

ATA DA 9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 15 DE SETEMBRO DE 2018. PRESENTES:

Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Patrícia Ferreira da Silva (Vice Presidenta); Júlio Cezar de Andrade (1º Tesoureiro); Ubiratan de Souza Dias Junior (2º Tesoureiro); Luciano Alves (1º Secretário); Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretária); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal); Ana Lea Martins Lobo (Suplente); Guilherme Moraes da Costa (Suplente); Nívea Soares Izumi (Suplente); Regiane Cristina Ferreira (Suplente). **Justificaram ausência:** Keila Rafaela Queiroz Silva (Suplente); Cristina Santo Santana (Suplente); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Everaldo Becker (Suplente). **PAUTA (RELATOR/A): 01) APRESENTAÇÃO DO PANORAMA POLÍTICO DAS COMISSÕES;**

ORIGEM: Pauta Permanente; **DESCRIÇÃO:** Proposta de transferência da pauta para o conjunto de debates do item 3 da pauta; **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado; **RESPONSÁVEL/IS:** Não se aplica; **PRAZO:** Não se aplica. **PAUTA (RELATOR/A):**

2) BALANÇO DA GESTÃO 2017/2020; **ORIGEM:** Conselho Pleno; **DESCRIÇÃO:** Apresentação das comissões; **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado por compor os informes na discussão do planejamento e item 3; **RESPONSÁVEL/IS:** Conselho Pleno; **PRAZO:** Não se aplica. **PAUTA (RELATOR/A):**

3) ANÁLISE DE CONJUNTURA; **ORIGEM:** Pauta permanente; **DESCRIÇÃO:** Apresentação de análise sobre o 47º Encontro Descentralizado da Região Sudeste, realizado em Vitória/ES; Repasse do Seminário Nacional de Comunicação/ Planejamento para 2019; **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Após debate acerca das análises e repasses, seguem as seguintes definições em nível de PLANEJAMENTO, relacionando deliberações prioritárias definidas no Encontro Nacional CFESS/CRESS de 2018 com as Comissões Estaduais (Deliberações nº : Nomes das Comissões): a) Eixo Administrativo-Financeiro - Deliberação nº 5: Inscrição e Inadimplência + Planejamento; - Deliberações nº 6 e 7: Inscrição e Inadimplência - Deliberação nº 8: Comunicação + Inscrição e Inadimplência; - Deliberação nº 12: Planejamento; - Deliberação nº 14: Diretoria Executiva; - Deliberação nº 15: Conselho Pleno. b) Eixo Comunicação - Deliberação nº 1: Comunicação + Comitê de Combate ao Racismo; - Deliberação nº 5: Comunicação+COFI+Adm-Fin; - Deliberação nº 6: Comunicação (aguardar CFESS); - Deliberação nº 7: Comunicação+Comitê de Combate ao Racismo. c) Eixo Ética e Direitos Humanos - Deliberação nº 1: CAEDH+CTPOP; - Deliberação nº 5: CAEDH+Comitê de Combate ao Racismo +Comunicação; - Deliberação nº 6: CAEDH+Gestão do Trabalho; - Deliberação nº 7: CAEDH+CTPOP+Comunicação; - Deliberação nº 9: CFESS; - Deliberação nº 10: CAEDH; - Deliberação nº 13: CAEDH e Comunicação. d) Eixo Orientação e Fiscalização - Deliberação nº 4: COFI+CAEDH; - Deliberação nº 6 e 9: COFI+CTPOP+CPE; - Deliberação nº 10: CAEDH+CTPOP; - Deliberação nº 11: COFI; - Deliberação nº 13: COFI. e) Eixo Formação Profissional - Deliberação nº 1: Formação; - Deliberação nº 4: Formação; - Deliberação nº 5: Formação+Inscrição e Inadimplência; - Deliberação nº 8: Formação+CTPOP. f) Eixo Relações Internacionais - Deliberação nº 1: CAEDH; - Deliberação nº 2: CAEDH. g) Eixo Seguridade Social - Deliberação nº 1: CTPOP; - Deliberação nº 5: CTPOP; - Deliberação nº 6: CTPOP+COFI; - Deliberação nº 7: CTPOP; - Deliberação nº 9: CTPOP. **PAUTA (RELATOR/A): 4) COFI; 4.1) II Fórum Estadual das COFIS de 29 à 30/09/2018 S. José do Rio Preto/SP;**

