

ATA DA 8ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 15 DE AGOSTO DE 2020. PRESENTES: Nicole Barbosa de Araújo – Presidenta; Francilene Gomes Fernandes – Vice-Presidenta; Ubiratan de Souza Dias Junior – 1º Secretário; Patrícia Maria da Silva – 2ª Secretária; Keila Rafaela de Queiroz – 1ª Tesoureira; Laressa de Lima Rocha – 2ª Tesoureira; Anne Oliveira da Silva – Conselho Fiscal; Regiane Cristina Ferreira – Conselho Fiscal; Ana Lea Martins Lobo – Suplente; Pammella Barbosa Galdino – Suplente; Thiago Estevão Ramos – Suplente; Bárbara Canela Marques – Suplente; Camila Gibin Melo – Suplente; Thiago Agenor dos Santos Lima – Suplente; Aparecida Mineiro do Nascimento Santos – Suplente. **JUSTIFICARAM AUSÊNCIA:** Nayara Albino Gonçalves – Conselho Fiscal; Erly Fernandes de Araujo – Suplente. **PAUTA (SOLICITANTE): 1) ANÁLISE DE CONJUNTURA;** HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: Análise de Conjuntura; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por: a) Realização da análise de conjuntura no mês de setembro, com o seguinte tema: *“Escuta especializada e o depoimento especial”*, sob responsabilidade das diretoras: Anne Oliveira, Francilene Gomes e Bárbara Canela; RESPONSÁVEL(IS): Diretoras: Anne Oliveira, Francilene Gomes e Bárbara Canela; PRAZO: Em tempo; b) Para o mês de outubro, definido o seguinte tema: *“Fundamentos do Direito na Perspectiva Marxista”*, com as diretoras Camila Gibin e Regiane Ferreira; RESPONSÁVEL(IS): Diretoras: Camila Gibin e Regiane Ferreira; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 2) COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA- CPE; 2.1) Comunicado às partes referente a novas denúncias recebidas;** HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: REUNIÃO DA DIREÇÃO EXECUTIVA EM 10.08.2020: *Informado pela Secretaria necessidade de avaliar procedimento de envio de comunicado às partes referente ao recebimento de novas denúncias éticas, no período da pandemia. Deliberação: Deliberado, “ad referendum” do pleno, por atualizar no site do Conselho a informação quanto à suspensão dos prazos referentes ao recebimento e análise das denúncias éticas, durante o período da Covid-19. Importante que esta informação esteja fixada no campo das denúncias éticas no site. Responsáveis: Diretora Keila e Assessoria de Comunicação. Prazo: Em tempo; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL(IS): Diretora Keila e Assessoria de Comunicação; PRAZO: Em tempo. PAUTA (SOLICITANTE): 3) COMISSÃO AMPLIADA DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS – CAEDH; 3.1) REPRESENTAÇÕES CAEDH - MONITORAMENTO; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: REUNIÃO DA CAEDH EM 01.08:2020: I) *Comissão de Enfrentamento a Escuta Especializada e ao Depoimento Especial (Organização geral do CRP). Deliberação: Indicação da conselheira Bárbara e Francilene para compor a comissão e apoio da Base Luciano. Responsáveis: Conselho pleno. Prazo: Em Tempo.* II) *Comitê de Saúde Integral LGBTI. a) Deliberação: Dialogar com o diretor Ubiratan para acompanhar o Comitê de Saúde Integral LGBTI. Responsáveis: Conselho Pleno. Prazo: Em tempo. b) Deliberação: Encaminhar o nome da Diretora Keila Queiroz para acompanhar o Comitê de Saúde Integral LGBTI. Responsáveis: Conselho Pleno. Prazo: Em tempo; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar os nomes indicados pelas respectivas Comissões; RESPONSÁVEL(IS): Conselho Pleno; PRAZO: Em tempo. 3.2) CRIAÇÃO DO GT DE APROVAÇÃO PARA PESQUISA, EVENTOS E DIVULGAÇÃO DE PESQUISAS ACADÊMICAS; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: REUNIÃO DA CAEDH EM 01.08:2020: *Deliberado pela criação de GT de Aprovação para Pesquisa, Eventos e Divulgação de pesquisas acadêmicas relativas ao exercício profissional das/os assistentes sociais sobre o tema, com interface com a Comunicação, CAEDH***

