

**ATA DA 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 27 DE OUTUBRO DE 2018. PRESENTES:**

Kelly Rodrigues Melatti (Presidenta); Patrícia Ferreira da Silva (Vice Presidenta); Ubiratan de Souza Dias Junior (2º Tesoureiro); Luciano Alves (1º Secretário); Nicole Barbosa de Araújo (2ª Secretaria); Nívea Soares Izumi (Suplente); Keila Rafaela Queiroz Silva (Suplente); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Cristina Santo Santana (Suplente); Everaldo Becker (Suplente); Fábio Rodrigues (Conselho Fiscal); **Justificaram ausência:** Júlio Cezar de Andrade (1º Tesoureiro); Ana Lea Martins Lobo (Suplente); Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal); Guilherme Moraes da Costa (Suplente). **PAUTA (RELATOR/A): 1) APRESENTAÇÃO DO PANORAMA POLÍTICO DAS COMISSÕES;** ORIGEM: Pauta Permanente; DESCRIÇÃO: Proposta de transferência da pauta para o conjunto de debates do item 3 da pauta. Encaminhamento/ deliberação de 15.09.2018: Aprovado. **PAUTA (RELATOR/A): 2) BALANÇO DA GESTÃO 2017/2020;** ORIGEM: Conselho Pleno; DESCRIÇÃO: Apresentação das comissões. Encaminhamento/ deliberação de 15.9.2018: Deliberado por compor os informes na discussão do planejamento e item 3. **PAUTA (RELATOR/A): 3) CPE - COMISSÃO PERMANENTE ÉTICA; 3.1) Instrução Normativa referente tramitação de denúncias éticas;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Apresentada minuta de Instrução Normativa que “*Institui procedimentos relativos à tramitação de denúncias éticas no âmbito da Comissão Permanente de Ética do CRESS/SP.*”; para análise; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a Minuta de Instrução Normativa, com exceção de item sobre qualificação das partes, a ser analisada pela assessoria jurídica; RESPONSÁVEL/IS: Assessoria Jurídica; PRAZO: Em tempo; **3.2) CPE - PROJETO Multiplicação Ética em Movimento;** ORIGEM: Plenos anteriores; DESCRIÇÃO: Apresentação da adequação do projeto de Multiplicação do Curso Ética em Movimento; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: a) Aprovada a realização em 26 e 27 de novembro, pela multiplicadora Carla; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Necessário dialogar com a multiplicadora sobre a divulgação; RESPONSÁVEL/IS: Assessoria de Comunicação; PRAZO: Em tempo. **3.3) CPE - Pareceres para análise;** ORIGEM: Demanda nova; DESCRIÇÃO: Foram analisados os pareceres referentes às seguintes denúncias éticas: a) 027/2016. ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia número 027/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno rejeitou, por maioria de votos e duas abstenções, o Parecer da Comissão de Ética. Aprovado o nome da diretora Kelly como relatora, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria. PRAZO: Em tempo; b) 028/2016; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 028/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o

Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia ética; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; c) 034/2016; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 034/2016, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia ética; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; d) 020/2017; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 020/2017, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pela INSTAURAÇÃO do competente processo ético para apuração das violações aos dispositivos do Código de Ética do Assistente Social; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; e) 008/2017; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 008/2017, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia ética; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; f) 028/2015; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciação do Parecer da Comissão Permanente de Ética em relação à denúncia ética número 028/2015, e deliberação sobre o seu acatamento ou não. Os Conselheiros presentes tomaram conhecimento do teor do Parecer da Comissão de Ética, através da leitura feita pela Sra. Presidente e, após, passaram a discuti-lo. Encerrada a discussão, o Conselho Pleno acatou, por unanimidade