

**ATA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 02 DE DEZEMBRO DE 2017. PRESENTES:** Patrícia Ferreira da Silva (Vice Presidenta); Luciano Alves (1º Secretário); Ubiratan de Souza Dias Junior (2º Tesoureiro); Guilherme Moraes da Costa (Conselho Fiscal); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Nívea Soares Izumi (Suplente); Cristina Santo Santa (Suplente); Regiane Cristina Ferreira (Suplente); Everaldo Becker (Suplente); Keila Rafaela Queiroz Silva (Suplente); Roberta Stopa (suplente); Larissa Furtado (Assessora de Comunicação); Henrique Klassmann Wendland (Assessor Jurídico); Roseli Paixão dos Santos (Coordenação Administrativa). **CONVIDADOS:** Larissa Pereira Sanchez Furtado – Assessora de Comunicação, Roseli Paixão dos Santos – Coordenadora Geral da Administração, Henrique Klassmann Wendland – Assessor Jurídico. **JUSTIFICARAM AUSÊNCIA:** Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretaria); Ana Lea Martins Lobo (Suplente); **01) COFI; 1.1) Solicitação de Intervenção: Memorando-Circular no 25/INSS/Acúmulo de Cargos (Patrícia);** Origem: Pleno de 07.10.2017; Descrição: mensagem enviada pela Comissão Nacional de Assistentes Sociais da FENASPS, referentes Acúmulo de Cargos no INSS; Encaminhamento/Deliberação: Encaminhar para complementação pela COFI; Responsável: Patrícia; Prazo: Em tempo. **1.2) Ofício nº 659/2017 - 20º PJ-DEIJ (Kelly);** Origem: Demanda Nova; Descrição: Ofício nº 659/2017 - 20º PJ-DEIJ - Ministério Público - Promotoria de Justiça da Infância e Juventude da Capital. Apreciação de minuta de resposta; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a resposta, após algumas adequações. Apontada a necessidade de avaliação pela assessoria jurídica e encaminhamento da resposta na sequência.; Responsável: Henrique; Prazo: Em tempo. **1.3) Inscrição de Pessoa Jurídica Junto ao CRESS/SP (Kelly);** Origem: Demanda Nova; Descrição: Apreciação de parecer da COFI, em caráter de urgência, acerca do pedido de inscrição jurídica de "UDE Social". A empresa tem solicitado retorno dessa demanda de forma constante junto ao setor de inscrição do CRESS/SP, tendo findado o prazo estipulado nas normativas do CRESS/SP para esse assunto. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado, por unanimidade, o parecer nos termos da relatora, pelo indeferimento; Responsáveis: Setor de Inscrição; Prazo: Em tempo. **1.4) Manifestação sobre Campanha Adote Um Boa Noite;** Origem: COFI; Descrição: Apreciação da minuta de manifestação a ser enviada à Corregedoria do Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo e do CNJ; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o texto de manifestação. Proceder: **a)** Envio aos referidos órgãos na forma de ofício; Responsável: Secretaria; Prazo: Em tempo; **b)** Publicização no site do CRESS/SP em forma de notícia; Responsável: Larissa; Prazo: Em tempo. **2) COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA – CPE; 2.1) CPE: Processo ético nº 013/2012 (Luciano);** Origem: Seccional de Marília; Descrição: Apreciação de Parecer Jurídico da assessoria do CRESS; Encaminhamento/Deliberação: Pautar no próximo pleno; Responsável: Eliza; Prazo: Em tempo. **2.2) CPE - Defensor/a Dativo/a Proc. Ético nº 035/2015 (Arlete);** Origem: Demanda nova; Descrição: Recebimento de Of. Cl. CRESS/SP nº 002/2017, com solicitação da Comissão de Instrução responsável pelo Proc. Ético nº 035/2015 de nomeação de defensor/a dativo/a; Encaminhamento/Deliberação: Após constatado que o processo ético é da jurisdição da Sede, deliberado por Comissão Permanente de Ética eleger uma profissional que será capacitada no próximo curso para comissões de instrução, visando convidá-la para assumir a defesa dativa da denunciada; Responsável: Luciano; Prazo: Em tempo. **2.3) CPE - Julgamento de Processo Ético**

**023/2013 (Arlete);** Origem: Demanda nova; Descrição: Agendar julgamento