

ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 7 DE OUTUBRO DE 2017. PRESENTES: Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Luciano Alves (1º secretário); Júlio Cezar de Andrade (1ª Tesoureiro); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal); Guilherme Moraes da Costa (Conselho Fiscal); Keila Rafaela Queiroz Silva (Suplente); Nívea Soares Izumi (Suplente); Cristina Santo Santa (Suplente). **JUSTIFICARAM AUSÊNCIA:** Patrícia Ferreira da Silva (Vice Presidenta); Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretária); Ubiratan de Souza Dias Junior (2ª Tesoureiro); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Roberta Stopa (suplente); Ana Lea Martins Lobo (Suplente); Everaldo Becker (Suplente); Regiane Cristina Ferreira (Suplente). **01 – COFI: PAUTA (RELATOR/A): 1.1. PT.356/16 – Exercício Irregular. ORIGEM:** Demanda Reunião Ordinária COFI de 22.9.2017. **DESCRIÇÃO:** Reincidência de exercício irregular da profissão. Notificação de nova multa emitida, conforme resolução do CFESS. Encaminhamento de 10/05/2017: Conforme resolução indicação ao Conselho Pleno de ação judicial para regularização da situação da profissional junto ao CRESS/SP. (Responsável: Patrícia). Encaminhamento de 26/05/17: Apresentado ao Conselho Pleno de 13/05/2017. SFP acompanhar andamento junto à assessoria jurídica. Encaminhamento de 22/02/2017: Aprovada aplicação da multa, e indicação de ação judicial ao conselho pleno. Encaminhamento de 10/05/2017: Carla e Cida apresentar devolutiva sobre apresentação ou não da pauta ao pleno. Encaminhamento de 26 e 31/05/17: Aguardando confirmação de Carla e Cida. **ENCAMINHAMENTO DE 15/07/17:** Consultar status de andamento junto a assessoria jurídica. Encaminhamento de 19/08/17: Designada relatora Francilene para emissão de Parecer e apresentação na próxima reunião da COFI. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Encaminhada para o Pleno de novembro/2017. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 1.2. Supervisão Direta de Estágio. ORIGEM:** Demanda Reunião Ordinária COFI de 22.9.2017. **DESCRIÇÃO:** Produzir enquête com roteiro abaixo a ser aplicado com supervisores de estágio que por ventura estejam em cargo de coordenação: a) Nome; b) CRESS n.º; c) Instituição de Atuação; d) Qual cargo ocupa; e) Qual a jornada semanal de trabalho; f) Quais as atribuições, atividades e competências desempenha cotidianamente; g) Exerce a supervisão direta de estágio () Sim ou () Não; h) Se sim, quantos/as estagiários/as supervisiona; i) No local tem profissional ocupando cargo de assistente social; j) Se preferir, deixe seu e-mail para contato. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado. **RESPONSÁVEL/IS:** COFI. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 1.3. COFI: JORNADA DE ESTÁGIO – UNISA – TEMA: SUPERVISÃO DE ESTÁGIO E O DESMONTE DAS POLÍTICAS. ORIGEM:** Demanda Reunião Extraordinária COFI de 25.9.2017. **DESCRIÇÃO:** Solicitação de representação do CRESS/SP para falar sobre a fiscalização em relação a supervisão direta de estágio, em 10/10/2017 - Indicação de Neide e Francilene para representarem o CRESS/SP. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado. **RESPONSÁVEL/IS:** COFI e Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 1.4. COFI: Solicitação de intervenção: Memorando-Circular nº 25 INSS/ Acúmulo de Cargos (Patrícia). ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Mensagem enviada pela Comissão Nacional de Assistentes Sociais da FENASPS, referente Acúmulo de Cargos no INSS. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Submeter para a próxima reunião da Diretoria Executiva. **RESPONSÁVEL/IS:** Eliza. **PRAZO:** Em tempo. **02 – COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA - CPE: PAUTA**

