

ATA DA 6ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 16 DE JUNHO DE 2018. PRESENTES: Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Patrícia Ferreira da Silva (Vice Presidenta); Luciano Alves (1º Secretário); Júlio Cezar de Andrade (1º Tesoureiro); Ubiratan de Souza Dias Junior (2º Tesoureiro); Fabio Rodrigues (Conselho Fiscal); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal); Keila Rafaela Queiroz Silva (Suplente); Guilherme Moraes da Costa (Suplente); Nívea Soares Izumi (Suplente); Roberta Stopa(suplente); Ana Lea Martins Lobo (Suplente); Cristina Santo Santana (Suplente); Everaldo Becker (Suplente) e Regiane Cristina Ferreira (Suplente). **Justificaram ausência:** Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretaria); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); **Pauta (Relator/a): 1) APRESENTAÇÃO DO PANORAMA POLÍTICO DAS COMISSÕES;** Origem: Conselho Pleno; Descrição: Comissão Permanente de Licitação; Encaminhamento/deliberação: Aprovada a linha de gestão para aprimorar o trabalho da Comissão; Responsável (is): CPL; Prazo: Em tempo. **2) ANÁLISE DE CONJUNTURA;** Origem: Pauta fixa; Descrição: Apresentada por Ana Lea e Fábio a síntese das notas e posicionamentos emitidos pelo CRESS/SP nos anos de 2017 e 2018; Encaminhamento/deliberação: a) Deliberado por aprofundar o estudo iniciado com dados da comunicação e, também, para sempre vincular as notas emitidas com parâmetros e documentos que oferecem diretrizes ao trabalho profissional; Responsável (is): Comissão de Comunicação; Prazo: Em tempo. b) Próxima análise de conjuntura a ser realizada por Roberta e Nívea; Responsável (is): Roberta e Nívea; Prazo: Próximo pleno. **3) COFI; 3.1) Recomposição de Comissões;** Origem: Conselho Pleno; Descrição: a) Apresentado o nome de Vera Lúcia Ilha para a composição da Sub-COFI Sede, enquanto base convidada; Encaminhamento/deliberação: Aprovado por unanimidade; b) Diretor Ubiratan informa condições atuais que o impedem de continuar a compor a COFI Estadual. Diretora Ana Lea apresenta seu nome para a substituição, Encaminhamento/deliberação: Aprovado por unanimidade a alteração; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo; **3.2) Nota Técnica sobre ingerências administrativas para assistentes sociais do INSS;** Origem: Patrícia; Descrição: Discutida a proposta do segmento da categoria, no sentido de enfrentar mais uma investida autocrática de instituição empregadora, principalmente por boa parte do segmento da categoria ser do Estado de São Paulo; Encaminhamento/deliberação: Aprovada a elaboração de minuta de documento para ser apreciada no Conselho Pleno e demais instâncias do Conselho; Responsável (is): COFI; Prazo: Em tempo. **3.3) Requisições do Setor de Fiscalização Profissional ao CFESS, OFÍCIO CFESS Nº 588/2018;** Origem: Comissão; Descrição: Apreciado o documento, bem como a deliberação do CFESS pela manifestação em resposta ao Federal, visando definição final de encaminhamento; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o texto-base e seus argumentos principais, restando aprovação da versão final via e-mail institucional; Responsável (is): COFI; Prazo: Em tempo. **3.4) Parecer do Requerimento de**

