

**ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 17 DE MARÇO DE 2018. PRESENTES:** Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Patrícia Ferreira da Silva (Vice Presidenta); Luciano Alves (1º Secretário); Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretaria); Júlio Cezar de Andrade (1º Tesoureiro); Ubiratan de Souza Dias Junior (2º Tesoureiro); Keila Rafaela Queiroz Silva (Suplente); Nívea Soares Izumi (Suplente); Regiane Cristina Ferreira (Suplente); **Justificaram ausência:** Everaldo Becker (Suplente); Ana Lea Martins Lobo (Suplente); Roberta Stopa (suplente); Guilherme Moraes da Costa (Conselho Fiscal); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Cristina Santo Santa (Suplente); **Pauta (Relator/a): 01) APRESENTAÇÃO DO PANORAMA POLÍTICO DAS COMISSÕES.**

Origem: Demanda permanente. Descrição: Panorama político das Comissões. a) Apresentação das ações fiscalizadoras e preventivas da COFI junto à Fundação CASA que serão iniciadas em abril/2018. Encaminhamento/Deliberação: Não se aplica. Responsável/is: Não se aplica. Prazo: Não se aplica. b) Apresentação da Comissão de Patrimônio e Logística do indeferimento do pedido de auxílio do Fundo Nacional de Apoio aos CRESS para reforma e mudança para a nova Sede. Informam que adequarão o projeto e farão nova solicitação junto ao Fundo. Também foi apresentada a possibilidade de nova modalidade de venda do imóvel da R. Paula Ney, a ser encaminhado posteriormente. Novidades a respeito da mudança de Sede da Seccional de Campinas e Sorocaba. Encaminhamento/Deliberação: Não se aplica. Responsável/is: Não se aplica. Prazo: Não se aplica. c) Apresentação da Comissão de Planejamento em relação ao panorama financeiro dos projetos a ser desenvolvidos no âmbito do Conselho. Encaminhamento/Deliberação: Não se aplica. Responsável/is: Não se aplica. Prazo: Não se aplica. d) Apresentação da Comissão de Comunicação. e) Apresentação da Comissão de Inscrição e Inadimplência, com a apresentação de relatório preliminar da execução da política de inadimplência. Encaminhamento/Deliberação: Não se aplica. Responsável/is: Não se aplica. Prazo: Não se aplica. **Pauta (Relator/a): 02) CALENDÁRIO 2018.** Origem: Plenos 13.01.18 e 17.02.2018. Descrição: a) Apresentação da data do Encontro Paulista de Assistência Social – CPAS (GT Congresso). Encaminhamento/Deliberação: Deliberado por remeter para o próximo pleno. Responsável/is: GT. Prazo: Em tempo. b) Apresentação da data do Evento sobre Controle Social (CTPOP). Encaminhamento/Deliberação: Deliberado por remeter para o próximo pleno. Responsável/is: CTPOP. Prazo: Em tempo. c) Encontro Descentralizado. Encaminhamento/Deliberação: Foi proposto pelos CRESS do Sudeste que o Encontro Descentralizado SUDESTE ocorra de 27 a 29 de julho de 2018. Responsável/is: Não se aplica. Prazo: Não se aplica. **Pauta (Relator/a): 03) ANÁLISE DE CONJUNTURA.** Origem: Pleno fevereiro. Descrição: Análise de conjuntura proposta pelos/as diretores/as Regiane e Júlio. Encaminhamento/Deliberação:

Apresentação da análise partindo do recrudescimento do projeto neoliberal no Brasil, com o avanço da criminalização das lutas e das/dos lutadoras/es, a partir do esgotamento do projeto democrático-popular no cenário político e econômico do país. Também foram apresentados dados recentes que evidenciam o avanço da desigualdade social. Foi sugerido que o momento atual tem fortalecido o neoconservadorismo e o fascismo. Debate também foi trazido para o seio do Serviço Social, onde ocorre o tensionamento do Projeto Profissional. Conjuntura de guerra aos pobres e perseguição, ataque e morte de militantes de esquerda e direitos humanos. Discussão sobre os rumos da disputa eleitoral, sobre os limites do lulismo, avanço dos projetos da extrema direita e quais são os desafios para a

esquerda brasileira. Temáticas para o próximo bimestre: - O cenário atual da esquerda brasileira; - O Serviço Social frente à conjuntura nacional; Diretores responsáveis pela análise de conjuntura 21/04/2018. Responsável/is: Nicole e Luciano. Prazo: Próximo pleno.

