

ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 19 DE NOVEMBRO DE 2016. Presentes:

Presentes: Mauricleia Soares dos Santos – Presidente, Luciano Alves – Vice-Presidente, Patrícia Ferreira da Silva - 1ª Secretária, Marcia Heloisa de Oliveira - 2ª Secretária, Laessa de Lima Rocha – 1ª Tesoureira, Julio Cezar de Andrade - 2º Tesoureiro; Matsuel Martins da Silva – Conselho Fiscal, Kelly Rodrigues Melatti - Conselho Fiscal, Maria Auxiliadora Pereira da Silva – Suplente; Fabio Rodrigues – CRESS 32.339 e Aparecida Mineiro do Nascimento Santos – Suplente. **Convidados:** Larissa Pereira Sanches Furtado – Assessora de Comunicação, Roseli Paixão dos Santos – Coordenadora Geral da Administração. **Ausências justificadas:** Adriana Brito da Silva – Suplente; Carla da Silva Germano – CRESS 38.850; Cláudio Bartolomeu Lopes – Assessor Político. **Pauta/relator(a): 1) COFI; 1.1) Nomeação de Soninha Francine (Patrícia);** Origem: Demanda Nova; Descrição: Nomeação de Soninha Francine; Encaminhamento/Deliberação: Informar à profissional demandante do posicionamento do CRESS/SP a respeito da futura nomeação de Soninha Francine, que temos uma proposta de que a futura gestão avalie possível agendamento de audiência com a futura/o secretária/o para dialogar sobre a política pública de Assistência Social e as demandas da categoria nessa área, e ratificamos a resposta inicial do setor de fiscalização; Responsável: Larissa; Prazo: Em tempo. **1.2) PT 046/2016 - Pendência reunião 26/06/2016;** Origem: Demanda da Reunião da COFI de 10.11.2016; Descrição: Profissional concursado no setor público como assistente social, e em 13/12/14 foi empossado em cargo de “diretor técnico de saúde”, cancelando sua inscrição de pessoa física no CRESS/SP, e trabalhando até a data de 09/03/16 sem a inscrição no Conselho. COFI indica ao Conselho Pleno o indeferimento da solicitação de impugnação; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado indeferimento da solicitação de impugnação, e aprovada aplicação da multa.; Responsável: Neide; Prazo: Em tempo. **1.3) Requerimento n.º 21 – Inscrição Pessoa Jurídica;** Origem: Demanda da Reunião da COFI de 10.11.2016; Descrição: Solicitação de inscrição jurídica por meio de Requerimento n.º 21, protocolado em 13/07/2016; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado indeferimento do requerimento n.º 21 de inscrição de pessoa jurídica; Responsável: Setor de Inscrição; Prazo: Em tempo. **1.3.1) Parecer elaborado pela diretora Patrícia Ferreira da Silva; 1.3.2) Apresentação da análise dos documentos e seu parecer conclusivo pela diretora Patrícia Ferreira da Silva; COFI 10/11/16: Parecer aprovado pela COFI a ser apresentado ao Conselho Pleno para sua deliberação; 1.4) Requerimento N.º 2139 – Inscrição Pessoa Jurídica;** Origem: Demanda da Reunião da COFI de 10.11.2016; Descrição: Solicitação de inscrição jurídica por meio de Requerimento n.º 2139, protocolado em 12/07/2016;

Encaminhamento/Deliberação: Aprovado indeferimento do requerimento n.º 2139 de inscrição de pessoa jurídica; Responsável: Setor de Inscrição; Prazo: Em tempo; **1.4.1)** Parecer elaborado pela diretora Patrícia Ferreira da Silva; **1.4.2)** Apresentação da análise dos documentos e seu parecer conclusivo pela diretora Patrícia Ferreira da Silva. **COFI 10/11/16:** Parecer aprovado pela COFI a ser apresentado ao Conselho Pleno para sua deliberação. **Pauta/relator(a):** **2) CPE - COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA; 2.1) Análise dos Pareceres da Comissão Permanente de Ética (Arlete);** Origem: Demanda Nova; Descrição: **a)** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número **031/2013**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela **INSTAURAÇÃO** do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social. **b)** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número **020/2014**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela **INSTAURAÇÃO** do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social. **c)** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número **021/2014**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela **INSTAURAÇÃO** do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social. **d)** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número **001/2015**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela **INSTAURAÇÃO** do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social. **e)** Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à