ORIGEM: a) Executiva de 27.08.2018; DESCRIÇÃO: a) Apresentação Cotação de Hotéis em S. José do Rio Preto – SP, para serviços de Locação de Auditório e Hospedagens. Encaminhamento/deliberação de 27.8.2018: Aprovado *ad referendum* do pleno, o menor orçamento de hospedagem com 20 quartos duplos; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão na íntegra; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. DESCRIÇÃO: b) Orçamento: Serviços de Filmagem para Seminário da Cofi Em 28/09/2018 (Local S. J. Rio Preto). Encaminhamento/deliberação de 27.8.2018: Aprovado *ad referendum* do pleno; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão na íntegra; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. DESCRIÇÃO: c) Orçamento: Serviços de Tradução de Libras para o Seminário da Cofi Em 28/09/2018 (Local S. J. Rio Preto). Encaminhamento/deliberação de 27.8.2018: Aprovado *ad referendum* do pleno; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão na íntegra; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **4.2) Sub-COFI Presidente Prudente;** ORIGEM: COFI; DESCRIÇÃO: Apresentação de proposta da sub-COFI, por meio da tesouraria, indicando a funcionária Neide para palestrar em atividade na região, na data de 26/10/2018, no período da manhã, bem como dela participar em reuniões com agente fiscal e a direção da seccional nas datas de 25/10/2018, período da tarde e no dia 26/10/2018, período da tarde; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Após avaliação, deliberado por: a) Autorizar a funcionária para palestrar na atividade de 26/10/2018, período da manhã. b) Remeter a participação da funcionária nas demais atividades sugeridas para o próximo Encontro Estadual da COFI; RESPONSÁVEL/IS: COFI; PRAZO: Em tempo. **4.3) Ações Maternidade e uso de SPA's, situação de rua e destituição do poder familiar – indicação de nomes para elaborar publicação para a categoria;** ORIGEM: COFI; DESCRIÇÃO: Apresentado o projeto e debatida as indicações dos seguintes nomes: - Edson Cabral (interface com as políticas DCA); Mulheres a consultar: 1 - Maria Elisa Braga (base CPE); 2- Laressa Rocha (base Inscrição e Inadimplência); 3- Priscila Cardoso (profa. UNIFESP-BS); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovados os nomes e consultas, conforme o caso; RESPONSÁVEL/IS: COFI; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 05) CPE – COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA; 5.1) Desagravos Públicos; 5.1.1)** ORIGEM: Pleno de 18/8/2018; DESCRIÇÃO: Pareceres para aprovação: a) Proc. 002/2011 (Luciano); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o parecer, por unanimidade, para arquivamento da matéria, nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; DESCRIÇÃO: b) Proc. 003/2011 (Luciano); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o parecer, por unanimidade, para arquivamento da matéria, nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; c) Proc. 003/2013 (Luciano); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o parecer, por unanimidade, para arquivamento da matéria, nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; ORIGEM: Demandas novas; DESCRIÇÃO: d) Proc. 001/2013 (Luciano); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o parecer, por unanimidade, para arquivamento da matéria, nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; DESCRIÇÃO: e) Proc. 001/2014 (Luciano); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o parecer, por unanimidade, para

