta Stopa (suplente); Ana Lea Martins Lobo (Suplente); Cristina Santo Santa (Suplente), Regiane Cristina Ferreira (Suplente). **Convidados:** Cláudio Bartolomeu Lopes – Assessor Político, Larissa Pereira S. Furtado – Assessora de Comunicação, Roseli Paixão dos Santos – Coordenadora Geral da Administração. **JUSTIFICOU AUSÊNCIA:** Everaldo Becker (Suplente). **01 – COFI: Pauta/Relator/a:** **1.1. Cofi – Comissão de Concurso. Origem:** Demanda Reunião Cofi de 15/07/2017. **Descrição:** Ref. Concurso do CRESS-SP para contratação, também de agente fiscal. Informados os elementos necessários para a realização do concurso, colocados pela empresa ganhadora da licitação e contratada. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado pelo reagendamento da reunião com a empresa para data a ser definida após os encaminhamentos da COFI. **Responsável/is:** COFI e Guilherme. **Prazo:** Em tempo. **02 – COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA – CPE: Pauta/Relator/a: 2.1. Desaforamento de Prontuário Ético (Dannielle). Origem:** Demanda Nova **Descrição:** Desaforamento de prontuário de Denúncia ética nº 012/2017. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado o envio da denúncia para seguir os ritos de desaforamento pelo CFESS, por preencher os requisitos de impedimento constantes no Código Processual de Ética. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: CPE: Aplicação de Penalidade – Processo ético nº 018/2011(Luciano). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Conversão de Advertência Reservada para Advertência Pública – Aprovação de orçamento **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado pela decisão à Diretoria Executiva, pela ausência dos orçamentos para apreciação do Conselho Pleno. **Responsável/is:** Dannielle. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: 2.3. CPE: DESAGRAVO PÚBLICO Nº 002/2017 (Dannielle). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Nomear relator prontuário de DESAGRAVO PÚBLICO Nº 002/2017. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovados os nomes das diretoras Ana Léa e Roberta. **Responsável/is:** Relatoria. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: 2.4. CPE: Material de Trabalho da Comissão(Dannielle) Origem:** Pauta da Reunião da CPE de 22.07.2017. **Descrição:** Fornecimento de material normativo para a CPE. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovada a montagem de kit com todos os materiais formativos para a CPE. **Responsável/is:** Setor de Secretaria **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: 2.5. CPE: Pareceres Denúncia ética (Dannielle). Origem:** Reunião da CPE de 22.07.2017. **Descrição:** a) Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número **003/2015**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia. b) Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número **009/2015**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a

discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social. c) Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número **023/2015**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** em tempo. **Pauta/Relator/a:** **2.6. CPE: Parecer de Prontuário Ético nº 027/2012. Origem:** Reunião da CPE 22.07.2017. **Descrição:** Parecer da CPE ref. Recurso CFESS Nº 004/2015, ref. Processo 027/2012 (Relatora: Elisabete Rosa) parecer para instauração, com breve ressalva sobre a necessidade de constar referências ao trâmite recursal. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado por unanimidade o parecer, nos termos da relatora e da CPE. Aprovada a priorização na tramitação ordenada pelo CFESS, devida a iminência de prescrição. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em Tempo. **Pauta/Relator/a:** **2.7.CPE: Agendamento de Julgamento de Processo Ético (Dannielle). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Agendar Julgamento de Processo Ético No. 030/2015 - Preferência da comissão de instrução, de quinta-feira ou sexta-feira. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovada a data de 01/09/2017, às 19h00. Presidência: Kelly; - Nicole; - Luciano; - Nívea; - Keila; - Talita; - Cristina Obs.: No caso de suplência, consultar os/as demais da turma disponível para sextas-feiras. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** **2.8. CPE: Aplicação de Penalidade - Adv. Reservada (Dannielle). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** 2ª convocação de Advertência Reservada Proc. ético nº 022/2012 – 01 denunciada / Agendar data – Indicar conselheiros **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovados/as os/as diretores/as Julio e Cristina, para dia 04/09/2017, 15:30. **Responsável/is:** Setor de Secretaria **Prazo:** Em tempo **Pauta/Relator/a:** **2.9.CPE: Comissão de Instrução do Processo Ético nº 021/14 solicita ao Conselho Pleno a autorização para juntada dos documentos. (Luciano). Origem:** Comissão de Instrução. **Descrição:** Autorização para juntada dos seguintes documentos indicados: Lista de presença da 11ª Reunião do Conselho Pleno e; Cópia do voto do Processo de Desagravo Público – 006/2014. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado. **Responsável/is:** Setor de Secretaria **Prazo:** Em tempo. **03 – CAEDH - COMISSÃO AMPLIADA DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS: Pauta/Relator/a:** **3.1- Posicionamento sobre Lei do Depoimento Especial. Origem:** Gestão anterior - Pleno 20/05/2017 - Pleno de 08.07.2017 **Descrição:** Análise política para apreciação do Conselho Pleno. – Deliberado pela CAEDH apresentar análise, para apreciação. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado por discussão na reunião do Conselho Pleno de Outubro/2017 **Responsável/is:** CAEDH **Prazo:** Pleno de Outubro/2017. **Pauta/Relator/a:** **3.2. MULTIPLICAÇÃO DO CURSO ÉTICA EM MOVIMENTO. Origem:** Transição CPE. **Descrição:** Estabelecer calendário e organização para aplicação das multiplicações do Curso Ética em Movimento: a) Agente multiplicadora: Patrícia Apresentação das alterações do projeto para o Conselho Pleno, via e-mail e posterior envio ao CFESS. Aplicação da Multiplicação: Novembro 2017, sendo correlata a introdução à capacitação de comissão de instrução. b) Agente multiplicadora: Carla *Apresentação