**Pauta (Relator/a): 04) COFI. 4.1. Fórum Sudeste das COFI's.** Origem: Demanda nova. Descrição: Face à indisponibilidade de locais gratuitos para realização do Fórum Sudeste das COFI's da Região Sudeste, foi solicitado à Secretaria a apresentação de orçamentos para eventual realização do evento em local pago. O evento precisou ser reagendado, a partir das necessidades das COFI, e será realizado em 07/04/2018. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o menor orçamento – Hotel Gran Corona, condicionado a visita do CGA. Responsável/is: Setor de Secretaria e CGA. Prazo: Em tempo.

**4.2. Inscrições Jurídicas.** Origem: Demanda nova. Descrição: Inscrição Jurídica nº 37.114. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o parecer da COFI. Responsável/is: Setor de Inscrição. Prazo: Em tempo.

**4.3. Atividade SUB COFI SP.** Origem: SUB COFI SP. Descrição: Apresentação da Roda de Conversa com Assistentes Sociais sobre Cargos Genéricos em 25/04/2018, a partir das 18h30min. Sugeridos os nomes da assistente social Marlene Merisse e caso esta não aceite, a assistente social Maria Eliza (base da CPE) como facilitadoras. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a realização da atividade. Responsável/is: Sub COFI SP. Prazo: Em tempo.

**Pauta (Relator/a): 05) COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA – CPE. 5.1. Aplicação de advertência reservada (Arlete).** Origem: Demanda nova. Descrição: Indicadas a diretora Nicole e Kelly para a aplicação da penalidade no dia 09/04/2018 às 10 horas. Encaminhamento/Deliberação: Indicadas a diretora Nicole e Kelly para a aplicação da penalidade no dia 09/04/2018 às 10 horas. Responsável/is: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo.

**5.2. Análise de pareceres.** Origem: Reunião da CPE de 03.03.18. Descrição: Foram apreciados os pareceres sobre as seguintes denúncias éticas. Encaminhamento/Deliberação: **a) Prontuário 031/2015.** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 031/2015, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia contra a parte denunciada. **b) Prontuário 029/2015.** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 029/2015, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia contra a parte denunciada. **c) Prontuário 014/2015.** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 014/2015 e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social pela(s) parte(s) denunciada(s). **d) Prontuário 019/2015.** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 019/2015 e

deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social pela(s) parte(s) denunciada(s). **e) Prontuário 016/2016.** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 016/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia contra a parte denunciada. e.1.) Remeter cópia do prontuário ao Setor de Fiscalização conforme disposto na página 03 do parecer da CPE. **f) Prontuário 007/2016.** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 007/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia contra a parte denunciada. **5.3. Publicação de Edital.** Origem: Demanda nova. Descrição: Orçamento para publicação de edital ref. Proc. Ético 014/2011. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o menor orçamento – Jornal O Vale. Responsável/is: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo. **5.4. Julgamento Ético do Processo 006/2014.** Origem: Conselho Pleno, julgamento em 16.02.2018. Descrição: Apreciação do Relatório da Presidência sobre questão de ordem apresentada no julgamento ético do Processo 006/2014. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o parecer, por maioria simples de voto (considerado o voto de desempate da Presidenta), para o arquivamento da questão de ordem, nos termos da relatoria. Responsável/is: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo. **5.5. Representação de Desagravo Público nº 001/2018 (Nicole).** Origem: Conselho Pleno 17.02.2018. Descrição: Apreciação de parecer apresentado pela relatoria do Processo de Desagravo Público nº 001/2018. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o parecer, por unanimidade, para o arquivamento do pedido de pedido de desagravo, nos termos da relatoria. Responsável/is: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo. **5.6. Processo Ético nº 016/2011.** Origem: Demanda nova. Descrição: Necessidade de andamento ao Processo Ético nº 016/2011 (Seccional de Santos). Encaminhamento/Deliberação: Deliberado o envio de intimação para a Comissão de Instrução para que a mesma sinalize o interesse em continuar ou não na instrução do processo ético. Responsável/is: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo. **5.7. Análise Situacional dos Desagravos Públicos (Luciano).** Origem: CPE. Descrição: Apreciação da análise jurídica e tomada de decisões. Encaminhamento/Deliberação: a) Deliberada a realização de análise do mérito de cinco pedidos, com indicativo jurídico de prescrição 02/2011, 03/2011, 01/2013, 03/2013, 03/2014 e apresentar no pleno de abril/2018. Responsável/is: Luciano. Prazo: Em tempo. b) Deliberada a relatoria dos processos 001/2015 e 002/2015. Deixar cópias na pasta da direção para retirada no sábado 24/03. Responsável/is: Nívea e Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo. c) Deliberada a relatoria dos processos 003/2015 e 004/2015. Deixar cópias na pasta da direção para retirada na

