

ATA DA 2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 15 DE FEVEREIRO DE 2020. PRESENTES: Patrícia Ferreira da Silva (Presidenta interina); Luciano Alves (Vice-Presidente interino); Guilherme Moraes da Costa (1º Secretário interino); Cristina Santo Santana (2ª Secretária interina); Nívea Soares Izumi (2ª Tesoureira interina); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal). **PAUTA (RELATOR/A): 1) COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL – COFI; 1.1) PT 226/2016 SUBCOFI PRESIDENTE PRUDENTE;** ORIGEM: Reunião da COFI DE 22.01.2020; DESCRIÇÃO: Deliberação da COFI de 22.01.2020, item 2.1.1: *“Inserir no Conselho Pleno o Prontuário PT. 226-2016 – CRAS Florida Paulista. A COFI indica ao Conselho Pleno ajuizamento de ação civil pública nos termos da manifestação jurídica”*; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar a sugestão da COFI; RESPONSÁVEL(IS): Coordenação Jurídica; PRAZO: Em tempo. **1.2) COFI: REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DE PESSOA JURÍDICA – COBRAPE;** ORIGEM: Reunião da COFI DE 12.02.2020; DESCRIÇÃO: COBRAPE requer registro de inscrição de pessoa jurídica no CRESS/SP. COFI indica indeferimento do pedido; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por indeferir o pedido de acordo com o indicativo apontado pela COFI; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **1.3) SEMINÁRIO E ENCONTRO ESTADUAL DA COFI – RIBEIRÃO PRETO;** ORIGEM: Reunião da COFI em 12/02/2020; DESCRIÇÃO: PROPOSTA DO SEMINÁRIO: Abertura; Análise de Conjuntura – COFI; Oficinas (Saúde, Assistência Social e Habitação); Convidadas (os) Saúde: Daniel (RP) ou Márcia Merisse (CPS); Assistência Social: Sônia Nozabieli ou Abigail Torres; Habitação: Núria ou Aline Fogaça. Mesa 1: José Fernando Siqueira da Silva, Rachel Raicheles, e Raquel Santana. Mesa 2: Sônia Nozabieli – Maternidades. PROPOSTA DO ENCONTRO DA COFI – SÁBADO: Conservadorismo no Serviço Social – José Fernando Siqueira da Silva ou Terezinha ou Bete Rosa; Educação Popular – Raquel Santana ou Francisca Pini; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar as sugestões de convidados; RESPONSÁVEL(IS): COFI; PRAZO: Em tempo. **1.4) ALTERAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL DA EMPREA NOVO RUMO – INSCRIÇÃO DE PESSOA JURÍDICA;** ORIGEM: Reunião da COFI em 12.02.2020; DESCRIÇÃO: Empresa apresenta sétima alteração contratual, sendo alterada composição societária e objeto social, perdendo a preponderância em Serviço Social. COFI indica Cancelamento *“ex-offício”*; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar o indicativo da COFI pelo Cancelamento *“ex-offício”*; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **1.5) Intersetorialidade;** ORIGEM: Demanda nova; DESCRIÇÃO: Profissional procurou o CRESS realizando denúncia sobre a precariedade do trabalho no Consultório na rua. Fiscalização realizou visita e indica a realizar evento aberto à categoria para falar sobre intersectorialidade. Sugestão de convidados (as): Rodrigo Diniz, Damares Vicente, Sônia Nozabieli; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por realizar um evento com a categoria para discutir a temática na Fábrica de Cultura, no dia 25/03/2020 das 08h00 às 13h00; RESPONSÁVEL(IS): COFI e SubCOFI Sede; PRAZO: Em tempo. **1.6) Reabilitação profissional INSS;** ORIGEM: COFI; DESCRIÇÃO: Dentro do Setor de Reabilitação Profissional do INSS, na execução dos serviços constam atribuições genéricas para as diversas funções. O INSS propôs a realização de um curso de Análise de Compatibilidade. Foi realizada uma reunião com o CRP e COFITTO no sentido de traçar em conjunto um manifesto para o INSS sobre a incompatibilidade da realização desta avaliação por assistentes sociais. COFI indica a necessidade de elaboração de um manifesto orientado a categoria, a sociedade e o INSS; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por aprovar o texto base, condicionado ao fechamento da minuta pelo Conselho Pleno por e-mail; RESPONSÁVEL(IS): COFI; PRAZO: Em tempo. **1.7) Piso salarial PL 980/2019;** ORIGEM: COFI; DESCRIÇÃO: Reunião com as assistentes sociais que se

