

ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 16 DE JULHO DE 2016. Presentes:

Mauricleia Soares dos Santos – Presidente, Luciano Alves – Vice-Presidente, Patrícia Ferreira da Silva - 1ª Secretária, Márcia Heloísa de Oliveira – 2ª Secretária, Laressa de Lima Rocha – 1ª Tesoureira, Julio Cezar de Andrade – 2º Tesoureiro, Kelly Rodrigues Melatti - Conselho Fiscal, Carla da Silva Germano – Conselho Fiscal, Adriana Brito da Silva – Suplente, Maria Auxiliadora Pereira da Silva – Suplente e Fábio Rodrigues – Suplente. Convidados: Roseli Paixão dos Santos – Coordenadora Geral da Administração e Cláudio Bartolomeu Lopes – Assessor Político. Ausências Justificadas: Matsuel Martins da Silva – Conselho Fiscal e Aparecida Mineiro do Nascimento Santos – Suplente. **Pauta/relator(a): 01 - PANORAMA E INFORMES DAS COMISSÕES. 1.1. Comissão Especial Nova Sede.** Origem: Demanda nova. Descrição: Informado sobre o andamento do trâmite do processo de chamamento público para a aquisição de imóvel. Foi apresentada apenas uma proposta de imóvel, que está localizado no centro da capital, com 5 andares, 1400m2, perto do metro Anhangabaú e do Teatro Municipal. O tramite está na fase de análise documental, apresentando pendências que precisam ser sanadas pelos proprietários para que possamos avançar para a fase de visita e análise arquitetônica e depois a apreciação pelo Pleno sobre a viabilidade da negociação. Encaminhamento/Deliberação: Pleno aguardará os próximos passos. Responsável/is: Comissão. Prazo: Em tempo. **1.2. Comissão Permanente de Ética.** Origem: Rotina. Descrição: Informe sobre o Fórum Sudeste da CPE, ocorrido em BH, antes do último Encontro Descentralizado. Encaminhamento/Deliberação: Comissão enviará aos presentes a ata da reunião, para consolidar os informes. Responsável/is: CPE. Prazo: Em tempo. **1.3. Comissão de Orientação e Fiscalização.** Origem: Rotina. Descrição: 1.3.1. Informe sobre Fórum Sudeste das COFIs realizado em 30/06/16 em Belo Horizonte/MG. A pauta perpassou pela revisão dos instrumentais da fiscalização; condições de trabalho das/os agentes fiscais do conjunto CFESS/CRESS; questões trabalhistas dos/as funcionários/as dos CRESS; parecer jurídico do CFESS sobre supervisão direta de estágio e resolução CFESS n.º 590. COFI São Paulo introduziu na pauta a discussão sobre as inscrições jurídicas nos CRESS; a interferência de terceiros na produção de documentos técnicos de assistentes sociais. a) Repasse da organização e realização da atividade conjunta da COFI do CRESS/SP com o CRP/SP, referente ao Sistema Socioeducativo no Estado de São Paulo. Foram convidadas diversas entidades, que compõe o Sistema de Garantia de Direitos de Crianças e Adolescentes, a Fundação CASA, que foi alvo das visitas de rotinas aplicadas pelos dois Conselhos. Tanto CRESS como CRP enviaram à Fundação CASA ofício solicitando a contribuição no debate com a liberação de assistentes sociais e psicólogos que compõe o quadro de funcionários/as da instituição. A participação das SubCOFIs no evento implica o compromisso de multiplicação nas regiões das Seccionais. Encaminhamento/Deliberação: b1) Encaminhada a apresentação do conteúdo da publicação do CRESS/SP nos núcleos descentralizados. b2) Entregue uma publicação do CRP/SP para biblioteca do CRESS/SP. Responsável/is: Carmem. Prazo: Entregue via Secretaria. b) Conselheiro Luciano pede informe sobre a revisão da Nota Técnica sobre Depoimento Sem Dano e sobre o envio do Prontuário da subCOFI de Campinas, sobre o caso da vereadora de Rio Claro. Encaminhamento/Deliberação: A revisão está na fase final e será apresentada em breve e que podemos pautar a questão neste Pleno, aguardando a apreciação dos documentos de Campinas. **1.4. CAEDH.** Origem: Rotina. Descrição: Informe sobre a participação no