(RELATOR/A): 2.1. AGENDAMENTO DE JULGAMENTOS DE PROCESSOS ÉTICOS (Arlete). ORIGEM: Demanda Pleno de 16/09/2017. **DESCRIÇÃO:** Proc. Ético nº 007/2014 (Ribeirão Preto). Prazo final para julgamento: 01/out/2017. Data indicada pela CI: 28/09. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado para o dia 10/11/2017, 20h, com a seguinte composição da turma definida anteriormente: Presidente: Kelly, Luciano, Ubiratan, Guilherme, Nívea, Regiane, Ana Lea. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 2.2. CPE: Nomeação de Defensor/a Dativo/a (Seccional São José dos Campos) (Arlete). ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Pedido encaminhado pela Comissão de Instrução responsável pelo Processo Ético nº 022/2014, da Seccional de São José dos Campos, sobre a necessidade de nomeação de defensor/a dativo/a para defender a denunciada no referido processo ético. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado por abrir chamamento público para um/a advogado/a exercer a função de defensor dativo conforme tabela de honorários da OAB. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria/Comissão Permanente de Licitação. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 2.3. CPE: Devolução de Recurso pelo CFESS (Arlete). ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Devolução do Processo Ético nº 046/2012(nosso número), (Desaforamento CFESS nº 6/2013 – Proc. Ético 04/2015 número CRESS RJ) para cumprimento da decisão de arquivamento. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Tomado ciência do arquivamento conforme deliberação do CFESS. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 2.4. CPE: Devolução de Recurso pelo CFESS (Arlete). ORIGEM:** Demanda do Pleno de 16.9.2017. **DESCRIÇÃO:** Processo Ético nº 031/2012 (Recurso CFESS nº 16/2015) para cumprimento da decisão de: Improcedência (em relação à uma denunciada) e Advertência Pública (em relação a outra denunciada). Orçamento para publicação em anexo. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado menor orçamento para o Jornal Diário de Sorocaba. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 2.5. CPE: Advertência Reservada Processo 020/2012 (Luciano). ORIGEM:** Setor de Secretaria. **DESCRIÇÃO:** Denunciada, convocada para receber “advertência reservada” no dia 09/outubro, solicita o agendamento para a Seccional de Ribeirão Preto, visto que tem filha recém nascida de 03 meses. CPE consultou assessor jurídico, o qual não vê óbice da realização na sede da Seccional e dialogou com os/as diretores/as escalados, aguardando indicativos de data para apreciação do Conselho Pleno. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado pela alteração dos conselheiros para a aplicação da penalidade, sendo agora os conselheiros Guilherme e Júlio. A penalidade será aplicada na sede da Seccional de Ribeirão Preto, a qual deve preparar todas as condições necessárias para a execução do ato. A data do ato será dia 30/11/2017, às 17h:30. Secretaria oficial os conselheiros com instrumental de atividades oficiadas para requerimento de antecipação do custeio devido. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 2.6. CPE: Pareceres para apreciação (Arlete). ORIGEM:** CPE. **DESCRIÇÃO:** Foram apresentados os seguintes pareceres pela Comissão Permanente de Ética, para análise e aprovação: **a) 044/2015 (Guilherme). ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número **044/2015**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de

Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **b) 005/2016 (Guilherme). ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número **005/2016**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia. **Responsável/is:** Setor de Secretaria. **Prazo:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 2.7. CPE: Desaforamento de denúncia ética (Arlete). ORIGEM: CPE. DESCRIÇÃO:** Prontuário nº 002/2016. Analisadas pela CPE, as condições de impedimento, dado que a denunciante, atualmente é conselheira do CRESS/SP. A Comissão de Ética sugere o desaforamento. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Certificado que a denunciante é a conselheira Roberta Stoppa. Deliberado pelo encaminhamento ao CFESS, pelo desaforamento. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **03 – CAEDH - COMISSÃO AMPLIADA DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS. PAUTA (RELATOR/A): 3.1. Posicionamento sobre Lei do Depoimento Especial. ORIGEM:** Gestão anterior; Pleno 20/05/2017; Pleno de 08.07.2017; Pleno de 12.8.2017. **DESCRIÇÃO:** Análise política para apreciação do Conselho Pleno. Deliberado pela CAEDH apresentar análise, para apreciação, diante de nova chamada do comitê formado em 2015, dessa vez pelo CRP. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado por indexar a pauta à 3.7. **RESPONSÁVEL/IS:** Conselho Pleno. **PRAZO:** Não se aplica. **PAUTA (RELATOR/A): 3.2. CAEDH: ATUALIZAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO NO FÓRUM ESTADUAL DOS DIREITOS DAS CRIANÇAS E DOS ADOLESCENTES. ORIGEM:** Transição/CAEDH. **DESCRIÇÃO:** a) Explicação do diretor Júlio sobre sua participação neste espaço; O CRESS-SP está representado pelo diretor Júlio que aponta a necessidade de indicar um/uma suplente. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** a) Decidido pela retirada de representação do CRESS/SP de redes distritais (Rede Leste), considerando a atual representação na Rede Estadual de Enfrentamento ao Genocídio e Extermínio da Juventude Negra. b) Remeter a necessidade de indicar um/uma representante na Rede Estadual de Enfrentamento ao Genocídio e Extermínio da Juventude Negra. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Indicado o nome do diretor Everaldo para apreciação do conselho pleno. **RESPONSÁVEL/IS:** Everaldo. **PRAZO:** Em Tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 3.3. CAEDH: FORMAÇÃO E COORDENAÇÃO DA COMISSÃO AMPLIADA DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS. ORIGEM:** Discussão sobre a formação e coordenação. **DESCRIÇÃO:** a) Reiteração da formação composta por todos os membros da CPE e COFI. b) Indicada coordenação em dupla, sendo uma representação da COFI e um da CPE, e apontado os seguintes nomes para a apreciação do Pleno: Regiane (COFI) e Guilherme (CPE). **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovados todos itens. Elaborar portarias. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 3.4. CAEDH: Composição de GT para acompanhar demanda de participação de AS em Comissão de análise de fenótipo racial, no concurso do Tribunal de Justiça de SP. (Luciano). ORIGEM:** Demanda da Diretoria Executiva **DESCRIÇÃO:**

