

ATA DA 7ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 21 DE JULHO DE 2018. PRESENTES:

Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Patrícia Ferreira da Silva (Vice Presidenta); Ubiratan de Souza Dias Junior (2º Tesoureiro); Luciano Alves (1º Secretário); Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretária); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Fábio Rodrigues (Conselho fiscal); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal); Ana Lea Martins Lobo (Suplente); Guilherme Moraes da Costa (Suplente); Nívea Soares Izumi (Suplente); Regiane Cristina Ferreira (Suplente); Roberta Stopa (suplente); **Justificaram ausência:** Júlio Cezar de Andrade (1º

Tesoureiro); Keila Rafaela Queiroz Silva (Suplente); Cristina Santo Santana (Suplente). **1) APRESENTAÇÃO DO PANORAMA POLÍTICO DAS COMISSÕES;**

Origem: Comissões; Descrição: a) CAEDH – devolutiva sobre a atuação conjunta dos conselhos e outros atores sobre o Depoimento Especial no âmbito do Tribunal de Justiça; Encaminhamento/deliberação: Aprovada a representação do CRESS em audiência do Conselho Nacional de Justiça em Brasília (Patrícia ou Luciano) e acompanhamento de Assessoria Jurídica (Henrique); Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo; Descrição: b) GT Inscrição – devolutiva sobre andamento dos trabalhos do GT; Encaminhamento/deliberação: Não se aplica; Responsável (is): Não se aplica; Prazo: Não se aplica; Descrição: c) CPAT – Apresentada proposta de participação de funcionários/as e direção na projeção e execução da nova sede estadual do CRESS/SP; Encaminhamento/deliberação: Aprovada a proposta. Apresentada a primeira Etapa com a direção estadual e deliberado pela participação de quem puder da direção na apresentação do projeto básico de layout para os/as funcionários/as, já agendado para 25/07/2018, que se refere também à primeira Etapa deste fluxo; Responsável (is): Norberto; Prazo: Em tempo.

2) ANÁLISE DE CONJUNTURA; Origem: Pleno junho/2018; Descrição: Análise sobre a dimensão da orientação no âmbito do Conjunto CFESS/CRESS; Encaminhamento/deliberação: A diretora Nívea apresentou um rico panorama sobre as publicações dos CRESS e CFESS que tem objetivo de orientar a ação da categoria profissional. Foram debatidas as diferenças entre as regiões, a partir dos conteúdos dos documentos publicados, e destacado a participação do CRESS/SP na propositura de orientações à categoria. Responsáveis pela análise de conjuntura no próximo pleno: Panorama sobre o encontro descentralizado da Região Sudeste; Responsável (is): Guilherme; Prazo: Em tempo. **3) COFI; 3.1)**

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO JURÍDICA DA EMPRESA FUNDAÇÃO PADRE GABRIEL CORRER; Origem: Ata da COFI de 28/6/2018; Descrição: Apresentado o parecer já apreciado na COFI; Encaminhamento/deliberação: Aprovado parecer com indicação de indeferimento, nos termos da relatoria; Responsável (is): Setor de Inscrição; Prazo: Em tempo. **3.2) COFI - REQUISIÇÕES E IMPOSIÇÕES INSTITUCIONAIS PARA ASSISTENTES SOCIAIS DO INSS;**

Origem: Demanda Reunião COFI de 06.06.2018; Descrição: Assistentes sociais trabalhadoras do INSS apresentam diversas demandas relacionadas ao exercício