do Processo Ético nº 023/2013, São José dos Campos. Prazo final: 23/dezembro. Datas indicadas pela comissão: 19, 20 e 21/12/2017 ou 25, 26 e 30/01/2017; Encaminhamento/Deliberação: **a)** Apontadas as possibilidades dos/as diretores/as: Ubiratan, Talita, Keila, Kelly (consultada), Matsuel, Cristina; Responsáveis: Conselheiros; Prazo: Em tempo; **b)** Consultar a turma de quinta-feira para concluir a composição e realizar o julgamento em 21/12/2017; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **2.4) CPE - Julgamento de Processo Ético 008/2015 (Arlete);** Origem: Plenos de setembro e novembro/2017; Descrição: Agendar julgamento do Proc. Ético nº 008/2015 (Bauru); Encaminhamento/Deliberação: Aguardar os indicativos da Comissão de instrução e delegado poder de decisão da data do julgamento para a Diretoria Executiva. Pautar na Diretoria Executiva; Responsáveis: Arlete e Eliza; Prazo: Em tempo. **2.5) CPE - Ofício CFESS 949/2017 (Luciano);** Origem: Demanda Nova; Descrição: Ofícios CFESS - Contribuições do Fórum das CPE Sudeste; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado por Comissão Permanente de Ética, com apoio da conselheira Kelly, realizar as seguintes providências: a) Levantar todos os processos que foram para a instância recursal CFESS e já retornaram ao CRESS/SP, para coleta de elementos; b) Relacionar os principais problemas de trâmites e fluxos processuais entre as instâncias que compõem a processualidade ética; c) Elaborar questões que possam constar no formulário a ser sugerido ao CFESS, no prazo de 14/12/2017; Responsáveis: CPE; Kelly e Henrique; Prazo: Urgente; **3) CAEDH - COMISSÃO AMPLIADA DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS; 3.1) Capacitação das comissões de instrução (Luciano);** Origem: Demanda Nova; Descrição: Análise e aprovação da programação da Capacitação das comissões de instrução a ser realizada em 15 e 16/dezembro, período integral, no Hotel San Raphael; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a programação. Proceda-se as providências correlatas; Responsáveis: Arlete e comissão organizadora da CAEDH; Prazo: Em tempo. **3.2) Ofício Dpesp – NUDEM 328/2017;** Origem: COFI; Descrição: Consulta sobre atuação da/o assistente social relacionada na defesa dos direitos humanos das mulheres, com vários quesitos. Construção da resposta com base na proposta da CAEDH, reunida em 01/12/2017; Encaminhamento/Deliberação: Sugeridas algumas alterações e aprovada a resposta; Responsável: Guilherme; Prazo: Em tempo. **4) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO; 4.1) Pedido de entrevista (Larissa);** Origem: Demanda Nova; Descrição: Solicitação de entrevista formulada pelo aluno do mestrado de SS da Puc, Sr. Silvio Márcio; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado para o diretor Luciano conceder a entrevista por telefone; Responsáveis: Larissa; Prazo: Em tempo. **4.2) Comunicação: Ofício Circular CFESS Nº 172/2017 - Informativo Serviço Social é Notícia 2018 (Kelly);** Descrição: Ofício 172/2017 do CFESS, solicitando matéria para o Serviço Social é Notícia 2018 - A comissão de comunicação faz indicativo de abordar a questão das ações de higienização social da prefeitura de São Paulo na região da Luz como tema central do registro a ser enviado ao CFESS no prazo estipulado; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pela temática prioritária da gestão em torno dos enfrentamentos à higienização por parte da prefeitura em face do contexto da chamada “cracolândia”, bem como as ações que a gestão do CRESS/SP planeja executar neste sentido; Responsáveis: Larissa; Prazo: Em tempo. **5) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA; 5.1) Inscrição Jurídica (Henrique);** Origem: Demanda nova; Descrição: Inscrição Jurídica da empresa CLARB; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado por encaminhar para a próxima reunião