

**ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 13 DE JANEIRO DE 2018. PRESENTES:** Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Patrícia Ferreira da Silva (Vice Presidenta); Luciano Alves (1º Secretário); Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretaria); Ubiratan de Souza Dias Junior (2º Tesoureiro); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Nívea Soares Izumi (Suplente); Cristina Santo Santa (Suplente); Regiane Cristina Ferreira (Suplente); Everaldo Becker (Suplente); Keila Rafaela Queiroz Silva (Suplente); Ana Lea Martins Lobo (Suplente); **JUSTIFICARAM AUSÊNCIA:** Guilherme Moraes da Costa (Conselho Fiscal); Roberta Stopa (suplente); **Pauta (Relator/a): 01) APRESENTAÇÃO DO PANORAMA POLÍTICO DAS COMISSÕES;** Origem: Conselho Pleno ; Descrição: Discussão e balanço de 2017, bem como alterações nas comissões; Encaminhamento/Deliberação: Definidas as seguintes deliberações: **a)** Sub-COFI's; Assessora de Comunicação realizar reavaliação da implementação integral da instrução normativa que trata da comunicação eletrônica entre COFI e Sub-COFI's; Responsável: Larissa; Prazo: Em tempo; **b)** Comissão de Planejamento; Luciano anuncia a sua saída da comissão, por fatores de tempo e logística para participação presencial; Comissão deverá avaliar a necessidade ou não do preenchimento desta vaga; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 02) CALENDÁRIO 2018;** Origem: Conselho Pleno; ; Descrição: Definição das agendas principais de 2018; Encaminhamento/Deliberação: Deliberadas as seguintes datas; **a)** Reuniões do Conselho Pleno – Todo terceiro sábado do mês, com exceção do mês de novembro, a ser realizado em 24/11/2018, com início sempre às 9 horas; **b)** Reunião da Direção Executiva – Todo 1º sábado do mês (9h ao meio dia) com exceção dos meses de novembro (10/11/2018) e janeiro (20/01/2018) e toda última segunda feira do mês com exceção do mês de dezembro (17/12); **c)** Plenária Nacional das Seccionais a ser realizada em São Paulo: 13 e 14 de abril de 2018. **d)** 1ª Assembleia Ordinária de 2018 – 09/06/2018 ; 2ª Assembleia Ordinária de 2018 – 27/10/2018; **e)** Reunião com as Seccionais – 08/06/2018 (a ser realizada antes da 1ª Assembleia com formato a ser discutido no GT Redefinição da Assembleia); **f)** Encontro Descentralizado SUDESTE (A partir de 29/06/2018) – Sugestão de 06, 07 e 08 de julho de 2018; **g)** Encontro Nacional – 06, 07, 08 e 09 de setembro de 2018; **h)** 29 e 30 de maio – 1º Seminário Nacional sobre o trabalho do assistente social na política sobre drogas e saúde mental; **i)** 12 de maio – Dia do Assistente Social (proposta de atividade de dia inteiro a ser melhor detalhada pela Comissão de Comunicação) -Atividade Estadual sobre o trabalho do assistente social na política de drogas e saúde mental; -Lançamento do número 3 da revista Emancipa; -Tema do 15 de maio; **j)** 16 e 17 de março – Fórum Sudeste da CPE; **k)** 01 e 02 de agosto – 2º Seminário Nacional de Assistência Social (CE); **l)** 14/07/2018 – Etapa Estadual Seminário Assistência Social; **m)** 22 e 23 de novembro – 1º Seminário Nacional de Assistência Estudantil (MT); **n)** 02, 03, 04, 05, 06 e 07 de dezembro de 2018 – Enpess; **o)** 29 e 30 de setembro – II Encontro Estadual da COFI (SJRP); **p)** 28 de setembro – Seminário Estadual da COFI (SJRP); As datas do Encontro Paulista de Assistência Social – CPAS (GT Congresso) e Evento sobre Controle Social (CTPOP), bem como as agendas das demais comissões deverão ser apresentadas no Pleno do mês de fevereiro de 2018; Responsável: Arlete e Comissões; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 03) ANÁLISE DE CONJUNTURA** Origem: Conselho Pleno; Descrição: Discussão de propostas para organização deste ponto de pauta para todas as reuniões ordinárias do Conselho Pleno; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado por: **a)** Definir, em cada reunião, dupla de conselheiros/as para a construção dos

pontos de discussão para a próxima reunião ordinária; **b)** A