denúncia número **020/2015**, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discutí-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela **INSTAURAÇÃO** do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social. **2.2) Julgamentos de Processos Éticos (Arlete);** Origem: Demanda Nova; **a)** Proc. Ético 022/2013 (Sede); Prazo p/a Julgto.: 03/01/2017; Data indicadas pela CI:06; 08; 09; 13; 15 ou 16/12/2016; Encaminhamento/Deliberação: **Agendado para 06/12/2016 às 19h45**; Presidente: Luciano; Diretoras/es: 1. Fábio; 2. Auxiliadora; 3. Kelly; 4. Aparecida; 5. Patrícia; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **b)** Proc. Ético 028/2013 (ABC); Prazo p/a Julgto.: 11/01/2017; Data indicadas pela CI:01; 06; ou 08/12/2016; Encaminhamento/Deliberação: **Agendado para 01/12/2016 às 19h45**; Presidente: Luciano; Diretoras/es: 1. Fábio; 2. Auxiliadora; 3. Kelly; 4. Aparecida; 5. Patrícia; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **c)** Proc. Ético 014/2011 (Sede); Prazo p/a Julgto.: 18/01/2017; Data indicadas pela CI: 15, 20/12/2016, 10, 12 ou 17/01/2017; Encaminhamento/Deliberação: **Agendado para 15/12/2016 às 19h45**; Presidente: Luciano; Diretoras/es: 1. Fábio; 2. Auxiliadora; 3. Kelly; 4. Aparecida; 5. Patrícia; 6. Márcia Heloisa; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **2.3) Processos de Desagravo Público: (Arlete)** Origem: Demanda Nova; Descrição: Processos no.004/2016, designar relator/a; Encaminhamento/Deliberação: Relatora diretora Patrícia Ferreira da Silva ;Responsável: Patrícia; Prazo: Em tempo. **2.4) Aplicação de penalidade decorrente de Processo Ético (Arlete);** Origem: Demanda Nova; Descrição: Processo Ético 002/2012 Aprovar orçamento para publicação em jornal regional, do edital de suspensão do exercício profissional por 6 meses; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado orçamento do Jornal “Guarulhos Hoje”, conforme orçamento apresentado; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **2.5) Publicação de Resultado da análise de denúncia ética (Arlete);** Origem: Demanda nova; Descrição: Face à não localização da denunciante do prontuário de denúncia ética nº **024/2015**, solicita-se autorizar a publicação de edital em jornal; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado orçamento do Jornal “Estado de São Paulo”; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 3) CAEDH - COMISSÃO AMPLIADA DE ÉTICA E DIREITOS HUMANOS; 3.1) CAEDH;** Origem: Reunião da CAEDH, CPE, COFI, de 22.10.2016; Descrição: Objetivos da Comissão com base na Política Nacional de Fiscalização e, também, com base no histórico de São Paulo que instituiu a CAEDH. Sugere: Aprofundar o debate sobre as competências das comissões, avaliando a possibilidade de propor de que a CAEDH seja um

espaço de diálogo entre membros da COFI, CPE e assistentes sociais que tenham acúmulo no debate da ética e direitos humanos, tendo periodicidade de reunião bimestral durante o ano de 2017; Encaminhamento/Deliberação: **a)** Aprovada nova estruturação da CAEDH, com a composição dos membros da COFI, CPE e as bases da antiga CAEDH, e com agendamento de reuniões bimestrais; Responsáveis: COFI e CPE; Prazo: Em tempo. **b)** Alterar portaria da CAEDH com a nova composição; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo.

