

ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 18 DE AGOSTO DE 2018. PRESENTES:

Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Patrícia Ferreira da Silva (Vice Presidenta); Ubiratan de Souza Dias Junior (2º Tesoureiro); Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretária); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal); Ana Lea Martins Lobo (Suplente); Guilherme Moraes da Costa (Suplente); Nívea Soares Izumi (Suplente); Regiane Cristina Ferreira (Suplente); Júlio Cezar de Andrade (1º Tesoureiro); Keila Rafaela Queiroz Silva (Suplente); Cristina Santo Santana (Suplente); Everaldo Becker (Suplente).

Justificaram ausência: Luciano Alves (1º Secretário). **1) APRESENTAÇÃO DO**

PANORAMA POLÍTICO DAS COMISSÕES; ORIGEM: Pauta Permanente;

DESCRIÇÃO: a) FORMAÇÃO PROFISSIONAL – Indicada a assistente social

Augusta para a participação. O diretor Ubiratan se propôs a participar da Comissão

de Formação Profissional; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovadas as

indicações; RESPONSÁVEL/IS: Não se aplica; PRAZO: Não se aplica; b) CTPOP –

Repassa Seminário Nacional do Trabalho do Assistente Social na Política de

Assistência Social; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Não se aplica;

RESPONSÁVEL/IS: Não se aplica; PRAZO: Não se aplica; c) COFI – Repasse das

oficinas na Fundação CASA, visita no Hospital Lacan, ações sobre a Unidade

Experimental de Saúde; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Não se aplica;

RESPONSÁVEL/IS: Não se aplica; PRAZO: Não se aplica. **2) ANÁLISE DE**

CONJUNTURA; ORIGEM: Pauta permanente; DESCRIÇÃO: Apresentação de

análise sobre o 47º Encontro Descentralizado da Região Sudeste, realizado em

Vitória – ES; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: O diretor Guilherme relatou o

processo de organização do encontro, que ocorreu de forma coletiva entre os

quatro CRESS da região, e avalia que se tratou de processo participativo. Também

foi pontuada a metodologia de monitoramento utilizado, bem como o conteúdo dos

debates tecidos nas mesas. O diretor apresentou um panorama sobre o

monitoramento das ações dos eixos por todos os CRESS do Sudeste. Foram

refletidas as dificuldades financeiras do Conjunto. Foi avaliado por outras diretoras

que o encontro de monitoramento poderia ocorrer como uma formação política para

as delegações. Ressaltada a importância de garantir discussões mais consistentes

com a delegação anteriormente ao Encontro Nacional, que ocorrerá em 06, 07, 08

e 09 de setembro, com o objetivo de garantir a socialização dos debates. Próxima

análise será sobre o Encontro Nacional do Conjunto CFESS-CRESS, garantindo a

construção de parâmetros para o Plano de Ação 2019; RESPONSÁVEL/IS:

Diretoras responsáveis: Kelly e Keila; PRAZO: Pleno setembro. **3) COFI; 3.1) Nota**

de Repúdio aos atos racistas na UNIFESP; ORIGEM: Demanda Nova;

DESCRIÇÃO: Apresentação de nota de repúdio enviada à COFI pelos estudantes

da Universidade Federal de São Paulo (Campus BS), que solicitam apoio. Diretor

Ubiratan se declarou impedido de deliberar sobre essa pauta, devido a

envolvimento pessoal com as partes e se retirou da discussão;

ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciada a nota e deliberado o envio de

resposta aos estudantes pela COFI; RESPONSÁVEL/IS: COFI; PRAZO: Em

tempo. **3.2) II Seminário Estadual da COFI e II Encontro Estadual da COFI em**

São José do Rio Preto; ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: II Seminário