mobilizaram para a aprovação do PL 980/2019 referente a esta questão e a partir desta reunião, traçaram estratégias para os próximos passos; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por: a) elaboração de arte para adesivo, tamanho 10x15 com o mote do tema (PL 980/2019) e espaço para a inclusão de apoiadores; RESPONSÁVEL(IS): Coordenação de Comunicação e COFI; PRAZO: Em tempo; b) recomendação ao grupo organizador pela ampliação da lista de entidades sindicais e demais organizações políticas como apoiadoras e partícipes em todo o processo; RESPONSÁVEL(IS): COFI; PRAZO: Em tempo. **1.8) Residência Multiprofissional em Saúde;** ORIGEM: Comissão; DESCRIÇÃO: Carta aberta do Fórum Nacional de Residentes em Saúde solicitando apoio do CRESS; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por construir uma matéria no site e repostando nas redes sociais do CRESS declarando o apoio; RESPONSÁVEL(IS): Coordenação de Comunicação; PRAZO: Urgente. **PAUTA (RELATOR/A): 2) COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA- CPE; 2.1) Resultado de Denúncias Éticas Desaforadas;** ORIGEM: CFESS; DESCRIÇÃO: a) Nosso número: Denúncia Ética nº 023/2018 (Desaforamento CFESS nº 08/2018, Denúncia Ética nº 08/2018 CRESS MG); ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Conselho Pleno acata a decisão do CRESS 6ª Região, visto que não foi interposto recurso; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Nosso número: Denúncia Ética nº 012/2014 (Desaforamento CFESS nº 01/2015, Processo Ético nº 02/2016 CRESS RJ); ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Conselho Pleno acata a decisão do CRESS 7ª Região; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **2.2) CPE: Processo de Desagravo Público;** ORIGEM: Rotina; DESCRIÇÃO: Necessidade de nomeação de relatoria para o Processo de Desagravo Público nº 001/2020; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por definir a relatoria da conselheira Nívea Soares Izumi; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **2.3) CPE: Julgamento/s de Processo/s Ético/s;** a) Proc. Ético nº 014/2015; ORIGEM: Rotina; DESCRIÇÃO: Necessidade de agendamento de julgamento/s de processo/s ético/s: Proc. Ético nº 014/2015 (São José dos Campos). Datas indicadas pela comissão de instrução: 02, 09 ou 16 de março. Prazo para julgamento: 20/03/2020; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Diante do fato da direção estadual estar reduzida em virtude da licença de algumas diretoras para o processo eleitoral, está inviável a realização de julgamento ético em segundas-feiras. Neste sentido, o Conselho Pleno indica as seguintes datas para consulta das partes e Comissão de Instrução: 21/03 às 10h00; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Proc. Ético nº 014/2016; ORIGEM: Rotina; DESCRIÇÃO: Necessidade de agendamento de julgamento/s de processo/s ético/s: Proc. Ético nº 014/2016 (Sede). Datas indicadas pela comissão de instrução: 10/03/2020, 12/03/2020, 18/03/2020. Prazo para julgamento: 29/03/2020; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar a data do dia 18/03/2020 às 19h45. Patrícia, Cristina, Fábio, Guilherme, Júlio e Talita; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; c) Proc. Ético nº 035/2015; ORIGEM: Pleno dez/2020; DESCRIÇÃO: Reagendamento de julgamento do Proc. Ético nº 035/2015. A Comissão só terá disponibilidade a partir de 20/03/2020. Diretor Luciano Alves declara-se impedido de participar do julgamento. Diretora Cristina declara-se impedida de participar do julgamento; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar a data do dia 20/03/2020 às 19h45. Patrícia, Fábio, Guilherme, Júlio, Matsuel (a confirmar) e Talita; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **2.4) CPE: Penalidades decorrentes de processos éticos;** a) Proc. Ético nº 016/2011; ORIGEM: Rotina; DESCRIÇÃO: Proc. Ético nº 016/2011. Apresentação, pela Secretaria, de orçamentos para publicação de advertência pública em jornal regional com circulação na Região Metropolitana da Baixada Santista e DOU; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por

