

ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 11 DE NOVEMBRO DE 2017. PRESENTES: Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Patrícia Ferreira da Silva (Vice Presidenta); Luciano Alves (1º Secretário); Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretaria); Júlio Cezar de Andrade (1ª Tesoureiro); Ubiratan de Souza Dias Junior (2ª Tesoureiro); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal); Guilherme Moraes da Costa (Conselho Fiscal); Nívea Soares Izumi (Suplente); Cristina Santo Santana (Suplente); Regiane Cristina Ferreira (Suplente); Everaldo Becker (Suplente). **CONVIDADOS:** Larissa Pereira Sanchez Furtado – Assessora de Comunicação, Roseli Paixão dos Santos – Coordenadora Geral da Administração, Henrique Klassmann Wendland – Assessor Jurídico. **JUSTIFICARAM AUSÊNCIA:** Keila Rafaela Queiroz Silva (Suplente); Roberta Stopa (Suplente), Ana Lea Martins Lobo (Suplente). **01 – COFI. PAUTA (RELATOR/A): 1.1. PT. 356/16 – Exercício Irregular. ORIGEM:** Demanda Reunião Ordinária COFI de 22.9.2017 - Pleno de 07.10.2017. **DESCRIÇÃO:** Reincidência de exercício irregular da profissão. Notificação de nova multa emitida, conforme resolução do CFESS. Encaminhamento de 10/05/2017: Conforme resolução indicação ao Conselho Pleno de ação judicial para regularização da situação da profissional junto ao CRESS/SP. (Responsável: Patrícia). Encaminhamento de 26/05/17: Apresentado ao Conselho Pleno de 13/05/2017. SFP acompanhar andamento junto à assessoria jurídica. Encaminhamento de 22/02/2017: Aprovada aplicação da multa, e indicação de ação judicial ao conselho pleno. Encaminhamento de 10/05/2017: Carla e Cida apresentar devolutiva sobre apresentação ou não da pauta ao pleno. Encaminhamento de 26 e 31/05/17: Aguardando confirmação de Carla e Cida. **ENCAMINHAMENTO DE 15/07/17:** Consultar status de andamento junto a assessoria jurídica. Encaminhamento de 19/08/17: Designada relatora Francilene para emissão de Parecer e apresentação na próxima reunião da COFI. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado por unanimidade o parecer da relatora Francilene. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Fiscalização e Assessoria Jurídica. **PRAZO:** Urgente. **PAUTA (RELATOR/A): 1.2. COFI: Registro de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) Patrícia. ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Construção de resposta padrão para pedido de informações por parte de profissionais a respeito de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART). **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado pelo seguinte texto: Informamos que, embora o Conjunto CFESS/CRESS tenha emitido a Resolução CFESS n.º 792/2017, o CRESS 9ª Região/SP está estudando o estabelecimento de procedimentos, fluxos e demais desdobramentos necessários para o atendimento do requerimento de registro de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no âmbito de sua jurisdição. Dessa forma, estamos trabalhando para em breve divulgar os procedimentos e prazos, considerando os estudos e definições em curso, que as Comissões de Inscrição e Inadimplência, e a de Orientação e Fiscalização da Profissão são diretamente responsáveis. Tão logo tenhamos as definições publicadas, acionaremos vossa senhoria para melhor informamos e orientarmos sobre as providências para o requerimento de registro de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) no CRESS 9ª Região/SP. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria/ Setor de Fiscalização/ Setor de Inscrição **PRAZO:** Em tempo. **02 – COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA – CPE. PAUTA (RELATOR/A): 2.1. Assinatura digital para confecção de comunicações das relatorias. ORIGEM:** CPE DE 28.10.2017.

DESCRIÇÃO: Discutida a importância de se implantar a assinatura digital de todos/as os membros no fluxo de comunicação das relatorias com a parte denunciante e outros órgãos, visando contribuir com a rapidez e eficiência das providências.

ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a medida. Coletar as assinaturas e submeter à CPE. **RESPONSÁVEL/IS:** Dannielle. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 2.2. Defensor dativo para denunciada no Processo ético 022/2014 – SJC. ORIGEM:** Assessoria Jurídica. **DESCRIÇÃO:** Apresentada a demanda e indicação da Seccional de SJC da AS Thabata Dapena Ribeiro CRESS nº 3204 para a defensoria dativa. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovada a indicação e a convocação da profissional para a próxima capacitação das comissões de instrução, visando oferecer subsídios teóricos, bem como abordagem pedagógica do assessor jurídico. Entregar Kit de materiais pertinente. Informar a Seccional e a profissional. **RESPONSÁVEL/IS:** Dannielle. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A: 2.3. Situação dos Processos de Desagravo Público (Luciano). ORIGEM:** Gestões anteriores. **DESCRIÇÃO:** Feito levantamento da situação atual dos Processos de Desagravo Público, sendo 15 processos de desagravos ativos pendentes de andamento, dentre esses, 09 com necessidade de alterar/nomear relatoria. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** a) Deliberado pela realização de análise da Assessoria Jurídica dos 15 processos, quanto aos prazos/ prescrição dos processos e encaminhamento à CPE. **RESPONSÁVEL/IS:** Assessoria Jurídica. **PRAZO:** Urgente. b) Deliberado pelo estabelecimento de critérios para a realização dos pareceres, após encaminhamento da referida análise. **RESPONSÁVEL/IS:** CPE. **PRAZO:** Urgente. **PAUTA/RELATOR/A: 2.4. Situação dos Processos Disciplinares (Luciano). ORIGEM:** Gestões anteriores. **DESCRIÇÃO:** Feito levantamento da situação atual dos Processos Disciplinares, sendo 20 processos ativos pendentes de andamento, dentre esses, 10 com necessidade de alterar/ nomear relatoria. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** a) Deliberado pela realização de análise da Assessoria Jurídica dos 20 processos, quanto aos prazos/ prescrição dos processos e encaminhamento à Direção Executiva. **RESPONSÁVEL/IS:** Assessoria Jurídica. **PRAZO:** Urgente. b) Nomeada diretora Kelly como relatora dos processos pendentes. **RESPONSÁVEL/IS:** Kelly. **PRAZO:** Urgente. **PAUTA/RELATOR/A: 2.5. Julgamento Proc. Ético 08/2015 (Bauru). ORIGEM:** Pleno de setembro. **DESCRIÇÃO:** Necessidade de alteração da data do julgamento do Proc. Ético nº 08/2015 (Bauru), face à impossibilidade de participação dos dois membros da comissão. Única data possível para um membro da Comissão neste ano: 08/12/2017. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Indeferido pelo de colidir calendário com o Curso Ética em Movimento previamente agendado e organizado. Solicitar à Comissão de Instrução data após a segunda quinzena de janeiro. **RESPONSÁVEL/IS:** Dannielle. **PRAZO:** Urgente. **PAUTA/RELATOR/A: 2.6. Pareceres para apreciação. Origem:** CPE. **Descrição:** a) Prontuário 001/2016 (Relator Júlio). **Encaminhamento/Deliberação:** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 001/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia. **Responsável/IS:** Dannielle. **Prazo:** Em tempo. b) Prontuário 004/2016 (Relator Júlio).