sequência temática indicada, neste momento, é: Elementos geopolíticos; eleições nacionais; **c)** A próxima dupla será Everaldo e Ubiratan, com a pauta geopolítica; Responsável: Conselho Pleno; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 04) COFI; 4.1) SAP** Origem: Reunião COFI 11.12.17; Descrição:; Solicitação do agendamento de visita para tratar sobre Convalidação de Vínculos. **Encaminhamento de 22/02/17:** Realizar contato com o Secretário da Administração Penitenciária e Coordenadoria para agendamento de reunião. **Encaminhamento de 10/05/2017:** Diretora Cida deu retorno, de que fez contato com pessoa da SAP, a fim de agendar a reunião, mas solicitaram um prazo para dar a resposta, porém a pessoa não é do gabinete do secretário. 8.1. Ligar para gabinete do secretário a fim de agendamento de reunião, referente à convalidação de vínculos. **Encaminhamento de 26/05/2017:** Emitir reiteração de ofício com a SAP e a Coordenadoria de Reintegração Social para agendamento de reunião sobre a Convalidação de Vínculos, com prazo de resposta de até 10 dias. Protocolar pessoalmente no gabinete e na coordenadoria de reiteração. **Encaminhamento de 31/05/17:** Enviado ofício com solicitação de reunião, confirmado recebimento com a secretária do gabinete, que informou que em 15 dias responderá com sugestão de data. **Encaminhamento de 16/06/2017:** Emissão de ofício para protocolo presencial no gabinete do secretário da SAP, e na coordenadoria de reintegração. Protocolo presencial no gabinete do secretário da SAP, e na coordenadoria de reintegração. **ENCAMINHAMENTO DE 15/07/17:** Protocolado ofício, conforme planejado, no gabinete da SAP, aguardando retorno. **Encaminhamento de 19/08/17:** Reunião realizada em 14/08/17, com coordenadoria de reintegração social da SAP, na pessoa de Mauro (Advogado), e Márcia (assistente social que ocupa cargo de direção). Encaminhar ofício com as reivindicações do CRESS/SP sobre a matéria, conforme Nota Técnica. Quando protocolar o ofício emitir nota de divulgação do ato com o ofício anexo, reiterando nosso posicionamento e cobrando resposta da SAP. **Encaminhamento de 22/09/2017:** Diretora Patrícia enviar por e-mail minuta de ofício para envio imediato à SAP. **Encaminhamento de 11/12/2017:** Aprovada minuta de ofício. Encaminhar minuta para próxima reunião do Conselho Pleno; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a minuta, com poucas alterações. Conclusão final do texto e encaminhamento formal; Responsável: COFI; Prazo: URGENTE. **4.2) PT 262/16;** Origem: Reunião COFI 11.12.17; Descrição: Atuação profissional com a inscrição suspensa por débito. Avaliar abertura de Processo Disciplinar. **Encaminhamento de 28/10/2017:** Distribuído para diretora Regiane emitir parecer para apreciação da COFI nesta reunião ordinária. Encaminhamento de 11/12/2017: Apreciado parecer. Incluir na pauta da próxima reunião do Conselho Pleno; Encaminhamento/Deliberação: Deliberação pela abertura de processo disciplinar para o caso em tela, tendo como relatora a Conselheira Regiane; Responsável: Regiane e Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.3) Novos Instrumentais da COFI – Propostas do SFP;** Origem: Reunião COFI 11.12.17; Descrição: **Encaminhamento Ata da COFI de 11/12/2017:** Proposta da COFI ao Conselho Pleno, referente às propostas do Setor de Fiscalização Profissional: **a) TERMO DE VISITA:** Necessário apresentar todos prontuários à SubCOFI ou COFI, conforme jurisdição e demanda, para análise e deliberação de encaminhamentos, após a realização de visitas. A COFI e SubCOFIs deverão analisar a pertinência de apreciação de cada demanda pela comissão antes de adoção de procedimentos, que anteriormente eram executados diretamente e/ou exclusivamente pelo Setor de Fiscalização. Tal análise servirá de subsídios para elaboração da minuta de resolução da COFI; **b) ENTREGA DA TERCEIRA VIA AO EMPREGADOR, EM CASOS ESPECÍFICOS:** Indicação de aprovação da proposta

