

**ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 03 DE JUNHO DE 2017. PRESENTES:** Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Patrícia Ferreira da Silva (Vice-Presidenta); Luciano Alves (1º Secretário); Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretaria); Júlio Cezar de Andrade (1ª Tesoureiro); Ubiratan de Souza Dias Junior (2ª Tesoureiro); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (suplente); Keila Rafaela Queiroz Silva (Suplente); Ana Lea Martins Lobo (Suplente); Cristina Santo Santa (Suplente); Guilherme Moraes da Costa (Suplente); Nívea Soares Izumi (Suplente); Everaldo Becker (Suplente) e Regiane Cristina Ferreira (Suplente). **Convidados:** Cláudio Bartolomeu Lopes – Assessor Político, Larissa Pereira Sanches Furtado - Assessora de Comunicação, Roseli Paixão dos Santos – Coordenadora Geral da Administração. **JUSTIFICARAM:** Roberta Stopa (Suplente); Fábio Rodrigues (Conselho Fiscal) e Ana Paula Machado (Conselho Fiscal). **1 – BALANÇO DA GESTÃO 2014/2017. Pauta/Relator:** Balanço da Gestão 2014/2017; **Origem:** Demanda do Pleno/Transição de 06.05.2017. **Descrição:** Debate sobre condição de fiscal nato e representatividade do CRESS/SP nos espaços de trabalho das/os conselheiras/os; **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado por remeter a pauta para a próxima reunião do Conselho Pleno; **Responsável/is:** Eliza; **Prazo:** Em tempo. **2 – ANÁLISE DE CONJUNTURA; Pauta/Relator:** Análise de Conjuntura; **Origem:** Conselho Pleno – atividade mensal; **Descrição:** Discussão da conjuntura nacional, em face aos desdobramentos para o exercício profissional e as funções do CRESS/SP; **Encaminhamento/Deliberação:** Debate configurando posicionamento contrário às defesas que apontam avanços obtidos pela política de conciliação de classes, considerando fatos concretos no cotidiano da classe trabalhadora. Contudo, ainda há polêmica em torno dos pressupostos da tese de “golpe/s”, que permeiam como justificativas das argumentações, bem como as contradições entre a construção de possibilidades revolucionárias e eventuais repactuações com a burguesia. Citada a importância da manutenção dos esforços para uma concreta unidade da esquerda, pela via da intensificação de ações para uma Greve Geral cada vez mais forte, no sentido de avanço da consciência de classe e constrangimento contundente contra a direita e a burguesia. **3 – COFI; 3.1. Pauta/Relator: Reunião COFI de 31.05.2017; Origem:** Demanda da Reunião COFI de 26.05.2017 e Ata da Cofi de 31/05/2017; **Descrição: Ementa do Seminário:** Dialogar sobre as atribuições e competências profissionais da/o assistente social, evidenciando os princípios do Projeto Ético-Político do Serviço Social, e reafirmando o compromisso ético-político no enfrentamento ao conservadorismo do projeto societário vigente. Encaminhamento de 10/05/2017: 13.5. Ementa construída de acordo com o projeto constituinte do Plano de Ação 2017 do CRESS/SP. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado pelo Conselho Pleno; **Responsável/is:** COFI; **Prazo:** Em tempo. **3.2. Pauta/Relator: Cofi: 1º Encontro Estadual da COFI 2017; Origem:** Demanda da Reunião COFI de 26.05.2017 e da Ata Reunião Cofi de 31/05/2017; **Descrição: Ementa do Encontro:** Apresentar à nova direção e assistentes sociais ativas/os indicadas/os, a orientação e fiscalização profissional do