e Formação. Deliberado em Reunião do Conselho Pleno em 25/07/2020, por unanimidade, por aprovar a criação do GT. Setor de Secretaria, remeter para as comissões: COMUNICAÇÃO, CAEDH, CTPOP e FORMAÇÃO para indicação de representantes. Deliberação CAEDH 01.08.2020: Sugerido a participação da diretora Pammella Barbosa Galdino, e de apoio da base Terezinha de Fátima Rodrigues. Responsáveis: Conselho Pleno. Prazo: Em tempo; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, pela aprovação dos nomes indicados. Remeter para CAEDH; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **3.3) Marco Regulatório das Organizações da Sociedade Civil – MROSC; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO:** Articulação entre as/os assistentes sociais da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social/SP (SMADS), conjuntamente com o CRP, Sindsep e TCM para discutir as atribuições profissionais, das/dos assistentes sociais e outros profissionais, no âmbito do MROSC. A partir desta articulação fora proposto um Webnário a ser realizado dia 27/08/2020, das 14h30 às 17h30; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por aprovar a participação dos diretores Francilene Gomes e Thiago Agenor e do Assessor Jurídico no webnário, bem como nas ações que estão sendo desenvolvidas no âmbito das discussões do MROSC; RESPONSÁVEL(IS): Diretores: Francilene Gomes e Thiago Agenor e Assessoria Jurídica; PRAZO: Em tempo. **3.4) Reedição do posicionamento sobre atuação de Assistente Social em remoções e reintegrações de posse (Nota Técnica); HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO:** Retomado agosto/2018, junto às bases indicadas (Núria Pardilos e Aline Fogaça) diálogo a respeito da construção da nota técnica. Necessidade de indicação de uma representação da COFI para compor o GT. Remeter para COFI; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por aguardar indicação da COFI; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria. Diretoras: Keila Queiroz e Patrícia Maria; PRAZO: Em tempo. **3.5) Comitê de Assistentes Sociais no Combate ao Racismo – GT Racismo nas Medidas Socioeducativas; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO:** Webnário: “*Racismo nas Medidas Socioeducativas no Cotidiano Profissional da/o Assistente Social*”. a) Programação e convidadas/os: 1º DIA - 21/09/2020, das 19h30 às 21h30: CAPITALISMO SEM RACISMO NÃO EXISTE. 10 minutos: Intervenção Artística-Cultural (Convidada Lilian Reis – teatro); 05 minutos: Abertura; 15 minutos: Palestra 1 – Encarceramento e Seletividade Penal (Convidada: Juliana Borges); 15 minutos: Palestra 2 – Racismo Estrutural e Genocídio dos Povos Originários (Convidado: GIVA); 05 minutos: mediação das perguntas; 30 minutos: respostas das questões; 20 minutos: considerações finais. 2º DIA - 22/09/2020, das 19h30 às 21h30: PRÁTICA PROFISSIONAL ANTIRRACISTA, NA LUTA COM OS MOVIMENTOS SOCIAIS. 10 minutos: Intervenção Artística-Cultural (Convidado: Wallace - música); 05 minutos: Abertura; 15 minutos: Palestra 1 – Necropolítica e Violência Policial (Convidado: Ricardo Zoe - Kadu); 15 minutos: Palestra 2 – Racismo nas medidas socioeducativas (Convidada: Márcia Eurico); 15 minutos: Palestra 3 – Movimento Moleque – RJ (Convidada: Monica Cunha); 05 minutos: mediação das perguntas; 30 minutos: respostas das questões. 05 minutos: considerações finais. b) Convites enviados às/aos convidadas pela Secretaria no dia 10/08/2020, solicitando retorno até o dia 14/08/2020. Verificar com a Secretaria se houve manifestação das/os convidadas/os. c) Enquete e Avaliação: E-mail enviado ao Pleno no dia 08/08/2020: I) Enquete na Inscrição do Webnário “*Racismo nas Medidas Socioeducativas e o Cotidiano Profissional da/o Assistente Social*”. II) Avaliação na Lista de Presença do Webnário “*Racismo nas Medidas Socioeducativas e o Cotidiano Profissional da/o Assistente Social*”. d) Outros pontos: I)

Plataforma: a Comissão de Comunicação sugeriu a realização pela plataforma Youtube, na qual se garantiria melhor qualidade visual ao evento, acesso irrestrito na internet por ser uma plataforma aberta e a viabilização da tradução em libras. No Grupo de Trabalho de organização deste webnário optou-se pelo uso do Google Meet, ciente da inviabilização da tradução em libras, para garantir que a interação verbal das/os participantes fosse possível. Precisa contratar o *Meet* para viabilizar inscrição de até 250 pessoas?; II) Certificado: será emitido apenas aos que preencherem a lista de presença e avaliação do evento; III) Custos: será verificado, a partir do aceite dos convites, o pagamento de honorários às/aos palestrantes; IV) Arte: em tratativa com a MPM para sua elaboração; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, pela aprovação da proposta encaminhada pelo do Comitê; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria, Assessoria de Comunicação e GT MSE – Diretoras Bárbara