

**ATA DA 4ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 21 DE ABRIL DE 2018. PRESENTES:**

Patrícia Ferreira da Silva (Vice Presidenta); Luciano Alves (1º Secretário); Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretaria); Júlio Cezar de Andrade (1º Tesoureiro); Guilherme Moraes da Costa (Conselho Fiscal); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal); Nívea Soares Izumi (Suplente); Regiane Cristina Ferreira (Suplente); Ana Lea Martins Lobo (Suplente); Roberta Stopa (suplente); Cristina Santo Santa (Suplente): **Justificaram ausência:**

Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Ubiratan de Souza Dias Junior (2º Tesoureiro); Keila Rafaela Queiroz Silva (Suplente); Everaldo Becker (Suplente);

**Pauta (Relator/a): 01) CALENDÁRIO 2018;** Origem: Plenos 13.01.18, 17.02.2018 e 17.03.18: **a)** Apresentação da data do Encontro Paulista de Assistentes Sociais – CPAS (GT Congresso); Encaminhamento/Deliberação: Encaminhamento de 20.04.2018: Deliberado por remeter para o próximo pleno; Responsável (is): GT CPAS; Prazo: Em tempo. **b)** Apresentação da data do Evento sobre Controle Social (CTPOP); Encaminhamento/Deliberação: Encaminhamento de 20.04.2018: Deliberado por remeter para o próximo pleno; Responsável (is): CTPOP; Prazo: Em tempo. **02) ANÁLISE DE CONJUNTURA;** Origem: Plenos de 17.02.18 e 17.03.2018; Descrição: Análise de Conjuntura; Encaminhamento/Deliberação: Apresentados elementos relacionados ao momento conjuntural em curso no Brasil, considerando as disputas políticas e a pauta dos movimentos sociais no último período; Deliberado que os diretores Ubiratan e Ana Léa são responsáveis pela análise de Conjuntura do Pleno de 19/05/2018; Responsável (is): Ana Léa e Ubiratan; Prazo: Em tempo. **3) COFI; 3.1) I Encontro Estadual da COFI - 2018;** Origem: Reunião da COFI de 02.04.2018 e Ato da Presidência de 07.04.2018; **a)** Análise dos orçamentos apresentados pela Secretaria, de auditório para a realização do I Encontro Estadual da COFI 2018, em Marília Encaminhamento/Deliberação:; Aprovado, ad referendum, o menor orçamento; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **b)** Tradução de Libras; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o menor orçamento (Vicentina Paula Pimenta Ramos); Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **c)** Filmagem, Sonorização/equipamentos; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o orçamento da empresa Tecmande; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **d)** Saia de mesa; Encaminhamento/Deliberação: Orçamento reprovado, por extinção da demanda; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **3.2) Solicitação de profissionais da defensoria pública;** Origem: Demanda nova; Descrição: Recebida solicitação enviada por Assistente Social da Defensoria Pública, de participação de representante do CRESS, em ato pelo direito à jornada de 30 horas semanais para Assistentes Sociais. Data: 18/05/2018, 9h00, no Conselho Superior da Defensoria Pública – R. Boa Vista nº 200; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a participação da diretora Patrícia. Responder o ofício; Responsável (is): Setor de Secretaria e Patrícia; Prazo: Em

tempo. **3.3) Solicitação de profissional da UNIFESP-BS;** Origem: Demanda nova; Descrição: Solicitação de apoio do CRESS, enviada por assistente social da UNIFESP/Baixada Santista, contra a reversão da jornada de trabalho de 30 para 40 horas semanais, para a categoria da instituição; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a reiteração do apoio político, por escrito, nos termos da carta enviada em 2012; **a)** Carta de 2012: resgatar e enviar para a COFI; Responsável (is): Setor de Secretaria; **b)** elaboração da carta: COFI oferecerá minuta por e-mail ao Conselho Pleno; Responsável (is): COFI; Prazo: Urgente. **4) COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA – CPE; 4.1) Análise dos Pareceres da CPE;** Origem: Reunião da CPE de 07.04.18; Descrição: Foram apreciados os seguintes pareceres apresentados pela Comissão Permanente de Ética – CPE; **a)** 048/2015; Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 048/2015 e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social. **a.1)** Aprovado também por unanimidade, o encaminhamento de cópia do prontuário para a Sub COFI Sede com indicativo de ação em face de exercício ilegal praticado pela estudante envolvida; Responsável (is): Setor de Secretaria (também enviar cópia do processo à Sub Cofi Sede); Prazo: Em tempo. **b)** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 018/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia. **c)** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 023/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia. **d)** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 019/2017, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético. **4.2) Recurso Ético Julgado pelo CFESS;** Origem:

Demanda Nova; Descrição: Recurso 008/2016 (Processo Ético nº 023/2012.) Agendar aplicação de advertência reservada a duas assistentes sociais denunciadas. Fim do prazo para aplicação: 05/junho/18; Encaminhamento/Deliberação: Apreciado processo. Agendada a aplicação da advertência reservada em 21/05/2018, às 16 horas, na Sede do CRESS/SP. Júlio e Cristina são os/as diretores responsáveis pela aplicação da penalidade; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.3) Desaforamento CFESS**; Origem: Demanda nova; Descrição: Devolução do Desaforamento CFESS nº -04/2013 ao CRESS RJ (Denúncia Ética de SP, nº 12/2013), para cumprimento da deliberação pelo arquivamento da denúncia; Encaminhamento/Deliberação: Apreciado o processo; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.4) Processos de Desagravo Público**; Origem: Pleno 17.03.2018; Descrição: Apreciação dos pareceres referentes aos processos desagravo público; **a) PROCESSO DE DESAGRAVO N.º 003/2015 (Patrícia)**. Apresentação de relatoria do processo, com indicação de arquivamento; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada o parecer por unanimidade, nos termos da relatora; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **b) PROCESSO DE DESAGRAVO N.º 004/2015 (Patrícia)**. Apresentação de relatoria do processo, com indicação de arquivamento; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada o parecer por unanimidade, nos termos da relatora; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.5) Processo Ético**; Origem: Demanda nova; Descrição: Análise do Parecer Jurídico nº 012/2018, referente o Processo Ético nº 040/2012; Encaminhamento/Deliberação: Acatado por unanimidade o parecer do jurídico; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.6) Publicação de Notificação**; Origem: Demanda nova; Descrição: Análise dos orçamentos para publicação de notificação na região de Campinas, devido à não localização do denunciante – Pt. 041/2015; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o menor orçamento (Jornal Correio Popular).; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **4.7) Processo Disciplinar**; Origem: Demanda nova; Descrição: Aprovação da Portaria nº 042/2018 referente abertura de processo disciplinar nº 009/2018, relatora: Regiane. (Pt. SFP. Nº 262/2016); Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a portaria; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **5) CAEDH - COMISSÃO AMPLIADA DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS; 5.1) Evento Escuta Especializada - Seminário "Dialogando com a Rede de Proteção"**; Origem: Demanda nova; Descrição: Evento já ocorrido em 18/04/2018, na UNINOVE - São Paulo. Dialogar sobre a não representação do CRESS; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado o envio de ofício aos organizadores do evento "Dialogando com a Rede de Proteção" solicitando informações sobre as tratativas que resultaram no registro do nome do diretor Julio como representante do CRESS/SP no evento; Responsável (is): Setor de Secretaria (Encaminhar e-mail original) – Nicole e Luciano; Prazo: Em tempo. **6) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO; 6.1) Seminário Estadual 12 de maio; 6.1.1)**

**Orçamentos;** Origem: Pleno 17.03.18 e Ato da Presidência de 07.04.2018, “ad-referendum” do Conselho Pleno; Descrição:; Encaminhamento/Deliberação: Apresentação pela Secretaria, dos orçamentos solicitados pela Comissão Organizadora, para aprovação: a) Auditório; b) Tradução de libras; c) Filmagem e sonorização; d) Fotografia; e) Transmissão ao vivo pelo canal do Youtube ou Facebook. **Encaminhamento/ deliberação em 07.04.2018:** a) Auditório. Aprovado, ad referendum, o aluguel do auditório Excelsior, menor orçamento apresentado. Responsáveis: Secretaria. Prazo: Em tempo. b) Tradução de libras. Aprovado, ad referendum, o menor orçamento “Estela Oliveira Picon”. Responsáveis: Secretaria. Prazo: Em tempo. c) Filmagem e sonorização. Aprovado, ad referendum, o orçamento tecmand. Responsáveis: Secretaria. Prazo: Em tempo. d) Fotografia. Aprovado, ad referendum, o menor orçamento. Responsáveis: Secretaria. Prazo: Em tempo. e) Transmissão ao vivo pelo canal do Youtube ou Facebook. Verificar estrutura para transmissão ao vivo, sem custos adicionais, considerando a filmagem e o notebook já aprovados da tecmand, e o ponto de internet disponível no hotel Excelsior. Responsáveis: Larissa. Prazo: Em tempo. **6.1.2) Programação do evento/responsáveis em comemoração ao dia do assistente social. 12 de maio/2018.** - Cerimonial: Ana Lea e Matsuel; - Mesa de abertura: Patrícia; - Mediação Mesa 1: Nívea e Ubiratan; Mediação Mesa 2: Kelly e Roberta; Encaminhamento/Deliberação: Aprovados os nomes apresentados pelo GT; Responsável (is): GT Dia da/o assistente social; Prazo: Em tempo. 7) TESOURARIA; 7.1) Valor de publicação; Origem: Ato da Presidência de 07.04.2018, “ad-referendum” do Conselho Pleno; Descrição: Definição do valor de revenda da publicação “O Estudo Social em perícia, laudos e pareceres técnicos”. Encaminhamento/deliberação em 07.04.2018: Definido “ad-referendum” o valor de venda da publicação para R\$30,00. Responsáveis: Todos os setores, direção e funcionários envolvidos (sede e seccionais). Prazo: Em tempo; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável (is): Todos os setores, direção e funcionários envolvidos (sede e seccionais); Prazo: Em tempo. 7.2) Reajuste no valor do aluguel do imóvel da Biblioteca; Origem: Demanda nova; Descrição: Recebimento de proposta de reajuste do valor da locação do imóvel da Biblioteca, para análise; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a proposta de reajuste; Responsável (is): Coordenação Geral de Administração; Prazo: Em tempo. **Pauta (Relator/a): 8) CONSELHO FISCAL; 8.1) Prestação de contas referentes ao exercício de 2017 (Odair).** Origem: Demanda nova. Descrição: O/a representante do Conselho Fiscal, Sr. Matsuel Martins da Silva, apresentou à apreciação do plenário a análise da Prestação de Contas referente ao exercício de 2017. Encaminhamento/Deliberação: APROVADAS COM REGULARIDADE ABSOLUTA. Em discussão e votação, o plenário APROVOU POR UNANIMIDADE o Parecer do Conselho Fiscal. Responsáveis: Setor de Contabilidade. Prazo: Em tempo. **9) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA; 9.1) Anotação de Responsabilidade Técnica – ART;** Origem: Reunião da Comissão de Inscrição e