unanimidade, considerando fatores de conveniência e oportunidade, por acatar o orçamento apresentado pelo Jornal Tribuna de Santos; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) ORIGEM: Rotina; DESCRIÇÃO: Proc. Ético nº 017/2014. Apresentação, pela Secretaria, de orçamentos para publicação de advertência pública em jornal regional com circulação na região de Taboão da Serra e DOU; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por retornar ao Setor de Secretaria para orçar um jornal local de Taboão da Serra, posterior encaminhamento para deliberação da Direção Executiva; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; c) Proc. Ético nº 009/2015; ORIGEM: Rotina; DESCRIÇÃO: Proc. Ético nº 009/2015. Apresentação, pela Secretaria, de orçamentos para publicação de advertência pública em jornal regional com circulação na região de Ribeirão Preto e DOU; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade, considerando fatores de conveniência e oportunidade, por acatar o orçamento apresentado pelo Jornal Tribuna de Ribeirão; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; d) Proc. Ético nº 009/2016; ORIGEM: Rotina; DESCRIÇÃO: Proc. Ético nº 009/2016. Necessidade de agendamento de advertência reservada. Prazo para aplicação da penalidade: 07/04/2020; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade pela definição dos diretores Júlio César de Andrade e Patrícia Ferreira da Silva para o dia 24/03/2020 às 16h30; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **2.5) CPE: Descrição: minuta de IN regulamentando Certidão Ética (Jurídico);** ORIGEM: CPE; DESCRIÇÃO: Descrição: minuta de IN regulamentando Certidão Ética, conforme previsto pela Res. CFESS 934/2020; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade à aprovação da minuta; RESPONSÁVEL(IS): Coordenação jurídica; PRAZO: Em tempo. **2.6) CPE: Pareces de Denúncias Éticas;** ORIGEM: Rotina; DESCRIÇÃO: Análise de pareceres. a) Denúncia Ética 003/2016; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 003/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia ética; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Denúncia Ética 004/2018; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 004/2018, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia ética; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; c) 025/2017; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 025/2017, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidenta e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social. Diretor Luciano Alves declara-se impedido de julgar; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 3) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA – COMINS; 3.1) Pedido de reconsideração interrupção do exercício profissional das Assistentes Sociais;** ORIGEM: Rotina; DESCRIÇÃO: Pedido de reconsideração de interrupção do exercício profissional das