condicionada a apresentação “imediate” à SUBCOFI ou COFI para definição dos prazos e encaminhamentos, em concomitância da regularização da situação da profissional junto ao Conselho; **c) DINÂMICA/FORMA DE APLICAÇÃO DO RELATÓRIO DE VISITA:** Indicação de aprovação da proposta, com a ressalva de que seja garantido o preenchimento de todos os itens, a fim de evitar a ausência ou coleta parcial de informações; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado, por unanimidade, acatar a proposta da COFI na sua integralidade; Responsável: Setor de Fiscalização Profissional; Prazo: Em tempo. **4.4) Inscrições de Pessoas Jurídicas (Pareceres);** Origem: Reunião COFI 11.12.17; Descrição: Análise dos pareceres apresentados: **a)** Requerimento 254/2017 (anexo parecer e pt); Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o parecer; Responsável: Setor de Inscrição; Prazo: Em tempo; **b)** Requerimento 1386 (anexo parecer e pt); Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o parecer; Responsável: Setor de Inscrição; Prazo: Em tempo; **c)** Requerimento Neval Consultoria (anexo pt); Encaminhamento/Deliberação: Deliberado por encaminhar para a próxima reunião da Diretoria Executiva; Responsável: Eliza; Prazo: Em tempo. **4.5) Processo nº 176/2017 (Patrícia);** Origem: Demanda nova; Descrição: Solicitação de cancelamento de inscrição de pessoa jurídica; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o cancelamento nos termos do parecer da COFI; Responsável: Setor de Inscrição; Prazo: Em tempo. **4.6) Requisição para uso do CID-10 e CIF no exercício profissional (Ubiratan);** Origem: Demanda COFI; Descrição: Apresentação de nomes de profissionais para convite à reunião específica sobre a demanda: - Alana Ribeiro – CRESS nº 52699- Vanessa de Moraes – CRESS nº 32454- Maria de Jesus de Assis Ribeiro – CRESS nº 29560 - Andresa Lopes dos Santos – CRESS nº 31232 - Natália do Nascimento – CRESS nº 38953; Encaminhamento/Deliberação: Aprovados os nomes e o custeio de diárias e transporte, conforme a necessidade; Responsável: Ubiratan; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 05) COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA – CPE; 5.1) Julgamentos de Processos Éticos (Arlete);** Origem: **a)** Plenos de setembro e novembro e dezembro/2017 e Executiva 18/dez; Descrição: Proc. Ético 008/2015 (Bauru); Encaminhamento/Deliberação: Deliberado as seguintes datas para julgamento: 19/02/2017 – 20h; Presidência: Patrícia - Ana Lea – Talita – Regiane – Keila - Consultar demais conselheiros/as e Comissão de Instrução; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo; **b)** Origem: Demanda nova; Descrição: Proc. Ético 006/2014 (Abcdmrr). Datas indicadas pela Comissão: 08/02/18, ou 22/02/2018 ou 28/02/18; Encaminhamento/Deliberação: 16/02/2017 – 20h; Presidência: Kelly – Luciano – Matsuel – Nívea – Ubiratan - Consultar demais conselheiros/as e Comissão de Instrução; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **5.2) Aplicação de penalidades decorrentes de processos éticos (Arlete);** Origem: Demanda nova; Descrição: Agendar sessão para aplicação de Advertência Reservada, Proc. Ético nº 042/2012 (devolvido pelo CFESS com julgamento de recurso).; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pela aplicação pelos/as diretores/as e a data; **a)** Keila e Kelly – 22/02/2017 – 11h; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **5.3) Relatoria do Pedido de Desagravo Público nº 003/2017;** Origem: Setor de Secretaria; Descrição: Apreciação e estabelecimento de relatoria; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado a relatoria pela conselheira Nívea, com apoio de Matsuel e Luciano; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 06) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO; 6.1) Arte do Dia do/a Assistente Social 2018;** Origem: Demanda nova; Descrição: Apreciação do OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 10/2018 - Consulta sobre arte e peças gráficas do Dia do/a Assistente Social 2018, para envio de contribuições e informações ao CFESS até 26.01.2018;