de votos, o Parecer da Comissão de Ética, determinando, assim, pelo ARQUIVAMENTO da denúncia ética; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **3.4) CPE - Aplicação de penalidade;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Necessidade de agendamento de aplicação de advertência reservada à assistente social denunciada no Processo Disciplinar nº 002/2013; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Agendada a aplicação de advertência reservada para 30/11/2018, às 17 horas, pelas diretoras Patrícia e Keila; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 4) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO; 4.1) Orçamento Material Gráfico;** ORIGEM: Executiva de 24.9.2018; DESCRIÇÃO: Orçamentos apresentados pela Secretaria para aquisição de materiais gráficos (botons, adesivos, folders). Encaminhamento/deliberação de 24.9.2018: Aprovado o menor orçamento “ad referendum” do Conselho Pleno. Tamanho 5x5 com 2000 unidades. No caso dos adesivos, considerar o CardQali;

ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; **4.2) Comissão de comunicação: Atestado de Capacidade Técnica**; ORIGEM: Executiva de 24.09.2018; DESCRIÇÃO: Solicitação encaminhada pela UP Ideias, de emissão pelo CRESS, de Atestado Capacidade Técnica. Encaminhamento/deliberação de 24.9.2018: Aprovada a emissão de Atestado de Capacidade Técnica, “ad referendum” do Conselho Pleno; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; **4.3) Comissão de Comunicação: Editora Intersaberes - 3688 - Classes e movimentos sociais**; ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Solicitação encaminhada por Assistente Social do Paraná, de autorização para uso do texto relacionado a seguir, pelo Grupo Uninter, em material didático provisoriamente intitulado Classes e movimentos sociais: uma perspectiva do serviço social, escrito por Edyane Silva Lima, a ser publicado em mídias impressas e digitais, com tiragem de 4.000 exemplares; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Autorizada o uso da imagem; RESPONSÁVEL/IS: Assessoria de Comunicação; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 5) TESOURARIA; 5.1) Tesouraria: Orçamentos para Audiência de Processo Desaforado**; ORIGEM: Executiva de 24.09.2018; DESCRIÇÃO: Orçamentos de hotéis, apresentados pela Secretaria, para realização de audiência de Processo Ético – Desaforamento nº 04/2017 para o CRESS ES (origem SP). Encaminhamento/deliberação de 24.9.2018: Aprovado, “ad referendum” do Conselho Pleno, o menor orçamento – Hotel Excelsior. Setor de Secretaria, com acompanhamento de Norberto; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; **5.2) TESOURARIA - Solicitação de diretor do ABCDMRR**; ORIGEM: Demanda nova; DESCRIÇÃO: Solicitação do Diretor Ricardo Vieira, da Seccional do ABCDMRR, de antecipação da data da passagem aérea para Cuiabá onde participará do Seminário Nacional “O trabalho do/a assistente social na Política de Assistência Estudantil”, tendo em vista ter sido convidado para compor mesa de debates em evento a ser promovido pela UFMT no dia 19/11/2018; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Indeferida a solicitação, devido a não constatação de conveniência, oportunidade e economicidade para o CRESS/SP na diferença do custo para antecipação da passagem, conforme art. 8º da Resolução CRESS/SP 069/2017. Permanece a opção do diretor de arcar com os custos adicionais, com base no mesmo dispositivo normativo; RESPONSÁVEL/IS: Tesouraria; PRAZO: Em tempo; **5.3) RESOLUÇÃO ANUIDADE E TAXAS 2019**; ORIGEM: Demanda nova; DESCRIÇÃO: Apresentação da Resolução CRESS/SP nº 125/2018, que fixa valores de anuidade e taxas para o exercício de 2019; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a Resolução 125/2018; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; **5.4) CONTRATAÇÃO DE ALARME E SERVIÇO DE MONITORAMENTO**; ORIGEM: Demanda nova; DESCRIÇÃO: Apresentação de orçamentos, pela Secretaria, para contratação de alarme e serviço de monitoramento para o imóvel da Rua Paula Ney; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Encaminhar para a Comissão de Patrimônio e Logística, solicitando informações sobre a infraestrutura elétrica; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo; **5.5) CONTRATAÇÃO DE RECARGA DE EXTINTORES**; ORIGEM: Demanda nova; DESCRIÇÃO: Apresentação de orçamentos para contratação de recarga de extintores para os

