

ATA DA 1ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO PLENO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP, REALIZADA NO DIA 18 DE JANEIRO DE 2020. PRESENTES: Patrícia Ferreira da Silva (Vice-Presidenta); Luciano Alves (1º Secretário); Júlio Cezar de Andrade (1º Tesoureiro); Matsuel Martins da Silva (Conselho Fiscal); Fábio Rodrigues (Conselho Fiscal); Guilherme Moraes da Costa (Suplente); Nívea Soares Izumi (Suplente); Cristina Santo Santana (Suplente); **JUSTIFICARAM AUSÊNCIA:** Talita Aparecida de Oliveira Catosso (Conselho Fiscal). **PAUTA (RELATOR/A): 1) COMISSÃO DE ORIENTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO PROFISSIONAL – COFI;** ORIGEM: COFI; DESCRIÇÃO: Transferência de lotação de agente fiscal da Sede para a Seccional do ABCDMRR. Foi realizada a consulta ao Setor de Fiscalização com prazo determinado para manifestação e a agente fiscal Selma Khoury foi a única que manifestou interesse na transferência; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade aprovar a transferência da lotação para a Seccional do ABCDMRR partir de 01/02/2020. A agente fiscal atenderá exclusivamente as Seccionais do ABCDMRR e Santos; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 2) COMISSÃO PERMANENTE DE ÉTICA- CPE; 2.1) Julgamentos de Recursos Éticos pelo CFESS;** ORIGEM: CFESS; DESCRIÇÃO: a) Recurso Ético CFESS nº 08/2019 (Nosso número: Processo Ético nº 022/2014). Resultado: Indeferimento do Recurso. Prazo para aplicação de multa: 19/02/2020; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciada a decisão do CFESS. Deliberado por unanimidade por executar a penalidade de multa; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Cobrança e Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) Recurso Ético CFESS nº 11/2019 (Nosso número: Processo Disciplinar nº 005/2018). Resultado: Indeferimento do Recurso de suspensão do Exercício Profissional; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciada a decisão do CFESS. Deliberado por unanimidade por executar a penalidade de exclusão de inscrição da denunciada no CRESS/SP conforme inciso 4º do art. 29 da Lei Federal nº 8.662/1993; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Inscrição e Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; c) Recurso Ético CFESS nº 09/2019 (Nosso número: Denúncia Ética nº 028/2016). Resultado: Deferimento do Recurso e Reforma da Decisão do CRESS/SP; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Apreciada a decisão do CFESS. Deliberado por unanimidade por instaurar o Processo Ético com prioridade e acionar Comissão de Instrução para dar as tratativas necessárias; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **2.2) Agendamento de Julgamentos Éticos;** ORIGEM: Pleno 14.12.19; DESCRIÇÃO: Necessidade de reagendamento do julgamento do Processo Ético 035/2015 (Sede) - agendado para 18/01/2020, às 9h. Novas datas indicadas pela Comissão de Instrução: 08 ou 15/fev/2020. 1. Diretor Luciano Alves declara-se impedido de participar do julgamento. 2. Diretora Cristina declara-se impedida de participar do julgamento; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade acatar a data de 15/02 e informar a comissão. Presidência: Patrícia. Demais membros: Fábio, Guilherme, Júlio, Nívea e Talita; RESPONSÁVEL(IS): Em tempo; PRAZO: Setor de Secretaria. **2.3) Desagravo Público;** ORIGEM: Rotina; DESCRIÇÃO: a) Necessidade de nomeação de relatoria para o Processo de Desagravo Público nº 003/2019; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por destacar o diretor Luciano Alves para a relatoria deste processo de desagravo; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) A denunciante solicita autorização para encaminhar arquivo de áudio por e-mail; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade acatar o envio do áudio. Assim que o arquivo estiver disponível, providenciar a transcrição do mesmo e encaminhar para o

