

**ATA DA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 23 DE MAIO DE 2020. PRESENTES:** Nicole Barbosa de Araujo – Presidenta; Francilene Gomes Fernandes – Vice-Presidenta; Ubiratan de Souza Dias Junior – 1º Secretário; Patrícia Maria da Silva – 2ª Secretária; Keila Rafaela de Queiroz – 1ª Tesoureira; Laressa de Lima Rocha – 2ª Tesoureira; Anne Oliveira da Silva – Conselho Fiscal; Maria Conceição Borges – Conselho Fiscal; Regiane Cristina Ferreira – Conselho Fiscal; Ana Lea Martins Lobo – Suplente; Nayara Albino Gonçalves – Suplente; Eryl Fernandes de Araujo – Suplente; Pammella Barbosa Galdino – Suplente; Thiago Estevão Ramos – Suplente; Bárbara Canela Marques – Suplente; Camila Gibin Melo – Suplente; Thiago Agenor dos Santos Lima – Suplente; Aparecida Mineiro do Nascimento Santos – Suplente. **PAUTA (SOLICITANTE): 1) ANÁLISE DE CONJUNTURA;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Pleno de 23.05.2020; DESCRIÇÃO/ HISTÓRICO DA PAUTA: Análise de conjuntura sobre os impactos da pandemia no campo das políticas sociais; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, pela realização do debate sobre os impactos da pandemia no campo das políticas sociais; RESPONSÁVEL(IS): Diretores Pammella Galdino e Thiago Agenor; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 2) COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL – COFI; 2.1) Equipamentos para agentes fiscais;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: a) Entrega e utilização dos tablets das agentes fiscais que foram recebidos do CFESS em janeiro/2020, assim como orientações sobre novas aquisições de tablet para agentes fiscais recém contratadas; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por solicitar orientação do CFESS sobre a instalação e licenças de programa específico de fiscalização quanto a como proceder; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Plano de internet móvel para os tablets da fiscalização e dos ordenadores de despesas; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, pela realização de cotação/levantamento de preço para aquisição de pacote de dados para uso em 14 tablets; RESPONSÁVEL(IS): CGA; PRAZO: Pleno de junho. **2.2) Composição da Comissão COFI;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Pleno 23.05.2020; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Discussão da composição da comissão; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Definido, por unanimidade, pela seguinte estrutura da comissão estadual: Regiane Cristina Ferreira, Nicole Barbosa de Araujo, Aparecida Mineiro do Nascimento Santos e Francilene Gomes Fernandes; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **2.3) Composição da SUB-COFI SEDE;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Pleno 23.05.2020; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Discussão da composição da comissão; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, pela seguinte estrutura: Anne Oliveira da Silva, Bárbara Canela Marques e Maria Conceição Borges Dantas; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 3) COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA – CPE; 3.1) Desagravo Público novo;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Pleno 09.05.2020; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Nomeação de relatoria para o Processo de Desagravo Público nº 003/2020; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, instruir como relatora a diretora Anne Oliveira; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **3.2) Relatoria de Processos Disciplinares;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Designar relatoria para os processos disciplinares: a) 010/2014; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, consulta sobre prescrição e parecer jurídico sobre a matéria; RESPONSÁVEL(IS): Assessoria Jurídica; PRAZO: Em tempo; b) 006/2018; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por instituir como relatora a diretora Laressa Rocha; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; c) 007/2018; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por instituir como relatora a diretora Patrícia Maria; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **3.3) Julgamento de Processo Disciplinar;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Agendar julgamento do processo disciplinar 008/2018 (sugiro deixar na ata até ser possível esse agendamento, para que não se perca. O

parecer já está pronto); DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, remeter para o próximo pleno, considerando a resolução 940/2020 que suspende os prazos processuais no âmbito do conjunto CFESS/CRESS; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **3.4) Processos de Desagravo Público em andamento;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Nomeação de relatoria para desagravos: a) 004/2016; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por: Realizar análise jurídica sobre os prazos de prescrição deste desagravo; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) 003/2018; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por: Realizar análise jurídica sobre os prazos de prescrição deste desagravo; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; c) 003/2019; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por: Instituir como relatora a diretora Nayara e o assistente social de base Luciano Alves; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **3.5) Composição da Comissão CPE;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Pleno de 23.05.20; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Discussão da composição da comissão estadual; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, pela seguinte estrutura: Keila Rafaela de Queiroz; Ana Lea Martins Lobo; Anne Oliveira da Silva; Nayara Albino Gonçalves; Pammella Barbosa Galdino; Thiago Agenor; Erly Fernandes de Araújo; Camila Gibin Melo e Thiago Estevão; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **3.6) Pareceres sobre denúncias éticas;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Reunião da CPE de 01.05.2020; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Foram apreciados os pareceres apresentados pela Comissão Permanente de Ética, referentes aos seguintes prontuários: a) 021/2017; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 021/2017, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidenta e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) 024/2017; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 024/2017, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidenta e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; c) 002/2018; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 002/2018, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidenta e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia ética; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; d) 006/2018; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 006/2018, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidenta e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; e) 008/2018;

DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 008/2018, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidenta e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia ética. Entretanto, a interessada poderá buscar outros órgãos para apresentação de queixas crimes para avaliação de provas e apuração dos fatos narrados. Deliberado, pelo envio de cópia do processo para ações de orientação e fiscalização para SUBCOFI-ABCDMRR; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; f) 015/2018; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 015/2018, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidenta e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; g) 031/2018; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 031/2018, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidenta e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por maioria dos votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia ética. Deliberado, pelo envio de cópia do processo para ações de orientação e fiscalização para SUBCOFI-Sede; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; h) 036/2018; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 036/2018, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidenta e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia ética. Declarado o impedimento da Diretora Patrícia Maria que se ausentou da discussão do parecer do processo ético; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; i) 033/2019; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 033/2019, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidenta e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 4) COMISSÃO AMPLIADA DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS – CAEDH; 4.1) Representação em comissão do CONDEPE; HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Enviar nova representação do CRESS/SP (titular e suplente) na comissão de monitoramento do plano de educação em direitos humanos do CONDEPE; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, encaminhar para a CAEDH; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. 4.2) Movimento Pela Proteção Integral de crianças e Adolescentes; HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Enviar nova representação no Movimento Pela Proteção Integral de crianças e Adolescentes; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, encaminhar para a CAEDH; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. 4.3) CMESCA - Comissão Municipal**

**de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Nova representação no Comissão Municipal de Enfrentamento ao Abuso e Exploração Sexual; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, encaminhar para a CAEDH; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **4.4) Composição da Comissão CAEDH;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Discussão da composição da comissão; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, pela seguinte estrutura: Keila Rafaela de Queiroz; Ana Lea Martins Lobo; Anne Oliveira da Silva; Nayara Albino Gonçalves; Pammella Barbosa Galdino; Thiago Agenor; Erylly Fernandes de Araújo; Camila Gibin Melo ; Thiago Estevão; Regiane Cristina Ferreira; Nicole Barbosa de Araujo; Aparecida Mineiro do Nascimento Santos; Francilene Gomes Fernandes; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 5) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA – COMINS; 5.1) Assinaturas para