Debate sobre os seguintes pontos: **a)** Indicação dos seguintes nomes para a composição de um GT, bem como proposta inicial de ações: Diretores/as: Everaldo, Kelly, Ubiratan, Luciano e Julio. Bases: Márcia Eurico (PUC/GERESS e apoiadora da nossa gestão); Kajali (UNIFESP-BS/GERESS). Proposta: 1- Apresentar para a AASPTJ/SP uma minuta de nota de posicionamento conjunto (com recomendações para a categoria), para apreciação, contribuição e adesão da entidade. A partir de levantamento bibliográfico e discussões; 2-Alinhamento com ações da COFI/AASPTJ, no que couber; 3- Divulgação ampla na nota. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovada a composição do GT e estratégia de ação. Debatido a possibilidade de prever assistentes sociais participando desta certificação de pertencimento étnico-racial, nos preocupa tal posição, frente às competências e atribuições privativas desta profissão, consignadas na Lei Federal 8662/1993, bem como frente a alguns dispositivos do Código de Ética de Assistentes Sociais. o âmbito das atribuições, não nos é crível que a opinião técnica de uma/um assistente social, no âmbito desta comissão, goze de competências natas para a sua participação plena, ou seja, não se tem notícia, normativa do Conjunto CFESS/CRESS e nem literatura científica no campo da formação profissional, que aponte a avaliação de fenótipo humano (principalmente no âmbito físico/biológico) como componente das atribuições ou competências de assistentes sociais. Assim, no tocante à dimensão ético-política da profissão, o Código de Ética dos/as Assistentes Sociais prevêem dispositivos que visam colaborar para o direcionamento da ação profissional, quando esta se apresenta desprovida de respaldo no arcabouço teórico-metodológico do Serviço Social. Queremos dizer que, embora o crivo proposto pelo Tribunal para certificar lisura na concessão e acesso a direitos pela política de cotas se relacione com princípios da profissão que visam enaltecer a diversidade cultural e lutar contra a exploração de etnias, contra a discriminação e contra o racismo, a propositura, nos moldes em que está posta, sugere ao profissional assistente social a desenvolver opinião técnica para algo que não está capacitado para tal, dado que estamos falando de conhecimento metodológico específico não fundante do desenvolvimento básico das atribuições profissionais. Tal movimento pode, em tese, defrontar dispositivos do Código de Ética que estabelecem que a/o profissional deve recusar assumir responsabilidade por atividade para a qual não esteja capacitado intelectual e tecnicamente. Portanto, entendemos que a comissão possa ser composta por assistentes sociais ou por qualquer outro/a profissional, desde que este/a comprove participação extensa no movimento negro e/ou ao menos possuir em andamento projeto de estudos pós-graduados sobre a temática (níveis lato ou stricto sensu) e/ou que possuam titulação competentes para tal, bem como que o Edital possa ser contemplado com a conceituação supra, acerca do que seja fenótipo humano. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria (Portaria)/GT. **PRAZO:** Em tempo. **b)** Aprofundamento de análise no edital do concurso para o CRESS/SP, o qual já está em fase de inscrições, sobre os critérios para cotas. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovada a retificação URGENTE do Edital, incluindo a constituição da comissão avaliadora de autodeclaração, a qualquer tempo, por manifestação de qualquer cidadão/ã. Conteúdo deve ser construído pela assessoria jurídica interna, com base nos termos do Decreto Municipal nº 57.557 de 21 de Dezembro de 2016. O texto deve ser apreciado e aprovado pela presidenta Kelly, “ad referendum” do Conselho Pleno, conforme previsto no Regimento Interno. **RESPONSÁVEL/IS:** Henrique/Guilherme. **PRAZO:** URGENTE. **PAUTA**

