

**ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 13 DE FEVEREIRO DE 2016. Presentes:** Mauricleia Soares dos Santos – Presidente, Luciano Alves – Vice-Presidente, Patrícia Ferreira da Silva - 1ª Secretária, Marcia Heloisa de Oliveira - 2ª Secretária, Julio Cezar de Andrade - 1º Tesoureiro, Adriana Brito da Silva - 2ª Tesoureira, Matsuel Martins da Silva – Conselho Fiscal, Kelly Rodrigues Melatti - Conselho Fiscal, Carla da Silva Germano - Conselho Fiscal, Maria Auxiliadora Pereira da Silva – Suplente, Fábio Rodrigues – Suplente e Aparecida Mineiro do Nascimento Santos – Suplente. **Pauta/relator(a): 01 – APRESENTAÇÃO DO PANORAMA POLÍTICO DAS COMISSÕES.** Origem: Pleno de dezembro/15. Encaminhamento/Deliberação: Remeter para pauta do pleno de março de 2016. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 02 – BALANÇO DA GESTÃO 2014/2017. 2.1. Avaliação da atuação da gestão no ano de 2015.** Origem: Pleno de dezembro/15. Descrição: Debate sobre condição de fiscal nato e representatividade do CRESS/SP nos espaços de trabalho das/os Conselheiras/os. Encaminhamento/Deliberação: Remeter para pauta do pleno de março de 2016. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 03 – COFI. 3.1. Nota Técnica “Convalidação de Vínculo”.** Origem: Demanda Núcleo Sociojurídico. Descrição: Nota técnica referente a atuação do/a assistente social no atendimento de familiares, cônjuges, companheiros/as e amigos/as de homens e mulheres em situação prisional, para subsidiar a diretoria de segurança e disciplina das unidades prisionais na decisão de liberar ou não a inclusão de visitantes no rol de visitas do/a preso/a, atribuição imposta aos/às profissionais por meio de normativas da Secretaria de Administração Penitenciária do Estado de São Paulo (SAPSP). Apresentação ao Conselho Pleno para deliberação sobre sua possível publicação para subsidiar assistentes sociais, informar e recomendar alterações de tais instrumentos normativos à SAPSP sobre as atribuições e competências destes/as profissionais, de acordo com as normativas do Conjunto CFESS/CRESS. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o conteúdo base. As possíveis alterações suscitadas após análise da assessoria jurídica, serão remetidas para aprovação da Diretoria executiva em 29/02/2016. Responsável(is): COFI. Prazo: 29/02/2016. **3.2. Nota Técnica “Depoimento Sem Dano”.** Origem: Demanda Núcleo Sociojurídico. Descrição: Nota técnica referente a atuação de assistentes sociais na escuta do “Depoimento Sem Dano” de crianças e adolescentes vítimas de todo tipo de violência, inclusive a sexual. Atribuição imposta ao Serviço Social no âmbito do Sistema de Justiça. Apresentação ao Conselho Pleno para deliberação sobre sua possível publicação para subsidiar assistentes sociais, informar o Sistema de Justiça do Estado de São Paulo sobre as atribuições e competências destes/as profissionais, de acordo com as normativas do Conjunto CFESS/CRESS. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o conteúdo base. As possíveis alterações suscitadas após análise da assessoria jurídica, serão remetidas para aprovação da Diretoria executiva em 29/02/2016. Responsável(is): COFI. Prazo: 29/02/2016. **3.3. Mediação de Conflitos.** Origem: Deliberação do 44º encontro nacional do conjunto CFESS/CRESS. Descrição: Sanção de novo código civil e da lei de mediação