imóveis da Sede e Biblioteca; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o menor orçamento. a) Realizar levantamento sobre os extintores das seccionais; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 6) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA; 6.1) Análise de Prontuários/Pareceres;** ORIGEM: Demanda da Reunião de Inscrição e Inadimplência; DESCRIÇÃO: Análise dos seguintes prontuários/pareceres: a) CRESS 18.839 – Pedido de isenção/interrupção por saúde, indicativo da comissão é pelo indeferimento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; b) CRESS 23.682 – Pedido de isenção/interrupção por saúde, indicativo da comissão é pelo indeferimento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; c) CRESS 54.875 – Pedido de interrupção por saúde e cancelamento do registro, indicativo da comissão é pelo INDEFERIMENTO da interrupção e DEFERIMENTO do cancelamento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; d) CRESS 28.253 – Pedido de isenção por motivo de saúde, indicativo da comissão é pelo DEFERIMENTO nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; e) CRESS 16.534 – Pedido de interrupção por saúde, indicativo da comissão é pelo deferimento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; f) CRESS 35.710 – Pedido de interrupção por saúde, indicativo da comissão é pelo deferimento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; g) CRESS 26.466 – Pedido de interrupção por saúde, indicativo da comissão é pelo deferimento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; h) CRESS 55.992 – Pedido de interrupção por viagem para exterior e cancelamento do registro, indicativo da comissão é pelo INDEFERIMENTO da interrupção e DEFERIMENTO do cancelamento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; i) CRESS 44.044 – Pedido de interrupção por saúde e cancelamento do registro, indicativo da comissão é pelo INDEFERIMENTO da interrupção e DEFERIMENTO do cancelamento nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; j) CRESS 14.264 – Pedido de interrupção por saúde, indicativo da comissão é pelo INDEFERIMENTO da interrupção nos termos do parecer; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; **6.2) Execuções Fiscais;** ORIGEM: Demanda nova; DESCRIÇÃO: Execuções Fiscais a comissão de inscrição e inadimplência apresenta dados sobre débitos com mais de 1 execução fiscal em curso e propõe desencadear processo de suspensão por débito nessas situações. Ainda, para as execuções fiscais elegíveis para 2018, sugere-se o encaminhamento para protesto como medida anterior à execução, com apreciação do parecer jurídico sobre prescrição de débitos perante o conselho; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a tramitação de suspensão por débitos nos termos da resolução vigente para situações de débito com mais de quatro execuções fiscais; RESPONSÁVEL/IS: Comissão de Inscrição e Inadimplência; PRAZO: Em tempo; **6.3) Pareceres referentes aos Requerimentos de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART;** ORIGEM:

Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Apreciação dos pareceres referentes aos Requerimentos de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART: a) 24.480; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o indeferimento, nos termos do parecer; b) 45.150; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o deferimento, nos termos do parecer; c) 56.042; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o indeferimento, nos termos do parecer; d) 58.709; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado o indeferimento, nos termos do parecer; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 7) SECCIONAIS; 7.1) Afastamento de Diretora do ABCDMRR;** ORIGEM: Executiva de 24.09.2018; DESCRIÇÃO: E-mail enviado pela Seccional do ABCDMRR comunicando prorrogação