

**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 17 DE FEVEREIRO DE 2018. PRESENTES:** Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Patrícia Ferreira da Silva (Vice Presidenta); Luciano Alves (1º Secretário); Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretaria); Júlio Cezar de Andrade (1º Tesoureiro); Ubiratan de Souza Dias Junior (2º Tesoureiro); Guilherme Moraes da Costa (Conselho Fiscal); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Nívea Soares Izumi (Suplente); Cristina Santo Santa (Suplente); Regiane Cristina Ferreira (Suplente); Everaldo Becker (Suplente); Keila Rafaela Queiroz Silva (Suplente); Ana Lea Martins Lobo (Suplente); Roberta Stopa (suplente); **Pauta (Relator/a): 01 APRESENTAÇÃO DO PANORAMA POLÍTICO DAS COMISSÕES;** Origem: Comissões; Descrição: - Patrimônio e Logística: situação de Campinas e Sorocaba; andamento das avaliações das demais Seccionais; bom andamento referente à nova sede estadual.- CPE: Fórum Sudeste das CPE deste semestre será no RJ.- Sub-COFI Sede: desenvolvimento de atividades sobre socioeducação. - Planejamento: reitera sobre a importância do envio das informações sobre as atividades executadas em 2017.- Licitações: limitação no acompanhamento devido à disponibilidade da direção; Encaminhamento/Deliberação: Não se aplica. **Pauta (Relator/a): 02 CALENDÁRIO 2018;** Origem: Conselho Pleno 13.01; Descrição: Definição das agendas principais 2018. **Encaminhamento/deliberação do pleno de janeiro:** As datas do Encontro Paulista de Assistência Social – CPAS (GT Congresso) e Evento sobre Controle Social (CTPOP), bem como as agendas das demais comissões deverão ser apresentadas no Pleno do mês de Março de 2018. **a) Agenda de reuniões da COFI:** JANEIRO: 15 e 22/01/2018 às 19h00; FEVEREIRO: 05 e 23/02/2018 às 19h00; MARÇO: 02 e 12/03/2018 às 19h00; ABRIL: 06 e 23/04/2017; MAIO: 14 e 25/05/2018 às 19h00 - ENCONTRO DA COFI 04, 05 e 06/05/2018; JUNHO: 05 e 22/06/2018 às 19h00; JULHO: 03 e 27/07/2018 às 19h00; AGOSTO: 13/08/2018 às 19h00; SETEMBRO: 17/09/2018 às 19h00 - ENCONTRO DA COFI 28, 29 e 30/09/2018; OUTUBRO: 08 e 22/10/2018 às 19h00; NOVEMBRO: 09 e 30/11/2018 às 19h00; DEZEMBRO: 10/12/2018 às 19h00; **b) Agenda de reuniões da CPE:** Definido que a reunião será aos primeiros sábados de cada mês, das 9h às 13h, exceto Junho e Novembro que, por não ter sábados disponíveis, não haverá reunião. Para compensar, a reunião de maio e outubro será de dia todo (09:30 às 18h); **c) Comissão de Formação:** 24/02/2018; 14h às 18h; 24/03/2018; 28/04/2018; 26/05/2018; 30/06/2018; 28/07/2018; 25/08/2018; 29/09/2018; 06/10/2018; 10/11/2018; 01/12/2018; **d) Em virtude do 2º turno das eleições, a II Assembleia Geral Ordinária e Encontro CRESS/Seccionais terá data alterada para 19 a 21/10/2018, de modo que o Conselho Pleno se reunirá dia 27/10/2018;** Encaminhamento/Deliberação: Aprovadas as agendas; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 03 ANÁLISE DE CONJUNTURA;** Origem: Conselho Pleno; Descrição: Discussão sobre conjuntura internacional; Encaminhamento/Deliberação: - Procurar garantir os elementos conjunturais internacionais em nossas atividades; - Buscar desenvolvimento das temáticas do campo que nos afeta, enquanto profissão; - Diretores Julio e Regiane farão a análise de conjuntura das eleições nacionais na próxima reunião; Responsável (is): Direção Estadual. **Pauta (Relator/a): 04 COFI; 4.1 Inscrições de pessoas jurídicas;** Origem: a) Pleno 13.01.18 e Executiva 20.01.18–“ad-referendum”; Descrição: requerimento Neval Consultoria Ltda. Encaminhamento/deliberação de 20/01/2018: Parecer aprovado, *ad*

*referendum* do pleno indicando o indeferimento do pedido de inscrição jurídica; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável (is): Setor de Inscrição; Prazo: Em tempo. b) Demanda nova; Descrição: Recurso apresentado pela Clarb Assessoria, Consultoria Projetos e Com. Ltda; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o parecer de indeferimento da inscrição jurídica; Responsável (is): Setor de Inscrição; Prazo: Em tempo.

**4.2) Cracolândia – Visitas Institucionais em conjunto com CRP/SP, CRM/CFM, CONDEPE, MPESP, DPESP, COREN-SP, COMAS-SP, COMUDA, CONED, CNDH, É De Lei;** Origem: Reunião da COFI 22.01.18; Descrição: Sugerimos a retirada da SubCOFI Sede do acompanhamento da demanda, e seja substituída pela CAEDH, devido a abrangência e complexidade da demanda; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado. Remeter a escolha de representantes para a CAEDH indicar, seguindo orientação de que seja diretores/as da CPE; Responsável (is): CAEDH; Prazo: Próxima reunião da CAEDH.