de conflitos, que institui o papel do mediador nacionalmente. Encaminhamento/Deliberação: a) Formação de GT para elaboração de nota de posicionamento preliminar do Conselho Pleno referente a atuação do/a assistente social na “mediação de conflitos”: Luciano, Adriana, Kelly e Patrícia. Apresentar ao Conselho Pleno em Março/2016 para aprovação de publicação. Responsável(is): GT. Prazo: Pleno de Março/16. b) Produção de vídeo para apresentação do documento. Responsável(is): Comunicação. Prazo: Março/16. **Pauta/relator(a): 04 – ÉTICA. 4.1. Análise de parecer de denúncia ética:** a) Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 014/2014, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia contra a Assistente Social denunciada. a.1) Setor de Fiscalização Profissional realizar visita para averiguação das atribuições da assistente social citada na denúncia arquivada. Responsável(is): SFP. Prazo: Em tempo. b) Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 013/2012, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pelo Sr. Vice-Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do/a Assistente Social pela Assistentes Sociais denunciadas. b.1) Considerar as novas inclusões de denunciadas no Parecer da CPE. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. c) Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 015/2013, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia contra a Assistente Social denunciada. **4.2. Alteração do texto sobre a análise pelo Conselho Pleno dos pareceres referentes à denúncias e processos éticos. (Patrícia).** Origem: Demanda nova. Descrição: Necessidade de ocultar os nomes das partes envolvidas (denunciante /denunciada) no registro das atas do Conselho Pleno ou Diretoria Executiva, visando o sigilo dos dados. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado ocultação dos nomes das partes envolvidas (denunciante/denunciada/o) no registro das atas do Conselho Pleno ou Diretoria Executiva, visando o sigilo dos dados. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **4.3. Agendamento de aplicação de penalidade de advertência reservada.** Origem: Rotina. Descrição: a) Agendamento de aplicação de advertência reservada referente ao Proc. Ético: 028/2012 (Marília). Prazo final para aplicação: 18/03/2016. Encaminhamento/Deliberação: Data: 01/04/2016, das 16h00 às 18h00. Diretoras: Márcia

Heloisa e Auxiliadora. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. b) Agendamento de aplicação de advertência reservada referente ao Processo Ético 010/2009, julgado em 2ª instância pelo CFESS. Prazo final para aplicação: 26/01/2016. Encaminhamento/Deliberação: Data: 15/03/2016, Das 16h30 às 18h00. Diretoras: Mauricléia e Kelly. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **4.4. Aplicação de advertência pública.** Origem: Demanda nova. Descrição: a) Aprovação de aplicação de advertência pública referente ao Processo Ético nº 005/2011, devido a assistente social não ter comparecido às duas sessões agendadas pela direção para aplicação de advertência reservada, aplicando-se dessa forma o Art. 33 do Código de Ética do/a Assistente Social. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada aplicação de advertência pública, condicionado a apresentação de três orçamentos de publicação para análise da diretoria executiva. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. b) Aprovação de aplicação de advertência pública referente ao Processo Ético nº 019/2009, julgado em 2ª instância pelo CFESS. Prazo: 04/03/2016. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada aplicação de advertência pública, condicionado a apresentação de três orçamentos de publicação para análise da diretoria executiva. Responsável(is): Arlete. Prazo: Próxima reunião da diretoria de executiva – 17/02/16. **4.5. Agendamento de julgamento de processo ético.** Origem: Rotina. Descrição: a) Proc. Ético nº 025/2012 (Campinas). Julgamento pré-agendado foi cancelado por motivo de força maior. Sugestão de novas datas da C.I: 24/03, 08/04 ou 20/04. Prazo para Julgamento: 22/12/2015. Encaminhamento/Deliberação: Data: 01/04/2016 às 19h45. Conselheiros/as que se disponibilizaram para sexta-feira. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. b) Proc. Ético nº 042/2012 (Sede). Prazo para julgamento: 29/03/2016. Datas indicadas pela CI: 10, 17 ou 24 de março (preferencialmente 24 de março). Encaminhamento/Deliberação: Data: 10/03/2016 às 19h45. Conselheiros/as que se disponibilizaram para quinta-feira. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **4.6. Substituição de membro de Comissão de Instrução.** Origem: Demanda nova. Descrição: Parecer jurídico pela substituição de membro de comissão de instrução a qual figura como denunciante em outros processos éticos. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada substituição de membro de comissão de instrução. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **4.7. Processos que retornaram do CFESS.** Origem: Demanda nova. Descrição: Processos que prescreveram após recurso junto ao CFESS e relatoria de Conselheiros/as, e remetidos ao CRESS com o prazo de vigência prescrevendo-os. Encaminhamento/Deliberação: a) Aprovado arquivamento “ex-officio” dos processos: 028/2014; 122/2006; 005/2008. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. b) Remeter ao CFESS para apuração do vencimento dos prazos de vigência, prescrevendo-os. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 05-COMUNICAÇÃO. 5.1. Of. Circ. CFESS nº 013/2016.** Origem: Reunião da Comissão de Comunicação. Descrição: Resposta ao ofício do CFESS com sugestão de temática para artigo. Sugestão da comissão de comunicação que seja abordada a temática das notas técnicas. Prazo: 19/02/2016. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado. Responsável(is): Luciano. Prazo: Em tempo. **5.2. Pauta da próxima edição do Jornal**