Inadimplência de 27.03.2018; Descrição: Análise dos pareceres referente requerimentos de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART: **a)** 59395; Encaminhamento/Deliberação: 1) Deliberado por acatar o parecer 59395, por unanimidade, a concessão da Certidão de ART à profissional requerente; Responsável (is): Setor de Inscrição. 2) Encaminhar cópia de todo o prontuário para apreciação e providências do setor de fiscalização; Responsável (is): Setor de Inscrição, encaminhar ao SFP; Prazo: Urgente. **b)** 27984; Encaminhamento/Deliberação: 1) Deliberado por acatar o parecer 27984, por unanimidade, a concessão da Certidão de ART à profissional requerente; Responsável (is): Setor de Inscrição; Prazo: Urgente; 2) Encaminhar cópia de todo o prontuário para apreciação e providências do setor de fiscalização; Responsável (is): Setor de Inscrição, encaminhar ao SFP; Prazo: Urgente. **c)** 59275; Encaminhamento/Deliberação: 1) Deliberado por acatar o parecer 59275, por unanimidade, a concessão da Certidão de ART à profissional requerente; Responsável (is) Setor de Inscrição; Prazo: Urgente. 2) Encaminhar cópia de todo o prontuário para apreciação e providências do setor de fiscalização; Responsável (is): Setor de Inscrição, encaminhar ao SFP; Prazo: Urgente. **d)** 49371; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado por acatar o parecer 49371, por unanimidade, a concessão da Certidão de ART à profissional requerente; Responsável (is) Setor de Inscrição; Prazo: Urgente. 2) Encaminhar cópia de todo o prontuário para apreciação e providências do setor de fiscalização; Responsável (is): Setor de Inscrição, encaminhar ao SFP; Prazo: Urgente. **e)** 39623 ; Encaminhamento/Deliberação: 1) Deliberado por acatar o parecer 39623, por unanimidade, a concessão da Certidão de ART à profissional requerente; Responsável (is) Setor de Inscrição; Prazo: Urgente. 2) Encaminhar cópia de todo o prontuário para apreciação e providências do setor de fiscalização; Responsável (is): Setor de Inscrição, encaminhar ao SFP; Prazo: Urgente; **f)** Verificar se há legislação que proíbe que mantenedor/a de instituição que recebe verba pública exerça função remunerada na mesma instituição; Responsável (is): Assessoria Jurídica; Prazo: Em tempo. **9.2) Requerimento de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART; Pedido CRESS 49596;** Origem: Executiva de 27.03.2018; Descrição: Parecer da Comissão de Inscrição e Inadimplência, sobre Requerimento de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, para análise. Encaminhamento/deliberação de 27.03.2018: Aprovado ad referendum do pleno, o parecer, nos termos da relatoria. Remeter o requerimento ao Setor de Fiscalização. Responsáveis: Setor de Inscrição. Prazo: Em tempo; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável (is): Setor de Inscrição; Prazo: Em tempo. **10) SECRETARIA; 10.1) Término do período de licença do diretor estadual Fábio Rodrigues;** Origem: Plenos anteriores; Descrição: Término do período de licença do cargo de Conselheiro Fiscal, do Diretor Estadual Fábio Rodrigues. Recebida solicitação de prorrogação da licença por mais 30 dias; Encaminhamento/Deliberação: Acatado o pedido de licença; Responsável (is):

Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **11) SECCIONAIS; 11.1) Representação em Conselho de Direito;** Origem: Pleno de dezembro/17; Descrição: Conforme deliberação do Conselho Pleno, a Seccional enviou a legislação respectiva ao Conselho Municipal sobre Álcool e Drogas – COMAD São José do Rio Preto, para análise do Conselho Pleno de indicação do Assistente Social Mateus Leandro Mendonça – CRESS 40.349 como representante do CRESS/SP; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pelo envio da demanda à CTPOP, para análise e posterior envio para apreciação do Conselho Pleno, conforme resolução dessa Comissão; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **11.2) Prestação de Serviços de limpeza – Seccionais;** Origem: Executiva 18.12.17 e 20.01.18, Plenos 13.01.18 e 17.02.18; Descrição: **a)** Apresentação de estudo financeiro para padronizar o pagamento equivalente a 12% do salário mínimo às/aos prestadoras/es de limpeza dos imóveis das Seccionais; **b)** Minuta de instrução normativa **Encaminhamento/deliberação de 17.02.2018:** Apreciar na próxima reunião do Conselho Pleno. Responsável: Ubiratan; Encaminhamento/Deliberação: Apreciar na próxima reunião do Conselho Pleno; Responsável (is): Comissão Gestão do Trabalho; Prazo: Em tempo. **11.3) 1º Encontro Nacional das Seccionais;** Origem: Pleno de 17.03.2018 e Executiva de 27.03.2018; Descrição: Recebida autorização do CFESS, através do Of. CFESS nº 246/2018, de mais 11 vagas para participação no 1º Encontro Nacional das Seccionais 13 e 14 de abril. **Encaminhamento /deliberação de 27.03.2018:** Aprovada ad referendum do Pleno, a participação de um representante de cada Seccional, custeada pelo CRESS/SP. a) Enviar ofício para todas as Seccionais e os seis diretores estaduais, conforme ata de março do Conselho Pleno, com O.S oficiada em anexo (uma diária e meia), com o prazo de resposta para o dia 02/04/2018. (Enviar formulário pelo Google Docs, considerando a possibilidade de permanência em 12, 13 e 14 de março para participação em reunião do GT Seccionais). Responsáveis: Setor de Secretaria. Prazo: Urgente. b) Realizar orçamento para o faturamento das hospedagens, considerando 1 pernoite. Responsáveis: Setor de Secretaria. Prazo: urgente. c) Enviar ofício ao CFESS agradecendo a liberação das vagas e informando que indicaremos os nomes em breve. Enviar ofício ao CFESS após o retorno das Seccionais informando os nomes dos representantes das mesmas. Responsáveis: Setor de Secretaria. Prazo: urgente; Encaminhamento/Deliberação: Realizar avaliação do Encontro Nacional das Seccionais no Pleno de maio. Pautar no Pleno; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Não se aplica. **11.4) CMDCA Ribeirão Preto;** Origem: Pleno de dezembro e Executiva de 27.03.2018; Descrição: Solicitação enviada pela Seccional de Ribeirão Preto, de aprovação dos nomes das diretoras 54369 - JULIANA DIONIZIO DA SILVA e 45.505 JULIA MAIA MELO para compor as cadeiras de membros do Conselho Municipal DCA no período de Dezembro/2017 à Maio/2020, na qualidade de titular e suplente, respectivamente. **Encaminhamento/deliberação em 02.12.2017:** Constatado por não haver óbice

