

**ATA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 15 DE DEZEMBRO DE 2018. PRESENTES:**

Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Patrícia Ferreira da Silva (Vice Presidenta); Ubiratan de Souza Dias Junior (2º Tesoureiro); Luciano Alves (1º Secretário); Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretaria); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Keila Rafaela de Queiroz (Suplente); Ana Lea Martins Lobo (Suplente); Regiane Cristina Ferreira (Suplente); Guilherme Moraes da Costa (Suplente); Everaldo Becker (Suplente); Nívea Soares Izumi (Suplente); **Justificaram ausência:** Cristina Santo Santana (Suplente). **PAUTA (RELATOR/A): 1) PANORAMA MENSAL E CAPACITAÇÃO DA DIREÇÃO PELAS COMISSÕES;** ORIGEM: Pauta Permanente; DESCRIÇÃO:

Panorama mensal e capacitação da direção; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Atualização de informações relativas ao julgamento e processo ético; RESPONSÁVEL/IS: CPE; PRAZO: Em tempo.

**PAUTA (RELATOR/A): 2) BALANÇO DA GESTÃO 2017/2020;** ORIGEM: Conselho Pleno; DESCRIÇÃO: Balanço da Gestão 2017/2020. Após diálogo com a diretora Talita e Conselho Pleno, o diretor Luciano se propôs a assumir a coordenação da Comissão de Patrimônio e Logística; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Realizado balanço da gestão. Aprovado por unanimidade e acolhida sua solicitação de saída da Comissão de Comunicação. Atualizar as portarias das comissões; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Não se aplica.

**PAUTA (RELATOR/A): 3) ANÁLISE DE CONJUNTURA;** ORIGEM: Pauta permanente; DESCRIÇÃO: Análise da Conjuntura; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Deliberado, por unanimidade, por realizar análise e balanço do ano na reunião de dezembro de 2018; RESPONSÁVEL/IS: Conselho Pleno; PRAZO: Em tempo.

**PAUTA (RELATOR/A): 4) COFI: 4.1) Calendário COFI;** ORIGEM: Projeto nº 1.2 - Eixo Orientação e Fiscalização da Profissão – Plano de Ação 2019; DESCRIÇÃO: Agenda de reuniões da COFI: A reunião da COFI Será realizada quinzenalmente, sendo no 2º Sábado de cada mês, e na 4ª Segunda-Feira de cada mês, com algumas exceções devido a feriados e encontros de âmbito regional e estadual. JANEIRO: 12/01/2019 das 09h00 às 18h00; 28/01/2019 das 19h00 às 22h00; FEVEREIRO: 09/02/2019 das 09h00 às 18h00; 25/02/2019 das 19h00 às 22h00; MARÇO: 09/03/2019 das 09h00 às 18h00; 25/03/2019 das 19h00 às 22h00; ABRIL: 05/04/2019 das 19h00 às 22h00; 22/04/2019 das 19h00 às 22h00; MAIO: 04/05/2019 das 09h00 às 18h00; 27/05/2019 das 19h00 às 22h00; JUNHO: 08/06/2019 das 09h00 às 18h00; 24/06/2019 das 19h00 às 22h00; JULHO: 13/07/2019 das 09h00 às 18h00; 29/07/2019 das 19h00 às 22h00; AGOSTO: 10/08/2019 das 09h00 às 18h00; 26/08/2019 das 19h00 às 22h00; SETEMBRO: 16/09/2019 das 19h00 às 22h00; OUTUBRO: 05/10/2019 das 09h00 às 18h00; 21/10/2018 das 19h00 às 22h00; NOVEMBRO: 09/11/2019 das 09h00 às 18h00; 25/11/2019 das 19h00 às 22h00; DEZEMBRO: 07/12/2019 das 09h00 às 18h00; 16/12/2019 das 19h00 às 22h00; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciado o calendário da Comissão; RESPONSÁVEL/IS: COFI; PRAZO: Em tempo.

