

Documentos solicitados para a transferência no CRESS-SP

- Diploma de Bacharel em Serviço Social expedido por estabelecimento de ensino superior do país, devidamente registrado nos órgãos oficiais competentes;
- RG
- Título de Eleitor
- Cadastro de Pessoa Física – CPF
- Duas fotografias 3x4 recentes, com fundo branco, nítida (com menos brilho, sem muito flash) e com roupa escura
- Certidão de casamento (apenas no caso do nome não estar alterado no RG.)
- Comprovante de quitação com o serviço militar obrigatório, (para requerente brasileiro do sexo masculino);
- Comprovante de endereço em nome da/o solicitante

Formulários - Preenchimento e assinatura dos documentos abaixo.

1. [Baixe aqui o Requerimento de Transferência](#)
2. [Baixe aqui o Requerimento do Documento de Identidade Profissional \(DIP\)](#)

Sobre o Requerimento DIP, atente-se aos procedimentos de preenchimento:

- Formulário impresso em papel branco
- Assinatura com caneta preta com ponta média (BIC)
- Assinatura sem falhas ou muito fraca
- Assinatura dentro da área branca (a assinatura não deve ser feita sobre a linha e não poderá ultrapassar a área do retângulo) - [Veja aqui o modelo](#)
- Todas as imagens sem rasuras, sem sujeira, sem carimbo ou marcas

IMPORTANTE: Todos os documentos e formulários solicitados na transferência devem ser digitalizados (frente e verso, se for o caso) antes de serem enviados ao e-mail do Setor de Inscrição – inscricao@cress-sp.org.br