

ATA DA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP - TRANSIÇÃO, REALIZADA NO DIA 06 DE MAIO DE 2017.

PRESENTES: Mauricleia Soares dos Santos (Presidente); Luciano Alves (Vice-Presidente); Patricia Ferreira da Silva (1ª Secretária); Laessa de Lima Rocha (1ª Tesoureira); Júlio Cezar de Andrade (2º Tesoureiro); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Kelly Rodrigues Melatti (Conselho Fiscal); Carla da Silva Germano (Conselho Fiscal); Maria Auxiliadora Pereira da Silva (Suplente); Aparecida Mineiro do Nascimento (Suplente). **CONVIDADOS:** Ubiratan de Souza Dias Junior, Talita Aparecida de Oliveira Catosso, Keila Rafaela de Queiroz Silva, Nivea Soares Izumi,

Nicole Barbosa de Araujo, Everaldo Becker, Regiane Cristina Ferreira, Ana Lea Martins Lobo, Cristina Santo Santana, Guilherme Moraes da Costa, Roseli Paixão dos Santos (Coordenadora); Cláudio Bartolomeu Lopes – Assessor Político. Larissa Pereira Sanches Furtado (Assessoria de Comunicação). **JUSTIFICATIVAS:** Adriana Brito da Silva; Márcia Heloisa de Oliveira; Fábio Rodrigues; Roberta Stopa. –

TRANSIÇÃO: 1.1. Pauta/Relator/a: APRESENTAÇÃO, DO PANORAMA POLÍTICO DAS COMISSÕES PARA TRANSIÇÃO DE GESTÃO. Origem: Demanda Nova;

Descrição: Apresentação do panorama político das comissões para transição de gestão. **Encaminhamento/Deliberação: 01. Comissão Permanente de Ética:** -

Proposta de aquisição do Código de Ética Comentado para os/as novos/as diretores/as; Entregar publicação do CRESS/SP de “legislação e resoluções sobre o trabalho da/o assistente social”, e outras necessárias; 01.1. **Comissão de Comunicação:** Construção de reuniões presencial, com participação, também, online por membros que residam no interior; 01.2. **Comissão Permanente de Licitação:** Providenciar formação para novos/as diretores/as que irão compor essa comissão; Construir em parceria com a Comissão Plano de Ação uma resolução sobre convênios, parcerias e apoios do CRESS/SP com outras entidades; Capacitação para funcionários sobre acompanhamento de contrato; 01.3. **Comissão Especial Nova Sede:** Incorporar na próxima gestão a pauta dessa comissão na da Comissão de Patrimônio de Logística; Retomar a atualização do documento e construção plano de adequação/substituição dos prédios das seccionais; 01.4. **Comissão de Trabalho Profissional e Organização Política:** CTPOP organizar contribuição da categoria para a minuta da resolução da comissão para apresentação ao Conselho Pleno; 01.5. **Comissão de Acompanhamento das Questões Trabalhistas:** Construir minuta de normativa sobre processo de sindicância e administrativo; Indicação de recuperar as orientações construídas pela assessoria jurídica a respeito do processo de sindicância e administrativo; Acordado entre as gestões 2014-2017 e 2017-2020 que a gestão que está findando realizará a avaliação de desempenho dos/as trabalhadores/as do Conselho.01.6. Enviar o arquivo eletrônico do material de transição para as/os diretores/as da atual gestão. **Prazo:** Em tempo. **02 – BALANÇO DA GESTÃO 2014/2017: 2.1. Pauta/Relator/a: Balanço da Gestão 2014/2017. Origem:** Plenos de dezembro 2015; Janeiro 2016; Março 2016. **Descrição:** Debate sobre condição de fiscal nato e representatividade do CRESS/SP nos espaços de trabalho das/os conselheiras/os. **Deliberação:** Inserir este item na pauta de Reunião do Conselho Pleno de janeiro/2017. **Responsável:** Arlete. **Prazo:** em tempo. **Encaminhamento/Deliberação:** Remeter à reunião do Conselho Pleno de Junho/17. **Responsável/is:** Arlete. **Prazo:** Em tempo. **03 – COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA – CPE: 3.1. Pauta/Relator/a: CPE – Aplicação de penalidades decorrentes**

