

ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 08 DE JULHO DE 2017. PRESENTES: **Direção Estadual:** Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Patrícia Ferreira da Silva (Vice-Presidenta); Luciano Alves (1º secretário); Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretaria); Júlio Cezar de Andrade (1ª Tesoureiro); Ubiratan de Souza Dias Junior (2ª Tesoureiro); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (suplente); Keila Rafaela Queiroz Silva (Suplente); Guilherme Moraes da Costa (Suplente); Nívea Soares Izumi (Suplente); Cristina Santo Santa (Suplente); Everaldo Becker (Suplente); Regiane Cristina Ferreira (Suplente). **Convidados:** Cláudio Bartolomeu Lopes – Assessor Político e Larissa Pereira Sanchez Furtado – Assessora de Comunicação. **AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal), Fábio Rodrigues (Conselho Fiscal), Ana Paula Machado (Conselho Fiscal); Roberta Stopa (suplente) e Ana Lea Martins Lobo (Suplente). **1 – AVALIAÇÃO DO ENCONTRO CRESS/SECCIONAIS E DA ASSEMBLEIA:** **1.1. Pauta/Relator:** Avaliação do Encontro CRESS/Seccionais e da Assembleia; **Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Discussão; **Encaminhamento/Deliberação:** Não se Aplica; **Responsáveis:** Não se aplica; **Prazo:** Não se aplica. **2 – COFI;** **2.1. Pauta/Relator:** Orçamento de Filmagem/Equipamentos para Seminário em Araçatuba.(Arlete); **Origem:** Pleno de 03.6.2017; Executiva de 09.06.2017; **Descrição:** Analisar novamente o orçamento apresentado pela Tecmande, para filmagem, sonorização e equipamentos para o Seminário da COFI em Araçatuba dia 14/06, visto que o local do evento (SEST/SENAT) não possui toda infraestrutura solicitada pela Comissão Organizadora. - Aprovado *ad referendum* do Conselho Pleno, revogando decisões anteriores. **Encaminhamento/Deliberação:** Decisão referendada; **Responsáveis:** Não se aplica; **Prazo:** Não se aplica. **2.2. Pauta/Relator:** COFI - Processo CRESS x Mun. De Salto 00067057020154036110;(Patrícia). **Origem:** Demanda da Executiva de 09.06.2017; **Descrição:** Direção definir sobre necessidade de imposição ou não de recurso, ref. edital de Concurso 01/2013. Aprovado *ad referendum* do pleno a não imposição de recurso; **Encaminhamento/Deliberação:** Decisão referendada; **Responsáveis:** Não se aplica; **Prazo:** Não se aplica; **2.3. Pauta/Relator:** COFI - Prontuário no.002/17 (SFP – Neide); **Origem:** Demanda da Reunião COFI de 16.06.2017;**Descrição:** Pedidos de impugnação de multa e apresentação de parecer jurídico do CFESS sobre o tema. Apresentado parecer do PT 002/17 com indicação de indeferimento da solicitação. **Encaminhamento/Deliberação:** Apresentação e aprovação, por unanimidade, do Parecer; **Responsáveis:** SFP; **Prazo:** Em tempo. **3 – COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA – CPE:** **3.1. Pauta/Relator:** Agendamento de Advertência Reservada do Processo Ético nº 018/2011 (Dannielle). **Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** a) Agendar data e horário para aplicação de penalidade e nomear conselheiros. **Encaminhamento/Deliberação:** Conselheiros/as Julio e Cristina, agendam dia 01/08/2017. b) Indicar forma de citação à denunciada, visto que trata-se de 2º convocação, qual obtivera 2 (duas) tentativas

