

**ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 02 DE ABRIL DE 2016. Presentes:** Mauricleia Soares dos Santos – Presidente, Luciano Alves – Vice-Presidente, Patrícia Ferreira da Silva - 1ª Secretária, Laressa de Lima Rocha – 1ª Tesoureira, Kelly Rodrigues Melatti - Conselho Fiscal, Carla da Silva Germano - Conselho Fiscal, Adriana Brito da Silva – Suplente, Maria Auxiliadora Pereira da Silva – Suplente, Fábio Rodrigues – Suplente e Aparecida Mineiro do Nascimento Santos – Suplente. **Ausências Justificadas:** Marcia Heloisa de Oliveira - 2ª Secretária e Matsuel Martins da Silva – Conselho Fiscal. **Pauta/relator(a): 1) APRESENTAÇÃO DO PANORAMA POLÍTICO DAS COMISSÕES.** Origem: Plenos de dez/15; jan/16; mar/16. Descrição: **1.1. Comissão Permanente de Ética:** Participará do Fórum Sudeste das CPE, e apresentarão proposta de regulamentação da execução de penalidades, no caso de advertência pública. **1.2. Comissão de Licitação:** Participação de direção e funcionários/as do CRESS/SP em curso sobre licitação e administração pública, que têm resultado em construção de novos fluxos e procedimentos para licitação no conselho. Analisando possibilidade/necessidade de contratação de especialista para consultoria na organização dos fluxos e procedimentos licitatórios praticados no Conselho. Encaminhamento/deliberação: a) Funcionários/as e direção, que participaram de formações em Novembro/15 e Fevereiro/16 sobre licitação e processos de administração pública, devem sistematizar as informações apreendidas no curso e apresentar ao Conselho Pleno. Responsável/is: Auxiliadora, Roseli, Juliana, Martins, Franciele, Odair e Claudio. Prazo: Reunião Conselho Pleno de Maio/16. b) Deliberado por dedicação exclusiva de diretores/as para acompanhamento da comissão de licitação, sendo o diretor Fábio e diretora Laressa. Responsável/is: Fábio e Laressa. Prazo: Em tempo. **1.3. Comissão de Comunicação.** Encaminhamento/deliberação: Todos/as diretores/as deverão entrar na página do facebook e convidar amigos/as para curtir-la; semanalmente compartilhar a página e diariamente verificar se há novidades a serem compartilhadas. Responsável/is: Conselho Pleno. Prazo: Em tempo. **1.4. Comissão de Inscrição:** Em construção com a COFI minuta de resolução para regulamentação dos fluxos e procedimentos da inscrição de pessoa jurídica no CRESS 9ª Região/SP, que será apresentada ao Conselho Pleno em Maio/16. **1.5. Comissão de Orientação e Fiscalização Profissional:** Dialogo sobre as atribuições da CAEDH enquanto comissão prevista na Política Nacional de Fiscalização Profissional. Encaminhamento/deliberação: a) Comparecer na próxima reunião da direção executiva os/as diretores/as das Comissões “Permanente de Ética”, “Ampliada de Ética e Direitos Humanos”, e “Orientação e Fiscalização Profissional” para construção de diálogo a respeito da formação e organização da CAEDH no CRESS 9ª Região/SP. Responsável/is: COFI, CPE e CAEDH. Prazo: Próxima reunião da direção executiva. b) Inserir na pauta da próxima reunião da direção executiva. Responsável/is: Eliza. Prazo: Próxima reunião da direção executiva. **Pauta/relator(a): 02 – BALANÇO DA GESTÃO 2014/2017.** Origem: Plenos de dez/15; jan/16; mar/16. Descrição: Debate sobre condição de fiscal nato e representatividade do CRESS/SP nos espaços de trabalho das/os conselheiras/os. Encaminhamento/deliberação: Inserir este item na pauta de Reunião do Conselho Pleno no mês de Janeiro/2017. Responsável/is: Arlete. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 03 – ANÁLISE DE CONJUNTURA.** Origem: Pleno anterior. Descrição: Análise de Conjuntura. Encaminhamento/deliberação: Definido que seja garantida a análise de conjuntura, sendo apresentadas duas posições acerca do impeachment. Responsável/is: Luciano e Matsuel.