**4.3) Pt 243/2016 – Pedido De Impugnação De Multa;** Origem: Reunião da COFI em 05.02.18; Descrição: Profissional teve inscrição cancelada por ex-officio em 22/12/2015 por não ter apresentado ao Conselho o Diploma dentro do prazo estabelecido. Aplicada multa em 09/09/2016, e protocolado pedido de impugnação de multa em 17/10/2016. Encaminhamento/deliberação em 05.02.18: Análise do parecer com indicação de indeferimento do pedido de impugnação; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado, por unanimidade, o parecer nos termos da relatoria; Responsável (is): Setor de Fiscalização Profissional; Prazo: Em tempo. **4.4) Interdição Ética Institucional;** Origem: COFI; Descrição: Proposta de discutir possibilidade de desenvolver ação e fluxo para expedição de certificado de interdição ética em instituições que estruturalmente aviltam as prerrogativas e atribuições profissionais, servindo como recomendação à categoria e sociedade. A ação poderia ser desencadeada junto com outros Conselhos de Profissão; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a necessidade de discussão. Compreendido que seria uma atribuição consultiva da CPE e executiva da CAEDH e dos seguintes encaminhamentos, por ordem de prioridade: **a)** Consultar pertinência jurídica da ação, em face da autonomia deste Regional e enviar parecer para CAEDH; Responsável (is): Henrique; Prazo: 23/02/2018; **b)** Análise da CAEDH; Responsável (is): CAEDH; Prazo: Próxima reunião; **c)** Análise da CPE; Responsável (is): CPE; Prazo: Próxima reunião; **d)** Informar no Fórum Sudeste da CPE e da COFI; Responsável (is): Comissões; Prazo: Comissões.

**Pauta (Relator/a): 05) COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA – CPE; 5.1) Relatoria do Processo de Desagravo;** Origem: Demanda nova; Descrição: Nomeação de relatoria para Processo de Desagravo nº 001/2018; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado por: a) Relatoria pela diretora Nicole (com apoio do Diretor Luciano); Responsável (is): Nicole; Prazo: Em tempo; **b)** Encaminhamento da matéria como denúncia ética para o CRP/SP, dada a constatação de fortes evidências de violações éticas da psicologia; Responsável (is): Nicole e Luciano (Presidência assina); Prazo: Urgente. **5.2) Julgamentos de Processos Éticos; a) Proc. 08/15 (Bauru);** Origem: Plenos de setembro e novembro e dezembro/2017, Executiva 18/dez e Pleno 13/jan/17; Descrição: Comissão informa indisponibilidade em participar na data indicada pelo Conselho Pleno e sugere novas datas; Encaminhamento/Deliberação: Definido para 19/03/2018, 19h:30 com: - Kelly (presidente); - Patrícia; - Nicole; - Ana Lea; - Cristina; - Keila; - Regiane; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **b) Proc. 048/2012;** Origem: Demanda nova; Descrição: Julgamento do Proc. Ético nº 048/2012

(Sede). Prazo final para julgamento: 15/04/2018. Datas indicadas pela Comissão: 16, 23 e 29/03; Encaminhamento/Deliberação: Definido para 23/03/2018, 20h, com: - Kelly (presidente); - Roberta; Nicole; - Ana Lea; - Ubiratan; - Guilherme; - Regiane; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **5.3) Análise de Pareceres da CPE;** Origem: CPE; Descrição: **a)** Proc. Ético 013/2012: Análise de Parecer Complementar da Comissão Permanente de Ética – CPE sobre o Processo Ético 013/2012, em andamento na Seccional de Marília; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado, por unanimidade, o parecer nos termos do relator. Apensar o parecer jurídico nos autos. Comunicar a Comissão de Instrução. Arquivar de ofício o processo ético; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo; **b)** Prontuário 032/2015; Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 032/2015 e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social pela(s) parte(s) denunciada(s). **c)** Prontuário 036/2015; Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 036/2015, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social pela(s) parte(s) denunciada(s). **d)** Prontuário 006/2016; Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 006/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia contra a parte denunciada; **e)** Prontuário 010/2016; Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 010/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social pela(s) parte(s) denunciada(s). **f)** Prontuário 014/2016; Por maioria de votos e uma abstenção, o parecer não foi acatado pelo Conselho Pleno. Designada a relatoria extraordinária pela diretora Kelly; Responsável: Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **5.4) Parecer Processo de Desagravo Público nº 002/2017;** Origem: Demanda nova; Descrição: Análise do Parecer da Relatoria do Processo de Desagravo 002/2017.; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado, por unanimidade, o parecer nos termos da relatoria, pelo arquivamento do pedido de desagravo e encaminhamento da matéria para a ciência do COREN/SP; Responsável(is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **Pauta**