frustradas de citação, sendo devolvidas pelos correios com o informativo ausente 3 vezes. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovada citação em e-mail cadastrado na inscrição e publicação no DOU. **Responsáveis:** Dannielle; **Prazo:** Em tempo. **3.2. Pauta/Relator: CPE – Aplicação de Penalidade. (Dannielle); Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Aplicação de Penalidade - Advertência Reservada - 02 denunciadas – Processo ético 022/2012. Agendamento - Nomeação de Conselheiros; **Encaminhamento/Deliberação:** Os diretores Júlio e Cristina aplicarão a penalidade em 01/08/2017 às 16h. **Responsáveis:** Dannielle; **Prazo:** Em tempo. **4 – COMISSÃO AMPLIADA DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS – CAEDH: 4.1. Pauta/Relator: Posicionamento sobre Lei do Depoimento Especial. Origem:** Gestão anterior-Pleno 20/05/2017. **Descrição:** Análise política para apreciação do Conselho Pleno.– Deliberado pela CAEDH apresentar análise, para apreciação. **Encaminhamento/Deliberação:** Remeter à Reunião do Conselho Pleno de agosto. **Responsáveis:** Eliza; **Prazo:** Em tempo. **4.2. Pauta/Relator: Convocação para reunião. Origem:** convocação de Reunião da CAEDH. **Descrição:** Convocar todos os membros da CAEDH para reunião 29/07/217 às 14 horas. **Encaminhamento/Deliberação:** Enviar Ofício de convocação. **Responsáveis:** Dannielle; **Prazo:** Em tempo. **5 – COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO: 5.1. Pauta/Relator: Aprovação de Arte dos Núcleos (Larissa). Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Aprovação da arte dos núcleos descentralizados (NUCRESS) **Encaminhamento/Deliberação:** a) Deliberado, para a sede, a cor lilás, bem como a inserção de subtítulo, após “NUCRESS”, com a frese: “Dialogando com a categoria”, em todas as artes; b) Deliberado fluxo para as Seccionais escolherem as suas cores, em duas etapas, sendo que a primeira com prazo para apontar duas opções e num segundo momento, se necessário, novo prazo para resolver eventuais colidências de opções. c) As artes devem ser definidas a tempo de serem utilizadas na agenda dos Núcleos para o mês de Agosto/2017. **Responsáveis:** Larissa; **Prazo:** Em tempo. **6 – COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA: 6.1. Pauta/Relator: Pedidos de Reconsideração (Pierre). Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Pedido de Reconsideração ao Conselho Pleno de Parecer da Comissão de Inscrição, requerimentos de Interrupção do Exercício Profissional. **Encaminhamento/Deliberação:** a) Indeferido o pedido da profissional cress nº 12.554. b) Indeferido o pedido da profissional cress nº 26.587. **Responsáveis:** Setor de Inscrição; **Prazo:** Em tempo. **7 – SECRETARIA: 7.1. Pauta/Relator: Instrução Normativa 001/2015. Origem:** Demanda Pleno de 03.06.2017. **Descrição:** Conhecimento e rediscussão da Instrução Normativa 001/2015, que dispõe da observância da laicidade de estado na escolha de locais para realização de reuniões, eventos e demais atividades do CRESS 9ª Região/SP. **Encaminhamento/Deliberação:** Definida a composição de um GT para discutir e encaminhar e construção da Instrução Normativa, composto por Luciano, Patrícia,