das alterações do projeto para o Conselho Pleno, via e-mail e posterior envio ao CFESS. *Aplicação da Multiplicação: Novembro 2017, sendo correlata a introdução à capacitação de comissão de instrução. c) *Agente multiplicador: Júlio. *Conselheiro irá solicitar prorrogação do prazo para entrega do projeto para o CFESS; * Apresentação das alterações do projeto para o Conselho Pleno e posterior envio ao CFESS. Aplicação da Multiplicação: 06 a 08 de outubro de 2017

Encaminhamento/Deliberação: Aprovados os projetos dos/as referidos/as multiplicadores/as, bem como suas revisões após apontamentos do CFESS.

Responsável/is: Multiplicadores, solicitar envio de ofício ao Setor de Secretaria.

Prazo: Em tempo. **Pauta/Relator/a: 04- COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO: 4.1. LAI – Transparência (Claudio). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Reorganização da comissão responsável pela LAI – Transparência. Designação de diretor responsável e servidor público com as atribuições. **Encaminhamento/Deliberação:** Discussão e deliberação pelo referenciamento ao Diretor Matsuel, com apoio indireto dos/as demais membros do Conselho Fiscal. Considerando que o servidor designado está em licença-saúde, em condição recorrente e que não há viabilidade de designar outro servidor/a para assumir a função, antes da realização e chamada do próximo concurso, bem como a urgência em dar continuidade na alimentação do portal, deliberado pela designação extraordinária e temporária do/as assessoras Larissa e Roseli para a execução das demandas, sob a supervisão da Comissão de Comunicação. **Responsável/is:** Larissa e Roseli **Prazo:** Urgente. **Pauta/Relator/a: 4.2. Comunicação: Solicitação de entrevista (Arlete). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Solicitação encaminhada pela TV Novo Tempo, de entrevista com representante do CRESS para matéria sobre o aumento do número de pessoas em situação de rua. **Encaminhamento/Deliberação:** Discussão sobre a diretriz da direção perante solicitação de entrevistas por canais não laicos. Deliberado por manter a disponibilidade de conceder entrevistas, sem flexibilização de posicionamento. A entrevista será articulada durante a semana pela assessoria de comunicação, sendo os diretores Luciano ou Julio como referências da entrevista. **Responsável/is:** Comissão de Comunicação/Larissa. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: 5 – TESOURARIA: 5.1. ABEPSS e ENESSO (Claudio). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Custeio de diárias para ABEPSS e ENESSO em eventos do CRESS-SP. **Encaminhamento/Deliberação:** a) Deliberado por dialogar com as seccionais, sobre o custeio de pró-labore para as atividades; **Responsável/is:** a) Cláudio. **Prazo:** Em tempo. **6 – COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA. Pauta/Relator/a: 6.1. – Análise de requerimentos. Origem:** Demanda Reunião Comissão Inscrição e Inadimplência de 18.7.2017. **Descrição:** CRESS 16.534 – pedido de interrupção – reconsideração. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado por diligência a ser procedida por relatoria diversa da Comissão de Inscrição e Inadimplência, a saber, relacionar e fundamentar quanto aos argumentos da profissional. Aprovada a relatoria pela diretora Nivea. **Responsável/is:** Nivea. **Prazo:** Pleno de Setembro/2017. **Pauta/Relator/a: 6.2. Pedido de Reconsideração – CRESS 54.297 (Pierre). Origem:** Demanda Reunião Comissão Inscrição Inadimplência de 24/05/2017. **Descrição:** Apreciação pedido de reconsideração ao Pleno. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado por diligência a ser procedida por relatoria diversa da Comissão de Inscrição e Inadimplência, a saber, relacionar e fundamentar quanto aos argumentos da profissional. Aprovada a relatoria pela diretora Patrícia. **Responsável/is:** Patrícia.