Assistentes Sociais: a) CRESS 21845; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade a relatoria pela diretora Nívea Soares Izumi. Setor de Inscrição enviar as cópias do processo digitalizado; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; b) CRESS 37416; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade a relatoria pela diretora Nívea Soares Izumi. Setor de Inscrição enviar as cópias do processo digitalizado; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; c) CRESS 36.201; ORIGEM: Conselho Pleno 14/12/2019; DESCRIÇÃO: Pedido de reconsideração de interrupção do exercício profissional; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar o parecer da relatora; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **3.2) Pedido de reconsideração do cancelamento do exercício profissional**; ORIGEM: Conselho Pleno 14/12/2019; DESCRIÇÃO: Pedido de reconsideração do cancelamento do exercício profissional (CRESS 50.236); ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar o parecer da relatora; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 4) COMISSÃO DE TRABALHO PROFISSIONAL E ORGANIZAÇÃO POLÍTICA – CTPOP; 4.1) Solenidade de Posse do Novo Corpo Diretivo TRF3 - 02/03/2020**; ORIGEM: Tribunal Regional Federal da Terceira Região; DESCRIÇÃO: Recebido convite para posse do novo corpo diretivo do Tribunal Regional Federal da Terceira Região – TRF3, a ser realizado no dia 02 de março às 18h00 na Sala São Paulo – Rua Mauá, 51 – Campos Elíseos; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade pela representação do diretor Fábio; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **4.2) Nota contra a militarização das políticas públicas**; ORIGEM: Conselho Pleno Janeiro/2020; DESCRIÇÃO: Manifesto contra a militarização das políticas públicas; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por aprovar o texto base e encaminhar para a Comunicação dar as tratativas pertinentes; RESPONSÁVEL(IS): Coordenadoria de Comunicação; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 5) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO – CCOM; 5.1) Aumento de capacidade do e-mail marketing**; ORIGEM: Coordenadoria de Comunicação; DESCRIÇÃO: Necessidade de alterar o plano de e-mail marketing em razão do processo eleitoral, visto que há quase 36.700 profissionais na jurisdição e no plano atual permite o envio de 15.000 e-mails pelo valor de R\$ 65,00. A proposta é aumentar a capacidade de envio para 30.000 (R\$ 110,00) ou 50.000 (R\$ 175,00); ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por contratar o pacote com capacidade de envio de 50.000 e-mails marketing; RESPONSÁVEL(IS): Coordenação de Comunicação; PRAZO: Urgente. **5.2) Planejamento Comitê Assistentes Sociais no Combate ao Racismo. 1ª semestre 2020**; ORIGEM: Comitê Assistentes Sociais no Combate ao Racismo; DESCRIÇÃO: a) Datas das reuniões: 10/03/2020, 14/04/2020, 05/05/2020, 09/06/2020; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por aprovar as datas das reuniões. Setor de Secretaria reservar o auditório para as reuniões; RESPONSÁVEL(IS): Comissão de Comunicação e Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Cine CRESS: b-1) Tema Refugiados. Data: 20/03/2019 das 19h00min às 22h00min. Curtas: “DOGO: uma história no exílio” – Marie Ange Bordas; “Caixa D’água” - Tais Scabio; “Barco de Papel” - Tais Scabio. Debatedores: ESTER (GERESS). Local: 1. Instituto Criar de TV e Novas Mídias; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por aprovar o tema e a indicação de debatedora. Secretaria oficial o local solicitando espaço de auditório com projetor data show e microfone; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b-2) Matilha. Indicativo de local: Fábrica de Cultura; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO:) Deliberado por oficial o local solicitando espaço de auditório com projetor data show e microfone; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b-3) Cine Debate infâncias negras; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade a aprovação do indicativo de que as seccionais articulem e construam comitês

