

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 005/2013
DE 13 DE JULHO DE 2013**

EMENTA: Solicitação de recursos para a participação de diretores, profissionais indicados da base e funcionários em eventos, representando a diretoria do Conselho em atividades não regimentais.

A Presidenta do Conselho Regional de Serviço Social 9.a Região, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

Considerando o compromisso da direção deste Conselho, expressa essencialmente nos princípios fundamentais do nosso código de ética profissional, que nos leva a participação em diferentes atividades e eventos, sendo representados por diretores, colaboradores e funcionários;

Considerando a necessidade de disciplinar os procedimentos de utilização de recursos para participação em cursos, seminários, congressos, oficinas, dentre outros;

Resolve:

Art. 1. A participação de diretores, (colaboradores) indicados da base funcionários em cursos, seminários, congressos, oficinas e outros, será deliberado em reunião do Conselho Pleno.

Art. 2. Para o custeio das despesas das viagens, deslocação e diárias, serão utilizadas como parâmetro as resoluções específicas em vigor.

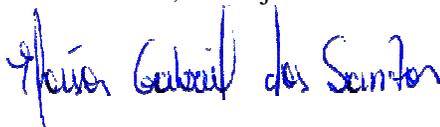
Art. 3. Após aprovação pelo Conselho Pleno, os recursos deverão ser solicitados ao setor de contabilidade, pelo tesoureiro e proponente, por meio de ordem de serviço conforme anexo I, devidamente preenchida, dentro do prazo mínimo de 10 (dez) dias antecedendo o evento, que após certificação da deliberação positiva pelo Conselho Pleno, tomará as providências devidas.

Artigo 4. Após a participação nas atividades externas o diretor, profissional indicado ou funcionário proponente deverá apresentar relatório descritivo com a avaliação da atividade custeada, conforme anexo II e a devida prestação de contas à Coordenação que se responsabilizará em compartilhar com os demais diretores e setores envolvidos.

Artigo 6. Uma vez aprovada a solicitação e havendo algum limitador que impossibilite o representante de participar do evento, sua ausência deverá ser justificada por escrito.

Parágrafo 1. Se já tiver sido liberado o recurso na forma de adiantamento, o mesmo deverá ser devolvido imediatamente ao Conselho, na forma de depósito devidamente comprovado em conta definida pela Contabilidade.

São Paulo, 13 de julho de 2013.



ELOÍSA GABRIEL DOS SANTOS
AS. Nº 34.143 – PRESIDENTE
CRESS 9ª REGIÃO/SP.

ANEXO 1 – MODELO FORMULÁRIO - ORDEM DE SERVIÇO DE DIÁRIAS

ORDEM DE SERVIÇO DE DIÁRIAS :2013

Dados do Diretor

Nome:		
Unidade administrativa:		
Palestrante		
RG:		CPF:
Banco:	Agência:	Conta corrente nº.:

Período da viagem

Roteiro de Viagem

Período	Data	Horário	Município/UF	Permanência (Nº. de diárias)	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
Saída						
Retorno						
Número de diárias solicitadas:			Valor Total (R\$)			
Data da prestação de contas:			PREENCHA AQUI O MOTIVO DA VIAGEM			

Meio de transporte

<input type="checkbox"/> Rodoviário Comercial: R\$	<input type="checkbox"/> Veículo Locado
<input type="checkbox"/> Aéreo Comercial : R\$	<input type="checkbox"/> Veículo Próprio
<input type="checkbox"/> Veículo Oficial: R\$	<input type="checkbox"/> Táxi : R\$
<input type="checkbox"/> Outros. Descrição:	
Convênio	Se for convênio
<input type="checkbox"/> sim	Nº. do convênio:
<input type="checkbox"/> não	Nome do convênio:

Dados orçamentários

Exercício	Projeto/Atividade	Elemento de despesa	Fonte de recursos

Diretor	Contas a Pagar
	Declaro, que esta solicitação cumpre os requisitos legais e que exercerei o controle da prestação de contas.
X _____ __/__/2012 assinatura	X _____ __/__/2012 assinatura

Planejamento
<input checked="" type="checkbox"/> Existe saldo orçamentário no projeto/atividade indicada.
<input type="checkbox"/> Não existe saldo orçamentário no projeto/atividade indicada.
_____/_____/2012 carimbo e assinatura
Autorização
Autorizo a viagem solicitada.
_____/_____/2012 carimbo e assinatura

ANEXO 2 – MODELO DE RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ATIVIDADE REALIZADA

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ATIVIDADE REALIZADA – CRESS- SP. 9ª REGIÃO

PROPONENTE:

TEMA DA ATIVIDADE REALIZADA:

EIXO:

OBJETIVO PROPOSTO:

OBJETIVO ALCANÇADO:

DATA PREVISTA:

DATA DA REALIZAÇÃO:

PARTICIPANTES PREVISTOS:

PARTICIPANTES PRESENTES:

ASSISTENTES SOCIAIS:

ASSISTENTES SOCIAIS:

ESTUDANTES DE SERVIÇO SOCIAL:

ESTUDANTES DE SERVIÇO SOCIAL:

OUTROS PROFISSIONAIS:

OUTROS PROFISSIONAIS:

RECURSOS SOLICITADOS:
FINANCEIROS:

RECURSOS UTILIZADOS:
FINANCEIROS:

MATERIAL GRÁFICO:

MATERIAL GRÁFICO:

BOLSAS/PASTAS:

BOLSAS/PASTAS:

CANETAS:

CANETAS:

AVALIAÇÃO DA ATIVIDADE:

4/2

LOCAL:

DATA:

NOME DO PROPONENTE:

ASSINATURA:

OBS. ANEXAR LISTA DOS PARTICIPANTES E COMPROVANTES DE PAGAMENTOS EFETUADOS.