**4.2) OFICINA PREPARATÓRIA SISTEMA PRISIONAL 2019;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Organização para execução dos projetos: a) Oficina preparatória – Sistema Prisional: Data: 23/02/2019 Das 08h00 às 18h30; Local: Sindicato dos Advogados – Everaldo responsável; Convidadas: (1) Camila Gibin; (1) Andrea Torres; (2)

Adriana Brito; (3) Nilva Galati; *Movimento Social*: Pastoral Carcerária; IBCCRIM, Tortura Nunca Mais, Mães de Maio, Amparar, ITTC; Programação: Recepção – 08h00 às 09h00 [Mostra – Direitos Humanos]; Mesa de Abertura 09h00 às 09h10; 1º tempo: Luta Carcerária [Movimentos Sociais] (09h10 às 11h10); 2º tempo: Curta Metragem com debate [Escolher o filme] (11h20 às 13h00); Intervalo para o almoço (13h00 às 14h30); 3º tempo: Serviço Social no Sistema Prisional (14h30 às 17h30); 4º tempo: Rap e Debate (17h30 às 18h10) [escolher a música]; Avaliação e Encerramento (18h10 às 18h30); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a programação da oficina; RESPONSÁVEL/IS: COFI; PRAZO: Em tempo; DESCRIÇÃO: b) ENQUETE: 1) Cidade em que trabalha; 2) Tipo de unidade em que trabalha; 3) Carga Horária semanal de trabalho; 4) Remuneração; 5) Tempo de atuação na instituição; 6) Última Formação Profissional (Tipo; Ano; Título); 7) Nome do Setor em que trabalha; 8) Descrever as demandas cotidianas do Serviço Social na unidade prisional em que trabalha; 9) Quais as condições de trabalho para o Serviço Social na instituição; 10) Você já sofreu afastamento do trabalho? Se sim, por qual motivo?; 11) Quais as principais demandas da população em situação prisional para o Serviço Social na unidade em que você trabalha?; 12) Se tiver interesse, use esse campo para acrescentar informações que entende ser pertinente à sua atuação no Sistema Prisional; 13) Provavelmente realizaremos na região da Seccional ou Sede do CRESS/SP em que está inscrito/a oficina com o tema “Serviço Social no Sistema Prisional”, caso tenha interesse em receber o convite, por favor, deixe seu e-mail; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovadas as questões da enquete; RESPONSÁVEL/IS: COFI; PRAZO: Em tempo. **4.3) RESOLUÇÃO DA COFI**; ORIGEM: COFI; DESCRIÇÃO: Apreciação da Resolução que dispõe sobre a estrutura, competências, fluxos e procedimentos de Orientação, Fiscalização e Defesa da Profissão na jurisdição do CRESS 9ª Região/SP; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o texto base e encaminhado para revisões e consultas jurídicas para nova apreciação; RESPONSÁVEL/IS: COFI; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 5) CPE: COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA; 5.1) Calendário de reuniões da Comissão Permanente de Ética para 2019**; ORIGEM: Reunião da CPE de 01/12/2018; DESCRIÇÃO: Discussão em face da alteração administrativo-financeira para reuniões bimestrais. Decidido pela elaboração provisória de calendário bimestral, nos meses pares, no primeiro sábado do mês, a iniciar no mês de fevereiro, vinculado ao oferecimento ao Conselho Pleno de solicitação de reavaliação do projeto financeiro, para retorno da periodicidade mensal, dada a constatação de evidente prejuízo ao trabalho da CPE e aos prazos processuais que tal medida tomada irá acarretar. Pautar no Conselho Pleno; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a realização de estudos na Comissão de Planejamento e CPE; RESPONSÁVEL/IS: Planejamento; PRAZO: Em tempo. **5.2) CPE: a) Pareceres para análise**; ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: a) Foram apresentados os pareceres pela Comissão Permanente de Ética, referente às seguintes denúncias éticas: 1) 047/2015; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 047/2015, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o

Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia ética; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; 2) 050/2015; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 050/2015, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia ética; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; 3) 054/2015; Registrado o impedimento do diretor Luciano para este processo; Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 054/2015, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia ética; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; **b) Processos de Desagravo Público**; ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Necessidade de nomeação de relatoria para o Processo de Desagravo Público nº 006/2018; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Nomeada a diretora Nívea Soares Izumi; RESPONSÁVEL/IS: Nívea; PRAZO: Em tempo. **5.3) CPE: Aplicação de Advertência Reservada**; ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Conhecimento do resultado do Julgamento do Recurso Ético CFESS nº 11/2018, de aplicação de advertência reservada à denunciada (Proc. Ético nº 048/2012). Prazo para aplicação: 07/fev/2019; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: As diretoras Kelly e Nívea aplicarão a penalidade em 18/01/2018, às 17h30; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 6) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO; 6.1) Revista Emancipa**; ORIGEM: Conselho Editorial; DESCRIÇÃO: Substituição de articulistas em face da indisponibilidade de algumas convidadas; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Deliberado por convidar Camila Manduca, Jussara Francisca de Assis e Bruno Simões como articulistas; RESPONSÁVEL/IS: Conselho Editorial; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 7) CONSELHO FISCAL; 7.1) Reformulação Orçamentária**; ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: O representante do Conselho Fiscal, Sr. Matsuel Martins da Silva, Srª. Talita Aparecida de Oliveira Catosso apresentaram à apreciação do plenário a análise da 1ª Reformulação Orçamentária para o exercício de 2018, no valor de R\$ 11.140.000,00 (onze milhões, cento e quarenta mil reais), estando a mesma APROVADA COM REGULARIDADE ABSOLUTA; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO Em discussão e votação, o plenário APROVOU POR UNANIMIDADE o Parecer do Conselho Fiscal; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Contabilidade; PRAZO: Urgente. **PAUTA (RELATOR/A): 8) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA; 8.1) Comissão de Inscrição e Inadimplência (Kelly)**; ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: A comissão de inscrição e inadimplência apresenta análise dos seguintes prontuários/pareceres para deliberação do conselho pleno do CRESS: a) CRESS 32.701 – Pedido de isenção/interrupção - Comissão opina pelo deferimento



nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; b) CRESS 26.347 – Pedido de isenção/interrupção - Comissão opina pelo deferimento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; c) CRESS 40.357 – Pedido de interrupção - Comissão opina pelo deferimento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; d) CRESS 39.786 – Pedido de isenção/interrupção - Comissão opina pelo deferimento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; e) CRESS 31.011 – Pedido de interrupção - Comissão opina pelo deferimento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; f) CRESS 32.265 – Pedido de interrupção - Comissão opina pelo indeferimento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; g) CRESS 27.191 – Pedido de interrupção - Comissão opina pelo deferimento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; h) CRESS 11.890 – Pedido de interrupção - Comissão opina pelo deferimento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; i) Pedido de inscrição – protocolo 1629/2018 - Comissão opina pelo deferimento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; j) Pedido de inscrição – CPF: 372.229.218-26 - Comissão opina pelo indeferimento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **8.2) Análise de Pedido de ART**; DESCRIÇÃO: CRESS: 24.832 - relatoria opina pelo deferimento do pedido, nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **8.3) Termo de convênio para troca de arquivos eletrônicos entre CRESS/SP e Instituto de Protestos - IEPTB para trâmites da modalidade de protesto no âmbito do CRESS/SP**; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **8.4) Apreciação da minuta do texto a ser inserido no Carnê de Anuidade 2019**; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o texto proposto pela Comissão; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **8.5) Cancelamento ex-officio de inscrições de profissionais que não entregaram o diploma no período estabelecido na Resolução CFESS 582/2010**; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o cancelamento “ex-officio” dos profissionais que não entregaram o diploma; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **8.6) CII: INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 005/2018/2018, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2018 e PARECER JURÍDICO 62/18**; ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: a) Apreciação da resolução que versa sobre emissão de certidões e declarações no âmbito do CRESS/SP; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a resolução; RESPONSÁVEL/IS:

Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; b) **DESCRIÇÃO:** Deliberação sobre aquisição de toquem para assinatura digital do Funcionário Pierre Massato, a fim de utilização nas certidões que são enviadas por e-mail; **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado a aquisição de assinatura digital para o funcionário, mediante apresentação de orçamentos; **RESPONSÁVEL/IS:** CGA; **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 9) SECRETARIA; 9.1) Organização e envio da Ata;** **ORIGEM:** Conselho Pleno; **DESCRIÇÃO:** Envio da ata em formato PDF; **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Deliberado pelo envio da ATA do Pleno em formato PDF para as/os funcionários, direções estaduais e de seccionais; **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 10) SECCIONAIS; 10.1) Solicitação de renúncia;** **ORIGEM:** Demanda Nova; **DESCRIÇÃO:** Solicitação de renúncia enviada por Patricia de Oliveira Sousa, suplente da Seccional de Campinas; **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Acatado o pedido de renúncia; **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em tempo. **10.2) Seccionais: Afastamento da diretora Suzana – Presidente Prudente;** **ORIGEM:** Plenos anteriores; **DESCRIÇÃO:** Solicitação de prorrogação do período de 120 dias afastamento da Diretora de Presidente Prudente Suzana Yuriko Ywata por mais 120 dias; **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovada a prorrogação do afastamento por 120; **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 11) CTPOP; 11.1) Participação no Conselho da Comunidade de Votorantim;** **ORIGEM:** Demanda Nova; **DESCRIÇÃO:** Solicitação encaminhada pelo TJ – Comarca de Votorantim, de indicação de assistente social para compor o Conselho da Comunidade; **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Declinada a indicação. Remeter resposta padrão; **RESPONSÁVEL/IS:** Setor de Secretaria; **PRAZO:** Em tempo. **11.2) CTPOP: PLANEJAMENTO NUCRESS GRANDE OESTE – COTIA;** **ORIGEM:** Demanda Nova; **DESCRIÇÃO:** Reuniões serão mensais; Encontros das 17h30 às 20h30. 24/01/2019 – O compromisso ético-político do/a assistente social frente aos retrocessos nos direitos sociais; **FACILITADORA:** Diretora. 22/02/2019 – As relações étnico raciais e o trabalho do/a assistente social; **FACILITADORA:** 1ª Márcia Eurico; 2ª Kajali Vitorino. 29/03/2019 – Desgaste mental e saúde do trabalhador nas políticas sociais; **FACILITADORA:** Damares Vicente. 26/04/2019 – A laicidade do Estado e a assistência social; **FACILITADOR:** Diretor Luciano. 31/05/2019 – O sigilo profissional; **FACILITADORA:** Fiscalização (Sub COFI Sede). 28/06/2019 – Avaliação do 1º semestre e planejamento do 2º semestre. 26/07/2019 – A definir. 30/08/2019 – A definir. 27/09/2019 – A definir. 25/10/2019 – A definir. 29/11/2019 – A definir; **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovado os temas e indicações de facilitadoras das atividades; **RESPONSÁVEL/IS:** Nuress Grande Oeste; **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 12) ASSESSORIA JURÍDICA; 12.1) Assessoria Jurídica;** **ORIGEM:** Demanda nova; **DESCRIÇÃO:** Renovação de Contrato da Assessoria Jurídica Zrolanek e Regis Associados; **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovada a renovação de Contrato da Assessoria Jurídica Zrolanek e Regis Associados; **RESPONSÁVEL/IS:** CGA e Assessoria Jurídica; **PRAZO:** Em tempo; a) Substituição do Fiscal do Contrato; **ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO:** Aprovada a substituição do Fiscal de Contrato Norberto pelo Assessor Jurídico Henrique; **RESPONSÁVEL/IS:** CGA e Assessoria Jurídica; **PRAZO:** Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 13) COMISSÃO**