**(Relator/a): 6) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO; 6.1) Dia do/a Assistente Social;** Origem: Pleno 13/01; Descrição: Discussão sobre a programação do evento; Encaminhamento/Deliberação: Definida a composição de GT para a organização, formado por Kelly (Comunicação), Nívea (CTPOP). Resta indicação de representantes da CAEDH e do Conselho Editorial da revista; Responsável(is): CAEDH e Conselho Editorial; Prazo: 24/02/2018. **6.2) Solicitação de divulgação da IV Jornada de Serviço Social do Icesp (Larissa);** Origem: Executiva 03.02.18“aprovado ad-referendum”; Descrição: Solicitação enviada pelo HC de divulgação da **IV Jornada de Serviço Social do Icesp** no site do CRESS; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pelo envio da seguinte resposta à solicitação: A Comissão de Comunicação está redefinindo os critérios para divulgação de atividades externas ao CRESS SP, e neste momento não será possível a divulgação do referido evento. O fluxo para tais solicitações será divulgado em breve.; Responsável(is): Setor de Secretaria – Arlete; Prazo: Em tempo. a) A comissão de Comunicação deverá iniciar a construção de Instrução Normativa que defina tais critérios de divulgação de eventos externos; Responsável (is): Comissão de Comunicação. **6.3) Apuração de responsabilidade acerca da situação do site do CRESS e e-mails institucionais;** Origem: Executiva 03.02.18“aprovado ad-referendum”; Descrição: Apuração de responsabilidade acerca da situação do site do CRESS e e-mails institucionais que na semana de 29/01 a 02/02 apresentaram inconsistência; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pela abertura de processo administrativo para tal apuração da responsabilidade das empresas Locaweb e Três Criativos; Responsável(is): Luciano e Assessoria Jurídica; Prazo: Em tempo. **6.4) Solicitação de mailing eletrônico (Kelly);** Origem: Demanda nova; Descrição: Solicitação enviada por estudante e professora da UNIFESP-BS, de mailing eletrônico dos/as profissionais assistentes sociais da região de Santos; Encaminhamento/Deliberação: **a)** Ancorado em interpretação, por analogia, da Resolução CFESS 343/1997, aprovado, por maioria de votos, o envio pelo CRESS do mailing de e-mails à categoria da jurisdição da Seccional de Santos, sob condição de análise de projeto de 23976, o qual deve ter aprovação do Conselho de Ética da Universidade, bem como qual o meio de garantia que a pesquisadora promoverá para dar devolutiva para os/as sujeitos/as de pesquisa. Em caso de aprovação posterior, definido que o CRESS/SP se isenta de qualquer responsabilidade na gestão dos dados ou informações que eventualmente retornarem ao endereço eletrônico do Conselho e; que os /as sujeitos/as de pesquisa sejam informados pela pesquisadora sobre o contato direto consigo, acerca de qualquer tratativa sobre a pesquisa; Responsável(is): Conselho Pleno; Prazo: Próxima reunião ordinária; **b)** Composição de Comitê de Análise de Pesquisa para cumprir o acima referido, pelos/as diretores/as Matsuel e Roberta; Responsável (is): Comitê; Prazo: Próxima reunião ordinária; **c)** Composição de Grupo de Trabalho (GT) para construir minuta de resolução sobre a matéria, por um/a representante da Comissão de Comunicação (Luciano) e da Comissão de Formação (Ana Lea); Responsável (is): Comissões; Prazo: Pleno de Junho. **6.5) Contratação de novo E-mail Marketing;** Origem: Comunicação; Descrição: A assessora informa que para cancelarmos de uma vez por todas o plano de hospedagem onde estavam os e-mails e site do CRESS, precisamos também substituir o serviço de e-mail marketing (mala direta). O valor atual que pagamos é r\$ 300,00 para o envio de 5 mil e-mails. Com a nova contratação, será r\$65,00 para envio de 15 mil e-mails. Esse sistema é bem simples, pois não temos nenhum dado de

relevância para ser migrado uma vez que utilizamos listas sempre atualizadas a cada envio de comunicação; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a transição; Responsável(is): Larissa; Prazo: Em tempo. **6.6) Pesquisa da profissional Kely Hapuque;** Origem: Direção Executiva; Descrição: Apreciada a seguinte proposta de pesquisa da profissional, enviado em 15/02/2018: “Em resposta ao seu ofício, informo que a pesquisadora Kely Hapuque Cunha Fonseca se dispõe a realizar a pesquisa documental conforme proposto pela diretoria executiva do CRESS-SP, com o intuito de identificar as ações e fluxos na área do Sistema Prisional que chegaram a este Conselho Regional no período sugerido de 10 anos. Caso o Conselho entenda que há limites para o alcance de todo o período solicitado sugere-se considerar os anos de exercício da atual gestão e das duas últimas. Para tanto, a doutoranda necessita que sejam disponibilizados pela Comissão de Trabalho Profissional e Organização Política – CTPOP, documentos que tenham registradas as discussões, decisões e encaminhamentos acerca de questões que envolvem o Sistema Prisional. Com relação à Comissão Permanente de Ética – CP, se faz necessária a disponibilização de documentos que identifiquem a motivação de denúncias éticas na área do Sistema Prisional. À Comissão Ampliada de Ética e Direitos Humanos – CAEDH cabe solicitar documentos e registros que apresentem discussões ético-políticas sobre o exercício profissional e direitos humanos que são de fundamental importância para análise de seu objeto de pesquisa. Quanto à Comissão de Orientação e Fiscalização – COFI, solicita-se analisar os registros de ações de fiscalização no Sistema Prisional, seja por meio de fluxos internos ou visitas realizadas em espaços sócio ocupacionais onde atuam assistentes sociais na área prisional. Para além das ações prerrogativas desta Comissão, interessa analisar documentos que tenham registrado as discussões de ações políticas, atribuições e competências do Serviço Social no âmbito do Sistema Prisional. Ao Conselho Pleno solicita-se os motivos que fundamentam os pedidos de desagravo nos casos em que a área de atuação do (a) assistente social for o Sistema Prisional. Em relação à diversidade dos documentos solicitados estes podem ser, conforme aventado no ofício **CRESS/SP Nº 035/2018** do Conselho, tanto instrumentais aplicados, prontuários na íntegra (ou resumos que indiquem o objeto da demanda), bem como pedidos de desagravos, atas de reuniões e quaisquer documentos de comissões e outras instâncias deste Conselho que registrem conteúdos discriminados anteriormente no âmbito do exercício profissional no Sistema Prisional. Não é objetivo da pesquisa analisar processos e registros mas identificar temas, demandas, ações e fluxos presentes nas gestões do CRESS-SP no período ora solicitado referentes ao Sistema Prisional. Caso seja preferência deste Conselho enviar estas informações pela internet, a pesquisadora poderá receber pelo e-mail: [pesquisapucsp@gmail.com](mailto:pesquisapucsp@gmail.com). De qualquer forma, a doutoranda tem disponibilidade para consultar todo o material pessoalmente em qualquer dia e horário a ser combinado, ficando a critério deste Conselho as providências cabíveis. Na expectativa de termos esclarecido as questões solicitadas, fico no aguardo de um retorno que possa finalmente equacionar nosso pleito, permanecendo a disposição para o que for necessário.”; Encaminhamento/Deliberação: Deferida parcialmente a proposta da pesquisadora, nos seguintes termos: **a)** Indeferido o envio de qualquer informação para o endereço eletrônico apontado; Responsável(is): Setor de Secretaria (Kelly), considerar na resposta final; Prazo: Em tempo; **b)** Encaminhar a proposta para posicionamento de cada Comissão relacionada, incluindo quais dados serão concedidos e quais documentos

