

**ATA DA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 19 DE MAIO DE 2018. PRESENTES:**

Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Patrícia Ferreira da Silva (Vice Presidenta); Luciano Alves (1º Secretário); Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretaria); Júlio Cezar de Andrade (1º Tesoureiro); Ubiratan de Souza Dias Junior (2º Tesoureiro); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal); Fabio Rodrigues (Conselho Fiscal); Guilherme Moraes da Costa (Suplente); Nívea Soares Izumi (Suplente); Regiane Cristina Ferreira (Suplente); Everaldo Becker (Suplente); Cristina Santo Santa (Suplente): **Justificaram ausência:** Ana Lea Martins Lobo (Suplente); Roberta Stopa (suplente); Keila Rafaela Queiroz Silva (Suplente); **Pauta (Relator/a): 01) CALENDÁRIO 2018;** Origem: Plenos 13.01.18, 17.02.2018, 17.03.18 e 21.04.2018; Descrição: **a)** Apresentação da data do Encontro Paulista de Assistentes Sociais – CPAS (GT Congresso). Encaminhamento/ deliberação 21.04.2018; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado por remeter para o próximo pleno, após encaminhamento final do GT; Responsável (is): GT; Prazo: Em tempo. **b)** Apresentação da data do Evento sobre Controle Social (CTPOP). Encaminhamento/ deliberação 21.04.2018: Deliberado por remeter para o próximo pleno. Responsáveis: CTPOP; Encaminhamento/Deliberação: Indicativo de realização em 01/12/2018; Responsável (is)::; Setor de Secretaria Prazo: Em tempo. **2) ANÁLISE DE CONJUNTURA;** Origem: Pauta fixa; Descrição: Diretores Ubiratan e Ana Léa são responsáveis pela análise de Conjuntura do Pleno de 19/05/2018; Encaminhamento/Deliberação: Registrada a ausência justificada da diretora Ana Lea. Debatida a conjuntura, em face do histórico recente dos posicionamentos do Conjunto CFESS/CRESS e a importância da independência política deste. Encaminhamentos: **a)** Próxima temática será a situação do CRESS/SP perante a conjuntura atual. Os/as articuladores/as serão Ana Lea e Fábio; **b)** Criação de GT para elaboração de minuta de texto de posicionamento conjuntural da direção estadual. – Responsáveis: Kelly (a consultar), Matsuel e Luciano; Responsável (is): Direção Estadual; Prazo: Em tempo. **3) COFI; 3.1) Processo CRESS x Mun Capela do Alto e Ideal Soluções (Henrique);** Origem: Demanda nova; Descrição: Deliberação sobre interposição de recurso ou não, ref. Processo 00006041720154036110 - CRESS x MUN CAPELA DO ALTO e IDEAL SOLUÇÕES. Indicação da COFI pela não interposição de recurso; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o indicativo da assessoria jurídica; Responsável (is): Henrique; Prazo: Em tempo. **3.2) Rotina do SFP (Patrícia); 3.2.1) Registro de prontuários de fiscalização no SISCAF - Módulo Processo;** Origem: I Encontro Estadual da COFI 2018; Descrição: Necessidade de registrar todos prontuários de fiscalização abertos no CRESS-SP no SISCAF - Módulo Processo; Encaminhamento/Deliberação: **a)** Enviar levantamento dos prontuários anterior a 2014 em aberto às SubCOFIs e COFI.(Responsáveis: SFP - Prazo: Imediato); Responsável (is): SFP; Prazo: Imediato. **b)** Consultar a Implanta