Encaminhamento/Deliberação: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número **004/2016**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia. **Responsável/is:** Dannielle. **Prazo:** Em tempo. **c) Prontuário 009/2016 (Relatora Elizabete).**

Encaminhamento/Deliberação: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número **009/2016**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do/a Assistente Social. **Responsável/is:** Dannielle. **Prazo:** Em tempo. **03 – CAEDH – COMISSÃO AMPLIADA DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS. PAUTA/RELATOR/A: 3.1. Seminário Estadual de Ética e Direitos Humanos ORIGEM:** CAEDH. **DESCRIÇÃO:** Apresentação da programação e orçamentos para o evento. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado o seguinte: a) Programação: Dia 24/11/2017 – sexta-feira 8h – Credenciamento 9h – Mesa de abertura Representantes: Representante da CAEDH (Patrícia), CFESS, ABEPSS e ENESSO. Ubiratan (Mestre de Cerimônia), 9h30 – Judicialização da Questão Social e os rebatimentos no exercício profissional do/a assistente social. Ementa: Abordar a conjuntura, o contexto das políticas sociais e a judicialização da vida e da questão social a partir do cenário contemporâneo. Abordar a defesa de um Sistema de Justiça comprometido com a garantia dos direitos elementares da classe trabalhadora, recusando toda forma de criminalização e judicialização da questão social. Palestrantes: Tânia Diniz, Sônia Nozabielli/ Alderon ou Eunice Fávero. Mediador: Nívea, 11h30 – Debate, 12h30 – Almoço, 14h – “Assistentes Sociais no Combate ao Racismo” - Serviço Social e Relações étnico-raciais e genocídio da juventude negra. Ementa: Abordar a formação sócio-histórica do Brasil, a desmistificação da “democracia racial” e debater sobre o compromisso ético-político dos/as assistentes sociais no combate ao racismo nas suas mais variadas expressões. Realizar debates sobre a relação entre o exercício profissional e as formas de tortura, desaparecimentos forçados, execuções extrajudiciais, arbitrarias, sumárias e outras violações praticadas pelos agentes do Estado, sob a ótica da transversalidade racial presente no debate. Genocídio da Juventude Negra. Palestrantes: Renata Gonçalves, Kajali e Júlio (Plano b - Taís Pereira de Freitas); Plano C – Márcia Eurico Mediador: Luciano 16h30 às 18h00 Debate. Dia 25/11/2017 – sábado 09h00– Mesa: Por uma sociedade sem prisões: Debate sobre o Abolicionismo Prisional e a realidade do SINASE e da LEP Ementa: Abordar a questão do Estado Penal de forma crítica, apresentando o cenário das prisões no Brasil e na particularidade do Estado de SP, fazendo interfaces com o debate sobre a deliberação 24 do eixo ética e direitos humanos do encontro nacional 2014-2017: Abrir, no âmbito do Conjunto CFESS/CRESS, através da realização de eventos e outros espaços, o debate em torno do “abolicionismo penal” e da possibilidade de uma sociedade sem prisões. Abordar sobre a SINASE. Abordar sobre a LEP. Palestrantes: Jefferson Lee, Edson Cabral, Andréa Torres Mediador: Cristina, 11h, Debate 12h00 às 13h30 – Almoço 13h30h –

Mesa: Proibicionismo e Moralismo à Serviço de quem? O urgente debate sobre a Legalização das “Drogas”. Ementa: Abordar a vertente conservadora presente no debate sobre o uso de drogas e sobre os interesses capitalistas presentes no contexto de guerra às drogas. Dialogar com a deliberação 15 do eixo ética e direitos humanos do encontro nacional 2014-2017: Defender legalização e regulamentação do plantio, cultivo, produção, comercialização e consumo de drogas, com ênfase na Política de Redução de Danos para situações de uso prejudicial, submetida a controle estatal. Falar sobre a importância dos movimentos sociais no combate ao proibicionismo e moralismo social, e seus avanços e desafios no caso “cracolândia”. Palestrantes: Fabíola Leal e Movimento “É de Lei” (Plano B – Pollyana /ES) Mediador – Guilherme, 16h00 Debate, 17h00 - Consciência de Classe e Emancipação: Trilhando a História Ementa: O Papel do conselho e a transversalidade política das ações profissionais: Rumos para um conselho forte com participação ampliada; Consciência de Classe como estratégia emancipatória; O papel dos movimentos sociais; Mobilização Social. Palestrantes: Kelly, Nazaré - Presidenta do CONDEPE. (Nicole – Maes de Maio – Debora; Helena Silvestre do Luta Popular;) Mediador: Direção Estadual – Matsuel, 18h30– Encerramento. b) Orçamentos: Levantamento feito pelo Setor de Secretaria indicou, num primeiro momento, ausência de opções de espaço (público ou privado) para 300 pessoas. Direção elencou outros locais para levantamento de possibilidades. **RESPONSÁVEL/IS:** CAEDH (Comissão organizadora). **PRAZO:** URGENTE. **PAUTA/RELATOR/A:** **04 – COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO: 4.1. Solicitação de entrevista (Larissa). ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Solicitação de aluna do curso técnico de multimídia do Liceu de Artes e Ofícios de São Paulo, de realização de entrevistas com representantes do CRESS documentando em áudio/vídeo, com a finalidade de utilização em trabalho de conclusão anual. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado sugerir à pesquisadora a entrevistar assistente social que atue na área da Assistência Social, entrando em contato com SMADS, via AS de base Francilene. **RESPONSÁVEL/IS:** Larissa. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A:** **4.2. Projeto editorial da Revista número 3 Emancipa: O cotidiano em Debate (Kelly). ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Apreciar as ementas e os indicativos para produção dos artigos tendo, a revista, como temática central: "Estado, Saúde Mental e Higieneização Social". **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovados os seguintes conteúdos: 6 Artigos acadêmicos que versem sobre o debate da seguridade social: a) Artigo “Serviço Social, conservadorismo e o uso de substâncias psicoativas (drogas)”. Quantidade Caracteres: até 26.000. Proposta de Especialista: Cristina Brites ou Adriana Brito ou Fabíola Leal. Ementa: Abordar o Conservadorismo e o estado capitalista contemporâneo. Fundamentalismo religioso. Moralismo, política de drogas no Brasil e a crítica ao proibicionismo. Consumo de psicoativos e a ideologia da “guerra às drogas”. O debate sobre comunidades terapêuticas e a internação compulsória. A ofensiva contra os direitos no Brasil. Formas de resistências e as lutas sociais. A contribuição crítica do Serviço Social no debate as substâncias psicoativas (drogas). b) Artigo “Higieneização Social e disputas de projetos de Cidade”. Quantidade Caracteres: até 26.000. Proposta de Especialista: Tatiana Dahmer – UFF ou Joana Valente Santana – UFPA. Ementa: Debater sobre as contradições dos projetos de cidade tendo como horizonte a mundialização do capital por via das políticas sociais, BID, Banco Mundial, dentre outros. Espera-se discorrer sobre a cidade formal e cidade informal; higienização