de licença da Diretora Cleusa Cristina até 20/10/2018. Apresenta documento do INSS. Encaminhamento/deliberação em 24.9.2018: Acatado o pedido de prorrogação pelo prazo regimental, “ad – referendum” do Conselho Pleno; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; **7.2) Seccionais: Renúncia de cargo de direção Seccional de São José dos Campos;** ORIGEM: Executiva de 24.09.2018; DESCRIÇÃO: Recebido pedido de renúncia do cargo de suplente da Seccional de São José dos Campos, formulado pela Assistente Social Monica de Lourdes Sampaio – CRESS 51.206. Encaminhamento/ deliberação de 24.9.2018: Acatado o pedido de renúncia, “ad referendum” do Conselho Pleno; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; **7.3) Seccionais: Licença Maternidade – ABCDMRR;** ORIGEM: Demanda da Executiva de 06.10.2018; DESCRIÇÃO: Solicitação de afastamento do cargo de suplente da Direção da Seccional do ABCDMRR, enviado pela Assistente Social Jaiane Santos de Lima face à licença-maternidade (retroativo a 17/09/2018). Encaminhamento/ deliberação em 06.10.2018: Aprovado “ad referendum” do pleno. Providenciar nova portaria; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; **7.4) Seccionais: Seccional de Sorocaba;** ORIGEM: Ato da Presidência 26.06.2018 e Pleno de 21.07.2018; DESCRIÇÃO: Ausência de diretora nas reuniões da Seccional de Sorocaba, sem justificativa. Encaminhamento/deliberação em 26.06.2018: a) Informar a Seccional que, diante do relato, a direção estadual oficiará a diretora para manifestação oficial sobre o fato. Encaminhamento/deliberação em 21.07.2018: Aprovado; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo; b) Envio de ofício com carta registrada à diretora, explicitando as ausências não justificadas nas reuniões de diretoria da seccional e estabelecendo prazo de 15 dias corridos para manifestações; Encaminhamento/deliberação: Aprovado; Responsável (is): Setor de Secretaria; Prazo: Em tempo. Findado o prazo para manifestação da diretora, em 18 de outubro de 2018. Informação da Secretaria em 26 de outubro de 2018: não recebida manifestação da assistente social; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Considerando o histórico administrativos sobre o assunto e com base no parágrafo 1º do artigo 19 do Regimento Interno do CRESS/SP, o Conselho Pleno decreta a perda do mandato de Isabela Gomes Nardi, CRESS 54.585 para o cargo ao qual tomou posse para o período de 2017 a 2020; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 8) CTPOP; 8.1) CTPOP: Solicitação CTPOP/ FET-Suas;** ORIGEM: Executiva de 24.09.2018; DESCRIÇÃO:

Solicitação de custeio da participação da Prof. Eblin Farage em reunião da CTPOP e FET-SUAS para 06/10/2018. Encaminhamento/deliberação de 24.9.2018: Aprovado, “ad referendum” do Conselho Pleno, o custeio do deslocamento e alimentação da palestrante; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; **8.2) CTPOP: Participação em Reunião com assistentes sociais – São Vicente;** ORIGEM: Executiva de 24.9.2018; DESCRIÇÃO: Solicitação da Seccional de Santos, de participação da diretora Patrícia em roda de conversa com assistentes sociais no município de São Vicente, em 25/09/2018. Encaminhamento/deliberação de 24.9.2018: Aprovada, “ad referendum” do Conselho Pleno a representação da diretora Patrícia; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **8.3) CTPOP: Convite para Conselheira Estadual;** ORIGEM: Demanda da Executiva de 24/09/2018 e 06/10/2018; DESCRIÇÃO: Convite encaminhado pela Seccional de Sorocaba, para a Diretora Patrícia participar, como palestrante, da atividade sobre sigilo profissional. Nova data indicada pela Seccional: 12 de novembro de 2018, às 19h, no Sindicato dos Metalúrgicos de Sorocaba. Tema: “No trabalho em equipe o que é sigiloso?” Encaminhamento/ deliberação em 06.10.2018: Aprovada, “ad referendum”, a participação da diretora Patrícia no referido evento; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; **8.4) CTPOP: Solicitação de participação de diretor em atividade: Projeto 1 – NUCRESS P. Prudente;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Convite para um membro