similares em suas jurisdições, bem como caso necessário, convidem a direção estadual para participar destes momentos; RESPONSÁVEL(IS): Seccionais e Comitê de Combate ao Racismo; PRAZO: Em tempo; c) Nota de solidariedade às populações indígenas do Pico do Jaraguá; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por aprovar a nota e publicizar no site e nas redes sociais do CRESS/SP; RESPONSÁVEL(IS): Coordenação de Comunicação; PRAZO: Em tempo. **5.3) Exposição de fotos Comitê Assistentes Sociais no Combate ao Racismo;** ORIGEM: Comitê de Combate ao Racismo; DESCRIÇÃO: Proposta de exposição de fotografias para fechar a campanha com o tema: “Experiência de uma saga preta no Conjunto CFESS/CRESS”; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por realizar o levantamento das fotos que compõem o acervo do CRESS/SP com todas as atividades relacionadas à campanha. Verificar a disponibilidade orçamentária para impressão das imagens; RESPONSÁVEL(IS): Coordenação de Comunicação e Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **5.4 Rodas de Conversa;** ORIGEM: Comitê de Combate ao Racismo; DESCRIÇÃO: a) Medidas Socioeducativas e a questão racial, a ser realizada na data de 17/04/2020 das 19h00 às 22h00. Debatedoras: Daniele, Miriam da Amparar, Francilene Gomes Fernandes. Mediação: Valdécio. Sugestão de local: Soweto - R. Silveira Martins, 131 - 22 - Centro Histórico de São Paulo; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar a sugestão de debatedoras. Setor de Secretaria enviar ofício solicitando a utilização do espaço; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Roda de Conversa sobre Movimentos Sociais Negros. Debatedoras: Coletivo Minervino, Mães de Maio e Renata Gonçalves. Data: 29/05/2020 das 19h00 às 22h00; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar a sugestão de debatedoras. Setor de Secretaria enviar ofício solicitando a utilização do mesmo espaço da atividade anterior; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **5.5) OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 16/2020 - Versão on-line do Informativo Serviço Social é Notícia;** ORIGEM: CFESS; DESCRIÇÃO: Solicitação de envio de texto para o informativo Serviço Social é Notícia; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por aprovar o texto base. Coordenação de Comunicação encaminhar o texto; RESPONSÁVEL(IS): Coordenação de Comunicação; PRAZO: Urgente. **PAUTA (RELATOR/A): 6) COMISSÃO DE PLANEJAMENTO- CPLAN; 6.1) Ata da Executiva de 31.01.2020 – Resolução altera RESOLUÇÃO 102/2019 – Minutas (Jurídico);** ORIGEM: a) Diretoria Executiva 31/01/2020; DESCRIÇÃO: Aprovado “*ad referendum*” do Conselho Pleno as minutas de alterações normativas para aprimoramento do fornecimento de diárias e custeios prévios pelo CRESS/SP; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por referendar a decisão. Dar ciência a todos os implicados; RESPONSÁVEL(IS): Coordenação jurídica e Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Comissão de Planejamento; DESCRIÇÃO: Capacitação dos auxiliares administrativos das seccionais para atualização dos procedimentos referentes às normativas do fornecimento de diárias e custos prévios do CRESS/SP; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por convocar todos os auxiliares administrativos das seccionais para a capacitação a ser realizada no dia 16/03/2020 das 12h00 às 18h00; RESPONSÁVEL(IS): Coordenadoria Administrativa, Setor de Inscrição e Setor de Tesouraria; PRAZO: Em tempo. **6.2) Relatório de Gestão 2019;** ORIGEM: Conselho Pleno; DESCRIÇÃO: Necessidade de elaborar o Relatório de Gestão 2019 a partir das informações organizadas por funcionários, seccionais e direção estadual; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por: a) remeter ofício com os instrumentais para preenchimento, com prazo de devolução até o dia 31/03/2019; RESPONSÁVEL(IS): Comissão de Planejamento; PRAZO: Em tempo; b) dar livre acesso, para obtenção de informações, à Comissão de Planejamento e à Diretoria Executiva às seguintes contas institucionais de e-mail: b-1)