social; Guerras dos lugares; Especulação Imobiliária em zonas “ocupadas” por segmentos populacionais formais e/ou informais. c) Artigo “Políticas de Saúde Mental no atendimento a população de usuárias de crack e outras drogas.” Quantidade Caracteres: até 26.000. Proposta de Especialista: Ítalo Rodrigues ou Fabíola Leal. Ementa: Devera conter aspectos relativos à criminalização do usuário de crack e outras drogas; Aspecto sobre a concepção de Estado Policial/repressor no combate ao usuário de crack e outras drogas; Elementos sobre a institucionalização e o confinamento do usuário de crack e outras drogas como política de Estado A terceirização/precarização dos serviços em saúde mental (comunidade terapêuticas etc..) e o desmonte dos direitos sociais do usuário de crack e outras drogas. A política de saúde mental no âmbito do SUS e sua interface com outras políticas públicas (Intersetorialidade). d) Artigo “Legalização das Drogas”. Quantidade Caracteres: até 26.000. Proposta de Especialista: Cristina Brites ou Henrique Carneiro ou Jeferson Lee. Ementa: Contextualização histórica do uso de drogas. Contextualização histórica da proibição das drogas. Interesses político-econômicos no proibicionismo a nível internacional e no Brasil. Política de Guerra às Drogas. Debate sobre a legalização de todas as drogas. A legalização das drogas como estratégia de combate à violência e ao tráfico. A legalização das drogas como estratégia de avanço da democracia. A legalização das drogas e a classe trabalhadora. e) Artigo “Juventudes, Raça e Uso de Drogas.”. Quantidade Caracteres: até 26.000. Proposta de Especialista: Marcia Eurico ou Tiago Rodrigo da Silva ou Camila Gibin. Ementa: Abordar aspectos das juventudes, raça, gênero e violência; Juventudes e uso de álcool e outras drogas, Criminalização e genocídio da juventude negra, periférica: a responsabilidade do Estado; Promoção de Políticas Públicas de saúde para as juventudes. Os artigos serão encomendados à pessoas que discutem a temática identificada e para tanto será considerado o pró-labore de 08 horas doutor constante na tabela de honorário do CFESS. **RESPONSÁVEL/IS:** Conselho Editorial. **PRAZO:** URGENTE. **PAUTA/RELATOR/A:** **4.3. Jornal Ação 88 (Kelly). ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Aprovação da pauta proposta para o jornal Ação 88, a ser distribuído em dezembro para a categoria. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado pela seguinte pauta: P1 - Capa CAMPANHA CFESS 2017-2020: ASSISTENTES SOCIAIS NO COMBATE AO RACISMO - ALTERAR CAPA PARA UMA REFERÊNCIA SOBRE A MATÉRIA DA CONJUNTURA. P2 - EDITORIAL/EXPEDIENTE. P3 - REPORTAGEM ESPECIAL: FARINATA DE DÓRIA AINDA É UM MISTÉRIO (Matéria baseada na falta de informações assertivas ou estudos científicos acerca da “ração humana”, proposta pela prefeitura de SP no programa “Alimento para Todos”) - P4/5 - Balanço ENTREVISTA: Kelly Melatti e apresentação da nova gestão. P6/7 - Conjuntura: HIGIENIZAÇÃO SOCIAL SE MOSTRA INEFICIENTE (Matéria baseada no deslocamento dos dependentes químicos da cracolândia para outros espaços da cidade, mostrando que a ação de desocupação não resolve a questão de saúde pública). P8/9 - Na prática: Entrevista com as assistentes sociais que atuam na "cracolândia" Carmem e outra profissional que veio no núcleo centro expandido (Larissa passará os contatos). P10/11 - O Conselho: Destacar os dois encontros cress/seccionais e o planejamento de 2018. Fontes: Encontro CRESS/SECCIONAIS - Julio Cezar de Andrade/ Patricia Silva. Planejamento: Patricia Silva/ Ubiratan/ Katia Deola. P12 –Notas. Nota 1 - Eleições Extraordinárias SECCIONAIS Bauru, Campinas e Ribeirão Preto - Fonte: Vanda Regina Marques (presidente da Comissão Regional Eleitoral). Nota 2 - Seminário