Prazo: Pleno de Maio/16. **Pauta/relator(a): 04 – COFI. 4.1. GT “Mediação de Conflitos”.** Origem: Pleno fev/2016. Descrição: Apresentação de nota de posicionamento preliminar do Conselho Pleno referente a atuação do/a assistente social na “mediação de conflitos”. Encaminhamento/deliberação: a) Aprovado texto base; definido que o mesmo será enviado por e-mail à todas/os diretoras/es, que deverão ler e enviar, pelo mesmo meio, seus destaques de dúvidas e/ou contribuições para sistematização do GT, e apresentação da minuta final na próxima reunião da direção executiva para sua deliberação. Prazo de leitura e destaques até: 08/04/2016. Responsável/is: Eliza, incluir na pauta da próxima reunião da direção executiva. Prazo: Em tempo. b) Deliberado pela submissão da minuta à especialista para emissão de parecer anterior à publicação do documento. A direção executiva deverá avaliar e definir o nome do/a especialista para contratação a partir de notório saber. Responsável/is: Eliza, incluir na pauta da próxima reunião da direção executiva. Prazo: Em tempo. **4.2 COFI - PT.167/15 Estágio na DRADS/Ribeirão Preto.** Origem: Ata COFI. Descrição: Indicação da COFI de construção de instrução Normativa envolvendo a matéria em questão e demais situações semelhantes para a matéria em questão. Encaminhamento/deliberação: Aprovado. Responsável/is: COFI. Prazo: Em tempo. **4.3. NOTAS TÉCNICAS.** Origem: Executiva de 21.03.2016. Descrição: Definição de Arte para Notas Técnicas. Encaminhamento/deliberação: Aprovada, “ad referendum” do Conselho Pleno, a definição de arte específica para Notas Técnicas, devendo as propostas de Arte serem apresentadas ao Conselho Pleno. Responsável/is: Comunicação/ inserir na pauta do pleno de abril. Prazo: Em tempo. **4.4. COFI – Nota Técnica Convalidação de Vínculo (Patrícia).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Nota Técnica Convalidação de Vínculo, apresentação da minuta para deliberação do conselho pleno. Encaminhamento/deliberação: Minuta aprovada para publicação. Responsável/is: Comunicação. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 05 – COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA. 5.1. Advertência Reservada (Arlete).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Agendar Advertência Reservada à 03 A. Sociais denunciadas no Proc. Ético N0.035/2012 (Campinas). Prazo final p/a aplicação: 27/04/2016. Encaminhamento/deliberação: **Data: 26/04/2016 às 17h00** - Diretor Luciano e Diretora Kelly. Responsável/is: Arlete. Prazo: Em tempo. **5.2. Devolução do Recurso ref. Prontuário de denúncia ética no.016/2011 (Comissão Permanente de Ética).** Origem: CFESS. Descrição: Apreciada a decisão do CFESS. CPE comenta concordar em partes com a decisão, tendo em vista que a CPE poderia ter pedido o arrolamento de testemunha, bem como considerar a resistência da Profissional não se identificar corretamente. Encaminhar ao Pleno para a ratificação da Instauração do Processo Ético. Encaminhamento/deliberação: Aprovado. Responsável/is: Arlete. Prazo: Em tempo. **5.3. Análise dos pareceres da Comissão Permanente de Ética.** Origem: Comissão Permanente de Ética. Descrição: Análise dos pareceres apresentados pela Comissão Permanente de Ética. Encaminhamento/deliberação: a) Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 022/2014, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do/a Assistente Social pelas Assistentes Sociais denunciadas. Responsável/is: Arlete. Prazo: Em tempo. b) Apreciação do Parecer da

Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 016/2014, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do/a Assistente Social pela Assistente Social denunciada. Responsável/is: Arlete. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 06 – COMUNICAÇÃO. 6.1. OF.CIRC.CFESS.40/2016 (Luciano).** Origem: Demanda Nova. Descrição: OF.CIRC.CFESS.40/2016 – Consulta sobre arte e pelas gráficas do Dia do /a Assistente Social 2016. Encaminhamento/deliberação: Sugestão de alterações da foto e do fundo, a ser detalhado pela comissão de comunicação de acordo com a discussão do Conselho Pleno. Declínio da oferta de outdoor. Responsável/is: Comunicação. Prazo: Em tempo. **6.2. Revista.** Origem: Reuniões anteriores do Conselho Pleno. Descrição: a) Apresentação das sugestões de nome para revista apontados no concurso encerrado em Março/2016. Encaminhamento/deliberação: Aprovado os nomes para consulta jurídica e definição para registro, conforme sequencia classificatória: 1. EMANCIPA: O cotidiano em debate, 2. O cotidiano em debate, 3. Emancipa, 4. Resistências. Responsável/is: GT Revista. Prazo: Em tempo. b) Elaboração de texto do Conselho Pleno e do editorial da revista para sua publicação. Encaminhamento/deliberação: Aprovado a apresentação das minutas ao Conselho Pleno por e-mail, a direção poderá enviar sugestões e dúvidas pelo mesmo canal. Responsável/is: GT Revista e Pleno. Prazo: até 08/04/16. **6.3. Parecer jurídico quanto à definição jurídica de “órgão de imprensa” conforme previsto no art. 29 do Código de Ética do/a Assistente Social.** Origem: Demanda Nova. Descrição: Parecer jurídico quanto à definição jurídica de “órgão de imprensa” conforme previsto no art. 29 do Código de Ética do/a Assistente Social, emitido pela assessoria jurídica do CRESS 9ª Região/SP. Encaminhamento/deliberação: Aprovado. Responsável/is: Comunicação e CPE. Prazo: Em tempo. **6.4. Coordenação da Comissão de Comunicação.** Origem: Demanda nova. Descrição: Alteração da coordenação da comissão de comunicação, sendo sugerido a diretora Kelly. Encaminhamento/deliberação: Aprovado o nome da diretora Kelly para coordenação da comissão. Responsável/is: Kelly. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 07 – SECRETARIA. 7.1. Planejamento da agenda estadual, em conformidade com agenda nacional. (Arlete).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Definição de agenda para Reuniões da Executiva/Gestão para os próximos meses do ano 2016. Encaminhamento/deliberação: Agenda de Reunião da Direção Executiva em 2016: **Abril:** 11 e 25, **Maior:** 16 e 30, **Junho:** 13 e 27, **Julho:** 11 e 25, **Agosto:** 15 e 29, **Setembro:** 12 e 26, **Outubro:** 10 e 31, **Novembro:** 07 e 21, **Dezembro:** 05 e 19. Responsável/is: Arlete. Prazo: Em tempo. **7.2. OF.CIRC.CFESS.25/2016, encaminha RES.CFESS.747/2016 (Patricia).** Origem: Demanda Nova. Descrição: CFESS encaminha Resolução CFESS.747/2016, inclui dispositivos na RES.CFESS.582/2010, sobre a constituição de Diretorias Provisórias. Encaminhamento/deliberação: Realizar levantamento junto as seccionais da necessidade de eleição de “Direção Provisória” no período de eleição. Responsável/is: Claudio. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 08 - SECCIONAIS. 8.1. Pedido de licença por 120 dias de Patrícia Bernardes de Freitas – Seccional de Marília (Arlete).** Origem: Seccional de Marília. Descrição: Coordenadora da Seccional de Marília- AS. Patrícia Bernardes de