Encaminhamento/Deliberação: Deliberadas as seguintes sugestões de alteração: - Fazer constar o pertencimento de classe (trabalhadora) na chamada da arte, conforme deliberado na temática, n Encontro Nacional; - Inserir sombra nos caracteres em vermelho, na parte inferior da arte. Estes termos devem constar no ofício de resposta; Responsável: Kelly; Prazo: Em tempo. **6.2) Errata Jornal Ação – Matéria sobre a homologação do Concurso de SJRP;** Origem: Demanda Nova; Descrição: Diretor da Seccional de São José do Rio Preto solicita divulgação de errata de matéria do Jornal Ação, retificando informação sobre a atuação do sindicato; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado por publicação de errata no site, retirando a informação sobre o sindicato; Responsável: Comissão de Comunicação; Prazo: Em tempo. **6.3) 15 de maio – Dia do Assistente Social;** Origem: Demanda Nova; Descrição: Indicativo de início de organização de evento em comemoração ao dia do Assistente Social e indicativo do nome do Prof. Marcelo Braz; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o indicativo e a programação deverá ser apresentada no Pleno de fevereiro; Responsável: Comissão de Comunicação; Prazo: Em tempo. **6.4) Locaweb – Proposta de Plano Cloud Hosting-Locaweb;** Origem: Demanda dez/2017; Descrição: Proposta da empresa Locaweb de contratação de dez novas caixas de e-mail, por R\$ 21,90 mensais; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada pela contratação e necessária a realização de estudos sobre nova licitação de serviço de provedor ilimitado de e-mail; Responsável: Larissa; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 07) TESOURARIA; 7.1) Porta de vidro da Biblioteca (Kelly);** Origem: Demanda nova; Descrição: Apresentados orçamentos para conserto da porta de vidro da Biblioteca, para análise; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o menor orçamento – Empresa Impacto Vidros; Responsável: Martins – Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **7.2) Empenho 2018;** Origem: Demanda nova; Descrição: Apresentadas mudanças inseridas por nova resolução do TCU pelo Diretor Ubiratan; Encaminhamento/Deliberação: Não se aplica; Responsável: Não se aplica; Prazo: Não se aplica. **Pauta (Relator/a): 08) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA; 8.1) Inscrição de Pessoa Jurídica;** Origem: Executiva 18/dez/17 – “ad-referendum”; Descrição: Pessoa Jurídica RARIZ – Solicitou reconsideração ao indeferimento do pedido de inscrição jurídica junto ao CRESS – Prontuário 1619 PJ.; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o parecer apresentado pela diretora Nívea; Responsável: Setor de Inscrição; Prazo: Em tempo. **8.2) Pedido de reconsideração (Pierre);** Origem: Demanda nova; Descrição: Pedido de reconsideração sobre indeferimento de isenção de débitos, apresentado pela AS 20.944 para análise e deliberação; Encaminhamento/Deliberação: Nomeado a diretora Nívea como relatora da resposta; Responsável: Nívea; Prazo: Em tempo. **8.3) Procedimento Preliminar de Inscrição 001/2017 (Kelly);** Origem: Executiva de novembro; Descrição: Apreciação do relatório final do procedimento preliminar de inscrição 001/2017, correspondente a desdobramentos do ofício CRESS Maranhão 396/2017; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o relatório final do procedimento preliminar e indicada a diretora Kelly como relatora do processo disciplinar, sob consulta à Assessoria Jurídica; Responsável: Setor de Inscrição e Kelly; Prazo: Em tempo. **8.4) Análise e acompanhamento de situações de pessoas jurídicas;** Origem: Reunião da comissão de Inadimplência 12/12/2017; Descrição: Devolutiva por parte dos prontuários de solicitação de pessoa jurídica que encontram-se para parecer da COFI. Empresas, constantemente, entram em contato com o setor de inscrição para cobrar respostas, considerando os prazos dos protocolos. São elas: **a) MEDIAR SERVICO SOCIAL LTDA ME** (data do pedido: 21/06/2017); **b) NEVAL CONSULTORIA LTDA** (data do pedido: 15/09/2017);