Canela, Camila Gibin e Francilene Gomes; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 4) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA - COMINS; 4.1) Processo 0003399-25.2018.4.03.6325; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: REUNIÃO DA DIREÇÃO EXECUTIVA EM 10.08.2020: *Processo 0003399-25.2018.4.03.6325 movido em face do CRESS/SP para indenização por danos morais. Deliberação: Deliberado, ad referendum do pleno, pela não interposição de recurso contra a decisão anexada (das Turmas Recursais). Responsáveis: Assessoria Jurídica. Prazo: Em tempo;* DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL(IS): Assessoria Jurídica; PRAZO: Em tempo. **4.2) PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO - Certidões de Anotação de Responsabilidade Técnica; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: Recebidos as seguintes solicitações de reconsideração ao Conselho Pleno, dos indeferimentos dos pedidos de certidão de anotação de responsabilidade técnica: a) CRESS nº 54661 - Clarb; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por instituir como relatora a diretora Ana Léa Martins; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; b) CRESS nº 54661 - Bio Vida; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por instituir como relatora a diretora Pammella Galdino; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **4.3) Requerimento de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: Apresentados os seguintes pareceres sobre requerimentos de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART: a) 49.700; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por acatar o parecer apresentado pela relatora: Parecer favorável pelo deferimento; RESPONSÁVEL(IS): Comissão de Inscrição e Inadimplência e Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; b) 46.328 (Propaz); DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por acatar o parecer apresentado pela relatora: Parecer favorável pelo indeferimento; RESPONSÁVEL(IS): Comissão de Inscrição e Inadimplência e Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; c) 46.328; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por acatar o parecer apresentado pela relatora: Parecer favorável pelo indeferimento; RESPONSÁVEL(IS): Comissão de Inscrição e Inadimplência e Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; d) 46.912; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por acatar o parecer apresentado pela relatora: Parecer favorável pelo indeferimento; RESPONSÁVEL(IS): Comissão de Inscrição e Inadimplência e Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; e) 52.661; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por acatar o parecer apresentado pela relatora: Parecer favorável pelo indeferimento; RESPONSÁVEL(IS): Comissão de Inscrição e Inadimplência e Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; f) 55.893; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado,******

por unanimidade, por acatar o parecer apresentado pela relatora: Parecer favorável pelo deferimento; RESPONSÁVEL(IS): Comissão de Inscrição e Inadimplência e Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 5) COMISSÃO DE TRABALHO PROFISSIONAL E ORGANIZAÇÃO POLÍTICA – CTPOP; 5.1) Convite para participar da LIVE: “Fórum de Trabalho Social em Habitação SP contra DESPEJOS!”**; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: REUNIÃO DA DIREÇÃO EXECUTIVA EM 10.08.2020: *Recebido convite encaminhado pelo Fórum de Trabalho Social em Habitação-SP, para participação de representante do CRESS/SP em Live com o tema: “Fórum de Trabalho Social em Habitação SP contra DESPEJOS!”*, a ser promovida em parceria com o BRCidades, no dia 20/08/2020, das 17h às 18:30h. *Deliberação: Aprovado, “ad referendum” do pleno, pela indicação do nome da diretora Patrícia Maria para participação na atividade. Encaminhar ofício formalizando a participação do CRESS/SP.