Ato do FDCA e da Mostra Cultural do ECA ; sobre a posição política crítica do CRESS/SP no Seminário Nacional Serviço Social, Relações Fronteiriças e Fluxos Migratórios Internacionais. Encaminhamento/Deliberação: Informações complementares serão enviadas. Responsável/is: CAEDH. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 02 - AVALIAÇÃO DO ENCONTRO DESCENTRALIZADO REALIZADO EM BELO HORIZONTE/MG.** Origem: Conselho Pleno. Descrição: Avaliação do Encontro Descentralizado realizado em Belo Horizonte/MG. Encaminhamento/Deliberação: Agendamento de reunião de Avaliação política do Encontro Descentralizado e preparação para o Encontro Nacional. **Data:** 17/09/2016 – **Horas:** 10h00. Responsável/is: Arlete, por favor, enviar ofício aos/às delegados/as. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 03 - ANTECIPAÇÃO (DO DIA 13 PARA O DIA 12/10) DE PASSAGENS PARA DELEGADOS/AS PARA PARTICIPAÇÃO NO ENCONTRO NACIONAL.** Origem: Demanda nova. Descrição: Solicitações de antecipação de passagens para delegados/as, que irão ao Encontro Nacional e que tem interesse no Seminário Nacional Sigilo Profissional. Encaminhamento/Deliberação: Apresentada duas propostas: a) Considerando as normativas sobre gestão administrativo-financeira, as compras das passagens serem compradas para as datas do Encontro Nacional, e os/as delegados/as poderão antecipar arcando com eventuais custos impostos pelas empresas aéreas. b) Antecipação da compra de passagens para os/as delegados/as que informarem o interesse no Seminário Sigilo Profissional, sem custos aos/às mesmos/as. Após debate fora realizada votação, sendo que oito conselheiros/as votaram na primeira proposta; e duas conselheiras (Carla Germano e Patrícia Silva) votaram na segunda proposta. Definida portanto a aplicação da primeira proposta quando recebermos a solicitação de delegados/as. c) Conselheira Mauricléia sugere que não sejam realizados, em conjunto aos Encontros Descentralizado e Nacional, evitando assim oneração aos Conselhos e participantes das duas atividades. Responsável/is: Tesouraria. Prazo: Aplicar quando necessário. **04 - COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA (CPE). 4.1. Orçamento para aprovação de publicação de Edital.** Origem: Demanda Nova. Descrição: Edital Proc. Ético No.010/2013. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado orçamento de menor valor, sendo o de R\$ 697,00, do jornal “Guarulhos hoje”. Responsável/is: Arlete. Prazo: em tempo. **4.2. Julgamentos de processos éticos.** Origem: Demanda nova. Descrição: a) Proc. 018/2011. Fim do prazo: 25/8/2016. Datas indicadas pela CI:02 e 10/8/2016. b) Proc. 102/2010. Fim do prazo: 02/8/2016. Datas indicadas pela CI: qualquer data. Encaminhamento/Deliberação: Remeter agendamento dos julgamentos para a próxima reunião do Conselho Pleno. Responsável/is: Arlete, inserir na pauta do Conselho Pleno em Agosto/16. Prazo: Em tempo. **4.3. Processo de Desagravo Público 004/2013 – Recurso julgado pelo CFESS.** Origem: Demanda nova. Descrição: Resultado do julgamento de recurso Proc. de Desagravo Público nº 004/2013, para ciência (arquivo). Encaminhamento/Deliberação: Aprovado arquivamento. Responsável/is: Arlete. Prazo: Em tempo. **4.4. Análise dos pareceres da CPE - (Arlete).** Origem: Demanda nova. Descrição: Solicitação de Parecer/es do/s Prontuário/s. **a) Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 026/2015, e deliberação sobre o seu acatamento ou não.** Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações

aos dispositivos do Código de Ética do/a Assistente Social pelas Assistentes Sociais denunciadas. Responsável/is: Arlete. Prazo: Em tempo. **4.5. Julgamento de Recurso do Processo Ético no. 034/2009 - (CPE).** Origem: Reunião da CPE de 25.6.2016. Descrição: Ciência do Resultado do julgamento do Recurso apresentado pela denunciada. Foi julgado procedente pelo CFESS, deliberando arquivo do processo. Encaminhamento/Deliberação: Arquivamento. Responsável/is: Arlete. Prazo: Em tempo. **4.6. Agendamento de advertência reservada (Arlete).** Origem: Pleno de 14.6.2016. Descrição: Reagendar 2ª sessão para aplicação de advertência reservada, face a ausência da denunciada na 1ª data agendada. Proc. Ético 017/2009 (Presidente Prudente) - Diretores: Júlio e Patrícia. Encaminhamento/Deliberação: Data: 01/08/2016 às 15h00 – Diretores/as: Júlio e Patrícia. Responsável/is: Arlete. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 05 - COMISSÃO AMPLIADA DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS. 5.1. Projeto do Curso de Capacitação Ética para Multiplicadores /as do Projeto Ética em Movimento (Turma 2015) para avaliação pela CEDH do CFESS (Luciano).** Origem: Demanda Nova. Descrição: OF.CFESS.629/2016 – Envia projeto do Curso de Capacitação Ética para Multiplicadores /as do Projeto Ética em Movimento (Turma 2015) para avaliação pela CEDH do CFESS. Apresentado projeto de multiplicação do “Curso Ética em Movimento”. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado para envio ao CFESS. Responsável/is: Arlete. Prazo: Imediatamente. **Pauta/relator(a): 06 – COMUNICAÇÃO. 6.1. Oficiar as instituições do Sistema de Garantia de Direitos sobre a divulgação das Notas Técnicas do DSD, Convalidação de Vínculos e do Posicionamento sobre Mediação da Conflitos - (Luciano).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Debater a pertinência de oficiar as instituições divulgando nossos documentos e nos colocando à disposição para esclarecimentos e aprofundamento das questões. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada emissão de ofício e envio ao Sistema de Garantia de Direitos e outras instituições elencadas abaixo: . Conselho Municipal de Direitos de Crianças e Adolescentes dos 645 municípios do estado de São Paulo; . Conselho Estadual dos Direitos de Crianças e Adolescentes de São Paulo; . Fórum Estadual dos Direitos de Crianças e Adolescentes; . Conselhos Tutelares dos 645 municípios do Estado de São Paulo; . Promotor Público Geral do Ministério Público do Estado de São Paulo (difuso e coletivo da infância); . Núcleo Técnico de Assistentes Sociais Psicólogos do MPESP; . Defensor Público Geral da Defensoria Pública do Estado de São Paulo; . Coordenadoria de Infância e Juventude do Tribunal de Justiça de São Paulo; . Núcleo Técnico de Assistentes Sociais e Psicólogos dos Tribunais de Justiça do Estado de São Paulo. Responsável/is: Luciano e Arlete. Prazo: Em tempo. **6.2. Lei de Acesso à Informação – LAI.** a) Apresentação das informações do Setor de Fiscalização Profissional. Origem: Demanda Nova. Descrição: Entrega da sistematização das informações referente ao Plano de Ação do Setor de Fiscalização Profissional para publicização no portal da transparência do Conselho, conforme já orientado em reunião e por e-mail. Encaminhamento/Deliberação: Entrega da sistematização até 03/08/2016. Responsável/is: Coordenação do SFP. Prazo: Até 03/08/16. b) Parâmetros para garantia de sigilo na publicização das atas e outros documentos do Conselho. Origem: Demanda nova. Descrição: Necessidade de definir parâmetros para produção de atas e outros documentos do Conselho, que em cumprimento da LAI precise ser publicado no Portal da Transparência do CRESS/SP. Encaminhamento/Deliberação: b1) Realizar consultas sobre critérios/parâmetros e formas de garantir o sigilo na publicização das atas de comissões,