terça feira 20/03. Responsáveis: Patrícia e Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo. d) Deliberada a relatoria dos processos 001/2016 e 003/2016. Digitalizar os pedidos e encaminhar por e-mail da diretora. Responsáveis: Roberta e Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo. **5.8. Inclusão de novos/as membros.** Origem: Demanda Nova. Descrição: Solicitação da inclusão de novas diretoras na Comissão de Comunicação. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a inclusão das diretoras Nicole e Talita na Comissão Permanente de Ética. Responsável/is: CPE. Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 06) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO. 6.1. Evento em comemoração ao Dia do/a Assistente Social 2018.** Origem: Demanda nova. Descrição: Atividade aberta à categoria em comemoração ao Dia do Assistente Social. Atividade aberta à categoria em comemoração ao Dia do Assistente Social. a) Formato preliminar da atividade e sugestões de nomes. MESA 1: Conservadorismo e Regressão de Direitos: reflexões sobre o trabalho do/a assistente social na política sobre drogas e saúde mental. Sugestão 1: Ana Maria Vasconcelos, Sugestão 2: Elaine Pelaez, Sugestão 3: Ítalo Rodrigues. Sugestão 1: Priscila Cardoso. Sugestão 2: Terezinha Rodrigues. MESA 2: Lançamento da Revista Emancipa n 03. Sugestão 1: Tatiana Dahmer, Sugestão 2: Fabíola Leal, Sugestão 1: Márcia Eurico. Nicole e Liduína: Conselho Editorial. MESA 3: Nossa Escolha é a Resistência: Somos classe trabalhadora! Sugestão 1: Elaine Behring, Sugestão 2: Eblin Farage, Sugestão 3: Kátia Lima (UFF). Sugestão 1: Daniela Neves, Sugestão 2: Rosângela Batistoni, Sugestão 3: José Fernando Siqueira. Encaminhamento/Deliberação: Aprovadas as ementas e sugestões de nomes. Responsável/is: GT Dia do Assistente Social. Prazo: Urgente. b) Ementa das mesas da atividade. Mesa 1: Conservadorismo e Regressão de Direitos: reflexões sobre o trabalho do/a assistente social na política sobre drogas e saúde mental. 1ª Convidada: Problematizar os principais elementos presentes na atuação do/a assistente social na política sobre drogas e saúde mental, fazendo conexão com o conservadorismo, o moralismo e o caráter punitivo presente nas práticas cotidianas e os desafios para implementação de um trabalho social pautado nos preceitos do SUS, da luta antimanicomial e nos valores ético-políticos do Serviço Social brasileiro. 2º Convidado: Refletir sobre o conservadorismo e a regressão de direitos na atual conjuntura e os impactos dessas expressões no contexto das ações proibicionista, voluntaristas e de higienização social por parte do Estado, como estratégia de avanço do ideário criminalizador e patologizante das pessoas que fazem uso de substâncias psicoativas e/ou que possuem alguma doença psiquiátrica. Mesa 2: Lançamento Da Revista Emancipa. Conselho Editorial (Nicole e Liduína) Apresentar, de forma sucinta, o que ensejou a temática da revista e o processo de trabalho do Conselho Editorial. Falar, brevemente sobre os artigos e, ainda, apresentar a "Galeria CRESS", convidando todos/as para a leitura da revista e introduzindo a fala da convidada. Convidada 1: Apresentar os principais elementos do artigo apresentado na revista Emancipa, destacando o posicionamento ético-político necessário para uma atuação profissional e uma luta coletiva comprometida com a liberdade. Mesa 3: Dia do Assistente Social. 1º Convidada: Refletir a conjuntura atual, abordando os recentes ataques dos governos e do capital aos direitos das/dos trabalhadores/as e caracterizar o momento atual, situando-o na crise estrutural do capitalismo. Abordar e contextualizar historicamente a luta da classe trabalhadora pelos direitos sociais. Estratégias de resistência ao avanço do conservadorismo e ao aprofundamento do neoliberalismo. 2º Convidada. Propor elementos para a reflexão do/a assistente social enquanto classe trabalhadora. Abordar a importância da luta em defesa