relator; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **2.4) Desagravo Público; ORIGEM:** Pleno de dezembro 2019; DESCRIÇÃO: Desagravo Público 02/2019; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar o parecer da relatora com indicativo de arquivamento; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **2.5) Defensor Dativo; ORIGEM:** Pleno 17.08.2019; DESCRIÇÃO: Proc. Ético nº 021/2015. Secretaria informa que o Defensor Dativo nomeado para o supracitado processo ético não apresentou defesa escrita até o momento, cujo prazo já está expirado; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por entrar em contato com as pessoas que participaram do curso das Comissões de Instrução, que residam na região da Sede e que não estejam instruindo processo ético no momento; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **2.6) Parecer Jurídico – Denúncia Ético nº 036/2016; ORIGEM:** Assessor Jurídico Henrique; DESCRIÇÃO: Parecer Jurídico – Potencial ocorrência de prescrição – Denúncia Ética nº 036/2016; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar o parecer do Assessor Jurídico e determinar o arquivamento da denúncia 036/2016; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **2.7) Parecer Jurídico – Processo Ético nº 023/2013 – Recurso CFESS 08/2018; ORIGEM:** Assessor Jurídico Henrique; DESCRIÇÃO: Parecer Jurídico – Potencial ocorrência de prescrição – Processo Ético nº 023/2013 – Recurso CFESS 08/2018; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar o parecer do Assessor Jurídico e determinar o arquivamento da denúncia 023/2013; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 3) COMISSÃO DE INSCRIÇÃO E INADIMPLÊNCIA – COMINS; 3.1) COMINS: Anotação de Responsabilidade Técnica – ART; ORIGEM:** COMINS; DESCRIÇÃO: Análise dos pareceres sobre os requerimentos de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART: a) 59.395; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade pelo indeferimento do pedido; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; b) 59.708; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade pelo indeferimento do pedido; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; c) 61.724; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade pelo deferimento do pedido; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; d) 20.921; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade pelo indeferimento do pedido; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo; e) 52.527; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade pelo deferimento do pedido com indicativo de acionar a COFI para futuras ações de fiscalização na instituição em que o profissional trabalha; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Inscrição; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 4) COMISSÃO DE TRABALHO PROFISSIONAL E ORGANIZAÇÃO POLÍTICA – CTPOP; ORIGEM:** NUCRESS; DESCRIÇÃO: a) NUCRESS Guarulhos – Atividade referente ao dia 19 de fevereiro de 2020 sobre a laicidade. Como sugestão de palestrantes a assistente social Regina Soares Jurkewicz e o diretor Júlio César de Andrade; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar a sugestão o NUCRESS; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo; b) NUCRESS Leste – Definida a agenda do NUCRESS até maio/2020. 14/02: Itaquera - Tema: *precarização do trabalho da/o assistente social: como se organizar?* Convidadas: Ana Paula da Intersindical e Fernanda Carriel; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar a sugestão do NUCRESS. Deliberado pela Comunicação providenciar a arte; RESPONSÁVEL(IS):