3.2) Capacitação das Comissão de Instrução; Origem: Reunião da CAEDH, CPE, COFI, SUB COFI de 22.10.2016; Descrição: Realizar capacitação da comissão de instrução, ainda em 2016, com membros que já estão nas atividades da comissão e com novos membros também. Proposta de realizar o Ética em Movimento para as Comissões de Instrução nos dias 08, 09 e 10 de dezembro, juntando orçamentos dos projetos da “multiplicação do ética em movimento” e “capacitações das comissões de instrução”, tendo como temática os conteúdos do ética em movimento e ampliando o módulo “ética e instrumentos processuais” para a discussão acerca dos pareceres, diligência e ritos dos julgamentos; Secretaria, favor solicitar orçamentos de locais para a realização do curso, considerando o público de 40 pessoas e as datas indicadas de 08, 09 e 10 de dezembro de 2016; Encaminhamento/Deliberação: **a)** Aprovado orçamento do Hotel Excelsior, condicionada a negociação de valores e salas; Responsáveis: Arlete e Roseli; Prazo: Em tempo. **b)** Emitir ofício às comissões de instrução, sinalizando que o local será confirmado. Também deverão confirmar presença para organização das hospedagens e providências de passagens; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo.

Pauta/relator(a): 4) COMUNICAÇÃO; 4.1) 30/11/2016 – Dia Nacional de Mobilização; Origem: Demanda nova; Descrição: Campanha “30/11/16 Dia Nacional de Mobilização”. Organização de um ato político com debate em torno do “Criminalização dos Movimentos Sociais”. Local: SINSPREV – Rua Antônio Godoy, 88 – 2º andar; das 18h00 às 21h00; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável: Kelly; Prazo: Em tempo. **4.2) Jornal Ação;** Origem: Demanda da reunião da comissão de comunicação; Descrição: Proposta de publicar o próximo Jornal Ação somente no portal do CRESS/SP com 06 páginas, e as outras 06 páginas serem utilizadas para divulgação das chapas das seccionais, estadual e nacional do processo eleitoral do CRESS/SP; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável: Comunicação; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 5) TESOURARIA; 5.1) Distribuição de Agendas (Laressa);** Origem: Executiva 26.09.2016; Descrição: Distribuição de Agendas do/a Assistente Social – 2017. Deliberação de executiva: Distribuir à direção estadual e de seccionais, assim como para assistentes sociais que compõem as comissões estaduais e subcofis; Encaminhamento/Deliberação: Distribuir para comissões de instrução e funcionários/as do CRESS/SP; Responsável:

Arlete; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 6) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA; 6.1) Resolução de anuidades e taxas para o exercício de 2017 (Arlete);** Origem: Demanda nova; Descrição: Aprovação da publicação em DOU, da RESOLUÇÃO CRESS/SP Nº 068/2016, que fixa valores de anuidades e taxas para o exercício de 2017; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado. Enviar informação aos setores e seccionais; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **6.2) Inscrição e Inadimplência – Setor de Cobrança (José Luiz);** Origem: Demanda nova; Descrição: Aprovação da Publicação em DOU, da RESOLUÇÃO Nº 069/2016, referente REVOGAÇÃO DE SUSPENSÃO DO EXERCÍCIO PROFISSIONAL; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **6.3) Pedidos de análise de reconsideração da comissão de inscrição (Pierre);** Origem: Demanda nova; Descrição: **a)** Protocolo nº 160/2015; Encaminhamento/Deliberação: Considerando que a solicitação se dá para interrupção não se dá para período retroativo, indeferimos do pedido de reconsideração; Responsável: Inscrição; Prazo: Em tempo; **b)** Protocolo nº 069/2016; Encaminhamento/Deliberação: Considerando que a solicitação se dá para interrupção não se dá para período retroativo, indeferimos do pedido de reconsideração; Responsável: Inscrição; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 7) SECCIONAIS; 7.1) Desligamento da Diretora Rosimeire da Seccional de Sorocaba (Arlete);** Origem: Demanda da Reunião Executiva de 31.10.2016; Descrição: Pedido de Desligamento da Diretora de Sorocaba, Rosimeire de Fátima Alves. Aprovado em “ad referendum” do Conselho Pleno. Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **7.1.1)** Incluir na pauta da próxima reunião do Conselho Pleno a indicação de diretor/a que será responsável por realizar assembleia de recomposição da direção da Seccional de Sorocaba. **7.2) Reorganização das seccionais (Roseli);** Origem: Demanda nova; Descrição: Orientar as seccionais que precisam de reorganização; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável: Roseli e Arlete; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 8) CTPOP; 8.1) Minuta Resolução CTPOP e Núcleos Descentralizados (Luciano);** Origem: Demanda nova; Descrição: MINUTA de RESOLUÇÃO sobre a regulamentação da formação, composição, atribuições e abrangência da Comissão de Trabalho Profissional e Organização Política (CTPOP) do Conselho Regional de Serviço Social - CRESS 9ª REGIÃO/SP, bem como da organização de núcleos no âmbito de sua jurisdição; Encaminhamento/Deliberação: Remeter à próxima reunião do Conselho Pleno; Responsável: Eliza, por favor, incluir na pauta do pleno de dezembro; Prazo: Em tempo. **8.2) Solicitação do Núcleo de Apoio Profissional de Serviço Social de debate ampliado (Luciano);** Origem: Demanda da Reunião Executiva de 31.10.2016; Descrição: Solicitação do Núcleo de Apoio Profissional de Serviço Social de debates ampliados com a