da Direção Estadual participar em diálogo com a categoria profissional sobre o tema “Racismo”, a ser promovido pela Seccional de Presidente Prudente; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Indicado o diretor Julio, sob consulta; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **8.5) CTPOP: Solicitação de Material para Evento;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Solicitação de apoio (com materiais) para a realização do "I Seminário dos Serviços de Medidas Socioeducativas de M' Boi Mirim", a ser realizado em 07 de novembro; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Remeter resposta ao profissional informando que temos disponível para retirada na Sede do Conselho apenas cartazes das diversas campanhas do Conjunto CFESS/CRESS. Disponibilizamos para esta atividade 40 cadernos sobre o SINASE; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; **8.6) CTPOP: Convite CREF4/SP;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Convite para a Solenidade de Posse da Nova Gestão do CREF4/SP - Exercício 2018/2021 - 29.10.2018 - 19h30; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Remeter ofício agradecendo o convite e informando indisponibilidade de agenda; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; **8.7) CTPOP: Programa de Educação Previdenciária do INSS;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Proposta de parceria, encaminhada pelo INSS. <https://www.inss.gov.br/aceso-a-informacao/programa-de-educacao-previdenciaria>; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Remeter ofício agradecendo o contato, informando a indisponibilidade de parceria e sugerindo contato com as direções de SUAS e SUS; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; **8.8) CTPOP: Convite FETSUAS-AM;** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Convite para participação na mesa “O trabalho no SUAS e a importância da organização política dos trabalhadores”, no dia 09/11/2018 às

09h:30 no auditório da Assembleia Legislativa do Amazonas; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a representação da diretora Patrícia; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **8.9) CTPOP: CONVITE. 31/10. XXXIV PRÊMIO DE DIREITOS HUMANOS DA OAB SP - FRANZ DE CASTRO HOLZWARTH**; ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Convite para participação de representante do CRESS/SP no XXXIV PRÊMIO DE DIREITOS HUMANOS DA OAB SP - FRANZ DE CASTRO HOLZWARTH, a ser promovido pela OAB/SP, no dia 31/out, 19h00 (Rua Maria Paula, 35 – Bela Vista); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Remeter ofício agradecendo o convite e informando indisponibilidade de agenda; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 9) COMISSÃO DE FORMAÇÃO; 9.1) Of. Circ. CFESS nº 180/2018**; ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 180/2018 - Encaminha documentos relativos à 2º Reunião do Fórum Nacional em Defesa da Formação e do Trabalho com Qualidade em Serviço Social; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Encaminhar ofício a ABEPSS solicitando isenção da inscrição da representação para o CRESS/SP. Aprovação da compra de passagem com data de ida em 01/12/2018 e data de volta em 07/12/2018 para representação no ENPESS (diretora Kelly); RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 10) ASSEMBLEIA GERAL E ENCONTRO CRESS/SECCIONAIS; 10.1) Avaliação do Encontro CRESS/Seccionais da II Assembleia Geral Ordinária do CRESS/SP**; ORIGEM: Encontro CRESS/Seccionais e Assembleia; DESCRIÇÃO: Avaliação do Encontro CRESS/Seccionais e da II Assembleia Geral Ordinária do CRESS/SP; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: As/os diretoras/es presentes avaliaram as atividades ocorridas como positivas e demonstraram o avanço e organização das gestões estadual e das seccionais; RESPONSÁVEL/IS: Não se aplica; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 11) COMISSÃO DE GESTÃO DO TRABALHO; 11.1) Encontro de funcionários/as e direção**; ORIGEM: Executiva de 06.10.2018; DESCRIÇÃO: Apresentação, pelo Setor Secretaria, de orçamentos de locais para realização do Encontro anual de