Estadual da COFI e II Encontro Estadual da COFI em São José do Rio Preto

ocorrerão 28, 29 e 30 de setembro. O Seminário tem o tema: “Vida de

trabalhadora/or: Racismo e desgaste mental da/do assistente social” com a ementa: “O desgaste mental da/o assistente social frente à exploração de sua força de trabalho, racismo, retirada de direitos e precarização das relações e condições de trabalho; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciada o tema, data e ementa. a) Proposto os nomes das seguintes profissionais para o II Seminário Estadual da Cofi: Sobre o desgaste mental: 1 – Damares Vicente, 2 – Edvânia Lourenço, 3 – Patrícia Mustafa, Sobre o debate racial: 1 – Márcia Eurico, 2 – Renata Gonçalves, 3 – Júlio Cezar Andrade, 4 – Kajali Vitório; RESPONSÁVEL/IS: COFI; PRAZO: Em tempo; b) Programação do II Seminário Estadual da COFI – 28/09/2018: 8h00 – Credenciamento, 8h45 – Mesa de Abertura (COFI 5’/Seccional - SubCOFI 10’), 9h00 – Informes da COFI, 9h20 – Campanha CFESS/CRESS “Assistente social no combate ao racismo” – Pâmella, 9h40 – Mesa expositora (40’ para cada convidado(a)) – coordenação de mesa Cleide e Everaldo, 11h00 – Debate, 02 blocos de 05 perguntas com 03 minutos cada, A cada 05 perguntas a mesa terá 20 minutos para devolutivas, 12h10 – Considerações finais da mesa. (15 minutos para cada uma), 12h45 – Encerramento (COFI e Seccional); RESPONSÁVEL/IS: COFI; c) Programação do II Encontro Estadual da COFI: Sábado – 29/09/2018: 09h00 Abertura, 09h10 Oficina sobre Racismo, 12h00 Intervalo para almoço, 14h00 Apresentação de documentos COFI, 15h30 Repasse Visita Preventiva Fundação CASA, 17h00 Repasse Oficinas Maternidade, 18h30 Apresentação Inicial das Comunidades Terapêuticas, 19h00 Encerramento, Domingo – 30/09/2018: 09h00 Planejamento, 12h00 Avaliação, 13h00 Encerramento; RESPONSÁVEL/IS: COFI. **4) CPE – COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA, 4.1) Processo ético nº 021/2014;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Aplicação de Adv. Pública – Orçamentos para aprovação Diário do Grande ABC, ABC Jornal e ABC Repórter; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o menor orçamento – Diário do Grande ABC; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **4.2) CPE: Desagravo Público nº 004/2018;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Desagravo Público nº 004/2018 para nomeação de relatoria; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Nomeada a diretora Kelly e o parecer será apresentado na próxima reunião da Diretoria Executiva; RESPONSÁVEL/IS: Kelly e Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **4.3) CPE: Pareceres para análise;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Foram apresentados pela Comissão Permanente de Ética, os pareceres referentes as seguintes denúncias éticas: a) 018/2017; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 018/2017 e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) 030/2016; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 030/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo.

Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; c) 002/2017; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 002/2017, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. d) 013/2016; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 013/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **4.4) CPE: Desagravos Públicos;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Pareceres para aprovação: a) 002/2011; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Remeter ao próximo pleno; RESPONSÁVEL/IS: Luciano; PRAZO: Em tempo; b) 003/2011; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Remeter ao próximo pleno; RESPONSÁVEL/IS: Luciano; PRAZO: Em tempo; c) 003/2013; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Remeter ao próximo pleno; RESPONSÁVEL/IS: Luciano; PRAZO: Em tempo. **4.5) Desagravo Público 001/2016;** ORIGEM: Pleno julho/2018; DESCRIÇÃO: Retificação da ata do pleno de julho/2018; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Relatoria em relação à solicitação do Desagravo Público nº 001/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Relatoria, determinando assim o ARQUIVAMENTO e indicada o envio do processo à Sub COFI da Seccional do ABC para ação de fiscalização; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **4.6 Desagravo Público 003/2016;** ORIGEM: Pleno de julho/2018; DESCRIÇÃO: Retificação da ata do pleno de julho/2018; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Relatoria em relação à solicitação do Desagravo Público nº 003/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Relatoria, determinando assim o ARQUIVAMENTO, nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **5) CAEDH; 5.1) Adequação do Projeto de multiplicação do Curso Ética em Movimento;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Projeto de multiplicação do Curso Ética em Movimento apresentado ao Conselho Federal de Serviço Social (CFESS) no ano de 2018; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a adequação do