profissional no âmbito do INSS, que apresentam a necessidade de intervenção do Conjunto CFESS/CRESS. As/Os profissionais solicitam ação de orientação e fiscalização que tenha condições de orientar a categoria sobre sua atuação de defender a qualidade do exercício profissional.; Encaminhamento/deliberação: Aprovado a elaboração de nota técnica, que oriente a categoria e apresente recomendações à instituição empregadora; Responsável (is): COFI; Prazo: Executiva julho ou Pleno agosto. **3.3) COFI - PEDIDO DE CANCELAMENTO DE REGISTRO DE INSCRIÇÃO JURÍDICA EMPRESA CER DESENVOLVIMENTO DE PESQUISAS, PROJETOS, CONSULTORIA E ASSESSORIA E SERVIÇO SOCIAL LTDA;** Origem: Demanda Reunião COFI de 03.7.2018; Descrição: Requerimento de cancelamento de inscrição de pessoa jurídica no CRESS/SP; Encaminhamento/deliberação: Aprovado parecer com indicação de deferimento, nos termos da relatoria; Responsável (is): Setor de Inscrição; Prazo: Em tempo. **3.4) COFI - REQUERIMENTO DE REGISTRO DE INSCRIÇÃO JURÍDICA MEDIAR SERVIÇO SOCIAL LTDA. Nº 1179;** Origem: Demanda Reunião COFI de 03.7.2018; Descrição: Requerimento de registro de inscrição jurídica no CRESS/SP; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o parecer por maioria de votos, com indicação de deferimento e solicitação de documentação, nos termos do relator; Responsável (is): Setor de inscrição; Prazo: Em tempo. **3.5) PEDIDO DE CANCELAMENTO DE REGISTRO DE INSCRIÇÃO JURÍDICA – 0226/18 SOCIAL EVOLUÇÃO – ASSISTENTES SOCIAIS LTDA;** Origem: Demanda Reunião COFI de 03.7.2018; Descrição: Requerimento de cancelamento de inscrição de pessoa jurídica no CRESS/SP; Encaminhamento/deliberação: Aprovado parecer com indicação de deferimento, nos termos da relatoria; Responsável (is): Setor de Inscrição; Prazo: Em tempo. **3.6) COFI - PT 106/2018 – CONCURSO PÚBLICO UNIFESP;** Origem: Demanda Reunião COFI de 03.7.2018; Descrição: Empresa responsável pela realização do concurso se nega a informar a formação da banca; Encaminhamento/deliberação: Aprovada a interposição de ação judicial – mandado de segurança; Responsável (is): Assessoria Jurídica; Prazo: Urgente. **3.7) COFI – Restituição de Recurso Adm. CFESS nº 03/2018;** Origem: Demanda Nova; Descrição: Restituição de Recurso Adm. CFESS nº 03/2018 (Proc. 002/2017 Res. 590); Encaminhamento/deliberação: O Conselho Pleno tomou ciência da decisão do CFESS e encaminha para continuidade do processo; Responsável (is): Setor de Fiscalização; Prazo: Em tempo. **3.8) COFI - PT119/18 – CONCURSO DA SAP – BANCA (Empresa MS Concursos);** Origem: Ata COFI de 28.6.2018. Demanda da Executiva de 07/07/2018 “Ad Referendum”; Descrição: Requisição de informações sobre a formação da banca do concurso não atendida, assessoria jurídica indica a realização de ação judicial para acesso as informações da banca. Apresentar ao Conselho Pleno com indicação de ação judicial (mandado de segurança) para acesso as informações sobre a banca do concurso; Encaminhamento/deliberação: Aprovado; Responsável (is): COFI; Prazo: Em tempo. **4) COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA – CPE; 4.1) RECURSO ÉTICO CFESS nº 010/2012;**

Origem: Ato da Presidência de 26.06.2018. Demanda da Executiva de 07/07/2018 “Ad Referendum”; Descrição: Devolução do Processo Ético 029/2012 – recurso ético CFESS 10/2012, com decisão de aplicação de advertência pública. Prazo para aplicação: 22/08/2018. Encaminhamento/deliberação em 26.06.2018: Apreciado o recurso e solicitado que providencie orçamentos para aplicação de advertência pública em jornal de circulação do estado de São Paulo dada a não localização da assistente social denunciada. Encaminhamento/deliberação em 07.07.2018: a) Observada a ausência de orçamento para jornal de circulação local, no âmbito da capital. b) Deliberado por levantamento de preços de jornais de bairro da Vila Maria e bairro barra funda, bem como jornal Metrô News. c) Encaminhar para o Conselho Pleno; Encaminhamento/deliberação: Providenciar os orçamentos e encaminhar a reunião da Direção Executiva; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.2) CPE Processos Disciplinares;** Origem: Demanda Nova; Descrição: a) Processo Disciplinar 001/2018 - Necessidade de nomeação de defensora dativa; Encaminhamento/deliberação: Nomeada a assistente social Karina Damas CRESS nº 40494 como defensora dativa; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo; b) Processo Disciplinar 003/2018 - Necessidade de nomeação de defensora dativa; Encaminhamento/deliberação: Nomeada a assistente social Karina Damas CRESS nº 40494 como defensora dativa; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo; c) Processo Disciplinar 004/2018 - Necessidade de nomeação de defensora dativa; Encaminhamento/deliberação: Nomeada a assistente social Karina Damas CRESS nº 40494 como defensora dativa; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo; d) Processo Disciplinar 010/2014 - Revogação da decisão do conselho pleno de novembro de 2017 de alteração da relatoria, mantendo a relatoria pela diretora Patrícia Ferreira da Silva; Encaminhamento/deliberação: Aprovado; Responsável (is): Patrícia; Prazo: Em tempo; **4.3) CPE – Editais de Notificação;** Origem: Demanda Nova; Descrição: a) Apreciação de orçamento para publicação de edital de notificação – Pt. 023/2016 devido a não localização da denunciante; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o menor orçamento, do jornal O Estado de São Paulo; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo; b) Apreciação de orçamento para publicação de edital de notificação – PT. 016/2016 devido a não localização da denunciante; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o menor orçamento, do jornal O Estado de São Paulo; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.4) CPE – Desagravo Público;** Origem: Pleno 13/01/2017; Descrição: Apreciação de pareceres apresentados pela relatoria. a) Proc. 001/2016; Encaminhamento/deliberação: Aprovado a indicação de arquivamento por unanimidade, nos termos da relatoria; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo; b) Proc. 003/ 2016; Encaminhamento/deliberação: Aprovado a indicação de arquivamento por unanimidade, nos termos da relatoria, com o envio do prontuário à Sub COFI da Seccional do ABC para ação de fiscalização; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo; c) Proc.