arquivamento da matéria, nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; DESCRIÇÃO: f) Proc. 003/2014 (Luciano); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o parecer, por unanimidade, para arquivamento da matéria, nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **5.1.2) ORIGEM:** Conselho Pleno; DESCRIÇÃO: Pedido de Desagravo Público nº 005/2018: a) Definição de relatoria; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a indicação da Diretora Nívea para a relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: URGENTE; DESCRIÇÃO: b) Apresentação e deliberação sobre parecer (extra-pauta, ao final da reunião do Conselho Pleno); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado, por maioria de votos e duas abstenções, o parecer nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Nívea; PRAZO: URGENTE. **5.1.3) ORIGEM:** Executiva de 27/8/2018; DESCRIÇÃO: Processo de Desagravo 004/2018. Encaminhamento/ Deliberação de 27/8/2018: Aprovado *ad referendum* do pleno, o parecer, nos termos da relatoria; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Após nova leitura, em voz alta, do parecer, foi Referendada a decisão. a) Após exposição da relatoria sobre as propostas para a realização do ato de desagravo, foi aprovado: - Realizar o ato de desagravo no dia 01/10/2018, na ocupação Mauá, às 19h, em frente à Estação Luz do Metrô. - Disponibilizar equipamento de áudio do Conselho; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria. a) Kelly; PRAZO: Em tempo. **5.2) Processo Disciplinar 004/2014;** ORIGEM: Executiva de 27.8.2018; DESCRIÇÃO: Apreciação de parecer da relatoria - Processo disciplinar 004/2014. Encaminhamento/ deliberação de 27.8.2018: Aprovado *ad referendum* do pleno, o parecer, nos termos da relatoria; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **5.3) CPE - Julgamento do Processo Ético 022/2014 – S. J . DOS CAMPOS;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Agendar julgamento: Disponibilidade da Comissão de Instrução 09, 23 ou 30 de novembro; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Deliberado pela realização do julgamento em 30/11/2018, às 19h:30, com a seguinte composição do Conselho Pleno: - Patrícia (presidente); - Luciano; - Nicole; - Keila; - Ana Lea; - Guilherme; - Nívea; - Fábio (suplência a consultar); RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **5.4) CPE: Proc. Ético nº 004/2014;** ORIGEM: Demanda nova; DESCRIÇÃO: Secretaria comunica que não houve manifestação por parte da comissão de instrução responsável pelo Processo Ético 004/2014, em relação aos reiterados pedidos solicitando a retomada do andamento do processo ético. Apreciada as possibilidades; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Deliberações: a) Por maioria de votos, deliberado pela não abertura de processo disciplinar contra os membros da Comissão de Instrução; RESPONSÁVEL/IS: Não se aplica; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: b) Por maioria de votos, deliberado pela não abertura de sindicância administrativa contra os membros da Comissão de Instrução; RESPONSÁVEL/IS: Não se aplica; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: c) Por unanimidade, deliberado pela destituição compulsória dos membros da Comissão de Instrução, por falta de interesse de agir e inércia perante o compromisso com o CRESS/SP, do referido processo ético; retirada dos nomes das profissionais do banco de nomes para Comissões de Instrução; recomposição da comissão da instrução com outros nomes a disposição; RESPONSÁVEL/IS: Henrique e Setor de Secretaria; PRAZO:

URGENTE. **5.5) Análises dos Pareceres apresentados pela Comissão Permanente de Ética;** ORIGEM: Demanda nova; DESCRIÇÃO: Foram analisados os pareceres referentes às seguintes denúncias éticas: a) 011/2017. ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 011/2017, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social. RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria. PRAZO: Em tempo. b) 030/2017. ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 030/2017, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia a ser procedida pelo CRESS/MG, em face do desaforamento da denúncia. RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria. PRAZO: Em tempo. c) 010/2018. Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 010/2018, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia a ser procedida pelo CRESS/PR, em face do desaforamento da denúncia. RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria. PRAZO: Em tempo. **5.6) Recurso Ético CFESS nº 01/2017;** ORIGEM: Demanda nova; DESCRIÇÃO: Conhecimento do resultado do julgamento do Recurso Ético CFESS nº 001/2017, ref. Processo Ético nº 028/2013 e agendamento de advertência reservada. Prazo para aplicação da advertência reservada: 13/11/2018; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciado e debatida a decisão do CFESS e deliberado pela aplicação da penalidade pelos/as diretores/as Júlio e Nicole, na data de 22/10/2018, às 17h:30, na sede estadual; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **5.7) CPE: Recurso Ético CFESS nº 06/2018;** ORIGEM: Demanda nova; DESCRIÇÃO: Conhecimento do resultado do julgamento do Recurso Ético CFESS nº 006/2018, ref. Processo Ético nº 007/2014 e agendamento de advertência reservada às três denunciadas. Prazo para aplicação da advertência reservada: 15/11/2018; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: ; Apreciado e debatida a decisão do CFESS e deliberado pela aplicação da penalidade pelas diretoras Kelly e Regiane, na data de 17/10/2018, às 10h, na sede estadual; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 6) TESOUREARIA; 6.1. ENCONTRO NACIONAL - Contratação de Seguro Viagem;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Aprovação de orçamento: Seguro Viagem da delegação. Encaminhamento/deliberação de 27.08.2018: Aprovado *ad referendum* do pleno, o menor orçamento; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão;