do trabalho profissional em tempos de tecnificação e desprofissionalização. Atribuições e competências profissionais em tempos de ataque ao Projeto Profissional do Serviço Social. Contrarreformas, políticas públicas e direitos sociais. Encaminhamento/Deliberação: Aprovadas as ementas e sugestões de nomes. c) Encaminhamento/Deliberação: Realizar cotação de espaço, sonorização, filmagem, libras e fotografia para o evento. Responsável/is: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo. **6.2. Arte em comemoração aos 25 anos do Código de Ética.** Origem: Comissão de Comunicação. Descrição: Apresentação da arte em comemoração aos 25 anos do Código de Ética. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada as artes, com exceção da 4 (texto errado), 9, 10 e 11 (rever imagem). Responsável/is: Comissão de Comunicação. Prazo: urgente. **6.3. Inclusão de novos/as membros.** Origem: Demanda nova. Descrição: Solicitação da inclusão de novos diretores na Comissão de Comunicação. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a entrada da diretora Nicole e diretor Ubiratan na Comissão de Comunicação. Responsável/is: Comunicação de Comunicação. Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 07 TESOURARIA. 7.1. Compra de nobreak para PABX (Kelly).** Origem: Executiva 03.02.2018. Descrição: Apresentação de orçamentos para compra de nobreak para o PABX. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado menor orçamento de compra de nobreak. Responsável/is: CGA – Norberto. Prazo: Em Tempo. **Pauta (Relator/a): 08 COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA. 8.1. Demanda Profissional CRESS 26.814.** Origem: Reunião da Comissão de Inscrição em 27.02.2018. Descrição: Deliberação de 27.02.2018: Apreciação do parecer jurídico 004/2018. Deliberação da comissão: Anuência da comissão quanto ao parecer jurídico apresentado. Inserir na pauta do conselho pleno de março para deliberação. Encaminhamento/Deliberação: Acatado o parecer. Responsável/is: Setor de Inscrição e Cobrança. Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 09 SECCIONAIS. 9.1. Prestação de Serviços de limpeza – Seccionais.** Origem: Executivas 18.12.17 e 20.01.18 e Plenos 13.01.18 e 17.02.2018. Descrição: Apresentação de estudo financeiro para padronizar o pagamento equivalente a 12% do salário mínimo às/aos prestadoras/es de limpeza dos imóveis das Seccionais. Encaminhamento/Deliberação: Encaminhado para análise da Comissão de Planejamento. Responsável/is: Comissão de Comunicação. Prazo: Em tempo. **9.2. Guarda de Chaves – Seccional.** Origem: Seccional Campinas. Descrição: Solicitação encaminhada pela direção da Seccional de Campinas sobre guarda de chaves da Seccional. Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pela inclusão de um item na Instrução Normativa que amplie a contemplação da solicitação da Seccional. Responsável/is: Luciano e Assessoria Jurídica. Prazo: Em tempo. **9.3. Ofício 48/2018 CFESS/CRESS – Seccionais.** Origem: CFESS. Descrição: Ofício 48/2018 – Etapa preliminar para plenária sobre as Seccionais – Encontro CRESS/CFESS/Seccionais a ser realizado em 13 e 14 de abril de 2018. a) CFESS destinou seis vagas para a representação da Direção Estadual do CRESS/SP. Necessário enviar os dados das/dos diretoras/res estaduais. Encaminhamento/Deliberação: Deliberada a representação do CRESS/SP por Kelly, Patrícia, Luciano, Ubiratan, Keila e Matsuel, e a suplência de Nicole. Remeter resposta ao CFESS. Responsável/is: Setor de Secretaria. Prazo: Urgente. b) CFESS vai custear a vinda de uma/um diretora/or de Seccional e foi solicitado o custeio pelo CRESS/SP de mais uma/um diretor de Seccionais. Encaminhamento/Deliberação: O CRESS consultou o CFESS sobre a questão, que respondeu que devemos indicar nomes para a Comissão Organizadora, pois devido ao espaço físico limitado, as vagas sobranes serão preenchidas posteriormente. Não há vagas disponíveis no momento, mas