do Conselho

Pleno, em virtude de pedido de vista pela Comissão; Responsável: Henrique; Prazo: Em tempo. **5.2) CII - Pedido de Reconsideração do Exercício (Nivea)**; Origem: Pleno de Nov/2017; Descrição: Pedido de Reconsideração do Exercício -Registro 46845; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o parecer da relatora Nivea, por unanimidade; Responsável: Nivea; Prazo: Em tempo. **6) SECRETARIA; 6.1) Licença da diretora Ana Paula; Origem: Pleno de novembro de 2017; Descrição:** Apreciação da situação da diretora a qual não respondeu ao ofício deliberado na reunião anterior, bem como não fez qualquer contato com a direção estadual ou com o CRESS/SP; Encaminhamento/Deliberação: Constatado o preenchimento das condições previstas no Parágrafo 1º do Artigo 19º do Regimento Interno, o Conselho Pleno delibera por: a) Envio à diretora, pela via Correios com AR Mão Própria, do ofício enviado por e-mail, no qual solicita posicionamento da diretora quanto à reassunção ao cargo; d) Caso prescreva o prazo de dez dias do recebimento do ofício para a manifestação da diretora, junto ao CRESS/SP, fica decretada a perda do mandato de conselheira estadual, demandando devida alteração na composição da direção; Responsáveis: Arlete; Prazo: Em tempo. **7) SECCIONAIS; 7.1) Encontro NUCRESS Presidente Prudente (Arlete)**; Origem: Demanda nova; Descrição: Solicita participação da direção estadual na organização do evento sobre Direitos Humanos, em 27/01/2017; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado a participação da direção Estadual neste NUCRESS, sendo indicado/s nome/s, pela CAEDH (por e-mail), do/a diretor/a representante na reunião do Conselho Pleno de janeiro/2017, após envio da programação sugerida; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **7.2) CMDCA Ribeirão Preto (Arlete)**; Origem: Demanda nova; Descrição: Solicitação enviada pela Seccional de Ribeirão Preto, de aprovação dos nomes das diretoras 54369 - JULIANA DIONIZIO DA SILVA e 45.505 JULIA MAIA MELO para compor as cadeiras de membros do Conselho Municipal DCA no período de Dezembro/2017 à Maio/2020, na qualidade de titular e suplente, respectivamente; Encaminhamento/Deliberação: Constatado por não haver óbice prévio para autorização, porém, deliberado por solicitar às diretoras da Seccional enviar cópias da legislação e demais normativas municipais que explicitem a colocação do CRESS/SP no CMDCA, para que a assessoria jurídica avalie e apresente manifestação para o conselho Pleno do mês de janeiro/2017 ou para Diretoria Executiva caso o prazo seja exíguo para apreciação; Responsável: Arlete e Seccional; Prazo: Urgente; **7.3) SECCIONAIS – COMAD São José do Rio Preto**; Origem: Demanda nova; Descrição: Solicitação enviada pela Seccional de São José do Rio Preto, de aprovação do nome do assistente social Mateus Leandro Mendonça CRESS 40349, para compor o Conselho Municipal sobre Álcool e Drogas – COMAD de São Jose do Rio Preto/SP; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado por solicitar à Seccional enviar ata de reunião de diretoria que aprovou a indicação do nome do profissional, bem como cópias da legislação e demais normativas municipais que explicitem a colocação do CRESS/SP no COMAD, para que a assessoria jurídica avalie e apresente manifestação para o conselho Pleno do mês de janeiro ou para Diretoria Executiva caso o prazo seja exíguo para apreciação; Responsável: Arlete e Seccional; Prazo: Urgente; **8) CTPOP; 8.1) Convite para participação do IV Seminário Internacional do NECA (Kelly)**; Origem: Demanda nova; Descrição: Indicação das Diretoras Regiane e Cristina irão pelo CRESS nas duas vagas oferecidas pela comissão organizadora do evento. Inserir na pauta do pleno de dezembro para validar essa indicação; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a indicação; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo.