* Responsáveis: Setor de Secretaria. Prazo: Urgente; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **5.2) NUCRESS**; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: REUNIÃO DA DIREÇÃO EXECUTIVA EM 10.08.2020: *Núcleos Descentralizados do CRESS/SP. Necessidade de Reorganização dos Núcleos no período de pandemia. Retomar as Atividades. Em 13/06/2020- Na discussão realizada durante a transição pautou-se a importância da organização dos NUCRESS. Encaminhar para a próxima reunião da CTPOP pauta NUCRESS a fim de indicar reuniões com as coordenações do NUCRESS que tem referência na Sede. Em 16/07/2020 - Dialogado sobre a importância da realização de reunião com os/as coordenadores/as dos 7 (sete) NUCRESS referenciados na SEDE. Indicado que além da coordenação mais um integrante do NUCRESS possa participar. Encaminhar Ofício as coordenações, contendo a informação que a reunião será no dia 12/08/2020 às 19:30h pela plataforma Google Meet. A reunião terá como pauta: Organização dos NUCRESS; Comunicação; Agenda dos NUCRESS. (Ofício já encaminhado às coordenações de base dos NUCRESS).* *Deliberação: Em 08/08/2020 – Discussão sobre a Organização da Reunião. Encaminhado a seguinte proposta de atividade em 13/08/2020: 19:30 às 20:00 – Apresentação dos/as integrantes da reunião; 20:00 às 20:15 – Apresentação da Resolução 042/2017 – que dispõem sobre a organização e composição da CTPOP; 20:15 às 20:30 – Organização dos NUCRESS à luz da Resolução 042/2017; 21h – Comunicação (Algum membro da Comissão dar o repasse de como devem ser os procedimentos para solicitação de Arte para atividade e demandas tecnológicas que o contexto de pandemia impõem); 21:15 - Agenda NUCRESS – Dialogar sobre as agendas do NUCRESS para que não haja atividades concomitantes; 21:30 – Encerramento. Deliberação: Deliberado, “ad referendum” do pleno, pela aprovação da proposta de atividade. Responsáveis: CTPOP. Prazo: Em tempo; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL(IS): CTPOP; PRAZO: Em tempo. **5.2.1) NUCRESS Sul (atividade de agosto/2020)**; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: NUCRESS Sul realizará sua reunião, de forma online, na próxima segunda-feira, dia 17/08/2020, às 19h00, via plataforma “Google Meet” com o seguinte tema: “Roda de Conversa sobre o teletrabalho e a teleperícia: limites e desafios do trabalho remoto”. Para esta atividade foi pensada na presença de uma representante do CFESS e uma agente fiscal do CRESS/SP; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL(IS): Diretora Anne e Assessoria de Comunicação; PRAZO: Em tempo. **5.2.2) NUCRESS Alto Tietê (atividade de agosto/2020)**; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: Apresentada proposta de reunião a ser realizada no dia 26/08/2020, às 19h30, via*

plataforma “Google Meet”, com o seguinte tema: *“Serviço Social e a Pessoa Idosa”*. *Palestrantes Convidadas: Cibele (NUCRESS Alto Tietê) e Claudia Maria Bere (Promotora Pública)*; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL(IS): Diretoras: Aparecida Mineiro e Regiane Ferreira e Assessoria de Comunicação; PRAZO: Em tempo. **5.2.3) NUCRESS Guarulhos (atividade de agosto/2020)**; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: Apresenta proposta de reunião a ser realizada no dia 25/08/2020, às 19h30, via plataforma “Google Meet”, com seguinte o tema: *“Análise de conjuntura sobre os rebatimentos do estado de pandemia para a classe trabalhadora”*. *Palestrante Convidada: Michelle Dias (NUCRESS Leste)*; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL(IS): Diretoras: Patrícia Maria e Regiane Ferreira e Assessoria de Comunicação; PRAZO: Em tempo. **5.3) Pesquisa “Serviço Social e o mercado de trabalho: Cuidados Paliativos no Brasil”**; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: REUNIÃO DA DIREÇÃO EXECUTIVA EM 10.08.2020: *Recebida solicitação encaminhada pelas Professoras. Dra. Andrea Frossard (Inca - Unidade de Cuidado Paliativo) e Aline Baptista (Inca - bolsista de aperfeiçoamento de pesquisa), solicitando apoio do CRESS para divulgação aos/às assistentes sociais da pesquisa “Nova morfologia do trabalho: os Cuidados Paliativos como especialidade do Serviço Social?”. Deliberação: Deliberado, “ad referendum do pleno”, por solicitar (via ofício) maiores informações às pesquisadoras, tais como: projeto de pesquisa, vinculação institucional, aprovação do conselho de ética da instituição a qual a pesquisa está vinculada etc. Posteriormente, dar ciência ao “GT Pesquisa”. Responsáveis: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo;* DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por remeter ofício apontado que diante à insuficiência de informações quanto ao solicitado no Ofício CRESS/SP 250/220, não será possível a divulgação da pesquisa; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **5.4) Convite para