registro de inscrição de Pessoa Jurídica PT nº 956/2018; Origem: Comissão; Descrição: Apreciado e debatido o parecer; Encaminhamento/deliberação: Aprovada, por unanimidade: a) O indeferimento do requerimento, nos termos da relatoria; Responsável (is): Setor de Inscrição; b) Envio de ofício para a prefeitura municipal de Mairiporã, com o objetivo de orientar acerca da inscrição jurídica no CRESS/SP; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **3.5) Parecer do Requerimento de cancelamento de inscrição de Pessoa Jurídica PT nº 0445/2018;** Origem: Comissão; Descrição: Apreciado e debatido o parecer; Encaminhamento/deliberação: Aprovada, por unanimidade: O deferimento do requerimento, nos termos da relatoria; Responsável (is): Setor de Inscrição; Prazo: Em tempo. **3.6) Parecer do Requerimento de registro de inscrição de Pessoa Jurídica PT nº 503/2018;** Origem: Comissão; Descrição: Apreciado e debatido o parecer; Encaminhamento/deliberação: Aprovada, por unanimidade, o indeferimento do requerimento, nos termos da relatoria; Responsável (is): Setor de Inscrição; Prazo: Em tempo. **3.7) Parecer do Requerimento de cancelamento de inscrição de Pessoa Física nº 38142;** Origem: Comissão; Descrição: Apreciado e debatido o parecer; Encaminhamento/deliberação: Aprovada, por unanimidade, o deferimento do requerimento, nos termos da relatoria; Responsável (is): Setor de Inscrição; Prazo: Em tempo. **4) COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA – CPE; 4.1) Minuta de instrução normativa que “Institui procedimentos para recebimento e distribuição de denúncias éticas no âmbito do CRESS/SP. (Luciano);** Origem: Demanda nova; Descrição: Apresentação e análise da minuta de instrução normativa que Institui procedimentos para recebimento e distribuição de denúncias éticas no âmbito do CRESS/SP; Encaminhamento/deliberação: Aprovada a minuta, cabendo a COFI a orientação ao setor de fiscalização e SubCOFI's, devendo valer a partir da divulgação interna da Instrução Normativa; Responsável (is): Setor de Secretaria e Assessoria Jurídica; Prazo: Em tempo. **4.2) Minuta de Instrução Normativa (Luciano);** Origem: Pleno de 19.05.2018; Descrição: Análise da minuta de instrução normativa que institui Certidão de Antecedentes Profissionais Éticos. Encaminhamento / deliberação em 19.05.2018: Remeter ao próximo pleno; Encaminhamento/deliberação: Aprovada, cabendo a ampla divulgação da instrução às comissões de instrução em andamento e às que forem formadas; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.3) Processo de Desagravo Público;** Origem: Demanda nova; Descrição: a) Necessidade de nomeação de relatoria para Processo de Desagravo Público nº 003/2018; Encaminhamento/deliberação: Nomeado relator Fábio – apresentando parecer no próximo pleno (julho/2018); Responsável (is): Secretaria (enviar cópia digitalizada para Fabio); Prazo: Próximo Pleno; b) Apreciação de parecer da relatoria Processo Desagravo Público nº 002/2015; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o arquivamento nos termos da relatoria; Responsável (is): Secretaria; Prazo: Em tempo; c) Apreciação de parecer da relatoria Processo Desagravo Público nº 001/2015; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o arquivamento nos termos da relatoria;

Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.4) Análise de parecer sobre gravação de áudio (Luciano)**; Origem: Reunião da CPE 05.05.2018 e Pleno de 19.05.2018; Descrição: Análise de Parecer Jurídico 020/2018 sobre gravação de áudio juntada em denúncia ética; Encaminhamento/deliberação: a) Acatado o parecer jurídico 020/2018, dando ciência às Comissões de Instrução; Responsável (is): Setor de Secretaria; b) Ampliar o parecer sobre todas as ações no âmbito do CRESS/SP, de modo a servir como subsídio em ações que, porventura, ocorram; Responsável (is): Assessoria Jurídica; Prazo: Em tempo. **4.5) Pt. Ético nº 23/2016**; Origem: Demanda nova; Descrição: Análise de orçamentos para publicação de edital de notificação Pt. Ético nº 023/2016 (denunciante não localizada); Encaminhamento/deliberação: Aprovado o menor orçamento – Jornal Estado de São Paulo; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.6) Proc. Ético nº 020/2014**; Origem: Demanda nova; Descrição: Análise de solicitação da Comissão de Instrução responsável pelo Proc. Ético 020/2014 (de origem do RJ) sobre o Parecer jurídico nº 024/2018; Encaminhamento/deliberação: Acatado o parecer jurídico e deliberado pelo arquivamento de ofício do processo ético; Responsável (is): Assessoria Jurídica e Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.7) Processos Disciplinares (Kelly)**; Origem: Demanda nova; Descrição: **a)** Apresentação de Pareceres da relatoria acerca dos processos disciplinares: a.1.) Processo 005/2013 - indicativo de arquivamento; Encaminhamento/deliberação: a.1.) Aprovado, por unanimidade, o arquivamento, nos termos da relatora; a.2.) Processo 001/2014 - indicativo de arquivamento; Encaminhamento/deliberação: Aprovado, por unanimidade, o arquivamento, nos termos da relatora; a.3.) Processo 003/2014- indicativo de arquivamento; Encaminhamento/deliberação: Aprovado, por unanimidade, o arquivamento, nos termos da relatora; a.4.) Processo 005/2014 - indicativo de arquivamento; Encaminhamento/deliberação: Aprovado, por unanimidade, o arquivamento, nos termos da relatora; a.5.) Processo 008/2014 - indicativo de arquivamento; Encaminhamento/deliberação: Aprovado, por unanimidade, o arquivamento, nos termos da relatora; a.6.) Processo 009/2014 - indicativo de arquivamento; Encaminhamento/deliberação: Aprovado, por unanimidade, o arquivamento, nos termos da relatora; **b)** Necessidade de nomeação de defensor/a dativo/a, para as assistentes denunciadas nos seguintes processos disciplinares: b.1.) Processo 001/2012 - Diante da não apresentação de defesa por parte da denunciada, há necessidade de nomeação de defensoria dativa; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o nome do assistente social Thiago Estevão Ramos; b.2.) Processo 006/2014 - Diante da não apresentação de defesa por parte da denunciada, há necessidade de nomeação de defensoria dativa; Encaminhamento/deliberação: Aprovado o nome do assistente social Thiago Estevão Ramos; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **5) CAEDH - COMISSÃO AMPLIADA DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS; 5.1) Multiplicação do Curso Ética em Movimento (2018) Patrícia e Carla (base)**; Origem: Executiva 05.05.2018 e Pleno de 19.05.2018;

Descrição: Multiplicação do Curso Ética em Movimento para: Assistentes Sociais que compõem as comissões de instrução, regimentais /especiais; Assistentes Sociais em Cargo de gestão; Profissionais que se inscreveram em cursos anteriores e não conseguiram fazer. Encaminhamento/ deliberação em 28.04.2018: a) Adequações serão encaminhadas com pedido de urgência pela diretora Patrícia. b) Projeto Metodológico e de execução para a próxima reunião em 24/02/2018. O projeto com as alterações será apresentado na próxima executiva; Incluir na pauta da Executiva. Encaminhamento/ deliberação em 05.05.2018: Não foi apreciado, em virtude da ausência do projeto para a análise. Encaminhar para a reunião do Conselho Pleno de Maio/2018. Responsáveis: Carla e Patrícia. Encaminhamento/ deliberação em 16/06/2018: Não foi apreciado, em virtude da ausência do projeto para a análise. Encaminhar para a reunião da próxima Reunião Executiva - Responsáveis: Carla e Patrícia; Encaminhamento/deliberação: Apresentar na próxima reunião de executiva; Responsável (is): Patrícia e Carla; Prazo: Em tempo.

5.2) Nota sobre desabamento do prédio ocupado no Largo Paiçandu (Luciano e Julio); Origem: Executiva de 05.05.2018; Descrição: Suscitada a necessidade de elaboração de nota de solidariedade à população moradora do prédio; Encaminhamento/deliberação: Encaminhar para a CAEDH para apresentação do texto em formato de nota técnica; Responsável (is): CAEDH; Prazo: Em tempo.

6) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO; 6.1) Jornal Ação #90; Descrição: Pauta para o jornal: Conjuntura: Dia do/a Assistente Social. Na prática: Nota sobre a atividade sobre cargos genéricos; Entrevista: Fórum Mundaréu da Luz; Assistente Social no Combate ao Racismo: Matéria com Julio – genocídio da juventude negra. Nota sobre ações na fundação casa, seminário e encontro da COFI, assembleia, nuress; Encaminhamento/deliberação: Aprovada; Responsável (is): Larissa; Prazo: Em tempo.

7) TESOURARIA; 7.1) Reforma de cadeiras da sede (Ubiratan); Origem: Demanda nova; Descrição: Análise dos orçamentos apresentados pela Secretaria, para reforma das cadeiras do CRESS sede; Encaminhamento/deliberação: Encaminhar à coordenação geral de administração para avaliar a real necessidade de cadeiras e encaminhar para reunião de diretoria executiva; Responsável (is): Coordenação Geral de Administração; Prazo: Em tempo.

7.2) Reforma/aquisição poltronas para sede (Ubiratan); Origem: Demanda nova; Descrição: Análise dos orçamentos apresentados pela Secretaria, para reforma ou aquisição de novas poltronas para a sede; Encaminhamento/deliberação: Encaminhar à coordenação geral de administração para avaliar a real necessidade de cadeiras e encaminhar para reunião de diretoria executiva; Responsável (is): Coordenação Geral de Administração; Prazo: Em tempo.

7.3) Aquisição de área de trabalho (Martins); Origem: Demanda nova; Descrição: Análise dos orçamentos apresentados pela Secretaria para aquisição de estação de trabalho; Encaminhamento/deliberação: Aprovada. Necessidade de diálogo da comissão gestão do trabalho junto à coordenação geral de administração para alocação da estação de trabalho e demais fluxos; Responsável

(is): CGA e Comissão Gestão do Trabalho; Prazo: Em tempo. **7.4) Processo Administrativo 001/2018 – BEJO**; Origem: Demanda nova; Descrição: Apreciado o parecer da relatoria, indicando multa e restrição para novas licitações; Encaminhamento/deliberação: Aprovada o parecer nos termos da relatoria, proceder à aplicação de penalidade; Responsável (is): Assessoria Jurídica e Ubiratan; Prazo: Em tempo. **8) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA; 8.1) Pedido de reconsideração de indeferimento de inscrição de pessoa jurídica (Zenira)**; Origem: Demanda nova; Descrição: Análise de pedido de reconsideração de indeferimento de inscrição jurídica – Protocolo 0015; Encaminhamento/deliberação: Nomeada a relatoria de Fabio Rodrigues – apresentar parecer no pleno de julho de 2018; Responsável (is): Fábio; Prazo: Pleno de julho / 2018 (inserir na pauta). **8.2) Análise de recursos administrativos pelo CFESS (Kelly)**; Origem: Demanda nova; Descrição: Foram restituídos os processos pelo CFESS, ref. análise dos seguintes recursos: a) Recurso Administrativo CFESS nº 006/2017. b) Recurso Administrativo CFESS nº 011/2017. c) Recurso Administrativo CFESS nº 002/2018; Encaminhamento/deliberação: Remeter processos para análise da comissão de inscrição e inadimplência – para retornar com parecer/encaminhamentos cabíveis no pleno de julho de 2018; Responsável (is): Comissão de Inscrição e Inadimplência; Prazo: Em tempo. **9) SECCIONAIS; 9.1) 1º Encontro Nacional das Seccionais**; Origem: Pleno de 19.05.2018; Descrição: Recebido Of. Circ. CFESS nº 087/2018, solicitando envio de “eventuais propostas de aprimoramento das diretrizes sobre as Seccionais”, até 29.06.2018. Encaminhamento / deliberação em 19.05.2018: Deliberado pela criação de Grupo de Trabalho de no mínimo 02 conselheiros/as que participaram deste encontro nacional e demais candidatos/as. Aprovados os nomes de Patrícia, Kelly, que participaram do Encontro, e Luciano. O GT deverá produzir uma proposta de resposta ao ofício e apresentar na próxima reunião do Conselho Pleno. Responsáveis: GT; Encaminhamento/deliberação: Deliberado por emitir resposta ao CFESS, com concordância da direção estadual sobre o relatório do encontro. Aguardar pronunciamento das seccionais; Responsável (is): Luciano e setor de secretaria; Prazo: Em tempo. **9.2) Solicitações de afastamento e desligamento**; Origem: Demanda nova; Descrição: a) Solicitação de afastamento do cargo de Suplente da Seccional de São José dos Campos por 120 dias, a contar de 16 de julho de 2018, formulado pela Assistente Social Mônica de Lourdes Sampaio – CRESS 51.2016 b) Solicitação de renúncia do cargo de Suplente da Seccional de São José do Rio Preto, formulada pelo Assistente Social Bruno Lopes da Silva – CRESS 43.263. Aprovada “ad-referendum” do Conselho Pleno a Portaria nº 054/2018; Encaminhamento/deliberação: Aprovado; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **10) CTPOP; 10.1) Convite para reunião da Frente Municipal do SUAS (Kelly)**; Origem: Demanda nova; Descrição: Recebido convite para Reunião da Frente Municipal do SUAS, a ser realizada dia 19/06, às 19hs, na Câmara Municipal; Encaminhamento/deliberação: Deliberado por Talita representar