projeto, que deve ser enviado ao CFESS; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Setor de Secretaria. **6) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO; 6.1) Relatório Final 47º. Encontro Descentralizado Sudeste CFESS/CRESS;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Relatório final e anexos do 47º Encontro Descentralizado Sudeste do Conjunto CFESS/CRESS; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciado o relatório final e aprovado a publicação e envio das moções aos respectivos destinatários; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **6.2) Com. Comunicação;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: a) Apreciação da notícia de fato elaborada pelo assessor jurídico referente a oferta de cursos em nome do CRESS pela editora mundial para envio ao Ministério Público Estadual; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a notícia para envio ao Ministério Público Estadual; RESPONSÁVEL/IS: Assessoria Jurídica; PRAZO: Em tempo; b) Apreciação do parecer jurídico referente à contratação da agência WEBFANS para manutenção do site do CRESS/SP; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado contratação da empresa WEBFANS; RESPONSÁVEL/IS: Assessoria de Comunicação; PRAZO: Em tempo. **7) TESOUREARIA; 7.1) Impressão colorida de material relativo a instrumentais/ resolução para preenchimento da os - sobre custeio e ressarcimento de despesas;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Orçamentos para impressão do Material. Recebida a proposta das Gráficas: NEWSCOMPP, HELIART e COMPULASER; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Indeferido a impressão do material relativo a instrumentais devido ao alto custo do serviço. Será priorizada a versão digital; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **7.2) Aquisição de Publicações CFESS (Martins);** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: a) Aquisição de 100 unid. do Livro “ O Estudo Social em Perícias, Laudos e Pareceres Técnicos – Total R\$2.400,00 – Motivo: estoque zerado, necessária a aquisição para venda na Sede e Seccionais; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a aquisição; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Aquisição de 150 unid. do “Código de Ética do Assistente Social” – Total R\$ 525,00 – Motivo: atualizar estoque para vendas; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a aquisição; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **7.3) Aquisições de tablets e celular;** ORIGEM: Demanda tesouraria; DESCRIÇÃO: Apresentados orçamentos para aquisição de quatro tablets e um celular.; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Tablet: Aprovado o menor orçamento considerando o equipamento com acesso à rede de celular (IPAD APPLE TELA RETINA 9.7” 32GB PRATA WIFI MAIS CELULAR), Celular: Aprovado o menor orçamento (IPHONE 6S SPACE GRAY 32GB BRA); RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **7.4) Contratação de Seguro para aparelhos adquiridos;** ORIGEM: Demanda nova; DESCRIÇÃO: Indicada a necessidade de seguro para os aparelhos adquiridos (4 tabletes e 1 celular); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Solicitar orçamentos de seguro; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo. **8) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA; 8.1) Ofício Gráfica LINK`s Print (Kelly);** ORIGEM: ; Demanda Nova DESCRIÇÃO: Apreciação do ofício LINK'SPRINT sobre o ressarcimento de valores ao CRESS/SP por ocasião do erro de impressão dos boletos de anuidade, em janeiro de 2018. (já existe parecer jurídico e contábil favorável à alternativa apresentada pela gráfica) Encaminha/Deliberação anterior:

Contabilidade e Assessoria Jurídica; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a proposta da gráfica; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Contabilidade; PRAZO: Em tempo. **8.2) Análise dos requerimentos de pedido de interrupção/isenção;** ORIGEM: Demanda Reunião Comissão de Inscrição e Inadimplência de 17/07/2018; DESCRIÇÃO: a) CRESS 22.390 – Pedido de isenção/interrupção por saúde - Comissão de Inscrição e Inadimplência opina pelo deferimento, nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição e Cobrança; PRAZO: Em tempo; b) CRESS 15.460 – Pedido de isenção/interrupção por saúde - Comissão de Inscrição e Inadimplência opina pelo deferimento, nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição e Cobrança; PRAZO: Em tempo; c) CRESS 21.845 – Pedido de isenção/interrupção por saúde - Comissão de Inscrição e Inadimplência opina pelo deferimento, nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição e Cobrança; PRAZO: Em tempo. **8.3) Requerimentos de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Requerimento de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART das Assistentes Sociais: a) Marina de Brito Araújo – CRESS 44.833; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o deferimento, nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo, b) Helena Gabriela Amorim Martins – CRESS 48.611; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o deferimento, nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; c) Fernanda Helena de Freitas – CRESS 39.943; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o indeferimento, nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **8.4) Requerimentos de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Requerimento de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART - Requerente: Lucia Helena Bonifácio – CRESS 52.695; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o indeferimento, nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **8.5) Análise de Requerimento de Art;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Análises de pedidos de Anotação de Responsabilidade Técnica: a) Pedido de ART 60.976; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o deferimento, nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; b) Pedido de ART CRESS 56.987; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o indeferimento, nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; c) Pedido de ART CRESS 52.527; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o deferimento, nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; d) Parecer de ART CRESS 49.277; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o deferimento, nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; e) Parecer ART CRESS 57.004; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o deferimento, nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; f) Parecer ART CRESS 38.074; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o deferimento, nos termos da relatoria; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição;

PRAZO: Em tempo. **8.6) Pedido de reconsideração de indeferimento de inscrição de pessoa jurídica**; ORIGEM: Pleno 16.06.18; DESCRIÇÃO: Análise de pedido de reconsideração jurídica – Protocolo 0015 (CLARB) - Apreciação do relatório do diretor Fábio Rodrigues, relator; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **9) SECCIONAIS; 9.1) Seccional de Presidente Prudente (Dannielle)**; ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Renúncia de Ana Paula Santana Giroto Alves tesoureira e o afastamento por 120 de Suzana Yuriko Ywata da seccional de Presidente Prudente, conforme declarações em anexo, ficando a direção da seccional de Presidente Prudente esta composta pelos diretores. Coordenador: Alex Alves Dourado CRESS.55.288; Secretário: Bruna Riedo dos Santos Trobeta CRESS.54.266; Tesoureiro: Allan Luís de Barros CRESS.57.056; Suplente: Jessica Carolina Medeiros CRESS.43.195; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **10) CTPOP; 10.1) Convite para a Diretora Kelly (Seccional Araçatuba)**; ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Convite a Diretora Kelly para participar do nosso Seminário Regional do trabalho do/da Assistente Social no SUAS, a ser realizado em 11/10/2018, a partir das 09h00mn; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **10.2) CTPOP: Convite da Prefeitura de São Paulo**; ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Convite da Prefeitura de São Paulo para contribuir na capacitação dos novos assistentes sociais contratados em 12/09/2018; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Indicada a participação das diretoras Kelly, Regiane, Patrícia e Luciano (sob consulta) solicitando à Prefeitura que ocorra no período da manhã; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **10.3) CTPOP: 4º Seminário Nacional do Serviço Social no Futebol**; ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Evento ocorrerá em 26 e 27 de outubro e foi solicitada a indicação. Em 25/08 ocorrerá o fórum do Serviço Social no futebol; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Indicada a diretora Kelly para a abertura do evento. Indicada a diretora Patrícia para a participação no fórum; RESPONSÁVEL/IS: Diretora Regiane; PRAZO: Em tempo. **10.4) Programação NUCRESS Sul**; ORIGEM: Nucrest Sul; DESCRIÇÃO: Indicada as seguintes atividades do NUCRESS SUL: 20/09/2018 às 17h: Desgaste mental de assistentes sociais nos espaços de trabalho - Damares Vicente, 18/10/2018 às 17h: Cargos Genéricos – Agente Fiscal, 22/11/2018 às 17h: Racismo Institucional – A confirmar, 13/12/2018 às 17h: Atribuições e competências do conjunto CFESS/CRESS – Kelly Melatti; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada as atividades e sugestões de nomes; RESPONSÁVEL/IS: NUCRESS SUL; PRAZO: Em tempo. **11) COMISSÃO DE FORMAÇÃO; 10.1) Convite UNINOVE - Semana de Serviço Social da UNINOVE “Direitos Humanos e Ética”**; ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Convida um representante do CRESS/SP para palestra será realizada dia 30 de agosto às 19h30min, no auditório do campus Memorial, com o tema: “ 25 Anos do Código de Ética do(a) Assistente Social: Reafirmação do projeto ético político profissional”. Também solicita uma segunda representação para o dia 19 de setembro, às 19h30min no campus Santo Amaro; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a indicação da diretora Kelly para a atividade de 30/08 e o diretor Everaldo em 19/08; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **11) ASSEMBLEIA GERAL E ENCONTRO**