funcionários/as e direções do CRESS/SP, a ser realizado nos dias 29 e 30/11/2018; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Remeter à Comissão de Gestão de Trabalho; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; **11.2) PCCS**; ORIGEM: Presidência; DESCRIÇÃO: Repasse de audiência ocorrida no MPT sobre o PCCS; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Deliberada a chamada de mesa de negociação com o sindicato para apresentar proposta de mudanças no PCCS; RESPONSÁVEL/IS: Comissão Gestão do Trabalho; PRAZO: Em tempo; **11.3) Pedido de demissão**; ORIGEM: CGA; DESCRIÇÃO: Apresentação de pedido de demissão do funcionário José Luiz Malheiros Filho; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Acatado o pedido de demissão a partir de 03/12/2018; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 12) COMISSÃO DE PLANEJAMENTO; 12.1) Convite TCU**; ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: Convite para reunião técnica do TCU sobre novo modelo de Relatório de Gestão, a ser realizada no dia 31/10, das 14h30 às 15h30, na Av. Paulista, 1842 – Edifício Cetenco Plaza – Torre Norte – 25º andar; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a participação de Norberto – CGA, Odair – Contabilidade e diretores Ubiratan ou Patrícia na reunião;

RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 13) COMISSÃO DE PATRIMÔNIO E LOGÍSTICA; 13.1) Locação imóvel Campinas;** ORIGEM: Plenos anteriores; DESCRIÇÃO: Campinas Locação: Edital 001/2018 - Processo Administrativo 19/2018 - Comunicado de desistência: Desistência da corretora vencedora na licitação que visa locação de imóvel para a Seccional de Campinas; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Deliberado por solicitar à corretora de imóveis, indicação imediata de novo imóvel, nas mesmas condições do anterior visando garantir as exigências do edital. Em caso de impossibilidade, será realizado novo processo de chamamento público; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: URGENTE – 29/10/2018. **PAUTA (RELATOR/A): 14) COORDENAÇÃO GERAL DE ADMINISTRAÇÃO: CGA; 14.1) Curso Capacitação em DP;** ORIGEM: Conselho Pleno de 15.9.2018 e Executiva de 24.9.2018; DESCRIÇÃO: Informes sobre curso de Capacitação em DP. Encaminhamento/deliberação de 15.9.2018: Deliberado para encaminhamento à Diretoria Executiva e para CGA dialogar com a Comissão de Planejamento. Encaminhamento/deliberação de 24.9.2018: Aprovada a realização do curso de Capacitação em DP para os funcionários Zósimo e Juliana, “ad referendum” do Conselho Pleno; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo; **14.2) CGA: Módulos de Sistemas de Gestão licitados por pregão eletrônico;** ORIGEM: Executiva de 24.9.2018; DESCRIÇÃO: Contratação dos módulos de Sistemas de Gestão licitados por meio de pregão eletrônico CFESS nº 01/2017. Encaminhamento/deliberação de 24.9.2018: Aprovado “ad referendum” do Conselho Pleno, a contratação dos módulos de Sistema de Gestão, com as providências indicadas no ofício CFESS 171/2018. Responsáveis: CGA, Assessoria Jurídica e Contabilidade. Prazo: Urgente; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo. **14.3) CGA: Plano de Assistência Médica;** ORIGEM: Executiva de 24.9.2018; DESCRIÇÃO: Vencido a licitação de plano de assistência médica. Após dois processos licitatórios desertos, foi realizada tomada de orçamento para contratação direta. Apenas duas empresas apresentaram interesse – Sompo e Notredame. Encaminhamento/deliberação de 24.09.2018: Aprovado o menor orçamento (Sompo), “ad referendum” do Conselho Pleno; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovado; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo; **14.4) CGA: Manifestação Jurídica;** ORIGEM: Executiva; DESCRIÇÃO: Manifestação jurídica referente aditivo contratual TW PROJETOS EIRELI para projeto arquitetônico da nova sede; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: ; Aprovada a execução do aditivo RESPONSÁVEL/IS Assessoria Jurídica: ; PRAZO: Em tempo. **14.5) CGA: Curso a ser realizado em Janeiro de 2019;** ORIGEM: Demanda de Plenos anteriores; DESCRIÇÃO: Curso a ser