Prazo: Pleno de Setembro/2017. **Pauta/Relator/a:** 6.3. **Comissão de Inscrição e Inadimplência; Pedido de reconsideração ao Conselho Pleno sobre indeferimento de requerimento de inscrição de pessoa jurídica no CRESS/SP: Requerimento nº 21/2017. (Patrícia) Origem:** Pleno de 31/05/2017 **Descrição:** Pedido de reconsideração sobre indeferimento de requerimento de inscrição de pessoa jurídica no CRESS/SP. Requerimento no. 21. Para indicação de relator/a, com prazo de apresentação do relatório ao Conselho Pleno de setembro/17. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado por diligência a ser procedida por relatoria diversa da Comissão de Inscrição e Inadimplência, a saber, relacionar e fundamentar quanto aos argumentos da profissional. Aprovada a relatoria pela diretora Roberta **Responsável/is:** Roberta **Prazo:** Pleno Setembro/2017. **Pauta/Relator/a:** 6.4. **Comissão de Inscrição e Inadimplência; Pedido de reconsideração ao Conselho Pleno sobre indeferimento do requerimento no.2871 de inscrição de pessoa jurídica no CRESS/SP (Patrícia) Origem:** Pleno de 07/01/2017. **Descrição:** Pedido de reconsideração ao Conselho Pleno sobre indeferimento do requerimento no.2871 de inscrição de pessoa jurídica no CRESS/SP. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado por diligência a ser procedida por relatoria diversa da Comissão de Inscrição e Inadimplência, a saber, relacionar e fundamentar quanto aos argumentos da profissional. Aprovada a relatoria pela diretora Nívea. **Responsável/is:** Nívea **Prazo:** Pleno Setembro/2017. **7 – SECCIONAIS: Pauta/Relator/a:** 7.1. **Seccional de Ribeirão Preto (Luciano) Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** CFESS, encaminha demanda da assistente social Juliana Bertazzi Passone, para as providências que se fizerem necessárias bem como resposta à interessada, acerca de pedido de intervenção do CRESS/SP junto a prefeitura de Orlandia, em face do não cumprimento da jornada de 30h. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado pelo encaminhamento da demanda para a COFI. **Responsável/is:** COFI. **Prazo:** Em tempo. **8 – CTPOP: Pauta/Relator/a:** 8.1. **Representação do CRESS/SP em Conselhos de Direitos Origem:** Relatório de Transição de gestão 2014-2017 para 2017-2020. Ata da Reunião CTPOP de 28/7/2017. **Descrição:** Estudar a representação do CRESS/SP nos espaços de controle social. Minuta de questionário para solicitar aos Conselhos Estaduais e Municipais: Assistência Social, Criança e Adolescente, Saúde e Drogas - pesquisa sobre a representação de Assistentes Sociais no Conselho e qual segmento representa. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado. **Responsável/is:** CTPOP. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** 8.2. **CTPOP: FETSUAS/SP. Origem:** Demanda permanente. Ata da Reunião CTPOP de 28/7/2017. **Descrição:** Encontro Estadual do FETSUAS em 23/09/2017 em São Paulo. Indicados para representação Patrícia e Everaldo para participação no Encontro. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado. **Responsável/is:** Não se aplica **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** 8.3. **CTPOP: FETSUAS/SP. Origem:** Demanda permanente. Ata da Reunião CTPOP de 28/7/2017 **Descrição:** Proposta de participação do CRESS/SP como convidado na 11ª Conferência Estadual de Assistência Social, sendo as representantes Ana Lea e Marlene Merisse (base). **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovados os nomes. Enviar ofício para CONSEAS, solicitando duas vagas como convidados para o CRESS/SP, sem mencionar os nomes neste momento. **Responsável/is:** Setor de Secretaria **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** 8.4. **CTPOP: Convite SESC/SP (Roseli). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Convite para Inauguração do Centro Cultural e Desportivo