CRESS/SECCIONAIS; 11.1) Orçamentos de auditórios e hospedagem; ORIGEM: Demanda nova; DESCRIÇÃO: Apresentação, pela Secretaria, dos seguintes orçamentos para Assembleia Geral e Encontro CRESS/Seccionais, pela Secretaria: a) Orçamentos de auditórios e hospedagens (assembleia e encontro); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o menor orçamento, do Hotel San Raphael; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Orçamento de tradução de libras (assembleia); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Remeter à reunião da Diretoria Executiva; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; c) Orçamento de filmagem e equipamentos (assembleia); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; d) Orçamento de espaço criança (assembleia); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Remeter à reunião da Diretoria Executiva; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **11.2) Programação do II Encontro CRESS/Seccionais de 2018 e Assembleia;** ORIGEM: Pleno julho/2018; DESCRIÇÃO: a) Programação Encontro CRESS/SECCIONAIS: 19/10 – Sexta-Feira: 13h – Recepção e Apresentação, 13h20 – Análise de Conjuntura sobre questão de Raça/Etnia, 14h20 – Apresentação das propostas do Plano de Ação para o exercício de 2019, 16h45 – Proposta orçamentária para 2019, 18h00 – Intervalo, 19h00 – Adequações de Projetos. 20/10 – Sábado: 09h – Apresentação da peça orçamentária final e plano de ação, 11h – Indicações de nomes para apresentação da peça na assembleia. 21/10 – Domingo: 09h – Novas pautas incluídas, 10h – Planejamento, 10h30 – Avaliação da Assembleia e Encontro CRESS/Seccionais, 12h – Encerramento; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a programação do Encontro Cress/Seccionais. Enviar convocação para dois diretores por seccional; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Programação da Assembleia: 13h – Primeira Chamada, 13h30 – Segunda Chamada, 13h30 – Leitura e aprovação do Regimento da Assembleia, 14h – Análise de Conjuntura, 15h30 – Apresentação do Plano de Ação e proposta orçamentária 2019 do CRESS 9ª Região/SP, 16h30 – Estabelecimento do valor da anuidade de pessoas física e jurídica, e apresentação de formas de parcelamentos e descontos, taxas e emolumentos, para o exercício de 2019, 17h30 – Outras pautas inseridas no início da assembleia, 17h45m – Moções, 18h – Informes e encerramento; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a Programação da Assembleia; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **11.3) Convocação para a II Assembleia Ordinária do CRESS/SP;** ORIGEM: Comissão Organizadora; DESCRIÇÃO: Edital de Convocação: O Conselho Regional de Serviço Social 9ª Região (CRESS-SP), no uso das suas atribuições legais e regimentais, convoca os/as assistentes sociais do estado de São Paulo para a II Assembleia Geral Ordinária, que será realizada em 20 de outubro de 2018, às 13h00, em primeira chamada, e às 13h30, em segunda chamada, no auditório do Hotel San Raphael, situado no Largo do Arouche, 150 – Metrô República/ São Paulo/SP, tendo como pauta: Leitura e aprovação do Regimento da Assembleia; Análise de Conjuntura; Apresentação do Plano de Ação e Proposta Orçamentária 2019 do CRESS 9ª Região/SP; Estabelecimento do valor da anuidade de pessoas física e jurídica, e apresentação de formas de parcelamentos e descontos, taxas e emolumentos, para o exercício de 2019; Outras pautas inseridas no início da assembleia; Moções; Informes. São Paulo, 18 de agosto de 2018. KELLY