(RELATOR/A): 3.5. CAEDH: Audiência Pública – ALESP(Kelly). ORIGEM: Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Convite para Audiência Pública "AS DIVERSAS VIOLAÇÕES DE DIREITOS IMPOSTAS PELOS PROGRAMAS RECOMEÇO E REDENÇÃO" - ALESP/SP - Audiência Presidida pela Deputada Beth Sáhão, DIA 18/10, 14H. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Confirmada a representação pela presidenta Kelly. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **4 - CTPOP: PAUTA (RELATOR/A): 4.1. Comitê Depoimento Especial (Luciano). ORIGEM:** Gestão anterior. **DESCRIÇÃO:** CRP toma a iniciativa de chamar o comitê antes chamado pela AASPTJ/SP. Agendaram reunião para 20/10/17, das 14h às 18h, com o seguinte argumento: "Diante da aprovação da Lei n. 13.431, de 04/04/2017 e de ações voltadas à sua implantação, tais como o início de Capacitações voltadas às/aos profissionais do Tribunal de Justiça do estado de SP, nós, do Núcleo de Justiça do Conselho Regional de Psicologia (CRP/SP), temos levantado algumas preocupações e estamos pensando em ações para lidar com a questão. Desta forma, retomamos o contato com este coletivo, que estava se articulando em 2016 em discussões acerca do então PL da deputada Maria do Rosário, que abordava o assunto. Entendemos que vocês podem nos auxiliar a amadurecer os caminhos a serem trilhados neste momento. Necessário debate e eventual destacamento de representante, dado que tivemos mudanças de gestões nas entidades envolvidas e outros desdobramentos políticos sobre o tema, desde a última reunião deste comitê e a promulgação da lei. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Discutido e deliberado que o CRESS/SP será representado na reunião pela conselheira Patrícia e que a posição do Conselho não mudou, ou seja, de que só iremos debater enquanto atribuição profissional, propostas que visem lutar pela exclusão, de ofício, de assistentes sociais desta função de tomada de depoimento especial ou criação de função específica pelo TJ/SP, a qual não requisite registro no CRESS/SP para tomada de posse do cargo. **RESPONSÁVEL/IS:** Patrícia. **PRAZO:** Em tempo. **05 – COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA: PAUTA (RELATOR/A): 5.1. Requerimento do Profissional. ORIGEM:** Assessoria Jurídica. **DESCRIÇÃO:** Apreciação dos argumentos que versam pedido de desconto, alegando que não recebeu carnê de anuidade em Janeiro/2017, procedimentos tomados e discussão sobre encaminhamento final da demanda. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado pelo indeferimento do requerimento do profissional, fundamentado em preceitos legais que informam a obrigação do interesse de agir do profissional, em face da compulsoriedade do pagamento da anuidade. Notificar o profissional, com recurso de AR/MP. **RESPONSÁVEL/IS:** Henrique. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 5.2. Portaria que nomeia funcionários para emitir declarações de anuidade (Kelly). ORIGEM:** Demanda nova. **DESCRIÇÃO:** Apreciação da minuta e discussão da conveniência e oportunidade. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovada. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 5.3. Portaria que Regulamenta a expedição de DIP sem custo, por ocasião de furto ou roubo. (Kelly). ORIGEM:** Demanda nova. **DESCRIÇÃO:** Apreciação da minuta e discussão da conveniência e oportunidade. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovada. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **06 – SECRETARIA: PAUTA (RELATOR/A): 6.1 Instrução Normativa 001/2015. ORIGEM:** Demanda Pleno de 08/07/2017 - Pleno de 16/09/2017. **DESCRIÇÃO:** Rediscussão da Instrução Normativa 001/2015, que dispõe da observância da laicidade de estado na escolha de

locais para realização de reuniões, eventos e demais atividades do CRESS 9a Região/SP. GT composto por Luciano, Patrícia, Everaldo, Regiane foi criado para discutir e encaminhar eventuais alterações na Instrução Normativa.

ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Deliberado por encaminhar para o Pleno de Novembro/2017. **RESPONSÁVEL/IS:** Eliza. **PRAZO:** Em tempo. **07 – SECCIONAIS: PAUTA (RELATOR/A): 7.1. Seccionais (Ubiratan) ORIGEM:** Demanda da Tesouraria. **DESCRIÇÃO:** Apreciação do Parecer Jurídico 18/17 - Seccional Santos.

ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: a) Aprovado o parecer e deliberado por abertura de sindicância, nos termos do Art. 83 do Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS. **RESPONSÁVEL/IS:** Henrique. b) Aprovada a composição da comissão relatora, as/os diretoras/es estaduais: Nívea - Consultar demais diretores/as. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **08 –CTPOP: PAUTA (RELATOR/A): 8.1. Nota "El sacrificio (de los que menos tienen)"(Claudio). ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Carta de apoio político formal ao profissional Argentino. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado envio de ofício de apoio citamos o que passamos aqui com a proposta de reforma da previdência e desativação da divisão de Serviço Social não é muito diferente do que ele vivencia naquele país. **RESPONSÁVEL/IS:** Arlete/ Luciano. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 8.2. Representação em Conselho de Direito (Arlete). ORIGEM:** Seccional de São José do Rio Preto. **DESCRIÇÃO:** Solicitação de aprovação para a Diretora da Seccional de São José do Rio Preto, Assistente Social Cleide Maria Monari Semenzato compor o Conselho Municipal de Assistência Social de Votuporanga/SP. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovada. Elaborar portaria **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 8.3. COMPOSIÇÃO DA CTPOP. ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Composição da comissão para publicação de portaria: Coordenação: Kelly Rodrigues Melatti. Membros – Direção: 1. Patrícia Ferreira da Silva, 2. Everaldo Becker, 3. Ana Lea Martins Lobo, 4. Ana Paula Machado, 5. Nívea Soares Izumi, 6. Roberta Stoppa. Assessoria Política: Cargo vago Assistentes Sociais com inscrição ativa indicados pela direção: 1. Andresa Lopes dos Santos, 2. Maria Auxiliadora Pereira da Silva, 3. Marcela Leite, 4. Marlene Merisse, 5. Sandra Paulino, 6.a confirmar. Publicar portaria. Aguardar. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovada a composição, restando discutir nome para representação de base na área da saúde. Encaminhar para próximo Pleno. **RESPONSÁVEL/IS:** Eliza. **PRAZO:** Pleno Novembro/2017. **PAUTA (RELATOR/A): 8.4. Fórum Estadual de Defesa do Serviço Público. ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Participação do CRESS/SP no fórum. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovada a representação pelo diretor Everaldo. **RESPONSÁVEL/IS:** Everaldo. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 8.5. PL 863 (Luciano). ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Apreciado PL 863. Dispõe sobre a implantação de assistência social e de profissionais de psicologia na rede pública de educação básica. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Encaminhar para a CTPOP, para o devido debate das disposições propostas no PL, as quais parecem aviltar a profissão e demais atribuições de outras políticas públicas. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria (extrato da ata). **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 8.6. IV Seminário Internacional Acolhimento NECA(Arlete). ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Recebida divulgação do IV Seminário Internacional Acolhimento NECA sobre o tema "Qualidade dos Serviços de

Acolhimento de Crianças e Adolescentes: O direito à convivência familiar e comunitária”, a ser realizado nos dias 4 e 5 de dezembro de 2017, na Av. Dr. Adolpho Pinto 109, Barra Funda, São Paulo - SP, Brasil, pela Associação dos Pesquisadores de Núcleos de Estudos e Pesquisas sobre a Criança e o Adolescente – NECA.

ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Manifestado o entendimento que se trata de divulgação, não de um convite ao CRESS/SP. Deliberado por indagar a possibilidade de vaga gratuita ao CRESS/SP. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 8.7. NUCRESS. 8.7.1 – Leste. 8.7.2 – Centro Expandido. ORIGEM:** CTPOP. **DESCRIÇÃO:** Indicação para participação em atividades dos meses de Novembro e Dezembro de 2017. **RESPONSÁVEL/IS:** Ana Lea. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado o nome de Liduina (UNIFESP-BS) ou Valdênia (CEDECA Sapobempa). **RESPONSÁVEL/IS:8.7. Kelly. PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 8.8 CONVITE PARA COMPOR A COMISSÃO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO ESTADUAL DP PLANO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS. ORIGEM:** Presidência. **DESCRIÇÃO:** O CONDEPE - Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa Humana de São Paulo vem solicitar ao CRESS 9o Região de São Paulo dois nomes, sendo um titular e um suplente, para compor a Comissão Estadual de Educação em Direitos Humanos de São Paulo (CEEDHSP), que é um espaço de natureza propositiva e suprainstitucional, atrelado a estrutura do Conselho Estadual de Defesa dos Direitos da Pessoa Humana (Condepe) e abrangência em todo o território do Estado de São Paulo. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovada a representação pelas diretoras Kelly e Cristina (suplente). **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** em tempo. **09 – COMISSÃO DE LICITAÇÃO: PAUTA (RELATOR/A): 9.1. Locais para Evento de médio porte. ORIGEM:** Comissão Patrimônio Logística - Pleno de 16.09.2017. **DESCRIÇÃO:** Indicação de conselheiro/a para compor a comissão especial e membro da seccional para participar da elaboração do Edital. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** a) Aprovado o nome da diretora Nivea. **RESPONSÁVEL/IS:** a) Maciel (portaria). **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** b) A Seccional será definida no Encontro CRESS/Seccionais. **RESPONSÁVEL/IS:** GT Assembleia. **PRAZO:** em tempo. **10 – ASSEMBLEIA GERAL: PAUTA (RELATOR/A): 10.1. Orçamento de filmagem/equipamentos (Arlete). ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Apreciação do orçamento da Tecmande, de filmagem, sonorização e equipamentos para a Assembleia Geral de 21 de outubro. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Referendado. **RESPONSÁVEL/IS:** Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 10.2. Assembleia Geral: Orçamentos Espaço Criança: (Roseli). ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Realizar levantamento de 03 orçamentos para apreciação do Conselho Pleno, considerando os seguintes itens:- mesma estrutura utilizada para I Assembleia Geral de 2017, acrescentando acomodações para 05 bebês, fraldário e cadeira para amamentação. Crianças de 02 a 10 anos, total de 25 crianças, período 13:30 às 18:30 em 21/10 Assembleia Ordinária. **Empresa - Valor- Esfera 7 Kids** 2.180,00 (3 monitores); - **Quintal de Casa Festas:** 2.900,00 (3 monitores) - **Batuque do gato:** 4.000,00 (5 monitores) **Brinquedo Lobinho:** (sem data disponível). **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado o menor orçamento, sem as condições para acomodações para 05 bebês, fraldário e cadeira para amamentação. **RESPONSÁVEL/IS:** Roseli. **PRAZO:** Em tempo. **11 – COMISSÃO DE GESTÃO DO**