Encaminhamento/Deliberação: Encaminhar a pauta para a próxima Executiva; Responsável: Eliza e Arlete; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 8.5) Abertura de Processo Disciplinar (Kelly)**; Origem: Demanda nova; Descrição: Abertura de processo disciplinar para averiguação de veracidade de documentos. - CRESS 58.149; - CRESS 58.151; - CRESS 58.153; - CRESS 58.154; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a abertura de processo disciplinar e nomeada a diretora Talita como relatora; Responsável: Arlete – Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 9) SECRETARIA; 9.1) Solicitação de prorrogação de afastamento (Luciano)**; Origem: Pleno dez/17; Descrição: Recebido pedido de prorrogação de licença do cargo de membro do Conselho Fiscal por mais 120 (cento e vinte) dias, enviado pelo Assistente Social Fábio Rodrigues, via e-mail; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o pedido de afastamento; Responsável: Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 10) SECCIONAIS; 10.1) Solicitação da Seccional de Campinas (Roseli)**; Origem: Executiva 18/dez – “ad-referendum”; Descrição: Análise da solicitação encaminhada pela direção de Campinas, sobre o acesso da prestadora de serviço para efetuar limpeza do imóvel da Seccional. Encaminhamento/ deliberação: Deliberado por remeter tal demanda ao pleno de janeiro/2018, acrescido de levantamento prévio das questões relacionadas à: tempo de serviço; quantidade de uso do serviço/mês; modalidade da contratação e valor do serviço em cada seccional, a ser realizado pela Coordenadora Geral de Administração. Responsáveis: Setor de Secretaria e Roseli. Prazo: Em tempo; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável: Eliza e Arlete; Prazo: Em tempo. **10.2) Prestação de Serviços de limpeza – Seccionais (Roseli)**; Origem: Executiva 18/dez; Descrição: Apresentado levantamento efetuado pela Coordenadora Geral da Administração, sobre prestação de serviços de limpeza nas seccionais; Encaminhamento/Deliberação: Encaminhar a pauta para a próxima Executiva; Responsável: Eliza e Arlete; Prazo: Em tempo. **10.3) Encontro NUCRESS Presidente Prudente**; Origem: Pleno dez/17; Descrição: Seccional de Presidente Prudente solicita participação da direção estadual na organização do evento sobre Direitos Humanos, em 27/01/2017. Encaminhamento Pleno 02/dezembro: Aprovado a participação da direção Estadual neste NUCRESS, sendo indicado/s nome/s, pela CAEDH (por e-mail), do/a diretor/a representante na reunião do Conselho Pleno de janeiro/2017, após envio da programação sugerida; Encaminhamento/Deliberação: Indicado o diretor Júlio – sob consulta; Responsável: Arlete; Prazo: URGENTE. **Pauta (Relator/a): 11) CTPOP; 11.1) Convite do MP**; Origem: Executiva 18/dez – “ad-referendum”; Descrição: Convite enviado pela Promotoria de Justiça e Direitos Humanos do Ministério Público, para reunião sobre o “Projeto Redenção”, a ser realizada no dia 19/12, às 9h00, na Rua Riachuelo, 115. Encaminhamento/ Deliberação: Deliberado representação pela diretora Kelly. Responsável: Kelly. Prazo: Em tempo; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável: Kelly; Prazo: Em tempo; **11.2) Estatuto da Adoção - Movimento pela Proteção Integral de Crianças e Adolescentes (Kelly)**; Origem: Demanda nova; Descrição: Recebimento de Ofício Especial encaminhado pela Deputada Beth Sahão, para participação de representação do CRESS/SP nas audiências públicas que acontecerão dia 06/02 na ALESP SP e, em 20/02 em Brasília sobre a temática do estatuto da adoção, pedindo a rejeição integral do PLS 394/2017, conforme posicionamento do movimento pela proteção integral de crianças e adolescentes, cujo CRESS SP é signatário. 06/ fev, 13h, Auditório Franco Montoro (ALESP); 20/fev; Encaminhamento/Deliberação: Encaminhar a pauta para a próxima executiva; Responsável: Eliza e Arlete; Prazo: Em tempo. **11.3) Acesso a dados para pesquisa (Kelly)**; Origem: Demanda nova; Descrição: Recebida