Setor de Secretaria e Comunicação; PRAZO: Em tempo; b-1) 27/03: São Matheus – Tema: *Genocídio da população indígena*. Convidadas: a) Tamicuã; b) Bel – estudiosa do tema; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar a sugestão do NUCRESS. Deliberado pela Comunicação providenciar a arte para ser distribuída no dia 14/02; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria e Comunicação; PRAZO: Em tempo; b-2) 24/04: Ermelino Matarazzo – Tema: *Serviço Social e Religião*; Convidadas: a) Professor Jair (Movimento dos Evangélicos pela Laicidade do Estado); b) assistente social Regina Soares Jurkewicz; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar a sugestão do NUCRESS. Deliberado pela Comunicação providenciar a arte para ser distribuída no dia 27/03; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria e Comunicação; PRAZO: Em tempo; b-3) 29/05: Sapopemba – Tema: *Saúde do Trabalhador/a em tempos de precarização*. Convidado: Vinícius; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar a sugestão o NUCRESS. Deliberado pela Comunicação providenciar a arte para ser distribuída no dia 24/04; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria e Comunicação; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 5) COMISSÃO DE COMUNICAÇÃO – CCOM; 5.1) Texto de apresentação da Revista Emancipa nº 5;** ORIGEM: Assessoria de Comunicação - Larissa; DESCRIÇÃO: Explanado que no número 5 da revista, em fase de elaboração, temos um texto do conselho pleno de apresentação da revista. Trata-se de um texto curto e introdutório (depois terá o texto do editorial que é mais extenso e fala de cada artigo). Apresentado o texto pedindo contribuição de todos/as; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade pela aprovação do texto com alterações; RESPONSÁVEL(IS): Comunicação; PRAZO: Em tempo. **5.2) Módulo Portal da Transparência – Implanta;** ORIGEM: Assessoria de Comunicação - Larissa; DESCRIÇÃO: Necessidade de capacitação sobre o módulo Portal da Transparência da Implanta, para atualização do portal do CRESS-SP. A capacitação precisará envolver um representante de cada setor, responsável pela atualização do sistema; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por aprovar a contratação do módulo e enviar para a capacitação a funcionária Elisane para assumir as demandas do Portal da Transparência e os supervisores de cada setor, incluindo a coordenação do Setor de Fiscalização; RESPONSÁVEL(IS): Coordenação Administrativa; PRAZO: Em tempo. **5.3) Militarização do INSS;** ORIGEM: Conselho Pleno de 18/01; DESCRIÇÃO: Sugerido a emissão de posicionamento contra a convocação de militares para assumir funções administrativas no INSS; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por elaborar minuta para aprovação via e-mail do Conselho Pleno até 22/01. Após a elaboração do texto, Comunicação solicitar release para a Assessoria Externa de Comunicação para inserção da pauta na mídia; RESPONSÁVEL(IS): Comissão de Comunicação e CTPOP; PRAZO: Urgente. **PAUTA (RELATOR/A): 6) DIRETORIA EXECUTIVA; 6.1) Digitalização de comprovantes (Julio);** ORIGEM: Tesouraria; DESCRIÇÃO: a) Recebida solicitação do setor de contabilidade, para que os comprovantes de despesas cujos valores serão ressarcidos pelo CRESS, sejam encaminhados àquele setor digitalizados por e-mail; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por encaminhar esta demanda para ser apreciada na próxima reunião da Comissão de Planejamento; RESPONSÁVEL(IS): Comissão de Planejamento; PRAZO: Urgente; b) Discussão sobre Centro de Custos; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por enviar junto com a prestação de contas e o tutorial, cópia do link do Plano de Ação para que quem