SESC 24 de maio, dia 19/8/2017 as 11h00 na Rua 24 de maio, 109 – Centro – São Paulo – SP. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado o nome do diretor Julio, representando a direção estadual. **Responsável/is:** Julio. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** 8.5. **CTPOP:** OF.SPE.263/2017 - **COREN/SP (Roseli).** **Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** COREN/SP, convida Solenidade de Desagravo Público, dia 22/08/2017 as 14h00, movida pela auxiliar de enfermagem JULIANA SOARES DA SILVA RIBEIRO em face da Assistente Social AGATHA CRISTINA SANTOS FERNANDES – CRESS.53.343. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado por não aderir ao convite, devido a questões éticas inerentes a atuação de conselheiros/as do CRESS/SP. Responder ao ofício. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** 8.6. **CTPOP:** Convite da **ABEPSS (Arlete).** **Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Convite para participação no I Fórum Discente de Pós-Graduação da ABEPSS - Regional Sul II (bem como da mesa de abertura), a ser realizado no dia 28/08/2017 das 8h30 às 18h00, no Auditório da UNIFESP - Unidade Carvalho de Mendonça, situado na rua Carvalho de Mendonça, 144 - Encruzilhada - Santos/SP - CEP: 11070-100. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado pela representação de Kelly na mesa de abertura. **Responsável/is:** Secretaria - responder o ofício. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** 8.7. **CTPOP:** Convite para **CONASS (Arlete).** **Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Convite para participação do CRESS na Solenidade de Abertura do VIII Congresso Nacional de Serviço Social em Saúde (CONASSS), no dia 13 de setembro de 2017, as 19:30, no Auditório 5 da Faculdade de Ciências Médicas - UNICAMP, Rua Albert Sabin, s/nº, Cidade Universitária "Zeferino Vaz" - Campinas, SP. **Encaminhamento/Deliberação:** Remeter a seccional de Campinas para a representação do CRESS/SP. **Responsável/is:** Setor de Secretaria **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** 8.8. **CTPOP:** Publicação da nota de apoio da **RENILA (Claudio).** **Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Nota de apoio da RENILA (Rede Nacional Internúcleos da Luta Antimanicomial) à posição do Conselho Federal de Psicologia e do Conselho Federal de Serviço Social em relação às Comunidades Terapêuticas. **Encaminhamento/Deliberação:** a) Apreciada a nota, manifestando concordância e deliberando pela sua divulgação no site do CRESS/SP; **Responsável/is:** Larissa. **Prazo:** Em tempo. b) realização de contato com RENILA. **Responsável/is:** Cláudio **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** 8.9. **CTPOP:** Convite **Sesc (Arlete).** **Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Convite para evento promovido pelo SESC em parceria com o CBCISS, para o Encontro Mundo do Conhecimento e Sociedade sobre o tema O trabalho de assistentes sociais na política de educação, a ser realizado no dia 25/08/2017, das 14h às 17h, na Rua Dr. Plínio Barreto, 285 -4º andar - Bela Vista – São Paulo. Obs.: evento pago. **Encaminhamento/Deliberação:** Declinar de praxe, por ausência de agenda. **Responsável/is:** Setor de Secretaria **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** 8.10. **CTPOP:** **NUCRESS.** **Origem:** Pleno. **Descrição:** Discussão sobre o andamento organizativo dos NUCRESS **Encaminhamento/Deliberação:** a) Recolhimento do replanejamento para 2017 dos NUCRESS e envio para a CTPOP, via coordenadores. **Responsável/is:** CGA. **Prazo:** Até 19/08/17. b) Dialogar com as seccionais sobre as disposições da Resolução da CTPOP e a reorganização, pela Comissão de Planejamento, do fluxo para fomentos de apoios, parcerias e convênios, visando redirecionar o planejamento dos NUCRESS. **Responsável/is:** CTPOP e Planejamento. **Prazo:** Encontro CRESS/Seccionais. **Pauta/Relator/a:** 8.11 - **Solicitação de apoio ao Encontro Nacional MNL A 2017.**