Everaldo, Regiane. **Responsáveis:** GT Laicidade. **Prazo:** Pleno de setembro/17. **7.2. Pauta/Relator: Secretaria - Contratação de Jovem Aprendiz/Estagiária. (Nicole); Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Discussão e encaminhamentos quanto à contratação de jovem aprendiz/ estagiário para dar suporte operacional no setor de secretaria. **Encaminhamento/Deliberação:** Definido que os Secretários e Presidência se reunirão com Setor de Secretaria para definir os encaminhamentos referentes a essa questão para posterior análise da Comissão Gestão do Trabalho. **Responsáveis:** Secretários e Secretaria; **Prazo:** Em tempo. **7.3. Pauta/Relator: Secretaria – Solicitação de Afastamento de Fábio e Ana Paula. Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** a) Solicitação de Afastamento do Diretor Fábio Rodrigues, pelo prazo de 180 dias, do cargo de conselheiro fiscal que exerce na gestão 2017-2020. A solicitação é motivada pela situação de saúde na família. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado o afastamento por 120 dias, retificando que o solicitado, conforme o Regimento Interno, não se trata de afastamento e sim licença, bem como o limite máximo é de 120 dias, prorrogável por mais 30 dias, caso solicite até o 119º dia da licença. Tal limite total de 150 dias pode ser repetido mais uma vez durante a gestão, ao final da primeira licença ou a qualquer tempo, somando a possibilidade de estar licenciado por 300 dias durante toda a gestão. A suplência deverá assumir o cargo do Conselho Fiscal, interinamente, a saber, a Conselheira Talita. b) Licença de conselheira estadual. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovada a consulta jurídica sobre a possibilidade regimental, em caso omissivo, de deliberar pelo afastamento compulsório da conselheira, por apresentação de atestado saúde. **Responsáveis:** Dannielle, Luciano, Nicole. **Prazo:** Urgente. **7.4. Pauta/Relator: Secretaria – Conselho Comunidade da Getulina (Claudio); Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Solicitação do TJ para o Conselho Comunidade da Getulina; **Encaminhamento/Deliberação:** Indeferida a indicação, nos termos do OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 76/2017. Elaborar resposta via assessoria jurídica. **Responsáveis:** Dannielle. **Prazo:** Em tempo. **7.5. Pauta/Relator: Secretaria – Resolução que institui o Código Processual de Sindicâncias e Inquéritos Administrativos; Origem:** Gestão anterior; **Descrição:** Apreciação e contribuições à minuta. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado por encaminhar a minuta para a Comissão de Gestão do Trabalho apreciar, discutir e contribuir, para posterior apresentação ao Conselho Pleno. **Responsáveis:** Comissão Gestão do Trabalho; **Prazo:** Pleno de Setembro/2017. **8 – CTPOP: 8.1. Pauta/Relator: Solicitação de apoio ao Encontro Nacional MNLA 2017. Origem:** Demanda Pleno de 03.06.2017. **Descrição:** Ofício 042/17 do Movimento Nacional da Luta Antimanicomial – MNLA, solicitando apoio financeiro ao Encontro Nacional MNLA 2017, a ser realizado de 07 à 10 de setembro de 2017, em São Paulo/SP. **Encaminhamento/Deliberação:** Definido a remessa da pauta para a CTPOP; **Responsáveis:** CTPOP. **Prazo:** Em tempo. **8.2. Pauta/Relator: CTPOP - Representação do CRESS no FETSUAS/SP. Origem:**

Demanda da Reunião CTPOP de 09.06.2017; **Descrição:**. Definir representação do CRESS/SP no FETSUAS-SP em substituição à Maria Auxiliadora e Carla Germano. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovada a representação pela diretora Patrícia e diretor Everaldo. **Responsáveis:** Dannielle (Informar o FTSUAS-SP); **Prazo:** Em tempo. **8.3. Pauta/Relator: CTPOP - Convite Mesa Redonda com PUC/SP E RJ; Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** CONVITE PARA MESA REDONDA COM PUC/SP E RJ - Polêmicas no campo de aplicação de medida socioeducativa em meio aberto: entre a judicialização e o direito de proteção social da/o adolescente – 31/07/2017 às 13h30min. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado que a indicação dos diretores Kelly e Júlio para participação nessa atividade; **Responsáveis:** Dannielle; **Prazo:** URGÊNCIA. **8.4. Pauta/Relator: CTPOP – Ofício da PMSP; Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Programa Municipal de conscientização e combate a violência contra a criança e adolescente; **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado o encaminhamento da demanda para a CTPOP. Indicado a diretora Talita. **Responsáveis:** CTPOP; **Prazo:** Em tempo. **9 – COMISSÃO DE LICITAÇÃO: 9.1. Pauta/Relator: Edital Licitação 001; Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Edital Licitação 001 / Concorrência Pública / Processo Administrativo Nr 013/17 - Reunião SHDias; **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado que os diretores Guilherme, Everaldo e Cristina irão compor a Comissão do Concurso. Necessário elaborar portaria da comissão. A comissão propõe reunião com a SHDias com a presença da Assessoria Jurídica do CRESS no dia 14/07/2017, às 20h. Dannielle, informar a empresa e a Assessoria Jurídica. **Responsáveis:** Dannielle. **Prazo:** Em tempo. **10 – ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO: 10.1. Pauta/Relator: Relatório de Gestão pelo TCU (Claudio); Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Publicação do Relatório de gestão pelo TCU, aprovando e recomendando positivamente. **Encaminhamento/Deliberação:** Apreciado e recomendada o aprimoramento para os seguintes, bem como a elaboração de ofício para os/as diretores/as da gestão anterior e funcionários/as. **Responsáveis:** Claudio; **Prazo:** Em tempo. **10.2. Pauta/Relator: Administrativo/Financeiro: Proc. Licitação 016/2017 (Martins); Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Proc. Licitação.016/2017; Para análise e aprovação da contratação de manutenção Preventiva no Sistema de Recalque de água do prédio da Conselheiro Crispiniano.; **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado que a pauta seja remetida à reunião da Diretoria Executiva; **Responsáveis:** Roseli; **Prazo:** Em tempo. **10.3. Pauta/Relator: Administrativo/Financeiro – Proc. Licitação 017/2017 (Martins); Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Proc. Licitação 017/2017 para contratação de manutenção preventiva no sistema de elevador do prédio da Conselheiro Crispiniano.; **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado que a pauta seja remetida à reunião da Diretoria Executiva.; **Responsáveis:** Roseli; **Prazo:** Em tempo. **11 – ENCONTRO DESCENTRALIZADO E NACIONAL: 11.1. Pauta/Relator: Seguro Viagem – Encontro Descentralizado e Nacional; Origem:** Pleno; **Descrição:** Seguro Viagem –