**DE GESTÃO DO TRABALHO; 13.1) a) Pauta: Liberação de Ponto em 24 e 31/12/2018 devido aos feriados de 25/12/2018 e 01/01/2019;** ORIGEM: Demanda gestão do trabalho; DESCRIÇÃO: Solicitação de liberação de ponto para todos/as funcionários/as do CRESS/SP nos dias 24 e 31/12/2018 devido aos feriados de 25/12/2018 e 01/01/2019; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a liberação de ponto; RESPONSÁVEL/IS: Comissão Gestão do Trabalho; PRAZO: Em tempo; **b) Pauta: Cronograma de Pontos Facultativos, Feriados e Liberação de Ponto para o ano de 2019 (Estadual, Sede e Seccionais);** ORIGEM: Demanda gestão do trabalho; DESCRIÇÃO: Indicação de Cronograma de Pontos Facultativos, Feriados e Liberação de Ponto no ano de 2019, conforme segue abaixo: FERIADO: 01/01/2019 – Terça-Feira – Confraternização Universal; 04 e 05/03/2019 – Segunda e Terça – Carnaval; 19/04/2019 – Sexta-Feira – Sexta Feira Santa; 21/04/2019 – Domingo – Tiradentes; 01/05/2019 – Quarta-Feira – Dia do Trabalhador; 20/06/2019 – Quinta-Feira – Corpus Christi; 09/07/2019 – Terça-Feira – Revolução Constitucionalista de 1932; 07/09/2019 – Sábado – Independência do Brasil; 12/10/2019 – Sábado - Dia das Crianças; 28/10/2019 – Segunda-Feira – Dia dor Servidor Público; 02/11/2019 – Sábado – Finados; 15/11/2019 – Sexta-Feira – Proclamação da República; 25/12/2019 – Natal; PONTO FACULTATIVO COM COMPENSAÇÃO DE HORAS: 06/03/2019 – Quarta-Feira – Carnaval – 06 horas a compensar; 21/06/2019 – Sexta-Feira - Emenda de Feriado – 06 Horas a compensar; 08/07/2019 – Segunda-Feira Emenda de Feriado – 06 Horas a compensar; Total de Horas a compensar com PONTO FACULTATIVO: 24 horas; REVEZAMENTO EM PLANTÃO NO PERÍODO DE NATAL E FIM DE ANO COM COMPENSAÇÃO DE HORAS: 23/12/2019 – 06 Horas a compensar; 26/12/2019 - 06 Horas a compensar; 27/12/2019 - 06 Horas a compensar; 30/12/2019 - 06 Horas a compensar; 02/01/2020 - 06 Horas a compensar; 03/01/2020 - 06 Horas a compensar; LIBERAÇÃO DE PONTO SEM COMPENSAÇÃO DE HORAS: 24/12/2019 – Segunda-Feira – Véspera de Natal; 01/12/2019 – Segunda-Feira – Véspera da Confraternização Universal; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o Cronograma de Pontos Facultativos, Feriados e Liberação de Ponto (Estadual, Sede e Seccionais); RESPONSÁVEL/IS: Comissão Gestão do Trabalho; PRAZO: Em tempo. **c) Pauta: Cronograma de Feriados e Ponto Facultativos nas Seccionais para o ano de 2019;** ORIGEM: Demanda gestão do trabalho; DESCRIÇÃO: Indicação de Cronograma de Feriados e Pontos Facultativos no âmbito das Seccionais: a) ABCDMRR: 08/04/19 – Segunda-Feira – Aniversário de Santo André (FERIADO); 20/11/19 – Quarta-Feira – Consciência Negra (FERIADO); b) Araçatuba: 20/11/19 – Quarta-Feira – Consciência Negra (FERIADO); 02/12/19 – Segunda-Feira – Aniversário de Araçatuba (FERIADO); c) Bauru: 01/08/2019 – Quinta-Feira – Aniversário de Bauru (FERIADO); 02/08/2019 – Sexta-Feira – Ponto Facultativo com compensação de 06 horas d) Campinas: 20/11/19 – Quarta-Feira – Consciência Negra (FERIADO); 08/12/19 – Domingo – Aniversário de Campinas (FERIADO); e) Marília: 04/04/2019 – Quinta-Feira – Aniversário de Marília (FERIADO); 05/04/2019 – Sexta-Feira – Ponto Facultativo com compensação de 06 horas; 08/12/19 – Domingo - Imaculada da Conceição (FERIADO); f) Presidente Prudente: 20/01/19 – Domingo – Dia de São Sebastião (FERIADO); 14/09/19 – Sábado – Aniversário de Presidente Prudente (FERIADO); 08/12/19 – Domingo - Imaculada da Conceição (FERIADO); g) Ribeirão Preto: 20/01/19 – Domingo – Dia