na reunião; Responsável (is): Setor de Secretaria e diretora Talita; Prazo: Em tempo. **10.2) Diálogo sobre Depoimento Especial – Votuporanga;** Origem: Demanda nova; Descrição: Recebida solicitação da Secretaria de Assistência Social de Votuporanga, repassada pela Seccional de São José do Rio Preto, de apoio do CRESS na realização de diálogo na região de Votuporanga; Encaminhamento/deliberação: Deliberado pelo diretor Luciano representar o CRESS/SP na atividade, devendo ele indicar uma data para a ocorrência do evento; Responsável (is): Setor de Secretaria e Luciano; Prazo: Em tempo. **10.3) Seminário Estadual de Assistência Social "O contexto atual da Assistência Social frente à negação dos direitos da Seguridade Social" (Kelly);** Origem: Demanda nova; Descrição: Devido à grande procura por inscrições no Seminário a ser realizado pelo CRESS dia 30.06.2018 no Hotel Excelsior, e face ao encerramento das vagas disponibilizadas, a pedido da direção a Secretaria apresentou orçamentos para projeção do evento em 2º. Auditório do mesmo local, aumentando dessa forma o número de vagas: a) Locação do auditório Janete Costa; Encaminhamento/deliberação: Aprovada a locação de mais uma sala – item a – utilizando o recurso áudio-visual do próprio cress para a transmissão; b) Equipamentos/sonorização para o 2º. Auditório; Encaminhamento/deliberação: indeferida; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **10.4) Reunião na Corregedoria do TJ SP sobre Depoimento Especial (Luciano);** Origem: Demanda nova; Descrição: Recebido relatório elaborado pela Diretora Patrícia, referente sua participação na reunião na Corregedoria do TJSP sobre Depoimento Especial. Próxima reunião agendada para 21/06/2018 às 10h; Encaminhamento/deliberação: Deliberado por declinar por protesto, da reunião previamente agendada para 21/06/2018, emitindo ofício ao TJ-SP, construído em conjunto com AASPTJ e CRP-SP; Responsável (is): Patrícia e Luciano; Prazo: Em tempo. **10.5) Convite para Seminário da Seccional de Marília (Kelly);** Origem: Demanda nova; Descrição: Convite encaminhado pela Seccional de Marília, para participação de representante da Direção Estadual, na qualidade de palestrante, no Seminário a ser realizado pela Seccional sobre o tema “Nossa escolha é a resistência, somos classe trabalhadora”, a ser realizado em 28.06.2018; Encaminhamento/deliberação: Aprovada a representação da diretora Kelly; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **11) ENCONTROS DESCENTRALIZADO E NACIONAL; 11.1) Propostas para o Encontro Descentralizado Sudeste (Guilherme);** Origem: Demanda nova; Descrição: Considerações sobre o tema do Encontro Descentralizado Sudeste; Encaminhamento/deliberação: Acordo com a proposta anunciada pelo CRESS Espírito Santo. Responder ao ofício do CRESS ES e justificar a ausência na reunião; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Urgente. **12) COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA; 12.1) Avaliação Casa Paula Ney (Norberto);** Origem: Plenos anteriores; Descrição: O Coordenador Geral Norberto informa que recebeu a avaliação do CRECI sobre o imóvel do CRESS na Rua Paula Ney e