003/2017; Encaminhamento/deliberação: Aprovado a indicação de arquivamento por unanimidade, nos termos da relatoria; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.5) CPE – Análise de Pareceres;** Origem: Demanda nova; Descrição: Apreciados os seguintes pareceres: a) Prontuário 011/2016. Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 011/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia contra a parte denunciada. a1) O prontuário será encaminhado à Sub COFI Sede para ação de fiscalização; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo; b) Prontuário 015/2016. Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 015/2016 e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social pela(s) parte(s) denunciada(s). b1) Falar com Luciano. Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo; **5) CAEDH - COMISSÃO AMPLIADA DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS; 5.1) Estudos sobre a resolução 590/2010 e Processos disciplinares;** Origem: Pleno 07/2018; Descrição: Colocado argumentos sobre a dificuldade em lidar com esta relação normativa; Encaminhamento/deliberação: Deliberado pela organização de realização de estudo pela CAEDH, a ser compartilhado com o Pleno; Responsável (is): CAEDH; Prazo: Em tempo. **5.2) Seminário Estadual – Plano Estadual de Educação em Direitos Humanos;** Descrição: Devolutiva da participação do CRESS/SP na Comissão de monitoramento do plano estadual de direitos humanos do CONDEPE, com realização de Seminário, cabendo ao CRESS/SP o oferecimento de banner e faixa de mesa para o seminário; Encaminhamento/deliberação: Aprovada a participação do CRESS na organização do Seminário, bem como o atendimento à solicitação de custeio do banner e faixa; Responsável (is): Kelly e Cristina; Prazo: Em tempo. **6) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO: ORÇAMENTOS MANUTENÇÃO PORTAL CRESS/SP;** Origem: Demanda nova; Descrição: Apreciação de orçamentos para a contratação de empresa que fará a manutenção e atualização do portal do CRESS/SP; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o menor orçamento – Agência Melão; Responsável (is): Assessoria de Comunicação; Prazo: Urgente. **7) TESOURARIA; 7.1) MINUTA RESOLUÇÃO CRESS 9ª Região/SP que Dispõe sobre excepcionalidade de custeio e ressarcimento de despesas de funcionários/as efetivos e assessores em cargo de confiança do CRESS 9ª**

Região/SP, relativas aos Encontros Descentralizado Sudeste e Nacional de 2018; Origem: Demanda da Executiva de 07/07/2018 “Ad Referendum”; Descrição: .Apreciada a minuta, realizando retificações em datas e prazos. Encaminhamento/deliberação em 07.07.2018: a) Deliberado “ad referendum” do Conselho Pleno pela publicação no DOU e notificação interna no CRESS/SP; Encaminhamento/deliberação: Aprovado; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **7.2) TAXAS DAS TRANSIÇÕES FINANCEIRAS ELETRÔNICAS;** Origem: Demanda Nova; Descrição: Transições financeiras eletrônicas da CEF; Encaminhamento/deliberação: Remetido à próxima reunião da Direção Executiva; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **7.3) PROCESSO ADM. Nº 066/2018;** Origem: Demanda nova; Descrição: Orçamento transcrição de áudio entre duas pessoas; transcrição temporizada; Encaminhamento/deliberação: Remetido à próxima reunião da Direção Executiva; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **7.4) PROCESSO ADM. Nº 067/2018;** Origem: Demanda nova; Descrição: Orçamento de 3 aparelhos de telefone fixo – modelo C 60; Encaminhamento/deliberação: Remetido à próxima reunião da Direção Executiva; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **8) CONSELHO FISCAL; 8.1 BALANCETE;** Origem: Demanda Nova; Descrição: O representante do Conselho Fiscal, Sr. *Matsuel Martins da Silva*, apresentou à apreciação do plenário a análise das Prestações de Contas referente aos meses de janeiro a junho de 2018, estando as mesmas APROVADAS COM REGULARIDADE ABSOLUTA. Em discussão e votação, o plenário APROVOU POR UNANIMIDADE o Parecer do Conselho Fiscal. Responsável(is): Setor de Contabilidade; Prazo: Em tempo; **9) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA; 9.1) Anotação de responsabilidade Técnica. Solicitação 46.411;** Origem: Comissão; Descrição: Apresentação; Encaminhamento/deliberação: Remeter à Próxima reunião da Executiva; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo; **9.2) Pedido de reconsideração de indeferimento de inscrição de pessoa jurídica;** Origem: Pleno 16.06.2018; Descrição: Análise de pedido de reconsideração jurídica – Protocolo 0015. a) Nomeada a relatoria do diretor Fábio Rodrigues – apresentar parecer no pleno de julho de 2018; Encaminhamento/deliberação: Remetido à próxima reunião da Direção Executiva; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **9.3) Análise de requerimento de inscrição;** Origem: Reunião da Comissão; Descrição: Comissão de Inscrição e Inadimplência, com base em discussões e nos pareceres jurídicos, opina pelas deliberações abaixo, com relação aos requerimentos analisados: a) CRESS 58170 – Apostilamento de mudança de nome – Comissão opina pelo indeferimento, por falta de documento, nos termos do parecer; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o indeferimento, nos termos do parecer; Responsável (is): Comissão de Inscrição e Inadimplência; Prazo: Em tempo; b) CRESS 45268 – Pedido de Cancelamento – Comissão opina pelo deferimento, nos termos do parecer; Encaminhamento/deliberação: Aprovado

