

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 04 DE MARÇO DE 2017. Presentes:

Presentes: Laressa de Lima Rocha – Presidente; Marcia Heloisa de Oliveira – Vice-Presidente; Maria Auxiliadora Pereira da Silva – 1ª Secretária; Aparecida Mineiro do Nascimento Santos – 1ª Tesoureira; Adriana Brito da Silva – 2ª Tesoureira; Carla da Silva Germano – Conselho Fiscal; **Convidados:** Larissa Pereira Sanches Furtado – Assessora de Comunicação, Roseli Paixão dos Santos – Coordenadora Geral da Administração. **Pauta/relator (a): 1) COFI; 1.1) Coordenação COFI;** Origem: Demanda nova; **1.1.1) Descrição:** Encaminha PT 136/2016; Encaminhamento/Deliberação: Solicitar adequação do concurso; Responsável: SFP; Prazo: Imediato. **1.1.2) Descrição:** Encaminha PT 103/2015; Encaminhamento/Deliberação: Enviar para o Jurídico para as devidas providências; Responsável: SFP; Prazo: Imediato. **1.1.3) Descrição:** Encaminha PT 065/2016; Encaminhamento/Deliberação: Enviar para o Jurídico para as devidas providências; Responsável: SFP; Prazo: Imediato. **1.1.4) Descrição:** Encaminha PT 066/2016; Encaminhamento/Deliberação: Enviar para o Jurídico para as devidas providências; Responsável: SFP; Prazo: Imediato. **1.1.5) Descrição:** Encaminha PT 067/2016; Encaminhamento/Deliberação: Enviar para o Jurídico para as devidas providências; Responsável: SFP; Prazo: Imediato. **1.1.6) Descrição:** Encaminha PT 277/2016; Encaminhamento/Deliberação: Enviar para o Jurídico para as devidas providências; Responsável: SFP; Prazo: Imediato. **1.1.7) Descrição:** Encaminha PT 347/2016; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada aplicação de multa conforme parecer jurídico; Responsável: SFP; Prazo: Imediato. **1.1.8) Descrição:** Encaminha PT 331/2013; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada o arquivamento do processo conforme orientação jurídica; Responsável: SFP; Prazo: Imediato. **1.1.9) Descrição:** Encaminha PT 145/2014; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada o arquivamento do processo conforme orientação jurídica; Responsável: SFP; Prazo: Imediato. **1.1.10) Descrição:** Encaminha PT 219/2014; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada o arquivamento do processo conforme orientação jurídica; Responsável: SFP; Prazo: Imediato. **1.2) Seminário Estadual da COFI;** Origem: Reunião de executiva de 18/02/2017; Descrição: Acontecerá em Araçatuba em 28/04/17; Encaminhamento/Deliberação: Foi aprovada o local pela comissão organizadora; Responsáveis: Comissão Organizadora; Prazo: Imediato. **Pauta/relator (a): 2) CPE – COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA; 2.1) Aplicação de Penalidades decorrentes de Processos Éticos (Arlete);** Origem: Demanda Nova; Descrição: **Aplicação de Penalidades decorrentes de Processos Éticos;** 1. Proc. Ético 027/2013. Prazo para aplicação das penalidades: 19/04/2017. **a) Aprovação de publicação de advertência pública, em jornal da região de Adamantina e DOU (à 02 denunciadas);**

Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o orçamento do Jornal “Diário do Oeste”; Responsável: Secretaria; Prazo: Em tempo; **b)** Agendamento de advertência reservada (à 03 denunciadas); Encaminhamento/Deliberação: Agendar aplicação da advertência Reservada para o dia 24/03/17 às 16:30. Diretoras: Auxiliadora e Aparecida; Responsável: Secretaria; Prazo: Em tempo;

2. Proc. Ético 018/2011. Agendar advertência reservada, 03 denunciadas. Prazo para aplicação da penalidade: 20/04/2017; Encaminhamento/Deliberação: Agendar aplicação da advertência Reservada para o dia 24/03/17 às 17:30; Diretoras: Auxiliadora e Aparecida; Responsável: Secretaria; Prazo: Em tempo.