da viabilidade de registrar prontuário com data base anterior ao ano vigente; Responsável (is): Ubiratan; Prazo: Imediato; **c)** Em caso positivo sobre o registro de prontuários com data base anterior ao ano vigente, o SFP deverá inserir os mesmos no módulo processo; Responsável (is): SFP; Prazo: Em tempo; **d)** Em caso negativo os prontuários serão registrados no modulo processo, sendo garantido no campo “observação” a informação com o número e ano de origem do prontuário, bem como o histórico de decisão do I Encontro Estadual da COFI 2018, e na capa do prontuário a garantia do número gerado pelo módulo processo; Responsável (is): SFP; Prazo: Em tempo. **e)** Consultar viabilidade de liberação de novas licenças de acesso para consulta ao SISCAP para as SubCOFIS e COFI.(Responsáveis: UBIRATAN- Prazo: Em tempo); Responsável (is): Ubiratan; Prazo: Em tempo. **f)** Informatizar o registro dos dados gerados nos plantões das agentes fiscais. (Responsáveis: UBIRATAN e SFP - Prazo: Em tempo) Responsável (is): Ubiratan e SFP; Prazo: Em tempo. **3.2.2) Rodízio das Agentes Fiscais nas SubCOFIs ABCDMRR, São José dos Campos, Santos, Sorocaba e Sede; Origem: I Encontro Estadual da COFI 2018; Descrição: Avaliação das SubCOFIs sobre rodízio das agentes fiscais apontam para a necessidade de alteração do tempo de permanência da agente fiscal na SubCOFI; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a alteração de permanência da agente fiscal nas SubCOFIs citadas pelo período de gestão (03 anos), sendo o rodizio assim mantido com maior período de duração; Responsável (is): SUBCOFIS e COFI; Prazo: Imediato. **4) COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA – CPE; 4.1) Julgamentos de Processos Éticos; a) Proc. Ético 008/2015 (Bauru);** Origem: Plenos de setembro e novembro e dezembro/2017, Executiva 18/dez e Plenos 13.01.18 e 17.02.18; Descrição: Novas datas indicadas pela Comissão de Instrução: 25/05, 16/06 ou 29/06; Encaminhamento/Deliberação: Definida a data de 29/06/18, às 19:30h, coma seguinte composição do Conselho Pleno: - Kelly (presidência – a confirmar); - Fábio; - Guilherme; - Talita; - Ana Lea (a confirmar); - Luciano; - Everaldo; - Cristina e Keila (suplentes); Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **b) Proc. Ético 031/2013 (São José dos Campos);** Origem: Demanda nova; Descrição: Prazo para julgamento: 24/junho/2018. Datas indicadas pela CI: 04, 05 ou 07/junho; Encaminhamento/Deliberação: Definida a data de 04/06/18, às 19:30h, coma seguinte composição do Conselho Pleno: - Patrícia (presidência); - Guilherme; - Everaldo; - Regiane; - Fábio; - Nicole; - Talita; - Cristina e Keila (suplentes); Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **c) Proc. Ético 021/2014 (Abcdmrr);** Origem: Demanda nova; Descrição: Prazo para julgamento: 06/julho/2018. Datas indicadas pela CI: 08, 15 ou 22/06/2018; Encaminhamento/Deliberação: Definida a data de 15/06/18, às 19:30h, coma seguinte composição do Conselho Pleno: - Kelly (presidência); - Talita; - Nicole; - Fábio; - Roberta; - Luciano; - Matsuel; - Cristina e Keila (suplentes); Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.2.) Processo de Desagravo Público nº 002/2018;** Origem: Demanda nova; Descrição:**

Necessidade de nomeação de relatoria para o Processo de Desagravo Público; Encaminhamento/Deliberação: Deliberada a relatoria a diretora Cristina. Enviar cópia do processo para a relatora; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.3) Análise dos pareceres da CPE;** Origem: Demanda nova; Descrição: Apreciação dos pareceres da Comissão Permanente de Ética, referente os seguintes prontuários; **a) 017/2016 (Keila).** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 017/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela **INSTAURAÇÃO** do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social. **b) 050/2015 (Bete);** Encaminhamento/Deliberação: Aguardando envio do parecer; Responsável (is): CPE; Prazo: Em tempo. **c) 020/2016 (Guilherme);** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 020/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo **ARQUIVAMENTO** da denúncia. **d) 020/2017 (Guilherme);** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 020/2017, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela **INSTAURAÇÃO** do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social. **e) 012/2016 (Guilherme);** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 012/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela **INSTAURAÇÃO** do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social. **f) 025/2015 (Matsuel);** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 025/2015, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela

INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social. **g) 013/2016 (Terezinha); Encaminhamento/Deliberação:** Aguardando o parecer; Responsável (is): CPE; Prazo: Em tempo. **4.4) Minuta de Instrução Normativa (Luciano);** Origem: Demanda nova; Descrição: Análise da minuta de instrução normativa que institui Certidão de Antecedentes Profissionais Éticos; Encaminhamento/Deliberação: Remeter ao próximo pleno; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.5) Processo Disciplinar;** Origem: Demanda nova; Descrição: Necessidade de agendamento de aplicação de advertência reservada decorrente do Proc. Disciplinar nº 002/2014. Prazo: 18/06/2018; Encaminhamento/Deliberação: Agendar a aplicação da advertência reservada para 14/06/2018, às 16h30. Diretoras Kelly e Talita; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.6) Análise de parecer sobre gravação de áudio;** Origem: Reunião da CPE 05.05.2018; Descrição: Análise de Parecer Jurídico 020/2018 sobre gravação de áudio juntada em denúncia ética; Encaminhamento/Deliberação: Remeter ao próximo pleno; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.7) Análise da denúncia ética nº 23/2018, para desaforamento ao CFESS;** Origem: Presidência; Descrição: Apreciado o texto da denúncia ética e debatida a sua extensão no âmbito do Conselho; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado o encaminhamento do desaforamento da denúncia para o CFESS; Responsável (is): Setor de Secretaria/Henrique (consultar Luciano); Prazo: Urgente. **4.8) Fluxo das denúncias éticas protocolizadas na sede e nas seccionais;** Origem: Presidência; Descrição: Apresentada pela presidência, proposta que atende demanda da CPE, no sentido de materializar no âmbito administrativo do Conselho, o disposto no Parágrafo Segundo do Art. 1º da Resolução CFESS 660/2013, acerca do fluxo das denúncias éticas; Encaminhamento/Deliberação: Deliberada pela remessa da seguinte a proposta para discussão e apreciação da Comissão Permanente de Ética: **a) Toda denúncia ética protocolada na sede ou seccionais devem ser recepcionadas exclusivamente pelas/os....., observando o necessário preenchimento de formulário próprio (disponível no site do CRESS/SP) e encaminhadas diretamente para o setor de secretaria da sede, o qual irá autuar a denúncia e remeter imediatamente para a análise da presidência do Conselho, a qual remeterá a denúncia à CPE, com os indicativos institucionais que se fizeram necessários; b) O fluxo administrativo se dará seguindo instrução normativa a ser elaborada pela Assessoria Jurídica e aprovada pelo Conselho Pleno, ouvida a CPE;** Responsável (is): CPE; Prazo: Em tempo. **5) CAEDH - COMISSÃO AMPIADA DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS; 5.1) Multiplicação do Curso Ética em Movimento (2018) Patrícia e Carla (base);** Origem Executiva 05.05.2018; Descrição: Multiplicação do Curso Ética em Movimento para: Assistentes Sociais que compõem as comissões de instrução, regimentais /especiais; Assistentes Sociais em Cargo de gestão; Profissionais que se inscreveram em cursos anteriores e não conseguiram