Origem: Demanda nova. **Descrição:** Ofício 042/17 do Movimento Nacional da Luta Antimanicomial – MNLA, solicitando apoio financeiro ao Encontro Nacional MNLA 2017, a ser realizado de 07 à 10 de setembro de 2017, em São Paulo/SP.

Encaminhamento/Deliberação: a) Deliberado para solicitar ao Movimento a programação e a informação se algum/a assistente social compõe esta programação. b) Aprovada a disponibilização de materiais, a serem coletados na sede do CRESS/SP.

Responsável/is: Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** **8.12 – NUCRESS Leste. Origem:** Coordenação do NUCRESS. **Descrição:** Núcleo indica o nome da profissional Najila Thomaz e Marcos Fausto (psicólogo) para a atividade de 29/09/17. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado. **Responsável/is:** Ubiratan. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** **8.13 – NUCRESS Sul. Origem:** Coordenação do NUCRESS. **Descrição:** Informado o declínio do nome de Marlene Merisse, para a próxima atividade, por falta de agenda. Núcleo indica o nome da profissional Bruna Carnelossi. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado o nome, com a composição de mesa conjunta com a presidenta Kelly (a consultar) ou Patrícia, caso Kelly não tenha agenda. **Responsável/is:** Patrícia e Talita. **Prazo:** Em tempo. **9 – COMISSÃO DE FORMAÇÃO: Pauta/Relator/a:** **9.1. Apresentação/Acordos sobre a dinâmica das reuniões. Origem:** Ata da Reunião Comissão de Formação de 29/07/2017. **Descrição:** Apresentação dos membros da comissão. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovados os nomes: Direção: Nicole, Ana Lea, Everaldo, Kelly; Base: Luciana Melo, Maria Borges, Andrea Agda, Michele Daros – aprovado o nome da assistente social Kércia também para compor a comissão. **Responsável/is:** 9.1. Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** **9.2. Comissão de Formação: PMSP/SUS - Convite enviado pela Coord. de Atenção Básica – SMS/SP (Claudio). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Convite para a apresentação da Residência Multiprofissional em Atenção Básica/Saúde da Família e Comunidade/Práticas Integrativas e Complementares em Saúde(RMPICS), da Secretaria Municipal da Saúde de São Paulo, no dia 15/08/2017, das 10h às 13h, R. General Jardim, 36 – 6º andar – Sala de reuniões da ATTI. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovada a representação pelas bases da Comissão de Formação Profissional: Kercia e Michelli Daros. Aprovada a representação do diretor Ubiratan e do Assessor Político. **Responsável/is:** Ubiratan e Cláudio. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a:** **9.3. Comissão de Formação: Convite para a 4ª reunião ampliada ABEPSS SUL II (Arlete). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Recebimento de convite enviado pela ABEPSS SUL II para a 4ª reunião ampliada, no dia 25/08/2017 às 14:00hs, na PUC Campinas. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado por consultar a Comissão de Formação e, no caso de declinar, está aprovada a representação pelo diretor Ubiratan. **Responsável/is:** Comissão de Formação. **Prazo:** URGENTE. **10 – COMISSÃO DE LICITAÇÃO: Pauta/Relator/a:** **10.1. Reconfiguração da composição da Comissão Permanente de Licitação – CPL. Origem:** Comissão. **Descrição:** Apreciação e aprovação de proposta baseada em manifestação jurídica a qual aponta a necessidade de reconfiguração da CPL, conforme o seguinte: 1. Manter a Comissão Permanente de Licitação, pois no CRESS ainda não temos procedimentos administrativos competentes para manter somente as comissões especiais. 2. A lei não menciona frações na composição, conforme apontado pelo jurídico (dispõe de "pelo menos 2 (dois) servidores"), mas o entendimento do TCU sobre os 2/3 se aplica para não termos comissões grandes com apenas dois servidores públicos. Então,