solicita que a direção autorize a divulgação do valor de venda do referido imóvel às imobiliárias em R\$ 1.540.000,00; Encaminhamento/deliberação: Aprovado; Responsável (is): Coordenação Geral de Administração e Comissão de Patrimônio e Logística; Prazo: Em tempo. **12.2) Segurança da Casa Paula Ney;** Origem: Demanda Nova; Descrição: Apresentação pela Secretaria, conforme solicitação da direção, histórico de atas do Conselho Pleno e Direção Executiva, gestão 2014/2017, com deliberações sobre o imóvel do CRESS situado na Rua Paula Ney; Encaminhamento/deliberação: Com base no histórico de deliberações de gestões anteriores, encaminhado por realizar orçamento para contratação empresa de segurança / vigilância patrimonial - (24 horas e/ou outras modalidades) para o imóvel da Rua Paula Ney e, também, para o imóvel da Rua Conselheiro Crispiniano; Responsável (is): Coordenação Geral de Administração; Prazo: Urgente. **13) ASSESSORIA JURÍDICA; 13.1) Análise sobre interposição de recurso (Henrique);** Origem: Demanda nova; Descrição: O Assessor Jurídico encaminha situação dos processos abaixo, solicitando análise, pela direção, sobre decisão de interposição ou não de recurso: a) Processo 00159740320144036100; Encaminhamento/deliberação: Aprovada a não interposição do recurso, encaminhando cópia do processo para a COFI; b) Processo 00043127520154036110; Encaminhamento/deliberação: Aprovada a não interposição do recurso, encaminhando cópia do processo para a COFI; Responsável (is): Assessoria Jurídica; Prazo: Em tempo. **14) CFESS/CRESS; 14.1) Of. Circ. CFESS nº 103/2018 – Convocação de Plenária;** Origem: Demanda nova; Descrição: Recebido Of. Circ. CFESS nº 103/2018, convocando plenária ampliada deliberativa, a ser realizada no dia 06/09/2018, às 9h30, no Hotel Continental em Porto Alegre/RS. Pauta: Deliberação 21 do Eixo Adm/Fin do 46º Encontro Nacional CFESS/CRESS: Realizar estudos colaborativos sobre a viabilidade do voto *online* e alteração da data da posse das gestões do Conjunto CFESS-CRESS para janeiro com respectivas reformas necessárias no Código Eleitoral a serem apresentadas em plenária deliberativa sobre o tema, antecedendo o Encontro Nacional, de 2018. Prazo para resposta: 29.08.2018; Encaminhamento/deliberação: Deliberada a ida de Kelly e Patrícia com direito à voz e voto e os/as demais conselheiros/as estaduais da delegação, indicados/as com direito à voz; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **14.2.) Encontros Descentralizado Sudeste e Nacional CFESS/CRESS.** Origem: Demanda Nova; Descrição: Organização dos tramites para organização da ida da delegação para os encontros descentralizado e nacional; Encaminhamento/deliberação: a) Envio de ofício à ABEPSS e ENESSO, solicitando indicações de representantes para o encontro descentralizado e nacional; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. b) Deliberado por Nívea, Ana Lea e Patrícia por todas as providências de comunicação com a delegação para preparativos; Responsável (is): GT Ana Lea, Nívea, Patrícia – com apoio da Coordenação e Secretaria; Prazo: Em tempo. c) Reunião com a delegação e