Estadual da COFI Araçatuba (Patricia Silva - diretora estadual e Maria Monica Leal - coordenadora seccional Araçatuba) e Seminário Estadual da COFI São José dos Campos (Patricia Silva e Katia Maria Deola - coordenadora da seccional de SJ Campos). Nota 2 - Novos NUCRESS no Interior (especialmente em São José do Rio Preto: Jales, Olímpia, Fernandópolis e Votuporanga) - Fonte: CTPOP e direção Seccional. Nota 3 - Seminário Estadual de Direitos Humanos (Guilherme Costa/Ubiratan Dias). Nota 4 - Assembleias I e II (Patricia Silva). Nota 5 - Audiência Pública EAD (Kelly Melatti). Nota 6/7 Encontros Descentralizado e Nacional (Kelly Melatti, Luciano Alves, Patricia Silva). Nota 8 - Concurso Público Prefeitura de São José do Rio Preto (Elaine Friozi/ Elias Corrêa - diretores da Seccional São José do Rio Preto). Nota 9 - As mais acessadas do facebook (Larissa). **RESPONSÁVEL/IS:** Conselho Editorial. **PRAZO:** Urgente. **PAUTA/RELATOR/A:** 4.4. **Aprovação de artes (Kelly).** **ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Aprovação das artes produzidas, sendo: a) carnê de anuidade. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Por maioria de votos, foi aprovada a arte apresentada, retirando a bandeira de movimento estudantil. Com o encaminhamento de solicitar nova arte para 2018, sem forma geométrica de triângulo. b) seminário direitos humanos. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Por maioria de votos foi escolhida a arte nº 1 com cor amarelo predominante. **RESPONSÁVEL/IS:** Larissa. **PRAZO:** Em Tempo. **PAUTA/RELATOR/A:** 4.5. **Ampliação de caixas de e-mail institucional (Larissa).** **ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Apreciação de orçamento de novo pacote com a empresa já contratada Locaweb para ampliação de número de caixas postais, maior espaço para mensagens, mala direta e site. Realização de estudo para transferência de empresa de hospedagem do site/e-mails. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado o orçamento, com levantamento de preços e serviços para estudo da migração de empresa. **RESPONSÁVEL/IS:** Larissa. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A:** 4.6. **Projeto editorial da Revista número 3 Emancipa: O cotidiano em Debate (Kelly).** **ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Apreciar as ementas e os indicativos para produção dos artigos tendo, a revista, como temática central: "Estado, Saúde Mental e Higienização Social". **PAUTA/RELATOR/A:** 4.7. **Jornal Ação 88 (Kelly).** **ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Aprovação da pauta proposta para o jornal Ação 88, a ser distribuído em dezembro para a categoria. **05 – TESOURARIA:** **PAUTA/RELATOR/A:** **Resolução 069/2017 (Ubiratan).** **ORIGEM:** Demanda da Tesouraria. **DESCRIÇÃO:** Necessidade de dialogar sobre a implementação da nova resolução. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Diálogo sobre os procedimentos da Resolução 069/17. Deliberado que as dúvidas sobre o preenchimento das planilhas devem ser encaminhadas para a Tesouraria. **RESPONSÁVEL/IS:** Tesouraria. **PRAZO:** Em tempo. **06 – CONSELHO FISCAL.** **PAUTA/RELATOR/A:** 6.1. **Prestação de Contas dos meses de julho a setembro de 2017 (Odair).** **ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Apresentação da análise de prestação de contas do Conselho, referente aos meses de julho a setembro de 2017. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** O representante do Conselho Fiscal, diretor estadual Matsuel Martins da Silva, apresentou à apreciação do plenário a análise da Prestação de Contas referente ao período citado, estando as mesmas APROVADAS COM REGULARIDADE ABSOLUTA. Em discussão e votação, o plenário APROVOU POR UNANIMIDADE o Parecer do Conselho Fiscal. **RESPONSÁVEL/IS:** Odair. **PRAZO:** Em Tempo. **PAUTA/RELATOR/A:** **Plano de Ação e Proposta Orçamentária 2018 (Odair).** **ORIGEM:** Demanda nova. **DESCRIÇÃO:** O representante do Conselho Fiscal, diretor

estadual Matsuel Martins da Silva, apresentou à apreciação do plenário o Plano de Ação e Proposta Orçamentária para 2018, no valor de R\$ 10.410.000,00 (dez milhões, quatrocentos e dez mil reais) estando os mesmos APROVADAS COM REGULARIDADE ABSOLUTA. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Discussão e votação, o plenário APROVOU POR UNANIMIDADE o Parecer do Conselho Fiscal. **RESPONSÁVEL/IS:** Odair. **PRAZO:** Em tempo. **07 – COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA. PAUTA/RELATOR/A: 7.1. Pedido do CFESS para envio do expediente (Dr. Henrique). ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Apreciação de "Pedido do CFESS para envio do expediente referente ao pedido do profissional Sergio Catto", solicitando detalhamento da demanda e deliberações. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado pela elaboração de dossiê para CFESS apreciar e se manifestar, e o caso. **RESPONSÁVEL/IS:** Henrique. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A: 7.2. Resolução CRESS/SP nº 081/2017 (Anuidade 2018). ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Minuta de Resolução que estabelece os valores da anuidade e taxas para o exercício de 2018, para aprovação. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovada a minuta para promulgação e publicação no DOU. **RESPONSÁVEL/IS:** Arlete. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A: 7.3. Pedido de Reconsideração do Exercício (Pierre). ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO: a)** Pedido de Reconsideração do Exercício - Registro 46845. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Indicada a diretora Nívea como relatora do parecer sobre o pedido. Providenciar cópias. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria e Nívea. **PRAZO:** Pleno Dez/2017. **b)** Pedido de inscrições com ausência do pagamento. CPF: 122.414.438-40; CPF: 369.299.318-88; CPF: 154.288.678-33. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Indeferido o pedido de inscrição. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Inscrição. **PRAZO:** Em tempo. **c)** Pedido de isenção de taxa de pagamento - CRESS: 20.944. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Indeferido por não haver respaldo nas normativas do conjunto CFESS/CRESS. Orientar a profissional quanto à possibilidade de cancelamento da inscrição e possibilidades de parcelamento do débito existente. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Inscrição e Cobrança. **PRAZO:** Em tempo. **d)** Pedido de Interrupção do exercício CRESS 43.786. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deferido o pedido de interrupção pelo período de 30/07/2017 a 16/10/2017. Orientar a profissional sobre a necessidade de pedido de prorrogação, devidamente comprovado o afastamento, se for o caso. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Inscrição. **PRAZO:** Em tempo. **08 – SECRETARIA. PAUTA/RELATOR/A: 8.1. Instrução Normativa 001/2015. ORIGEM:** Demanda Pleno de 08/07/2017; - Pleno de 16/09/2017 - Pleno de 07.10.2017. **DESCRIÇÃO:** Apreciação da minuta de alteração da Instrução Normativa 001/2015, que dispõe da observância da laicidade de estado na escolha de locais para realização de reuniões, eventos e demais atividades do CRESS 9ª Região/SP. GT composto por Luciano, Patrícia, Everaldo, Regiane. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado o texto para promulgação e publicação interna, com as seguintes alterações: - Alínea "a" do Art. 2º, substituir a sentença "garantia de plena acessibilidade..." pela "com acessibilidade...". **RESPONSÁVEL/IS:** Henrique. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A: 8.2. Afastamento de Diretora Ana Paula. ORIGEM:** Pleno de setembro - Executiva de 28.10.2017. **DESCRIÇÃO:** Término da prorrogação de 30 dias, do afastamento da Diretora Ana Paula. Informado pelo diretor Luciano que a Conselheira sinalizou verbalmente que solicitará nova licença de 120 dias, a ser formalizado por e-mail.

ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Deliberado pelo envio de ofício consultando a diretora sobre a prorrogação (ou não) do pedido de afastamento. **RESPONSÁVEL/IS:** Arlete. **PRAZO:** Urgente. **PAUTA/RELATOR/A: 8.3. Término da licença do Diretor Fábio (Luciano).** **ORIGEM:** Pleno de Julho. **DESCRIÇÃO:** Término do período de licença do Diretor Fábio Rodrigues em 08/novembro e solicitação de prorrogação da licença em 30 dias. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado pela aprovação da solicitação. **RESPONSÁVEL/IS:** Arlete. **PRAZO:** Urgente. **PAUTA/RELATOR/A: 09 – SECCIONAIS. 9.1. Eleições 2º. Pleito.** **ORIGEM:** Assessoria Política - Executiva de 28.10.2017. **DESCRIÇÃO:** Proposta de programação para Solenidades de posses da direção das Seccionais Campinas, Ribeirão Preto e Bauru. **a) Ribeirão Preto:** 08/novembro, 19h00, na Seccional. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberação “ad referendum” do Conselho Pleno. Aprovado. Aprovada a indicação da Conselheira Patrícia. Informado que diretor Guilherme quem conduziu a atividade. **b) Campinas:** 06/novembro, 19h00, na Seccional. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberação “ad referendum” do Conselho Pleno. Aprovado. Aprovada a indicação da Conselheira Patrícia. **c) Bauru:** 06/novembro, 19h30, na Seccional. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberação “ad referendum” do Conselho Pleno. Aprovado. Aprovada a indicação da Conselheira Nívea. **d) Elaborar portaria que disponha da Presidenta delegando poderes para os/as Conselheiros/as indicados, para dar posse às novas diretorias de Seccionais, conforme Regimento Interno.** **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberação “ad referendum” do Conselho Pleno. Aprovado. CGA e Assessoria Jurídica monitorar. **RESPONSÁVEL/IS:** Roseli. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A: 9.2. Solicitação de afastamento de Diretora da Seccional Campinas (Luciano).** **ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Solicitação de licença-maternidade por 60 (sessenta) dias do cargo de Coordenadora da Seccional de Campinas, efetuado pela Assistente Social Sandra Santos. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovada a licença. Proceder a alteração provisória da direção. **RESPONSÁVEL/IS:** Arlete e Roseli. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A: 9.3. Justificativa de ausência na posse da diretora Aila, da Seccional de Ribeirão Preto (Guilherme).** **ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Apreciação da justificativa de ausência na solenidade de posse da Diretoria de Seccional de Ribeirão Preto enviada pela Diretora Aila Fernanda dos Santos (Suplente), com declaração de comparecimento. Aila alega: *“Hoje, dia 08/11 ocorrerá a posse da diretoria do CRESS seccional de Ribeirão Preto, visto que a data posse foi antecipada pela sede, justifico minha ausência, já que me organizei para estar presente conforme a data do edital. Em anexo conta dois documentos, meu comprovante de matrícula e a declaração da aula, que ocorre no mesmo dia da posse, visto que as aulas são realizadas na cidade de Santos, me impossibilitando. Me disponho a assinar a posse na sede- São Paulo em data e horário a ser definida em conjunto”.* O Conselheiro Guilherme, ato contínuo, traz informação de que tem conhecimento de que a profissional não tem mais residência e domicílio na jurisdição de Ribeirão Preto e aponta preocupação em face do direito de elegibilidade em relação ao local de residência e domicílio. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** a) Por 7 votos favoráveis e 5 contrários, foi acatada a justificativa da profissional Aila, com conseqüente encaminhamento da posse. **RESPONSÁVEL/IS:** Roseli e Kelly. **PRAZO:** Em tempo. b) Por maioria absoluta de votos, aprovado o encaminhamento de consulta genérica da questão da residência e domicílio para o CFESS, como caso omissivo ao