TRABALHO: PAUTA (RELATOR/A): 11.1. Resolução e Processos de sindicância e inquéritos administrativos em andamento. ORIGEM: Pleno de 16/09/2017. **DESCRIÇÃO:** a) Análise, edição e aprovação de Minuta de Resolução para os procedimentos de Sindicância e Inquérito Administrativo. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** a1) Aprovado o texto-base encaminhado pela presidenta a este Conselho Pleno. As alterações e retificações deverão ser procedidas pela assessoria jurídica interna e encaminhadas para a Diretoria Executiva, a qual passa a ter poderes para apreciar e aprovar a versão final da normativa. **RESPONSÁVEL/IS:** Eliza. **PRAZO:** Próxima reunião da executiva. a2) Deliberado que, após a aprovação final, conforme item “a1”, seja expedido parecer jurídico pela assessoria externa, acerca da situação do trâmite das sindicâncias e inquéritos, à luz desta nova normativa. **RESPONSÁVEL/IS:** Eliza. **PRAZO:** Próxima reunião da executiva. b) Necessidade de atribuição de novos/as relatores/as para os processos de sindicância e inquéritos administrativos em andamento, face a mudança de gestão: b1) Sindicância 001/2014; b2) Sindicância 001/2016; b3) Sindicância 001/2017. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** b1) Comissões serão portariadas com os seguintes nomes dos/as diretores/as, respectivamente: b1) Kelly, Talita e Nívea. b2) Luciano, Cristina e Ubiratan. b3) Guilherme, Patrícia e Matsuel. **RESPONSÁVEL/IS:** b) Setor de Secretaria/Henrique. **PRAZO:** Em tempo. c) Descrição: Retificar a deliberação do Conselho Pleno de 12/ago, quanto ao nome da responsável pela tarefa de “lacre dos processos em recipiente competente, visando garantia do sigilo, para abertura exclusiva pela Presidência do Conselho, na próxima reunião do Conselho Pleno”. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado que o funcionário responsável pela guarda e apoio administrativo às comissões é o assessor jurídico interno (Henrique), mediante expedição de portaria. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria/Henrique. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 12 – COMISSÃO DE PLANEJAMENTO: 12.1. Apoio, Convênios e Parcerias. ORIGEM:** Comissão de Planejamento - Pleno de 12.8.2017. **DESCRIÇÃO:** Apresentada síntese sobre a reorganização de fluxo para fomentos de apoios, parcerias e convênios, via Resolução e Editais. a) Definido que as comissões devem realizar levantamento dos possíveis eixos de editais para o próximo ano, inclusive prevendo publicização de resolução reguladora ainda em 2017. b) Articular reunião com a Abepss e Enesso para informe dos novos termos de convênios para 2018. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado para pautar no próximo Pleno **RESPONSÁVEL/IS:** Eliza. **PRAZO:** Pleno Novembro. **13 – PRESIDÊNCIA: PAUTA (RELATOR/A): 13.1. Liberação da Presidenta do CRESS/SP de seu vínculo de servidora pública, para dedicação ao cargo eletivo. ORIGEM:** Demanda da Executiva de 23.9.2017. **DESCRIÇÃO:** Apreciação de Despacho Final SEI nº 6013.2017/0001332-4 da Secretaria Municipal de Gestão, autorizando o afastamento da Presidenta Kelly Rodrigues Melatti das suas atribuições de assistente social da Prefeitura Municipal de São Paulo, para o exercício efetivo do cargo de Conselheira Presidenta deste Conselho, até o final da gestão 2017-2020. Debate sobre novo precedente para conselheiros/as que trabalham em Prefeituras, dado que se tinha conhecimento que haveria possibilidade de liberação apenas para servidores/as públicos estaduais. Conselheiro Luciano propõe que Conselho Pleno discuta estabelecimento de fluxo, a partir do precedente aberto para demais diretores/as estaduais e de Seccionais que tenham vínculo empregatício ou de serviço público junto a prefeituras municipais, com acionamento da Assessoria Jurídica,