RODRIGUES MELATTI A.S Nº 38.179 CRESS 9ª REGIÃO/SP
CONSELHEIRA PRESIDENTA; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o
edital. Seguir com providências; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO:
Urgente. **12) COMISSÃO DE PLANEJAMENTO; 12.1) Ref. Cursos de
Planejamento;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Propostas orçamentárias
para o Curso de Planejamento estratégico; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:
Aprovado o menor orçamento da empresa Cegente, grupo base de 24 pessoas.
Verificar as pessoas que farão o curso e orçar os custos com diárias e
deslocamentos; RESPONSÁVEL/IS: Comissão de Planejamento; PRAZO: Em
tempo. **13) SINDICÂNCIAS E INQUÉRITOS ADMINISTRATIVOS; 13.1)
Sindicância 002/2018;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Apreciação do
parecer da Sindicância 002/2018 – Comissão Sindicante: Kelly, Nicole e Cristina;
ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado a abertura de inquérito
administrativo, nos termos do parecer. Definidos os diretores Ubiratan, Ana Léa,
Keila e Patrícia (suplente). As diligências com a Comissão de Instrução citada no
parecer ocorrerão após a finalização dos trabalhos; RESPONSÁVEL/IS: Comissão
de Inquérito; PRAZO: Em tempo. **13.2) Oitivas de Sindicâncias e Processos
Administrativos;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Indicativo de que as
oitivas de Sindicâncias e Inquéritos Administrativos sejam acompanhados pelos
advogados trabalhistas da Assessoria Jurídica Externa;
ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Deliberado envio de ofício à Assessoria
Jurídica Externa solicitando que as ações de Sindicâncias e Inquéritos
Administrativos sejam integralmente acompanhados pelos advogados trabalhistas;
RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **14)
COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO: CGA; 14.1) Feriado da
Consciência Negra;** ORIGEM: Demanda do Pleno de 21.7.2018; DESCRIÇÃO:
Determinação no Calendário de compensações de emenda referente ao dia 20/11
– feriado da Consciência Negra, somente para algumas cidades. Não estão
contempladas: São José dos Campos; Bauru; São José do Rio Preto; Presidente
Prudente; Marília. Tais Seccionais não tem esse feriado decretado pelas
prefeituras. Necessário deliberar se as seccionais não terão expediente,
considerando o apoio do CRESS à Consciência Negra.
Encaminhamento/Deliberação de 21.7.2018: Deliberado por remeter ao próximo
Pleno; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Esse item é pauta da mesa de
negociação do acordo coletivo e a decisão do Pleno é que seja acatado o
calendário de cada município onde se localizam a sede e as seccionais;
RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo. **14.2) CGA: Publicações em
formatos para profissionais com Deficiência Visual;** ORIGEM: Demanda Nova;
DESCRIÇÃO: Solicitação de Publicações com formatos acessíveis para pessoa
com Deficiência Visual; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Encaminhar
demanda para a Comissão de Comunicação; RESPONSÁVEL/IS: Setor de
Secretaria; PRAZO: Em tempo. **14.3) CGA: Imóvel da Rua Paula Ney;** ORIGEM:
Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Orçamentos para Instalação de Alarme no Imóvel
da Rua Paula Ney.; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Remeter para a
próxima reunião da Diretoria Executiva sob consulta ao Coordenador Geral sobre a
infraestrutura elétrica para adesão do alarme; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO:
URGENTE. **15) CAMPANHA ASSISTENTES SOCIAIS NO COMBATE AO
RACISMO;** ORIGEM: Demanda nova; DESCRIÇÃO: Proposta de construção de