Live sobre Racismo Religioso**; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: REUNIÃO DA DIREÇÃO EXECUTIVA EM 10.08.2020: *Convite enviado pelo Comitê Assistentes Sociais no Combate ao Racismo para que a diretora Aparecida Mineiro do CRESS/SP possa representar o Conselho na mediação da live sobre “Racismo Religioso”, que será realizada em 11/08/2020, às 19h00, no canal do Youtube do Coletivo Círculo de Cultura – Vila Nhocuné. Deliberação: Aprovado, “ad referendum” do pleno, por aprovar a indicação. Responsáveis: Diretora Aparecida Mineiro. Prazo: Em tempo;* DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **5.5) Solicitação de desligamento**; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: Recebida solicitação de desligamento da CTPOP encaminhada pela representante da base, Assistente Social Dayana Almeida França - Cress 41837; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Desligamento acatado pelo Conselho Pleno. Remeter para CTPOP; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **5.6) Convite UFSCar**; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: Recebido convite do Curso de Extensão Sobre o Trabalho do Serviço Social na Pandemia da UFSCar, para participação de representante do Comitê Assistentes Sociais no Combate ao Racismo, em reunião do grupo de extensão que tem discutido o Trabalho do Serviço Social na Pandemia, a ser realizada no dia 27 de agosto de 2020, das 17h30 às 19h30, cujo tema será *“Racismo”*. Reunião via plataforma on-line; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por encaminhar ofício com a indicação dos nomes das diretoras Pammella Galdino e Aparecida Mineiro; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **5.7) Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional Sustentável – COMSEA Bauru**; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: Apresentação do Parecer da CTPOP

sobre representação da Seccional de Bauru no COMSEA; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por encaminhar ofício a Seccional de Bauru, apresentando aprovação do parecer nos termos apresentados; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **5.8) Representação no Fórum Nacional dos Trabalhadores do SUAS (FTSUAS);** HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: Apresentada proposta substituição da representação do CRESS/SP, no FTSUAS. As diretoras Ana Léa e Nayara, serão as representantes do Conselho no referido Fórum; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por: encaminhar Ofício ao FETSUAS informando as novas representações do CRESS/SP neste espaço; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 6) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO - CCOM; 6.1) SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO;** HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: REUNIÃO DA DIREÇÃO EXECUTIVA EM 31.07.2020: *Recebida solicitação da Seccional de Bauru, de declaração para as diretoras referente à organização do evento realizado no dia 27 de julho de 2020 denominado "SUS e SUAS no contexto da pandemia COVID-19" através do canal do canal do Youtube do CRESS SP. Deliberação: Deliberado, "ad referendum" do pleno, por encaminhar a matéria para o jurídico emitir opinião sobre a emissão de declarações de participação e organização de eventos. Responsáveis: Coordenador Jurídico. Prazo: Em tempo;* DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL(IS): Assessoria Jurídica; PRAZO: Em tempo. **6.2) GSUITE;** HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: a) REUNIÃO DA COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO EM 05.08.2020: *Dialogar sobre a plataforma e a possibilidade de teste pelo prazo de 14 dias. Deliberação: Larissa verificará as informações para o cadastramento na plataforma e dialogará com Norberto. Atualização 05/08/2020: Pautar questão na reunião da Direção Executiva. Responsáveis: Secretaria. Prazo: Urgente;* DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. b) REUNIÃO DA DIREÇÃO EXECUTIVA EM 10.08.2020: *Deliberação: I) Deliberado, "ad referendum" do pleno, que as assessorias: Comunicação, Jurídica e Administrativa deem uma devolutiva quanto a não contratação da plataforma GSUITE. Responsáveis: Assessorias. Prazo: Em tempo; II) Agendar reunião com representante do Google tendo como pauta: qual a forma correta e segura para contratar a plataforma "Google Meet". Na