para levantamento, instrução e acompanhamento de possibilidades. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado para pautar no próximo Pleno. **RESPONSÁVEL/IS:** Eliza. **PRAZO:** Pleno Novembro. **14 – COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO: PAUTA (RELATOR/A): 14.1. Gestor de Contrato – Portaria (Roseli). ORIGEM:** Demanda da Executiva de 23.09.2017. **DESCRIÇÃO:** Apreciação de relação de funcionários que serão portariados como Gestor de Contrato. Aprovados, com algumas ressalvas pontuais, os nomes e recomendados para referendo do Conselho Pleno, com exceção: a) De contratos de serviços vinculados à Comunicação externa do Conselho, tendo como Gestora a funcionária comissionada Roseli, com fiscalização da funcionária comissionada Larissa. b) Deliberada a construção, pela Diretoria Executiva, de fluxo e registro específico para gestão do contrato de transporte de pessoas por terceiros, com apoio da Comissão Gestão do Trabalho, em face do cotidiano de trabalho no Conselho e a Resolução CRESS/SP nº 069/2017, com pauta fixa em todas as reuniões ordinárias, até a sua conclusão e encaminhamento ao Conselho Pleno. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Encaminhar relação de gestores de contrato para próxima reunião executiva. **RESPONSÁVEL/IS:** Roseli. **PRAZO:** URGENTE. **15 – FETSUAS: PAUTA (RELATOR/A): 15.1. - Representação CRESS-SP no FETSUAS-SP e FNTSUAS (Arlete). ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Eleição da nova coordenação Estadual do FETSUAS-SP ocorreu em 23.09.17 no 18º Encontro Estadual do FETSUAS-SP, sendo o CRESS-SP eleito com outras entidades. Necessário encaminhar os nomes das/os representantes do CRESS-SP para o nova coordenação estadual. Encaminhamento: Indicado ao Conselho Pleno a representação no FETSUAS-SP seja: titular pela diretora Patrícia Ferreira da Silva, e a suplência pelo diretor Everaldo Becker. Para a representação do CRESS-SP no FNTSUAS seja pela diretora Patrícia Ferreira da Silva. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado. **RESPONSÁVEL/IS:** Patrícia. **PRAZO:** Em tempo. **16 – GT REFEDIÇÃO ENCONTRO CRESS/SECCIONAIS E ASSEMBLEIA GERAL: PAUTA (RELATOR/A): 16.1. Comissão de Análise das Moções. ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Proposta de composição: GT de organização da assembleia e assessoria jurídica do CRESS/SP. Apresentar proposta para o Conselho Pleno. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado **RESPONSÁVEL/IS:** GT. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 16.2. GT: Redefinição Encontro CRESS/Seccionais e Assembleia Geral. ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Apresentar minuta de regimento para aprovação do Conselho Pleno. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Inseridas novas contribuições pelo Conselho Pleno. Encaminhar para a apreciação da Direção Executiva via e-mail institucional, em caráter de urgência conforme Regimento Interno, com deliberação final da Presidência. **RESPONSÁVEL/IS:** GT. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 16.3. GT: Redefinição Encontro CRESS/Seccionais e Assembleia Geral. ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Apresentar ao Conselho Pleno a seguinte indicação de responsáveis para as demandas da programação da Assembleia: **a) Credenciamento e venda de publicações:** 3 funcionários/as (Considerando a consulta de disponibilidade); **b) Chamadas:** Presidenta Kelly; **c) Leitura e Aprovação do Regimento:** Cleide e Júlio; **d) Análise de Conjuntura:** Everaldo e Josuel – tema: Conjuntura: luta de classes e a defesa de direitos. Coordenação: Cristina e 1 membro de Seccional. **e) Apresentação da avaliação da delegação:** Patrícia **f) Apresentação do Plano de Ação 2018:** Luciano e Kátia Deola;