Parecer do jurídico e tabela de orçamentos; **Encaminhamento/Deliberação:** Necessário solicitar mais dois orçamentos de EMPRESAS DIFERENTES; **Responsáveis:** Eliza/Claudio; **Prazo:** URGENTE. **11.2. Pauta/Relator: Encontro Descentralizado e Nacional - Indicação de Convidados para o Encontro. Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Convocação de convidados para participar do Encontro Descentralizado e Nacional; **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado pelo envio de ofício para os convidados. **Responsáveis:** GT Assembleia. **Prazo:** URGENTE. **11.3. Pauta/Relator: Encontro Descentralizado e Nacional – Organização logística para o Descentralizado em Niteroi-RJ (Ubiratan); Origem:** Tesouraria; **Descrição:** Apresentação dos orçamentos referente aos hotéis para o Encontro Descentralizado; **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado o orçamento do Hotel Cantareira com a prioridade de que seja avaliada a possibilidade do hotel oferecer quartos triplos. **Responsáveis:** Dannielle; **Prazo:** Em tempo. **11.4. Pauta/Relator: Encontros Descentralizado e Nacional – preparação para o Descentralizado. Origem:** - Demanda nova; **Descrição:** Levantadas as necessidades. Discussão. **Encaminhamento/Deliberação:** a) Reunião preparatória com diretores/as Estaduais que irão ao Encontro, dia 22/07/2017, das 19h às 21h. b) Reunião preparatória com a delegação eleita e direção, dia 29/07/2017, das 8h às 12h. **Responsáveis:** GT assembleia. **Prazo:** Em tempo. **12 – ACESSORIA JURÍDICA: 12.1. Pauta/Relator: Assessoria Jurídica; Origem:** Demanda Executiva de 24.06.2017; **Descrição:** Discussão sobre os impactos de gestão, tendo em vista a finalização em breve do contrato com a empresa prestadora. Apreciação do relatório de atividades da empresa prestadora, elencando, quantificando e avaliando todas as atividades realizadas para o CRESS/SP, no período. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado que a Diretoria Executiva analise o relatório da coordenadora da assessoria jurídica e delibere pela possibilidade de contratação direta de assessoria jurídica. **Responsáveis:** Diretoria Executiva. **Prazo:** Em tempo. **13 – COMISSÃO DE GESTÃO DOTRABALHO: 13.1. Pauta/Relator: Ofício do Sinsexpro – Negociação Coletiva (Kelly); Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Ofício Sinsexpro - Negociação coletiva; **Encaminhamento/Deliberação:** Definida a manutenção da proposta já realizada. Proposta de reunião com o Sindicato em 17/07/2017 às 16h30. **Responsáveis:** Comissão Gestão do Trabalho e Dannielle; **Prazo:** Em tempo. **14 – COMISSÃO DE PLANEJAMENTO: 14.1. Pauta/Relator: Estudo de Pleno Itinerante. Origem:** Demanda da Ata Plano de Ação de 10.6.2017; **Descrição:** Estudo para construção de um plano programático de realização de reuniões de conselho pleno de forma itinerante, em dois dias, nas jurisdições das seccionais, garantindo um momento de contato com a categoria, em periodicidade semestral, sendo a primeira em novembro de 2017. a) Proposta apontando a atividade com a categoria a ser realizada em 11/11/17, na parte da manhã, que poderá dialogar com a categoria sobre um dos seguintes assuntos: - Simpósio sobre as bases de construção do I Congresso Paulista