de São Sebastião (FERIADO); 19/06/19 – Sábado – Aniversário de Ribeirão Preto (FERIADO); h) São José do Rio Preto: 18/03/2019 – Segunda-Feira – Ponto Facultativo com compensação de 06 horas; 19/03/19 – Terça-Feira – Aniversário de São José do rio Preto (FERIADO); 08/12/19 – Domingo - Imaculada da Conceição (FERIADO); i) São José dos Campos: 18/03/2019 – Segunda-Feira – Ponto Facultativo com compensação de 06 horas; 19/03/19 – Terça-Feira – Dia de São José (FERIADO); 27/07/19 – Sábado - Aniversário de São José dos Campos (FERIADO); j) Sorocaba: 15/08/2019 – Quinta-Feira – Nossa Senhora da Ponte (FERIADO); 16/08/2019 – Sexta-Feira – Ponto Facultativo com compensação de 06 horas; 20/11/19 – Quarta-Feira – Consciência Negra (FERIADO); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o Cronograma de Feriados e Pontos Facultativos no âmbito das Seccionais; RESPONSÁVEL/IS: Comissão Gestão do Trabalho; PRAZO: Em tempo. **13.2) Pauta: Calendário de Férias dos Funcionários**; ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Apreciado o cronograma de férias dos funcionários; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o cronograma, com a ressalva de que sejam observadas as datas: Encontro dos funcionários (todos); Encontros Estaduais da COFI (Sorocaba e Presidente Prudente); Eventos de Maio (Todos); RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo. **13.3) Pauta: Processo Trabalhista nº 00197030820124036100**; ORIGEM: Demanda de plenos anteriores. DESCRIÇÃO: Acordo do processo trabalhista 00197030820124036100. ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o acordo para o processo trabalhista 00197030820124036100, nos termos da negociação realizada entre as partes em reunião no dia 07/12/2018, no CRESS/SP. RESPONSÁVEL/IS: CGA, Jurídico e Contabilidade. PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 14) COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA; 14.1) Nova Sede - Projeto Básico (layout) - pós-laudo estrutural**; ORIGEM: GT acompanhamento; DESCRIÇÃO: Apreciar as últimas alterações monitoradas pelo GT, para conclusão do projeto básico e início do Projeto Executivo: *Térreo (arquivo basculante) - "Verifiquem pelas medidas contidas no projeto se o espaço destinado ao Arquivo Basculante é o suficiente, uma opção caso seja possível é retirar a divisória para o Arquivo e deixá-lo junto ao ambiente". 2º Andar (Sanitário no Setor de Secretaria) - "Com a supressão do WC PCD foi possível aumentar a Sala de Estudos e o Arquivo do Setor." 2º Andar (Fiscalização) - "Com a alteração do térreo foi necessário o remanejamento do layout desta área, com isso foi adicionado (caso julguem necessário) mais uma sala para Atendimento Privativo."*; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Remeter para o pleno de janeiro; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 15) JURÍDICO; 15.1) Minuta de Desagravo Público**; ORIGEM: Comissão Permanente de Ética; DESCRIÇÃO: Minuta de Instrução Normativa de procedimentos para Desagravos Públicos; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Remeter para o Conselho Pleno de Janeiro; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 16) COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO: CGA; 16.1) Autorização da Antecipação das Férias do funcionário Marcos Oliveira**; ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Com relação as Férias do Sr. Marcos Oliveira do setor de Inscrição e considerando que com o seu afastamento superior à 6 meses perdeu um período aquisitivo e criando-se um novo a partir de Maio/18, ou seja, suas férias venceriam somente em Maio/19 e como o software da folha não computou o novo período aquisitivo e a