impossibilidade de contratação do Google Meet, verificar a viabilidade financeira e jurídica quanto à contratação de outras plataformas, tais como: ZOOM, Teams, Jitsi etc. Responsáveis: Assessorias e Direção Executiva. Prazo: Em tempo;* DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL(IS): Assessorias e Direção Executiva; PRAZO: Em tempo. **6.3) NOTA DE REPÚDIO;** HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: REUNIÃO DA DIREÇÃO EXECUTIVA EM 10.08.2020: *Apreciação da minuta de nota de repúdio sobre "Laicidade do Estado e Racismo na Infância!" encaminhada pelo Comitê de Assistentes Sociais no Combate ao Racismo, para avaliação da Direção. Deliberação: Deliberado, "ad referendum" do Pleno, pela aprovação e publicação da nota no site e redes sociais do Conselho. Responsáveis: Assessoria de Comunicação e Comitê de Assistentes Sociais no Combate ao Racismo. Prazo: Urgente;* DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, pela aprovação, nos termos apresentados na referida nota; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Urgente. **6.4) PODCAST;** HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: REUNIÃO DA COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO EM 05.08.2020: *Camila e Larissa iniciaram o desenho de uma proposta. Deliberação: Indicada a realização do episódio piloto, sobre a população carcerária – dentro de uma série sobre o diálogo com movimentos*

sociais. Uma segunda série seria sobre a intervenção profissional. Projeto será tocado após as férias da coordenação de comunicação Larissa. Enviar por e-mail e pautar a proposta no Conselho Pleno. Responsáveis: Setor de Secretaria/ Comissão de Comunicação. Prazo: em tempo. Recebida a proposta de PODCAST do CRESS São Paulo, para apreciação da Direção; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, pela realização do projeto piloto, sendo o primeiro episódio sobre o “Movimento Anti-Cárcere”, tendo convidado o movimento Amparar; RESPONSÁVEL(IS): Assessoria de Comunicação e Diretora Camila Gibin; PRAZO: Em tempo. **6.5) Material comemorativo pelos seis meses de gestão;** HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: REUNIÃO DA COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO EM 05.08.2020: *Levantamento de dados para apresentação à categoria (seis meses completos em 16/11/2020 e dados divulgados até na semana seguinte). Comissões e Setores devem enviar dados para a comunicação: Número de reuniões; Número de e-mails respondidos – dividir a demanda; Número de profissionais alcançados. Participação nas atividades virtuais: Acessos no YouTube; Dados de acesso no Facebook e Instagram; Número de processos em tramitação; Número de denúncias recebidas; Resoluções e orientações feitas no período; Notas publicadas. Deliberação: Pautar no pleno. Responsáveis: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo;* DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por solicitar às Comissões indicadores que serão apresentados ao Pleno para posterior divulgação de material comemorativo pelos seis meses de gestão; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria e Comissões; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 7) COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL – CFOR; 7.1) Coordenação da Comissão de Formação;** HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: REUNIÃO DA COMISSÃO DE FORMAÇÃO DE 08.08.2020: *Devido ao afastamento da diretora Maria Borges pelo prazo de 50 dias, será necessário a nomeação de uma nova coordenação da Comissão enquanto durar o afastamento. Deliberação: Devido ao afastamento da diretora Maria, foi indicada para substituição da coordenação da Comissão a diretora Ana Léa, que ficará até o retorno da diretora afastada.