DIP;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Verificar providências para alteração da assinatura para o DIP e verificar substituição das chancelas de assinatura; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, pela alteração na assinatura; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria, Nicole e Ubiratan; PRAZO: Em tempo. **5.2) Composição da Comissão de Inscrição e Inadimplência;** DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Discussão da composição da comissão; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, pela seguinte estrutura: Keila Rafaela de Queiroz; Thiago Estevão Ramos; Laressa de Lima Rocha; Anne Oliveira da Silva e Patricia Maria da Silva; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **5.3) Envio da lista dos profissionais ativos do CRESS/SP para o CFESS - Ministério da saúde;** DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Envio da lista dos profissionais ativos do CRESS/SP; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, encaminhar mensalmente para o CFESS com data limite dia 06 de todo mês; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **5.4) Atualização da base de dados dos assistentes sociais;** DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Atualização da base de dados dos assistentes sociais; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, encaminhar para a comissão de inscrição e inadimplência estabelecer fluxo para a realização da atualização cadastral; RESPONSÁVEL(IS): Direção Executiva e Comissão de Inscrição e Inadimplência; PRAZO: Em tempo. **5.5) Pedido de reconsideração/ renomeação de relatoria;** DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Pedido de reconsideração/renomeação das seguintes solicitações: a) Nº21845; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por instituir novos relatores devido a mudança de gestão. a) Diretora Nicole; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; b) Nº37416; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por instituir novos relatores devido a mudança de gestão. b) Diretor Ubiratan; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 6) COMISSÃO DE TRABALHO PROFISSIONAL E ORGANIZAÇÃO POLÍTICA – CTPOP; 6.1) Representação no FETSUAS;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Indicar representação para o Fórum Estadual de Trabalhadoras/es do Sistema Único de Assistência Social de São Paulo - FETSUAS; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por remeter para a CTPOP; RESPONSÁVEL(IS): Comissão; PRAZO: Em tempo. **6.2) Representações no COMUDA e CONED;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Indicar representações para o - CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICAS SOBRE DROGAS E ÁLCOOL DE SÃO PAULO - COMUDA e Conselho Estadual de Política sobre Drogas - CONED; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por remeter para a CTPOP; RESPONSÁVEL(IS): Comissão; PRAZO: Em tempo. **6.3) Coordenações do NUCRESS;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Recompôr as coordenações do Nuress; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por estabelecer como coordenação dos NUCRESS: Guarulhos - Patrícia Maria da Silva e Regiane Cristina Ferreira. Alto Tiête - Regiane Cristina

Ferreira e Aparecida Mineiro dos Nascimento Santos. Grande Oeste - Nicole Barbosa de Araujo e Bárbara Canela Marques. Leste - Camila Gibin Melo e Francilene Gomes Fernandes. Sul - Erly Fernandes de Araujo e Anne Oliveira da Silva. Centro Expandido - Ubiratan de Souza Dias Junior e Patrícia Maria da Silva. Norte - Maria Conceição Borges e Ana Lea Martins Lobo; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **6.4) Processo eleitoral do CONSEAS;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Se apropriar do processo eleitoral do Conselho Estadual de Assistência Social – CONSEAS; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, por remeter para a CTPOP; RESPONSÁVEL(IS): Comissão; PRAZO: Em tempo. **6.5. FCAFS;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: a) Indicar representação para o FCAFS – Fórum dos Conselhos Atividade Fim da Área da Saúde; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, indicar o nome da diretora Nicole Araujo como representante do CRESS/SP; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Apreciação do convite encaminhado para a II Reunião Extraordinária a ocorrer em 26/05, às 15h30, virtualmente, através da plataforma Webex, bem como da pauta da reunião anterior; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, responder ao ofício indicando a participação do CRESS/SP; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **6.6) Composição da Comissão CTPOP;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Pleno 23.05.2020; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Discussão da composição da comissão; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, pela seguinte estrutura: Ana Lea Lobo; Regiane Cristina Ferreira; Maria Conceição Borges; Nayara Albino Gonçalves; Patrícia Maria da Silva e Camila Gibin Melo; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 7) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO – CCOM; 7) Composição da Comissão COMUNICAÇÃO;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Pleno de 23.05.2020; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Discussão