direção de seccional, direção executiva e conselho pleno, e de outros documentos do Conselho: . TCU, . Assessoria Jurídica, . Conselho Regional de Arquivologia, . CFESS. Responsável/is: Roseli. Prazo: Imediato. b2) Apresentar as consultas à direção Executiva para definição dos parâmetros para o CRESS 9ª Região/SP. Responsável/is: Roseli. Prazo: 25/07/16. **6.3. Pauta da próxima edição do Jornal Ação.** Origem: Demanda nova. Descrição: Apresentação de sugestão de pauta para a próxima edição do Jornal Ação do Conselho. CONJUNTURA: análise de conjuntura do CRESS - divulgando a assembleia e fazendo menção à abertura do Encontro Descentralizado Sudeste que reforçou essa nossa análise. O CONSELHO: O Portal da Transparência e as ações de acesso à informação do CRESS/SP. NA PRÁTICA: O trabalho profissional em medida socio-educativa de internação e semi-liberdade. ENTREVISTA: Sugiro abordarmos a temática do ECA - 26 anos do Estatuto com a fonte: Maria Liduína. NOTAS: - Cobertura do Encontro Descentralizado; - Cobertura da Assembleia e moções; - logomarca da campanha em direitos não se Mexe e menção ao hot site.- cobertura do evento SINASE; - Divulgação das Notas Técnicas (ver matéria do CRESS/SP no jornal do CFESS maio/2016); - Divulgação da Revista do CRESS; - Resolução a ser indicada pela COFI; - Edital / convocação para a assembleia de outubro. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a pauta com as seguintes indicações: a) Entrevista: Liduína. b) Elaborar pauta da próxima assembleia geral para aprovação na próxima reunião da direção executiva. c) Procurar novos lugares/auditórios públicos para realização de assembleia e outros eventos do Conselho. **Pauta/relator(a): 07 – TESOURARIA. 7.1. Solicitação dos estudantes de psicologia.** Origem: Demanda nova. Descrição: Solicitação dos estudantes de psicologia de apoio financeiro para participação no Encontro Nacional de Estudantes de Psicologia (ENEP), no período de 14 a 21 de agosto, em Cruz das Almas – BA. Encaminhamento/Deliberação: Indeferido mediante a impossibilidade de formalização de apoio, parecerias e convênios devido a regulamentação estar em construção neste Conselho. Responsável/is: Arlete. Prazo: Em tempo. **7.2. Renovação do contrato com a empresa 3 Criativos.** Origem: Demanda da última reunião do Conselho Pleno. Descrição: Apreciação da opinião da assessoria jurídica sobre os critérios de renovação do contrato com a empresa 3 Criativos. Encaminhamento/Deliberação: Acatado parecer da assessoria jurídica, e autorizada negociação para renovação do contrato. Responsável/is: Luciano e Laressa. Prazo: Em tempo. **7.3. Renovação do contrato com a empresa RSPress.** Origem: Demanda da última reunião do Conselho Pleno. Descrição: Apreciação da opinião da assessoria jurídica sobre os critérios de renovação do contrato com a empresa RSPress nos índices apontados em contrato. Encaminhamento/Deliberação: Proceder com a emissão de aditivo de contrato. Responsável/is: Secretaria. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 08 - COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA. 8.1. Cancelamento de inscrição de pessoa jurídica - PT 162/15 (Kelly).** Origem: Demanda nova. Descrição: a) Necessidade de definir procedimentos para análise e resposta aos pedidos de reconsideração do cancelamento “ex-officio” de inscrição jurídica no Conselho. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado que a cada pedido de reconsideração será nomeado um/a diretor/a para relatoria no prazo definido em resolução do CRESS/SP. Responsável/is: Conselho Pleno. Prazo: Em tempo. b) Pedido de reconsideração do cancelamento *ex-officio*, com apresentação de alteração de Contrato Social realizado em 18/11/2015. Encaminhamento/Deliberação: Nomeado relator do Conselho Pleno para fundamentação de relatório para apresentação