* REUNIÃO DA DIREÇÃO EXECUTIVA EM 12.08.2020: *Deliberação: Aprovado “ad referendum” do pleno. Responsáveis: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo;* DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **7.2) Ofício Circular FCAFS nº 02/2020;** HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: Recebido Ofício Circular FCAFS nº 02/2020 (Fórum dos Conselhos Atividade Fim Saúde – FCAFS), solicitando posicionamento em relação ao Parecer CNE/CES nº 209/2020, encaminhado a todos os conselhos integrantes do Fórum; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, pela aprovação do diretor Thiago Agenor com apoio da base, Terezinha de Fátima para construção do parecer a ser remetido ao Fórum; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria e Diretor Thiago Agenor; PRAZO: Em tempo. **7.3) Fórum Sudeste em Defesa da Formação e do Trabalho Profissional com qualidade;** HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: REUNIÃO DA COMISSÃO DE FORMAÇÃO EM 08.08.2020: *Primeira reunião para diálogo sobre a criação do Fórum Sudeste foi realizada em julho/2020, onde estiveram presentes as coordenações das Comissões de Formação dos CRESS’s da região Sudeste, ABEPSS e ENESSO. Foi realizado um panorama geral sobre a criação do Fórum Nacional em Defesa da Formação e do Trabalho com qualidade, sendo agendada nova reunião para o 28/07/2020. Nesta data a diretora Ana Léa participou da reunião, como encaminhamento foi deliberado que as Comissões Estaduais devem realizar reuniões ampliadas em seus Estados com uma pauta única em comum sendo que essas reuniões serão a*

*primeira etapa do processo de Formação do Fórum Regional. Em seguida às reuniões Ampliadas das Comissões, será realizada uma reunião ampliada Sudeste no dia 15/09/2020. As Comissões de Formação devem indicar até o dia 11/08/2020 proposta de Pauta Única para a reunião ampliada Estadual. Deliberação: Após discussão realizada indicamos como pauta para a Reunião Ampliada Estadual a realização de uma análise de conjuntura em que se deve trazer aspectos da Política de Educação no contexto de pandemia e a intensificação do desmonte desta política, após essa discussão inicial trazer elementos para se pensar em linhas gerais a atuação do Fórum Regional. Responsáveis: Ana Léa e Setor de Secretaria – pautar no pleno de agosto. Prazo: Urgente; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por acatar o indicativo da comissão de formação em participar da construção do fórum sudeste; RESPONSÁVEL(IS): Comissão de Formação; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 8) DIRETORIA EXECUTIVA; 8.1) ACESSO A DADOS; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: REUNIÃO DA DIREÇÃO EXECUTIVA EM 31.07.2020: Recebida solicitação de mailing eletrônico dos/as assistentes sociais registrados ou não no CRESS/SP, encaminhada pela assistente social Ingrid de Sousa Vieira, visando o envio de pesquisa para mestrado. Deliberação: Deliberado, “ad referendum” do pleno, por remeter resposta a profissional informando que não é possível disponibilizar dados pessoais de profissionais, e que não há regulamentação sobre o envio de Mailing para a categoria profissional. A regulamentação que existe no conjunto CFESS/CRESS é de envio de mala direta, através da Resolução CFESS 343/1997. Salientamos que existe no âmbito do CRESS/SP um grupo de trabalho que se debruça sobre a matéria de divulgação de pesquisa para a categoria de assistentes sociais. Responsáveis: Secretaria. Prazo: Em tempo; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **8.2) LICITAÇÃO DE EMPRESA DE LIMPEZA; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: REUNIÃO DA DIREÇÃO EXECUTIVA EM 31.07.2020: Agendamento de reunião com a empresa licitada. Deliberação: Deliberado, “ad referendum” do pleno, realizar reunião com a empresa ganhadora da licitação no dia 06/08/2020. Responsáveis: CGA e Coordenador Jurídico. Prazo: Em tempo; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL(IS): CGA e Coordenador Jurídico; PRAZO: Em tempo. **8.3) Solicitação de profissional; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: E-mail recebido pelo setor de cobrança sobre criação de espaços para que a categoria seja ouvida; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por indicar os diretores Laressa Rocha e Ubiratan Dias para construção de minuta resposta à profissional; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria, Laressa Rocha e Ubiratan Dias; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 9) COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA – CPL; 9.1) NOVA SEDE; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: REUNIÃO DA EXECUTIVA EM 31.07.2020: Projeto Arquitetônico do Edifício localizado na R. Conselheiro Crispiniano. Deliberação: Deliberado, “ad referendum” do pleno, por: a) Seguir o projeto arquitetônico, suprimindo a laje dos fundos do térreo e a grade de proteção traseira do primeiro andar. b) Substituir a porta retrátil externa, garantindo uma porta reforçada, automática e acessível com corte adequado de porta social. Responsáveis: CGA e Comissão de Patrimônio e Logística. Prazo: Em tempo; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL(IS): CGA e Comissão de Patrimônio e Logística; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 10) COMISSÃO DE GESTÃO DO TRABALHO – CGT; 10.1) Acordo Coletivo de Trabalho - ACT; HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: Continuidade às tratativas do ACT; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por***********