fazer. **Encaminhamento/ deliberação em 28.04.2018:** a) Adequações serão encaminhadas com pedido de urgência pela diretora Patrícia. b) Projeto Metodológico e de execução para a próxima reunião em 24/02/2018. O projeto com as alterações será apresentado na próxima executiva; Incluir na pauta da Executiva. **Encaminhamento/ deliberação em 05.05.2018:** Não foi apreciado, em virtude da ausência do projeto para a análise. Encaminhar para a reunião do Conselho Pleno de Maio/2018. Responsáveis: Carla e Patrícia; Encaminhamento/Deliberação: Remeter para o próximo pleno com indicativo de prioridade na discussão; Responsável (is): Setor de Secretaria, Luciano e Nicole; Prazo: Em tempo. **5.2) OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 62/2018 - 16º Curso de Capacitação Ética para Formação de Multiplicadores/as do Projeto Ética em Movimento;** Origem: Reunião CPE 05.05.2018; Descrição: Apreciação e debate sobre o ofício. **Encaminhamento/ deliberação em 05.05.2018:** Conforme o conteúdo de outro ofício CFESS 82/2018, e considerando a análise deste ofício em tela, a CPE indica para a CAEDH e Conselho Pleno o nome da diretora Nicole e sugere para que a COFI também sugira nome(es) para o Conselho Pleno de Maio/2018, para definição. Enviar extrato da ata para COFI. Responsáveis: Setor de secretaria/COFI. Prazo: urgente.; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pela indicação da diretora Nicole e da diretora Regiane, caso seja aprovada a solicitação de mais uma vaga ao CFESS. a) Remeter ofício ao CFESS solicitando uma segunda vaga para a direção do CRESS/SP, considerando a realização do Curso de Capacitação Ética para Formação de Multiplicadores/as do Projeto Ética em Movimento ocorrerá na cidade de São Paulo, sede deste Cress, bem como a importância do mesmo e da abrangência deste conselho em número de profissionais inscritos e quantidade de seccionais; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Urgente. **6) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO; 6.1) Avaliação da atividade estadual do Dia do/a Assistente Social de 2018;** Origem: Conselho Pleno; Descrição: Colocados alguns elementos para análise e eventuais encaminhamentos; Encaminhamento/Deliberação: Avaliação positiva com indicações de aprimoramento; Responsável (is): Não se aplica; Prazo: Não se aplica. **7) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA; 7.1) Recurso Administrativo CFESS nº 03/2017;** Origem: Demanda nova; Descrição: Restituição pelo CFESS do Recurso Administrativo CFESS nº 03/2017 – CRESS 28.075 (ref. pedido de interrupção do exercício profissional por motivo de doença); decisão do CFESS por indeferir o pedido; Encaminhamento/Deliberação: Apreciado o indeferimento do CFESS e remetido ao Setor de Inscrição para cumprimento da decisão; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **8) SECRETARIA; 8.1) Licença do diretor Fábio Rodrigues;** Origem: Fábio; Descrição: O diretor Fábio comparece a esta reunião informando que, dado o encerramento de sua última licença regimental, está retornando ao cargo de Conselheiro estadual e membro do Conselho Fiscal. Solicita do Conselho Pleno a indicação de atribuições para além do Conselho Fiscal e Comissão de