**Ação.** Origem: Demanda nova. Descrição: Apresentação de sugestão para pauta da próxima edição do Jornal Ação. Encaminhamento/Deliberação: a) 5.2. Aprovada. Responsável(is): Comunicação. Prazo: Em tempo. b) Levantamento de orçamentos de locais para realização da assembleia em julho/2016, para ser apresentados na executiva de 17/02/2016. Responsável(is): Arlete. Prazo: 17/02/2016. c) Direção executiva construir a pauta da assembleia geral de julho/2016. Responsável(is): Direção Executiva. Prazo: 17/02/2016. **5.3. Campanha “Em direitos da Classe trabalhadora não se mexe”.** Origem: Demanda 15/05/15. Descrição: Apresentação do Projeto da campanha, para deliberação do Pleno. Encaminhamento/Deliberação: Aprovada campanha, conforme projeto aprovado. Responsável(is): Comunicação. Prazo: Em tempo. **5.4. Evento 15 de Maio – 80 anos do Serviço Social.** Origem: Demanda nova. Descrição: a) 5.4. Apresentação da proposta do seminário em 14/05/2016, em período integral: **Manhã:** . Análise de Conjuntura; . Lançamento de Campanha “Em direitos da Classe Trabalhadora não se mexe”. **Tarde:** . 80 Anos do Serviço Social com Carmelita Yazbeck e Yolanda Guerra; . Lançamento da Revista. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado Seminário em período integral, conforme proposta. Responsável(is): GT 15 de Maio. Prazo: Em tempo. b) **Local:** Realizar levantamento de orçamentos de AUDITÓRIO. Encaminhamento/Deliberação: Realizar levantamento de orçamentos de AUDITÓRIO tipo arena, por exemplo SESC Bom Retiro, Consolação, Vila Mariana e Pinheiros. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 06 – TESOURARIA. 6.1. Proposta do estacionamento da R. Conselheiro Nébias, 1022 (Patrícia).** Origem: Demanda nova. Descrição: Proposta de “convênio” feita pelo representante do estacionamento da R. Conselheiro Nébias, 1022 – São Paulo, sem custo para o CRESS. Oferta de desconto aos/às assistentes sociais que comparecerem na sede do CRESS/SP. Encaminhamento/Deliberação: a) Aprovada proposta do Estacionamento da R. Conselheiro Nébias, 1022 – São Paulo. Enviar ao estacionamento ofício com a deliberação do pleno e solicitação de informações sobre início de tal “convênio” e os procedimentos necessários (exemplo: carimbo no recibo do estacionamento). Essa medida se estende às seccionais. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. b) Retificar Instrução Normativa 002/2015, referente ao ressarcimento do custeio do estacionamento. Responsável(is): Roseli. Prazo: Em tempo. c) Elaborar minuta de contrato com estacionamentos no estado de São Paulo (municípios onde estão a Sede e as Seccionais), com base na proposta do Estacionamento da R. Conselheiro Nébias, 1022 – São Paulo. Responsável(is): Assessoria Jurídica. Prazo: Em tempo. **6.2. Encerramento do convênio com estacionamento.** Origem: Demanda nova. Descrição: Manifestação da Seccional de Ribeirão Preto com justificativa de necessidade de disponibilizar convênio de estacionamento, para a categoria. Encaminhamento/Deliberação: Direção de Referência dialogar com a direção da seccional. **6.3. Seminário Estadual Ética e Direitos Humanos, 04 e 05 de março 2016 (Julio).** Origem: Demanda nova. Descrição: Aprovação do orçamento do local, sonorização e filmagem. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **6.4.**