apresenta-se a seguinte composição da CPL, visando garantir bom funcionamento e participação plena dos funcionários envolvidos com compras e levantamentos: - Uma/um diretora estadual coordenadora (presidenta/e); Coordenação Geral de Administração - CGA; -Pregoeiro; -Dois servidores componentes e de apoio do pregoeiro. 3. A composição acima soma cinco pessoas, sendo três servidores efetivos. Assim, propomos que a alteração anual da CPL seja feita com a direção coordenadora, permitindo manutenção da relação de trabalho que envolve CGA e os servidores. 4. Criação de Comissão Especial de Licitação (CEL's) para cada processo licitatório a ser desencadeado, formada pela CPL, mais um/uma diretor/a de preferencia relacionado/a com o serviço/atividade a ser licitado; 5. Relacionar todas as licitações em curso e as por fazer, oriundas da transição com a gestão anterior e as nossas novas necessidades; 6. Elaboração de minuta de Resolução, sobre o fluxo de licitações.

Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a alteração, sendo que a sequência de alteração da coordenação da CPL se dará da seguinte forma:- Cristina: 2017-2018- Nívea: 2018-2019- Regiane: 2019-2020. Deliberado pela composição dos seguintes servidores:- CGA: Roseli- Pregoeiro: Maciel- Servidores: Fabiano e Martins. Responsável/is: Setor de Secretaria/CPL. Prazo: Em tempo. 11 – **ENCONTRO DESCENTRALIZADO E NACIONAL: Pauta/Relator/a: Avaliação do Encontro Descentralizado. Origem:** Conselho Pleno. **Descrição:** Debatida a participação da delegação no encontro. **Encaminhamento/Deliberação:** a) Deliberado pela reunião de preparação para o Encontro Nacional, para 02/09/2017, das 9h às 17h, no SINTRAJUD; **Responsável/is:** Setor de Secretaria, agendar o local. b) Adiamento da reunião ordinária do Conselho Pleno para 16/09/2017, com reorganização da convocação e registro na agenda geral de atividades, encaminhando para a direção, eventuais colidências com agendas já solicitadas para a data. **Responsável/is:** Eliza. c) Deliberado, com base na economicidade e razoabilidade, pela atribuição de quartos duplos para a administração das hospedagens, ressaltando que eventuais quartos *single* serão autorizados pela direção somente diante de justificada condição especial de saúde por parte do delegado/a solicitante. Demais dúvidas deverão ser levadas pelo delegado/a para a Coordenação Geral de Administração e tratadas com a Direção Executiva. **Responsável/is:** Roseli. 12 – **ASSESSORIA JURÍDICA: Pauta/Relator/a: 12.1. Assessoria Jurídica – Cargo Comissionado de Acordo com PCCS. Origem:** Kelly. **Descrição:** Apreciação de projeto inicial sobre atribuições da assessoria jurídica, considerando nossas necessidades, o PCCS, o último edital da licitação e o relatório da empresa que presta serviços atualmente. **Encaminhamento/Deliberação:**.. Aprovado o projeto. a) Deliberado poderes para a Diretoria Executiva para os devidos encaminhamentos; b) Aprovado o entendimento de que a contratação deva ser célere, para que o/a assessor possa organizar o edital de licitação da empresa que irá abarcar as outras áreas jurídicas; c) Consultar indicação lançada em discussão e, caso de não aceite, abrir processo seletivo. **Responsável/is:** Kelly e Luciano. **Prazo:** URGENTE. 13. **COMISSÃO DE PLANEJAMENTO – Pauta/Relator/a: 13.1. apoio, convênios e Parcerias. Origem:** Comissão. **Descrição:** Apresentada síntese sobre a reorganização de fluxo para fomentos de apoios, parcerias e convênios, via Resolução e Editais. **Encaminhamento/Deliberação:** a) Definido que as comissões devem realizar levantamento dos possíveis eixos de editais para o próximo ano, inclusive prevendo publicização de resolução reguladora ainda em 2017. **Responsável/is:** Comissões que intencionam chamar fomentos. **Prazo:** Pleno de Outubro/2017. b)

