

**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 04 DE FEVEREIRO DE 2017. Presentes:**

Laessa de Lima Rocha – Presidente em Exercício; Marcia Heloisa de Oliveira Vice-Presidente em exercício; Maria Auxiliadora Pereira da Silva - 1ª Secretária em Exercício; Aparecida Mineiro do Nascimento Santos – 1ª Tesoureira em Exercício; Adriana Brito da Silva – 2ª Tesoureira em Exercício; Carla da Silva Germano – Conselho Fiscal. **Convidados:** Larissa Pereira Sanches Furtado – Assessora de Comunicação, Roseli Paixão dos Santos – Coordenadora Geral da Administração. **Pauta/relator (a): 1) COFI;** Origem: Demanda nova; Descrição: Encontro Estadual e Seminário em Araçatuba – SP que discutirá “Atribuições privativas e Competências do/a Assistente Social” e será do dia 28 a 30/04/17; Encaminhamento/Deliberação: Foram sugeridos os nomes de uma das palestrantes Marilda Iamamoto/ Carmelita Yazbek/ Yolanda Guerra/ Ana Livia conforme disponibilidade; Responsável/is: Aparecida, Carla e Secretaria; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator (a): 2) CPE – COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA; 2.1) Aplicação de Penalidades decorrentes de processos éticos (Arlete);** Origem: Demanda nova; Descrição: **a)** Agendar aplicação de advertência reservada à denúncia do Proc. Ético 011/2017, decorrentes de julgamento de recurso ético pelo CFESS; Encaminhamento/Deliberação: Advertência Reservada marcada para o dia 03/03/17 às 17:00; Responsável/is: Márcia e Aparecida; Prazo: Em tempo. **2.2) Análise dos Pareceres da CPE (Arlete); a) Prontuário 022/2015 (Arquivo);** Apreciação do parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 022/2015, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade dos votos, o Parecer da Comissão Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia. **b) Prontuário 033/2015 (Arquivo);** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética 033/2015, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou por unanimidade dos votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia. **c) Prontuário 010/2015 (Instauração de Processo);** Apreciação do Parecer da Comissão de Ética em relação à denúncia número 010/2015, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou por unanimidade dos votos, o Parecer da Comissão de Ética,

determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações do Código de Ética do Assistente Social. **2.3) Julgamento de Processo Ético (Arlete);** Origem: Demanda nova; Descrição: Agendar Julgamento de Processo Ético no.022/2012 (Sorocaba) Datas indicadas pela CI: 01,08 ou 22 de abril (Obs: Um membro da comissão está viajando no exterior e só terá disponibilidade em abril); Encaminhamento/Deliberação: Agendado para o dia 08/04/17 às 10:00; Responsável/is: Laressa, Márcia, Auxiliadora, Aparecida, Adriana, Carla; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator: 3) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA; 3.1) Resolução 03/2017 de 16.01.2017 “Ad referendum”(Pierre);** Origem: Demanda nova; Descrição: Deferimento e homologação da Resolução Nº 003/2017 de 16.01.2017: **a) Inscrições Principais: 13;** Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável/is: Setor de Inscrição e Secretaria; Prazo: Em tempo. **b) Reinscrição: 02;** Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável/is: Setor de Inscrição e Secretaria; Prazo: Em tempo. **3.2) Resolução No. 005/2017 de 23.01.2017 “Ad referendum”(Pierre);** Deferimento e homologação da Resolução 005/2017; **a) Inscrições Principais: 12;** Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável/is: Setor de Inscrição e Secretaria; Prazo: Em tempo. **b) Reinscrição: 02;** Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável/is: Setor de Inscrição e Secretaria; Prazo: Em tempo. **3.3) Resolução No. 009/2017 de 30.01.2017 “Ad referendum”(Pierre);** Origem: Demanda nova; Deferimento e homologação da Resolução 009/2017; **a) Inscrições Principais: 14;** Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável/is: Setor de Inscrição e Secretaria; Prazo: Em tempo. **3.4) Resolução No.010/2017 de 31.01.2017 “Ad referendum”(Pierre);** Origem: Demanda nova; **a) Inscrições Principais: 02;** Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável/is: Setor de Inscrição e Secretaria; Prazo: Em tempo. **3.5) Resolução No.011/2017; Revogação de Suspensão (Edmundo);** Origem: Demanda nova; Descrição: Homologação da Resolução No.011/2017 de 04.02.2017 – Revogação de Suspensão dos profissionais: **a) Glauca Maria Pies do Rio Zouza – CRESS 12984;** Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável/is: Setor de Inscrição; Prazo: em tempo. **b) Carla Gonçalves dos Reis – CRESS 36608;** Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável/is: Setor de Inscrição; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator: 4) CTPOP: 4.1) Convite Reunião Rede Intersetorial Itaquera (Roseli);** Origem: Demanda nova; descrição: Convite da Rede Intersetorial de Itaquera dia 17/02/2017 (6ª) das 09hs as 12hs – Rua Sabbado D’Angelo, 2085 – 2º andar – Itaquera; Encaminhamento/Deliberação: Verificar a disponibilidade da conselheira Márcia Heloisa; Responsável/is: Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.2) Convite do ERESS/ENESSO palestra dias 28 de abril e 01 de maio de 2017**