área de RH lançou o seu pedido de férias para Dezembro/18 (16 dias a partir de 10/12) o funcionário já se comprometeu com viagem e descanso. Foi autorizada pela Comissão de Gestão do Trabalho a liberação de férias do Sr. Marcos Oliveira a partir de Dezembro/18, desta forma não cancelar e creditar o valor na qual o mesmo tem a receber; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado por unanimidade; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 17) CAEDH; 17.1) Definição do Calendário de Reuniões da CAEDH;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: As reuniões ocorrerão bimestralmente sempre na segunda sexta-feira do mês nos meses pares. a) Fevereiro – 15 às 19h00; b) Abril – 12, às 19h00; c) Junho – 28, às 19h00; d) Agosto – 16, às 19h00; e) Outubro – 11, às 19h00; f) Dezembro – 13, às 19h00; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciado; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 18) CALENDÁRIO;** ORIGEM: Pleno; DESCRIÇÃO: Calendário CRESS/SP 2019: a) Reuniões do CONSELHO PLENO; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: a) 19/01, 16/02, 16/03, 13/04, 11/05, 29/06, 20/07, 17/08, 21/09, 12/10, 23/11 e 14/12; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) I Encontro CRESS/Seccionais; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: 29, 30 e 31 de março; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; c) I Assembleia Ordinária do CRESS/SP; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: 15/06; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; d) Reuniões da Direção Executiva; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: 1º sábado e 3ª segunda do mês; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; e) II Encontro CRESS/Seccionais; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: 18, 19 e 20 de outubro; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; f) II Assembleia Ordinária do CRESS/SP; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: 19/10; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; g) Encontro Descentralizado (pré indicação); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: 26, 27 e 28 de julho; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; h) Multiplicação Ética em Movimento SP; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: 15 e 16, 22 e 23 de março; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; i) Multiplicação Ética em Movimento interior; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: 05, 06, 07 e 08 de junho; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; j) I Curso de Capacitação para Comissões de Instrução; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: 22 e 23 de fevereiro; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; l) II Curso de Capacitação para Comissões de Instrução; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: 29 e 30 de novembro; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; m) Encontro Nacional do Conjunto CFESS/CRESS; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: setembro (CFESS); RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; n) CBAS; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: 13 a 17 de novembro; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; o) Seminário Sócio Jurídico (RJ); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: abril; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; p) Seminário de Direitos Humanos (BA); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: outubro; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; q) I Encontro Estadual da COFI; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: 26, 27 e 28 de abril; RESPONSÁVEL/IS:



Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; r) II Encontro Estadual da COFI; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: 27, 28 e 29 de setembro; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; s) Encontro Anual de Funcionários; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: 06/12; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 19) HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÕES, PORTARIAS E INSTRUÇÕES NORMATIVAS CRESS/SP; 19.1) Resoluções;** Foram homologadas as Resoluções CRESS/SP Nºs: 139 de 30.11.2018 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 141 de 06.12.2018 – SECRETARIA - ARQUIVO DENÚNCIA ÉTICA Nº 013/2016; 142 de 07.12.2018 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 143 de 15.12.2018 – INSCRIÇÃO VÁRIAS MODALIDADES; 144 de 15.12.2018 - SECRETARIA - RESULTADO DA DENÚNCIA ÉTICA Nº 047/2015; 145 de 15.12.2018 - SECRETARIA - RESULTADO DA DENÚNCIA ÉTICA Nº 050/2015; 146 de 15.12.2018 – SECRETARIA - RESULTADO DA DENÚNCIA ÉTICA Nº 054/2015; 147 de 15.12.2018 – SECRETARIA - INSTAURAÇÃO PROC. DESAGRAVO 006/2018. **19.2) Portarias;** Foram homologadas as Portarias CRESS/SP Nºs: 094 de 07.12.2018 – JURÍDICO - NOMEIA PREPOSTO NA RECLAMATÓRIA TRABALHISTA 01010258120185010225; 095 de 15.12.2018 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA SUB-COFI SANTOS; 096 de 15.12.2018 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO NA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO; 097 de 15.12.2018 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO NA COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA; 098 de 15.12.2018 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO NA COMPOSIÇÃO DA SECCIONAL DE CAMPINAS; 099 de 15.12.2018 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO DA ASSESSORIA JURÍDICA EXTERNA. **19.3) INSTRUÇÃO NORMATIVA;** Foi homologada a Instrução Normativa CRESS/SP Nº 005 de 15.12.2018 – JURÍDICO - NORMATIZA A EXPEDIÇÃO DE DECLARAÇÕES E CERTIDÕES PROFISSIONAIS NO ÂMBITO DO CRESS/SP. Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião, da qual eu, Nicole Barbosa de Araújo, 2ª Secretária, lavrei a ata com 9 (nove) páginas, que vai por mim e pela Presidenta assinada.

**Nicole Barbosa de Araújo**  
2ª Secretária

**Kelly Rodrigues Melatti**  
Presidenta