2.2) Publicações de Editais (Arlete); Origem: Demanda Nova; Descrição: **a) Proc. Ético 018/2013.** Aprovação de publicação no DOU e Jornal de Circulação Estadual, de intimação ao denunciante para tomar conhecimento do resultado do julgamento, devido à não atualização de endereço pelo mesmo; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a publicação no Jornal “O Estado de São Paulo” conforme orçamento apresentado; Responsável: Secretaria; Prazo: Em tempo. **b) Denúncia Ética 018/2015.** Aprovação de publicação no DOU e Jornal de Circulação Estadual, de intimação ao denunciante para tomar conhecimento do resultado da denúncia ética, devido à não atualização de endereço pelo mesmo; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a publicação no Jornal “O Estado de São Paulo” conforme orçamento apresentado; Responsável: Secretaria; Prazo: Em tempo.

2.3) Análise de Pareceres da Comissão Permanente de Ética (Arlete); Origem: Demanda nova; **a)** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número **037/2015**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia; **b)** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número **038/2015**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social. **Pauta/relator (a): 3) COMUNICAÇÃO;** Origem: Demanda nova; Descrição: **a)** Evento do 15 de Maio; Encaminhamento/Deliberação: Secretaria deve fazer o levantamento de locais e orçamentos com capacidade para 300 pessoas; Responsável: Secretaria; Prazo: Em tempo; **b)** Assembleia Geral da Categoria; Encaminhamento/Deliberação: Secretaria deve fazer o levantamento de locais e orçamentos com capacidade para 300 pessoas; Responsável: Secretaria;

Prazo: Em tempo. **Pauta/relator (a): 4) SECRETARIA;** Origem: Demanda Nova; Descrição: Ofício TJ referente ao Processo Digital Nº 1034636-94.2014.8.26.0224 de 25/04/16 solicitando profissional para atuar na área da habitação; Encaminhamento/Deliberação: Levantar ofício citado e dar resposta padrão; Responsável: Secretaria; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator (a): 5) CTPOP; 5.1) Convite - Fórum sobre EAD - CRF-SP (Claudio);** Origem: Demanda nova; Descrição: No dia **25 de março de 2017** será realizado o **“XI Fórum de Diretrizes Curriculares – Consequências da Graduação em EAD na Formação do Farmacêutico”** do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo (CRF-SP). A **Comissão Assessora de Educação Farmacêutica** gostaria de convidá-lo para ministrar a palestra **“Impactos na formação dos egressos do curso de Serviço Social”**, que ocorrerá das 9h30 às 10h; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a participação do CRESS pela Diretora Adriana. Informar ao CRF; Responsável: Secretaria; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator (a): 6) COORDENAÇÃO GERAL; 6.1) Autorização de substituição de férias;** Origem: Demanda nova; Descrição: Autorização de Substituição das Férias da Arlete, mês de março por Dannielle; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável: Secretaria; Prazo: Imediato. **Pauta/relator (a): 7) Homologação de Resoluções e Portarias; 7.1) Resoluções;** Foram homologadas as Resoluções CRESS/SP nº 016/2017, 017/2017, 018/2017, 019/2017, 020/2017 e 021/2017, referente setor de Inscrição – Várias Modalidades “Ad-Referendum”; **7.2) Portarias;** Foi homologada a Portaria CRESS/SP nº 015/2017; Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Maria Auxiliadora P. Silva – 1ª Secretária, lavrei a ata com 3 (três) páginas, que vai por mim e pela Presidente em Exercício assinada.x.

LARESSA DE LIMA ROCHA
PRESIDENTE EM EXERCÍCIO

MARIA AUXILIADORA P. SILVA
1ª SECRETÁRIA