Comunicação; Encaminhamento/Deliberação:; O Conselho Pleno confraternizou o retorno do diretor e indicou a sua composição na Comissão de Patrimônio e Logística, o que foi prontamente aceito pelo diretor. Providenciar a alteração das portarias de composição e das comissões Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **9) SECCIONAIS; 9.1) 1º Encontro Nacional das Seccionais;** **a)** Plenos de 17.03.2018 e 21.04.2018 e Executiva de 27.03.2018; Descrição: Realizar avaliação do Encontro Nacional das Seccionais.; Encaminhamento/Deliberação: Sem encaminhamentos; **b)** Recebido Of. Circ. CFESS nº 087/2018, solicitando envio de “eventuais propostas de aprimoramento das diretrizes sobre as Seccionais”, até 29.06.2018; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pela criação de Grupo de Trabalho de no mínimo 02 conselheiros/as que participaram deste encontro nacional e demais candidatos/as. Aprovados os nomes de Patrícia, Kelly, que participaram do Encontro, e Luciano. O GT deverá produzir uma proposta de resposta ao ofício e apresentar na próxima reunião do Conselho Pleno; Responsável (is):; GT Prazo: em tempo. **9.2) Representação em Conselhos e Fóruns de Direitos; a) São José do Rio Preto;** Origem: Demanda nova; Descrição: Recebida solicitação de aprovação de indicação da Assistente Social Sonia Aparecida Paz Furlanetto – CRESS 34.576 para compor o Conselho Municipal de Saúde – CMS São José do Rio Preto representando o CRESS/SP. Legislação em anexo; Encaminhamento/Deliberação: Remeter à próxima reunião da CTPOP; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **b) Necessidade de regularização de representações;** Origem: Executiva de 05.05.2018; Descrição: **b)** Análise para deferimento, ad referendum do Conselho Pleno, de assistentes sociais (diretores e bases de seccionais) que compõem diversos conselhos de direitos em suas jurisdições, necessitando de regularização perante o CRESS/SP, considerando as informações levantadas junto às seccionais no Encontro CRESS/Seccionais de Março de 2018, conforme ata. **1.** Seccional Bauru. Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Bauru; titular: Cláudia Patrícia Clérigo; suplente: Vanessa Isabella dos Santos Ramos; Conselho Municipal de Assistência Social de Bauru; titular: Claudia Patrícia Clérigo; suplente: Andressa Luize Monteiro; Conselho Municipal de Defesa do Direitos das Crianças e Adolescentes de Bauru (em eleição); titular: Michele Viana Felipe; suplente: Sueli Ferreira; Conselho Municipal de Direitos Humanos de Bauru (em eleição); titular: Micheli Fabiana Salina; Suplente: Vanessa Isabella dos Santos Ramos; **2.** Seccional São José dos Campos; Adriana Rocha Aguilar Carneiro – CRESS 36.292; Base (Suplente) do Conselho Municipal de Assistência Social de Taubaté – Período do mandato: dezembro/2017 a dezembro/2019; Maria Teresa Fonseca Pinto – CRESS 24.342; Base do Conselho de Saúde de São José dos Campos - Período do mandato: 2016 a 2018 – tomou posse em 30/11/2016; Ivone Pereira Ignacio – CRESS 7.616; Base do Conselho Municipal de Assistência Social de São José dos Campos - Período do mandato: 30/06/2016 a 30/06/2018. MARCELA CARLA DA SILVA – CRESS 41.883; Conselho Municipal de Assistência Social de

Jacareí – Período do mandato: dezembro/2017 a dezembro/2019; **3.** Solicitação de aprovação para representação da Seccional São José do Rio Preto no Conselho Municipal sobre Álcool e Drogas – COMAD. **Encaminhamento/deliberação em 05.05.2018:** Aprovado, ad referendum do Conselho Pleno. Pautar na próxima reunião do Conselho Pleno para referendo. Responsáveis: Setor de Secretaria e Kelly.; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado.; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **9.3) Licença de diretora do Abcdmrr;** Origem: Executiva 05.05.2018; Descrição: Encaminhada solicitação de licença do cargo de suplente da direção da Seccional do Abcdmrr, formulada pela assistente social Cleusa Cristina dos Santos, devido à licença médica, durante o período de 23/04/2018 a 23/05/2018. **Encaminhamento/deliberação em 05.05.2018:** Acatada parcialmente, ad referendum do Conselho Pleno, a solicitação da diretora da Seccional, no que tange ao argumento de ausência em atividades da seccional, em virtude de tratamento médico. Não há a necessidade legal de efetivar licença regimental, dado que esta ausência não acarretou em prejuízo para as atividades regimentais. Pautar na próxima reunião do Conselho Pleno para referendo. Responder à diretora por ofício. Responsáveis: Setor de Secretaria; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **9.4) Assembleia extraordinária – Santos;** Origem: Pleno 21.04.2018; **a)** Necessidade de indicação de nova data para convocação da assembleia extraordinária da Seccional de Santos; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a data 22/06/2018, às 18h30min; Responsável (is): Setor de Secretaria e Kelly; Prazo: Em tempo. **b)** Aprovação do edital de convocação; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o edital. Remeter o mesmo para o Setor de Secretaria; Responsável (is): Kelly e Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **9.5) Convite redirecionado pela Seccional de São José dos Campos;** Origem: Demanda nova; Descrição: Convite enviado pela Câmara Municipal de São José dos Campos à Seccional de São José dos Campos, para participar de reunião sobre implantação de Políticas Públicas e Saúde Mental, com o tema “Prevenção ao Suicídio”. Data: 21 de maio de 2018, às 19h00. Endereço: R. Desembargador Francisco Murilo Pinto, 33 – VI.Santa Luzia; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado o envio de ofício para a Seccional informando que: - O custeio da representação da base na atividade de 21/05 poderá ser ressarcido mediante envio de ordem de serviço. - Caso essa atividade tenha desdobramentos e/ou continuidade deverá ser apresentado o replanejamento das atividades da Seccional, conforme solicitação da Comissão de Planejamento; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Urgência. **10) CTPOP; 10.1) Seminário Nacional de Assistência social;** Origem: Reunião CTPOP 27.04.2018; Descrição: Seminário Nacional de Assistência Social – A acontecer em agosto/2018 em Fortaleza/CE. **Encaminhamento/ deliberação de 27.04.2018:** Opinado pela representação de Kelly, Patrícia, Everaldo e Ana Lea para participação no evento, dada a proximidade com o tema e as representações que têm feito sobre a temática.