da composição da comissão; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, pela seguinte estrutura: Ubiratan de Souza Dias Junior; Nicole Barbosa de Araujo; Pammella Barbosa Galdino; Bárbara Canela Marques e Camila Gibin Melo; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 8) COMISSÃO DE FORMAÇÃO PROFISSIONAL – CFOR; 8.1) Composição da Comissão de FORMAÇÃO;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Pleno 23.05.2020; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Discussão da composição da comissão; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Definido pela seguinte estrutura: Ana Lea Lobo; Ubiratan de Souza Dias Junior; Maria Conceição Borges; Francilene Gomes Fernandes; Thiago Agenor dos Santos Lima e Erly Fernandes de Araujo; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 9) DIRETORIA EXECUTIVA; 9.1) Gestão de documentos;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Organizar o fluxo dentro do CRESS/SP a respeito da digitalização e descarte de documentos no âmbito do conjunto; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, encaminhar para a direção executiva; RESPONSÁVEL(IS): Executiva; PRAZO: Em tempo. **9.2) Sistemas da Implanta;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Sistemas contratados da Implanta; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, criar um GT para acompanhar os sistemas da Implanta, tendo representantes as diretoras Nicole Barbosa de Araujo, Laressa de Lima Rocha, Keila Rafaela de Queiroz e Bárbara Canela Marques; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **9.3) Propostas para capacitação da nova direção (ASSESSORIA JURÍDICA);** DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Apresentado a seguinte proposta para capacitação dos conselheiros estaduais: a) INTRODUÇÃO E CONCEITOS DE DIREITO PÚBLICO: -ORGANIZAÇÃO FEDERATIVA DO BRASIL NA FORMA DA CF: I) Esferas Federativas; II) Administração Pública Direta e Indireta; III) Pirâmide de Normas. -CRESS - AUTARQUIA FEDERAL: I) Natureza autárquica dos Conselhos de Fiscalização Profissional; II) Peculiaridades das Autarquias de Fiscalização Profissional. -PODER DE POLÍCIA: I) Previsão Constitucional; II) Previsão Legal; III) Exercício e Limitações. -DIREITO PÚBLICO: I)

Princípios LIMPE; II) Pessoas Públicas x Pessoas Privadas. -PROCESSOS ADMINISTRATIVOS: I) Conceito de Processo; II) Norma Federal; III) Prescrição Ordinária e Prescrição Intercorrente; IV) Aplicação de Normativas Administrativas; V) Relevância. -TRABALHADORES/AS: I) Regime Jurídico dos/as Trabalhadores/as dos Conselhos de Fiscalização; II) Aspectos da Negociação com o Sindicato; III) Insegurança Judicial. -COMPRAS E LICITAÇÕES: I) Processos de Compra em Órgãos Públicos; II) Planejamento, Aprovação e Fiscalização; III) Segregação de Funções; IV) Licitações; V) Compras Diretas; VI) Suprimento de Fundos. -PROCESSOS ESPECÍFICOS DE CONSELHOS DE FISCALIZAÇÃO: I) Inscrição; II) Cobrança; III) Desagravo Público; IV) Processo Ético Disciplinar; V) Imposição de Multas. -DINHEIRO PÚBLICO: I) Anuidades e Taxas; II) Diárias, Verbas de Representação e Jetons; III) Prestações de contas; IV) Fiscalização interna; V) Fiscalização externa (TCU); DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, aprovar a proposta de capacitação com a necessidade de indicação de carga horária e divisão/organização dos temas por módulos; RESPONSÁVEL(IS): Assessoria jurídica; PRAZO: Em tempo; b) OFICINA - JULGAMENTO DE PROCESSOS ÉTICOS NO CRESS/SP: I) Introdução e rito processual; II) 04 Voluntários/as para papéis na prática (presidente/a, comissão de instrução, denunciante e denunciada); III) Prática de julgamento; IV) Conclusão; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, aprovar o conteúdo e remeter a demanda para o fim do isolamento; RESPONSÁVEL(IS): Assessoria jurídica; PRAZO: Em tempo. **9.4) Calendário anual dos Conselhos Pleno**; HISTÓRICO DE ORIGEM: Pleno 23.05.2020; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Discussão do calendário anual do conselho pleno; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, a seguinte agenda: Junho - 20/06 – 09h30; Julho - 18/07 – 09h30; Agosto - 15/08 – 09h30; Setembro - 19/09 – 09h30; Outubro - 17/10 – 09h30; Novembro - 14/11 – 09h30 e Dezembro - 12/12 – 09h30; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **9.5) Calendário anual das reuniões da executiva**; HISTÓRICO DE ORIGEM: Pleno de 23.05.2020; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Discussão do calendário anual das reuniões da diretoria executiva; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, a seguinte agenda: Maio - 29/05/2020 – 19h; Junho - 08 e 26/06/2020 – 19h; Julho - 06 e 31/07/2020 – 19h; Agosto - 10 e 28/08/2020 – 19h; Setembro - 08 e 25/09/2020 – 19h; Outubro - 05 e 30/10/2020 – 19h; Novembro - 09 e 27/11/2020 – 19h; Dezembro - 07 e 18/12/2020 – 19h; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **9.6) Ofício para as/os empregadoras/es sobre a posse das/os conselheiras/os estaduais eleita/os para o triênio**; HISTÓRICO DE ORIGEM: Pleno 23.05.2020; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Discussão da relevância do envio de ofício a empregadores sobre a posse das/os conselheiras/os estadual do