**Solicitação de espaço, pela comissão de instrução do Rio de Janeiro, para audiência de processo desaforado do CRESS SP.** Origem: Demanda nova. Descrição: Aprovação do orçamento em local externo. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 07 – SECRETARIA. 7.1. Minuta para Resolução sobre Apoio, Parcerias e Convênios.** Origem: Demanda nova. Descrição: Apresentação de minuta para deliberação do Conselho Pleno. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o texto base restando atualização dos índices limites financeiros, para assinatura da presidenta. Responsável(is): Patrícia. Prazo: Em tempo. **7.2. Nova da Reunião de Executiva.** Origem: Demanda nova. Descrição: Reagendamento da reunião da Diretoria Executiva de 15/02 para 17/02/16 às 19h00. Encaminhamento/Deliberação: Reagendado. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 08 - CTPOP . 8.1. Nota de esclarecimento (Kelly).** Origem: Demanda nova. Descrição: Nota de esclarecimento elaborada pela Seccional do Abcdmrr, sobre questionamento da categoria quanto à remuneração para o cargo de Assistente Social prevista em concurso público no município de São Caetano do Sul. Encaminhamento/Deliberação: Remeter para SubCOFI do ABCDMRR e COFI estadual. Responsável(is): Kelly. Prazo: Em tempo. **8.2. Representação do CRESS no CONED.** Origem: Demanda nova. Descrição: Ofício enviado pelo Conselho Estadual de Políticas sobre Drogas – CONED, solicitando substituição das representantes do CRESS no referido conselho por não participação nas reuniões. Encaminhamento/Deliberação: Indicada a Conselheira Patrícia para titular, e suplência deverá ser definida na próxima reunião da COFI. Responsável(is): COFI. Prazo: Em tempo. **8.3. Representação no CMDCA Arujá.** Origem: Demanda nova. Descrição: Ofício enviado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA Arujá, solicitando indicação de 02 membros para ocupar as vagas de titular e suplente no referido conselho. Encaminhamento/Deliberação: Responder que o CRESS não se enquadra no rol de entidades que podem ocupar as cadeiras do CMDCA em Arujá. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **8.4. Representação do CRESS/SP no encontro do FNTSUAS em 19 à 21/03/2016.** Origem: Demanda nova. Descrição: Diante da impossibilidade das Conselheiras Auxiliadora e Carla de representarem o CRESS em tal evento, unido à importância da participação do CRESS, as mesmas indicam a Conselheira Patrícia para representação. Encaminhamento/Deliberação: a) Aprovada representação. Responsável(is): Patrícia. Prazo: Em tempo. b) Providências para deslocamento (passagem área), hospedagem e alimentação para Conselheira. Responsável(is): Arlete. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 09 - COMISSÃO SOBRE QUESTÕES TRABALHISTAS E SINDICAIS. 9.1. Vale-refeição dos/as funcionários/as do CRESS/SP.** Origem: Executiva de 18/01/2016 – ad-referendum do Conselho Pleno. Descrição: Ofício Sinsexpro 009/2016, de 13/01/2016 informando sobre aprovação, pelos/as funcionários/as, de alteração do dispositivo nº 20 do Acordo Coletivo de Trabalho. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado o repasse do vale-refeição mediante inclusão em recibo de pagamento. Responsável(is): Zósimo. Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a):**

**10 - HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÕES E PORTARIAS. 10.1. Resoluções.** Foram homologadas as Resoluções de números 007 a 012/2016. **10.2. Portarias.** Foram homologadas as Portarias de números 004 a 009/2016. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Patrícia Ferreira da Silva – CRESS 48.178, 1ª Secretária, lavrei a ata, com 06 páginas que vai por mim e pela Presidente assinada.

**Mauricléia Soares dos Santos**  
**Presidente**

**Patrícia Ferreira da Silva**  
**1ª Secretária**