resposta da Prof. Raquel Raichelis, ao Of. CRESS/SP nº 470/2017; Encaminhamento/Deliberação: Encaminhar a pauta para a próxima executiva; Responsável: Arlete e Eliza; Prazo: Em tempo; **11.4) Parceria com SESC (Regiane);** Origem: Demanda nova; Descrição: Avaliação sobre possibilidade de parceria do CRESS/SP com o SESC no IV Seminário Serviço Social no Mundo do Futebol (Fórum Nacional); Encaminhamento/Deliberação: Deliberado por encaminhamento da pauta para a CTPOP, que deverá definir representante a se reunir com o SESC e compreender a proposta de parceria; Responsável: CTPOP; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 12) COMISSÃO DE GESTÃO DO TRABALHO; 12.1) Portaria sobre guarda das chaves (Roseli);** Origem: Executiva 18/dez – “ad-referendum”.; Descrição: Minuta de Portaria sobre guarda das chaves, para análise e aprovação. Encaminhamento/deliberação: Aprovada a minuta “ad referendum” do Conselho Pleno. Responsável: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada (Instrução Normativa nº 001/2017); Responsável: Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **12.2) Renovação de Contrato emergencial funcionário da Seccional de Campinas (Roseli);** Origem: Executiva 18/dez – “ad-referendum”; Descrição: Renovação de contrato emergencial do funcionário Felipe – assistente administrativo da Seccional de Campinas, que manifestou interesse em ter seu contrato renovado. Encaminhamento/deliberação: Deliberado pela renovação emergencial do contrato em 150 dias, em tempo para a homologação do concurso público em andamento em andamento. Responsável: Zosimo. Prazo: Em tempo.; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável: Zósimo; Prazo: Em tempo. **12.3) Capacitação de funcionários/as do setor de contabilidade (Kelly);** Origem: Demanda nova; Descrição: Indicação de que os funcionários Francilene e Zósimo participem da capacitação proposta para subsidiar os trabalhos a serem realizados no setor. A capacitação ocorrerá em São Paulo, de 05 a 07 de fevereiro de 2018, conforme programação anexa; Encaminhamento/Deliberação: Encaminhar a pauta para a próxima executiva; Responsável: Eliza e Arlete; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 13) CFESS/CRESS; 13.1) 16º Congresso Brasileiro de Assistentes Sociais (CBAS);** Origem: Demanda nova; Descrição: OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 183/2017 - 16º Congresso Brasileiro de Assistentes Sociais (CBAS). Definição da cidade a sediar o 16º CBAS. Responder ofício ao CFESS até 25.01.18; Encaminhamento/Deliberação: Encaminhar a pauta para a próxima executiva; Responsável: Eliza e Arlete; Prazo: Em tempo. **13.2) Comissão Gestora do Fundo Nacional de Apoio aos CRESS, Seccionais e CFESS;** Origem: Demanda nova; Descrição: OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 177 / 2017 - Solicita indicação de Conselheiro/a para compor a Comissão Gestora do Fundo Nacional de Apoio aos CRESS, Seccionais e CFESS. A composição terá representantes dos CRESS Rondônia, Sergipe, Distrito Federal, São Paulo e Santa Catarina; Encaminhamento/Deliberação: Encaminhar a pauta para a próxima executiva; Responsável: Eliza e Arlete; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 14) COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO; 14.1) Gestor de Contrato – Portaria (Roseli);** Origem: Pauta fixa; Descrição: Apreciação de relação de funcionários que serão portariados como Gestor de Contrato.; Encaminhamento/Deliberação: Aprovados, com algumas ressalvas pontuais, os nomes e recomendados para referendo do Conselho Pleno, com exceção: **a)** De contratos de serviços vinculados à Comunicação externa do Conselho, tendo como Gestora a funcionária comissionada Roseli, com fiscalização da funcionária comissionada Larissa.; Responsável: Roseli; Prazo: Em tempo. **b)** Deliberada a construção, pela Diretoria Executiva, de fluxo e registro específico para gestão do contrato de transporte de pessoas por terceiros, com apoio da Comissão Gestão do Trabalho, em face do