continuaremos o diálogo com o CFESS e o estudo financeiro para a possibilidade da vinda de mais representantes das Seccionais. Remeter ofício ao CFESS e às Seccionais. Responsável/is: Direção Executiva. Prazo: Próxima reunião da Executiva. c) Solicitação pelo CFESS da disponibilidade de um funcionário administrativo para apoio ao CFESS. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a participação de dois funcionários do CRESS/SP no apoio do Encontro. Responsável/is: CGA. Prazo: Em tempo. d) Solicitação pelo CFESS de que a Assessoria de Comunicação do CRESS cubra a atividade. Encaminhamento/Deliberação: Deliberada a cobertura do evento pela Assessoria de Comunicação Externa. Responsável/is: Larissa. Prazo: Em tempo. e) Solicitação encaminhada pela Seccional de Marília, sobre a possibilidade de custeio pelo CRESS de mais um diretor da Seccional para participar no Encontro CFESS/CRESS/Seccionais. Encaminhamento/Deliberação: Ver item B. Responsável/is: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo.

**9.4. Of. Circ. CFESS nº 021/2018.** Origem: Pleno 17/02/18. Descrição: Respostas ao Of. Circ. CFESS nº 021/2018, referente relação entre CRESS e suas Seccionais. Encaminhamento/Deliberação: Encaminhar todas as respostas ao Conselho Pleno. Responsável/is: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo.

**9.5. Avaliação Encontro CRESS/Seccionais.** Origem: Encontro CRESS/Seccionais. Descrição: Avaliação sobre o Encontro CRESS/Seccionais a partir das/dos diretores/as participantes. Proposta de realização de visitas às Seccionais, com o objetivo de contribuir com as discussões e encaminhamentos no âmbito da Seccional. Prioridade da Seccional Ribeirão Preto. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a realização de visita à Seccional de Ribeirão Preto em 26/03, pelas diretoras Kelly e Patrícia e pelo CGA Norberto. Consultar disponibilidade da Seccional e CGA. Responsável/is: Setor de Secretaria e CGA. Prazo: Urgente.

**Pauta (Relator/a): 10) CTPOP. 10.1. Seminário Estadual de Assistência Social.** Origem: Reunião da CTPOP de 24.02.2018. Descrição: Proposta de estrutura do Seminário Estadual de Serviço Social e Assistência Social apresentado pela CTPOP. Deliberação da comissão em 24.02.2018: Seminário Estadual a ser realizado em 14/07/2018 das 08h00 as 18h00, com o título: O contexto atual da Assistência Social frente à negação dos direitos da Seguridade Social. Em linhas gerais, o seminário contará com 2 mesas, sendo: Mesa 1: Retrocessos da Seguridade Social e do SUAS no contexto de negação de direitos: os principais desafios e as formas de enfrentamento. Tendo como ementa: Composta por duas exposições, em que será feita rápida análise de conjuntura sobre o momento vivido pela Seguridade Social no país, os retrocessos da política de assistência social e os retrocessos estratégicos, vivenciados no âmbito do SUAS. Mesa 2: O contexto de negação dos direitos sociais e os desafios para os/as trabalhadores/as do SUAS na perspectiva da garantia de direitos. Com a seguinte ementa: Análise do contexto atual das condições de trabalho dos(as) trabalhadores(as) do SUAS e o impacto da conjuntura para trabalhadores e usuários/as da assistência social. Encaminhamento/Deliberação: a) Aprovadas as ementas e os nomes sugeridos: MESA 1: Convidado 1: 1 – Ivanete Boscheti, 2 – Mauro Iasi, 3 – Marilda Iamamoto, 4 – Marinete Cordeiro. Convidado 2: 1 – Carmelita Yazbek, 2 – Abigail Torres, 3 – Sonia Nozabiel. MESA 2: 1 – Ester (CFESS), 2 – Daniela Castilho. 1 – Representante FETSUAS – Enviar ofício à organização. 1 – Representante pelo CRESS/SP – Indicada a diretora Ana Léa; Responsável(is): CTPOP; Prazo: Em tempo. b) Realizar orçamentos de local (para 300 pessoas), sonorização e filmagem e libras. Responsável/is: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo. c) Elaborar (ainda faltam algumas informações) convite para divulgação, bem