CRESS/SP; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, oficiar as/os empregadoras/es das/os conselheiras/os eleitas/os, facultativamente a pedido da/o conselheira/o, sobre a posse dos cargos eletivos; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 10) COMISSÃO DE PLANEJAMENTO- CPLAN; 10.1) Relatório de gestão 2019**; HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Acompanhar entrega do relatório de gestão 2019; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, a apresentação do relatório no pleno de junho; RESPONSÁVEL(IS): Comissão de Planejamento; PRAZO: Próximo Pleno. **10.2) Planejamento 2020**; HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Desencadear ações para o replanejamento 2020; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, remeter para a direção executiva; RESPONSÁVEL(IS): Direção Executiva; PRAZO: Em tempo. **10.3) Recomposição da Comissão de Planejamento**; HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Discussão da composição da comissão; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Definido pela seguinte estrutura: Ubiratan de Souza Dias Junior; Keila Rafaela Queiroz; Pammella Barbosa Galdino; Barbara Canela Marques e Laressa de Lima Rocha; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 11) COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA – CPL; 11.1) Inventário**

**Patrimonial;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Acompanhar as questões relacionadas ao inventário do CRESS (em curso por uma empresa contratada) - verificar se terminaram de fazer, se foi registrado no sistema (SISPAT) e se tem alguma providência urgente; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, remeter para a Comissão de Patrimônio e Logística; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **11.2) Composição da Comissão de Patrimônio e Logística;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Pleno 23.04.2020; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Discussão da composição da comissão; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Definido pela seguinte estrutura: Ubiratan de Souza Dias Junior; Laressa de Lima Rocha; Aparecida Mineiro do Nascimento Santos e Thiago Estevão Ramos; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 12) COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL; 12.1) Prestação de serviços gerais;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Verificar, com urgência, quais serviços estão sendo considerados no termo de referência da licitação para serviços gerais, considerando a inclusão de serviços de manutenção predial para sede e biblioteca; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, remeter para a Direção Executiva; RESPONSÁVEL(IS): Direção Executiva; PRAZO: Em tempo. **12.2) Composição da Comissão de Licitação;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Pleno de 23.05.2020; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Discussão da composição da comissão; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Definido pela seguinte estrutura: 1º ano - Ana Lea Lobo; 2º ano - Thiago Agenor dos Santos Lima; 3º ano – Pammella Barbosa Galdino; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **12.3) Aquisição de computadores;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Verificar, com urgência, o termo de referência para aquisição de computadores, identificando o início desse processo de compra e deliberando sobre a decisão da direção sobre o que deve priorizar e qual a forma de contratação (se por meio de aquisição do bem ou se por meio de locação); DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, remeter para a Direção Executiva; RESPONSÁVEL(IS): Direção Executiva; PRAZO: Em tempo. **12.4) Serviço de telefonia;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Verificar a licitação para serviço de telefonia, não está prevista, mas é necessário um encaminhamento da direção a respeito; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, remeter para a direção executiva; RESPONSÁVEL(IS): Direção Executiva; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 13) COMISSÃO DE GESTÃO DO TRABALHO; 13.1) Acordo Coletivo de Trabalho - ACT;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Agendar negociação do ACT e minuta de acordo do banco de horas; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, remeter para a Comissão de Gestão do Trabalho; RESPONSÁVEL(IS): Comissão Gestão do Trabalho; PRAZO: Em tempo. **13.2) Saldo de horas 2019;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Encaminhar questões relativas à saldo de horas trabalhadas (ou não) do ano de 2019; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, remeter para a comissão de gestão do trabalho; RESPONSÁVEL(IS): Comissão Gestão do Trabalho; PRAZO: Em tempo. **13.3) Teletrabalho;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de gestão; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Regular questões relacionadas ao teletrabalho; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Deliberado, por unanimidade, remeter para a comissão de gestão do trabalho; RESPONSÁVEL(IS): Comissão Gestão do Trabalho; PRAZO: Em tempo. **13.4) Composição da Comissão de Gestão do trabalho;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Pleno 