g) Anuidade: Tesouraria; **h) Outras Pautas e Moções:** Talita e Ana Lea **i) Encerramento:** Kelly Melatti **j) Relatoria:** Guilherme e 1 membro de Seccional **l) Suporte ao espaço criança:** 1 funcionário/a (consultar disponibilidade) **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado. GT contatar palestrante **RESPONSÁVEL/IS:** GT. **PRAZO:** Urgente. **PAUTA (RELATOR/A): 16.4. GT: Indicação de estrutura necessária para realização da assembleia. ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Apresentar ao Conselho Pleno a indicação de estrutura para realização da assembleia, conforme relacionado abaixo: a) Equipamento de áudio e vídeo (tecmande): Filmagem da assembleia; 04 notebooks, 02 data show, 1 impressora com 1 notebook exclusivo; **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 16.5. GT: Redefinição Encontro CRESS/Seccionais e Assembleia Geral – Programação. ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Apresentar proposta de programação do Encontro para o Conselho Pleno: Data: 20/10/2017 - Sexta-Feira: 19:00 Abertura e Análise de Conjuntura 19:30 Apresentação de projetos da Estadual e Seccionais 21:30 Reajuste de Anuidade 22:00 Encerramento Data: 21/10/2017 – Sábado 09h00 Revisão e fechamento do plano de ação 2018 11h30 Intervalo Data: 22/10/17 Domingo 09:00 Apresentação das assessorias de Comunicação e Jurídica 10:00 Novas pautas 11:00 Avaliação da Assembleia e Encontro 12:00 Plano de Ação 2018 13:00 Encerramento. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado. **RESPONSÁVEL/IS:** GT. **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 16.6. GT: Indicação de responsáveis com as demandas distribuídas na programação do Encontro CRESS/Seccionais. ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Apresentar ao Conselho Pleno a seguinte indicação de responsáveis para as demandas da programação: Data: 20/10/2017 - Sexta-Feira: a) Abertura: Regiane b) Balanço do período: Kelly c) Análise de Conjuntura: Adriana Brito d) Projetos: Apresentação das Seccionais e Direção Estadual – Coordenação Nicole e) Anuidade: Tesouraria Data: 21/10/17 – Sábado: f) Revisão do Plano de Ação 2018: Comissão de Planejamento Data: 22/10/17 Domingo g) Assessorias: Cristina h) Novas pautas e avaliação: Keila e Matsuel i) Plano de Ação 2018: Comissão de Planejamento j) Encerramento: Kelly **l) Relatoria:** 2 Seccionais. **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado. **RESPONSÁVEL/IS:** GT. **PRAZO:** Em Tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 16.7. GT: Indicação de estrutura necessária para realização do Encontro CRESS/Seccionais. ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Apresentar ao Conselho Pleno a indicação de estrutura para realização do encontro, conforme relacionado abaixo: a) Realizar orçamento com a Tecmande para equipamento de áudio e vídeo: 2 notebooks, 1 impressora, 1 datashow, caixa de som e 3 microfones; b) Providenciar lista de presença e materiais de “escritório” necessários; c) Providenciar declaração de comparecimento para os/as participantes confirmados; **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em Tempo. **PAUTA(RELATOR/A): 16.8. GT: Convocação de diretores/as estaduais e seccionais. ORIGEM:** Demanda Nova. **DESCRIÇÃO:** Ofício de convocação de diretores/as estaduais e seccionais, considerando o seguinte texto: Convocamos as/os representantes das Seccionais e Direção Estadual para participação no II Encontro CRESS/Seccionais de 2017, que será realizado de 20 a 22/10/17, sendo que cada Seccional deverá indicar duas/dois diretoras/es para sua representação. As representações deverão apresentar durante programação do no II

Encontro CRESS/Seccionais de 2017 a “Descrição do Plano de Ação” com a síntese do planejamento de cada Seccional e Comissões Estaduais, sendo que cada um terá um tempo de 5 minutos para apresentação. As Seccionais de Araçatuba e São José do Rio Preto deverão enviar em sua representação a/o secretária/o, que compõe o GT Redefinição do Encontro CRESS/Seccionais e Assembleia.

ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado. Enviar ofícios às Seccionais.

RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria. **PRAZO:** Segunda-feira, 09/10. **17. COMISSÃO DE FORMAÇÃO: PAUTA (RELATOR/A): 17.1. Comissão de Formação. ORIGEM:** Demanda nova. **DESCRIÇÃO:** Seminário, Criação do Fórum e Oficina Nacional da ABEPSS a ser realizada nos dias 06, 07, 08 e 09/11 com indicativos para a formação do Fórum Permanente em Defesa da Educação na UFF em Niterói – RJ.

ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a representação das diretoras Ana Lea e Kelly. Secretaria oficial as conselheiras com instrumental de atividades oficiadas para requerimento de antecipação do custeio devido. **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria. **PRAZO:** Em tempo. **18 – HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÕES E PORTARIAS. DESCRIÇÃO: A) RESOLUÇÕES. ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Foram aprovadas as Resoluções de números 071/2017 (Setor de Inscrição, Várias modalidades – *ad-referendum*), 074/2017 (Setor de Inscrição, Várias modalidades – *ad-referendum*), 075/2017 (Setor de Inscrição, Várias modalidades). **B) PORTARIAS. ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Foram aprovadas as Portarias de números 031/2017 (Direção, Nomeia a Comissão Especial de Licitação para contratação de escritório de advocacia), 033/2017 (Jurídico, Regulamenta a expedição de documentos de identidade profissional nos casos de furto/roubo), 034/2017 (Jurídico, Nomeia funcionários/as autorizados a emitir e assinar declarações de anuência), 035/2017 (Secretaria, Aprovação de nomeação da Diretoria de São José do Rio Preto para o CMAS Votuporanga). Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Luciano Alves, 1º Secretário, lavrei a ata com 11 (onze) páginas, que vai por mim e pela Presidenta assinada. x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x

Luciano Alves
1º Secretário

Kelly Rodrigues Melatti
Presidenta