o deferimento, nos termos do parecer; Responsável (is): Comissão de Inscrição e Inadimplência; Prazo: Em tempo; c) CRESS 32078 – Pedido de Interrupção – Comissão opina pelo indeferimento, nos termos do parecer; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o indeferimento, nos termos do parecer; Responsável (is): Comissão de Inscrição e Inadimplência; Prazo: Em tempo; d) CRESS 36389 – Pedido de Interrupção – Comissão opina pelo deferimento, nos termos do parecer; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o deferimento, nos termos do parecer; Responsável (is): Comissão de Inscrição e Inadimplência; Prazo: Em tempo; e) CRESS 57656 – Pedido de Cancelamento – Comissão opina pelo indeferimento, nos termos do parecer, considerando que a inscrição já encontrava-se cancelada quando do pedido de cancelamento; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o indeferimento, nos termos do parecer; Responsável (is): Comissão de Inscrição e Inadimplência; Prazo: Em tempo; f) CRESS 41971 – Pedido de Interrupção/isenção – Comissão opina pelo indeferimento nos termos do parecer; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o indeferimento, nos termos do parecer; Responsável (is): Comissão de Inscrição e Inadimplência; Prazo: Em tempo; g) CPF 324.879.398-85 – Pedido de Inscrição nova – Comissão opina pelo indeferimento por falta de documento, nos termos do parecer; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o indeferimento, nos termos do parecer; Responsável (is): Comissão de Inscrição e Inadimplência; Prazo: Em tempo; h) CPF 226.668.788-30 – Pedido de Inscrição – Comissão opina pelo indeferimento, por falta de documento, nos termos do parecer; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o indeferimento, nos termos do parecer; Responsável (is): Comissão de Inscrição e Inadimplência; Prazo: Em tempo; i) CPF 695.831.969-91 – Pedido de Inscrição – Comissão opina pelo indeferimento por falta de documento, nos termos do parecer; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o indeferimento, nos termos do parecer; Responsável (is): Comissão de Inscrição e Inadimplência; Prazo: Em tempo; j) CRESS 51999 – Pedido de Reinscrição – Comissão opina pelo indeferimento, por falta de pagamento; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o indeferimento, nos termos do parecer; Responsável (is): Comissão de Inscrição e Inadimplência; Prazo: Em tempo. **9.4) INSTRUÇÃO NORMATIVA PARA EMISSÃO DE DECLARAÇÕES DE CERTIDÕES NO ÂMBITO DOS SETORES DE INSCRIÇÃO E COBRANÇA DO CRESS/SP;** Origem: Demanda nova; Descrição: Apreciação de minuta de Instrução Normativa para emissão de declarações e certidões no âmbito dos Setores de Inscrição e Cobrança do CRESS/SP; Encaminhamento/deliberação: Aprovada a Instrução Normativa; Responsável (is): Comissão de Inscrição e Inadimplência; Prazo: Em tempo. **9.5) DIP's;** Origem: Demanda Nova; Descrição: Documentos de Identidade Profissional recebidos com erros na impressão da foto ou da assinatura; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o custeio dos DIP's com erros; Responsável (is): Comissão de Inscrição e Inadimplência; Prazo: Em tempo. **10) SECRETARIA; 10.1) Afastamento Conselheira;** Origem: Pleno 21/07/2018;