como, formulário para inscrição. Responsável/is: Assessora de Comunicação. Prazo: Em tempo. **10.2. Convite para a participação na Comissão Eleitoral do Conselho LGBT 2018.** Origem: Demanda nova. Descrição: Recebimento de convite enviado pelo Conselho Estadual dos Direitos da População LGBT, para participação do CRESS na Comissão Eleitoral para eleição do novo mandato daquele conselho. Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pela resposta agradecendo o convite e recusando o mesmo. Responsável/is: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo. **10.3. Convite Seccional de Campinas.** Origem: Demanda nova. Descrição: Recebimento de convite para participação de membro da Direção Estadual como palestrante na Atividade em comemoração ao Dia do/a Assistente Social a ser promovida pela Seccional de Campinas. Data: 21/05/2018, das 18h às 21h em Jundiaí, tema: “Assistentes Sociais em defesa dos direitos e do trabalho profissional: resistir, ocupar e lutar! Somos Classe Trabalhadora”. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a representação da diretora Kelly. Responsável/is: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo. **10.4. Proposta de parceria do Spazio Italiano.** Origem: Demanda nova. Descrição: Recebida proposta de convênio apresentada pelo Spazio Italiano Língua e Cultura Italiana. Encaminhamento/Deliberação: Deliberada a realização de uma conversa com a empresa para dialogar sobre curso voltado para a língua italiana em âmbito acadêmico. Responsável/is: CGA Norberto. Prazo: Em tempo. **10.5. Convite FAMA.** Origem: Demanda nova. Descrição: Recebido convite da Faculdade de Mauá – FAMA, para participação de representante do CRESS e composição no debate da Semana Acadêmica do Curso de Serviço Social. Data: 16/05/2018, das 18h30 às 22h00, na FAMA. Tema: Desmontes e retrocessos da conjuntura e os rebatimentos para a classe trabalhadora (título oficial em construção). Encaminhamento/Deliberação: Deliberada pela representação da diretora Kelly. Responsável/is: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo. **10.6. Convite TJSP.** Origem: Demanda nova. Descrição: Informação enviada pelo TJ SP sobre publicação no DJE do TJSP de convocações para Curso Depoimento Pessoal. Encaminhamento/Deliberação: a) Deliberado pela solicitação ao TJSP do material dos cursos que serão implementados para apreciação do âmbito do Serviço Social, no que compete a esse conselho. Responsável/is: Secretaria. Prazo: Em tempo. b) Remeter o Cronograma de cursos para ciência das direções de Seccionais. Responsável/is: Secretaria. Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 11) COMISSÃO DE LICITAÇÃO. 11.1. Laudo Técnico enviado pela Bejo.** Origem: Executiva 27.02.2018. Descrição: Apresentação de laudo técnico pela empresa de serviços de informática, licitada, Bejo Tecnologia. Encaminhamento/deliberação de 27.02.2018: a) Laudo técnico apreciado e encaminhado para compor processo administrativo aberto. Responsável: Norberto. Prazo: em tempo. b) Relator deverá apresentar relatório final do Processo Administrativo referente à empresa Bejo na reunião do Conselho Pleno de março. Responsável: Ubiratan. Secretaria: pautar no pleno. Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pela rescisão do contrato, nos termos da relatoria, e dispensa de licitação com convocação da empresa em segunda colocação no processo licitatório, e se necessário, a terceira. Responsável/is: CGA e Assessoria Jurídica. Prazo: Urgente. **11.2. Abertura do Processo Licitatório para manutenção do site (Coordenador Geral).** Origem: Executiva 27.02.2018. Descrição: Necessidade de abertura do Processo Licitatório para empresa especializada para criação, implantação, atualização e manutenção do Portal do CRESS-SP - (hoje atendida pela Gabriel Sebastian Fleitas Cortiglia). Encaminhamento/deliberação de 27.02.2018: a) Aguardar a finalização do processo administrativo da empresa Três Criativos.