categoria sobre relação a mediação de conflitos e Justiça Restaurativa e SS; Encaminhamento/Deliberação: Apreciado o conteúdo dos documentos e remetido para reunião do Conselho Pleno; Responsável: Eliza, incluir na pauta da próxima reunião do Conselho Pleno; Prazo: Em tempo. **8.3) SESC e CBCISS convida comemoração 50 anos de Debates Sociais (Arlete);** Origem: Demanda nova; Descrição: O Sesc – Serviço Social do Comércio, em parceria com o CBCISS - Centro Brasileiro de Cooperação e Intercâmbio de Serviços Sociais, convida para o Encontro Mundo do Conhecimento e Sociedade: 50 anos de Debates Sociais: em busca do desenvolvimento e da justiça social; Data: 23/11 (quarta-feira); Horário: 14h às 17h Local: Centro de Pesquisa e Formação do Sesc SP; Rua Dr. Plínio Barreto, 285 - 4º andar - Bela Vista - São Paulo – fone: 3254-5600 ou e-mail: centrodepesquisaeformacao@sescsp.org.br; Encaminhamento/Deliberação: Declinar devido a outras agendas; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **8.4) Moção de Apoio Excedentes concurso INSS (Patrícia);** Origem: Demanda nova; Descrição: Moção de Apoio Excedentes concurso INSS; Encaminhamento/Deliberação: Orientar que as profissionais construa a moção para que o CRESS/SP apoie; Responsável: Patrícia; Prazo: Em tempo. **8.5) Convite para Composição de Mesa; Dia 10/12/2016, as 08h00 – Encontro local de estudantes de serviço social – FAFA – ABC (Larissa);** Origem: Demanda nova; Descrição: Convite para Composição de Mesa; Dia 10/12/2016, as 08h00 – na Rua Amazonas, 430 – Cento – São Caetano do Sul – SP. Encontro local de estudantes de serviço social – FAFA – ABC; Encaminhamento/Deliberação: Remeter à Seccional ABCDMRR; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **8.6) Solicitação de Apoio ENPESS (Mauricléia);** Origem: Demanda nova; Descrição: Ofício pedindo apoio na doação de blocos e canetas para o XV ENPESS ;Encaminhamento/Deliberação: Informar que a quantidade de blocos e canetas solicitadas demandam do CRESS/SP a realização de processo licitatório, que deve ser previsto em planejamento do ano, quando construído no ano anterior, o que nos impossibilita de atender a solicitação; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **8.7) Convite para Audiência Pública sobre Anteprojeto de Lei de Adoção;** Origem: Demanda nova; Descrição: Convite para Audiência Pública sobre Anteprojeto de Lei de Adoção. Data: 23/11; Horário: 14 as 18 horas; Local: Auditório do Instituto Sedes Sapientiae Endereço: Rua Ministro Godoy, 1484, Perdizes - São Paulo; Encaminhamento/Deliberação: Confirmar presença das Diretoras Kelly e Patrícia; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **8.8) Evento Comemorativo 10 anos da inserção formal do assistente social no MPSP (Larissa);** Origem: Demanda nova; Descrição: Programação de Evento Comemorativo 10 anos da inserção formal do assistente social no MPSP que na mesa de abertura consta o nome da Mauricleia; Encaminhamento/Deiberação:

Confirmar presença de Mauricléia; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **8.9) Pedido de apoio- urgente – Apropuc (Roseli);** Origem: Demanda nova; Descrição: Maria Beatriz Costa Abramides - Profa.Dra.PUC-SP. Solicita apoio urgente diante da crise econômica decorrente de vários fatores que convergiram nos últimos meses, como: a crise da economia, que afetou o emprego e a renda da classe trabalhadora e da militância; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. **Pauta/relator(a): 9) COMISSÃO SOBRE QUESTÕES TRABALHISTAS E SINDICAIS; 9.1) Calendário de compensação (Roseli);** Origem: Demanda nova; Descrição: Definição do calendário de compensação para o exercício de 2017, para ser encaminhado ao Sinsexpro até o último dia último deste ano; Encaminhamento/Deliberação: Aprovado; Responsável: Zósimo; Prazo: Em tempo. **9.2) Recesso de final de ano; Origem: Demanda nova; Descrição:** Proposta alternativa para o recesso de final de ano, encaminhada pelos/as funcionários/as; Encaminhamento/Deliberação: a) Aprovado; Responsável: Zosimo; Prazo: Em tempo. **b) Informar o sindicato sobre a alteração das semanas de compensação; Responsável: Arlete; Prazo: Em tempo. Pauta/relator(a): 10) TRANSIÇÃO DA GESTÃO;** Origem: Demanda nova; Descrição: Ações e procedimentos administrativos para a transição de gestão; **10.1) Solicitar à assessoria jurídica um estudo do regimento interno, para recomposição da diretoria no período temporário da descompatibilização; Responsável: Luciano; Prazo: Em tempo. 10.2) Processo de Transição de Gestão; a) Criar roteiro para as comissões preencherem com dados da transição; Responsável: Comunicação; Prazo: Em tempo. b) Elaborar vídeo com resultados da gestão; Responsáveis: Fábio, Matsuel e Mauricléia; Prazo: Em tempo. c) Elaborar documento escrito com os resultados da gestão; Responsável: Kelly; Prazo: Em tempo; d) recomposição da CPE, Comunicação e CTPOP; Responsáveis: CPE, Márcia Heloisa, Comunicação, Laressa, CTPOP Adriana; Prazo: Em tempo; e) Cada comissão deverá informar as atividades que deverão acontecer nos meses de janeiro/fevereiro e março de 2017; Responsáveis: Todas as comissões estaduais, Roseli centralizará as devolutivas; Prazo: Até o próximo pleno. **Pauta/relator(a): 11) HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÕES E PORTARIAS; 11.1) Resoluções;** Foram homologadas as Resoluções CRESS/SP de Nº(s): 067/2016 – Inscrição – Todas as Modalidades; 068/2016 – Secretaria – Fixa valores anuidades e taxas para 2017; 069/2016 – Cobrança – Revogação de Suspensão do Exercício Profissional; 071/2016 – Secretaria – Instauração de Processo de Desagravo nº 004/2016; **11.2) Portarias;** Foram homologadas as Portarias CRESS/SP de Nº(s): 028/2016 – Secretaria - Instauração de proc. ético Nº 022/2014 – S.J. Campos; 031/2016 – Secretaria - Instauração de proc. ético Nº 006/2014 – Sede; 032/2016 – Secretaria – Alteração C.I Proc. 008/2014 –**