Sobre as seccionais, definir as 2 representações na reunião do dia 09/06; Sobre a vaga da agente fiscal, definir em reunião específica. Pautar no pleno de maio/2018; Encaminhamento/Deliberação: Aprovadas os nomes e as condições de representatividade; Responsável (is): CTPOP; Prazo: Em tempo. **10.2) Controle Social – Demanda de Representação do CRESS/SP nos conselhos de direitos e atuação de assistente social enquanto conselheiros/as de direitos;** Origem: Reunião CTPOP 27.04.2018; Descrição: Pesquisa sobre a representação de assistentes sociais nos conselhos de direitos. **Encaminhamento/deliberação de 27.04.2018:** Construção do Seminário Estadual sobre controle social a ser realizado no segundo semestre de 2018 – Indicativo de realização em 01/12/2018 (dia todo). Responsáveis: Arlete, pautar o item 6.7 no pleno de maio/2018; Encaminhamento/Deliberação: Remeter ao próximo pleno; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **10.3) Convite da Prefeitura de São Paulo;** Origem: Executiva de 05.05.2018; Descrição: Convite enviado por Assistente Social da Prefeitura de São Paulo, para participação de representante do CRESS em evento com assistentes sociais da saúde de São Mateus, promovendo diálogo sobre o contexto atual e tema da campanha do conjunto CFESS/CRESS 2018. Data: 28/05/2018; Horário: 9h00; Local: Sala multiuso da subprefeitura de São Mateus. **Encaminhamento/deliberação em 05.05.2018:** Aprovado o nome da diretora Kelly para representação. Pautar na próxima reunião do Conselho Pleno para referendo. Responsáveis: Setor de Secretaria.; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **10.4) Convite repassado pela Seccional Santos;** Origem: Executiva de 05.05.2018; Descrição: Convite para participação da diretora Patrícia, como representante do CRESS em evento a ser realizado pelo SESC Bertoga, para proferir palestra sobre “O trabalhador social na contemporaneidade sob a ótica do CRESS”. Data: Não informado. Horário: 9h00 às 16h00. **Encaminhamento / deliberação em 05.05.2018:** Aprovado, ad referendum do Pleno. Pautar na próxima reunião do Conselho Pleno para referendo. Responsáveis: Setor de Secretaria; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **10.5) Convite CREAS São Mateus;** Origem: Executiva de 05.05.2018; Descrição: **a)** Convite enviado pelo CREAS São Mateus, para participação de representante do CRESS SP em evento com os trabalhadores do Serviço de Proteção à Vítimas de Violência – SPVV, acerca da “Escuta Especializada”. Data: 11/05/2018, às 14hs, no CREAS São Mateus – R. Angelo de Candia, 964 – São Mateus/SP. **Encaminhamento/deliberação de 05.05.2018:** Aprovado o nome da diretora Patrícia (sob consulta) para representação. Pautar na próxima reunião do Conselho Pleno para referendo. Responsáveis: Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **b)** Recebida proposta de alteração da data do evento para 20/06/2018. Patrícia informa indisponibilidade de participação na data.; Encaminhamento/Deliberação: Indicado o diretor Júlio (sob consulta; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **10.6) Convite Uninove;** Origem:



Executiva de 05.05.2018; Descrição: Convite enviado pela UNINOVE, convidando representante do CRESS SP para proferir palestra na Semana de Serviço Social, tema geral: “Direitos Humanos e Ética”. Palestra: dia 28/05, 19h30, sobre o tema “25 anos do Código de Ética do/a Assistente Social: Reafirmação do projeto ético político profissional”. Local: auditório do campus Memorial.