Código Eleitoral, solicitando elucidação e eventuais recomendações ou deliberações. **RESPONSÁVEL/IS:** Henrique. **PRAZO:** Urgente. **PAUTA/RELATOR/A:** 9.4. **Abertura de Sindicância na Seccional ABCDMRR (Roseli).** **ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Proposta de abertura de Sindicância para apurar suposto furto de equipamentos um Netbook/laptop e uma câmera fotográfica, na seccional ABCDMRR. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Apreciados os elementos iniciais do fato e deliberado por: a) Levantamento das Notas Fiscais e do registro patrimonial dos equipamentos que desapareceram. Ato contínuo, proceder o registro de boletim de ocorrência na Polícia Federal. **RESPONSÁVEL/IS:** Roseli e Henrique. **PRAZO:** Em tempo. b) Envio de ofício circular para as seccionais, acerca de aspectos e recomendações de segurança patrimonial, com minuta elaborada pela Comissão de Patrimônio e Logística, com aprovação da Diretoria Executiva. **RESPONSÁVEL/IS:** Roseli. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A:** 10. **CTPOP. 10.1. Solicitação de reunião para tratar sobre Unidade Experimental de Saúde – UES.** **ORIGEM:** Demanda da Executiva de 25.10.2017. **DESCRIÇÃO:** Solicitação de reunião pela Defensoria Pública do Estado, para tratar sobre Unidade Experimental de Saúde – UES. Local: Defensoria Pública, data indicada 09/nov às 14hs (preferencialmente) ou 08/11, 09/11, pela manhã, ou 10/11, à tarde. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado a representação pelo Conselheiro Júlio, indicando o dia 10/11, à tarde. Responder ofício e informar endereço do Núcleo ao diretor. **RESPONSÁVEL/IS:** Júlio. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A:** 10.2. **Representação em Conselho de Direito (Luciano).** **ORIGEM:** Pleno de 07.10.2017. **DESCRIÇÃO:** Análise da minuta de Portaria nº 035/2017 (representação no Conselho Municipal de Assistência Social de Votuporanga/SP). **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovada a minuta. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A:** 10.3. **Ofício PJDH-IS nº 453/2017 - MP “alimento para todos” (Kelly).** **ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Apreciação do relatório da CTPOP para resposta ao MP. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovada o relatório da CTPOP. **RESPONSÁVEL/IS:** Kelly. **PRAZO:** Urgente. **PAUTA/RELATOR/A:** 10.4. **Contato anistia internacional (ver e-mail recebido).** **ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Apreciar sugestão da CTPOP: - entrevista com Júlio e com Marlene Merisse. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovada a sugestão da CTPOP. **RESPONSÁVEL/IS:** CTPOP. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A:** 10.5. **Acesso a dados para pesquisa.** **ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Solicitação da Prof.^a Raquel Raichelis, de disponibilização pelo CRESS, de dados/informações para pesquisa da Assistente Social Kely Hapuque Cunha Fonseca, cujo tema é “SERVIÇO SOCIAL NO SISTEMA PENITENCIÁRIO PAULISTA”. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Definido que a diretora Kelly elaborará minuta de ofício resposta à solicitação com o conteúdo debatido, considerando o caráter público das informações produzidas pelo CRESS. **RESPONSÁVEL/IS:** Kelly. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A:** 10.6. **OAB SP - Ato em Defesa da Ética - Combate à Corrupção.** **ORIGEM:** Demanda nova. **DESCRIÇÃO:** Convite enviado pela OAB/SP para participação no Ato em Defesa da Ética – Combate à Corrupção, a ser realizado no dia 09 de dezembro de 2017, às 10hs, na Catedral da Sé. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado pelo envio de ofício agradecendo o convite e informando que não temos disponibilidade de agenda. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A:** 10.7. **Solicitação de**

apoio às vítimas da Rhodia. ORIGEM: Demanda nova. **DESCRIÇÃO:** Recebimento de solicitação às vítimas da empresa química RHODIA, que causou ampla poluição ambiental e intoxicação química humana na Baixada Santista. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado pelo encaminhamento da solicitação para a Comissão de Comunicação, com possibilidade de inclusão na pauta do próximo jornal Ação. **RESPONSÁVEL/IS:** Comissão de Comunicação. **PRAZO:** Urgente. **PAUTA/RELATOR/A:** 10.8. **NUCRESS Guarulhos (Regiane). ORIGEM:** NUCRESS. **DESCRIÇÃO:** Indicação de nomes para atividades do NUCRESS em fevereiro e março de 2018. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado os nomes de Nájila Thomaz, diretora Patrícia e Raoni Jerônimo para discutir “Assistentes sociais e os programas e benefícios do SUAS”, e o nome de Maria Lucia da Silva para a discussão da temática “Mulher e a Saúde Mental”. **RESPONSÁVEL/IS:** NUCRESS Guarulhos. **PRAZO:** Em tempo. **11 – COMISSÃO DE FORMAÇÃO. PAUTA/RELATOR/A:** 11.1. **Solicitação da Executiva Nacional de Estudantes de Serviço Social – ENESSO REGIÃO IIV(Arlete). ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Solicitação de apoio para o ERESS 2018. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado pela doação de 300 pastas, 300 blocos, 300 canetas e 300 unidades de cada “CFESS Manifesta” existentes no CRESS e 300 unidades de cartazes existentes no CRESS. Remeter ofício solicitando a retirada de tais itens. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A:** 11.2. **Convite para semana acadêmica (Arlete). ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Convite para a direção participar da Semana Acadêmica de faculdade de Avaré. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Remeter tal solicitação para a Seccional correspondente e solicitar confirmação de participação. Responder o ofício para o remetente. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A:** 11.3. **Congresso de Saúde FAMA – Mauá. ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Convite para Congresso de Saúde – FAMA, a ser realizado no dia 24/11/2017, das 18h30 às 22h00. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Remeter tal solicitação para a Seccional correspondente e solicitar confirmação de participação. Responder o ofício para o remetente. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Urgente. **PAUTA/RELATOR/A:** 11.4. **Comissão de Formação da ABEPSS. ORIGEM:** Demanda nova. **DESCRIÇÃO:** Convite para reunião da Comissão de Formação da ABEPSS, a ser realizada no dia 24/11/2017, das 14h às 17h, na FAMA. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Remeter resposta agradecendo o convite e justificando que a direção estará dedicada ao Seminário Estadual de Direitos Humanos. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A:** 11.5. **COMISSÃO FORMAÇÃO: Convite para Seminário – Unesp Franca (Arlete). ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Recebimento de convite enviado pela UNESP de Franca, para participação no 1º Seminário “A dimensão técnico-operativa do Serviço Social: desafios contemporâneos para o Trabalho e Formação Profissional”, no dia 07/12/2017, das 8h às 21h, no campus da Unesp de Franca. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Remeter resposta ao convite, confirmando a participação da diretora Kelly. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **12 – ASSESSORIA JURÍDICA. PAUTA/RELATOR/A:** 12.1. **Proposta de alteração de modalidade de licitação para contratação de Assessoria Jurídica Externa. ORIGEM:** Comissão Especial de Licitação. **DESCRIÇÃO:** Apresentados os