Responsável: Norberto. Prazo: em tempo. b) Relator deverá apresentar relatório final do Processo Administrativo referente à empresa Três Criativos na reunião do Conselho Pleno de março. Responsável: Luciano – Setor de Secretaria pautar no Pleno. Encaminhamento/Deliberação: Remeter para o próximo Pleno. Responsável/is: Setor de Secretaria e Eliza. Prazo: Em tempo. **11.3. Processo Licitatório de Materiais de Escritório e Suprimentos de Informática.** Origem: Demanda nova. Descrição: Necessidade de reformulação orçamentária para realização de processo Licitatório de Materiais de Escritório e Suprimentos de Informática e Material Gráfico. Encaminhamento/Deliberação: Remeter para a Comissão de Planejamento e Comissão de Licitação. Responsável/is: Comissão de Planejamento e Comissão de Licitação. Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 12) ASSEMBLEIA GERAL. 12.1. Orçamentos para realização da Assembleia Geral (Ubiratan).** Origem: Demanda nova. Descrição: Atendendo solicitação do GT Redefinição Assembleia / Encontro CRESS Seccionais, foram apresentados pela Secretaria os seguintes orçamentos para realização da assembleia geral ordinária em 09.06.2018. Encaminhamento/Deliberação: Encaminhar demanda para a próxima executiva (27/03) com a presença de representação do Comissão Organizadora. Responsável/is: Setor de Secretaria e GT. Prazo: Em tempo. **12.2. Proposta de programação da Assembleia (Ubiratan).** Origem: Demanda nova. Descrição: Proposta de programação da assembleia: PROGRAMAÇÃO DA I ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DO CRESS 9ª REGIÃO/SP. Data: 09 de junho. 12:00 Credenciamento, 12:30 Primeira Chamada, 13:00 Segunda chamada e inclusão de outras pautas, 13:10 Leitura do Regimento da Assembleia, 13:30 Contextualização dos desafios dos conjunto CFESS/CRESS para o cumprimento das deliberações de planejamento e bandeiras de lutas; Ementa: Fala 1: Destacar os principais desafios normativos institucionais (TCU e outros); Índice de Inadimplência; dentre outros assuntos correlatos. 20m, Fala 2: Compromisso Político na construção de um conselho forte. 20m, 14:20 Bloco de perguntas. 14:40 Apresentação de Contas por eixo. (Comissão de Planejamento) 14:55 Síntese do processo da etapa de PLANEJAMENTO. 15:10 Monitoramento das ações do plano de ação 2017 por eixos: 1. Administrativo e financeiro - Comissão de Planejamento; 2. Comunicação - Comissão de Comunicação; 3. Formação Profissional - Comissão de Formação; 4. Orientação e fiscalização Profissional – COFI, 5. Ética e direitos humanos, Relações internacionais – CAEDH, 6. Seguridade Social – CTPOP, 7. Outras deliberações - A definir. EVENTOS ESTADUAIS - A definir. REALIZADOS - Seminário Estadual de Direitos Humanos - Questão Racial e Política de Drogas e Saúde Mental. PLANEJADO PARA 2018 - Seminário Estadual de Assistência Social; Seminário Estadual de Assistência Estudantil; PLANEJADO PARA 2019 - Seminário Estadual de Serviço Social no Campo Sociojurídico; 16:15 Apresentação e eleição de delegadas/os da bases e referendo dos/as representantes da direção que irão compor a delegação para o Encontro Descentralizado Sudeste (no Espírito Santo) e Encontro Nacional CFESS/CRESS (no sul);. 17:00 Leitura e aprovação de Moções, 17:30 Apresentação do resultado da eleição dos/as delegados/as, e da delegação, 17:45 Outras pautas incluídas no começo da assembleia; 18:00 Encerramento. Encaminhamento/Deliberação: Encaminhar demanda para a próxima executiva (27/03) com a presença de representação da Comissão Organizadora. Responsável/is: Setor de Secretaria e Comissão Organizadora. Prazo: Em tempo. **12.3. Proposta de Regimento da I Assembleia Geral Ordinária 2018 (Guilherme).** Origem: Demanda nova. Descrição: Proposta de Regimento da I Assembleia Geral Ordinária 2018.