**Encaminhamento/deliberação de 05.05.2018:** Aprovado o nome da diretora Kelly para representação. Pautar na próxima reunião do Conselho Pleno para referendo. Responsáveis: Setor de Secretaria; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **10.7) Convite Núcleo de Assistentes Sociais do Vale do Ribeira;** Origem: Executiva em 05.05.2018; Descrição: Convite enviado pelo Núcleo de Assistentes Sociais do Vale do Ribeira, para participação de representante do CRESS SP (Estadual e Seccional) em evento em comemoração ao mês do/a Assistente Social, no dia 25.05.2018, em Registro/SP, período da manhã. Tema: “O CRESS e o debate sobre a realidade do exercício profissional no Vale do Ribeira”. **Encaminhamento/deliberação de 05.05.2018:** Aprovado o nome da diretora Kelly para representação. Pautar na próxima reunião do Conselho Pleno para referendo. Oficiar Kelly para solicitação de custeios. Responsáveis: Setor de Secretaria; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **10.8) Seminário Estadual de Assistência social;** Origem: Pleno 17.03.2018; Descrição: Análise dos orçamentos apresentados pela Secretaria, dos serviços para o Seminário Estadual de Assistência Social. Data alterada para 30.06.2018: **a)** Local; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o orçamento de menor valor (Hotel Excelsior).; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **b)** Filmagem e sonorização; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado a empresa Tecmande com o pedido de exclusão do item “impressora”; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **c)** Tradução de Libras; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o orçamento de menor valor (Estela Oliveira Picon); Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **10.9) NUCRESS Norte;** Origem: Reunião da Coord. Nuress Norte de 25.04.2018; Descrição: Com base na pesquisa/enquete realizada sobre temas e locais para as atividades do NUCRESS Norte foi realizado o planejamento de Junho á Setembro de 2018. Encaminhamento/deliberação em 25.04.2018: **a)** Evento: Dia do/a Assistente Social; Data: 23/06/2018; Horário 14:00 ás 17:00hs; Local: Taipas – Biblioteca Pública Érico Veríssimo; Tema: Dia de luta e resistência – Somos Classe Trabalhadora: O enfrentamento dos/ as Assistentes Sociais frente ao desmonte das políticas públicas; Encaminhamento/Deliberação: Indicativo das assistentes sociais Adriana Brito, Mauricleia Soares e Nájila Tomaz.; Responsável (is): Diretoras Cristina e Keila; Prazo: Em tempo. **b)** Julho – Brasilândia; Tema: Direitos Humanos – Raça, gênero e etnia; Encaminhamento/Deliberação: NUCRESS Norte avaliará próximas atividades; Responsável (is): Apresentar ao Conselho Pleno e Comunicação – Keila e Cristina. **c)** Agosto – Cachoerinha; Tema: Arte e cultura; Encaminhamento/Deliberação:

NUGRESS Norte avaliará próximas atividades; Responsável (is): Apresentar ao Conselho Pleno e Comunicação – Keila e Cristina. **d) Setembro – Avaliação** ; Local a definir; Encaminhamento/Deliberação: NUGRESS Norte avaliará próximas atividades; Responsável (is): Apresentar ao Conselho Pleno e Comunicação – Keila e Cristina. **10.10) Convites APS Santa Marcelina**; Origem: Demanda nova; Descrição: Recebidos convites para participação no “2º Seminário do Serviço Social na Atenção Primária à Saúde”, na mesa de abertura e como palestrante. Data: 30 de maio; Horário: 8h às 12h; Local: Auditório São José, Faculdade Santa Marcelina de Itaquera – R. Cachoeira de Utupanema, 66 – Itaquera/SP.; Horário da Mesa de Abertura: 8h30 às 8h50; Horário da palestra: 10h20 às 10h50; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pela indicação de Júlio (sob consulta) OU Kelly (sob consulta).; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **10.11) Convite Defensoria Pública (Patrícia)**; Origem: Pleno 21.04.2018; Descrição: Recebida proposta de alteração de data do Ato da categoria de Assistentes Sociais da Defensoria Pública de São Paulo pelo direito à jornada de trabalho de 30 horas semanais, que seria realizado em 18/05, para 08/06/2018; Encaminhamento/Deliberação: Remeter consulta à diretora Patrícia quanto a disponibilidade para participação; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **10.12) Convite CRP (Kelly)**; Origem: Demanda nova; Descrição: Convite enviado pelo CRP para participação de representante do CRESS, na qualidade de palestrante, no Seminário de Psicologia e Políticas Públicas – Etapa Estadual: Garantia, Proteção e Defesa dos Direitos Sociais e Humanos”. Tema da palestra: Diálogo interdisciplinar e intersetorial; Data: 24/05/2018; Horário: 19h00 às 22h30; Local: Auditório da Universidade de Sorocaba – UNISO; Endereço: Rodovia Raposo Tavares, km 92,5 – Vila Artura – Sorocaba/SP. Auditório Bloco D; Encaminhamento/Deliberação: Remeter convite/ofício à Seccional de Sorocaba. Remeter ofício ao CRP informando que a direção estadual não poderá participar da atividade, devido à incompatibilidade de agendas e que o convite foi remetido à Seccional de Sorocaba; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: URGENTE. **10.13) Convite Seccional ABCDMRR**; Origem: Demanda nova; Descrição: Convite enviado pela Seccional do Abcdmrr, para participação de representante da Direção Estadual como palestrante em atividade do Núcleo de Diadema: Tema: “E eu com o CRESS?” Data: 29/05/2018; Local: Câmara Municipal de Diadema; Horário: 17h30; Encaminhamento/Deliberação: Indicado o diretor Fábio (sob consulta).; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **10.14) Carta de solicitação de apoio**; Origem: Demanda nova; Descrição: Carta enviada pelo Centro Acadêmico do Serviço Social da PUCCAMP, solicitando apoio financeiro para transporte de alunos participarem no Encontro Nacional de Estudantes de Serviço Social, a ser realizado na PUC São Paulo, no período de 07 a 13 de julho; Encaminhamento/Deliberação: Remeter à próxima reunião da Executiva; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **10.15) Convite do Núcleo Especializado de Defesa da Diversidade e da Igualdade Racial**;