de Assistentes Sociais;- Oficinas temáticas;- Estratégia de itinerância. b) Reunião do Conselho Pleno sendo realizada em 11/11/17, nos períodos da tarde e noite, finalizando na manhã de 12/11/17; c) Definição de cronograma até o final da gestão; d) Construção do plano programático; **Encaminhamento/Deliberação:** Remeter a pauta à Comissão de Planejamento. **Responsáveis:** Comissão de Planejamento. **Prazo:** Em tempo. **14.2. Pauta/Relator: Comissão Plano de Ação - Nome da Comissão; Origem:** Demanda da Ata Plano de Ação de 10.6.2017; **Descrição:** Discussão sobre o escopo da comissão e sua denominação. Proposta para que a comissão passe a ser denominada de Comissão de Planejamento. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado; **Responsáveis:** Dannielle; **Prazo:** Em tempo. **14.3. Pauta/Relator: Comissão de Planejamento – Composição da Presente Comissão. Origem:** Demanda da Ata Plano de Ação de 10.6.2017; **Descrição:** Atualização da composição. Ubiratan (Coordenação)- Patrícia- Luciano- Regiane- Coordenação Geral de Administração ; - Assessoria Política- Coordenação do Setor de Contabilidade- 03 Representantes de Seccionais distintas, a serem definidas no I Encontro CRESS/Seccionais de 2017 (São José dos Campos, Sorocaba e Campinas). Encaminhar a elaboração da portaria. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado; **Responsáveis:** Dannielle; **Prazo:** Em tempo. **14.4. Pauta/Relator: Comissão de Planejamento – Calendário da Comissão. Origem:** Demanda da Ata Plano de Ação de 10.6.2017; **Descrição:** Proposta conforme disponibilidades apontadas. Proposta de a reunião ser bimestral, no 3º Sábado de cada mês, a começar em 19 de agosto/2017, no horário de 9h – 12h. Portanto, a data da reunião de Direção Executiva seria rediscutida pelo Pleno. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado. **Responsáveis:** Comissão Planejamento. **Prazo:** Em tempo. **14.5. Pauta/Relator: Comissão de Planejamento – Minuta de Instrumentais e Resolução de Pagamento de Ressarcimento de Despesas. Origem:** Comissão de Planejamento (Plano de Ação) - Executiva de 24.06.2017; **Descrição:** Apreciação da minuta de resolução; **Encaminhamento/Deliberação:** a) aprovado o texto base, com alterações de valores e formas e deliberado para envio para análise jurídica, com destaque para itens novos, em relação a Resolução atual. Delegado poder de deliberação para a Diretoria Executiva concluir a minuta final e aprovar a resolução, após a análise jurídica. **Responsáveis:** Luciano e Ubiratan. b) Apreciação dos instrumentais de atividades oficiadas e do instrumental de atividades **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovadas. **Prazo:** Em tempo. **15 – COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA. Pauta/Relator: 15.1. Instrução Normativa sobre Mudança e Manutenção de Sedes e do Conselho. (Luciano): Origem:** Demanda da Reunião da Comissão Patrimônio e Logística de 23.06.2017. **Descrição:** Ciência do “documento orientador sobre mudança de sedes das Seccionais”. Proposta de elaboração de instrução normativa, em parceria com a Comissão de Planejamento (Plano de Ação), dado que é composta por membros de Seccionais, com a atualização e adequação do “documento orientador” e apresentar