**(Arlete);** Origem: Demanda nova; Descrição: Convite do ERESS/ENESSO para palestra no XXXIX Encontro Regional que será realizado entre os dias 28 de abril e 01 de maio de 2017, na capital de São Paulo; Encaminhamento/Deliberação: Remeter o convite à seccional do ABCDMRR; Responsável/is: Secretaria e Adriana; Prazo: Em tempo. **4.3) Composição de Comissões (Laressa);** Origem: Demanda nova; Descrição: Composição das Comissões para oficialização das Portarias; Encaminhamento/Deliberação: **a)** CPE – incluir o nome da conselheira Márcia Heloísa; **b)** Licitação – incluir o nome da conselheira Auxiliadora; Responsável/is: Secretaria; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator: 5) COMISSÃO DE LICITAÇÃO; 5.1) Licitação de Agências de Passagens Aéreas (Roseli);** Origem: Demanda do Pleno de 19/11/16 e transferida para a Executiva de 05.12.16; Demanda Ato da Presidência de 12.12.16 e 19.12.16, “ad-referendum” do Conselho Pleno; Descrição: Apreciado o entendimento da assessoria jurídica favorável à Aquisição de passagens aéreas via direta com o governo federal. Responsável: Eliza. Prazo: em tempo. **Encaminhamento da executiva de 12/12/16:** Deliberado, condicionado à anuência expressa da Tesouraria. Responsáveis: Roseli/Tesouraria. Prazo: Em tempo. **Encaminhamento da executiva 19.12.2016:** Remeter à próxima reunião do Conselho Pleno; Encaminhamento/Deliberação: Tendo em vista a impossibilidade de aquisição de passagens pelo processo em questão seguiremos nos moldes do processo licitatório; Responsável/is: Roseli, Comissão de Licitação e Secretaria; Prazo: Em tempo. **5.2) Confecção de materiais para eleições (Laressa);** Origem: Demanda nova; descrição: Necessidade de confecção dos seguintes materiais gráficos para o processo eleitoral: Cédulas; Envelopes em Branco: Envelopes carta-resposta; envelopes timbrados e carta explicativa; Encaminhamento/deliberação **a)** Tendo em vista o calendário eleitoral, ficam aprovadas as devidas dispensa de licitação; **b)** Trâmites administrativos aprovados de acordo com o calendário eleitoral; Responsável/is: Secretaria; Prazo: Urgente. **Pauta/relator: 6) COMISSÃO SOBRE QUESTÕES TRABALHISTAS E SINDICAIS; 6.1) Contratação funcionário para seccional de Campinas em processo emergencial “ad referendum” ao pleno;** Origem: Demanda nova; Descrição: Contratação processo emergencial por 180 dias; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a contratação do funcionário Felipe Guerra por 180 dias tendo em vista o processo em curso para a realização da licitação; Responsável/is: Zósimo e Roseli; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator: 7) PROCESSO ELEITORAL; 7.1) Orçamento Referente Processo Eleitoral 2017-2020; Local para Apuração (CRE);** Origem: Demanda nova; Descrição: **a)** analisar orçamentos de local para apuração do processo eleitoral; Encaminhamento/Deliberação: Conforme os orçamentos apresentados foi aprovado o menor valor (Hotel Boulevard);

Responsável/is: Secretaria; Prazo: Em tempo. **b)** Analisar orçamentos para impressão dos materiais gráficos das eleições; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o menor orçamento dos processos administrativos Nº 06,07,08,09 e 10/2017. **Pauta/relator: 8) HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÕES E PORTARIAS; 8.1) Resoluções;** Foram homologadas as Resoluções CRESS/SP de N.ºs.: 005/2017 Inscrição – Várias Modalidades “Ad-Referendum”; 006/2017 – Secretaria – Resultado de julgamento proc. ético 018/2013 – SEDE; 007/2017 – Secretaria – Resultado de julgamento proc. ético 022/2013 – SEDE; 008/2017 – Secretaria – Resultado de julgamento proc. ético 001/2017 – S. J. Campos; 009/2017 – Inscrição Várias Modalidades – “Ad-Referendum”; 010/2017 - Inscrição Mayra Paula da Costa Moraes – “Ad-Referendum”; 011/2017 – Cobrança – Revogação de Suspensão por Débito; 012/2017 – Secretaria – Arquiva Denúncia Ética Nº 006/2015; 013/2017 – Secretaria – Arquiva Denúncia Ética Nº 004/2015; 014/2017 – Inscrição – Várias Modalidades; 015/2017 – Secretaria – Resultado de julgamento de proc. ético 002/2014 – Rib. Preto. **8.2) Portarias;** Foram homologadas as Portarias CRESS/SP de N.ºs.: 003/2017 – Secretaria – alteração da direção sede – desincompatibilização de diretores estaduais para inscrição de chapa; 005/2017 – Secretaria – recomposição da direção de Sorocaba; 006/2017 – Secretaria – instauração do processo de sindicância nº 001/2017 (Roseli); 007/2017 – Secretaria – alteração da direção de Marília; 008/2017 – Secretaria – alteração da direção de Bauru; 009/2017 – Secretaria - alteração da comissão de instrução do proc. 008/2014 – Santos; 010/2017 – Secretaria – alteração da direção de Araçatuba; 011/2017 – Secretaria – alteração da comissão de instrução do processo ético nº 040/2012 – sede; 012/2017 – alteração da direção de Santos; 013/2017 – Secretaria – alteração/recomposição da comissão permanente de ética – CPE. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Maria Auxiliadora Pereira Silva – 1ª Secretária em Exercício, lavrei a ata com 04 (quatro) páginas, que vai por mim e pela Presidente em Exercício assinada. x.x.x.x.x.x

**LARESSA DE LIMA ROCHA**  
**PRESIDENTE EM EXERCÍCIO**

**MARIA AUXILIADORA P. SILVA**  
**1ª SECRETÁRIA EM EXERCÍCIO**