poderão ser manuseados; Responsável (is): Setor de Secretaria, remeter extrato para as Comissões relacionadas; Prazo: Próxima reunião do Conselho Pleno; c) Todos os procedimentos de coleta, realizado pela profissional, de informações será no interior da sede do CRESS/SP, sob supervisão de funcionário/a; Responsável (is): Considerar na resposta; Prazo: Em tempo; d) O CRESS/SP não promoverá levantamentos, registros, bem como demais procedimentos pertinentes à responsabilidade da pesquisadora; Responsável (is): Considerar na resposta; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 7) TESOURARIA; 7.1) Proc. Adm. de Compras nº 005/2018 (Martins);** Origem: Executiva 03.02.18“aprovado ad-referendum”; Descrição: Apresentação pela Secretaria de orçamentos para aquisição de aparelhos telefônicos fixos (Sede e Seccionais), para análise e aprovação.; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pela compra dos aparelhos telefônicos da empresa que apresentou o menor orçamento – Colombo; Responsável(is): Setor de Secretaria - Martins; Prazo: Em tempo. **7.2) Proc. Adm. de Compras nº 006/2018 (Martins);** Origem: Executiva 03.02.18“aprovado ad-referendum”; Descrição: Apresentação pela Secretaria de orçamentos para aquisição de aparelhos telefônicos sem fio (Sede e Seccionais), para análise e aprovação; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pela compra dos aparelhos telefônicos da empresa que apresentou o menor orçamento – Equipa; Responsável(is): Setor de Secretaria – Martins; Prazo: Em tempo. **7.3) Proc. Adm. de Compras nº 007/2018 (Martins);** Origem: Executiva 03.02.18“aprovado ad-referendum”; Descrição: Apresentação pela Secretaria de orçamentos para aquisição de Nobreak para o equipamento de PABX da sede, para análise e aprovação; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pela realização de estudo comparativo entre a compra de NOBREAK e mini gerador de energia para o PABX; Responsável(is): Setor de Secretaria – Martins; Prazo: Em tempo. **7.4) Proc. Adm. de Compras nº 008/2018 (Martins);** Origem: Executiva 03.02.18 “aprovado ad-referendum”; Descrição: Apresentação pela Secretaria de orçamentos para aquisição 02 estabilizadores de energia para computadores da sala das assessorias, para análise e aprovação; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pela compra dos aparelhos telefônicos da empresa que apresentou o menor orçamento – Informaster; Responsável(is): Setor de Secretaria – Martins; Prazo: Em tempo. **7.5) Proc. Adm. de Compras nº 010/2018 (Martins);** Origem: Executiva 03.02.18“aprovado ad-referendum”; Descrição: Apresentação pela Secretaria de orçamentos para transporte de documentos/publicações, do Guarda Móveis para o imóvel novo (Cons. Crispiniano); Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pelo indeferimento do pedido de mudança dos materiais do Guarda Móveis. Aguardar definições da nova sede; Responsável (is): Setor de Secretaria – Martins; Prazo: Em tempo. **7.6) Orçamento para aquisição de caixa de som;** Origem: Executiva 03.02.18“aprovado ad-referendum”; Descrição: a) Necessidade da realização de orçamento para aquisição de microfones com fio e caixa de som móvel, com rodinhas, para contemplar a sonorização de salas com capacidade de 50 pessoas.; Encaminhamento/Deliberação: Realizar orçamentos; Responsável (is): Setor de Secretaria – Martins; Prazo: Urgente. b) Análise dos orçamentos de caixa de som móvel, com rodinhas, para contemplar a sonorização de salas com capacidade de 50 pessoas. apresentados pela Secretaria; **Encaminhamento/Deliberação:** Aprovado o orçamento da empresa Colombo; Responsável (is): Setor Secretaria.; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 8) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA; 8.1) Situação dos**