**8.2) Informações CTPOP (Kelly);** Origem: Demanda Nova; Descrição: Apreciada a solicitação formulada pela Diretora Estadual Ana Lea, de dados da CTPOP sobre Conselhos de Direitos, para pesquisa de mestrado, conforme projeto de pesquisa; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada; Responsáveis: Ana Lea; Prazo: Em tempo. **8.3) Convite para Celebração 30 anos do MST Leste 1 (Arlete);** Origem: Demanda nova; Descrição: Convite para Celebração de 30 anos do MST Leste 1: dia 3/dez, a partir das 9h30, na Quadra dos Bancários – R. Tabatinguera, 192 – São Paulo/SP; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a representação pela Conselheira Patrícia; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **8.4) Informações "Estatuto da Adoção" - "Movimento Pela Proteção Integral de Crianças e Adolescentes";** Origem: Demanda nova; Descrição: Estatuto da Adoção" - reuniões chamadas pela AASPTJ, sendo Kelly e Cristina representantes do CRESS/SP. Sugere-se, para apreciação do pleno, a constituição de um GT para acompanhar os debates, bem como, para verificar impactos da legislação no exercício profissional. Sugere-se ainda a composição: Kelly, Cristina, Everaldo da direção estadual e Alberta, assistente social do TJ que tem acompanhado as discussões; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a criação do GT, com os membros propostos, para o ano de 2018, com avaliação no Conselho Pleno de dezembro de 2018. Proceder portaria; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **9) JURÍDICO; 9.1) COEGEMAS – uso do endereço do CRESS/SP (Henrique);** Origem: Demanda nova; Descrição: Direção Estadual – COEGEMAS-SP. Ciência sobre entidade utilizar o endereço do CRESS/SP no cadastro de CNPJ sem pedir autorização. Assessoria não conseguiu contato com CONGEMAS bem como com a presidência, a qual é composta por uma assistente social (vice-presidente); Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pelas seguintes medidas em consequência, na seguinte ordem: **a)** Notificar a presidenta e vice-presidenta da entidade no endereço comercial da mesma, identificado pela assessoria, citando a necessidade de correção do endereço da entidade, com prazo de recebimento da resposta até 10/01/2017, para constar na pauta da reunião do Conselho Pleno; **b)** Caso item “a” não seja atendido, intimar oficialmente a vice-presidente (assistente social) a comparecer ao CRESS/SP para prestar esclarecimentos; **c)** Caso item “b” não seja atendido, proceder a abertura de processo disciplinar contra a assistente social e notificar a entidade extrajudicialmente para correção do endereço; Caso não atendida a notificação extrajudicial, encaminhar a pauta para o Conselho Pleno, visando discutir escopo para ingresso de ação judicial; Responsável: Henrique; Prazo: Em tempo. **10) COMISSÃO DE GESTÃO DO TRABALHO; 10.1) Solicitação funcionários (Roseli);** Origem: Reunião dos Funcionários de 30.11.2017; Recebimento de solicitação de liberação de ponto dos dias 22 e 29/dezembro, encaminhada pelos funcionários à Direção; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a Solicitação; Responsável: Roseli; Prazo: Em tempo. **10.2) Calendário de Feriados (Zósimo);** Origem: Demanda nova; Descrição: Calendário de Feriados e Compensação 2018; Encaminhamento/Deliberação: Apreciado o cronograma e aprovado para envio ao SINSEXPRO; Responsável: Roseli; Prazo: Em tempo. **11) COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA; 11.1) Mudança/Adequação das Sedes das Seccionais de Campinas e Sorocaba e Avaliação Arquitetônica das Demais Seccionais;** Origem: Transição; Descrição: Acompanhamento das mudanças das seccionais Campinas e Sorocaba e desencadeamento das avaliações pendentes; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado por: **a)** Encaminhar novo ofício para as seccionais com dilação de prazo (31/01/2018) para dar andamento aos editais; Responsáveis: Talita e Luciano; Prazo: Em tempo. **b)** Aprovada a