um Comitê de Organização da Campanha “Assistentes Sociais no Combate ao Racismo”, com o objetivo de centralizar as informações das ações das comissões que dialoguem com o tema. A proposta é que esse Comitê seja aberto à participação da categoria; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a construção do Comitê de Organização da Campanha “Assistentes Sociais no Combate ao Racismo”. O Comitê será composto pelas diretoras Júlio, Kelly, Nicole e Cristina; RESPONSÁVEL/IS: Comitê; PRAZO: Em tempo. **16) HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÕES E PORTARIAS CRESS/SP; 16.1) Resoluções;** Foram homologadas as Resoluções CRESS/SP Nºs: 085 de 25.07.2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 086 de 25.07.2018 - SECRETARIA - RESULTADO PROC. DESAGRAVO Nº 001/2016 - ARQUIVO; 087 de 25.07.2018 - SECRETARIA - RESULTADO PROC. DESAGRAVO Nº 003/2016 – ARQUIVO; 088 de 25.07.2018 - SECRETARIA - RESULTADO PROC. DESAGRAVO Nº 003/2017 - ARQUIVO; 089 de 30.07.2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 090 de 06.08.2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 091 de 13.08.2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 092 de 18.08.2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES; 093 de 18.08.2018 - SECRETARIA - ARQUIVO DENÚNCIA ÉTICA Nº 030/2016; 094 de 18.08.2018 - SECRETARIA - ARQUIVO DENÚNCIA ÉTICA Nº 002/2017; 095 de 18.08.2018 - SECRETARIA - ARQUIVO DESAGRAVO PÚBLICO Nº 001/2016; 096 de 18.08.2018 - SECRETARIA - ARQUIVO DESAGRAVO PÚBLICO Nº 003/2016; 097 de 18.08.2018 - SECRETARIA - NOMEIA RELATORIA DO PROCESSO DE DESAGRAVO PÚBLICO Nº 004/2018 (relatora Kelly). **16.2) Portarias;** Foram homologadas as Portarias CRESS/SP Nºs: 071 de 18.08.2018 - SECRETARIA - INSTAURAÇÃO PROC. ÉTICO 029/2017 – SEDE (DESAFORADO CRESS RJ); 072 de 18.08.2018 - SECRETARIA - NOMEIA NORBERTO FISCAL DE CONTRATO MULTISAFE; 073 de 18.08.2018 - SECRETARIA - ALTERAÇÃO NA COMPOSIÇÃO DAS SUBCOFI’S (ARAÇATUBA, SANTOS e CAMPINAS); 074 de 18.08.2018 - SECRETARIA - ALTERA DIREÇÃO DE PRESIDENTE PRUDENTE. **16.3) Instruções Normativas;** Foi homologada a Instrução Normativa CRESS/SP Nº 003 de 01.08.2018 – JURÍDICO - INSTITUI PROCEDIMENTOS RELATIVOS À AQUISIÇÃO DE BENS E À CONTRATAÇÃO DE OBRAS OU SERVIÇOS, BEM COMO, DEFINE NORMAS GERAIS PARA A GESTÃO, CONTROLE E DESFAZIMENTO DE PATRIMÔNIO PERMANENTE E TEMPORÁRIO DO CRESS/SP. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Nicole Barbosa de Araújo, 2ª Secretária, lavrei a ata com 9 (nove) páginas, que vai por mim e pela Presidenta assinada. x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x.x

Nicole Barbosa de Araújo
2ª Secretária

Kelly Rodrigues Melatti
Presidenta