**carnês de Anuidade 2018**; Origem: Executiva 03.02.18 “aprovado ad-referendum”; Descrição: Na data de 24/01/2018 foi identificado por parte do Setor de Cobrança que todos os carnês de anuidade 2018 apresentaram erros de impressão no que se refere a linha digitável e informações de desconto. Foram realizados diversos procedimentos administrativos, reunião com a gráfica responsável e ficou deliberado: **a)** Nota explicativa à toda a categoria sobre o ocorrido; **b)** Reimpressão e envio de todos os boletos por parte da gráfica sem custos adicionais ao CRESS-SP; **c)** Acompanhamento dos demais prejuízos ocasionados para ações posteriores a serem definidas pela direção; Encaminhamento/Deliberação: Aprovados os encaminhamentos até o momento e deliberado o acompanhamento pela Comissão de Inscrição e Inadimplência, Setor de Cobrança, Assessoria Jurídica e Coordenação Geral do CRESS-SP; Responsável (is): Comissão de Inscrição e Inadimplência, Setor de Cobrança, Assessoria Jurídica e Coordenação Geral do CRESS-SP; Prazo: Em tempo. **8.2) GT Procedimentos de Inscrição**; Origem: Reunião da Comissão de Inscrição e Inadimplência; Descrição: Indicação da diretora Kelly e do funcionário Pierre para compor o GT nacional; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada as indicações. Responder o ofício do CFESS; Responsável (is): Setor de Secretaria – Arlete; Prazo: Em tempo; **8.3) Processo de Reconsideração nº 20944**; Origem: Comissão; Descrição: A requerente solicitou em 25/10/2017 cancelamento de seu registro profissional junto ao CRESS/SP, sendo deferido por tempo indeterminado e não cancelando débitos anteriores. Foi solicitada, em 26/12/2017, a reconsideração ao Of. 790/2017 CRESS/SP sem apresentar novos elementos; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o parecer pelo indeferimento do pedido, nos termos da relatoria; Responsável (is): Setor de Inscrição; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 9) SECCIONAIS; 9.1) Prestação de Serviços de limpeza – Seccionais**; Origem: Executivas 18.12.17 e 20.01.18 e Pleno 13.01.18; Descrição: **a)** Apresentação de estudo financeiro para padronizar o pagamento equivalente a 12% do salário mínimo às/aos prestadoras/es de limpeza dos imóveis das Seccionais; Encaminhamento/Deliberação: Apreciar na próxima reunião de Conselho Pleno; Responsável (is): Ubiratan; Prazo: Em tempo; **b)** Minuta de instrução normativa; Encaminhamento/Deliberação: Apreciar na próxima reunião de Conselho Pleno; Responsável (is): Ubiratan; Prazo: Em tempo; **Pauta (Relator/a): 9.2) Ofício CFESS N.º 21/2018**; Origem: Executiva 03.02.18 “aprovado ad-referendum”; Descrição: CFESS solicita resposta à 06 questões que se referem à relação administrativa e política entre direção estadual e seccionais. Minuta de resposta para análise: **a) Como se dá a participação das Seccionais nas deliberações do CRESS (Pleno, Assembleia, Encontro CRESS e Seccionais e outras reuniões específicas)? RESPOSTA:** Conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região/SP as Seccionais podem realizar reuniões preparatórias para assembleia, ampliando a possibilidade de representação por seccionais no espaço deliberativo, sendo que na assembleia a participação é voluntária. Também, conforme o Regimento Interno do CRESS 9ª Região/SP as Seccionais remetem suas demandas para deliberação do Conselho Pleno, que se reúne ordinariamente uma vez por mês. Os Encontros CRESS/Seccionais, conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região/SP, é realizado duas vezes ao ano na cidade de São Paulo, sendo a participação das seccionais por representação de no mínimo dois/duas diretores/as, espaço construído coletivamente, e que nesse momento conta com um GT de Redefinição que busca aprimorar a realização

dos mesmos. As Seccionais, também, participam da Comissão Estadual de Planejamento, GT Seccionais, Encontro Anual de Funcionários, GT Redefinição dos Encontros CRESS/Seccionais e Assembleia Geral, Seminários Estaduais e Curso Ética em Movimento (quando oferecido à direção). O CRESS/SP possui descentralização da fiscalização, sendo uma Subcomissão de Orientação e Fiscalização (SubCOFI), que se encontram duas vezes por ano com a COFI nos Encontros Estaduais da COFI, com a participação de representantes da direção estadual e assistentes sociais inscritos ativos que compõe a COFI estadual, diretores/as e assistentes sociais inscritos ativos que compõe as SubCOFIs de cada Seccional, e setor de fiscalização. A partir de 2017 foi adotada a interlocução das Comissões Estaduais com as Seccionais, sendo que cada Seccional deve elencar para cada eixo das deliberações do Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS um/a interlocutor/a para acompanhamento e construção de estratégias de cumprimento das deliberações; **b) O CRESS convoca ordinariamente os dois encontros entre CRESS e Seccionais previstos no art. 16 §1º da Resolução CFESS 470/2005? Em geral, qual a pauta debatida? RESPOSTA:** Os Encontros CRESS e Seccionais, conforme Regimento Interno do CRESS 9ª Região/SP, é realizado duas vezes ao ano, sendo a participação das seccionais por representação de no mínimo dois/duas diretores/as, espaço construído coletivamente, e que nesse momento conta com um GT de Redefinição que busca aprimorar a realização dos mesmos. Em geral a pauta debatida é o planejamento, prestação de contas, fluxos, procedimentos, demandas de gestão do trabalho, análise de conjuntura, e outras pautas possíveis; **c) O planejamento da execução das deliberações do conjunto CFESS/CRESS e da sua previsão orçamentária conta com a participação das Seccionais (plano de metas)? RESPOSTA:** Sim, com encontros CRESS/Seccionais semestrais, participação na comissão de planejamento, participação nas assembleias, e cada seccional constrói seus projetos de atividades para compor o plano de metas; **d) De que forma ocorre o repasse de recursos para execução de atividades nas Seccionais? RESPOSTA:** De acordo com a legislação federal as atividades constantes no plano de metas da Sede e Seccionais são custeadas diretamente pela Sede; **e) Quais os mecanismos utilizados para prestação de contas dos recursos destinados à Seccionais? RESPOSTA:** Cada Seccional fica com a responsabilidade de encaminhar a lista de presença e o relatório das atividades, e as demais providências de prestação de contas seguem os fluxos administrativos previstos na legislação; **f) Qual a frequência anual de reuniões entre os membros compõem as seccionais? RESPOSTA:** De acordo com Regimento Interno do CRESS 9ª Região/SP devem ser realizadas reuniões mensais, somando ao menos 12 reuniões ao ano.; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a resposta ao CFESS. Remetê-la em ofício; Responsável (is): Setor de Secretaria – Arlete; Prazo: Em tempo. **9.3) Solicitação de desligamento da diretora de Santos;** Origem: Demanda nova; Descrição: Recebida solicitação de desligamento do cargo de Suplente da Direção da Seccional de Santos, formulado pela Assistente Social Aline Moraes Salinas – CRESS 53.971; Encaminhamento/Deliberação: Acatada a renúncia da profissional. Proceder a alteração da portaria de recomposição; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 10) CTPOP; 10.1) Convite da Coordenadoria Técnica de Gestão do SUAS de Barueri (Arlete);** Origem: Executiva 03.02.18“aprovado ad-referendum”; Descrição: Convite da Coordenadoria Técnica de Gestão do SUAS de Barueri para participação de representante do CRESS em reunião