argumentos que visam a economicidade para o Conselho referente à mudança de modalidade do processo licitatório. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado pela mudança na modalidade da licitação para Pregão Eletrônico. **RESPONSÁVEL/IS:** Comissão Especial de Licitação/ Maciel. **PRAZO:** Urgente. **PAUTA/RELATOR/A:** 13.1. **Resolução e Processos de sindicância e inquéritos administrativos em andamento.** **ORIGEM:** Pleno de 16.09.2017 - Pleno de 07.10.2017 - Executiva de 28.10.2017. **DESCRIÇÃO:** a) Análise, edição e aprovação de Minuta de Resolução para os procedimentos de Sindicância e Inquérito Administrativo. a1) Aprovado o texto-base encaminhado pela presidenta a este Conselho Pleno. As alterações e retificações deverão ser procedidas pela assessoria jurídica interna e encaminhadas para a Diretoria Executiva, a qual passa a ter poderes para apreciar e aprovar a versão final da normativa. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Apreciadas as alterações e aprovado o texto final para promulgação e publicação em DOU. a2) Deliberado que, após a aprovação final, conforme item "a1", seja expedido parecer jurídico pela assessoria externa, acerca da situação do trâmite das sindicâncias e inquéritos, à luz desta nova normativa. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** ratificado o encaminhamento anterior. **RESPONSÁVEL/IS:** Henrique. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A:** 13.2. **Encontro de Funcionários – Capacitação 2017.** **ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Análise dos orçamentos para o Encontro de Funcionários e confirmação de data e estrutura a ser contratada. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado o menor orçamento. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **14 – CTPOP.** **PAUTA/RELATOR/A:** 14.1. **"Palestra sobre a Reforma da CLT" (Henrique).** **ORIGEM:** Demanda nova. **DESCRIÇÃO:** Necessidade da discussão interna com os funcionários do CRESS sobre as mudanças na legislação trabalhistas após a reforma. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado pela inserção de discussão sobre as mudanças na legislação, com apoio da Assessoria Jurídica Externa, na programação do Encontro com os Funcionários. **RESPONSÁVEL/IS:** Comissão Gestão do Trabalho. **PRAZO:** Em tempo. **15 – COMISSÃO DE PLANEJAMENTO.** **PAUTA/RELATOR/A:** 15.1. **Apoio, Convênios e Parcerias.** **ORIGEM:** Comissão de Planejamento - Pleno de 12.8.2017 - Pleno de 07.10.2017. **DESCRIÇÃO:** Apresentada síntese sobre a reorganização de fluxo para fomentos de apoios, parcerias e convênios, via Resolução e Editais. a) Definido que as comissões devem realizar levantamento dos possíveis eixos de editais para o próximo ano, inclusive prevendo publicização de resolução reguladora ainda em 2017. b) Articular reunião com a Abepss e Enesso para informe dos novos termos de convênios para 2018. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Remeter pauta para o próximo Conselho Pleno. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A:** 15.2. **OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 158/2017 - Divulga planejamento de eventos nacionais da gestão 2017-2020 (Kelly).** **ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Recebimento, via OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 158/2017, de informações sobre novos eventos planejados pelo CFESS para os exercícios de 2018 e 2019. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Remeter para a próxima reunião do Conselho Pleno. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A:** 15.3. **Eventos a serem realizados em 2017 (Kelly).** **ORIGEM:** Executiva de 28/10/2017. **DESCRIÇÃO:** Necessidade de esclarecimentos de dúvidas quanto às datas/estruturas dos eventos a serem realizados no mês de

dezembro/2017, a fim de otimizar as cotações/pesquisas de locais/logística dos mesmos, sendo eles: a) Reunião Extraordinária do Conselho Pleno (15/11/2017) das 9 às 18 horas, com pauta única de avaliação das atividades da gestão. **RESPONSÁVEL/IS:** Arlete. **PRAZO:** Urgente. b) Capacitação de Funcionários/as. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Enviar ofício para os diretores. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Mantido em 14/12 das 9 às 18 horas. Solicitar orçamento de espaços. **RESPONSÁVEL/IS:** Arlete e Comissão Gestão do Trabalho. **PRAZO:** Em tempo. c) Curso Ética em Movimento. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Mantido em 08, 09 e 10 de dezembro. Necessário refazer os orçamentos com as datas corretas e enviar ofício à direção (estadual e seccionais). **RESPONSÁVEL/IS:** Arlete e Júlio. **PRAZO:** Urgente. d) Capacitação para as Comissões de Instrução. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Mantida a data (15 e 12 de dezembro de 2017). **RESPONSÁVEL/IS:** Arlete. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A:** 15.4. **Multiplicação do Curso Ética em Movimento 2017. ORIGEM:** Demanda nova. **DESCRIÇÃO:** Análise dos orçamentos para o Curso Ética em Movimento, confirmação de data e estrutura a ser contratada. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Refazer os orçamentos para a data 08, 09 e 10 de dezembro e enviar ofício às direções da estadual e seccionais. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria e Júlio. **PRAZO:** URGENTE. **PAUTA/RELATOR/A:** 15.5. **Capacitação das Comissões de Instrução. ORIGEM:** Demanda nova. **DESCRIÇÃO:** Análise dos orçamentos para a Capacitação das Comissões de Instrução, confirmação de data e estrutura a ser contratada. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado o menor orçamento – Hotel San Raphael. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Urgente. 16 – **COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA. PAUTA/RELATOR/A:** 16.1. **Venda de Imóvel (Dr. Henrique). ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Venda do Imóvel da Rua Paula Ney. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado pela realização de nova concorrência pública para a venda do imóvel, com a ampliação da divulgação para possíveis interessados. **RESPONSÁVEL/IS:** Roseli e Henrique **PRAZO:** Em tempo. 17 – **PRESIDÊNCIA: PAUTA/RELATOR/A:** 17.1. **Liberação da Presidenta do CRESS/SP de seu vínculo de servidora pública, para dedicação ao cargo eletivo. ORIGEM:** Demanda da Executiva de 23.9.2017 - Pleno de 07.10.2017. **DESCRIÇÃO:** Apreciação de Despacho Final SEI nº 6013.2017/0001332-4 da Secretaria Municipal de Gestão, autorizando o afastamento da Presidenta Kelly Rodrigues Melatti das suas atribuições de assistente social da Prefeitura Municipal de São Paulo, para o exercício efetivo do cargo de Conselheira Presidenta deste Conselho, até o final da gestão 2017-2020. Debate sobre novo precedente para conselheiros/as que trabalham em Prefeituras, dado que se tinha conhecimento que haveria possibilidade de liberação apenas para servidores/as públicos estaduais. Conselheiro Luciano propõe que Conselho Pleno discuta estabelecimento de fluxo, a partir do precedente aberto para demais diretores/as estaduais e de Seccionais que tenham vínculo empregatício ou de

serviço público junto a prefeituras municipais, com acionamento da Assessoria Jurídica, para levantamento, instrução e acompanhamento de possibilidades.

ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Remeter para o próximo pleno.