em próxima reunião do Conselho Pleno: Diretor Fábio. Responsável/is: Fábio. Prazo: Em tempo. **8.2. Revogação de Suspensão (Setor de cobrança).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Aprovação da Resolução e sua publicação, da Resolução CRESS/SP 046/2016 sobre revogação de suspensão do exercício profissional por débito. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado. Responsável/is: Setor de Cobrança. Prazo: Em tempo. **8.3. Pedido de reconsideração do indeferimento do requerimento de inscrição jurídica. Protocolo n.º 15.** Origem: Demanda nova. Descrição: Pedido de reconsideração do indeferimento do requerimento de inscrição jurídica. Protocolo n.º 15. Encaminhamento/Deliberação: Nomeado relator: Diretor Luciano. Responsável/is: Luciano. Prazo: Pleno em Agosto/16. **8.4. Desistência de ação de execução fiscal.** Origem: Demanda nova. Descrição: Desistência de execução fiscal no período que for comprovado residência no exterior. Encaminhamento/Deliberação: Com base em parecer de nossa assessoria jurídica que considera o artigo 3º, inciso II da Resolução CFESS 724/2015 e comprovação de que a profissional CRESS10.531 reside no exterior, desistimos das ações de execução fiscal que estiverem relacionadas com o período comprovado. Responsável/is: Setor de Cobrança. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 09 – CTPOP. 9.1. Em Representação do CRESS junto a mesa redonda sobre EAD (Claudio).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Indicação do Assessor Político (Claudio) para representar o CRESS junto a mesa redonda sobre EAD. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado, sendo que o assessor político deverá produzir devolutiva junto à Comissão de Formação. Responsável/is: Cláudio. Prazo: Em tempo. **9.2. Solicitação Reunião do Grupo Técnico Interprofissional com a presidente Mauricleia - (Patricia).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Solicitação de Reunião do Grupo Técnico InterProfissional com Mauricléia , nas datas sugeridas 15. 18 e 19/7/2016. Encaminhamento/Deliberação: Confirmar reunião em 19/07/2016 às 16h00 na sede do Conselho. Responsável/is: Arlete. Prazo: urgente. **9.3. Referente indicação de AS para composição das cadeiras no CMDCA (Seccional Ribeirão Preto).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Indicação para compor as cadeiras pertencentes a este CRESS no Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente de Ribeirão Preto. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado, condicionado solicitação de mini curriculum. Responsável/is: Arlete. Prazo: Em tempo. **9.4. OAB/SP Convite eventos dia 16/7, as 09hs (Luciano).** Origem: Demanda Nova. Descrição: OAB/Of.GP.0328/2016 Homenagem ao aniversários de 100 anos do advogado Franco Montoro e Lançamento da Escola de Formação de Lideranças e Cidadania da OAB-SP, no dia 16/julho, as 09hs no Teatro Fecomércio, Rua Plínio Barreto, 285 nesta capital. Encaminhamento/Deliberação: declinado o convite por falta de agenda. Responsável/is: Arlete. Prazo: Em tempo. **9.5. Registro de análises de conjuntura.** Origem: Reunião CTPOP de 12/7/2016 (Julio). Descrição: Análise de conjuntura do Conselho Pleno com base no texto debatido na última assembleia ordinária do Cress. B-Carta dos componentes do Núcleo Leste2/São Paulo aprovada na CTPOP com ressalva sobre o conceito “governo ilegítimo” para apreciação pelo Conselho Pleno. Encaminhamento/Deliberação: a) Aprovado o texto com contribuições da direção estadual até 15/07/2016. Responsável/is: Larissa e Kelly. Prazo: Em tempo. b) Apreciado o texto e deliberado que o seu conteúdo está contemplado na íntegra da análise de conjuntura aprovada acima. Responsável/is: Diretor Julio. Prazo: Em tempo. **9.6. Resolução CTPOP e Nucleação (Luciano).** Origem: CTPOP de 12/7/2016 (Julio). Descrição: Minuta revisada e sistematizada pela CTPOP, para apreciação pelo