prévio para autorização, porém, deliberado por solicitar às diretoras da Seccional enviar cópias da legislação e demais normativas municipais que explicitem a colocação do CRESS/SP no CMDCA, para que a assessoria jurídica avalie e apresente manifestação para o conselho Pleno do mês de janeiro/2017 ou para Diretoria Executiva caso o prazo seja exíguo para apreciação. **Encaminhamento/deliberação em 27.03.2018:** Recebido ofício 113/2018 CMDCA/RP Ribeirão Preto, com informações solicitadas pelo Conselho Pleno para análise da aprovação dos nomes das diretoras JULIANA DIONIZIO DA SILVA e JULIA MAIA MELO para compor as cadeiras de membros do Conselho Municipal DCA no período de Dezembro/2017 à Maio/2020, na qualidade de titular e suplente, respectivamente. Deliberado pelo envio do ofício à Seccional, para que estas emitam posicionamento ao Conselho Pleno quanto à participação ou não no CMDCA. Recebido cópia do ofício nº 025/2018 enviado pela Seccional de Ribeirão Preto ao CMDCA, declinando da representação da Seccional no Conselho; Encaminhamento/Deliberação:; Apreciado o declínio da participação da Seccional no CMDCA. Enviar ofício ao CMDCA de Ribeirão Preto informando o declínio da participação Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **11.5) Calendário de visita às seccionais;** Origem: Pleno de março; Descrição: Propor calendário de visita às seccionais, na seguinte ordem de prioridade: a) Santos; b) Sorocaba; c) Campinas; d) Bauru; e) Araçatuba; f) São José do Rio Preto; g) ABCDMRR; h) São José dos Campos; i) Marília (ver se não é o caso de aproveitar a data do encontro da Cofi); j) Presidente Prudente; k) Ribeirão Preto - visita já realizada em março/2018.; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a ordem de prioridades; Responsável (is): Kelly, Patrícia e Norberto; Prazo: Em tempo. **11.6) Solicitação de desligamento – Seccional Sorocaba;** Origem: Seccional Sorocaba; Descrição: Recebida solicitação de desligamento do cargo de Coordenador da Seccional, formulado pelo Assistente Social Tiago Dias Motta; Encaminhamento/Deliberação: Acatada a solicitação de renúncia. Proceder alteração da portaria de composição da direção da Seccional de Sorocaba; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **11.7) Demanda Seccional Sorocaba - Of. CIRC. CRESS/Seccional Sorocaba Nº 007/2018;** Origem: Seccional Sorocaba; Descrição: Apresentação do OF. CIRC. CRESS/Seccional Sorocaba Nº 007/2018 enviado pela Seccional de Sorocaba apresentando irregularidades na mesma; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pelos seguintes encaminhamentos: **a)** Aprovada a abertura de processo de Sindicância para apuração de ações relatadas sobre situação ocorrida na Seccional. Comissão Sindicante composta pelas diretoras: Kelly, Nicole e Cistina, com a suplência da diretora Nívea. Portariar a Comissão; Responsável (is): Henrique; Prazo: URGENTE; **b)** Suspensão imediata da realização de pagamento do serviço de limpeza realizada na Seccional de Sorocaba; Responsável (is): Coordenação Geral de Administração; Prazo: URGENTE; **c)** Elaboração de minuta de Instrução Normativa sobre a vedação da presença de pessoas estranhas ao

cotidiano de atribuições e funções do Conselho nos espaços da Sede e das Seccionais; Responsável (is): Henrique, Nicole e Luciano; Prazo: URGENTE; **d)** Encaminhamento para CPE avaliar ação imediata em relação ao relatado sobre interferência de terceiros nos trabalhos da Comissão de Instrução; Responsável (is): Setor de Secretaria (Enviar extrato da ata); Prazo: Em tempo; **11.8) Solicitações de renúncia – Seccional de Santos**; Origem: Seccional Santos; Descrição: Recebida solicitação de desligamento formulada pelas seguintes diretoras: Secretária: Heloísa Gonçalves Alexandre – CRESS 42.742, Tesoureira: Dandara da Conceição Feitosa – CRESS 49.633 e Suplente Ariane Cursina da Silva – CRESS 53.824 da diretoria da Seccional de Santos; Encaminhamento/Deliberação: **a)** Acatado o pedido de renúncia das referidas diretoras. Proceder alteração da portaria de composição da direção da Seccional de Santos; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **b)** Indicativo de realização de Assembleia de Recomposição da Direção da Seccional de Santos em 08/05/2018; Responsável (is): Kelly e Patrícia; Prazo: Em tempo. **12) CTOPOP; 12.1) Ofício CFESS 055/2018 - Contribuições ao GT Atualização das Bandeiras de Luta do Conjunto CFESS/CRESS**; Origem: Demanda Nova; Descrição: Resposta ao ofício 055/2018; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pelo envio da demanda à CAEDH para discussão. Enviar ofício ao CFESS com o seguinte texto: Em análise ao resultado da reunião do GT Nacional de Atualização das Bandeiras de Lutas do Conjunto CFESS/CRESS, parabenizamos pelo trabalho desenvolvido e encaminhamos contribuições/sugestões advindas de uma comissão estadual (Referente ao eixo de Seguridade Social) do CRESS/SP para compor a resposta do referido ofício: **a)** Sugestão de Organizar o texto de modo que os assuntos relacionados às políticas específicas fiquem numa sequência lógica; **b)** BPC – Dada a urgente defesa desse benefício, entende-se que a bandeira de luta deve constar um aspecto de “fundo” e geral sobre defesa do BPC enquanto direito constitucional e que, as particularidades de ser ou não contabilizado para acesso à programas de transferência de renda diz respeito à ações estratégicas diante dessa conjuntura e da maneira como esses programas estão configurados, não cabendo nenhuma das redações propostas pelo GT. Sugestão: “Defesa do Benefício de Prestação Continuada como benefício constitucional à todos os idosos e pessoas com deficiência; **c)** Necessário inserir um item (ou incorporar a ideia no item 1 que trata da assistência social) na bandeira de luta que verse sobre o posicionamento contrário ao primeiro damismo, ainda presente no contexto da política de assistência. Sugestão: “Enfrentar as expressões de primeiro-damismo na assistência social, recusando as práticas de assistencialismo que reatualizem a lógica do favor em detrimento do direito social”; **d)** Inserir um item que verse sobre a defesa do Estado Laico (entendemos que há a defesa do exercício profissional laico, mas, para além disso, enquanto bandeira de lutas, é importante sinalizar a defesa do estado laico; **e)** Inserir no item “em defesa da profissão” algo que faça menção à formação profissional. Sugestão: “Defesa de uma formação profissional

de qualidade, considerando sua intrínseca relação com o trabalho profissional”. Informamos que a Comissão Ampliada de Ética e Direitos Humanos remeterá resposta ao ofício 055/2018 após reunião a ser realizada em 28/04/18.; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **12.2) Ofício CFESS 73/2018 - Representantes do CRESS/SP no 1º Seminário Trabalho do/a Assistente Social na Política sobre Drogas e Saúde Mental (Kelly);** Origem: Demanda nova; **12.2.1)** Projeto apresentado pela CTPOP em outubro/2017 e reformulado em março / 2018, considerando a possibilidade de participação no evento (29 e 30 de maio de 2018), conforme deliberação do conselho pleno: **a)** 2 conselheiros/as estaduais; Encaminhamento/Deliberação: Matsuel e Keila; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo; **b)** 1 membro de seccional: Márcia Merisse (Campinas), de acordo com indicação em reunião das seccionais; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a diretora Márcia Merisse. Providenciar; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo; **c)** 1 agente fiscal; Encaminhamento/Deliberação: Aguardar indicação do Setor de Fiscalização Profissional; Responsável (is): SFP; Prazo: Em tempo. **12.2.2)** As passagens aéreas e as hospedagem deverão ser faturadas pelo CRESS/SP, a partir de orçamento antecipado a ser realizado para quartos duplos (no caso das hospedagens); **12.2.3)** Enviar ofício em resposta ao CFESS, com os nomes no dia 23/04/2018 e, também, tentar o acesso ao site para fazer a inscrição on line; **12.2.4)** Orientar as representações ao envio da Ordem de Serviço, de acordo com a resolução vigente. **12.3) Convite Parceria Qualivita (Kelly);** Origem: Seccional São José dos Campos; Descrição: Convite enviado pela UNIVAP para a Seccional de São José dos Campos, para o CRESS participar como apoiador da Jornada do Curso de Serviço Social a ser realizada no período de 22 a 25 de maio 2018. 22/05: mesa de abertura (um representante); 24/05: Conferência sobre Comunicação (um palestrante e um mediador); Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a representação do diretor Matsuel na mesa do dia 24/05. Enviar ofício informando a participação e solicitando informações referentes a tema, tempo de fala, programação, etc. Encaminhar para a Seccional compor a mesa de abertura; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **12.4) Convite da Cortez Editora;** Origem: Demanda nova; Descrição: Convite enviado pela Editora Cortez, para participação de um representante do CRESS/SP no 11º Seminário Anual de Serviço Social, a ser realizado no dia 07 de maio, no teatro TUCA, bem como da mesa de abertura as 8h30. Prazo para resposta: 17/04; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pela representação das diretoras Kelly e Ubiratan. Enviar informação da representação e solicitar mais duas vagas à Cortez. Suplentes: Patrícia e Cristina; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **12.5) Convite do NASF;** Origem: Demanda nova; Descrição: Convite enviado pela equipe do NASF Ermelino Matarazzo, para participação de representante do CRESS na mesa de mediadores do evento em comemoração ao dia do/a assistente social a ser realizado em 23 de maio sobre “ A atuação

profissional do/a assistente social frente ao desmonte das políticas públicas”; Encaminhamento/Deliberação: Solicitar mais informações a respeito do horário. Remeter resposta à Direção Executiva; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **12.6) Convite CRP**; Origem: Demanda nova; Descrição: Recebido relatório da reunião realizada pelo CRP sobre “Enfrentamento ao Depoimento Especial” em 22/03/2018, que contou com a participação dos Diretores Ubiratan e Luciano. Próxima reunião agendada para 08/06/2018, às 17h, no CRP.; Encaminhamento/Deliberação: Remeter à CAEDH para apreciação da ata de deliberação de participação na próxima reunião; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **12.7. IV Seminário Nacional Serviço Social no Mundo do Esporte (Kelly)**; Origem: Ato da Presidência de 07.04.2018, “ad-referendum” do Conselho Pleno; Descrição: Convite enviado pela Gerência de Estudos e Programas Sociais – GEPROS SESC/SP, para participação do CRESS na Comissão Organizadora do IV Seminário Nacional Serviço Social no Mundo do Esporte a ser realizado no mês de Setembro/2018. Próximas reuniões: 10/abril, 24/abril, 08/maio/ 22/maio, das 10h às 12h30. **Encaminhamento/ deliberação em 07.04.2018:** Aprovada a representação da diretora Kelly para acompanhar a reunião do dia 10/04. Responsáveis: Kelly. Prazo: Em tempo; Encaminhamento/Deliberação: Próxima reunião em 08/05; Responsável (is): Kelly; Prazo: Não se aplica. **12.8) Encontro Mundo do Conhecimento e Sociedade**; Origem: Ato da Presidência de 07.04.2018, “ad-referendum” do Conselho Pleno; Descrição: Convite enviado pelo SESC para participação de representante do CRESS no Encontro Mundo do Conhecimento e Sociedade, a ser realizado dia 20/04. **Encaminhamento/ deliberação em 07.04.2018:** Agradecemos o convite mas, por incompatibilidade de agendas, declinamos. Responsáveis: Secretaria. Prazo: em tempo; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável (is): Já executado; Prazo: Não se aplica. **12.9) Convite para palestra no evento de São José dos Campos (Kelly)**; Origem: Ato da Presidência de 07.04.2018, “ad-referendum” do Conselho Pleno; Descrição: Convite enviado à Presidenta Kelly Melatti, pela Seccional de São José dos Campos, para proferir palestra no evento da Seccional em comemoração do dia do/a Assistente Social - 15 de maio. **Encaminhamento/ deliberação em 07.04.2018:** Aprovada “ad-referendum” a representação de Kelly, confirmar com a seccional o local, o horário e detalhes do tempo de fala e outros detalhes. Responsáveis: Secretaria. Prazo: em tempo; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável (is): Já executado; Prazo: Não se aplica. **12.10) Apreciação de apoio da candidatura do SINDSEP para o COMAS/SP**; Origem: Ato da Presidência de 07.04.2018, “ad-referendum” do Conselho Pleno; Descrição: Apreciação do pedido do SINDISEP (Ofício 0210/2018) de apoio à candidatura à vaga do segmento “trabalhadores” para o COMAS/SP. **Encaminhamento/deliberação de 07.04.2018:** Foram debatidos elementos da reunião realizada no SINDSEP em 04/04/2018, bem como, elementos da bandeira de luta apresentada, aprovado, *ad referendum* do Conselho Pleno, o APOIO à

candidatura do SINDSEP nos termos da nota elaborada pela CTPOP. Responsáveis: Arlete (pautar no pleno de abril, “ad-referendum”. Prazo: Em tempo; **a)** Secretaria, responder ao ofício 0210/2018 com o conteúdo da nota da CTPOP. Responsáveis: Kelly e Setor de Secretaria. Prazo: 09/04/2018; **b)** Publicizar a nota no site e nas redes sociais. Responsáveis: Kelly e Larissa. Prazo: 09/04/2018; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável (is): Já executado; Prazo: Não se aplica. **12.11) Convite FMU**; Origem: Demanda nova; Descrição: Convite enviado pela FMU para compor a mesa de abertura da Semana do Serviço Social, no dia 11 de maio, às 19h00. Tema: “Os cinquenta anos do Curso de Serviço Social das Faculdades Metropolitanas Unidas e os 25 anos do Código de Ética do Serviço Social: em tempos de resistência para fortalecer os direitos sociais.” Local: Auditório Nelson Carneiro, Av. Liberdade 899; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a representação da diretora Kelly; Responsável (is): Kelly; Prazo: Em tempo. **12.12) Convite Seccional Sorocaba**; Origem: Demanda nova; Descrição: Convite enviado pela Seccional Sorocaba, para que o Conselheiro Julio participe como palestrante do evento em comemoração ao dia do/a Assistente Social a ser promovido pela Seccional. Data: 16/05/2018. Horário: 19h00. Local: Sindicato dos Metalúrgicos de Sorocaba; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a participação do diretor Júlio. Enviar ofício à Seccional; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **12.13) Convite TJSP**; Origem: Pleno de 17.03.2018; Descrição: Informação enviada pelo TJ SP sobre publicação no DJE do TJSP de convocações para Curso Depoimento Pessoal. **Encaminhamento/deliberação de 17.03.2018:** **a)** Deliberado pela solicitação ao TJSP do material dos cursos que serão implementados para apreciação do âmbito do Serviço Social, no que compete a esse conselho. Responsáveis: Secretaria. **b)** Remeter o Cronograma de cursos para ciência das direções de Seccionais. Responsáveis: Secretaria. **c)** Apreciação do Ofício CIJ 163/2018 encaminhado pela Coordenadoria da Infância e da Juventude do TJ, contendo conteúdo programático do curso.; Encaminhamento/Deliberação: Encaminhar demanda para a CAEDH; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **12.14) Convite Sesc**; Origem: Demanda nova; Descrição: Recebido convite para inauguração do Sesc Avenida Paulista, dia 29/04/2018 a partir das 12h; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pelo envio de ofício informando o declínio e agradecendo o convite; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **12.15) NUCRESS Grande Oeste (Nicole)**; Origem: Demanda nova; Descrição: Informe do NUCRESS Grande Oeste; Encaminhamento/Deliberação: O NUCRESS Grande Oeste se reunirá no município de Cotia em 11/05, às 17h30. Enviar ofício para o Sintrasp Cotia ([cotiasintrasp@yahoo.com.br](mailto:cotiasintrasp@yahoo.com.br)) solicitando o empréstimo do local para realização do Encontro; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. **13) COMISSÃO DE FORMAÇÃO; 13.1) Posição do CRESS-SP sobre exame de proficiência**; Origem: GT Educação; Descrição: O GT Educação, formado pelos Conselhos Profissionais da área da saúde, do qual o CRESS/SP participa, solicita

posicionamento do CRESS/SP; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a posição com a inclusão de discussão sobre o exame de progresso a ser incluída pela Comissão; Responsável (is): Comissão de Formação; Prazo: Em tempo. **14) COMISSÃO DE LICITAÇÃO; 14.1) Abertura do Processo Licitatório para manutenção do site (Coordenador Geral);** Origem: Executiva 27.02.2018 e Pleno 17.03.2018; Descrição: Necessidade de abertura do Processo Licitatório para empresa especializada para criação, implantação, atualização e manutenção do Portal do CRESS-SP - (hoje atendida pela Gabriel Sebastian Fleitas Cortiglia). **Encaminhamento/deliberação de 27.02.2018:** a) Aguardar a finalização do processo administrativo da empresa Três Criativos. Responsável: Norberto. Prazo: em tempo. b) Relator deverá apresentar relatório final do Processo Administrativo referente à empresa Três Criativos na reunião do Conselho Pleno de março. Responsável: Luciano – Setor de Secretaria pautar no Pleno. **Encaminhamento/deliberação de 17.03.2018:** Remeter para o próximo Pleno. Responsáveis: Setor de Secretaria e Eliza; Encaminhamento/Deliberação: Remeter ao próximo Pleno. Realizar consulta ao relator do processo – Diretor Luciano; Responsável (is): Setor de Secretaria e Nicole; Prazo: Em tempo. **14.2) Pregoeiro e equipe de apoio (Maciel);** Origem: Demanda nova; Descrição: Decorrido um ano da nomeação, torna-se necessária a recondução do pregoeiro e equipe de apoio, através da Portaria nº 041/2018; Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a recondução; Responsável (is): Coordenação Geral de Administração; Prazo: Em tempo. **15) ADMINISTRATIVO/FINANCEIRO; 15.1) Contrato empresa BEJO;** Origem: Ato da Presidência de 07.04.2018, “ad-referendum” do Conselho Pleno; Descrição: Apreciação do relatório acerca do contrato com a empresa BEJO. **Encaminhamento /deliberação de 07.04.2018:** Aprovada “ad-referendum” a continuidade do processo administrativo para verificar a aplicação de penalidade ou não. Responsáveis: Relatoria Ubiratan. Arlete, pautar no pleno de abril. Prazo: Reunião do Conselho Pleno de abril / 2018; Encaminhamento/Deliberação: Remeter ao próximo Pleno. Realizar consulta ao relator do processo – Diretor Ubiratan; Responsável (is): Setor de Secretaria e Nicole; Prazo: Em tempo. **15.2) Contrato LINK & PRINT;** Origem: Ato da Presidência de 07.04.2018, “ad-referendum” do Conselho Pleno; Descrição: Apreciação da necessidade de aditamento de contrato para impressão de boletos de cobrança da anuidade (maio/junho de 2018). **Encaminhamento /deliberação de 07.04.2018:** Aprovado o aditamento. Responsáveis: Coordenação Geral da Administração. Prazo: Em tempo; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável (is): Coordenação Geral da Administração; Prazo: Em tempo. **16) ENCONTRO DESCENTRALIZADO E NACIONAL; 16.1) Encontro Descentralizado Sudeste;** Origem: Executiva de 27.03.2018; Descrição: Necessidade de diálogo sobre: **a)** Tema do evento; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pelo acompanhamento da proposta do Espírito Santo; Responsável (is): Guilherme e Matsuel; Prazo: Em tempo; **b)** Metodologia de avaliação; Encaminhamento/Deliberação: Indicadores possíveis: -

Número de profissionais alcançadas/os, considerado o número de profissionais inscritas/os ativas/os. -Número e tipo de ações realizadas -Incidência da deliberação no estado; Responsável (is): Guilherme e Matsuel; Prazo: Em tempo.

**17) COMISSÃO ORGANIZADORA DA ASSEMBLEIA E ENCONTRO**

**CRESS/SECCIONAIS; 17.1) Orçamentos para realização da Assembleia Geral;**

Origem: Executiva de 27.03.2018; Descrição: Atendendo solicitação da Comissão Organizadora, foram apresentados pela Secretaria os seguintes orçamentos para realização da assembleia geral ordinária em 09.06.2018: a) Auditório; b) Filmagem e Sonorização; c) Tradução de Libras; d) Empresa de recreação para Espaço Criança; e) Impressão do Edital de Convocação; Encaminhamento/deliberação em 27.03.2018: a) Auditório. Aprovado ad referendum do Pleno, o menor orçamento – Hotel Excelsior, retirando a sala São Paulo e contemplando a diária inteira da Sala Janete Costa. Responsáveis: Secretaria. Prazo: urgente; b) Filmagem e Sonorização. Aprovado ad referendum do Pleno, o orçamento da Tecmande (tirar a impressora do orçamento e considerar os notebooks cujo teclado esteja ABNT 2 – teclado brasileiro). Responsáveis: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo; c) Tradução de Libras. Aprovado o menor orçamento – Stela Picon. Responsáveis: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo; d) Empresa de recreação para Espaço Criança. Aprovado ad referendum do Pleno, o menor orçamento. Responsáveis: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo; e) Impressão do Edital de Convocação. Aprovado, ad referendum do Pleno, o menor orçamento. Responsáveis: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável (is):; Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo.

**18) COMISSÃO DE GESTÃO DO TRABALHO; 18.1) Concurso Público - CRESS/SP;**

Origem: Demanda nova; **18.1.1) Análise realizada pela comissão gestão do trabalho e, submetida à parecer contábil, sobre a viabilidade de chamamento no concurso público do CRESS/SP, homologado em abril / 2018, para início das atividades em maio de 2018 dos seguintes cargos:** a) Agente Fiscal - São José do Rio Preto (1 vaga); b) Administrativo - Campinas (1 vaga); c) Administrativo - Sede (1 vaga); Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a convocação das vagas Agente Fiscal - São José do Rio Preto (1 vaga), Administrativo - Campinas (1 vaga) e Administrativo - Sede (1 vaga).; Responsável (is): Coordenador Geral de Administração e Zósimo; Prazo: Em tempo. **18.1.2) Finalização do contrato de trabalho de emergência da seccional de Campinas, com apreciação do parecer jurídico;** Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a finalização do Contrato; Responsável (is): Coordenação Geral de Administração e Zósimo; Prazo: Em tempo.

**18.2) Entrega Declaração IR / Funcionários;**

Origem: Demanda nova; Descrição: Apreciação do parecer jurídico referente entrega de declaração de imposto de renda pelos/as funcionários /as do CRESS/SP; Encaminhamento/Deliberação: Remeter para a apreciação da Comissão Gestão do Trabalho; Responsável (is): Comissão Gestão de Trabalho; Prazo: Em tempo.

**19) PRESIDÊNCIA; 19.1) Plano de Carreira Prefeitura de Itapevi;**

Demanda nova; Descrição: Solicita intervenção do CRESS referente a questões relatadas sobre situação de trabalho dos/as profissionais assistentes sociais da Prefeitura de Itapevi; Encaminhamento/Deliberação: Deliberado por remeter à Sub COFI para ações e posicionamento; Responsável (is): Sub Cofi; Prazo: Em tempo.

**20) GT REDEFINIÇÃO ENCONTROS CRESS/SECCIONAIS E ASSEMBLEIA GERAL; 20.1) Minuta de Resolução para organização e realização de Assembleias regulamentação da convocação, Gerais e Encontros;**

Origem: II Fórum de Dirigentes de 2016, Pleno de 17.03.2018 e Executiva de 27.03.2018.;

Descrição: Apresentação de minuta alterada conforme aprovação do I Encontro CRESS/Seccionais 2018, realizado em 02 e 03/03/2018, para leitura e eventuais contribuições dos itens alterados. **Encaminhamento/ deliberação em 27.03.2018:**

Aprovada ad referendum do Pleno, a minuta da resolução, para publicação. Responsáveis: Setor de Secretaria. Prazo: Em tempo;

Encaminhamento/Deliberação: Aprovada; Responsável (is): Secretaria; Prazo: Em tempo. **21) HOMOLOGAÇÕES DE RESOLUÇÕES E PORTARIAS; 21.1) Resoluções;**

Encaminhamento/Deliberação: Foram Homologadas as Resoluções CRESS/SP de nºs: 032/2018 de 23.03.2018 - inscrição - várias modalidades, “ad-referendum”; 033/2018 de 23.03.2018 – secretaria - resultado do julgamento proc. 048/2012; 034/2018 de 28.03.2018 - Inscrição - várias modalidades, “ad-referendum”; 035/2018 de 02.04.2018 - secretaria - arquivo denúncia ética - PT 006/2016; 036/2018 de 05.04.2018 - inscrição - várias modalidades, “ad-referendum”; 037/2018 - Lai de 27.03.2018 – direção dispõe sobre diretrizes de convocação, organização e realização de assembleias gerais e encontros CRESS/SECCIONAIS na jurisdição do CRESS 9ª Região/SP;

038/2018 de 13.04.2018 - inscrição - várias modalidades, “ad-referendum”; 039/2018 de 21.04.2018 - inscrição - várias modalidades; 040/2018 de 21.04.2018 - secretaria - arquivo denúncia ética – PT. 018/2016; 041/2018 de 21.04.2018 - secretaria - arquivo denúncia ética – pt. 023/2016; 042/2018 de 21.04.2018 - secretaria - arquivo processo de desagravo público 003/2015;

043/2018 de 21.04.2018 – secretaria - arquivo processo de desagravo público 004/2015; 044/2018 de 21.04.2018 - secretaria - arquivo processo ético Nº 040/2012 por prescrição. **21.2) Portarias;** Encaminhamento/Deliberação: Foram Homologadas as Portarias CRESS/SP de nºs: 027/2018 de 21.04.2018 - secretaria - instauração proc. ético 026/2015 – Sede; 037/2018 de 21.04.2018 secretaria - instauração proc. Ético 009/2016 – Marília; 038/2018 de 21.04.2018; secretaria - instauração proc. ético 016/2014 – Campinas; 039/2018 de 21.04.2018 - secretaria - instauração proc. ético 010/2015 – Campinas; 040/2018 de 21.04.2018 - secretaria - instauração proc. ético 038/2015 – Campinas; 041/2018 de 21.04.2018 - secretaria - pregoeiro e equipe de apoio; 042/2018 de 21.04.2018 - secretaria - instauração proc. disciplinar 009/2018; 043/2018 de 21.04.2018 - secretaria - prorrogação afastamento Diretor Fábio Rodrigues; 044/2018 de 21.04.2018 - secretaria - alteração diretoria Sorocaba;