sobre o trabalho interdisciplinar/psicossocial no SUAS e atribuições dos assistentes sociais e psicólogos nos serviços socioassistenciais; com os trabalhadores das Organizações da Sociedade Civil de Barueri. Data: 23/02/18 às 9h, Local: Auditório da Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social Av. 26 de Março, 1.125 – Jardim São Pedro, Barueri – SP; Encaminhamento/Deliberação: Responder o convite informando que foi deliberada a representação do CRESS pela diretora Nicole; Responsável (is): Setor de Secretaria – Arlete; Prazo: Em tempo; **10.2) Convite Encontro com Assistentes Sociais APS Santa Marcelina (Arlete)**; Origem: Executiva 03.02.18“aprovado ad-referendum”; Descrição: Convite para representante do CRESS participar da discussão sobre a Cartilha do Serviço Social da Atenção Primária à Saúde Santa Marcelina, que está em construção. Data: 23/02/2018, Horário: 9 horas, Local: Sala 5 – AAGAPE Santa Marcelina, Endereço: Rua Harry Danhenberg, 267 – Itaquera (próximo ao Hospital Santa Marcelina de Itaquera).; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pela representação do Diretor Júlio (sob consulta) e uma agente fiscal. Consultar diretor e setor de fiscalização, em caso de impossibilidade do diretor Júlio, a diretora Kelly fará a representação. Após essas definições, responder o convite; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **10.3) Estatuto da adoção**; Origem: Executiva 03.02.18“aprovado ad-referendum”; Descrição: Indicação da Diretora Cristina para acompanhamento da Audiência Pública a ser realizada no Senado, em complementação aos encaminhamentos deliberados na Executiva de 20/01 de 2018; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a indicação; Responsável (is): Não se aplica; Prazo: Em tempo; **10.4) NUCRESS Norte**; Origem: Cristina; Descrição: Apresentada avaliação da organização do Núcleo e necessidade de apoio; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o nome da diretora Keila para compor a organização com Cristina; Responsável (is): Diretoras. **10.5) FETSUAS**; Origem: Patrícia; Descrição: Relata proposta da frente por CRESS custear passagem para facilitador da atividade em reunião na cidade de Bertioga-SP; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado por cotação de passagens rodoviárias; Responsável (is): Patrícia e Tesouraria; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 11) ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO; 11.1) Apuração de responsabilidade por inconsistência na oferta de serviços**; Origem: Executiva 03.02.18 “aprovado ad-referendum; Descrição: Apuração de responsabilidade acerca da oferta de serviços presenciais da empresa BEJO; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pela abertura de processo administrativo para tal apuração da responsabilidade das empresa BEJO; Responsável (is): CGA, Assessoria Jurídica e Ubiratan; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 12) ASSESSORIA JURÍDICA; 12.1) Coegemas – Frente Paulista de Dirigentes Municipais da Assistência Social (Henrique)**; Origem: Pleno 02.12.17, Executiva 20.01.18-“ad-referendum”; Descrição: Situação da Frente Paulista de Dirigentes Municipais da Assistência Social – COEGEMAS – considerando a não resposta do ofício CRESS 501/2017, com prazo findado em 10/01/2018. Encaminhamento/deliberação de 20.01.2018: Apreciada a demanda e deliberado, “ad referendum” do pleno, pela convocação da assistente social que compõe, no momento, a vice-presidência da entidade. Responsáveis: Kelly e Henrique; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável (is): Kelly e Henrique; Prazo: Em tempo. **12.2) Parecer sobre deliberação de inadmissibilidade de matérias pelo CRESS/SP**; Origem: Conselho Pleno; Descrição: Surgimento de dúvidas dos limites do Conselho em afastar análise de matérias que apresentem questões que não são admissíveis nos fluxos e normas institucionais;