RESPONSÁVEL/IS: Norberto; PRAZO: Em tempo. **6.2) Tesouraria – Audiência de Processo Desaforado CRESS/PR;** ORIGEM: Demanda Executiva de 27.8.2018; DESCRIÇÃO: Apresentação de orçamentos/propostas audiência de processo ético desaforado (desaforamento CFESS 03/2015) reserva de hospedagens: de 20 à 21/09/2018 - 01 quartos-duplos e 01 quarto-single, data: 21/09/2018, locação de sala: formato – reunião (10 cadeiras) + mesa auxiliar com 01 cadeira para instalação de notebook e impressora. Participantes: aprox. 15 pessoas; serviços de sala: wi-fi/ água (galão) /chá / café (na sala durante todo o evento) Encaminhamento/Deliberação de 27.8.2018: aprovado *ad referendum* do pleno, o menor orçamento; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo. **6.3) Orçamentos;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Orçamentos apresentados pela Tecmande para locação de equipamentos para Audiências de Processos Éticos Desaforados (CRESS PR e ES, origem CRESS SP). a) Audiência 21/09/2018 (Hotel Excelsior) Descrição: Impressora e Notebook; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado orçamento do valor de R\$ 310,00; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Audiência 18/10/2018 (Hotel Excelsior) Descrição: Impressora e Notebook; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado orçamento do valor de R\$ 310,00, caso não seja possível utilizar a impressora do hotel (Setor verificar); RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; **6.4) Orçamento;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Orçamentos para aquisição de 02 ventiladores de parede de 60 cm; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado orçamento do valor de R\$ 304,00; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 7) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA; 7.1) Mapeamento de Pesquisa (Kelly);** ORIGEM: Demanda Executiva de 27.08.2018; DESCRIÇÃO: Solicitação de dados para pesquisa de Yukari Yamauchi Moraes , orientanda do Programa PIBIC (Bolsa de Iniciação Científica) da UNESP/Franca - Pesquisa “O trabalho do Assistente Social na área da Educação no Estado de São Paulo”. Solicita número de assistentes sociais cadastrados como área de atuação em educação, além de nome e contato. Encaminhamento/deliberação da Executiva de 27.8.2018: Aprovado *ad referendum* do pleno, o envio da seguinte resposta ao ofício: Prezada, Em atenção ao solicitado, temos a informar que a disponibilização de dados para pesquisa por parte do CRESS/SP segue um fluxo de análise do projeto de pesquisa por parte da direção e, ainda, no caso de envio de mala direta, seguem o fluxo estabelecido pela Resolução XXXXX, não sendo possível a divulgação de dados como nome, endereço ou contato diretamente para o/a pesquisador/a. Além disso, cabe ressaltar que as informações quanto à área de atuação dos/as assistentes sociais nos cadastros do CRESS/SP não são fidedignas à realidade, isto porque, a inscrição no conselho não depende do exercício profissional sendo que, ao ingressar ao mercado de trabalho ou ao alterar o local de trabalho, o cadastro no CRESS nem sempre é atualizado. O conjunto CFESS/CRESS, por meio de deliberação do encontro nacional, promoverá um recadastramento obrigatório e uma pesquisa de perfil profissional que, no momento, encontram-se suspensas por questões operacionais. Esse recadastramento/pesquisa contribuirá para uma leitura mais aprofundada sobre os aspectos solicitados e, ainda, outros, que são relevantes para a categoria profissional. No mais, informamos que não será possível oferecer os dados