Conselho Pleno. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o texto básico a ser encaminhado à direção estadual e as direções das seccionais para contribuições no prazo de 60 dias. Decorrido o prazo as contribuições serão analisadas na reunião da CTPOP durante o mês de setembro de 2016. Responsável/is: Arlete encaminhar por ofício e ter o diretor Luciano como referencia para a sistematização. Prazo: Em tempo. **9.7. Seminário Nacional - (Laressa).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Representação do Cress no Seminário Nacional do Conjunto CFESS/CRESS sobre Residência em Saúde e Serviço Social. Dia 04 e 05 de setembro em Olinda – PE. Encaminhamento/Deliberação: Aprovados os nomes das diretoras Patrícia e Adriana, representando COFI e Comissão de Formação Profissional. Responsável/is: Secretaria providenciar passagem, vinculada à logística do CBAS. Prazo: Em tempo. **9.8. Contribuição com FETSUAS na 1ª Mostra de práticas no SUAS.** Origem: Demanda nova. Descrição: Solicitação de 200 cópias do material sobre como se criar fóruns municipais e regionais de trabalhadores/as do SUAS. Encaminhamento/Deliberação: Discutida a solicitação e aprovado o fornecimento de 200 pastas e 200 canetas, ao invés das cópias, em virtude de conveniência administrativa. Responsável/is: Maria Auxiliadora. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 10 - COMISSÃO DE FORMAÇÃO.** Origem: Demanda. Descrição: Abepss Itinerante sobre o apoio do Cress em sua execução presentes no Plano de Ação de 2016. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a utilização do recurso previsto no Plano de Ação de 2016 da Comissão de Formação para custeio de pro-labore para as atividades ABEPSS Itinerante, conforme agenda própria. Deliberado pela participação dos/as diretores/as Julio e Kelly na agenda capital. Responsável/is: Mauricleia e Márcia Heloísa. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 11 - Participação no CBAS.** Origem: Demanda remanescente do Pleno Extraordinário de 14/06/2016. Descrição: Retificação da participação de diretores/as no CBAS, representando o CRESS/SP. Encaminhamento/Deliberação: Reiterada a definição de participação a partir dos seguintes critérios: a) Participação na construção do artigo submetido ao CBAS, que fala sobre a gestão Ampliações “das lutas coletivas à emancipação” e descentralização das ações do CRESS/SP. Sendo os/as diretores/as que participarão do CBAS: - Adriana, Júlio, Kelly, Luciano e Patrícia. Aprovada a concessão espontânea de vaga pela diretora Kelly para o diretor Matsuel, ficando a seguinte delegação: - Adriana, Júlio, Matsuel, Luciano e Patrícia. Responsável/is: Diretores/as definidos finalizar inscrição e envio do boleto para a Contabilidade. Arlete, providenciar hospedagem e passagem, com URGÊNCIA. Prazo: URGENTE. **Pauta/relator(a): 12 - Comissão de Assuntos Trabalhistas.** Origem: Demanda nova. Descrição: a) Análise sobre horas extras pendentes das Agentes Fiscais, conforme o respectivo documento sindical. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o pagamento das horas extras pendentes, conforme pactuado com o sindicato em 12/03/2015. Responsável/is: Laressa. Prazo: Em tempo. b) Análise do Acordo Coletivo proposto pelo sindicato, para o ano de 2016, visando indicativos para negociação. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o parecer jurídico referente à proposta, fazendo valer como decisão do Conselho Pleno, na sua íntegra, exceto para a pauta de aumento do tempo de licença-paternidade, a qual o Conselho Pleno aprova a concessão de 10 dias úteis. Responsável/is: Laressa. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 13 – HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÕES E PORTARIAS. 13.1. Resoluções.** Foram homologadas as Resoluções de números 045/2016 e 046/2016. **13.2. Portarias.** Foram homologadas as Portarias de números 019 a 022/2016. Nada mais havendo a tratar, deu-

se por encerrada a reunião, da qual eu, Luciano Alves - CRESS 31.783, Vice-Presidente, lavrei a ata, com 06 páginas que vai por mim e pela Presidente assinada.

7/7

Mauricléia Soares dos Santos
Presidente

Luciano Alves
Vice-Presidente