proposta no Conselho Pleno, já considerando as seguintes premissas: a) Considerar os relatórios técnicos de arquitetura e acessibilidade elaborados na gestão anterior; b) No caso de solicitação de mudança ou manutenção por mais de uma Seccional, considerar como primeiro fator de priorização a que tiver maior número de inscritos ativos e adimplentes, no ano anterior. Como segundo fator de priorização, considerar fatos novos ou antigos, registrados em relatório circunstanciado pela Seccional, via formulário próprio; c) Comissão de Planejamento recebe as solicitações, define as prioridades, com base no orçamento anual e encaminha para o Conselho Pleno; d) Sendo aprovado pelo Conselho Pleno, a Comissão de Patrimônio e Logística executa e monitora os procedimentos, no limite de até 03 seccionais por trimestre, sob os critérios da Comissão Permanente de Licitação e autorizações do Conselho Pleno e/ou Diretoria Executiva, conforme o caso; e) No caso de autorização para mudança de imóvel, a Seccional deve buscar espaços conforme as especificações da Instrução Normativa e apresentar de 02 a 04 opções de local; f) Na execução de mudança ou reforma de sede, não serão admitidas novas solicitações antes de 05 anos a contar da finalização da execução da solicitação anterior, exceto por motivo de força maior. g) Desencadear programa de adequação de acessibilidade para as Seccionais, quando aprovada e publicada a Instrução Normativa. **Encaminhamento/deliberação:** Deliberado que a Comissão de Patrimônio e Logística indique providências necessárias para a continuidade do estudo arquitetônico de adequação de acessibilidade em todas as Seccionais com URGÊNCIA, considerando os processos licitatórios. Sobre o “documento orientador sobre mudança de sede das Seccionais” foi deliberado que deve ser discutido após a realização do estudo acima citado. **Responsáveis:** Comissão de Patrimônio e Logística. **Prazo:** URGENTE. **15.2. Pauta/Relator: Comissão de Patrimônio e Logística – Mudança/Adequação das Sedes das Seccionais de Araçatuba, Campinas e Sorocaba.(Luciano); Origem:** Demanda da Reunião da Comissão Patrimônio e Logística de 23.06.2017. **Descrição:** Propõe ao Conselho Pleno um programa emergencial para as demandas das Seccionais de Campinas e Sorocaba, considerando as premissas apontadas no item 2, tendo em vista que as requisições já foram amplamente estudadas pela gestão anterior, inclusive descartando intervenções, no momento, para a Seccional de Araçatuba. O programa consistiria no envio de Ofício pelas Comissões, elencando as providências a serem tomadas pelas direções das Seccionais de Campinas e Sorocaba, lembrando que Campinas foi destacada como prioridade na Assembleia Geral Ordinária de Novembro de 2016. Será elaborada minuta do Ofício para apreciação do Conselho Pleno. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado que a minuta seja elaborada pela Comissão de Planejamento e remetida à Diretoria Executiva. **Responsáveis:** Comissão de Planejamento e Comissão Patrimônio e Logística. **Prazo:** URGENTE. **15.3. Pauta/Relator: Comissão de Patrimônio e Logística – Reforma da Nova Sede Estadual (Luciano); Origem:** Demanda da Reunião da Comissão Patrimônio e

Logística de 23.06.2017. **Descrição:** Discussão apresentada pela Comissão, sobre a ausência de recursos suficientes para a execução da reforma, considerando: - a baixa no mercado de imóveis, devido à crise econômica; - a ação movida pelo MP sobre acessibilidade para PCD e Mobilidade Reduzida; - O Fundo Nacional de Apoio aos CRESS. Debatida as atuais condições e fatos que remetem à geração de recursos para esta demanda, que supomos um custo médio de 1 milhão e seiscentos mil reais, de modo que foi considerada inviável a possibilidade de reforma da casa na Rua Paula Ney, com vistas à locação futura. Também foi descartada a perspectiva de superávit fiscal no final do exercício de 2017, a ponto de assegurar os recursos necessários. Outro fator, grave, são os prazos dados pelo Ministério Público, os quais não foram cumpridos devido aos insucessos na alienação do imóvel da Rua Paula Ney. Assim, a comissão sugere o seguinte ao Conselho Pleno: a) Manter programa permanente de licitação para alienação do imóvel da Rua Paula Ney, considerando a modalidade de Leilão para o próximo certame, dadas as condições do mercado imobiliário para uma nova Concorrência; b) Manter o caráter de urgência para a licitação para contratação de empresa de arquitetura/engenharia para a elaboração do projeto que apontará o valor correto da reforma; c) Avaliar com urgência os orçamentos para a reforma do elevador do imóvel no bairro da República, apontadas pelo arquiteto e/ou aquisição de novo elevador, dadas as perspectivas da nova sede; d) Solicitar estudo jurídico apontando condições favoráveis para o CRESS/SP acionar o Fundo Nacional de Apoio aos CRESS, com base no Incisos III e IV, do Artigo 4º da Resolução CFESS 564/2009; **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado os encaminhamentos propostos pela Comissão Patrimônio e Logística. a) Solicitar à Assessoria Jurídica um estudo sobre a possibilidade de utilização de variados recursos de comunicação para divulgação do edital de alienação do imóvel. **Responsáveis:** Comissão de Patrimônio e Logística. Dannielle encaminhar para a Assessoria Jurídica. **Prazo:** Em tempo. **15.4. Pauta/Relator: Comissão de Patrimônio e Logística – Composição da Presente Comissão. (Luciano). Origem:** Demanda da Reunião da Comissão Patrimônio e Logística de 23.06.2017. **Descrição:** Atualização da composição.- Talita (Coordenadora), Luciano, Roberta, Coordenação Geral de Administração (Roseli) e Representante do Setor de Contabilidade (Zósimo). **Encaminhamento/Deliberação:** aprovado. **Responsáveis:** Comissão de Patrimônio e Logística. **Prazo:** Em tempo. **16 – ASSESSORIA POLÍTICA: 16.1. Pauta/Relator: Ações na cracolândia(Claudio); Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Ações na Cracolândia. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado que os/as diretores que compõem a CAEDH devam gerir a representação do CRESS/SP nas ações e repassar demandas para outras comissões, se o caso. **Responsáveis:** CAEDH. **Prazo:** Em tempo. **17 – COMISSÃO DE FORMAÇÃO: 17.1. Pauta/Relator: Solicitação da ENESSO (Kelly); Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Em que pese a informação de cancelamento do evento, acho importante inserir essa solicitação na pauta do pleno para que possamos