irá prestar contas consultar o número do Centro de Custos conforme a atividade que será ou foi realizada; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **6.2) Condições gerais para autorização de custeio prévio (adiantamento) na operacionalização da Resolução CRESS/SP 102/2019;** ORIGEM: Conselho Pleno; DESCRIÇÃO: Diante das diversas situações ocorridas tanto no fluxo do setor de contabilidade, como na rotina de conselheiros/as, membros de Seccionais e membros de Comissões de Instrução de processos éticos, foram debatidas hipóteses de melhorias, visando sanar ou ao menos reduzir à normalidade as ocorrências de forma eficiente; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: a) Deliberado por unanimidade por determinar alteração da Resolução CRESS/SP nº 102/2019, no que tange aspectos de prazos e elementos congêneres ou passíveis de alteração, ficando delegada à Diretoria Executiva a aprovação das alterações “*ad referendum*” do Conselho Pleno; RESPONSÁVEL(IS): Comissão de Planejamento, Coordenação Jurídica; PRAZO: 31/01/2020; b) Deliberado por unanimidade por construir portaria que relacione as atividades ordinárias que não podem ser prejudicadas por ausência justificável de custeio prévio de ressarcimento ou de diárias, visando autorizar de ofício o custeio prévio automático do recurso, ficando delegada à Diretoria Executiva a aprovação das alterações “*ad referendum*” do Conselho Pleno; RESPONSÁVEL(IS): Comissão de Planejamento, Coordenação Jurídica; PRAZO: 31/01/2020; c) Deliberado por unanimidade por determinar ao Setor de Contabilidade o processamento de todas as pendências envolvendo prestações de contas e solicitações de custeio prévio, fazendo uso da prerrogativa de glosar itens que demandem retificação, sem prejuízo da liquidação imediata dos demais itens em regularidade em cada processamento; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Contabilidade (com acompanhamento da Presidência e Tesouraria); PRAZO: 31/01/2020; d) Deliberado por unanimidade por convocar o Supervisor do Setor de Contabilidade e o CGA para apresentarem presencialmente em reunião ordinária da Diretoria Executiva, relatório constando descrição detalhada e análise de todas as pendências de 2019 que restaram desta pauta presentes no Setor e as medidas devidas que foram adotadas para o saneamento; RESPONSÁVEL(IS): Odair e Norberto; PRAZO: 10/02/2020. **6.3) Transição de Gestão;** ORIGEM: Conselho Pleno e Encontro CRESS/Seccionais; DESCRIÇÃO: Indicada a necessidade de programação para o desenvolvimento da transição de gestão da direção estadual e indicativos para as Seccionais conforme Código Eleitoral; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por determinar a Diretoria Executiva pela elaboração de projeto. Pautar na próxima reunião da Diretoria Executiva; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria e Direção Executiva; PRAZO: Próxima Reunião do Conselho Pleno. **PAUTA (RELATOR/A): 7) CONSELHO FISCAL;** ORIGEM: Presidência; DESCRIÇÃO: Entrega de Balancete mensal; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: a) Deliberado por unanimidade por aprovar o procedimento de entrega dos balancetes mensais e trimestrais; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Contabilidade; PRAZO: Mensal; b) Do Setor de Contabilidade para o Conselho Fiscal – o balancete mensal e trimestral deve ser entregue até o 5º dia útil de cada mês; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Contabilidade; PRAZO: 5º dia útil de cada mês; c) Do Conselho Fiscal para o Conselho Pleno - o balancete mensal e trimestral deve ser apresentado mensalmente em reunião do Conselho Pleno; RESPONSÁVEL(IS): Conselho Fiscal; PRAZO: Reunião do Conselho Pleno. **PAUTA (RELATOR/A): 8) COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO – CPL;** **8.1) Processo Adm. Compras e Licitações nº 103/2019;** ORIGEM: Conselho Pleno; DESCRIÇÃO:

Contratação de profissional Visita de Fiscalização; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade a aprovação da contratação conforme processo licitatório; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria e Setor de Contabilidade; PRAZO: Em tempo. **8.2) Processo Adm. Compras e Licitações nº 001/2020;** ORIGEM: Conselho Pleno; DESCRIÇÃO: Processo Administrativo para serviço de transcrição de áudio e vídeo ref. apuração de denúncias/ processos éticos; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar o menor valor oferecido pela Empresa Modelo; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Urgente. **8.3) Processo Adm. Compras e Licitações nº 003/2020;** ORIGEM: Conselho Pleno; DESCRIÇÃO: Processo Administrativo para compra de ventilador para a seccional de campinas; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por aprovar por conveniência e oportunidade o orçamento da Empresa Athika, sob condição de regularidade absoluta da documentação; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 9) COMISSÃO DE GESTÃO DO TRABALHO; 9.1) Avaliação de desempenho (janeiro a março);** ORIGEM: Comissão; DESCRIÇÃO: Definir direção e datas para aplicação da avaliação de desempenho, conforme ofício enviado a todos/as; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade pela seguinte ordem de avaliação: a) Norberto 27/01/2020 – Júlio e Cristina; RESPONSÁVEL(IS): Júlio e Cristina; PRAZO: Em tempo; b) Odair – 31/01/2020 – Norberto e Matsuel; RESPONSÁVEL(IS): Norberto e Matsuel; PRAZO: Em tempo; c) Arlete – 14/02/2020 – Norberto e Luciano; RESPONSÁVEL(IS): Norberto e Luciano; PRAZO: Em tempo; d) Pierre – 28/01/2020 – Norberto e Júlio; RESPONSÁVEL(IS): Norberto e Júlio; PRAZO: Em tempo; e) Edmundo – 28/01/2020 – Norberto e Júlio; RESPONSÁVEL(IS): Norberto e Júlio; PRAZO: Em tempo; f) Carmem – 31/01/2020 - Norberto e Matsuel; RESPONSÁVEL(IS): Norberto e Matsuel; PRAZO: Em tempo; g) Larissa – 28/01/2020 – Norberto e Nívea; RESPONSÁVEL(IS): Norberto e Nívea; PRAZO: Em tempo; h) Henrique - 14/02/2020 – Norberto e Luciano; RESPONSÁVEL(IS): Norberto e Luciano; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 10) CFESS/CRESS; 10.1) CFESS/CRESS – Pedidos de afastamento;** ORIGEM: Membros da direção - gestão 2017/2020; DESCRIÇÃO: Recebidos os seguintes pedidos de afastamento dos respectivos cargos face às candidaturas às eleições do conjunto CFESS/CRESS triênio 2020/2023: a) Ana Lea Martins Lobo – Conselho Fiscal Sede; b) Regiane Cristina Ferreira – Suplente Sede; c) Keila Rafaela Queiroz – Suplente Sede; d) Ubiratan de Souza Dias Junior – 2º Tesoureiro Sede; e) Nicole Barbosa de Araújo – 2ª Secretária Sede; f) Thiago Agenor dos Santos de Lima – Suplente Seccional Araçatuba; g) Kelly Rodrigues Melatti – Presidenta; h) Julia Maia Melo – Coordenadora da Seccional de Ribeirão Preto; i) Neide Brito de Moura Leatti – Secretária de Marília; h) Cleide Maria Monari Semenzato – Tesoureira – S. J Rio Preto; i) Jaqueline Michelli de Jesus - Tesoureira – Sorocaba; j) Viviane Souza da Silva – Tesoureira S.J. Dos Campos; l) Elia Aparecida do Nascimento - Coordenadora Abc; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: Deliberado por unanimidade por acatar todos os pedidos de afastamento. I) Em relação às Seccionais, providenciar a alteração das portarias conforme as suplências disponíveis; II) Em relação à Direção Estadual, a mesma será reconfigurada da seguinte forma: Presidenta interina: Patrícia Ferreira da Silva; Vice Presidente interino: Luciano Alves; 1º Secretário interino: Guilherme Moraes da Costa; 2ª Secretária interina: Cristina Santo Santana; 1º Tesoureiro: Júlio César de Andrade; 2ª Tesoureira interina: Nívea Soares Izumi; Conselho Fiscal: Sem alterações; RESPONSÁVEL(IS): Setor de Secretaria;

PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 11) XV de maio**; ORIGEM: Conselho Pleno; DESCRIÇÃO: Definição de GT para articular a comemoração do Dia do/a Assistente Social 2020 a ser realizado no dia 16/05/2020; ENCAMINHAMENTO/ DELIBERAÇÃO: a) Deliberado por unanimidade por consultar orçamentos de locais para a realização do evento; RESPONSÁVEL(IS): GT; PRAZO: Em tempo; b) Indicativo de nomes para compor a mesa: b-1) Bia Abramides; RESPONSÁVEL(IS): Luciano; PRAZO: Em tempo; b-2) Márcia Eurico; RESPONSÁVEL(IS): Júlio; PRAZO: Em tempo. **PAUTA (RELATOR/A): 12) RESOLUÇÕES E PORTARIAS; 12.1) Resoluções**; ORIGEM: Rotina. DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Resoluções para aprovação. DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Foram aprovadas as seguintes Resoluções: 102 de 18.12.2019 – JURÍDICO - DISPÕE SOBRE O CUSTEIO E RESSARCIMENTO DE DESPESAS DE MEMBROS DA DIREÇÃO ESTADUAL, MEMBROS DE SECCIONAIS, MEMBROS DE COMISSÕES ESTADUAIS E DE SECCIONAIS/SEDE, MEMBROS DAS COMISSÕES DE INSTRUÇÃO E DESAGRAVO PÚBLICO, COORDENADORES DE NÚCLEOS DESCENTRALIZADOS, COMISSÃO REGIONAL ELEITORAL, SUBCOMISSÕES ELEITORAIS, CONVIDADOS/AS, ASSESSORIAS, CONSULTORIAS E DEMAIS REPRESENTAÇÕES PREVISTAS NO REGIMENTO INTERNO DO CRESS 9ª REGIÃO/SP; 103 de 18.12.2019 – SECRETARIA - ARQUIVA DENÚNCIA ÉTICA Nº 004/2017; 104 de 18.12.2019 – SECRETARIA - ARQUIVO PRONTUÁRIO DE DENÚNCIA ÉTICA 027/2015 POR PRESCRIÇÃO; 105 de 14.12.2019 – SECRETARIA - INSTAURAÇÃO DE PROCESSO DE DESAGRAVO PÚBLICO Nº 002/2019; 106 de 20.12.2019 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES – “ad-referendum”; 107 de 27.12.2019 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES – “ad-referendum”; 001 de 10.01.2020 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES - “ad-referendum”; 003 de 15.01.2020 – INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES - “ad-referendum”; 004 de 20.01.2020 - INSCRIÇÃO - VÁRIAS MODALIDADES - “ad-referendum”; 006 de 18.01.2020 – SECRETARIA - NOMEAÇÃO DE RELATOR (LUCIANO ALVES) PARA PROCESSO DE DESAGRAVO PÚBLICO N. 003/2019; 007 de 18.01.2020 – SECRETARIA - ARQUIVAMENTO DO PRONTUÁRIO DE DESAGRAVO PÚBLICO Nº. 002/2019; 008 de 18.01.2020 – SECRETARIA - ARQUIVAMENTO DO PRONTUÁRIO DE DENUNCIA ÉTICA N. 036/2016 – PRESCRIÇÃO; 009 de 18.01.2020 – SECRETARIA - ARQUIVAMENTO DO PROCESSO ÉTICO N 023/2013 – RECURSO CFESS Nº.08/2018 - PRESCRIÇÃO. **12.2) Portarias**; ORIGEM: Rotina. DESCRIÇÃO/HISTÓRICO DA PAUTA: Portarias para aprovação. DELIBERAÇÃO/DECISÃO: Foram aprovadas as seguintes Portarias: 001 de 09.01.2020 - SECRETARIA - INSTAURAÇÃO DO PROC. ÉTICO Nº 001/2020 (REF. DENÚNCIAS 042/2015 E 045/2015) SEDE - “ad-referendum”; 002 de 10.01.2020 – SECRETARIA - ALTERA COMISSÃO DE INSTRUÇÃO DO PROCESSO ÉTICO Nº 004/2014 – SANTOS (COMISSÃO ABC) - “ad-referendum”; 003 de 13.01.2020 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DA SUBCRE DE SANTOS - “ad-referendum”; 004 de 18.01.2020 – SECRETARIA - INSTAURAÇÃO DO PROCESSO ÉTICO Nº 002/2020 (REF. DENÚNCIA 028/2017) SEDE; 005 de 18.01.2020 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA DIREÇÃO ESTADUAL - DEVIDO DESCOMPATIBILIZAÇÃO PROCESSO ELEITORAL; 006 de 18.01.2020 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DA SECCIONAL DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS; 007 de 18.01.2020 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DA SECCIONAL DE SOROCABA; 008 de 18.01.2020 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DA SECCIONAL DE RIBEIRÃO PRETO; 009 de 18.01.2020 - SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DA SECCIONAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO; 010 de 18.01.2020 – SECRETARIA - ALTERAÇÃO DA COMPOSIÇÃO DA SECCIONAL DE ARAÇATUBA; 011 de 18.01.2020 –