solicitados em função dos motivos já apresentados;
ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão;
RESPONSÁVEL/IS: Comissão; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 8) SECCIONAIS; 8.1) Pedido de Compra de Tecido para reforma de sofá – Seccional Bauru;** ORIGEM: Executiva de 27.8.2018; DESCRIÇÃO: Revestimento de tecidos de duas poltronas namoradeiras e duas poltronas avulsas da Seccional de Bauru. Encaminhamento/deliberação de 27.8.2018: *Aprovado ad referendum* do pleno, o menor orçamento; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo. **8.2) Locação de imóvel Seccional de Campinas;** ORIGEM: Executiva de 27.8.2018; DESCRIÇÃO: Locação de imóvel e mudança da seccional de Campinas. Encaminhamento/deliberação de 27.8.2018: *Aprovado ad referendum* do pleno locação de imóvel e mudança da seccional de Campinas; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL/IS: Comissão; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 9) CTPOP; 9.1) CTPOP;** ORIGEM: Demanda Reunião da CTPOP; DESCRIÇÃO: Solicitação da Seccional de Ribeirão Preto para assumir cadeira Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente (CMDCA) de Ribeirão Preto - Sugestão de deferimento por parte da CTPOP, tendo as assistentes sociais Desiree Albuquerque – CRESS: 19.960 9ª Região (titular) Biasoli e Rachel Marisa Tofetti Martins - Cress 50.202 9ª região (suplente) como indicação. Deliberação/encaminhamento: a) *Aprovado ad referendum* do pleno, sendo encaminhado para Secretaria emitir portaria e respostas à Seccional e CMDCA de Ribeirão Preto. b) Recebida solicitação de aprovação de indicação da Assistente Social Sonia Aparecida Paz Furlanetto – CRESS 34.576 para compor o Conselho Municipal de Saúde – CMS São José do Rio Preto representando o CRESS/SP. - Sugestão de acatamento por parte da CTPOP Encaminhamento/deliberação: b) *ad referendum do pleno*, sendo encaminhado para a Secretaria emitir portaria e respostas à Seccional e ao CMS - São José do Rio Preto; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL/IS: Comissão; PRAZO: Em tempo. **9.1) Convite para Presidenta (Nicole);** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: A Comissão Organizadora da Semana de Comemoração aos 10 anos do CREAS/Sul Osasco" vem convidá-la para compor a mesa de abertura da atividade, com o tema "AVANÇOS E DESAFIOS DO CREAS NO SUAS" que será composta pelo CRP, uma especialista no tema e uma trabalhadora do equipamento, no dia 05/11/2018 as 15h00 ; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a representação; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **9.3) Convite FAPSS (Secretaria);** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Convite encaminhado para participação de representante do CRESS SP na mesa de abertura do I Simpósio Serviço Social e Envelhecimento da FAPSS-SP, a ser realizado no dia 29 de setembro, na unidade Barra Funda (Rua Lopes Chaves, 273 - Barra Funda), das 8h às 17h; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o nome da diretora Kelly, para representação; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **9.4) NUCRESS LESTE;** ORIGEM: CTPOP; DESCRIÇÃO: Diretor Ubiratan informa limitação para acompanhar a próxima atividade do Núcleo, de 28/09, e solicita substituição; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o nome da diretora Kelly. **9.5) Evento Controle Social;** ORIGEM: Comissão; DESCRIÇÃO:

Apresentada proposta de convidar as seguintes profissionais para dialogar sobre a participação na atividade: - Raquel Raichelis (PUC/SP); - Rosângela Paz (PUC/SP); - Sonia Nozabielli (UNIFESP-BS); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: a) Aprovado, por unanimidade, os nomes das professoras Raquel Raichelis e Sonia Nozabielli. b) Aprovado, por maioria de votos, o nome da professora Rosangela Paz RESPONSÁVEL/IS: CTPOP; PRAZO: Em tempo. **9.6) CEMESCA – São Paulo**; ORIGEM: Comissão; DESCRIÇÃO: Realizado o repasse da representação de Sandra Paulino, bem como indicações para continuidade da representação; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: a) Encerrar a representação por Sandra Paulino. b) Aprovado o nome de Francilene Gomes Fernandes e para a suplência, uma das diretoras Talita ou Regiane (sob consulta); RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 10) ASSEMBLEIA GERAL E ENCONTRO CRESS/SECCIONAIS; 10.1) Orçamentos de tradução de libras**; ORIGEM: Demanda Pleno de 18/08/2018 e Executiva de 27.8.2018; DESCRIÇÃO: Apresentação, pela Secretaria, dos seguintes orçamentos para Assembleia Geral e Encontro CRESS/Seccionais: a) Orçamento de tradução de libras (assembleia). Encaminhamento/deliberação de 27.08.2018: a) Aprovado *ad referendum* do pleno, o menor orçamento; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL/IS: Comissão organizadora; PRAZO: Em tempo. **10.2) Orçamentos de Espaço criança**; ORIGEM: Demanda nova; DESCRIÇÃO: Apresentação, pela Secretaria, de orçamentos de Espaço Criança a ser contratado para a Assembleia; para análise e aprovação; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o orçamento de Esfera Kids; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo. **10.3) Recomposição da Comissão organizadora**; ORIGEM: Conselho Pleno; DESCRIÇÃO: Debate sobre a recomposição; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovados os nomes dos/as diretores/as Patrícia e Luciano; RESPONSÁVEL/IS: Diretores/as; PRAZO: Em tempo. **10.4) Regimento Interno da II Assembleia**; ORIGEM: Comissão; DESCRIÇÃO: Apreciação da minuta; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovação da minuta, com alterações referentes a horários de etapas da atividade; RESPONSÁVEL/IS: Comissão; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 11) COMISSÃO DE GESTÃO DO TRABALHO; 11.1) Sindicância 001/2014**; ORIGEM: Comissão Sindicante Executiva de 27.8.2018; DESCRIÇÃO: Análise do parecer da Sindicância 001/2014. Encaminhamento/deliberação de 27.8.2018: a) Aprovado *ad referendum* do pleno o parecer, nos termos da relatoria. b) Enviar ofício ao funcionário 27.8.2018; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL/IS: Comissão; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 12) COORDENAÇÃO GERAL ADMINISTRAÇÃO - CGA; 12.1) Solicitação SFP – Neide**; ORIGEM: Executiva 27.8.2018; DESCRIÇÃO: Assim como tem se dado com a participação de algumas funcionárias do SFP em relação ao CBAS e outros eventos, solicito a liberação do ponto para participação no próximo ENPESS, em Vitória/ES, de 02 a 07/12/18: Encaminhamento/deliberação de 27.8.2018: Aprovada *ad referendum* do pleno, a liberação de ponto da funcionária; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Referendada a decisão; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo. **12.2) Termo aditivo da TW (Norberto)**; ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: - Termo Aditivo enviado pela TW - Resposta do CRESS - SP - Considerações da

TW; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciada a solicitação de aditivo contratual pela empresa, a avaliação da assessoria jurídica e CGA. Deliberado pelo indeferimento da solicitação de aditivo, devendo a empresa cumprir os prazos do contrato já firmado; RESPONSÁVEL/IS: CGA e Henrique; PRAZO: URGENTE.

12.3) Curso Capacitação em DP (Norberto); ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Informes sobre curso de Capacitação em DP; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Deliberado para encaminhamento à Diretoria Executiva e para CGA dialogar com a Comissão de Planejamento; RESPONSÁVEL/IS: Eliza; PRAZO: Em tempo.

12.4) Seminário de Capacitação Contábil e Financeiro CFESS/CRESS (Norberto); ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 158/2018 - Informações sobre o Seminário Nacional de Capacitação Contábil e Financeiro do Conjunto CFESS-CRESS; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciado o ofício e deliberado por: a) Enviar o Analista Contábil, Odair e a funcionária Franciele; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Aprovado o nome da diretora Patrícia; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; c) Dialogar com CFESS sobre divergência de entendimento sobre informações no ofício, item 3; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria e Patrícia; PRAZO: Em tempo.

13) CFESS/CRESS; 13.1) 8º Seminário da Frente Nacional contra Privatização da Saúde – FNCPS. (Kelly); ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 155/2018 - Informações sobre o 8º Seminário da Frente Nacional contra Privatização da Saúde - FNCPS. Nos dias 23,24, 25 de novembro em Porto Alegre - RS; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Deliberado pelo encaminhamento para a próxima reunião do Conselho Pleno; RESPONSÁVEL/IS: Eliza; PRAZO: Em tempo.