maioria de votos, pela continuidade nas tratativas do ACT; RESPONSÁVEL(IS): Comissão de Gestão do Trabalho; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 11) ENCONTRO DESCENTRALIZADO E NACIONAL; 11.1) Encontro Nacional;** HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: **Encontro Nacional;** DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Remeter para o Próximo Pleno; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 12) CFESS/CRESS; 12.1) OF. CRESS 6ªR. 85.2020 - convida para o Encontro Regional Descentralizado da Região Sudeste. Fórum das COFI's. Fórum das CPE's;** HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: REUNIÃO DA DIREÇÃO EXECUTIVA EM 10.08.2020: *Recebido convite encaminhado pelo CRESS/MG, para participação de representantes do CRESS/SP nos seguintes eventos: a) Encontro Regional Descentralizado da Região Sudeste, com o tema: "Pela centralidade da luta popular e organização política. O essencial é a vida!", 28 e 29 de agosto de 2020. Deliberação: Deliberar, "ad referendum" do pleno, por: 1) Encaminhar ofício à Enesso, ABEPSS e as Seccionais para indicação de seus representantes (1 representante por Instituição e 1 representante por Seccional), com retorno impreterivelmente até o dia 20/08/2020. Responsáveis: Diretor Ubiratan irá construir a minuta do ofício;* DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, pela indicação dos seguintes diretores/as para participação no Encontro Descentralizado da Região Sudeste: Representantes da direção para o encontro descentralizado: Ubiratan Dias, Thiago Agenor, Laressa Rocha, Aparecida Mineiro, Nicole Araújo, Regiane Ferreira, Camila Gibin, Pammella Galdino, Ana Lea, Patrícia Maria Francilene Gomes, Keila Queiroz, Thiago Estevão, Bárbara Canela, Erly Fernandes, Anne Oliveira e Nayara Gonçalves. E, ainda, encaminhar ofício convidando as assessorias e dois representantes do setor de fiscalização. a) Aprovado; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; *b) Fórum das COFI's, 22 de agosto de 2020. Deliberação: Deliberar, "ad referendum" do pleno, por: Aprovar proposta de formação das 09h00 às 11h00 com Iolanda Guerra e Maurílio Mattos. (Formação destinada à CPE, bem como à COFI). Das 14h00 às 18h00 Fórum das COFI's. Encaminhar ofício para as sub-cofi's e o setor de fiscalização profissional. Responsáveis: Diretora Regiane irá construir a minuta do ofício;* DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; *c) Fórum das CPE's da Região Sudeste, 22 de agosto de 2020. Deliberação: Deliberar, "ad referendum" do pleno, por: Aprovar proposta de formação e participação no Fórum das CPE's, serão convidados um representante das seccionais (interlocutores do eixo), assessoria jurídica, presidenta do CRESS e membros da comissão permanente de ética. Encaminhar ofício para participação do evento. Responsáveis: Diretora Keila irá construir a minuta do ofício. Os eventos serão todos on-line. Prazo para retorno ao CRESS MG: 24 de agosto. Responsáveis: Setor de Secretaria. Prazo: urgente;* DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 13) SECCIONAIS; 13.1) Limpeza das Seccionais;** HISTÓRICO DA PAUTA/DESCRIÇÃO: Reunião sobre questões administrativas das seccionais; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por encaminhar ofício às Seccionais, convidando dois representantes (Coordenação e Tesouraria) para participação em reunião na data de 27/08/2020, no período da noite; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria, Seccionais, Nicole Araújo, Laressa Rocha, Bárbara Canela e Ubiratan Dias; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 14) RESOLUÇÕES E PORTARIAS; 14.1) Resoluções;** ORIGEM: Rotina. DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Resoluções para aprovação; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Foram aprovadas as seguintes Resoluções: 058/2020 de