Origem: Demanda nova; Descrição: Recebida divulgação de convite do Núcleo Especializado de Defesa da Diversidade e da Igualdade Racial referente Audiência Pública sobre o Processo Transexualizador. Data: 29 de maio de 2018; Horário: 18h às 22h; Local: Auditório da Defensoria Pública do Estado de SP; Endereço: R. Boa Vista, 200 – Térreo – Centro; Encaminhamento/Deliberação: Remeter consulta aos diretores Julio e Keila sobre a disponibilidade de participação; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **10.16) Nuress Grande Oeste;** Origem: Nuress Grande Oeste; Descrição: Apresentados os próximos encontros do NUCRESS Grande Oeste: Osasco – 29/05; Cotia – 13/07; Tema: A luta sindical e o Serviço Social; Indicada a Diretora Patrícia como facilitadora do encontro; Encaminhamento/Deliberação: Apreciadas as atividades. Realizar contato com o Setor de Secretaria e Assessoria de Comunicação para tratar da formalização da reserva dos espaços, bem como da divulgação; Responsável (is): Diretora Nicole; Prazo: Em tempo. **11) COMISSÃO DE LICITAÇÃO; 11.1) Abertura do Processo Licitatório para manutenção do site (Coordenador Geral);** Origem: Executiva 27.02.2018 e Plenos 17.03.2018 e 21.04.2018; Descrição: Necessidade de abertura do Processo Licitatório para empresa especializada para criação, implantação, atualização e manutenção do Portal do CRESS-SP - (hoje atendida pela Gabriel Sebastian Fleitas Cortiglia). **Encaminhamento/deliberação de 27.02.2018:** a) Aguardar a finalização do processo administrativo da empresa Três Criativos. Responsável: Norberto. Prazo: em tempo. b) Relator deverá apresentar relatório final do Processo Administrativo referente à empresa Três Criativos na reunião do Conselho Pleno de março. Responsável: Luciano – Setor de Secretaria pautar no Pleno. **Encaminhamento/deliberação de 17.03.2018:** Remeter para o próximo Pleno. Responsáveis: Setor de Secretaria e Eliza. **Encaminhamento/deliberação de 21.04.2018:** Remeter ao próximo Pleno. Realizar consulta ao relator do processo – Diretor Luciano. Responsáveis: Setor de Secretaria e Nicole.; Encaminhamento/Deliberação:; Aprovado o parecer, nos termos do relator, apontando: a descontinuidade do contrato, mediante o não aditamento do mesmo e aplicação de penalidade de multa, nos termos da legislação vigente Responsável (is): CGA/Henrique; Prazo: Em tempo. **11.2) Manutenção e atualização do Portal do CRESS (Larissa);** Origem: Demanda nova; Descrição: Apreciação do orçamento apresentado pela Assessora de Comunicação, de empresa especializada para manutenção e atualização do portal do CRESS/SP, com dispensa de licitação; Encaminhamento/Deliberação: Remeter à próxima reunião da Comissão de Comunicação; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **11.3) Alteração da composição da Comissão Permanente de Licitação;** Origem: Cristina; Descrição: Informada a conclusão do período anual de reformulação da comissão. Debatida a situação da comissão e retomada a pactuação anterior pelo nome da diretora Nívea; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o nome da diretora e a realização de transição com Cristina. Atualizar a portaria; Responsável (is): Setor de

Secretaria/Cristina e Nívea; Prazo: Em tempo. **12) ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO; 12.1) Contrato empresa BEJO;** Origem: Ato da Presidência de 07.04.2018, “ad-referendum” do Conselho Pleno e Pleno de 21.04.2018; Descrição: Apreciação do relatório acerca do contrato com a empresa BEJO. **Encaminhamento /deliberação de 07.04.2018:** Aprovada “ad-referendum” a continuidade do processo administrativo para verificar a aplicação de penalidade ou não. Responsáveis: Relatoria Ubiratan. Arlete, pautar no pleno de abril. Prazo: Reunião do Conselho Pleno de abril / 2018. **Encaminhamento/deliberação de 21.04.2018:** Remeter ao próximo Pleno. Realizar consulta ao relator do processo – Diretor Ubiratan. Responsáveis: Setor de Secretaria e Nicole; Encaminhamento/Deliberação: Definidas as seguintes penalidades à empresa: Multa e Suspensão de participação em licitações por 02 anos, conforme legislação em vigor; Responsável (is): CGA e Direção Executiva; Prazo: Em tempo. **13) ENCONTRO DESCENTRALIZADO E NACIONAL;** Origem: Conselho Pleno; Descrição: **a)** Consulta e discussão das representatividades da Direção Estadual nos Encontros Descentralizado e Nacional de 2018; Encaminhamento/Deliberação: Aprovados os seguintes nomes: Kelly, Patrícia, Matsuel, Keila, Ana Lea, Julio e Guilherme. Suplência: Roberta, Ubiratan, Everaldo, Nicole; Responsável (is): Não se aplica; Prazo: Em tempo. **b)** Consulta e discussão dos convites a funcionárias/os convidadas/os e convocadas/os para o Encontros Nacional de 2018; Encaminhamento/Deliberação: Aprovados os seguintes nomes: - Convidados/as: Assessoria Jurídica, Assessoria de Comunicação, Coordenação Geral de Administração, - Convocadas/os: Analista Contábil e 01 (um/uma) Agente Fiscal, sob anuência da Direção Executiva; Responsável (is): Diretoria Executiva; Prazo: Em tempo. **14) GT ASSEMBLEIA GERAL; 14.1) Apreciação pelo Conselho Pleno da Programação pelo GT Assembleia;** Encaminhamento/Deliberação: Análise de conjuntura que contemple a contextualização as perspectivas e dificuldades que impactam no cumprimento das deliberações do Conjunto CFESS/CRESS, bem como o compromisso político da categoria com o Conjunto. A mesa deverá ser composta por um/a mediador/a e dois convidados/as que trabalharão os seguintes temas: **a)** Ementa 1: Posicionar e dialogar sobre a importância da defesa da autonomia e independência política das entidades de classe. 25 minutos de fala. Opções de palestrantes: Eblin Farage (a), Rosângela Batistoni (b), Bia Abramides (c). Realizar os convites; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Urgente; **b)** Ementa 2: Compromisso político na construção de um conselho politicamente autônomo e independente. 25 minutos de fala. Palestrante: Diretora Patrícia; Responsável (is): Patrícia; Prazo: Em tempo; **c)** Mediação da mesa: Diretor Júlio (a consultar); Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **14.2) Apreciação do Regimento da Assembleia;** Encaminhamento/Deliberação: Monitoramento do Triênio. Apresentação referente aos eixos (1. Administrativo e financeiro - Comissão de Planejamento; 2. Comunicação - Comissão de Comunicação; 3. Formação Profissional - Comissão