CRESS/SP, dialogando sobre a política nacional de fiscalização, relatórios de transição das comissões, bem como construir coletivamente propostas para o eixo de orientação e fiscalização profissional do Conjunto; CFESS/CRESS. Encaminhamento de 10/05/2017: Ementa construída de acordo com o projeto constituinte do Plano de Ação 2017 do CRESS/SP. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado pelo Conselho Pleno; **Responsável/is:** Cofi; **Prazo:** Em tempo. **3.3. Pauta/Relator: Ementa das Oficinas; Origem:** Demanda da Ata da Cofi de 31/05/2017; **Descrição: Ementa das oficinas:** Afirmação na articulação entre as dimensões da profissão, comprometida com a defesa intransigente dos direitos humanos e a opção profissional vinculada à construção de uma nova ordem societária. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovada; **Responsável/is:** Cofi; **Prazo:** Em tempo. **3.4. Pauta/Relator: Orçamentos do Auditório e do Interpretete do Seminário da COFI em Araçatuba (Roseli); Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Definição do local do Seminário da COFI, a ser realizado no dia 14/06/2017, em Araçatuba e orçamento do interprete de libras. **Encaminhamento/Deliberação: a)** Aprovado o orçamento de espaço, ofertado pelo SEST/SENAT. **Responsáveis:** Roseli; **Prazo:** Em tempo. **b)** Aprovada a contratação dos serviços da empresa Alpha Libras. **Responsáveis:** Roseli. **Prazo:** Em tempo. **c)** Deliberado por pautar, no próximo Pleno, o conhecimento e rediscussão da Instrução Normativa 001/2015, que dispõe da observância da laicidade de estado na escolha de locais para realização de reuniões, eventos e demais atividades do CRESS 9ª Região/SP; **Responsáveis:** Eliza, pautar no item SECRETARIA. **Prazo:** Em tempo. **3.5. Pauta/Relator: Supervisão Técnica do SFP e COFI. Plano de Ação 2017; Origem:** Demanda da Ata da Reunião Cofi de 31/05/2017 **Descrição;** Iniciar organização e execução do projeto, conforme consta no plano de ação 2017 **Encaminhamento/Deliberação;** Deliberado para a COFI construir ementa para o levantamento de preços **Responsável/is;** Cofi. **Prazo;** Em tempo. **3.6. Pauta/Relator: PARECER COFI – REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO PESSOA JURÍDICA; Origem:** Demanda da Ata da Reunião Cofi de 31/05/2017; **Descrição:** Apresentação de parecer elaborado para aprovação da COFI. Parecer aprovado, com indicação de indeferimento ao Conselho Pleno; **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado indeferimento da solicitação de Inscrição Jurídica Associação Protetora dos Insanos de Sorocaba, conforme parecer da COFI. **Responsável/is:** Setor de Inscrição. **Prazo:** Em tempo. **3.7. Pauta/Relator: Concurso Público (PT 196/2016); Origem:** Demanda da Ata da Reunião Cofi de 31/05/2017 **Descrição:** Instituto não respondeu às notificações para informação sobre a banca. Indicação ao Conselho Pleno de ação judicial. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado por encaminhar para a assessoria jurídica dar entrada em ação judicial **Responsável/is:** Neide; **Prazo:** Urgente. **4 – COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA (CPE) 4.1. Pauta/Relator: CPE – Aplicação de penalidades decorrentes de Processos Éticos (Arlete); Origem:** Demanda Pleno de 06.05.2017 e 13/06/2017; **Descrição:** Proc. 018/2011. Agendar nova data para aplicação de advertência reservada a 01 denunciada. Devido ao fato de a 1ª convocação ter retornado ao remetente conforme comprovado às

fls. 338 e 339 dos autos, será enviada terceira convocação para a aplicação da penalidade de advertência reservada à assistente social denunciada.

**Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado que os diretores Júlio e Cristina aplicarão a referida penalidade em 20/06/2017, às 15 horas. **Responsável/is:** Arlete; **Prazo:** Em tempo.

**4.2. Pauta/Relator: Julgamento de Processo Ético (Arlete); Origem:** Demanda Pleno de 06.05.2017 e de 13.05.2017 **Descrição:** Proc. Ético nº 008/2014 (Santos). Prazo para julgamento: 12/06/2017; **Encaminhamento/Deliberação:** Agendada a data de 19/06/2017, às 19h30min; **Responsável/is:** Arlete (Consultar equipe de julgamento de segunda-feira. **Prazo:** Em tempo.

**4.3. Pauta/Relator: Aplicação de Advertência Reservada (Arlete); Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Agendar sessão para aplicação de advertência reservada à denunciada do Proc. Ético nº 017/2012. **Prazo:** 29/07/2017.

**Encaminhamento/Deliberação:** . Deliberado que os diretores Júlio e Talita aplicarão a referida penalidade em 27/06/2016 às 16h30min.; **Responsáveis:** Arlete; **Prazo:** Em tempo.