Descrição: Solicitação de afastamento da Conselheira Roberta Stopa, por motivos pessoais; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o afastamento de 120 dias. Deverá ser realizado levantamento das comissões/ relatorias/ sindicâncias para recomposição de portarias; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **11) SECCIONAIS; 11.1.** Pedido de desligamento de diretora; Origem: Demanda da Executiva de 07/07/2018 “Ad Referendum”; Descrição: Recebido pedido de desligamento do cargo de Secretária da Seccional de Campinas, enviado pela Assistente Social Raquel Fernanda de Almeida Biacchi – CRESS nº 36.312. Encaminhamento/deliberação em 07/07/2018: Apreciado e debatida a situação perante pedido anterior e recente de renúncia de outra diretora. Deliberado por requerer à direção da seccional uma avaliação mais profunda sobre a reorganização da direção, em face da possibilidade de surgirem exceções previstas na alínea “b” do Parágrafo Único do Art. 17 do regimento interno do CRESS/SP. A abordagem será realizada pelas diretoras Patrícia e Kelly; Encaminhamento/deliberação: Aprovado; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **11.2) Demanda Seccional Sorocaba (Arlete);** Origem: Ato da Presidência de 26.06.2018; Descrição: Ausência de diretora nas reuniões da Seccional de Sorocaba, sem justificativa. Encaminhamento/deliberação em 26.06.2018: a) Informar a Seccional que, diante do relato, a direção estadual oficializará a diretora para manifestação oficial sobre o fato. Encaminhamento/deliberação: Aprovado; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo; b) Envio de ofício com carta registrada à diretora, explicitando as ausências não justificadas nas reuniões de diretoria da seccional e estabelecendo prazo de 15 dias corridos para manifestações; Encaminhamento/deliberação: Aprovado; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **11.3) Demanda Seccional Campinas;** Origem: Ato da Presidência de 26.06.2018; Descrição: Solicitação de Desligamento da direção da seccional de Campinas, formulada pela Assistente Social Alba dos Prazeres de Andrade, Tesoureira. Encaminhamento/deliberação em 26.06.2018: a) Acatado o pedido de desligamento e deliberado, “ad referendum”, para providências na portaria de composição atual da seccional; Encaminhamento/deliberação: Aprovado; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **12) CTPOP; 12.1) I Simpósio de Serviço Social do HEAB;** Origem: Seccional Ribeirão Preto e Ato da Presidência de 28/5 Ata Executiva de 26.06.18; Descrição: Repasse, pela Seccional de Ribeirão Preto, de solicitação de apoio/parceria do CRESS na realização do I Simpósio de Serviço Social do HEAB (Hospital Estadual Américo Brasiliense), cujo tema será “Identidade Profissional na Contemporaneidade”, para o dia 04/09/2018. Encaminhamento/deliberação de 28.05.2018: Inserir na pauta da próxima reunião de diretoria executiva. Encaminhamento/deliberação de 26.06.2018: Encaminhar, para apreciação na próxima reunião de Conselho Pleno, o pedido enviado pela seccional de Ribeirão Preto (com detalhamento) para avaliação de que tipo de apoio/parceria estão solicitando;