de Formação; 4. Orientação e fiscalização Profissional - COFI 5. Ética e direitos humanos, Relações internacionais – CAEDH 6. Seguridade Social – CTPOP 7. Outras deliberações - A definir), bem como realizar o resgate da síntese do processo de planejamento; Responsável (is): Comissão de Planejamento; Prazo: Em tempo. **a)** Apresentação e eleição de delegadas/os da bases e referendo dos/as representantes da direção que irão compor a delegação para o Encontro Descentralizado Sudeste (no Espírito Santo) e Encontro Nacional CFESS/CRESS; Responsável (is): GT Assembleia; Prazo: Em tempo; **b)** Leitura de Moções; Responsável (is): GT Assembleia; Prazo: Em tempo; **15) COMISSÃO DE GESTÃO DO TRABALHO; 15.1) Processo nº 0019703-08.2012.403.6100.** Origem: Direção Executiva; Descrição: Apresentada tramitação processual, conforme informado pela assessoria jurídica externa; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pela impetração do recurso suspensivo; Responsável (is): Diretoria Executiva; Prazo: Em tempo. **15.2) Resposta à funcionária da Seccional de Ribeirão Preto.;** Origem: Comissão Gestão do Trabalho; Descrição: Apresentada minuta de ofício; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o ofício; Responsável (is): Ubiratan e Conselho Pleno; Prazo: Em tempo. **16) SINDICÂNCIAS E INQUERITOS ADM Processo nº 0019703-08.2012.403.6100INISTRATIVOS; 16.1) Análise de situação no Setor de Fiscalização Profissional;** Origem: Comissão Gestão do Trabalho; Descrição: Apreciação da situação apresentada, a qual expõe, em tese, evidências de insubordinação à decisão anterior do Conselho Pleno; Encaminhamento/Deliberação: Deliberada pela abertura de sindicância, com a responsabilidade da Comissão, a qual será formada por Nívea, Fábio, Everaldo, com suplência de Guilherme; Responsável (is): Henrique (acionar a comissão); Prazo: Em tempo; **17) CFESS/CRESS; 17.1) Refundação do Sindicato de Assistentes Sociais do Estado de São Paulo;** Origem: Conselho Pleno; Descrição: Ciência e debate acerca da refundação e posição do CRESS/SP frente a isso; Encaminhamento/Deliberação: Remeter ao próximo Pleno; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **18) COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO; 18.1) Situação Casa Paula Ney (Norberto);** Origem: Demanda nova; Descrição: O Coordenador Geral apresenta situação referente à Casa Paula Ney. Sugerida a contratação de empresa para avaliar a medição da energia elétrica (relógio) e a Contratação profissional para orçamento dos vidros; Sugerida também a instalação de alarme presencial e instalação de foto célula para instalar na frente do imóvel e na garagem; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pela realização de estudo financeiro das propostas realizadas, a ser apresentado na próxima reunião do Conselho Pleno; Responsável (is): CGA; Prazo: Em tempo. **18.2) Copa do Mundo 2018 (Norberto);** Origem: Demanda nova; Descrição: Devido à proximidade do início da Copa do Mundo, o Coordenador Geral apresenta as seguintes sugestões: **a)** Datas e horários: 17/06 – Domingo – Sem sugestão; 22/06 - 6ª feira – 9hs – Entrada às 13h00; 27/06 – 4ª feira – 15h00 – Sem expediente; **b)** Se passar para outra fase alguns jogos podem