RESPONSÁVEL/IS: Eliza. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA/RELATOR/A:** 17.2.

Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais (Kelly). ORIGEM: Demanda

Nova. **DESCRIÇÃO:** Convite para a Conferência Nacional dos Conselhos Profissionais, de 27 à 30 de Novembro de 2017 em Brasília/DF.

ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Indeferimento do convite em detrimento de outras propostas de capacitação de conselheiros e funcionários. **RESPONSÁVEL/IS:**

Não se aplica. **PRAZO:** Não se aplica. **18 - CFESS/CRESS. PAUTA/RELATOR/A:**

18.1. Referente Agenda 2018. ORIGEM: Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** OFÍCIO

CIRCULAR CFESS Nº 159/2017 - Agenda Assistente Social 2018. Deliberação de valor e distribuição. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Referendado o valor de

custo da agenda e a distribuição de um exemplar para cada pessoa envolvida oficialmente com o CRESS (diretores/as, bases e funcionários/as), conforme logística

de distribuição pela CGA. **RESPONSÁVEL/IS:** Roseli. **PRAZO:** Em tempo. **19 – HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÕES E PORTARIAS. A) RESOLUÇÕES.**

ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Foram aprovadas as seguintes Resoluções:

075/2017 (Inscrição, várias modalidades), 076/2017 (Setor de Inscrição, várias modalidades, *ad-referendum*), 077/2017 (Setor de Inscrição, várias modalidades, *ad-referendum*),

078/2017 (Setor de Inscrição, várias modalidades, *ad-referendum*), 079/2017 (Setor de Inscrição, várias modalidades, *ad-referendum*), 080/2017 (Setor de Inscrição, várias modalidades, *ad-referendum*),

081/2017 (Secretaria, fixa valores da anuidade e taxas para 2018), 082/2017 (Secretaria, Arquiva denúncia ética nº 016/2015), 083/2017 (Secretaria, Arquiva denúncia ética nº 044/2015), 084/2017 (Setor de

Inscrição, várias modalidades). **B) PORTARIAS.**

ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Foram aprovadas as seguintes Portarias:

032/2017 (Jurídico, INSTAURAÇÃO DE PROCESSO DE SINDICÂNCIA Nº 002/2017 – SECC. SANTOS, 039/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO IMPRENSA

OFICIAL DO ESTADO – ARLETE), 040/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO UOL – ARLETE), 041/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO

TERRA – ARLETE), 042/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO ÁGUIA DE HAIA (MANIPULAÇÃO DE CORRESPONDÊNCIAS – DANNIELLE), 043/2017

(Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO FACTO (PASSAGENS AÉREAS) – DANNIELLE), 044/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO TECMANDE

(SONORIZAÇÃO, EDIÇÃO E FILMAGENS EVENTOS) – DANNIELLE), 045/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO PRONTA VISÃO (ALARME SEDE E

BIBLIOTECA) – ELOYR), 046/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO UP (MOTOBOY) – ELOYR), 047/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO

HABITACIONAL (LOCAÇÃO BIBLIOTECA) – GILDA), 048/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO MUDANÇAS E TRANSPORTES SÃO MIGUEL (GUARDA

DOCUMENTOS) – GILDA), 049/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO ECT (CORREIOS) – MARTINS), 050/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO PREPARATEC (PABX) – MARTINS), 051/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO IMPLANTA (SOFTWARES BANCO DE DADOS – PIERRE), 052/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO LINK PRINT (BOLETOS) – PIERRE), 053/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO APARECIDO INÁCIO (JURÍDICO) – ROSELI), 054/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO ARTES PLACAS CENTRAL CARIMBOS – ROSELI), 055/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO BEJO TECNOLOGIA (INFORMÁTICA) – ROSELI), 056/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO CENTRO DE TECNOLOGIA DE SOFTWARE – ROSELI), 057/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO ETIBRAS – ROSELI), 058/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO GABRIEL SEBASTIAN (SITE) – ROSELI), 059/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO GL EDITORA GRÁFICA – ROSELI), 060/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO GLOBAL PRINT (GRÁFICA) – ROSELI), 061/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO GRÁFICA IGUAÇU – ROSELI), 062/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO LESTE TÁXI - ROSELI), 063/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO LOCAWEB – ROSELI), 064/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO RD DAVID PROD. PROMOCIONAIS – ROSELI), 065/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO RETGRAF (IMPRESSÃO JORNAL) – ROSELI), 066/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO SHDIAS (CONCURSO) – ROSELI), 067/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO UP IDEIAS (ASS. COMUNICAÇÃO) – ROSELI), 068/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO VISÃO E ARTE EMBALAGENS – ROSELI), 069/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO WILBRAS BRINDES – ROSELI), 070/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO ZELLO GRÁFICA – ROSELI), 071/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO AMIL – ZÓSIMO), 072/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO CONSEGA (SEG. TRABALHO) – ZÓSIMO), 073/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO LIDERART (SERVIÇOS LIMPEZA) – ZÓSIMO), 074/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO MAFRE (SEGUROS) – ZÓSIMO), 075/2017 (Jurídico, NOMEIA FISCAL DE CONTRATO NYDUS (SOFTWARE DP) – ZÓSIMO), 076/2017 (Jurídico, DELEGA ATO DE POSSE SECC. BAURU À DIRETORA NÍVEA), 077/2017 (Jurídico, DELEGA ATO DE POSSE SECC. CAMPINAS À DIRETORA PATRÍCIA), 078/2017 (Jurídico, DELEGA ATO DE POSSE SECC. RIB. PRETO À DIRETORA PATRÍCIA), 079/2017 (Secretaria, POSSE/NOMEIA NOVAS DIREÇÕES DE CAMPINAS E BAURU), 080/2017 (Secretaria, POSSE/NOMEIA NOVA DIREÇÃO DE RIBEIRÃO PRETO), 081/2017 (Secretaria, ALTERAÇÃO COMPOSIÇÃO DA DIREÇÃO SEDE), 082/2017 (Secretaria, LICENÇA MATERNIDADE DIRETORA ELEITA DE CAMPINAS SANDRA), 083/2017 (Jurídico, ALTERA COMPOSIÇÃO RELATORIA PROCESSO DE SINDICÂNCIA 001/2017), 084/2017 (Jurídico, ALTERA COMPOSIÇÃO RELATORIA PROCESSO DE SINDICÂNCIA 001/2016), 085/2017