PAUTA (RELATOR/A): 14) CAEDH; 14.1) Comissões de Instrução; a) Projeto diretor para a capacitação das comissões de instrução (Guilherme); ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Apresentação de proposta de documento da CAEDH que norteará os próximos cursos das comissões de instrução que estabelece a metodologia matriz de capacitação das comissões de instrução; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Deliberado para avaliação por e-mail, na CAEDH, e definição no próximo Conselho Pleno; RESPONSÁVEL/IS: Eliza e CAEDH; PRAZO: Em tempo.

b) Banco de nomes para Comissões de Instrução e estratégia de comunicação (Guilherme); ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Apresentação de proposta da CAEDH para construção e disponibilização no site de um "Banco de Nomes" visando convidar a categoria para compor Comissões de Instrução. Apresentação do formulário de inscrição e do termo de responsabilidade; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a proposta; RESPONSÁVEL/IS: Luciano; PRAZO: Em tempo.

14.2) FUNDAÇÃO CASA; ORIGEM: CAEDH; DESCRIÇÃO: Propostas da CAEDH: a) Leitura por assistentes sociais de cartas recebidas e emitidas, bem como o monitoramento de ligações telefônicas dos/as adolescentes internos/as na Fundação CASA: Elaborar uma nota técnica com recomendação expressa da não atuação de assistentes sociais nessas atividades. Composição: Luciano, Henrique (assessor jurídico); Sob consulta: Everaldo, Bete Rosa, Ricardo VOS e Terezinha Rodrigues; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o projeto e os nomes; RESPONSÁVEL/IS: CAEDH; PRAZO: Em tempo.

PAUTA (RELATOR/A): 15) HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÕES E PORTARIAS CRESS/SP; 15.1)

Resoluções; Foram homologadas as Resoluções CRESS/SP Nºs: 098 de 23.08.2018 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 099 de 27.08.2018 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 100 de 03.09.2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM” 102 de 11.09.2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 103 de 13.09.2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 104 de 15.09.2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES; 105 de 15.09.2018 – SECRETARIA - ARQUIVO PROC. DESAGRAVO PÚBLICO 002/2011; 106 de 15.09.2018 – SECRETARIA - ARQUIVO PROC. DESAGRAVO PÚBLICO 003/2011; 107 de 15.09.2018 – SECRETARIA - ARQUIVO PROC. DESAGRAVO PÚBLICO 001/2013; 108 de 15.09.2018 – SECRETARIA - ARQUIVO PROC. DESAGRAVO PÚBLICO 003/2013; 109 de 15.09.2018 – SECRETARIA - ARQUIVO PROC. DESAGRAVO PÚBLICO 001/2014; 110 de 15.09.2018 – SECRETARIA - ARQUIVO PROC. DESAGRAVO PÚBLICO 003/2014; 111 de 15.09.2018 – SECRETARIA - NOMEIA RELATORIA DO PROCESSO DE DESAGRAVO PÚBLICO Nº 005/2018; 112 de 15.09.2018 – SECRETARIA - RESULTADO DO PROC. DE DESAGRAVO 005/2018; 113 de 15.09.2018 – SECRETARIA - RESULTADO DA DENÚNCIA ÉTICA Nº 030/2017 (ARQUIVO); 114 de 15.09.2018 – SECRETARIA - RESULTADO DA DENÚNCIA ÉTICA Nº 010/2018 (ARQUIVO). **15.2) Portarias;** Foram homologadas as Portarias CRESS/SP Nºs: 075 de 30.08.2018 - DIREÇÃO - NOMEIA A COMISSÃO ESPECIAL DE LICITAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE IMOVEL EM SOROCABA; 076 de 27.08.2018 - SECRETARIA - COMPOSIÇÃO CMS SÃO JOSÉ DO RIO PRETO; 077 de 04.08.2018 - SECRETARIA - ALTERA A DIREÇÃO DA SECCIONAL DE CAMPINAS “AD-REFERENDUM”; 078 de 13.09.2018 - JURÍDICO - INSTAURAÇÃO DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO 001/2018. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Luciano Alves, 1º Secretário, lavrei a ata com 9 (nove) páginas, que vai por mim e pela Presidenta assinada. x.x

Luciano Alves
1ª Secretário

Kelly Rodrigues Melatti
Presidenta