Encaminhamento/deliberação: Aprovado o apoio solicitado por via da Seccional de Ribeirão Preto. Indicar publicações a ser disponibilizado; Responsável (is): Setor de Secretaria e Nívea; Prazo: Em tempo. **12.2) Audiência Pública - Ensino à Distância na área de Saúde;** Origem: Demanda Nova; Descrição: Convite enviado ao CRESS para participação na Audiência Pública sobre Ensino à Distância na área de Saúde, dia 14/08 às 10h00 na Câmara Municipal de São Paulo; Encaminhamento/deliberação: Deliberado pelo encaminhamento à Comissão de Formação; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **12.3) Ofício sobre indicação para o CMDCA de Ribeirão Preto;** Origem: Demanda Nova; Descrição: Ofício sobre indicação para o CMDCA de Ribeirão Preto, para compor a cadeira de membro do Conselho Municipal no período de Dezembro/2017 à Maio/2020; Encaminhamento/deliberação: Encaminhado para a CTPOP; Responsável (is): Setor de Secretaria. **12.4) Carta de solicitação de apoio;** Origem: Pleno de 19.05.2018 e Atos da Presidência de 28.5 e 26.06.2018; Descrição: Carta enviada pelo Centro Acadêmico do Serviço Social da PUCCAMP, solicitando apoio financeiro para transporte de alunos participarem no Encontro Nacional de Estudantes de Serviço Social, a ser realizado na PUC São Paulo, no período de 07 a 13 de julho. Encaminhamento/deliberação de 19.05.2018: Remeter à próxima reunião da Executiva. Encaminhamento/deliberação de 28.05.2018: Remeter à próxima reunião da Executiva. Encaminhamento/deliberação de 26.06.2018: Considerando o plano de ação 2018, aprovado em assembleia com objetivo de cumprimento das ações regimentais do CRESS/SP e de ações relativas às deliberações do Conjunto CFESS/CRESS; Considerando a realidade orçamentária do exercício 2018 do CRESS/SP e; Considerando o número de escolas de serviço social e, por conseguinte, de estudantes no Estado de São Paulo, informamos que não será possível o apoio financeiro para transporte de alunos da PUCCAMP para o Encontro Nacional de Estudantes de Serviço Social; Encaminhamento/deliberação: Aprovado; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **12.5) Convite;** Origem: Demanda Nova; Descrição: Convite para compor Mesa de Abertura do VII Encontro Nacional do Serviço Social no Ministério Público, 07/11/2018, 16h00, R. Riachuelo nº 115 – Auditório Queiroz Filho; Encaminhamento/deliberação: Aprovada a participação da Diretora Kelly; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **12.6) XV Reunião trimestral do NAT;** Origem: Demanda Nova; Descrição: Convite para participação de representante do Cress, na qualidade de palestrante, na XV reunião trimestral do Núcleo de Assessoria Técnica Psicossocial/NAT do MP/SP. 23/08/2018 das 14 às 17:30 no auditório Queiroz Filho – Rua Riachuelo, 115 – Centro; Encaminhamento/deliberação: Aprovada a participação da Diretora Patrícia; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **13) ENCONTRO DESCENTRALIZADO E NACIONAL;** Origem: Ato da Presidência de 26.06.2018; Descrição: Indicação de representação para o Fórum Sudeste da COFI e Fórum Sudeste da CPE, a ser realizado em Vitória/ES, no dia 26/07/2018, conforme ofício

do CRESS/ES. Encaminhamento/deliberação em 26.06.2018: a) Indicações da CPE: Deliberado pela representação de Kelly e Matsuel no Fórum Sudeste da CPE; b) Indicações da COFI: Deliberado que a reunião da COFI a ser realizada em 27/06/2018 indicará os representantes a participarem do Fórum Sudeste da COFI; Encaminhamento/deliberação: Aprovado; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **13.2) Apresentação dos Eixos no Encontro Descentralizado;** Origem: Organização do Encontro; Descrição: Discussão sobre a metodologia do monitoramento; Encaminhamento/deliberação: Deliberado as seguintes representações: a) Ética e Direitos Humanos: Guilherme, b) Relações Internacionais: Júlio, c) Formação: Ana Léa, d) Orientação e Fiscalização: Patrícia, e) Administrativo financeiro: Kelly, f) Seguridade Social: Kelly, g) Comunicação: Guilherme; Responsáveis: Não se aplica; Prazo: Em tempo. **13.3) Seminário Nacional de Comunicação;** Origem: Demanda nova; Descrição: Encaminhada a participação de um representante da direção estadual e das seccionais para o Seminário Nacional de Comunicação; Encaminhamento/deliberação: Indicado o diretor estadual Guilherme. Solicitar às quatro seccionais que irão ao encontro nacional como delegados a indicação de um representante; Responsável (is): Delegados/Direção Estadual; Prazo: Encontro Descentralizado. **13.4) Seguro Viagem Encontro Descentralizado Nacional;** Origem: Demanda nova; Descrição: Necessidade de seguro viagem para os delegados; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o menor orçamento (FALAR COM A PATRÍCIA); Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **13.5) Material para a delegação (impressão e encadernação);** Origem: Demanda nova; Descrição: Apresentação dos orçamentos de impressão e encadernação do material para a delegação; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o menor o orçamento; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **14) COMISSÃO DE GESTÃO DO TRABALHO;** **14.1) Contrato SHDias (Norberto);** Origem: Ato da Presidência de 26.06.2018; Descrição: Recebida Proposta de Prorrogação de Contrato da SHDias (Empresa de Concursos) por mais doze meses. Encaminhamento/deliberação em 26.06.2018: Considerando que o concurso para os quadros de Recursos Humanos do CRESS/SP já foi realizado em 2017 e que o contrato firmado com a SHDias à época prevê cobertura das demandas desse concurso realizado, deliberamos pela não prorrogação do contrato; Encaminhamento/deliberação: Aprovado; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **14.2) ACT 2018 – 2019;** Origem: Demanda nova; Descrição: Devolutiva sobre o ACT 2018 – 2019; Encaminhamento/deliberação: Apreciada a proposta de ACT 2018-2019; Responsável (is): Comissão Gestão do Trabalho; Prazo: Em tempo. **15) COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA;** **15.1) Minuta de Instrução Normativa que institui procedimentos relativos a aquisição de bens e à contratação de obras ou serviços, bem como, define normas gerais para a gestão, controle e desfazimento de patrimônio permanente e temporário do CRESS/SP;** Origem: Demanda nova; Descrição: Apresentada a minuta de