Encaminhamento/Deliberação: Deliberado por solicitar parecer jurídico sobre a matéria; Responsável (is): Henrique; Prazo: Pleno de Maio/2018. **Pauta (Relator/a): 13) COMISSÃO DE GESTÃO DO TRABALHO; 13.1) Capacitação de funcionários/as do setor de contabilidade (Kelly);** Origem: Pleno 13.01.18 e Executiva 20.01.18-“ad-referendum”; Descrição: Indicação de que os funcionários Francilene e Zósimo participem da capacitação proposta para subsidiar os trabalhos a serem realizados no setor. A capacitação ocorrerá em São Paulo, de 05 a 07 de fevereiro de 2018, conforme programação anexa. Encaminhamento/deliberação em 20.01.2018: Aprovado, “ad referendum” do pleno, a participação dos funcionários/as indicados/as Francilene e Zósimo. Aprovada a participação de um/a diretor/a da comissão de planejamento, responsável pelo relatório de gestão, para realizar o curso, sendo que o nome deverá ser indicado até terça feira (23/01) para providências de inscrição e demais infra-estruturas. Responsáveis: Contabilidade, promover os tramites necessários para inscrição no curso; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável (is): Contabilidade; Prazo: Em tempo. **13.2) Contratação de novo coordenador geral de administração para o CRESS/SP;** Origem: Executiva 20.01.2018-“ad-referendum”; Descrição: Apreciado os currículos recebidos e o resultado das entrevistas realizadas pela direção para preenchimento da vaga de coordenador geral de administração do CRESS/SP. Encaminhamento/deliberação em 20.01.2018: Aprovado, “ad referendum” do pleno, a contratação do funcionário Carlos Norberto Simonetto, a partir de 01/02/2018, nas mesmas condições (nível, step, etc.) dos contratos de assessorias existentes. Responsáveis: Zósimo e Kelly; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável (is): Zósimo e Kelly; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 14) COMISSÃO DE PLANEJAMENTO; 15.1) Estudo de Pleno Itinerante;** Origem: Demanda da Ata Plano de Ação de 10.6.2017 e Reunião C. Planejamento 27.01.18; Descrição: Estudo para construção de um plano programático de realização de reuniões de conselho pleno de forma itinerante, em dois dias, nas jurisdições das seccionais, garantindo um momento de contato com a categoria, em periodicidade semestral. Encaminhamento/deliberação de 27.01.2018: Consultar o conselho pleno sobre esta necessidade, a partir do acumulo do tempo de gestão. Sugestão da Comissão: Realizar o pleno itinerante no término do Encontro Estadual da COFI, visto que ocorre semestralmente e é descentralizado; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado por declinar da proposta, para o ano de 2018 e remeter para a construção do Plano de Ação de 2019; Responsável (is): Conselho Pleno; Prazo: Reunião ordinária de Setembro. **Pauta (Relator/a): 15) SINDICÂNCIAS E INQUERITOS ADMINISTRATIVOS;** Origem: Kelly; Descrição: Apresentação de texto de funcionária, acerca de situação conflituosa de relacionamento profissional em determinado Setor do Conselho; Encaminhamento/Deliberação: Apreciadas, preliminarmente, as circunstâncias apresentadas e as alegações aventadas e deliberado por abertura de Sindicância, conforme Art. 83 do Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS e designada a relatoria pelas/os diretores/as Luciano, Roberta, Nívea e Regiane (Suplente); Responsável (is): Comissão; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 16) PRESIDÊNCIA; 16.1) Solicitação de assistente social;** Origem: Executiva 03.02.18 “aprovado ad-referendum”; Descrição: Solicitação de assistente social 23976 sobre atendimento do Setor de Cobrança. Apreciada minuta de resposta a ser apresentado e aprovado pelo Conselho Pleno; Encaminhamento/Deliberação: **a)** Aprovada a minuta. Elaborar resposta oficial.;

Responsável (is): Nicole; Prazo: Em tempo; **b)** Deliberado que demandas que envolvam conflitos com funcionários/as sigam o fluxo de tratativas e resoluções pela CGA e, caso não resolvido, na Comissão Gestão do Trabalho e/ou demais Comissões envolvidas na questão; Responsável (is): Noberto; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 17) COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO; 17.1) Gestor de Contrato – Portaria;** Origem: Pauta fixa; Descrição: Analisar minuta de portaria; Encaminhamento/Deliberação: Apreciar na próxima reunião; Responsável (is): Norberto; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 18) GT REDEFINIÇÃO ENCONTROS CRESS/SECCIONAIS E ASSEMBLEIA GERAL; 18.1) Data do Encontro CRESS/Seccionais;** Origem: Executiva 03.02.18 “aprovado ad-referendum”; Sugestão de data do Encontro CRESS/Seccionais: 02 e 03/03/2018; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a data do Encontro CRESS/Seccionais, sendo o início dia 02, às 19h e o término dia 03, às 19h, devendo ter participação da Direção Estadual e representação de dois/duas Diretores/as por Seccional, sendo que um/uma deles/delas deverá preferencialmente ser o/a interlocutor/a do Eixo de Seguridade Social; **a)** Enviar ofício aos Diretores/as com a convocação, bem como orientações para hospedagem e diárias, considerando que a hospedagem deverá ser faturada pelo CRESS SP, e fará jus a uma diária e meia para a participação na atividade oficiada; Responsável (is): Setor de Secretaria – Arlete; Prazo: Urgente; **b)** Solicitar orçamentos da locação de espaço; hospedagem; serviços de multimídia e sonorização (Tecmande); Responsável (is): Setor de Secretaria – Arlete; Prazo: Urgente; **c)** PROGRAMAÇÃO: 02/03 – SEXTA : Análise de Conjuntura; Relatório de Gestão (Comissão de Planejamento); 03/03 – SÁBADO: MANHÃ: Assessorias; Debate sobre Seccionais (GT Seccionais); TARDE: Discussão sobre o Eixo de Seguridade Social e Controle Social (CTPOP); Avaliação; Responsável (is): GT Redefinição. **18.2) Deliberação “Ad Referendum” Da Direção Executiva Referente Ao I Encontro Cress/Seccionais 2018;** Origem: Reunião do GT 10.02.2018; Descrição: Considerando as deliberações da direção Executiva em “ad referendum” do Conselho Pleno o GT Redefinição oferece os seguintes complementos, conforme abaixo: **a)** O GT Redefinição fará um levantamento para verificar a possibilidade de termos três representantes de cada seccional no I Encontro CRESS/Seccionais 2018, conforme item 3 da presente ata. Diante disso solicita à Secretaria que conste no ofício a consulta com resposta urgente das Seccionais sobre a disponibilidade de seus/suas diretores/as para participação no Encontro, e sugestão de pauta para a atividade; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a terceira representação, com a condição de que o transporte seja o rodoviário, conforme Resolução CRESS/SP 069/2017. Enviar ofício às seccionais, mediante minuta pelo GT; Responsável (is): GT e Setor de Secretaria; Prazo: Urgente; **b)** PROGRAMAÇÃO; Data: 02/03/2018 - SEXTA-FEIRA; Início: 19h00; Previsão de Encerramento: 22h00; 19h00 Abertura e inclusão de novas pautas (Cristina e Nicole); 19h10 Análise de Conjuntura (Ana Lea e Márcia – Seccional de Campinas); 20h00 Debate (coordenação de mesa: Keila e Representante de Seccional); 20h30 Relatório de Gestão (Comissão Planejamento); 22h00 Encerramento; Data: 03/03/2018 – SÁBADO; Início: 09h00; Previsão de Encerramento: 19h00; 09h00 Assessorias (Comunicação, CGA e Jurídico); 09h20 Seccionais (GT Seccionais); 12h20 Intervalo para Almoço; 14h00 Minuta GT Redefinição; 14h30 Eixos: Seguridade Social e Comunicação; 16h30 Apresentação de síntese dos eixos; 17h00 Outras pautas incluídas no início do encontro; 18h00 Avaliação; 19h00 Encerramento;

Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a programação; Responsável (is): GT; Prazo: Em tempo. **18.3) Organização do I Encontro CRESS/Seccionais 2018;** Origem: Reunião do GT 03.02.2018; Descrição: Analisadas as condições de hospedagem; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o menor orçamento, condicionado à adequação ao novo número de participantes (49 pessoas), mediante confirmação. Incluindo também auditório para 60 pessoas (nos dois dias); 01 sala para 20 pessoas (para dia 03/02, tarde); Responsável (is): Setor de secretaria; Prazo: Urgente. **18.4) Minuta De Diretrizes De Organização E Realização De Encontro CRESS/SECCIONAIS E Assembleias Gerais Do CRESS 9ª REGIÃO/SP;** Origem: Reunião do GT 10.02.2018; Descrição: a) Apreciada a minuta de resolução; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o texto base da minuta de resolução, com modificações consensuadas, para apresentação no próximo Encontro; Responsável (is): GT; Prazo: Em tempo; b) Composição da comissão organizadora; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado os nomes dos diretores Ubiratan e Guilherme. Nomes de representantes de Seccionais será apontado no próximo Encontro; Responsável (is): GT; Prazo: Em tempo. **19) Homologação de Resoluções e Portarias; 19.1) Resoluções;** Encaminhamento/Deliberação: Foram homologadas as Resoluções CRESS/SP nºs: 004/2018 -17.01.2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES, “AD-REFERENDUM”; 005/2018 - 24.01.2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES, “AD-REFERENDUM”; 006/2018 - 31.01.2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES, “AD-REFERENDUM”; 007/2018 - 31.01.2018 - SECRETARIA - ARQUIVO DENÚNCIA ÉTICA - PT 002/2015; 008/2018 - 31.01.2018 - SECRETARIA - ARQUIVO DENÚNCIA ÉTICA - PT 033/2015; 009/2018 - 31.01.2018 - SECRETARIA - ARQUIVO DENÚNCIA ÉTICA - PT 037/2015; 010/2018 - 31.01.2018 - SECRETARIA - ARQUIVO DENÚNCIA ÉTICA - PT 005/2016; 011/2018 -31.01.2018 - SECRETARIA - ARQUIVO DENÚNCIA ÉTICA - PT 033/2012/ 012/2018 -31.01.2018 SECRETARIA - ARQUIVO DENÚNCIA ÉTICA - PT 041/2015; 013/2018 - 02.02.2018 INSCRIÇÃO VÁRIAS - MODALIDADES, “AD-REFERENDUM”; 014/2018 - 07.02.2018- INSCRIÇÃO- VÁRIAS MODALIDADES, “AD-REFERENDUM”; 015/2018 - 17.02.2018 INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES; 016/2018- 16.02.2018 - SECRETARIA -RESULTADO JULGAMENTO PROC. ÉTICO 006/2014 (ARQUIVO); 017/2018 - 17.02.2018 -SECRETARIA - INSTAURAÇÃO DE PROC. DESAGRAVO Nº 001/2018; 020/2018 - 17.02.2018 - SECRETARIA - ARQUIVAMENTO DO PROC. ÉTICO 013/2012 POR PRESCRIÇÃO; **19.2) Portarias;** Encaminhamento/Deliberação: Foram homologadas as Resoluções CRESS/SP nºs: 009/2018 - 30.01.2018 - SECRETARIA - NOMEAÇÃO DE DEFENSORA DATIVA – PROC. 022/2014 SÃO JOSÉ DOS CAMPOS; 010/2018 - 30.01.2018 - SECRETARIA - NOMEAÇÃO DE DEFENSORA DATIVA – PROC. 035/2015 SEDE; 011/2018 - 17.02.2018 - SECRETARIA - INSTAURAÇÃO PROC. ÉTICO 002/2018; 012/2018 - 17.02.2018 - SECRETARIA - ALTERA A COMISSÃO DE INSTRUÇÃO DO PROC. ÉTICO Nº 016/2011 – SANTOS (NOVA COMISSÃO ABC); 013/2018 - 17.02.2018 - SECRETARIA - INSTAURAÇÃO PROC. ÉTICO 027/2014 – SEDE (COMISSÃO ABC); 014/2018 - 17.02.2018 - SECRETARIA -INSTAURAÇÃO PROC. ÉTICO 020/2014 – SEDE (DESAFORADO CRESS RJ); 015/2018 - 09.02.2018- DIREÇÃO - NOMEIA A COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE IMOVEL EM CAMPINAS; 016/2018 - 17.02.2018 - SECRETARIA - INSTAURAÇÃO PROC. ÉTICO 007/2015 – SOROCABA; 017/2018 - 17.02.2018 - JURÍDICO -INSTAURAÇÃO PROC. SINDICÂNCIA 001/2018; 018/2018 - 17.02.2018 - JURÍDICO - ABERTURA DE PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO – BEJO. 021/ 2018 - 17.02.2018 – SECRETARIA - DESLIGAMENTO ALINE MORAES SALINAS DA DIREÇÃO DE SANTOS. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Luciano Alves, 1º Secretário , lavrei a