de Processos Éticos (Arlete). Origem: Demanda nova. **Descrição:** a) Proc. 027/2013. Autorizar publicação de advertência pública à denunciada que não atendeu às duas convocações emitidas pelo CRESS para recebimento de advertência reservada, em conformidade com o Art. 33 do Código de Ética do/a Assistente Social. Orçamentos em anexo. b) Proc. 018/2011. Agendar nova data para aplicação de advertência reservada a 01 denunciada. Devido ao fato de a 1ª convocação ter retornado ao remetente conforme comprovado às fls. 338 e 339 dos autos, será enviada terceira convocação para a aplicação da penalidade de advertência reservada à assistente social denunciada. **Encaminhamento/Deliberação:** Remeter à reunião do Conselho Pleno de a ser realizada em 13/05/2017. **Responsável/is:** Arlete. **Prazo:** Em tempo. **3.2. Pauta/Relator/a: Julgamento de Processo Ético (Arlete). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Proc. Ético nº 008/2014 (Santos) Prazo para julgamento: 12/06/2017. Datas indicadas pela CI: 22, 29/05 ou 01/06 (a noite) **Encaminhamento/Deliberação:** Remeter à reunião do Conselho Pleno de a ser realizada em 13/05/2017. **Responsável/is:** Arlete **Prazo:** Em tempo. **04 – COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA: 4.1. Pauta/Relator/a: Reconsideração de Inscrição Jurídica (Setor Inscrição). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Requerimento 2871 Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Mogi Guaçu. **Encaminhamento/Deliberação:** Remeter à reunião do Conselho Pleno de a ser realizada em 13/05/2017. **Responsável/is:** Arlete **Prazo:** Em tempo. **4.2. Pauta/Relator/a: Requerimento de Inscrição Jurídica (Setor de Inscrição) Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Associação Protetora dos Insanos de Sorocaba – APIS. **Encaminhamento/Deliberação:** Remeter para COFI. **Responsável/is:** Pierre. **Prazo:** Em tempo. **4.3. Pauta/Relator/a: Requerimento de Interrupção do Exercício (Setor de Inscrição). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Requerimento de interrupção do exercício profissional. **Encaminhamento/Deliberação:** Remeter à Comissão de Inscrição. **Responsável/is:** Pierre. **Prazo:** Em tempo. **05 – ELEIÇÕES. – 5.1. Pauta/Relator/a: Ofício com informação de composição da gestão 2017-2020, e solicitação de liberação dos trabalhos para participação no evento da posse. Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** a) Emissão de ofício informando aos empregadores da eleição e composição da gestão estadual do triênio 2017-2020, e solicitando a liberação do trabalho para que o/a novo/a diretor/a participe do evento da posse. **Encaminhamento/Deliberação:** Emitir ofício para todos os membros da nova gestão. b) Encaminhar ofício à todas chapas eleitas nas seccionais, informando sobre a obrigatoriedade da presença no evento da posse da nova gestão, conforme código eleitoral. **Encaminhamento/Deliberação:** Emitir ofício para todas chapas eleitas nas seccionais. **Responsável/is:** Arlete. **Prazo:** Urgente. **06 - CTPOP: 6.1. Pauta/Relator/a: Convite para o ERESS (Arlete). Origem:** Demanda Nova **Descrição:** Convite para participação na Mesa de Abertura do 39º Encontro Regional de Estudantes de Serviço Social – ERESS, a ser realizado de 15 a 18 de junho, sendo a mesa de abertura dia 15 de junho as 11h30. **Encaminhamento/Deliberação:** Remeter à reunião do Conselho Pleno de a ser realizada em 13/05/2017. **Responsável/is:** Arlete. **Prazo:** Em tempo. **6.2. Pauta/Relator/a: Convite XV Seminário do GESSAE 2017 (Arlete). Origem:** Demanda Nova. **Descrição:** Convite para participação na mesa de abertura do XV SEMINÁRIO DO GESSAE 2017, a ser realizado no dia 30/maio, às 9h00, na Av. Dr. Arnaldo, 165 – Cerqueira Cesar. **Encaminhamento/Deliberação:** Remeter à reunião do Conselho Pleno de a ser