Instrução Normativa; Encaminhamento/deliberação: Aprovada com a ressalva de alteração referente ao período de inventário de patrimônio permanente a ser realizado anualmente, e os demais materiais terem inventários semestrais; Responsável (is): Comissão de Patrimônio e Logística; Prazo: Em tempo. **16) SINDICÂNCIAS E INQUERITOS ADMINISTRATIVOS; 16.1) Resolução das Sindicâncias;** Origem: Demanda nova; Descrição: Problematizada questões sobre a natureza pré-processual dos processos de sindicância, com indicativo de debate sobre a Resolução do CRESS/Sp; Encaminhamento/deliberação: Deliberado pela atualização da resolução no âmbito da Comissão Gestão do Trabalho; Responsável (is): Comissão Gestão de Trabalho; Prazo: Em tempo. **17) ASSEMBLEIA GERAL; 17.1) GT Assembleia Geral: II ASSEMBLEIA GERAL E ENCONTRO CRESS SECCIONAIS 2018;** Origem: GT Assembleia; Descrição: Necessidade de confirmação sobre os dados sobre a II Assembleia Geral e Encontro CRESS/Seccionais a serem realizados em outubro de 2018. a) Data; Encaminhamento/deliberação: 20/10/2018; Responsável (is): GT; Prazo: Em tempo; b) Horário; Encaminhamento/deliberação: GT apresentar proposta de programação, considerando integração com Encontro CRESS/Seccionais (período das 13 às 18); Responsável (is): GT; Prazo: Em tempo; c) Número de salas/capacidade; Encaminhamento/deliberação: Auditório para 300 pessoas e sala para espaço criança –solicitar três orçamentos; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo; d) Forma de divulgação do edital de convocação da assembleia; Encaminhamento/deliberação: Apresentar à categoria por mala direta. Minuta apresentada no próximo pleno; Responsável (is): GT; Prazo: Em tempo; e) Equipamentos/ filmagem/ sonorização; Encaminhamento/deliberação: Solicitar orçamento da Tecmande; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Pleno agosto; f) Libras; Encaminhamento/deliberação: Solicitar três orçamentos; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Pleno agosto; g) Espaço criança; Encaminhamento/deliberação: Solicitar três orçamentos de empresa de recreação; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Pleno de agosto; Encontro CRESS/Seccionais: h) Data; Encaminhamento/deliberação: 19, 20 e 21 de outubro de 2018; Responsável (is): GT; Prazo: Pleno de agosto; i) Horários; Encaminhamento/deliberação: Apresentar programação; Responsável (is): GT; Prazo: Pleno de agosto; j) Número de salas/ capacidades; Encaminhamento/deliberação: Solicitar 03 orçamentos de sala com capacidade para 50 pessoas (sexta, sábado e domingo até as 12 horas); Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Pleno de agosto; k) Equipamentos/ filmagem/ sonorização; Encaminhamento/deliberação: Verificar funcionamento dos equipamentos do CRESS/SP; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Pleno de Agosto; l) Hospedagem para 39 pessoas (quartos duplos); Encaminhamento/deliberação: Solicitar três orçamentos; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Pleno de Agosto; **18) COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO; 18.1) FERIADO DA CONSCIÊNCIA NEGRA;** Origem:

Demanda nova; Descrição: Determinação no Calendário de compensações de emenda referente ao dia 20/11 – feriado da Consciência Negra, somente para algumas cidades. Não estão contempladas: -São José dos Campos; -Bauru; -São José do Rio Preto; -Presidente Prudente; -Marília. Tais Seccionais não têm esse feriado decretado pelas prefeituras. Necessário deliberar se as seccionais não terão expediente, considerando o apoio do CRESS à Consciência Negra; Encaminhamento/deliberação: Deliberado por remeter ao próximo Pleno; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **18.2) Descarte de Material Permanente na Seccional de Bauru;** Origem: Demanda nova; Descrição: Ofício da Seccional de Bauru solicitando informações sobre descarte de materiais permanentes sem uso; Encaminhamento/deliberação: Remeter à próxima reunião da Direção Executiva; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **18.3) Nomeação De Funcionária Para Referência Dos Assuntos Da Lei De Acesso A Informação – LAI;** Origem: Demanda nova; Descrição: Indicada a nomeação da Sra. Elisane Riteli Aparecida Teixeira – Assistente Administrativa; Encaminhamento/deliberação: Aprovada a indicação; Responsável (is): CGA e Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **19) ASSESSORIA JURÍDICA; 19.1) REGISTRO DE ESCRITURAS DE COMPRAS E VENDAS;** Origem: Demanda nova; Descrição: Apontamento de necessidade de pagamento do valor de R\$ 8.536,00 para Registro da Escritura de Venda e Compra do prédio da Rua Conselheiro Crispiniano que foi lavrado no 6º Tabelião de Notas, é necessário levar este documento a registro no 5º Cartório de Registro de Imóveis, a fim de que seja efetivada a transferência de propriedade a Matrícula do Imóvel; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o pagamento; Responsável (is): Assessoria Jurídica; Prazo: Em tempo. **19.2) Participação na 2ª Conferência Nacional de Conselhos Profissionais;** Origem: Demanda nova; Descrição: ; Indicada a participação do Assessor Jurídico do CRESS/SP – Henrique na Conferência, entre os dias 14 a 17 de agosto de 2018 Encaminhamento/deliberação: Aprovada a participação; Responsável (is): Assessoria Jurídica; Prazo: Em tempo. **20) HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÕES E PORTARIAS CRESS/SP; 21.1) Resoluções;** Foram homologadas as Resoluções CRESS/SP n.ºs.: 072/2018 de 22.06.2018 – SECRETARIA - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 073/2018 de 26.06.2018 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 075/2018 de 03.07.2018 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 076/2018 de 10.07.2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 077/2018 de 07.07.2018 – SECRETARIA - RESOLUÇÃO RESSARCIMENTO DE DESPESAS FUNCIONÁRIOS/AS; 078/2018 de 16.07.2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 079/2018 de 21.07.2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES; 080/2018 de 21.07.2018 - SECRETARIA - NOMEAÇÃO DE DEFENSOR DATIVO PROC. DISCIPLINAR 001/2018; 081/2018 de 21.07.2018 – SECRETARIA - NOMEAÇÃO DE DEFENSOR DATIVO PROC.

DISCIPLINAR 003/2018; 082/2018 de 21.07.2018 - SECRETARIA - NOMEAÇÃO DE DEFENSOR DATIVO PROC. DISCIPLINAR 004/2018; 083/2018 de 21.07.2018 – SECRETARIA - ARQUIVO DA DENÚNCIA ÉTICA Nº 011/2016; 085/2018 de 25.07.2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 086/2018 de 25.07.2018 – SECRETARIA - RESULTADO PROC. DESAGRAVO Nº 001/2016 – ARQUIVO; 087/2018 de 25.07.2018 – SECRETARIA - RESULTADO PROC. DESAGRAVO Nº 003/2016 – ARQUIVO; 088/2018 de 25.07.2018 – SECRETARIA - RESULTADO PROC. DESAGRAVO Nº 003/2017 - ARQUIVO;

21.2) Portarias; Foram homologadas as Portarias CRESS/SP nºs.: 062/2018 de 22.06.2018 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO DIREÇÃO DE SANTOS – RECOMPOSIÇÃO DOS CARGOS VACANTES; 063/2018 de 28.06.2018 - JURÍDICO - EXPEDIENTE NO DIA 02/JULHO - JOGO DA COPA DO MUNDO “AD-REFERENDUM”; 064/2018 de 26.06.2018- SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA DIREÇÃO DE CAMPINAS; 065/2018 de 26.06.2018 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA PORTARIA 034/2017, NOMEIA FUNCIONÁRIOS/AS AUTORIZADOS A EMITIR E ASSINAR DECLARAÇÕES DE ANUÊNCIA; 066/2018 de 03.07.2018 – JURÍDICO - EXPEDIENTE NO DIA 06/JULHO - JOGO DA COPA DO MUNDO “AD-REFERENDUM”; 067/2018 de 17.07.2018 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA RELATORIA DO PROC. DE DESAGRAVO Nº 001/2014; 068/2018 de 21.07.2018 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA DIRETORIA DA SEDE – AFASTAMENTO ROBERTA STOPA; 069/2018 de 21.07.2018 - SECRETARIA - NOMEAÇÃO DE NOVA FUNCIONÁRIA – LAI – ELISANE; 070/2018 de 21.07.2018 – SECRETARIA - INSTAURAÇÃO PROC. ÉTICO 025/2015 – PRESIDENTE PRUDENTE. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Nicole Barbosa de Araújo, 2ª Secretária, lavrei a ata com 12 (doze) páginas, que vai por mim e pela Presidenta assinada. x.x.x.x.x.x.

12/12

Nicole Barbosa de Araújo
2ª Secretária

Kelly Rodrigues Melatti
Presidenta