pagamentos@cress-sp.org.br; b-2) pagamentos2020@cress-sp.org.br; RESPONSÁVEL(IS): Coordenadoria Administrativa, Setor de Tesouraria; PRAZO: Urgente. **7) COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA - CPL; 7.1) Planejamento da obra de reforma da nova Sede Estadual (Rua Conselheiro Crispiniano, nº 86);** ORIGEM: Comissão de Patrimônio e Logística; DESCRIÇÃO: A Comissão sugere planejar a obra no sentido de disponibilizar cada pavimento concluído para uso normal ainda com obra em curso, bem como proporcionar elementos para prestações de contas junto ao Fundo Nacional de Apoio aos CRESS e CFESS.; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por: a) aprovar o planejamento solicitando parecer de viabilidade para inauguração e uso do pavimento térreo (incluindo fachada do edifício) quando do término da reforma destes itens; RESPONSÁVEL(IS): CGA; PRAZO: Urgente; b) solicitação ao Fundo Nacional de Apoio aos CRESS e CFESS de prorrogação do prazo para a prestação de contas do valor concedido, caso necessário, tendo em vista a obra não ter iniciado, devido a estar aguardando liberação do órgão público municipal responsável pelo Patrimônio Histórico e Cultural; RESPONSÁVEL(IS): Comissão de Patrimônio e Logística; PRAZO: Conforme necessidade. **7.2) Contratação de manutenção predial (análise de viabilidades);** ORIGEM: Comissão de Patrimônio e Logística; DESCRIÇÃO: Comissão apresenta sugestão do pregoeiro referente à alternativa de previsão de profissional da área de manutenção na renovação do atual contrato de prestação de serviços de limpeza; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por inserir, em caráter inicial de estudo, a previsão de trabalhador/a da área de manutenção na renovação do contrato, prevendo manutenção preventiva e por demanda que atenda a todos os imóveis ocupados pelo CRESS/SP no estado de SP; RESPONSÁVEL(IS): Maciel; PRAZO: Urgente. **PAUTA (RELATOR/A): 8) SECCIONAIS; 8.1) RENÚNCIA DA DIREÇÃO DA SECCIONAL DO ABC;** ORIGEM: SECCIONAL ABCDMRR; DESCRIÇÃO: Solicitação de renúncia apresentada pela Assistente Social Cleusa Cristina dos Santos – CRESS 36.948 do cargo de tesoureira da Seccional do ABCDMRR; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar o pedido de desligamento; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Urgente. **8.2) SECCIONAIS: Eleições CFESS/CRESS – Pedidos de afastamento;** ORIGEM: Membros da direção - gestão 2017/2020; DESCRIÇÃO: Eleições CFESS/CRESS – Pedidos de afastamento Descrição: Recebidos os seguintes pedidos de afastamento dos respectivos cargos face às candidaturas às eleições do conjunto CFESS/CRESS triênio 2020/2023: a) Bruna Riedo dos Santos Trombeta – CRESS 54.226, Seccional de Presidente Prudente; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar o pedido de desligamento; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Urgente; b) Fernando Dalton da Silva Melo – CRESS 53.349, Seccional de Araçatuba; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar o pedido de desligamento; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Urgente; c) Amanda Vaz Valeriano Silva CRESS 49.085, Seccional de Araçatuba; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar o pedido de desligamento; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Urgente. **PAUTA (RELATOR/A): 9) RESOLUÇÕES E PORTARIAS; 9.1) Resoluções;** ORIGEM: Rotina. DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Resoluções para aprovação. DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Foram aprovadas as seguintes Resoluções: 010/2020 de 23/01/2020 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD REFERENDUM”; 011/2020 de 28/01/2020 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD REFERENDUM”; 012/2020 de 07/02/2020 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD REFERENDUM”; 013/2020 de 15/02/2020 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES - REUNIÃO DO CONSELHO PLENO DO MÊS DE FEVEREIRO; 014/2020 de 15/02/2020 – SECRETARIA - INSTAURAÇÃO DO PROC. DESAGRAVO 001/2020; 015/2020 de 15/02/2020 – SECRETARIA - ARQUIVAMENTO DO PRONTUÁRIO DE DENUNCIA ÉTICA N. 003/2016; 016/2020 de

15/02/2020 – SECRETARIA - ARQUIVAMENTO DO PRONTUÁRIO DE DENUNCIA ÉTICA N. 004/2018. **9.2) Portarias;** ORIGEM: Rotina. DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Portarias para aprovação. DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Foram aprovadas as seguintes Portarias: 013/2020 de 28/01/2020 – JURÍDICO - ESTABELECE PROCEDIMENTOS PARA ATUALIZAÇÃO CADASTRAL DE ASSISTENTES SOCIAIS PARA O PROCESSO ELEITORAL DO CONJUNTO CFESS/CRESS PARA O TRIÊNIO 2020-2023; 014/2020 de 13/02/2020 – JURÍDICO - Altera os ANEXOS da Portaria CRESS/SP nº 013/2020 - "AD REFERENDUM"; 015/2020 de 15/02/2020 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO DE DEFENSORIA DATIVA DO PROC. 035/2015; 016/2020 de 15/02/2020 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DA SECCIONAL DE ARAÇATUBA; 017/2020 de 15/02/2020 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DA SECCIONAL DE PRESIDENTE PRUDENTE; 018/2020 de 15/02/2020 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DA SECCIONAL DO ABCDMRR; 019/2020 de 15/02/2020 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA COMPOSIÇÃO COFI E SUBCOFI. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Guilherme Moraes da Costa, 1º Secretário, lavrei a ata com 7 (sete) páginas, que vai por mim e pela Presidenta assinada. x.x

GUILHERME MORAES DA COSTA

1º Secretário

PATRÍCIA FERREIRA DA SILVA

Presidenta