Encaminhamento/Deliberação: Encaminhar demanda para a próxima executiva (27/03) com a presença de representação do Comissão Organizadora. Responsável/is: Setor de Secretaria e Comissão Organizadora. Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 13) COMISSÃO DE PLANEJAMENTO. 13.1. Curso “Programa de Compliance”.** Origem: Demanda nova. Descrição: Recebimento de convite para participação no Curso “Programa de Compliance”, a ser promovido pela Câmara de Profissões Regulamentadas, no dia 20/03, na sede do CRECI às 10hs (R. Pamplona, 1200 – 7º andar). Evento gratuito. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a participação da Assessoria Jurídica com envio de ofício solicitando autorização pra inscrição fora do prazo. Responsável/is: Setor de Secretaria e Henrique. Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 14) COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA; 14.1) Visitas da CGA nas Seccionais;** Origem: Comissão; Descrição: Apreciação e decisão sobre proposta de visita da CGA em todas as Seccionais, quando do retorno dos pareceres arquitetônicos sobre as mesmas, visando aproximação e registro de opiniões, incluindo demais questões administrativas; Encaminhamento/Deliberação: a) Aprovada a realização das visitas. A primeira será realizada na Seccional de Ribeirão Preto, com a participação de duas diretoras; Responsável/is: CGA e Comissão de Patrimônio e Logística; Prazo: Em tempo.; b) Promover a adequação de recursos para financiamento das visitas; Responsável/is: Comissão de Planejamento; Prazo: Em tempo. **14.2) Venda do Imóvel da Paula Ney (Norberto);** Origem: Demanda nova; Descrição: Apresentação do dossiê pelo Coordenador Geral Norberto, para análise de viabilidade da venda do imóvel do CRESS localizado na Rua Paula Ney; Encaminhamento/Deliberação:; a) Aprovado o dossiê, com acréscimo das informações sobre o chamamento público; Responsável/is: CGA; Prazo: URGENTE; b) Aprovada a tentativa de venda direta do imóvel ao mercado imobiliário, seguindo o exemplo do Conselho Regional de Nutrição sob acompanhamento e deliberação deste Conselho Pleno; Responsável/is: CGA; Prazo: URGENTE; **Pauta (Relator/a): 15) SINDICÂNCIAS E INQUERITOS ADMINISTRATIVOS; 15.1) Processo de Sindicância 02/2017;** Origem: Pleno outubro/2017; Descrição: Parecer da Comissão Sindicante; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o parecer, para arquivamento, nos termos da Comissão Sindicante; Responsável/is: Assessoria Jurídica; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 16) CFESS/CRESS; 16.1) Ofício CFESS nº 50/2018 - Reforma do Código Eleitoral (Luciano);** Origem: Diretoria Executiva; Descrição: Apreciação e decisão sobre minuta de resposta ao ofício, com prazo para 22/03/2018; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada, com breves alterações, o texto base, sendo o final a ser concluído via e-mail institucional; Responsável/is: Conselho Pleno; Prazo: 21/03/2018. **Pauta (Relator/a): 17) GT REDEFINIÇÃO ENCONTROS CRESS/SECCIONAIS E ASSEMBLEIA GERAL; 17.1) Minuta de Resolução para organização e realização de Assembleias regulamentação da convocação, Gerais e Encontros CRESS/Seccionais. (Responsável: GT Redefinição);** Origem: II Fórum de Dirigentes de 2016; Descrição: Apresentação de minuta alterada conforme aprovação do I Encontro CRESS/Seccionais 2018, realizado em 02 e 03/03/2018, para leitura e eventuais contribuições dos itens alterados; Encaminhamento/Deliberação: Encaminhar demanda para a próxima executiva (27/03); Responsável/is: Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **17.2) Ata do I Encontro CRESS/Seccionais 2018. (Responsável: GT Redefinição);** Origem: I Encontro CRESS/Seccionais 2018; Descrição: Apresentação da ata do I Encontro CRESS/Seccionais para conhecimento do Conselho Pleno e adoção de