**4.4. Pauta/Relator: Arquivo de Processo Ético (Arlete); Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Cumprimento da decisão emanada pelo CFESS, através de julgamento de Recurso Ético ref. Proc. Ético nº 038/2012, pelo arquivamento do Processo; **Encaminhamento/Deliberação:** Decisão cumprida; **Responsável/is:** Arlete; **Prazo:** Em tempo.

**4.5. Pauta/Relator: Aplicação de Advertência Reservada (Arlete); Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Agendar sessão para aplicação de Advertência Reservada ao denunciado do Proc. Ético nº 014/2013. Prazo para aplicação: 24/07/2017; **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado que as diretoras Kelly e Ana Léa aplicarão a referida penalidade em 07/07/2017, às 15h30. **Responsável/is:** Arlete; **Prazo:** Em tempo.

**5 – CAEDH – COMISSÃO AMPLIADA DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS – 5.1.**

**Pauta/Relator: Multiplicações do Curso Ética em Movimento. Origem:** Demanda do Pleno de 20.05.2017. **Descrição:** Conhecimento do projeto do diretor Júlio Cezar de Andrade e definição da multiplicação, bem como redefinição de projeto e multiplicação das diretoras Patrícia e da ex-diretora Carla. a) Projeto do diretor Julio: irá enviar a proposta de projeto por e-mail para Pleno; **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado condicionado a alterações alteração dos dias e horários. **Responsável/is:** Julio. b) Redefinição do projeto de Patrícia e Carla: **Encaminhamento/Deliberação:** No aguardo para o próximo pleno. **Responsável/is:** Patricia; **Prazo:** b) Urgente.

**6 – COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO: 6.1. Pauta/Relator: Logotipo Político. Origem:** Comissão; **Descrição:** Apresentação de protótipos de logotipos políticos das gestões estadual e seccionais.; **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovadas; **Responsável/is:** Larissa; **Prazo:** Urgente.

**7 – TESOUREARIA – 7.1. Pauta/Relator: ORÇAMENTOS FILMAGEM (Arlete); Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Análise de orçamento apresentado pela contratada Tecmande, para filmagem para os eventos: Seminário Estadual da COFI em Araçatuba dia 14/06 e Assembleia Geral em São Paulo dia 01/07; **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado. **Responsável/is:** Roseli; **Prazo:** em tempo.

**7.2. Pauta/Relator: Aperfeiçoamento de instrumentais de Prestação de Contas (Ubiratan). Origem:**

Demanda Nova; **Descrição:** aperfeiçoamento dos instrumentais de prestação de contas e gastos dos diretores da sede e seccionais; **Encaminhamento/Deliberação:** Remeter à Comissão Plano de Ação; **Responsáveis:** Comissão Plano de Ação; **Prazo:** Em tempo. **8 – SECRETARIA. 8.1. Pauta/Relator: Comissões do CRESS/SP. Origem:** Demanda sazonal. Pleno junho/2017; **Descrição:** Composição das comissões e indicação de convidados/as de base, conforme Regimento Interno. Comissões para definição final dos nomes e referendo oficial do Conselho Pleno. **Encaminhamento/Deliberação:** As comissões deverão encaminhar aos Secretários a coordenação, diretores/as e assistentes sociais ativos/as e indicados/as pela direção para providência da Portaria. As comissões abaixo serão compostas da seguinte forma, para posterior conclusão das Portarias: **Comissão Permanente de Ética – CPE:** Direção estadual: Luciano, Julio, Matsuel, Keila e Guilherme;- Assistentes Sociais ativos/as, indicados/as pela direção, que serão convidadas: Elisabete Rosa, Leonir Viana dos Santos, Maria Elisa dos Santos Braga, Terezinha Rodrigues e Rita de Oliveira; **Comissão de Orientação e Fiscalização – COFI:** Direção estadual: Patrícia, Ubiratan, Regiane e Everaldo; Assistentes Sociais ativos/as, indicados/as pela direção, que serão convidadas: Aparecida Mineiro, Carla Germano, Francilene Gomes, Aurilea Cristina Silva de Souza; **Sub-COFI Sede (Região Metropolitana):** Direção estadual: Talita, Nicole, Cristina; Assistentes Sociais ativos/as, indicados/as pela direção, que serão convidadas: Anne Oliveira, Carla Germano, Maria Julia; **Comissão de Trabalho Profissional e Organização Política - CTPOP:** Direção estadual: Kelly, Ana Lea, Nívea, Ana Paula, Everaldo, Roberta e Patrícia. Assistentes Sociais ativos/as, indicados/as pela direção, que serão convidadas: Marlene Merisse, Sandra Paulino, Andresa Lopes, Marcela Leite; Assessoria Política; **Comissão de Formação Profissional:** Direção estadual: Nicole, Kelly, Ana Lea e Everaldo. Assistentes Sociais ativos/as, indicados/as pela direção, que serão convidadas: Luciana Melo, Andrea Agda, Maria Borges, Michelli Daros; **Comissão de Comunicação:** Direção estadual: Kelly, Luciano, Fabio, Matsuel, Ana Paula e Guilherme. Assistentes Sociais ativos/as, indicados/as pela direção, que serão convidadas: a Comissão vai apontar. Assessoria de Comunicação do CRESS/SP; **Comissão de Inscrição e Inadimplência:** Direção estadual: Julio, Keila, Cristina, Kelly. Assistentes Sociais ativos/as, indicados/as pela direção, que serão convidadas: Laressa Rocha; **Comissão Permanente de Licitação - CPL:** Direção estadual: Luciano, Guilherme, Nívea, Cristina e Regiane. Pregoeiro/a do CRESS/SP. Coordenação Geral de Administração; **Comissão de Patrimônio e Logística:** Direção estadual: Luciano, Talita, Roberta; 01 representação de funcionário/a; Coordenação Geral de Administração; Fica extinta a Comissão Especial Nova Sede, cujas tarefas serão incorporadas por esta comissão; **Comissão de Gestão do Trabalho** (alteração no nome da Comissão de Acompanhamento de Questões Trabalhistas): Direção estadual: Kelly, Ubiratan, Talita, Guilherme, Patrícia e Matsuel. **Comissão Plano de Ação:** Direção estadual: Patrícia, Luciano, Ubiratan e Regiane. Representação de Seccionais: 03 jurisdições a serem definidas no Encontro CRESS/Seccionais; Coordenação Geral de

Administração; Coordenação do Setor de Contabilidade. GT Nacionais serão redefinidos no próximo Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS, sem prejuízo de definição de representações em caráter pontual, se o caso; **Conselho Editorial do periódico Revista Emancipa: O Cotidiano em Debate:** Direção estadual: Kelly, Nicole, Ubiratan, Everaldo, Nívea, Guilherme. Assistentes Sociais ativos/as, indicados/as pela direção, que serão convidadas: Luiz Augusto (UFG), Sônia Nozabielli (UNIFESP-BS), Bia Abramides (PUC/SP), Maria Lúcia Martinelli (PUC/SP), Terezinha Rodrigues (UNIFESP-BS). Assessoria de Comunicação do CRESS/SP; Assessoria Política. **Responsável/is;** Comissões e Secretários – Remeter à próxima reunião da executiva. **Prazo:** até 07/06. **8.2. Pauta/Relator: Calendário das reuniões da Direção Executiva (Arlete); Origem:** Pleno de 02/05/2017; **Descrição:** Necessidade de revisão no calendário das Reuniões da Direção Executiva; **Encaminhamento/Deliberação:** Remeter essa discussão à próxima reunião Diretoria Executiva.; **Responsável/is:** Diretoria Executiva; **Prazo: Em tempo. 9 – CTPOP – 9.1. Pauta/Relator: Solicitação de apoio ao Encontro Nacional MNL A 2017 (Kelly); Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Ofício 042/17 do Movimento Nacional da Luta Antimanicomial – MNL A, solicitando apoio financeiro ao Encontro Nacional MNL A 2017, a ser realizado de 07 à 10 de setembro de 2017, em São Paulo/SP. **Encaminhamento/Deliberação:** Remeter essa pauta ao próximo Conselho Pleno. **Responsável/is:** Eliza; **Prazo: Em tempo. 9.2. Pauta/Relator: Proposta de criação do NUCRESS Mauá e Região (Seccional do Abcdmrr); Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Recebimento de proposta de criação de novo núcleo da Seccional do Abcdmrr: NUCRESS Mauá e Região; **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado pela aprovação. Necessário elaboração de Portaria conforme resolução dos Núcleos – CTPOP; **Responsável/is:** Arlete; **Prazo: Em tempo. 10 – COMISSÃO DE LICITAÇÃO: 10.1. Pauta/Relator: Carta da LIDERART, sobre aditamento contratual. (Roseli); Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Empresa apresenta a proposta de 13% para a renovação, com contraproposta de 10%, construída pela Direção Executiva, considerando os estudos do Setor de Contabilidade que um novo contrato seria maior do que a contraproposta. **Encaminhamento/Deliberação:** a) Aprovada a contraproposta da Direção Executiva, de majoração de 10% no aditivo. **Responsável/is:** Roseli. **Prazo:** Em tempo. b) Deliberado por demandar a Comissão de Gestão do Trabalho um estudo preliminar para a superação progressiva da dependência das terceirizações. **Responsável/is:** Comissão. **Prazo:** Pleno de setembro 2017. **11 – ENCONTRO DESCENTRALIZADO: 11.1. Pauta/Relator: Encontro Descentralizado dos CRESS/Região Sudeste de 2017 (Kelly); Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** CRESS/SEC/OF/Nº360/17 Do: CRESS - 7ª Região Para: CRESS de SP, MG, ES e CFESS **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado pela participação do diretor Julio e do assessor Cláudio. **Responsáveis:** Claudio; **Prazo:** Urgente. **12 – ENCONTRO NACIONAL: 12.1. Pauta/Relator: Aprovação de nomes da direção estadual e convidados/as. Origem:** Demanda Sazonal; **Descrição:** Discussão das disponibilidades e de elementos financeiros estratégicos para a definição de nomes;

**Encaminhamento/Deliberação:** Aprovada a seguinte indicação: **a)** Discutida a disposição do Art. 11 do Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS e deliberado por Setor de Contabilidade realizar estudo para verificar a viabilidade orçamentária para uma delegação de 38 pessoas; **Responsável/is:** Odair e Roseli. **Prazo:** Urgente. **b)** DIREÇÃO ESTADUAL e Convidados/as: Delegada a decisão para a Direção Executiva, conforme estudo orçamentário e com apoio da Comissão de Gestão do Trabalho; **Responsável/is:** Eliza. **Prazo:** Em tempo. **12.2. Pauta/Relator: Seguro de Viagem para direção e delegados/as de base; Origem:** – Assembleia Geral de Novembro 2016; **Descrição:** – Discussão sobre a importância da contratação excepcional do serviço. **Encaminhamento/Deliberação:** Discutida a disposição do Art. 69 do Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS e deliberado por Setor de Contabilidade realizar estudo para verificar a viabilidade orçamentária para uma delegação de 38 pessoas, considerando os seguros de vida dos funcionários já em vigor, bem como a possibilidade anexada às passagens adquiridas junto à agência de viagens que presta serviços para o CRESS/SP; **Responsável/is:** Odair e Roseli; **Prazo:** Urgente.

**13 – GT ASSEMBLEIA E ENCONTRO: 13.1. Pauta/Relator: GT Assembleia e Encontro CRESS/Seccionais; Origem:** Demanda da Reunião GT assembleia e encontro de 27/05/2017; **Descrição:** Apresentar proposta de minuta de Regimento da Assembleia para o Conselho Pleno. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovada a Minuta de Regimento, após discussão. **Responsável/is:** GT; **Prazo:** Em tempo. **13.2. Pauta/Relator: GT Assembleia e Encontro CRESS/Seccionais; Origem:** Demanda da Reunião GT Assembleia e Encontro CRESS/Seccionais de 27/05/2017; **Descrição:** Proposta de programação construída com base no edital de Convocação. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado, após discussão. **Responsável/is:** GT; **Prazo:** Em tempo. **13.3. Pauta/Relator: Demanda da Reunião GT assembleia e encontros de 27/05/2017; Origem:** Demanda da Reunião GT Assembleia e Encontro CRESS/Seccionais de 27/05/2017; **Descrição:** Apresentada ao Conselho Pleno a seguinte indicação de responsáveis para as demandas da programação: a) Credenciamento: 3 funcionários/as (Considerando a consulta de disponibilidade); b) Chamadas: Presidenta Kelly; c) Leitura e Aprovação do Regimento: Keila e Júlio. d) Contextualização: Delegada a decisão para o GT, ouvida a direção. e) Grupos por Eixo:(1) Comissão Plano de Ação. (2) Comissões de Comunicação e Formação. (3) COFI (4) CAEDH (5) CTPOP f) Apresentação de Contas: Comissão Plano de Ação. g) Apresentação dos Eixos (1) Coordenação: Ubiratan e Guilherme (2) Relatores/as dos grupos: indicado pelos grupos (3) Coordenação dos Grupos: Representantes das omissões; h) Eleição de Delegados/as: definir o acompanhamento dessa demanda, a partir das deliberações do Conselho Pleno de 03/06/2017; **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado. **Responsável/is:** GT; **Prazo:** Em Tempo. **13.4. Pauta/Relator: GT Assembleia e Encontro de 27/05/2017; Origem:** Demanda da Reunião GT Assembleia e Encontro CRESS/Seccionais de 27/05/2017; **Descrição:** Apresentar ao Conselho Pleno a indicação de estrutura para realização da assembleia, conforme relacionado abaixo: **a)** Equipamento de áudio e vídeo (tecmante):

Filmagem da assembleia; 05 notebooks, 05 data show, 1 impressora com 1 notebook exclusivo; **b)** Providenciar Termo de Consentimento de uso de imagem, para ser assinado por todas/os no momento do credenciamento; **c)** Providenciar Declarações de comparecimentos para os/as participantes; **d)** Crachás com cores diferentes: **verde** para Assistente Social com inscrição ativa; **branco** para estudantes de Serviço Social, outras profissões, e assistentes sociais inativos; **e)** Elencar quais materiais e banners serão disponibilizados e expostos na assembleia; **f)** Cobertura de imprensa da assembleia.

**Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado à Diretoria Executiva a escolha do orçamento para todos os itens. **Responsáveis:** Roseli; **Prazo:** Em tempo. **13.5. Pauta/Relator: GT Assembleia e Encontro de 27/05/2017; Origem:** Demanda da Reunião GT Assembleia e Encontro CRESS/Seccionais de 27/05/2017; **Descrição:** . Apresentar proposta de programação para o Conselho Pleno: Data: 30/06/2017 - Sexta-Feira: 8:00 às 9:00 Credenciamento 9:00 Abertura: Kelly 9:30 Análise de Conjuntura: Everaldo 10:30 Apresentação da carta programática de cada gestão eleita (Direção Estadual e 08 Seccionais), e de propostas de atuação das direções provisórias; 12:00 Apresentação de Contas do exercício 2016; 12:30 Apresentação dos formulários e resolução sobre prestação de contas de direção e “base”; 13:00 Intervalo 14:00 Apresentação dos Eixos do Caderno de Deliberações 14:40 Plano de Ação 2017 e Comissão; 15:00 Reorganização da relação Estadual e Seccionais; 16:20 Definição das Seccionais para composição de: (1) Comissão Plano de Ação; (2) GT Seccionais; (3) GT Redefinição de Assembleias e Encontro CRESS/Seccionais; (4) Seccionais que irão para os encontros do conjunto CFESS/CRESS. 17:00 Comunicação 18:00 Encerramento Data: 02/07/2017 (Domingo) 09:00 Avaliação da Assembleia e Encontro 10:00 Encaminhamentos e deliberações do Encontro 11:00 Intervenção Cultural 12:00 Encerramento; **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovada; **Responsável/is:** GT; **Prazo:** Em tempo. **13.6. Pauta/Relator: GT Assembleia e Encontros; Origem:** Demanda da Reunião GT Assembleia e Encontro CRESS/Seccionais de 27/05/2017. **Descrição:** Apresentar ao Conselho Pleno a seguinte indicação de responsáveis para as demandas da programação: Data: 30/06/2017 – Sexta-Feira: a) Credenciamento, b) Abertura: Kelly, c) Análise de Conjuntura: Everaldo, d) Apresentação das cartas programáticas e propostas: Talita, e) Apresentação dos eixos: Comissões (com breve síntese), f) Plano de Ação 2017: Comissão Plano de Ação, g) Reorganização das relações Estadual e Seccionais: Comissão Plano de Ação, h) Definição das Seccionais: Comissão Plano de Ação insere a discussão, e as seccionais discutem suas indicações, i) Comunicação: Comissão de Comunicação, j) Encerramento: Kelly. Data: 02/07/2017 (Domingo) k) Avaliação: Júlio e Cristina. l) Encaminhamentos: Relatoria (1 diretor/a estadual e 1 diretor/a seccional) m) Intervenção: Júlio e Matsuel.

**Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado de acordo com a Programação do Encontro CRESS-Seccionais; **Responsável/is:** GT; **Prazo:** Em Tempo. **13.7. Pauta/Relator; Indicação de estrutura necessária para realização do Encontro CRESS/Seccionais; Origem:** Demanda da Reunião GT Assembleia e Encontro CRESS/Seccionais de

27/05/2017; **Descrição:** Apresentar ao Conselho Pleno a indicação de estrutura para realização do encontro, conforme relacionado abaixo: **a)** Equipamento de áudio e vídeo da Sede: 2 notebooks, 1 impressora, 1 datashow, caixa de som e microfones (com baterias para uso e adicionais) – Necessário realizar teste de funcionamento anterior ao encontro; **b)** Providenciar lista de presença e materiais de “escritório” necessários; **c)** Providenciar declaração de comparecimento para os/as participantes confirmados; **d)** Elencar quais materiais e banners serão disponibilizados e expostos na assembleia. **e)** Cobertura de imprensa do primeiro dia do encontro. **Encaminhamento/Deliberação.** Deliberado à Diretoria Executiva a escolha do orçamento para todos os itens. **Responsável/is:** Roseli; **Prazo:** Em tempo. **13.8. Pauta/Relator: Composição dos GT’s entre Estadual e Seccionais; Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Proposta para composição dos GTs estaduais por Seccionais e Direção Estadual: 1 – Comissão Plano de Ação: 3 Representantes de Seccionais que ocupam o cargo de tesoureiro/a, Direção Estadual e assessorias; 2 – GT Seccionais: 3 representantes de Seccionais que ocupam o cargo de coordenação, Direção Estadual e assessorias; 3 – GT Redefinição de Assembleias e Encontros CRESS/Seccionais: 2 representantes de Seccionais que ocupam o cargo de secretário/a, Direção Estadual e assessorias; **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado e definir os nomes no I Encontro CRESS/Seccionais de 2017. **Responsável/is:** Comissão Plano de Ação; **Prazo:** Em tempo. **14 – COMISSÃO DE GESTÃO DO TRABALHO: 14.1. Pauta/Relator: Discussão inicial sobre a estrutura orgânica dos Setores do CRESS/SP. Origem:** Demanda nova. **Descrição:** Necessidade apontada pelas exigências em voga. **Encaminhamento/Deliberação:** Deliberado por demandar a Comissão de Gestão do Trabalho para retomar e estudar os elementos para a construção de normativa. **Responsável/is:** Comissão. **Prazo:** Pleno de setembro 2017. **15 – COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA: 15.1. Pauta/Relator: Alocação dos setores e demais espaços na nova sede, Rua Conselheiro Crispiniano, 80/86. (Comissão); Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** a) Apreciação da proposta da Comissão sobre a referida alocação, em caráter preliminar, para a execução de licitação para elaboração de projeto arquitetônico e executivo. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovada, para encaminhamento para a Comissão de Licitação; **Responsável/is:** Roseli. **Prazo:** Em tempo. b) Proposta de construção de fluxo de informações pela Comissão para garantir a aprovação do diálogo com a direção e trabalhadoras/es da sede e a opinião das seccionais na finalização do projeto, após a contratação da empresa. **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovada; **Responsável/is:** Comissão de Patrimônio e Logística; **Prazo:** Em tempo. **16 – COMISSÃO PLANO DE AÇÃO: 16.1. Pauta/Relator: Curso de Gestão de Contratos Origem:** Demanda Nova; **Descrição:** Análise de proposta para realização de Curso de Gestão e Fiscalização de Contratos –Empresa Visão; nas dependências do CRESS/SP, visando cumprimento das exigências legais. **Encaminhamento/Deliberação:** Revogada a deliberação anterior, por curso no Rio de Janeiro e deliberado pela aprovação do curso de 16 horas, para 10 pessoas, sendo: a) 09 funcionários/as (convocados/as pela Diretoria