realizado em Janeiro de 2019 sobre PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO (Conceitos, definições e função; Conceito de Planejamento; Conceito de Estratégia); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a realização do curso; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 15) CFESS/CRESS; 15.1) 8º Seminário da Frente Nacional contra Privatização da Saúde – FNCPS;** ORIGEM: Pleno de 15.9.2018; DESCRIÇÃO: OFÍCIO CIRCULAR CFESS Nº 155/2018 - Informações sobre o 8º Seminário da Frente Nacional contra Privatização da Saúde - FNCPS. Nos dias 23,24, 25 de novembro em Porto Alegre – RS. Encaminhamento/ deliberação em

15.9.2018: Deliberado pelo encaminhamento para a próxima reunião do Conselho Pleno; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Aprovada a representação por Micaela Martinho Oliveira para o Seminário. a) Indicação para que Micaela componha a CTPOP, sob consulta; RESPONSÁVEL/IS: CTPOP; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 16) CAEDH; 16.1) Comissões de Instrução - Projeto diretor para a capacitação das comissões de instrução (Guilherme);** ORIGEM: Pleno de 15.09.2018; DESCRIÇÃO: Apresentação de proposta de documento da CAEDH que norteará os próximos cursos das comissões de instrução. Encaminhamento/deliberação em 15.9.2018: Deliberado para avaliação por e-mail, na CAEDH, e definição no próximo Conselho Pleno. Responsáveis: Eliza e CAEDH. Prazo: Em tempo; ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Remetido para o próximo pleno; RESPONSÁVEL/IS: CAEDH; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 17) CONSELHO FISCAL; 17.1) Ofício CFESS 1191/2018 (Kelly);** ORIGEM: Demanda Nova; DESCRIÇÃO: OFÍCIO CFESS Nº 1191/2018 - Visita ao CRESS 9ª Região/SP - (7 e 8 de novembro de 2018); ENCAMINHAMENTO/DELIBERAÇÃO: Apreciado o ofício. a) Acompanhar a disponibilização dos documentos solicitados; RESPONSÁVEL/IS: CGA; PRAZO: Em tempo; b) Reiteração de ofício de convocação; ; RESPONSÁVEL/IS: Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; **17.2) PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2019;** ORIGEM: Demanda nova; DESCRIÇÃO: O representante do Conselho Fiscal, diretor estadual Matsuel Martins da Silva, apresentou à apreciação do plenário o Plano de Ação e Proposta Orçamentária para 2019, no valor de R\$ 10.167.966,00 (dez milhões, cento e sessenta e sete mil, novecentos e sessenta e seis reais) estando os mesmos APROVADAS COM REGULARIDADE ABSOLUTA. Em discussão e votação, o plenário APROVOU POR UNANIMIDADE o Parecer do Conselho Fiscal; RESPONSÁVEL/IS: Odair; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 18) HOMOLOGAÇÃO DE RESOLUÇÕES E PORTARIAS CRESS/SP; 18.1) Resoluções;** Foram homologadas as Resoluções CRESS/SP Nºs: 119 de 24.09.2018 - SECRETARIA - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 120 de 01/10/2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 121 de 08/10/2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 122 de 11/10/2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 123 de 19/10/2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”; 124 de 27/10/2018 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES; 125 de 27.10.2018 - SECRETARIA - FIXA VALORES DE ANUIDADE E TAXAS PARA O EXERCÍCIO DE 2019; 126 de 27.10.2018 - SECRETARIA - ARQUIVO DE DENÚNCIA ÉTICA Nº 034/2016; 127 de 27.10.2018 - SECRETARIA - ARQUIVO DE DENÚNCIA ÉTICA Nº 028/2016; 128 de 27.10.2018 - SECRETARIA - ARQUIVO DE DENÚNCIA ÉTICA Nº 008/2017; 129 de 27.10.2018 - SECRETARIA - ARQUIVO DE DENÚNCIA ÉTICA Nº 028/2015; 134 de 01.11.2018 - SECRETARIA - VÁRIAS MODALIDADES “AD-REFERENDUM”. **18.2) Portarias;** Foram homologadas as Portarias CRESS/SP Nºs: 082 de 27.10.2018 - SECRETARIA - INSTAURAÇÃO PROC. ÉTICO 019/2015 – SEDE; 083 de 27.10.2018 - SECRETARIA - INSTAURAÇÃO PROC. ÉTICO 021/2015 – SEDE; 084 de 24.09.2018 - SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA DIREÇÃO DO ABCDMRR; 085 de 06.10.2018 - SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA DIREÇÃO DO ABCDMRR; 086 de 27.10.2018 - SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA DIREÇÃO DO ABCDMRR;