Articular reunião com a Abepss e Enesso para informe dos novos termos de convênios para 2018. **Responsável/is:** Comissões de Formação e Planejamento. **Prazo:** Em tempo. **14 – COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA: Pauta/Relator/a: 14.1. Alienação de imóveis do CRESS/SP (Formas e divulgação) (Luciano). Origem:** Pleno Julho/2017. **Descrição:** Análise de manifestação da assessoria jurídica, indicando que apenas uma modalidade pode ser realizada de cada vez (concorrência e leilão), não podendo haver dois processos licitatórios concomitantes. A publicação do edital deve ser obrigatoriamente realizada no DOU e em jornal de grande circulação. É possível a utilização de outros meios, sem restrições, mas os obrigatórios não podem deixar de ser cumpridos. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado. **Responsável/is:** Comissão. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: 14.2 - Projeto Nova Sede (formas e etapas de obras de reforma) Origem:** Pleno Julho/2017. **Descrição:** Análise de manifestação da assessoria jurídica, informando que é possível realizar a obras por etapas, cada etapa correspondendo a um processo licitatório específico. De qualquer forma, estas etapas devem estar previstas desde o início no projeto inicial. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado. **Responsável/is:** Comissão. **Prazo:** Em tempo. **Pauta/Relator/a: 14.3. Recursos para Obra Nova Sede (Fundo CFESS/CRESS). Origem:** Pleno Julho/2017. **Descrição:** Análise e aprovação de Minuta de Petição ao Fundo de Apoio, fundamentado no curso de nossas tratativas com o MP sobre a acessibilidade (ressaltando os riscos já iminentes de inquérito civil), bem como nas tentativas frustradas de aquisição de novo imóvel e alienação do antigo, visando fazer caixa para a efetivação do novo espaço físico da sede, com garantia plena de acessibilidade. Além disso, citando a aquisição recente do novo edifício, porém, apontando a requisição de até R\$ 600.000,00 ao fundo, visando compor recursos com o patrimônio atual que permita licitar a primeira etapa da obra de reforma geral dos andares térreo e 1º andar, atendendo assim ao MP e à categoria. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovada a solicitação. Remeter ofício ao Fundo. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** URGENTE. **15 – SINDICÂNCIAS E INQUERITOS ADMINISTRATIVOS. Pauta/Relator/a: 15.1. Sindicâncias e Inquéritos administrativos. Origem:** Conselho Pleno. **Descrição:** Debatida a necessidade de distribuição dos processos em tramitação, dada a interrupção pelo encerramento da gestão 2014-2017. **Encaminhamento/Deliberação:** a) Deliberado por atribuir nova relatoria dos processos para a próxima Reunião Ordinária do Conselho Pleno; b) Deliberada a importância de lacre dos processos em recipiente competente, visando garantia do sigilo, para abertura exclusiva pela Presidência do Conselho, na próxima reunião do Conselho Pleno. **Responsável/is:** Arlete. **Prazo:** Pleno de Setembro/2017. **16. PRESIDÊNCIA: Pauta/Relator/a: 16.1. Reunião com presidenta da AASPTJ/SP – Devolutiva. Origem:** Presidência. **Descrição:** Informado que a reunião foi positiva e que foram pautados os seguintes assuntos:- Processos éticos;- Construção minuta de nota conjunta sobre cota racial no concurso do TJ;- Debate sobre SUAS e Sistema de Justiça;- Assistente-técnico (repass)- DSD e Lei do Depoimento Especial (repass)- Mediação de Conflitos (repass)- Justiça Restaurativa (aprofundar o debate) **Encaminhamento/Deliberação:** a) Deliberado por aguardar a manifestação da direção da AASPTJ/SP para o encaminhamento das pautas. b) Deliberado pela COFI agendar reunião para tratar de continuidade de tratativa de assuntos correlatos à comissão. **Responsável/is:** COFI. **Prazo:** Em tempo. **17 – HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÕES. Encaminhamento/Deliberação:** Foram homologadas as Resoluções de números:

