

ATA DA 3ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 12 DE MARÇO DE 2016. Presentes: Mauricleia Soares dos Santos – Presidente, Luciano Alves – Vice-Presidente, Marcia Heloisa de Oliveira - 2ª Secretária, Laressa de Lima Rocha – 1ª Tesoureira, Julio Cezar de Andrade - 2º Tesoureiro, Matsuel Martins da Silva – Conselho Fiscal, Kelly Rodrigues Melatti - Conselho Fiscal, Carla da Silva Germano - Conselho Fiscal e Aparecida Mineiro do Nascimento Santos – Suplente. **Convidado:** Cláudio Bartolomeu Lopes – Assessor Político. **Ausências Justificadas:** Patrícia Ferreira da Silva - 1ª Secretária e Adriana Brito da Silva - Suplente. **Pauta/relator(a): 01 – APRESENTAÇÃO DO PANORAMA POLÍTICO DAS COMISSÕES.** Origem: Plenos de dezembro/15 e janeiro/16. Encaminhamento/Deliberação: Remeter para a próxima reunião do Conselho Pleno. Responsável(is): Arlete. Prazo: Abril/2016. **Pauta/relator(a): 02 – BALANÇO DA GESTÃO 2014/2017. 2.1. Avaliação da atuação da gestão no ano de 2015.** Origem: Pleno de dezembro/15 e janeiro/16. Descrição: Debate sobre condição de fiscal nato e representatividade do CRESS/SP nos espaços de trabalho das/os Conselheiras/os. Encaminhamento/Deliberação: Remeter para a próxima reunião do Conselho Pleno. Responsável(is): Arlete. Prazo: Abril/2016. **Pauta/relator(a): 03 – COFI. 3.1. GT “Mediação de Conflitos”.** Origem: Pleno de fevereiro/16. Descrição: Apresentação de nota de posicionamento preliminar do Conselho Pleno referente a atuação do/a assistente social na “mediação de conflitos”. Encaminhamento/Deliberação: O GT apresentará no Pleno de Abril. Responsável(is): Arlete, incluir na pauta da próxima reunião do Conselho Pleno. Prazo: Abril/2016. **3.2. Nota técnica “Convalidação de Vínculo”.** Origem: Executiva 29/02/2016, “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Aprovação de alterações suscitadas após análise jurídica. Encaminhamento/Deliberação: Retorno para a executiva. Responsável(is): Executiva. Prazo: Em tempo. **3.3. Nota técnica “Depoimento sem dano”.** Origem: Executiva 29/02/2016, “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Aprovação de alterações suscitadas após análise jurídica. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada para publicação. Responsável(is): Comunicação. Prazo: Em tempo. **3.4. PT 167/15- ESTÁGIO NA DRADS/RIBEIRÃO PRETO.** Origem: Ata COFI. Descrição: Indicação da COFI de construção de Instrução Normativa, envolvendo a matéria em questão e demais situações semelhantes para a matéria em questão. Encaminhamento/Deliberação: a) Dialogar a demanda, COFI Comissão de Formação Profissional ABEPSS. Responsável(is): COFI e Formação. Prazo: Em tempo. b) Análise jurídica do edital do concurso público para o cargo da SEDS (2007), em face da Lei 1157/2011. Responsável(is): Assessoria Jurídica. Prazo: Em tempo. c) Construção de grupo de trabalho para realizar a instrução normativa que verse sobre a matéria em questão. Responsável(is): COFI/CPE/CAEDH. Prazo: Em tempo. d) Incluir extrato da ata da COFI na pauta da próxima reunião do Conselho Pleno. Responsável(is): Arlete. Prazo: Abril/2016. **3.5. Parecer jurídico CFESS 05/2015.** Origem: Demanda nova. Descrição: Discutir estratégia para o cumprimento do item 07 do eixo dinâmica e funcionamento do conjunto CFESS/CRESS, do documento nacional AÇÕES ESTRATÉGICAS CONTINUADAS DO CONJUNTO CFESS CRESS, o que se refere á “manter atualizado os observatórios Estaduais com dados no cumprimento da jornada de 30 horas semanais com sem redução de jornada de trabalho”. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado a reativação do observatório. Responsável(is): COFI e COMUNICAÇÃO. Prazo: Em tempo. **3.6. PL 3292/15 “DEPOIMENTO SEM DANO”.** Origem: Demanda nova. Descrição: A devolutiva da participação na oficina sobre o PL organizada pela AASPTJ.SP, e

encaminhamentos pertinentes. Encaminhamento/Deliberação: a) Realizar reunião conjunta CRESS, com a AASPTJ para alinhamento jurídico. Responsável(is): Executiva e Assessor Político. Prazo: Em tempo. b) Reunião com o Núcleo da Infância e Juventude Defensoria, CFESS e ASSPTJ para tomada de posicionamento. Responsável(is): Executiva e Assessor Político. Prazo: Em tempo. c) Ampla divulgação e impressão do material nos núcleos descentralizados. Responsável(is): CTPOP. Prazo: Em tempo. d) Mapear os parlamentares do Estado de São Paulo e do Congresso Nacional para articulação acerca da temática. Responsável(is): Assessoria Política. Prazo: Em tempo.

Pauta/relator(a): 04 – ÉTICA. 4.1. Análise dos pareceres de denúncias éticas. Origem:

CPE: Descrição: Análise e aprovação dos pareceres de denúncias éticas. a) Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 034/2015, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia contra a Assistente Social denunciada. b) Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 035/2015, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pelo Sr. Vice-Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do/a Assistente Social pela Assistente Social denunciada. b.1.) O Conselho Pleno acata a declaração de impedimento dos diretores estaduais Laressa de Lima Rocha e Luciano Alves conforme o que dispõe o art. 77 da Resolução CFESS 660/2013, delibera ainda que essa informação deva constar do extrato da ata deste conselho pleno e ser juntada no processo ético. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. c) Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 015/2014, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia contra a Assistente Social denunciada. d) Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 023/2014, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia contra a Assistente Social denunciada. e) Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 019/2014, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia contra a Assistente Social denunciada. **4.2.**

Advertência reservada. Origem: Executiva 29/02/2016, “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: a) Solicitação de uma das 02 denunciadas do Proc. 028/2012 de agendar a sessão de advertência reservada na Seccional de Marília, por motivos financeiros. Obs.: agendada para 01 de abril, diretoras Márcia e Auxiliadora. Encaminhamento/Deliberação: Indeferido neste momento devido à ausência de subsidio jurídico e fiscal, conforme decisão da executiva. Mantem a data anteriormente deliberada. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. b) Verificar a pertinência da solicitação em parecer/manifestação jurídica do CFESS (documento antigo que precisa ser localizado) e remeter para decisão do Conselho Pleno. Encaminhamento/Deliberação: Indeferido neste momento devido à ausência de subsidio jurídico e fiscal. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **4.3. Agendamento de julgamentos.** Origem: a) Pleno de Janeiro. Descrição: Proc. Ético 034/2012. Prazo final para julgamento: 13/mar/2016. Novas datas indicadas pela comissão: 29/04. Encaminhamento/Deliberação: aprovado dia 29/04/2016 com o grupo de sexta feira. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. b) Demanda nova. Descrição: Proc. 014/2011 (Sede). Prazo final: 05/05/2016. Datas indicadas pela CI: 07/04/16(preferencialmente), e 28 ou 29/04/16. Encaminhamento/Deliberação: consultar a comissão de instrução e agendar o julgamento para 14/04/2016. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. c) Demanda nova. Descrição: Proc. 004/2013 (Abc). Prazo final: 05/05/2016. Datas indicadas pela CI: 15 ou 29/04. Encaminhamento/Deliberação: consulta a comissão, pleno sugere dia 05/05/2016. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. d) Demanda nova. Descrição: Proc. 010/2013 (Abc). Prazo final: 26/04/2016. Datas indicadas pela CI: 01 ou 08/04. Encaminhamento/Deliberação: data de 12/05/2016 confirmar com a comissão de instrução e o grupo de diretores para a atividade. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **4.4. Devolução do Processo Ético nº 003/009, pelo CFESS, com resultado de julgamento em 2ª Instância.** Origem: Demanda nova. Descrição: Autorização de aplicação de advertência pública, no DOU e jornal de circulação regional, conforme orçamentos apresentados. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado a publicação no Jornal Diário de Sorocaba. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 05– COMUNICAÇÃO. 5.1. Minuta de edital da 1ª assembleia geral ordinária.** Origem: Demanda nova. Descrição: Apresentação da minuta do edital para aprovação. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada a minuta do edital da assembleia com a seguinte pauta: . Abertura e início dos trabalhos; . Analise e início dos trabalhos; . Analise de conjuntura; . Prestação de Contas do exercício de 2015; . Avaliação das deliberações e da agenda permanente; . Eleição de delegados/as da base e referendo dos/das representantes da direção que irão compor a delegação para o Encontro Descentralizado Sudeste (em Minas Gerais) e Encontro Nacional CFESS/CRESS (em Cuiabá /MT); . Outras Pautas que forem incluídas ao início da Assembleia; . Encerramento 18 h. Responsável(is): Comunicação. Prazo: Em tempo. **5.2. Metodologia da assembleia e do Fórum de dirigentes.** Origem: Demanda nova. Descrição: Apresentação do esboço da proposta metodológica. Encaminhamento/Deliberação: G.T assembleia e fórum de dirigente presente no próximo pleno um esboço da proposta metodológica. Responsável(is): G.T Assembleia /Fórum de Dirigentes. Prazo: Pleno de abril. **5.3 Revista comemoração dos 80 anos do Serviço Social.** Origem: Demanda nova. Descrição: a) Apreciação do artigo do Cress a compor Revista em comemoração dos 80 anos do Serviço Social. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o conteúdo do artigo, cabendo alterações até 13/03/2016. Responsável(is):

Kelly e Matsuel. Prazo: Urgente. b) Artigo ENESSO para a Revista. Encaminhamento/Deliberação: reiterar ofício à ENESSO, solicitando retorno do artigo para compor a revista. Responsável(is): Kelly e Arlete. Prazo: Urgente. **Pauta/relator(a): 06 – TESOURARIA. 6.1. Aquisição de sacos fronha para o jornal do CRESS.** Origem: Executiva 17/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Processo Adm. 003/2016 para análise e aprovação. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado. Responsável(is): Roseli. Prazo: Em tempo. **6.2. Aquisição de móveis para Assessorias.** Origem: Executiva 17/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Encaminhamento/Deliberação: Aprovação de orçamento de aquisição de móveis para assessorias (política e comunicação). Responsável(is): Roseli. Prazo: Em tempo. **6.3. Solicitação de renovação de Certificado Digital.** Origem: Executiva 29/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Face às licenças dos Certificados Digitais dos funcionários da Secretaria Maciel e Arlete terem se expirado, foi solicitada autorização de renovação das mesmas e aquisição de licença para o Funcionário Fabiano. O referido certificado é utilizado para publicações em diários oficiais e atos licitatórios. Encaminhamento/Deliberação: Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **6.4. Reparo na impressora do auditório.** Origem: Executiva 29/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Aprovação do orçamento para reparo na impressora do auditório. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado orçamento no valor de R\$145,00. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **6.5. Conserto do computador do setor de fiscalização.** Origem: Executiva 29/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Aprovação do orçamento para conserto da placa de rede do computador do Setor de Fiscalização Profissional –sede. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado orçamento no valor de R\$410,00. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **6.6. Próximo Fórum de Dirigentes e Assembleia (Kelly).** Origem: Executiva 29/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Análise e aprovação dos orçamentos de local para realização da 1ª Assembleia Geral Ordinária e 1º Fórum de Dirigentes – 22 a 24/07/2016, devido à negociação de tarifa de hospedagem pela Secretaria. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado orçamento do Hotel Boulevard (R\$ 12.508,00), condicionado à negociação com valor de hospedagem com base na oferta do Hotel San Rafael. Responsável(is): Arlete e Roseli. Prazo: Em tempo. **6.7. Local para evento em comemoração ao dia do/a Assistente Social 2016(Maciel).** Origem:Pleno 13/02/2016. Descrição:Análise e aprovação de orçamentos. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o espaço do Circulo Italiano, com visita prévia da GT. Responsável(is): GT 15 de maio. Prazo: Em tempo. **6.8. Tradução de Libras.** Origem: Demanda nova. Descrição: Aprovação de contratação de serviço de tradução de libras para o Seminário da COFI em 18/03/2016. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o menor orçamento. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **07 - COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA. 7.1. Resolução Cfess 354/97 - Suspensão do exerc. prof. por débito (Kelly).** Origem: Descrição: Lista fornecida pelo Setor de Cobrança, de profissionais cujos processos de suspensão do exercício profissional por débito já completaram 03 (três) anos, e que portanto, de acordo com o artigo 12 da resolução CFESS 354/97, poderão ser cancelados “ex-officio” através de decisão do Conselho Pleno do CRESS. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o cancelamento “ex-officio”. Responsável(is): Setor de Cobrança. Prazo: Imediato. **08 – SECCIONAIS. 8.1. Pedido de desligamento.** Origem: Executiva 17/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno.

Descrição: Pedido de desligamento do cargo de Secretária da Direção da Seccional do ABCDMRR, formulado pela Assistente Social Jussara Conceição Silva. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **8.2. Visitas às Seccionais (Roseli).** Origem: Executiva 17/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Informe sobre visitas agendadas nas Seccionais, para vistoria pelo Engenheiro Eder: 16/02 (Araçatuba), 01/03 (Sorocaba) e 08/03 (Campinas). Encaminhamento/Deliberação: Aprovado. Responsável(is): Roseli. Prazo: Em tempo. **8.3. Solicitação de afastamento.** Origem: Executiva 29/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Diretora Juliana A. Bosco, da Seccional de Bauru, solicita afastamento de 120 dias para licença maternidade. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o afastamento de 120 dias, lembrando que a mesma poderá solicitar prorrogação de mais 60 dias ao final do primeiro período de afastamento. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **8.4. Solicitação de alteração do título do projeto 01 do planejamento de 2016 da seccional de Araçatuba.** Origem: Demanda nova. Descrição: Alteração do título do projeto para Encontro Temático. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado. Responsável(is): Seccional de Araçatuba. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 09 – SECRETARIA. 9.1. Curso de "Responsabilidade dos Gestores dos Conselhos de Fiscalização das Atividades Profissionais" (Cláudio).** Origem: Executiva 17/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Proposta de Curso de “Responsabilidade dos Gestores dos Conselhos de Fiscalização das Atividades Profissionais”, a ser realizado em 07 e 08/03/2016 em Brasília, investimento por pessoa de R\$ 2.390,00. Encaminhamento/Deliberação: Indeferido diante da participação em curso referente à licitação neste mês por funcionários e direção do Conselho. Responsável(is): Roseli. Prazo: Em tempo. **9.2. Convite da CORTEZ.** Origem: Executiva 17/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Convite para participação em vídeo da editora em comemoração dos 80 anos do Serviço Social. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado com assessoria técnica do assessor de comunicação do Conselho, Daniel. Responsável(is): Mauricléia e Daniel. Prazo: Em tempo. **9.3. Curso Governança & Responsabilização, Novo Paradigma da Gestão e do Controle (Roseli).** Origem: Executiva 17/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Proposta de curso Governança & Responsabilização, Novo Paradigma da Gestão e do Controle, a ser realizado no Ceará, no período de 13 a 15 de abril, valor por pessoa R\$ 2.350,00 (se inscrita até 15 dias antes da realização do curso, após este prazo o valor sobe para R\$ 2.450,00). Encaminhamento/Deliberação: Realizar estudo orçamentário para participação de direção. Responsável(is): Roseli. Prazo: Em tempo. **9.4. Publicação de Advertências.** Origem: Executiva 29/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Aprovação dos orçamentos para publicação de advertências públicas em Diário Oficial e Jornal de circulação regionais: a) Proc. 005/2011 (região São José do Rio Preto). Encaminhamento/Deliberação: Aprovado orçamento do Jornal Bom Dia (R\$ 445,00). Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. b) Proc. 019/2009 (região Ribeirão Preto). Encaminhamento/Deliberação: Aprovado orçamento do Jornal Tribuna Noticiário (R\$463,00). Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **9.5. Solicitação de Parecer Jurídico por diretor estadual afastado.** Origem: Executiva 29/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Diretor Estadual em afastamento, Marcelo Gallo, solicita parecer jurídico sobre as possibilidades de seu retorno à gestão atual após o transito em julgado do processo ético que ora responde. Encaminhamento/Deliberação:

Remeter à assessoria jurídica elaborar parecer considerando o as normativas do Conjunto CFESS/CRESS (principalmente o Estatuto do Conjunto CFESS/CRESS e Regimento Interno do CRESS 9ª Região/SP) para apresentação no Conselho Pleno de Março/2016. Responsável(is): Arlete. Prazo: Urgente. **9.6. Análise do parecer jurídico.** Origem: Executiva de 29/02/2016. Descrição: Análise do parecer jurídico sobre possibilidade de retorno de diretor ao seu cargo na direção do CRESS/SP, após o transito em julgado do processo ético que ora responde. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado parecer jurídico. Cabendo a CPE orientar a secretaria os próximos encaminhamentos. Responsável(is): Comissão de Ética e Arlete. Prazo: Imediato. **9.7. Retorno da 1ª Tesoureira Laressa (Luciano).** Origem: Demanda nova. Descrição: Definição de quem ocupará o cargo de 2ª Secretária com a reassunção do cargo de 1ª Tesoureira pela Diretora Laressa Rocha. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada recomposição diretora Adriana para 1 suplência. Responsável(is): Arlete. Prazo: Imediato. **Pauta/relator(a): 10 - CTPOP. 10.1. Convite do Observatório Social.** Origem: Executiva 17/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Convite para participação na Assembleia de Constituição do Observatório Social do Brasil, 03 de março. Encaminhamento/Deliberação: Declinamos diante da realização do Seminário Estadual de Direitos Humanos. Parabenizamos pela iniciativa. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **10.2. Convite do CONDEPE.** Origem: Executiva 17/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Convite para participação do Bloco 4 da Audiência Pública sobre Comunidades Terapêuticas, 26 de fevereiro. Encaminhamento/Deliberação: Confirmamos participação com a representação do Conselho pela diretora Patrícia. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **10.3. Solicitação do TJ – Guarulhos.** Origem: Executiva 17/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Ofício TJ Comarca de Guarulhos, solicitando indicação de perito/a. Processo Digital nº 1028832-14.2015.8.26.0224. Encaminhamento/Deliberação: Responder ao TJ retificando a diferença entre área de conhecimento Serviço Social e a política pública de Assistência Social, conforme a Lei de Regulamentação da Profissão 8662/1993 e a Lei Orgânica da Assistência Social. Esclarecendo que não é atribuição do CRESS manter lista de peritos/as para subsidio de terceiros, e que tal provimento deve ser garantido pelo próprio quadro de funcionários do TJ e quando isso não for possível indicamos a possibilidade de realização de concurso público ou chamamento público emergencial, mediante pagamento de honorários conforme tabela oficial do CFESS. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **10.4. Proposta do São Paulo Convention & Visitors Bureau.** Origem: Executiva 17/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Proposta de apoio institucional para candidatura de sediar o 16º CBAS-2019. Encaminhamento/Deliberação: Informamos que São Paulo sediou o último Congresso realizado em 2013, e é no Congresso que se define o próximo local para sua realização. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **10.5. Encontro Descentralizado Sudeste 2016.** Origem: Executiva 29/02/2016. Descrição: Of. OF.CRESS 6ªR.MG 14.2016 - solicitando indicação de um/a conselheiro/a para compor a comissão organizadora. Prazo: 15/03/2016. Remeter ao Conselho Pleno, indicando análise da sugestão de data para realização do encontro descentralizado, dado que no mês de julho o CRESS/SP estará realizando Assembleia Geral para organização de sua participação no evento. Encaminhamento/Deliberação: Resposta para oficio CRESS/MG data para o descentralizado 13 e 14/08/16; Com copia para os CRESS do Rio de Janeiro e Espírito Santo. Conselheira indicada: Mauricleia Soares dos Santos. Responsável(is):

Executiva e Arlete. Prazo: Imediato. **10.6. Pré-Conferência Latino-americana de Bem Estar Social.** Origem: Executiva de 29/02/2016, “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Solicitação de reunião pelo SESC, para tratar da realização da Pré-Conferência Latino-americana de Bem Estar Social. Encaminhamento/Deliberação: Definida a participação do assessor político para apresentação das informações ao Conselho Pleno/Direção Executiva. Responsável(is): Cláudio. Prazo: Em tempo. **10.7. OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 6/2016 (Mauricléia).** Origem: Executiva de 29/02/2016, “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Convocação para (L)OUCUPABRASÍLIA! Encaminhamento/Deliberação: Considerando o prazo do evento, realizar contato com entidade RENILA (indicação do CFESS no ofício) para identificar outras possibilidades de apoio. Solicitar que o assessor político encaminhe breve relato a direção. Responsável(is): Cláudio. Prazo: Em tempo. **10.9. Instituto de Oncologia de Sorocaba.** Origem: Executiva de 29/02/2016, “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Pedido de mala direta. Encaminhamento/Deliberação: a) Resgatar Resolução do CFESS referente a mala direta. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. b) Realizar estudo visando a construção de parâmetros e valores que indiquem o preço unitário do processamento, mão de obra, e postagem via correio de cada endereço da mala direta, apresentando minuta de Resolução no Conselho Pleno de Abril/2016. Responsável(is): Roseli, Zósimo e Odair. Prazo: 02/04/2016. **10.10. FETSUAS/SP.** Origem: Executiva de 29/02/2016, “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Solicitação de apoio na impressão de 1000 cópias preto/branco para serem utilizadas na roda de conversa em 12/03/2016, que será pelo FETSUAS/SP. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado. Responsável(is): Carla e Dora. Prazo: Em tempo. **10.11. ERESS.** Origem: Demanda nova. Descrição: Solicitação de apoio pela Comissão Organizadora do 38º ERESS – Encontro Regional de Estudantes de Serviço Social. Encaminhamento/Deliberação: Este conselho pleno, solicita a presença da Comissão Organizadora do 38º ERESS no dia 14/03/2016 às 14:00, para tomada de decisões na reunião da executiva. Responsável(is): Júlio e Laressa. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 11 - COMISSÃO DE LICITAÇÃO. 11.1. Prestação de serviços de informática (Luciano).** Origem: Executiva 17/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Controle da prestação de serviços de informática, prestados pela RTM. Encaminhamento/Deliberação: Deliberado pela interrupção do pagamento mensal de caráter emergencial à empresa RTM, bem como todos os chamados de suporte deverão ser centralizados inicialmente na coordenação de administração. Responsável(is): Arlete e Roseli. Prazo: Em tempo. **11.2. Contratação de serviços de telefones móveis.** Origem: Executiva 17/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Contratação de serviços ampliados de telefonia móvel para direção do CRESS. Possível abertura de Ata Pública para aquisição de aparelhos e serviços de telefonia móvel. Encaminhamento/Deliberação: Solicitar informações sobre a linha de telefonia móvel para subsidiar a definição da direção referente ao assunto. Responsável(is): Roseli encaminhar junto ao Maciel e Odair. Prazo: Em tempo. **12 - COMISSÃO SOBRE QUESTÕES TRABALHISTAS E SINDICAIS. 12.1. Calendário de compensação de horas (Roseli).** Origem: Executiva 17/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Proposta apresentada pela Contabilidade, do calendário de horas a compensar pelos/as funcionários/as do CRESS/SP neste ano. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado mediante análise posterior visando eventuais retificações. Informar o Sindicato dos/as trabalhadores/as do Conselho. Responsável(is): Roseli. Prazo: Em tempo. **12.2.**

Calendário de Horas (Roseli). Origem: Executiva 29/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Consulta jurídica sobre o calendário de feriados e ponto facultativos construídos pelo Setor de Recursos Humanos. Recebimento do Parecer Jurídico 015/1995. Apreciação do referido Parecer Jurídico. Encaminhamento/Deliberação: Parecer apreciado. Responsável(is): Roseli. Prazo: Em tempo. **12.3. Encontro de funcionários/as (Roseli).** Origem: Executiva 17/02/2016 – “ad-referendum” do Conselho Pleno. Descrição: Informe sobre o Encontro dos/as funcionários/as, que está na dependência do retorno do CFESS sobre capacitação para o recadastramento. Encaminhamento/Deliberação: A confirmação do encontro está dependendo da resposta do CFESS quanto a capacitação para o recadastramento. Responsável(is): Roseli. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 13 – COMISSÃO AMPLIADA DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS – CAEDH.** Origem: Seminário de Direitos Humanos. Descrição: Seminário Estadual de Ética e Direitos Humanos “conservadorismo e o dilemas éticos contemporâneos no serviço social: aborto legal; descriminalização das drogas...” Encaminhamento/Deliberação: Avaliado pela direção de forma positiva, e encaminhado para a Comissão Ampliada de Ética e Direitos Humanos fazer os desdobramentos. Responsável(is): CAEDH. Prazo: Próxima reunião da CAEDH. **14 - COMISSÃO PLANO DE AÇÃO. 14.1. Relatório de Gestão.** Origem: Demanda nova. Descrição: Produção do relatório de gestão. Encaminhamento/Deliberação: a) Deliberado para agendar reunião do GT imediatamente após a resposta do CFESS quanto à data de entrega do relatório de gestão. Responsável(is): Comissão Plano de Ação. Prazo: Em tempo. b) Deliberado para os setores do CRESS/SP já encaminharem as demandas administrativas do relatório de gestão, conforme orientações anteriores. Responsável(is): Assessorias e demais setores. Prazo: Em tempo. **15 - HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÕES E PORTARIAS. 15.1. Resoluções.** Foi homologada a Resoluções de número 017/2016. **15.2. Portarias.** Foi homologada a Portaria de número 010/2016. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Márcia Heloísa de Oliveira, 2ª Secretária, lavrei a ata, com 08 páginas que vai por mim e pela Presidente assinada.

Mauricléia Soares dos Santos
Presidente

Márcia Heloísa de Oliveira
2ª Secretária