24.05.2020; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Discussão da composição da comissão; DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Definido pela seguinte estrutura: Nicole Barbosa de Araujo; Laressa de Lima Rocha; Francilene Gomes Fernandes; Nayara Albino Gonçalves; Camila Gibin Melo e Barbara Canela Marques; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 14) COMISSÕES DE SINDICÂNCIA OU DE INQUÉRITO ADMINISTRATIVO;** HISTÓRICO DE ORIGEM: Transição de Gestão ; DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Recompilar as

comissões das sindicâncias e inquéritos administrativos em andamento; **DELIBERAÇÃO/DECISÃO:** Deliberado, por unanimidade, por realizar levantamento dos processos de sindicância e inquéritos administrativos para recomposição; **RESPONSÁVEL(IS):** Assessoria Jurídica; **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 15) COMISSÃO ORGANIZAÇÃO ASSEMBLEIA GERAL E ENCONTRO CRESS/SECCIONAIS; 15.1) GT Seccionais;** **HISTÓRICO DE ORIGEM:** Transição de gestão; **DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA:** Definir composição do GT Seccionais; **DELIBERAÇÃO/DECISÃO:** Deliberado, por unanimidade, em remeter para o próximo conselho pleno; **RESPONSÁVEL(IS):** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em tempo. **15.2) Comissão Organizadora da Assembleia e Encontro CRESS/Seccionais;** **HISTÓRICO DE ORIGEM:** Transição de gestão; **DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA:** Definir composição da GT assembleia e encontro; **DELIBERAÇÃO/DECISÃO:** Deliberado, por unanimidade, por indicar enquanto representação estadual Eryl Fernandes de Araujo e Ubiratan de Souza Dias Junior; **RESPONSÁVEL(IS):** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em Tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 16) CFESS/CRESS; 16.1) OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 46/2020;** **HISTÓRICO DE ORIGEM:** CFESS; **DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA:** Conhecimento do Parecer Jurídico n. 01/2020-E e informações acerca do Projeto de Lei que trata de piso salarial do/a assistente social; **DELIBERAÇÃO/DECISÃO:** Deliberado, por unanimidade, em encaminhar para todo o conselho pleno por meio digital para ciência; **RESPONSÁVEL(IS):** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em tempo. **16.2) GT Nacional de Inscrição;** **HISTÓRICO DE ORIGEM:** Transição de gestão; **DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA:** Definir representação do GT Nacional de Inscrição; **DELIBERAÇÃO/DECISÃO:** Deliberado, por unanimidade, em remeter para a Comissão de Inscrição e Inadimplência; **RESPONSÁVEL(IS):** Comissão de Inscrição e Inadimplência; **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (SOLICITANTE): 17) SECCIONAIS; 17.1) Nomeação das Direções Provisórias - alteração da lista;** **HISTÓRICO DE ORIGEM:** Pleno 09.05.20; **DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA:** Aprovada “ad-referendum” do Conselho Pleno, a seguinte composição das Direções Provisórias das Seccionais que não alcançaram quórum no primeiro pleito eleitoral: a) Seccional de Ribeirão Preto: Juliana Dionízio da Silva - CRESS 54.369 – Coordenadora, Marta Cristina Cardoso Barbosa - CRESS 28.082 – Secretária, Maria Rita Rodrigues - CRESS 26.174 – Tesoureira, Karina de Souza Daros - CRESS 35.331 – Suplente, Renata Cristina Rosa - CRESS 27.876 – Suplente e Michele Laiane Marques Teodoro - CRESS 34.435 – Suplente; b) Seccional de Presidente Prudente: Alex Alves Dourado CRESS: 55.288 – Coordenador, Eduardo Luis Couto CRESS 24.799 – Secretária, Edmarcia Fidelis CRESS 30.107 – Tesoureiro e Gisele Molina Sapia Almeida Guerra CRESS 45.759 – Suplente; c) Seccional de São José do Rio Preto: Edson Cláudio Shiguti Tanikawa CRESS: 57.415 – Coordenador, Rozineia da Graça Alves Vasques CRESS: 8.835 – Secretária, Lucinea Oliveira Figueiredo CRESS 12.189 – Tesoureira e Letícia Nascimento Silva CRESS: 56.431 – Suplente; d) Seccional de Campinas: Fernanda de Jesus Carriel - CRESS 9ª Região 31.974 - Coordenadora, Roberta Santos Rezende - CRESS 9ª Região 49.666 – Secretária, Natália do Nascimento - CRESS 9ª Região 38.953 – Tesoureira e Elizabeth Conceição Rossin - CRESS 9ª Região 18.721 – Suplente; e) Seccional de Santos: Jackson Nunes - CRESS 64002 – coordenador, Vladia Gomes do Nascimento- CRESS 65198 – secretária, Gilson Inácio da Silva - CRESS 64328 – tesoureiro e Luciana da Costa- CRESS 62809 – suplente; f) Seccional de Sorocaba: Hayane Carneiro Dias Melo - CRESS: 49.328 – coordenadora, Francine Brandão Xavier - CRESS: 47.162 – secretária, Walkiria Santos Costa - CRESS: 60.065 – tesoureira; **DELIBERAÇÃO/DECISÃO:** Aprovado “ad-referendum” do Conselho Pleno. Desconsiderar a lista anterior e providenciar a portaria; **RESPONSÁVEL(IS):** Secretaria; **PRAZO:** 15.05.2020. **17.2) Reunião remota com as Seccionais;** **HISTÓRICO DE ORIGEM:** Pleno de 23.05.2020; **DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA:** Reunião de boas vindas (remotamente) com as seccionais; **DELIBERAÇÃO/DECISÃO:** Deliberado, por unanimidade, por: a) Envio de ofício orientativo sobre os principais fluxos e procedimentos do CRESS/SP; b) Realização de reunião remota no dia 28/05/2020 às 19h30 com a finalidade de receber as direções eleitas e provisória;