apreciar e dar respostas formais. **Encaminhamento/Deliberação:** Diante do cancelamento do ENESS a pauta perdeu o objeto. Remeter resposta. **Responsáveis:** Dannielle. **Prazo:** Em tempo. **17.2. Pauta/Relator: Comissão de Formação Profissional - Solicita indicação de Conselheiro/a para compor a GT "Trabalho e Formação Profissional(Kelly); Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 65/2017 - Solicita indicação de Conselheiro/a para compor a GT "Trabalho e Formação Profissional. - Indicativo da comissão acerca da diretora Ana Lea nos representar no referido GT. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovada a deliberação da Comissão de Formação. Remeter resposta ao CFESS. **Responsáveis:** Dannielle; **Prazo:** Em tempo. **18 – LEGISLAÇÃO INSTITUCIONAL CFESS/CRESS: 18.1. Pauta/Relator: Compilação de Legislação Institucional do CRESS/SP e do Conjunto CFESS/CRESS. Origem:** Executiva de 24.06.2017 – Ato da Presidência. **Descrição:** Apresentada recomendação do CFESS, exposta na Capacitação em 2017, em Brasília-DF. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado pela Secretaria de Conselheiros elaborarem proposta, em conjunto com a Comissão de Comunicação, a ser apreciada no Conselho Pleno de Setembro de 2017. **Responsáveis:** Luciano, Nicole e Larissa. **Prazo:** Pleno de Setembro/2017. **19 – PRESIDÊNCIA: 19.1. Pauta/Relator: Afastamento de diretores do espaço de trabalho para exercício pleno do cargo no CRESS. Origem:** Presidência. **Descrição:** Proposta de análise jurídica das legislações estaduais e municipais. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovada a solicitação de parecer, de modo que os/as diretores devem demandar os/as Secretárias da direção. **Responsáveis:** Secretários/as da estadual **Prazo:** Em tempo. **20 – HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÕES E PORTARIAS. a) Homologação de Resoluções. Encaminhamento/Deliberação:** Foram homologadas as seguintes Resoluções: 045/2017 (Setor de Inscrição, “Ad-Referendum” Pedidos de Inscrição, Reinscrição e Transferência); 046/2017 (Setor de Inscrição, “Ad-Referendum” Pedidos de Inscrição, Reinscrição e Transferência); 048/2017 (Setor de Inscrição, Várias Modalidades – “Ad-Referendum”); 049/2017 (Setor de Inscrição, Inscrição, Reinscrição E Transferência – Ad-Referendum); 050/2017 (Setor de Inscrição, Todas As Modalidades – “Ad-Referendum”); 051/2017 (Setor de Inscrição, Todas As Modalidades – “Ad-Referendum”) e 052/2017 (Setor de Inscrição, Todas as modalidades). Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Luciano Alves, 1º Secretário , lavrei a ata com 9 (nove) páginas, que vai por mim e pela assinada. x.x.x.x

LUCIANO ALVES

1º Secretário

KELLY RODRIGUES MELATTI

Presidenta