Freitas, solicita licença por 120 dias do cargo de Coordenadora da Direção da Seccional de Marília, a partir de 01/04/2016 para tratar de assuntos familiares. Encaminhamento/deliberação: Aprovado. Responsável/is: Arlete. Prazo: Em tempo. **8.2. Representação no Conselho Municipal da Mulher de Marília (Direção de Marília).** Origem: Demanda nova. Descrição: Apreciação da situação apresentada pela Direção da Seccional de Marília, referente representação do CRESS no Conselho Municipal da Mulher, de Marília. Encaminhamento/deliberação: Remeter à CTPOP para análise e indicações ao Conselho Pleno. Responsável/is: CTPOP. Prazo: Pleno e maio/16. **Pauta/relator(a): 09 – CTPOP. 9.1. Ofício FAPSS/SCS Convida Diretor Luciano para Mesa Semana do SS (Claudio).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Faculdade de Serviço Social Paulista de São Caetano do Sul, convida Diretor Luciano para Mesa de Abertura da Semana de Serviço Social, Dia 02.05.2016 a partir das 19h00. Encaminhamento/deliberação: Aprovado. Responsável/is: Luciano. Prazo: Em tempo. **9.2. 4º Seminário Nacional do FNTSUAS (Auxiliadora).** Origem: Demanda nova. Descrição: Participação no 4º Seminário Nacional do FNTSUAS, Data: 15 e 16 de Abril de 2016, Local: UDESC - Universidade do Estado de Santa Catarina, Endereço: Rua Pascoal Simone, 358 - Coqueiros, Florianópolis – SC. Encaminhamento/deliberação: Aprovada a representação pelas diretoras: Carla e Auxiliadora. Responsável/is: Carla e Auxiliadora. Prazo: Em tempo. **9.3. 15º Encontro Estadual do FETSUAS (Auxiliadora).** Origem: Demanda nova. Descrição: Divulgação do 15º Encontro Estadual do FETSUAS no dia 09/04/16 em São Paulo(capital) no site do CRESS. Encaminhamento/deliberação: Aprovado. Responsável/is: Dora e Comunicação. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 10 – COMISSÃO DE LICITAÇÃO. 10.1. Curso – Treinamento Teórico e Prático sobre Licitações e Contratos (Patrícia).** Origem: Reunião Executiva de 21.3.2016. Descrição: Coordenadora Roseli, solicita apreciação, visando a administração, entendimento e acompanhamento dos processos licitatórios a importância de participação da direção, coordenação e funcionários que irão trabalhar diretamente com licitação/compras do Curso “Treinamento Teórico e Prático sobre Licitação e Contratos em 27-28 e 29 de abril 2016 em Fortaleza – CE. Encaminhamento/deliberação: Indeferido, de acordo com deliberação no item 1.2. desta ata. Responsável/is: Roseli. Prazo: Em tempo. **10.2. Processo de Licitação visando a contratação ou não de buffet para evento dos/as Assistentes Sociais (Patrícia e Roseli).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Devido não termos tempo hábil para o Processo de Licitação, visando a contratação ou não de buffet para o evento das/os Assistentes Sociais, segue anexo, o levantamento do número de participantes dos eventos de 2015, na Sede e Seccionais. Encaminhamento/deliberação: Mauricléia conduzirá o início do processo licitatório junto ao Claudio e Roseli na segunda (04/04/16) às 17h00, com acompanhamento posterior da diretora Laressa e diretor Fábio. Responsável/is: Mauricléia, Claudio e Roseli. Prazo: 04/04/16. **Pauta/relator(a): 11 - COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA. 11.1. Calor X Falta de Ventiladores (Patrícia).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Aquisição de ventiladores para o Setor de Fiscalização Profissional. Encaminhamento/deliberação: Realizar consulta em todos setores do Conselho referente a mesma necessidade, e apresentar na próxima reunião de executiva. Responsável/is: Roseli. Prazo: Até 11/04/16. **Pauta/relator(a): 12 - COMISSÃO DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO. 12.1. Relatório de Inquérito Administrativo No.002/2015 – (Luciano).** Origem: Demanda Nova. Descrição: Relatório de Inquérito Administrativo instaurado por decisão do Conselho

Pleno do CRESS/SP em relação ao Inquérito Administrativo n.º 002/2015, tem como objetivo a apuração dos fatos elencados na Sindicância nº.002/2015. Encaminhamento/deliberação: Aprovado. O parecer final deve ser encaminhado à assessoria jurídica, para orientação quanto aos procedimentos para a aplicação da advertência. O expediente deve permanecer na diretoria executiva até a conclusão final. Responsável/is: Arlete. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 13 - HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÕES E PORTARIAS.** a) Foram homologadas as Resoluções de números 019 a 026/2016. b) Foram homologadas as Portarias de números 011 a 015/2016. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Patrícia Ferreira da Silva, 1ª Secretária, lavrei a ata, com 05 páginas que vai por mim e pela Presidente assinada.

**Mauricléia Soares dos Santos**  
**Presidente**

**Patrícia Ferreira da Silva**  
**1ª Secretária**